



ГРАД
ЗВОРНИК

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-1

У захтјеву чији је предмет оснивање предузетника обавезно се наводе лични подаци предузетника, пословно име, сједиште, начин обављања дјелатности, претежна дјелатност и евентуално остале дјелатности, те начин преузимања акта, мјесто, датум и потпис подносиоца захтјева.

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Обавезно уписати тражене личне податке: име (име родитеља) и презиме, ЈМБ, број личне карте, адреса пребивалишта или боравишта, телефон, стручна спрема и занимање.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе. Пословно име не може садржавати називе и ознаке који су у супротности са важећим прописима и међународним конвенцијама.

Предузетник може у правном промету користити и скраћено пословно име са слједећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе.

Напомена: за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Сједиште је мјесто у којем предузетник обавља дјелатност или мјесто из којег управља својим пословањем. Мјесто сједишта подразумијева адресу (улица и број), насељено мјесто и јединицу локалне самоуправе. Потребно је навести активну адресу за пријем електронске поште (имејл-адреса). Ако за обављање дјелатности није потребан пословни простор, сједиштем се сматра мјесто у којем предузетник има пребивалиште, односно боравиште.

4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Обавезно уписати податке који обухватају: вријеме обављања, врсту занимања и мјесто обављања. У зависности од начина обављања дјелатности означити са [x] одговарајуће поље.

ВРИЈЕМЕ ОБАВЉАЊА

- Током цијеле године – трајно обављање дјелатности.
- Периодично обављање – периодично обављање дјелатности се врши континуирано или са прекидима, најдуже на период до девет мјесеци, у току једне календарске године. Обавезно уписати датум сваког почетка и престанка периода периодичног обављања. Дјелатности које се могу обављати периодично прописане су Правилником о периодичним предузетничким дјелатностима.

ВРСТА ЗАНИМАЊА

- Основно занимање – региструје и обавља физичко лице које није у радном односу.
- Допунско занимање – региструје и обавља физичко лице искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним или непуним радним временом.
- Додатно занимање – региструје физичко лице које је у радном односу на пуно или непуно радно вријеме, студент, корисник пензије, лице са инвалидитетом и друга лица која у складу са посебним прописима имају право, уз обавезу ангажовања најмање једног радника по основу радног односа.

МЈЕСТО ОБАВЉАЊА

- Пословни простор – могу се обављати све дјелатности утврђене важећом класификацијом дјелатности које физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту и за чије обављање није потребан други облик организовања. За издавање рјешења о одобрењу обављања дјелатности није потребно доставити употребну дозволу, али се њено посједовање провјерава у инспекцијском прегледу.
- Стамбени простор – могу се обављати само дјелатности одређене Правилником о предузетничким дјелатностима у стамбеном простору.
- Без простора – могу се обављати само дјелатности одређене Правилником о предузетничким дјелатностима без пословног простора.

5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности, као и других дјелатности које обавља или намјерава обављати, у складу са Уредбом о предузетничким дјелатностима. Уколико предузетник обавља спољнотрговинско пословање означити са [x] одговарајуће поље.

6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА

Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника и који води посао у име и за рачун предузетника. Уз захтјев се обавезно прилаже писано овлашћење предузетника за пословођу. У случају именовања пословође, обавезно уписати тражене личне податке о пословођи.

7. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

Предузетник може привремено престати да обавља предузетничку дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Период од двије године рачуна се од датума почетка коришћења првог привременог престанка обављања дјелатности у том периоду.

Предузетник може престати да обавља предузетничку дјелатност и дуже у следећим случајевима:

- болести, најдуже до једне године непрекидно,
- стручног усавршавања или наступања више силе, надуже до двије године непрекидно,
- породилског одсуства, старања, бриге и његе дјетета најдуже до навршене друге године живота дјетета, за шта је потребно уз захтјев доставити и одговарајуће доказе.

Након истека периода привремене одјаве, ако предузетник не поднесе захтјев за престанак обављања дјелатности, регистарциони орган не доноси рјешење о наставку обављања дјелатности већ се у регистру предузетника мијења статус предузетнику из привремено одјављен у активан.

8. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК

Ако у захтјеву није наведен датум престанка обављања дјелатности предузетника, престанак се утврђује даном подношења захтјева и не може се утврдити ретроактивно.

У случају да предузетник послује у више организационих јединица, рјешењем о престанку обављања дјелатности обухватају се све те јединице.

Уз захтјев за трајни престанак обављања дјелатности прилаже се копија идентификационог документа.

9. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ

Предузетник је обавезан регистровати издвојену јединицу ако изван адресе сједишта обавља дјелатност у пословном или стамбеном простору.

Захтјев за отварање издвојене јединице, све послове промјене и престанак рада издвојене јединице подноси се регистарцијом органу на чијем поручју предузетник има сједиште.

Име издвојене јединице састоји се од пуног или скраћеног пословног имена предузетника, ознаке издвојене јединице (ИЈ или издвојена јединица) и одреднице мјеста гдје се налази издвојена јединица.

10. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ

Предузетник обавезно одређује шифру разреда и назив основне дјелатности у издвојеној јединици. Основна дјелатност и остале дјелатности могу се разликовати од дјелатности које се обављају у сједишту предузетника.

11. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ОВЛАШЋЕЊА

Тражени подаци уписују се на начин описан у тачки 6. овог упутства.

12. ПРИВРЕМНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ

Период привременог престанка обављања дјелатности рачуна се посебно за сваку издвојену јединицу предузетника. Услови привременог престанка описани су у тачки 7. овог упутства.

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За оснивање предузетника прилаже се:

- копија личне карте, односно овјерена копија пасоша за страног држављанина,
- увјерење Основног суда да правоснажном одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје (не старије од 30 дана),
- увјерење Основног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања (не старије од 30 дана),
- увјерење Пореске управе Републике Српске да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза (не старије од 8 дана).

НАПОМЕНА

У напомени се наводе подаци потребни за рјешавање по захтјеву, а који нису обухваћени у другим тачкама захтјева.

ПОДАЦИ О ПУНОМОЋНИКУ

Физичко лице, односно предузетник може писаним путем опуномоћити друго лице да у његово име и за његов рачун непосредно поднесе захтјев. У случају када је пуномоћник подносилац захтјева обавезно се прилаже овјерена пуномоћ и овјерена копија идентификационог документа лица у чије име подноси захтјев.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

У захтјеву назначити да ли се акт доставља лично подносиоцу, у просторијама регистрационог органа или поштом, на адресу подносиоца захтјева.

ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА

Промјена података предузетника односи се на:

- промјену личних података предузетника,
- промјену пословног имена и података о сједишту,
- промјену врсте занимања, мјеста и времена обављања дјелатности,
- промјену претежне дјелатности, упис нове дјелатности или брисања дјелатности,
- привремени престанак обављања дјелатности,
- отварање, промјену података, привремени престанак и затварање издвојене јединице,
- привремени и трајни наставак обављања дјелатности у случају смрти предузетника,
- пренос обављања дјелатности предузетника.

У захтјеву чији је предмет промјена податка предузетника обавезно се испуњава: идентификација и опис промјене, лични подаци предузетника, дио или сви подаци из одговарајуће тачке захтјева у складу са описом промјене, начин преузимања акта, мјесто, датум и потпис подносиоца захтјева.

Не испуњавају се тачке захтјева са подацима који нису предмет промјене.

За промјену података предузетник уз захтјев прилаже:

- копију личне карте, односно овјерену копију пасоша за страног држављанина,
- увјерење Основног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања (не старије од 30 дана),
- код промјене сједшта са подручја друге јединице локалне самоуправе - копију рјешења о регистрацији предузетника,
- код уписа нове дјелатности - увјерење Основног суда да правоснажном одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје (не старије од 30 дана).

ПРЕНОС ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник може на друго лице пренијети обављање дјелатности.

Предузетник и предузетник стицалац (лице на кога се преноси обављање дјелатности) закључују нотарски обрађен уговор о преносу обављања дјелатности чији је саставни дио документ овлашћеног процјењивача.

У случају преноса обављања дјелатности између предузетника и његовог брачног и ванбрачног супружника, брачне, ванбрачне и усвојене дјеце, брата и сестре закључује се уговор за који није потребна нотарска обрада, него се потписи лица која закључују уговор овјеравају од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе. Саставни дио тог уговора су документ овлашћеног процјењивача и документи којима се доказује однос између предузетника и предузетника стицаоца (изводи из матичне књиге вјенчаних, рођених и други документи).

Уз захтјев за пренос обављања дјелатности предузетника прилаже се:

- копија личне карте, односно овјерена копија пасоша за страног држављанина, (за предузетника и предузетника стицаоца),
- увјерење Основног суда да правоснажном одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје не старије од 30 дана, (за предузетника стицаоца)
- увјерење Основног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања не старије од 30 дана, (за прдузетника и предузетника стицаоца)
- увјерење Пореске управе Републике Српске да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза не старије од 8 дана, (за предузетника стицаоца),
- уговор о преносу обављања дјелатности.