

„Информација је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована“ (Члан 3. тачка 1. Закона о слободи приступа информацијама у Републици Српској).

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одјељење и службе Града Зворник под контролом имају бројне информације већином у писаном облику, у оригиналу или фотокопији.

Приступ информацијама детаљно је описан у водичу за приступ информацијама, а такође Вам га може објаснити и службеник на пулту за информисање грађана.

Овај индекс регистар, уз називе одјељења и служби Градске управе, садржи основне врсте информација које службе, с обзиром на свој дјелокруг, посједују.

За информације које нису наведене у индекс регистру, обратите се службенику за информисање, или их пронађите у једној од многобројних брошура, које су, као и овај **индекс регистар и водич за приступ информацијама**, такође бесплатни.

ОДЈЕЉЕЊА И СЛУЖБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. Подаци из матичне књиге вјенчаних;
2. Подаци из књиге држављана;
3. Подаци из бирачких спискова;
4. Подаци и рјешења из архиве града;

5. Подаци о посебним услугама које пружа одјељење;
6. Подаци са којима располаже централна писарница;
7. Правна помоћ;
8. Извјештај о раду одјељења и др.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. Легализација објеката
2. Подаци о урбанистичким сагласностима;
3. Подаци о одобрењима за грађење, укључујући и надзиђивања;
4. Подаци о накнадама, рентама и сл;
5. Подаци о припремању и провођењу планских аката;
6. Извјештај о раду одјељења и др.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

1. Подаци из области комуналне накнаде;
2. Подаци о заузимању и прекопавању јавних површина и постављање рекламних паноа и др.
3. Подаци о регистрацији заједнице етажних власника, откупу државних станова, гаража и пословних простора у власништву Града, иселјавање бесправно усељених лица у станове у државној својини
4. Подаци из области индивидуалне комуналне потрошње, о изградњи и одржавању јавне расвјете, чишћење јавних површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима
5. Подаци у области саобраћаја (давање сагласности за локације на којима се граде објекти поред пута-улице, дозволе

за обављање ванредног превоза, изградња и уређење паркиралишта и јавних гаража)

6. Подаци о еколошкој дозволи и ревизији еколошке дозволе
7. Подаци о анализи стања заштите животне средине
8. Подаци из области локалне комуналне инфраструктуре
9. Подаци о категоризацији и санацији локалних путева
10. Подаци о уређењу градског грађевинског земљишта и износа ренте
11. Други подаци из надлежности одјељења;

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

1. Подаци о остваривању основних права војних инвалида, породица палих бораца и цивилних жртава рата (лична, породична и цивилна инвалиднина, борачки додатак);
2. Подаци о признавању права на накнаду за изградњу надгробног споменика борцу ВРС
3. Подаци о свим осталим видовима помоћи која се пружа породицама погинулих и ратних војних инвалида (лијечење, рехабилитација, једнократна новчана помоћ и др.);
4. Подаци о здравственој заштити корисницима борачко-инвалидске заштите и цивилним жртвама рата;
5. И други подаци из надлежности одјељења укључујући извјештај о раду.

СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Подаци о минираним и деминираним подручјима Града
2. Подаци о сколонистима и њиховом кориштењу
3. Подаци о процјенама и смањењу ризика угрожености од елементарне непогоде и друге несреће
4. Организација и координација спровођења мјера цивилне заштите у области заштите и спасавања
5. Подаци о организацији и провођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања и логистичкој подршци акција заштите и спасавања
6. Припремање годишњег оперативног плана, извјештаји о раду службе и др.

СЛУЖБА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Подаци о припреми израде планова гашења пожара
2. Руковођење пословима на организовању мобилности људства и технике
3. Припремање јединица за јавне наступе, смотре и такмичења
4. Учествовање у опремању и уређењу радног мјеста ради остваривања безбједних и здравих услова рада
5. Вршење контроле и давање савјета у погледу планирања, избора, коришћења, и одржавања средстава за рад, опасних материја, средстава и опреме за личну хигијену
6. Сервисирање ватрогасних апарата и вршење контроле исправности апарата и хидратанске мреже
7. Контролисање функционалности и исправности водозахвата и хидраната као и контролисање димовода

8. И други подаци из надлежности службе

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Рјешења о оснивању радњи по захтјеву странке (трговинска, угоститељска, занатска, канцлерије, бирои и сл) и рјешења о престанку и привременом престанку обављања дјелатности
2. Подаци из области пољопривреде (планови сјетви и извјештај о стању у пољопривреди);
3. Подаци о регистру пољопривредних газдинстава, сјетвених површина, и узгајивача животиња
4. Подаци о пословној зони Јадар
5. Подаци о сарадњи са туристичко-угоститељским организацијама на подручју Града
6. Подаци о свим културним и спортским манифестацијама које унапређују туризам на подручју Града
7. Подаци о стипендирању, помоћи ученицима, обнови и реконструкцији и побољшању услова рада школе
8. Подаци о сарадњи са невладиним организацијама
9. Подаци о додјели једнократне новчане помоћи носиоцима социјалне, дјечије и породичне заштите

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. Подаци о буџету Града и његовом извршењу;
2. Подаци о утрошку средстава органа управе и мјесних заједница;
3. Подаци о периодичним обрачунима и завршном рачуну Градске управе;
4. Подаци из области рачуноводства;
5. Подаци о свим набавкама извршеним путем јавних позива (тендера);

6. Подаци о кориштењу аутомобила, употреби телефона, трошковима репрезентације и сл;
7. И други подаци из надлежности службе укључујући и извјештај о раду.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

1. Подаци о пословима које уређује инспектор из области пољопривреде и екологије
2. Подаци о пословима које уређује инспектор из области друмског саобраћаја
3. Подаци о пословима које обављају тржишни, здравствени и ветеринарски инспектор
4. Подаци о пословима које обавља урбанистичко-грађевински инспектор
5. Подаци о пословима које обављају инспектор за храну, инспектор рада и инспектор за воду

ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

1. Подаци о заштити јавних површина
2. Подаци о одржавању паркинг простора, башта, привремених објеката
3. Подаци о одржавању јавне водоводне мреже и јавних излива (јавне чесме, вањски ходранти и фонтане)
4. Подаци о одржавању вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа)
5. Подаци о одржавању јавних депонија, чистоће на јавним површинама
6. Подаци о одржавању јавне канализационе мреже, септичких и осочних јама
7. Подаци о одржавању и заштити корита обала река и других водених површина на подручју града

8. Подаци о заузимању јавних површина за продају робе
9. Подаци о одржавању јавне гасоводне и топловодне мреже
10. Подаци о вршењу димњачарске дјелатности, одржавање спортских објеката, кампова, купалишта, излетишта, и одржавање фасада и кровова
11. И други подаци из надлежности одјељења

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

1. Подаци из персоналних досијеа службеника
2. Подаци о обучавању и усавршавању запослених
3. Подаци о поштовању позитивних законских прописа и постизања квалитетног процеса и квалитених услуга у оквиру реализације стратешких циљева развоја града
4. И други подаци и информације из надлежности службе

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УПРАВЉАЊЕМ РАЗВОЈЕМ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Подаци о припреми и пријему тендерске документације
2. Подаци о локалном-економском развоју, друштвеном развоју града и заштита животне средине
3. Подаци о сарадњи са организацијама цивилног друштва, привредним субјектима, финансијским организацијама, међународним донаторским организацијама
4. Подаци о реализацији пројеката које реализује Градска управа

5. Подаци о активностима на спровођењу директива Европске уније и послова везаним за европске интеграције
6. Израда Стратегије интегрисаног развоја и планова имплементације
7. Праћење конкурса и јавних позива ЕУ органа и програма за достављање приједлога пројеката и учествовање у идентификацији и стручној разради пројеката
8. Подаци о планирању, изради и реализацији пројеката које се тичу заштите животне средине, енергетске ефикасности и коришћења обновљених извора енергије

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Прописи Градоначелника Града Зворник (правилници, упутства, наредбе, уредбе, инструкције и др.);
2. Акти Градоначелника Града Зворник (одлуке, рјешења, закључци, наредбе и др.);
3. Подаци о финансирању капиталних пројеката
4. Подаци о сарадњи са међународним и домаћим владиним и невладиним организацијама
5. И других информација у надлежности кабинета градоначелника

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА

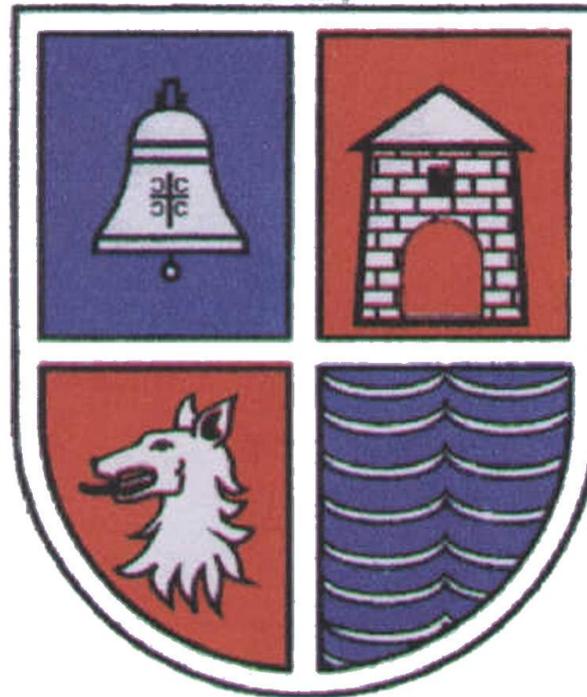
1. Прописи Скупштине Града (статут, буџет, одлуке, правила, правилници, пословник о раду);
2. Акти Скупштине Града (одлуке, рјешења, закључци, наредбе и др.);
3. Правила о раду мјесних заједница;
4. Подаци о мјесним заједницама, њиховим органима, активностима и одлукама;
5. Подаци о раду свих комисија Скупштине Града укључујући Градску изборну комисију;
6. Подаци о непосредном учествовању грађана о одлучивању;
7. И други подаци и информације из надлежности службе.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ЗВОРНИК
УЛ.СВЕТОГ САВЕ 124
75 400 ЗВОРНИК
тел.056/232-251

e-mail zvornik@teol.net
www.gradzvornik.org

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ЗВОРНИК

ЗВОРНИК
1410



ИНДЕКС

РЕГИСТАР ИНФОРМАЦИЈА
ГРАДА ЗВОРНИК