На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 77., 78. и 160. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 59/26), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске", број 42/17), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник („Службени гласник Града Зворник“, бр. 6/22, 4/23, 1/24, 1/25, 9/26 и 14/26) и чл. 41. и 51. Статута Града Зворник („Службени гласник Града Зворник“, број 5/17 – Пречишћени текст), Градоначелник Зворника расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Зворник

I - Градоначелник расписује јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено вријеме у Градску управу Града Зворник, и то:

1. Самостални стручни сарадник за праћење и евиденцију градских прихода у Одјељењу за финансије ..... 1 извршилац
2. Самостални стручни сарадник за просторно - планску документацију у Одјељењу за просторно уређење ..... 1 извршилац
3. Самостални стручни сарадник за предузетништво у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности ..... 1 извршилац
4. Самостални стручни сарадник за пољопривреду у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности ..... 1 извршилац
5. Самостални стручни сарадник за послове правне помоћи у Одјељењу за општу управу ..... 1 извршилац
6. Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу и информисање у Кабинету градоначелника ..... 1 извршилац
7. Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја ..... 1 извршилац
8. Самостални стручни сарадник за управно – правне послове у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима ..... 1 извршилац
9. Самостални стручни сарадник за остваривање права бораца у Одјељењу за борачко - инвалидску заштиту ..... 1 извршилац
10. Комунални полицајац у Одјељењу комуналне полиције ..... 1 извршилац
11. Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту у Одјељењу за борачко инвалидску заштиту ..... 1 извршилац
12. Стручни сарадник за послове матичара и опште послове у мјесној канцеларији Петковци у Одјељењу за општу управу..... 1 извршилац
13. Референт за информационо - документационе послове у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Зворник ..... 1 извршилац
14. Телефониста у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Зворник ..... 2 извршиоца
15. Спремачица у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима..... 2 извршиоца

II - Сукоб интереса
Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који је неспојив са дужношћу службеника, односно намјештеника у градској управи у складу са чланом 44. и 45., а у вези са чланом 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

III - Статус
Радна мјеста из поглавља I овог конкурса од броја 1 до броја 12 су радна мјеста службеника, а од броја 13 до броја 15 су радна мјеста намјештеника у Градској управи Града Зворник.

IV - Опис послова
Запослени из поглавља I овог конкурса обављаће послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник.

V - Општи услови за пријем у радни однос

Кандидати из поглавља I овог конкурса треба да испуњавају опште услове за запошљавање у градској управи предвиђене чланом 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, и то:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса;
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ) и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

VI - Посебни услови за пријем у радни однос

Кандидати из поглавља I конкурса треба да испуњавају и посебне услове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник, и то:

Радно мјесто под редним бројем:

I-1. Самостални стручни сарадник за праћење и евиденцију градских прихода у Одјељењу за финансије:
- ВСС, дипломирани економиста, VII степен стручне спреме, или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-2. Самостални стручни сарадник за просторно-планску документацију у Одјељењу за просторно уређење:
- ВСС, дипломирани грађевински инжењер, дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани просторни планер, или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-3. Самостални стручни сарадник за предузетништво у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности:
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-4. Самостални стручни сарадник за пољопривреду у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности:
- ВСС, пољопривредни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија пољопривредног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-5. Самостални стручни сарадник за послове правне помоћи у Одјељењу за општу управу:
- ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-6. Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу и информисање у Кабинету градоначелника:
- ВСС, факултет друштвеног смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-7. Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја:

- ВСС, факултет природног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија природног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-8. Самостални стручни сарадник за за управно – правне послове у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима:
- ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-9. Самостални стручни сарадник за остваривање права бораца у Одјељењу за борачко - инвалидску заштиту
- ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-10. Комунални полицајац у Одјељењу комуналне полиције:
- ВСС, VII степен стручне спреме, или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-11. Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту у Одјељењу за борачко – инвалидску заштиту:
- ВШС, факултет друштвеног или техничког смјера, VI степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-12. Стручни сарадник за послове матичара и опште послове у мјесној канцеларији Петковци у Одјељењу за општу управу:
- ССС у четворогодишњем трајању, правног или економског смјера или гимназија општег, односно друштвеног смјера,
- три мјесеца радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи,
- положен стручни испит за матичара.

I-13. Референт за информационо - документационе послове у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Зворник:
- ВСС, факултет техничког или друштвеног смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија техничког или друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-14. Телефониста у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Зворник:
- ССС, III степен стручне спреме,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,

I-15. Спремачица у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима:
- основна школа.

VII - Потребна документа

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже увјерење о држављанству Републике Српске, односно БиХ, и изјаве да кандидат:
– није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ),
– није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи,
– није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса и

– није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

Напомена: наведене изјаве су дио пријавног обрасца и не достављају се посебно.

2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копију:
– дипломе, односно свједочанства о стеченој стручној спреми, односно степену образовања,
– увјерења, односно потврде о радном искуству у траженом степену стручне спреме (осим за радно мјесто из поглавља I-15),
– увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи - за радна мјеста из поглавља I од броја 1 до броја 12 (кандидат који није положио стручни испит за рад у управи прилаже изјаву којом се у обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит ако буде запослен, односно доставити рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи, у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/11, 85/11, 7/15 и 7/26)),

Ако више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца, у складу са чл. 36., 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, бр. 134/11, 9/12, 40/12, 18/15 – Одлука Уставног суда Републике Српске, 13/24 – Одлука Уставног суда Републике Српске, 31/25 и 49/26). Да би остварили наведене предности кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

VIII – Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса, Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју ради оцјењивања стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

IX – Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији и овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља VII и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

X - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Градска управа Града Зворник, Улица Светог Саве бр. 124, 75400 Зворник, са назнаком "Пријава на јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Зворник".

Документи приложени уз пријаву неће се враћати кандидатима.

Контакт особа је Слађана Тијанић, шеф Одсјека за управљање људским ресурсима, телефон: 056/232-254.

Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске", дневном листу "Глас Српске" и на званичној интернет страници Града Зворник.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бојан Ивановић

Број: 02-120-_____/26
Датум: ___.11.2026. год.