РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ЗВОРНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Радна група за израду приједлога Плана капиталних инвестиција 2027-2029.

Број: 02-111-49/2026
Датум: 27.10.2026.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЗА ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ГРАДА ЗВОРНИКА ЗА ПЕРИОД 2027-2029. ГОДИНА

Образац за подношење приједлога пројеката за План капиталних инвестиција Града Зворника за период 2027-2029. година чине двије групе информација:

I) ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТНОМ ПРИЈЕДЛОГУ

II) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА.

I) ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТНОМ ПРИЈЕДЛОГУ

У оквиру прве групе информација, потребно је доставити сљедеће:

1. **Назив пројекта** - уписати кратак назив пројекта под којим ће исти бити евидентиран
2. **Стратешки циљ из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година на који се пројекат односи** - одабрати стратешки циљ из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година чијем остварењу доприноси реализација пројектног приједлога. Документ Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година можете погледати на интернет страници Града Зворника (https://gradzvornik.org/wp-content/uploads/2020/08/Strategija-integrisanog-razvoja-grada-Zvornik-za-period-2018-2027.-godine.pdf)
3. **Опис проблема** - укратко описати проблеме који ће бити рјешени реализацијом пројекта.
4. **Период реализације пројекта** - уписати годину почетка и годину завршетка реализације пројекта.
5. **Циљеви пројекта** – навести општи и посебни циљ(еви) пројекта. Општи циљ описује будућу промјењену ситуацију или стање којој ће пројекат допринијети. Специфични циљ је конкретна промјена која ће се постићи пројектом, а која води остварењу општег циља. Циљеви требају бити прецизно одређени, мјерљиви, остварриви, реални и временски одређени.
6. **Очекивани резултати пројекта** – навести конкретне резултате који се желе видјети као посљедица реализације пројекта.
7. **Пројектне активности** – навести које се све конкретне радње морају предузети, од стране кога, на који начин и којим редослиједом да би се постигли очекивани резултати и остварили постављени циљеви.
8. **Циљна група и корисници пројекта** - описати ко је највише погођен проблемом и ко ће имати директну или индиректну корист од реализације пројекта наводећи њихов процијењени број, полну и старосну структуру, социјални статус и друге карактеристике.
9. **Припремљеност пројектне документације** – означити један од понуђених одговора. Приликом одабира потребно је имати у виду да се под пројектном документацијом подразмијева техничка документација (идејни, извођачки пројекат и др.), дозволе (локацијски услови, грађевинска дозвола), студије изводљивости, анализе трошкова и користи, студије утицаја на животну средину и ријешеност имовинско-правних односа.

10. **Процјењена вриједност пројекта (КМ)** - уписати оквирну вриједност пројекта. Уколико пројекат траје дуже од планског периода, посебно назначити потребна средства за реализацију активности у планском периоду.
11. **Структура и извори финансирања пројекта** - описати планирану структуру финансирања и начин на који се планирају обезбиједити средства за реализацију пројектног приједлога (буџет Града, донације, приватни капитал и др.)
12. **Да ли ће пројекат омогућити отварање нових/очување постојећих радних мјеста и процијењени број новоотворених радних мјеста?** - Кратко описати да ли ће пројектни приједлог омогућити отварање нових радних мјеста или утицати на очување постојећих и процијенити број новоотворених радних мјеста.
13. **Да ли пројекат доприноси социјалној укључености и друштвеном развоју?** - описати утицај пројекта на социјалну укљученост и друштвени развој, уколико га има.
14. **Утицај пројекта на животну средину** - описати утицај пројекта на животну средину, уколико га има.

II ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

У оквиру друге групе информација, потребно је навести податке о подносиоцу пројектног приједлога.

Сва додатна појашњења у вези са попуњавањем обрасца, могу се добити путем електронске поште на адреси razvoj@gradzvornik.org, као и у канцеларији Одсјека за управљање развојем и међународну сарадњу, улица Светог Саве 56.

Координатор Радне групе

Дарко Стефановић, замјеник градоначелника