

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 77., 78. и 160. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник („Службени гласник Града Зворник“, бр. 6/22, 4/23, 1/24 и 1/25) и чл. 41. и 51. Статута Града Зворник („Службени гласник Града Зворник“, број 5/17 – Пречишћени текст), Градоначелник Зворника расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Зворник

I - Градоначелник расписује јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено вријеме у Градску управу Града Зворник, и то:

1. Самостални стручни сарадник за управно - правне послове у Одјељењу за просторно уређење 1 извршилац
2. Самостални стручни сарадник за књиговодство и рачуноводствене послове у Одјељењу за финансије 1 извршилац
3. Самостални стручни сарадник за инвестиције у Одјељењу за финансије 1 извршилац
4. Самостални стручни сарадник за питања младих, родну равноправност и рад са невладиним организацијама у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности 1 извршилац
5. Самостални стручни сарадник за грађанска стања у Одјељењу за општу управу 1 извршилац
6. Самостални стручни сарадник за послове анализе и евиденције у Одјељењу за инспекцијски надзор 1 извршилац
7. Самостални стручни сарадник за социјално становање у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја 1 извршилац
8. Самостални стручни сарадник за надзор над хигијеном града и хортикултурно уређење у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја 1 извршилац
9. Самостални стручни сарадник за стратешко планирање у Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу 1 извршилац
10. Самостални стручни сарадник за планирање у Служби цивилне заштите 1 извршилац
11. Комунални полицајац у Одјељењу комуналне полиције 1 извршилац
12. Стручни савјетник за послове јавних набавки у Служби за јавне набавке 1 извршилац
13. Стручни сарадник за административно-техничке послове у Одјељењу за просторно уређење 3 извршиоца
14. Стручни сарадник за архиву у Одјељењу за општу управу 1 извршилац
15. Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа и издавање радних књижица у Одјељењу за општу управу 1 извршилац
16. Стручни сарадник за послове матичара и опште послове у мјесној канцеларији Каменица у Одјељењу за општу управу 1 извршилац
17. Стручни сарадник за послове матичара и опште послове у мјесној канцеларији Пилица у Одјељењу за општу управу 1 извршилац
18. Стручни сарадник обраде новчаних докумената и исплата по свим основама у области борачко-инвалидске заштите у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту 1 извршилац
19. Ватрогасац спасилац у Професионалној ватрогасно - спасилачкој јединици Зворник. 1 извршилац
20. Возач моторних возила у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима 1 извршилац
21. Спремачица у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима 2 извршиоца

II - Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који је неспојив са дужношћу службеника, односно намјештеника у градској управи у складу са чланом 44. и 45., а у вези са чланом 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

III - Статус

Радна мјеста из тачке I конкурса од броја 1 до броја 18 су радна мјеста службеника, а од броја 19 до 21 су радна мјеста намјештеника у Градској управи Града Зворник.

IV - Опис послова

Запослени из тачке I овог конкурса обављаће послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник.

V - Општи услови за пријем у радни однос

Кандидати из тачке I конкурса треба да испуњавају опште услове за запошљавање у градској управи предвиђене чланом 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, и то:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса;
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ) и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

VI - Посебни услови за пријем у радни однос

Кандидати из тачке I конкурса треба да испуњавају и посебне услове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник, и то:

Радно мјесто под редним бројем:

- I-1. Самостални стручни сарадник за управно-правне послове у Одјељењу за просторно уређење:
 - ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-2. Самостални стручни сарадник за књиговодство и рачуноводствене послове у Одјељењу за финансије:
 - ВСС, дипломирани економиста, VII степен стручне спреме, или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-3. Самостални стручни сарадник за инвестиције у Одјељењу за финансије:
 - ВСС, дипломирани економиста, VII степен стручне спреме, или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-4. Самостални стручни сарадник за питања младих, родну равноправност и рад са невладиним организацијама у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности:
 - ВСС, VII степен стручне спреме, или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-5. Самостални стручни сарадник за грађанска стања у Одјељењу за општу управу:
 - ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-6. Самостални стручни сарадник за послове анализе и евиденције у Одјељењу за инспекцијски надзор:
 - ВСС, факултет природног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија природног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-7. Самостални стручни сарадник за социјално становање у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја:
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-8. Самостални стручни сарадник за надзор над хигијеном Града и хортикултурно уређење у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја:
- ВСС, дипломирани инжењер шумарства, дипломирани инжењер екологије или дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, VII степен стручне спреме, или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-9. Самостални стручни сарадник за стратешко планирање у Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу:
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
-
- I-10. Самостални стручни сарадник за планирање у Служби цивилне заштите:
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - једна година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-11. Комунални полицајац у Одјељењу комуналне полиције:
- ВСС, VII степен стручне спреме, или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - три године радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-12. Стручни савјетник за послове јавних набавки у Служби за јавне набавке
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - три године радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-13. Стручни сарадник за административно-техничке послове у Одјељењу за просторно уређење:
- ССС друштвеног или техничког смјера, IV степен стручне спреме, или гимназија,
 - шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-14. Стручни сарадник за архиву Одјељењу за општу управу:
- ССС друштвеног или техничког смјера, IV степен стручне спреме, или гимназија општег или друштвеног смјера,
 - шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-15. Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа и издавање радних књижица у Одјељењу за општу управу:
- ССС друштвеног или техничког смјера, IV степен стручне спреме, или гимназија општег или друштвеног смјера,
 - шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у управи.
- I-16. Стручни сарадник за послове матичара и опште послове у мјесној канцеларији Каменица у Одјељењу за општу управу:

- ССС у четворогодишњем трајању, правног или економског смјера или гимназија општег, односно друштвеног смјера,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи,
- положен стручни испит за матичара.

I-17. Стручни сарадник за послове матичара и опште послове у мјесној канцеларији

Пилица у Одјељењу за општу управу:

- ССС у четворогодишњем трајању, правног или економског смјера или гимназија општег, односно друштвеног смјера,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи,
- положен стручни испит за матичара.

I-18. Стручни сарадник обраде новчаних докумената и исплата по свим основама у области борачко-инвалидске заштите у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту:

- ССС, IV степен стручне спреме,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-19. Ватрогасац спасилац у Професионалној ватрогасно - спасилачкој јединици Зворник:

- ССС техничког смјера, III степен стручне спреме,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца.

I-20. Возач моторних возила у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима:

- ССС, саобраћајног смјера, IV или III степен стручне спреме, односно КВ возач,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен возачки испит „Б“ категорије.

I-21. Спремачица у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима:

- основна школа.

VII - Потребна документа

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже увјерење о држављанству Републике Српске, односно БиХ, и изјаве да кандидат:

- није под оптужицом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ),
- није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи,
- није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса и
- није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

Напомена: наведене изјаве су дио пријавног обрасца и не достављају се посебно.

2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копију:

- дипломе, односно свједочанства о стеченој стручној спреми, односно степену образовања,
- увјерења, односно потврде о радном искуству у траженом степену стручне спреме (осим за радно мјесто из тачке I-21),
- увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи - за радна мјеста из тачке I од броја 1. до броја 18 (кандидат који није положио стручни испит за рад у управи прилаже изјаву којом се у обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит ако буде запослен, односно доставити рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи, у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/11, 85/11 и 7/15)),
- увјерења о положеном стручном испиту за ватрогасца - за радно мјесто из тачке I-19.
- возачке дозволе Б категорије - за радно мјесто из тачке I-20,

Ако више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, у складу са чл. 36., 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих борца Одбрамбено-

отацбинског рата Републике Српске, бр. 134/11, 9/12, 40/12, 18/15 – Одлука Уставног суда Републике Српске, 13/24 – Одлука Уставног суда Републике Српске и 31/25). Да би остварили наведене предности кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

VIII – Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса, Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју ради оцјењивања стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

IX – Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења о пријему у радни однос достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији и овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља VII и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће следећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

X - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Градска управа Града Зворник, Улица Светог Саве бр. 124, 75400 Зворник, са назнаком "Пријава на јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Зворник".

Документи приложени уз пријаву неће се враћати кандидатима.

Контакт особа је Слађана Тијанић, шеф Одсјека за управљање људским ресурсима, телефон: 056/232-254.

Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске", дневном листу "Глас Српске" и на званичној интернет страници Града Зворник.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Bojan Ivanovic
Бојан Ивановић

Број: 02-120-24/26
Датум: 6.03.2026. год.