

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 5. редовној сједници, одржаној 13. маја 2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈПВОУ Дјечији вртић "Наша радост" Зворник за 2024. годину

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем ЈПВОУ Дјечији вртић "Наша радост" Зворник за 2024. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број:01-022-66/25
13. мај 2025. године
Зворник



ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Драгослав Милановић

**ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ
„НАША РАДОСТ“
ЗВОРНИК**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „НАША РАДОСТ“
(септембар 2024. – март 2025. године)
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈЕМ ЗА 2024. ГОДИНУ**

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Оснивање

- Установа је почела са радом 1964. године, чији је оснивач била тадашња СО-е Зворник. 1967.године конституише се у самосталну организацију под називом Дјечији вртић. 1977.године Дјечији вртић се припаја ОШ „Митар Трифуновић – Учо“ све до 1991.године, када се издваја из радне организације и постаје самостална установа под називом Дјечији вртић „Наша радост“. Рјешењем о регистрацији број:059-0-РЕГ-14-000113 од дана 06.05.2014.год. мијења назив у Јавну предшколску васпитно-образовну установу.
- ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ је установа од посебног друштвеног значаја за област бриге о дјечи, коју је основала Скупштина општина Зворник, дана 28.07.1995. год. Одлуком број 01-023-136-95, затим Измјена и допуна Одлуке број 01-022-227/07, Измјенама и допуна Одлуке број 01-022-36/12, Измјена и допуна Одлуке број 01-0022-46/2014. Одлуком број: 01-022-120/21 у оквиру ЈПВОУ Дјечији вртић, „Наша радост“ Зворник оснива се организациона јединица са пуним називом Јавна предшколска васпитно-образовна установа Дјечији вртић „Наша радост 2“.
- Одлуком број 01-022-99/23 од дана 07.09.2023. год.у оквиру ЈПВОУ Дјечији вртић, „Наша радост“ Зворник оснива се организациона јединица са пуним називом Јавна предшколска васпитно-образовна установа Дјечији вртић „Наша радост 3“.
- Одлуком број 01-022-29/24 од дана 28.03. 2024. год. у оквиру ЈПВОУ Дјечији вртић, „Наша радост“ Зворник оснива се организациона јединица са пуним називом Јавна предшколска васпитно-образовна установа Дјечији вртић „Наша радост“ организациона јединица“Невен“.
- Одлуком број 01-022-111/2024 од дана 18.11.2024. год. у оквиру ЈПВОУ Дјечији вртић, „Наша радост“ Зворник оснива се организациона јединица са пуним називом Јавна предшколска васпитно-образовна установа Дјечији вртић „Наша радост“ организациона јединица „Бамби“.

Директор Маја Соро:

- именована је рјешењем број 01-111-10/24 од 27.02.2024. године од Скупштине Града Зворника.

Управни одбор

- чини пет чланова:

1. Саво Ђокић – В.Д. предсједника Управног одбора ;
2. Данка Кусмук – на приједлог Оснивача;
3. Ђорђе Деурић – Савјет родитеља;
4. Сара Бирчаковић – на приједлог ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“;
5. Борис Гајић – на приједлог Оснивача;

Почетак рада

- ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ почео је да ради 1977. године као самостална васпитно образовна установа (организација).

Регистрација у Суду

- Установа је регистрована у Окружном привредном суду у Бијељини; Рјешење о регистрацији број 059-0-Reg-14-000113 од дана 06.05.2014.године (централни вртић);
- Организациона јединица „Наша радост 2“ регистрована је у Окружном привредном суду у Бијељини; Рјешење о регистрацији број 059-0-Reg-21-000 255 од дана 05.10.2021. године.
-
-
- Регистрацији број 059-0-Reg-23-000 806 од дана 04.12.2023. године уписује се оснивање организационе јединице „Наша радост -3“.

Регистрација ЈИБ-а

- Потврда о регистрацији ЈИБ 4400250490006, број 06/1.06/0801-455/5-17-27/14 од стране Министарства финансија, Пореска управа - Регионални центар Зворник.

Регистрација у статистици

- Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности број 12284 од 07.05.2014. године.

Основна дјелатност

- 88.91 – дјелатност дневне бриге за предшколску дјецу (обданишта и сл.) и дневне бриге за ученике обухватајући дневну бригу дјеце са посебним потребама.
- 85.10 – предшколско образовање (претходи образовању на првом нивоу).
- Матични број 01097075
- Матични број субјекта 1-3115
- Облик организовања – Установа
- Облик својине – државна 1.

Установа ради у складу са сљедећим законским и подзаконским правним актима и прописима:

- Закон о раду (01/16, 66/18, 91/21, 119/21 и 112/23)
- Закон о предшколском васпитању и образовању, септембар 2015.(“Сл.гласник РС“ бр. 79/15), са измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању 63/20, са измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању 64/22.
- Закон о систему јавних служби,
- Статут ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник - усклађен са Законом о предшколском васпитању и образовању и Измјена и допуна Статута ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник,
- Одлука и рјешење о оснивању,
- Рјешење о испуњености услова за рад,

- Рјешење о испуњености услова за наставак рада предшколске установе и организационе јединице у предшколској установи,

Друга општа акта су:

- ✓ Правилник о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања,
- ✓ Правилник о заштити од пожара,
- ✓ Правилник о заштити и здрављу на раду,
- ✓ Правилник о канцеларијском пословању,
- ✓ Правилник о поступку за додјељивање светосавске награде васпитачима и стручним сарадницима,
- ✓ Правилник о поступку за оснивање и престанак рада предшколске установе,
- ✓ Правилник о радном времену васпитача, стручних сарадника у предшколској установи,
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења регистра предшколских установа,
- ✓ Правилник о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју,
- ✓ Правилник о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језику националних мањина,
- ✓ Правилник о полагању стручног испита за васпитно-образовне раднике у предшколској установи,
- ✓ Правилник о условима и начину остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне и социјалне заштите дјеце у предшколској установи,
- ✓ Правилник о остваривању стручно – педагошког надзора,
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења документације у предшколској установи,
- ✓ Правилник о програму предшколског васпитања и образовања,
- ✓ Правилник о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође,
- ✓ Правилник о санитарно-техничким и хигијенским условима,
- ✓ Протокол о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјеце,
- ✓ Матична књига установе,
- ✓ Радна књига за рад са дјецом пред полазак у школу,
- ✓ Летопис установе,
- ✓ Књига за праћење развоја дјетета,
- ✓ Радна књига установе,
- ✓ Радна књига за стручне сараднике у предшколској установи,

- Други акти (Акт о процјени ризика, Записник о стручном налазу, Обука радника из ЗНР ЛЗП, Испитивање елек. и гром, инсталације, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама).

- Министарство просвјете и културе РС Рјешењем број 07.020/60-2-4/13 од 04.03.2013. године издало је Одобрење за рад предшколске Установе (Дјечији вртић „Наша радост“), као и Записник о испуњености услова за наставак рада Дјечијег вртића „Наша радост“ Зворник број 07.020/60-2-2/13 од 26.03.2013. године, као и Рјешење о испуњености услова за наставак рада предшколске установе и организационе јединице „Наша радост 2“ у предшколској установи број 07.040/60-40-2/18 од 19.02.2019, као и Рјешење о испуњености услова за оснивање организационе јединице „Наша радост 3“ у предшколској установи број 07.040/60-22-2/23 од 16.06.2023.
- У процесу је прикупљање документације за Рјешење о испуњености услова за наставак рада за све Организационе јединице.

Правилници ЈПВОУ Дјечијег вртића „Наша радост“ су:

1. Правилник о јавним набавкама;
2. Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“;
3. Правилник о условима и начину коришћења службених и властитих возила у службене сврхе;
4. Правилник о етичком кодексу и понашању у ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“;
5. Правилник о санитарно-техничким и хигијенским условима за ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“;
6. Пословник о раду Управног одбора;
7. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник;
8. Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима;
9. Појединачни колективни уговор за запослене у ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник;
10. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
11. Правилник о измјени и допуни правилника о систематизацији радних мјеста ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник;
12. Пословник о раду Стручног вијећа;
13. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник;

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ

Основни циљ и задатак Установе је васпитање и образовање дјеце предшколског узраста од 1 до 6 година, по Програму рада за предшколске установе, прописаним од стране Министарства просвјете и културе. Установа обезбјеђује његу, смјештај дјеце у цијелодневном, полудневном или поподневном бораваку, као и исхрану и одржавање хигијене. Поред тога, организујемо манифестације, јавне наступе, једнодневне излете, зимовања, рекреативно-едукативни боравак у природи и посјете разним институцијама.

Циљеви и задаци предшколске установе укључују:

- Подстицање свеукупног развоја дјеце: физички, емоционални, социјални, когнитивни развој, развој умјетности и стваралаштва.
- Развој самосталности и самопоуздања кроз различите активности и игре.
- Усвајање здравих навика кроз правилну исхрану, физичке активности и хигијенске навике.
- Подстицање креативности и иновативности.
- Омогућавање сигурног и подстицајног окружења – за безбрижан боравак и учење дјеце.
- Спровођење едукативних програма – који су прилагођени узрасту и потребама дјеце.
- Сарадња са родитељима – како би се осигурало континуирано праћење и подршка развоју дјетета.

Задаци предшколске установе:

- Организација активности: Планирање и спровођење образовних и забавних активности које су усклађене са развојним фазама дјетета.
- Праћење напретка: Редовно праћење и документовање напретка сваког дјетета, како би се прилагодили активности и пружила додатна подршка ако је потребна.
- Сарадња са породицом: Ангажовање родитеља и старатеља у образовни процес и пружање савјета о развоју дјетета код куће.
- Стварање сигурног и стимулативног окружења: Обезбјеђивање физички и емоционално сигурног простора у којем дјеца могу слободно истраживати и учити.
- Промоција физичке активности: Организовање активности које подстичу физичку координацију, снагу и издржљивост, као и развијање здравих навика.

Ови циљеви и задаци су кључни за стварање основне базе за образовање и развој дјетета и за припрему за даљи образовни пут. Према томе, садржаји који доприносе стварању услова за организацију и обogaђивање активности дјеце ради квалитетног задовољавања дјечијих интереса и развојних потреба, те унапређивању квалитете живота дјеце у цјелини се односе на:

Друштвени и емоционални развој

а) дјеловати на развој осјећаја сигурности и самопоуздања код дјеце (нарочито током периода адаптације) упознавањем простора и дјеце;

б) дјеловати на развоју позитивне слике о себи код дјеце и на развоју хуманих и сарадничких односа поштујући дјечије жеље и интересе и уз уважавање дјечијих индивидуалности и различитости – учење потребних животних вјештина уз самопотврђивање на позитиван, прихватљив, здрав и неризичан начин;

в) богатом подстицајном средином и разноликошћу садржаја и активности задовољавати дјечију радозналост и богатити дјечији доживљај свијета;

Физички развој и здравље

а) поштовати и задовољавати индивидуалне потребе дјеце (нарочито у јаслицама) – посебно у периоду адаптације;

б) уважавати и задовољавати различитост дјечијих потреба за одмором – примјерено и прилагођено кориштење времена дневног одмора;

- в) константно усавршавати културно – хигијенске навике (брига о себи);
- г) дјеловати на развоју и унапређивању еколошке осјетљивости дјеце – брига о околини;
- д) јачати имунолошки систем и дјеловати на очувању здравља дјеце (боравак и игре на отвореном, физичко вјежбање, примјерено облачење);
- ђ) дјеловати на осигурању сигурности дјеце уз развијање и усавршавање дјечије способности самозаштите (координација покрета, манипулативне способности);
- е) уважавати и задовољавати потребе и различитости дјеце са потешкоћама у развоју;
- ж) његовати хумане односе и комуникацију – брига о другима;

Откривање и разумијевање свијета

- а) подстицати сензибилност осјећаја путем откривања особина, функција и односа;
- б) подржавати и његовати природну радозналост дјетета за све што га окружује; проширити дјечију спознају како живјети здрав живот;
- в) подстицати конструктивне начине рјешавања проблема;
- г) развијати дјечију пажњу, концентрацију и мишљење уз подстицај на самооткривање и самоучење рјешавањем дјетету блиских и доступних проблема на њима својствен начин;
- д) задовољавати дјечији интерес за писане знакове;
- ђ) дјеловати на сензибилност дјеце за народне обичаје и културну баштину;

Говор, комуникација и писменост

- а) дјеловати на усвајање, сређивање и обогаћивање свих облика комуникације и изражавања код дјеце богатством природних, друштвених и умјетничких садржаја;
- б) богатити и развијати дјечији говор и говорно стваралаштво, способност примања, разумијевања и изражавања порука;
- в) развијати и усавршавати ликовне способности дјеце и ликовно стваралаштво;
- г) подстицати слободно изражавање дјечијих потреба, интереса и импресија;
- д) задовољавати дјечији интерес за писменом комуникацијом;
- ђ) његовати сарадњу и стваралаштво;
- е) стимулисати развој говорних вјештина и самоувјерености при изражавању;

Умјетност и стваралаштво

- а) Подстицање музичке, ликовне, драмске и активности покрета;
- б) Креативно изражавање;
- в) Развијање доживљаја лијепог;
- г) Општа култура и познавање умјетности;

Пријем корисника

Пријем корисника се врши расписивањем Јавног конкурса за пријем дјеце. Конкурс се објављује на огласној табли вртића, званичној страници Градске управе Града Зворника, као и на свим локалним медијима.

Да би учествовали на Конкурсу обавезна је следећа документација:

- Извод из Матичне књиге рођених;
- Пријава за упис дјетета у вртић;

Поред наведене документације потребно је доставити и следећу документацију којом се доказује статус родитеља и/или дјетета:

1. Потврда коју издаје ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник да је нереализована пријава по претходном проведеном Јавном конкурс;
2. Рјешење о категоризацији инвалидитета за доказивање статуса (за дјецу чији су родитељи лица са инвалидитетом).
3. Потврда о мјесту пребивалишта;
4. Извод из матичне књиге умрлих или рјешење Центра за социјални рад у погледу доказивања статуса (за дјецу самохраних родитеља).
5. Кућна листа (за дјецу из породица са троје или више дјеце).
6. Увјерење Центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији (за дјецу из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечији додатак)
7. Изјава дата пред надлежним органом за дјецу припадника мањинских етничких заједница;
8. Потврда послодавца о запослењу родитеља, не старија од шест мјесеци, потврда факултета о редовном студирању родитеља, не старија од шест мјесеци (за дјецу запослених родитеља и редовних студената)
9. Налаз љекара, дијагноза (за дјецу из породица чији члан уже породице има тешко обољење);
10. Увјерење Центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији - рјешење за хранитељску породицу (за дјецу из хранитељских породица);
11. Документација из архива ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник (за дјецу чија су браћа или сестре већ уписана у Вртић, двоје или више дјеце из исте породице који учествују на конкурс);

Комисија, коју именује директор, врши увид у достављену документацију која је у складу са Правилником о начину и поступку пријема дјеце у ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник број: 79-01/24. Одлука о пријему дјеце у вртић објављује се на огласној табли у свим објектима Установе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- На реализацији програмских задатака ангажовано је 132 радника. Рад се одвија у пет намјенски саграђених објеката.
- У објекту „Наша радост“, у улици Светог Саве 29, ангажовано је 42 радника, и то 20 васпитача, 2 учитеља (водитеља продуженог боравка – школска дјеца, два на трудничком и један на породичном боловању). За припрему и послуживање хране у централном вртићу ангажована је једна главна куvariца, један помоћни кувар и једна сервирка. На одржавању хигијене и набавку материјала у објекту распоређено је пет спремачица, два економа (један на боловању) и један дежурни радник. У управи су ангажовани директор, помоћник директора, педагог и логопед, а у рачуноводству три административна радника, два правника.
- У објекту „Наша радост 2“ у Спречанској улици 66, ангажовано је 24 радника, и то 12 васпитача. На мјесту сарадника за васпитача ангажован је један радник. У кухињи је ангажован један главни, три помоћна куvara и једна сервирка. На одржавању хигијене распоређене су двије спремачице. У управи су управник, психолог, један административни радник и један архивар.
- У објекту „Наша радост 3“, у улици Вука Караџића 73, ангажовано је 27 радника, и то 19 васпитача (два на трудничком одсуству). У кухињи је ангажован један главни, један помоћни кувар и једна сервирка. На одржавању хигијене распоређене су двије спремачице. У управи и рачуноводству су управник, психолог и један стручни сарадник - нутрициониста.
- Од 15. јануара 2024. године вртић „Невен“ постао је једна од организационих јединица ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ у Зворнику. У вртићу „Невен“, у Каракају 66, ангажовано је 32 радника, и то 23 васпитача (два на трудничком одсуству). У кухињи је ангажован један кувар и две сервирке. На одржавању хигијене распоређене су три спремачице. У управи и рачуноводству је управник, дефектолог и један дежурни радник.
- Од 11. 11. 2024. године основана је организациона јединица „Бамби“ на адреси Вука Караџића 13. У том објекту ангажовано је 7 радника и то 6 васпитача и један помоћни радник.
- Рад се одвија у петодневној радној недјељи са радним временом од 06.15 до 16.30 часова и у поподневном термину од 16.00 до 19.00 часова.

На основу спроведеног Јавног конкурса, у септембру 2024. године уписано је 159 дјеце у следеће групе на расписана слободна мјеста:

- Млађи јаслички узраст (2023. годиште) – 55 мјеста;
- Старији јаслички узраст (2022. годиште) – 42 мјеста;
- Млађи вртички узраст (2021. годиште) – 35 мјеста;
- Средњи вртички узраст (2020. годиште) – 27 мјеста;

На основу тога формирали смо групе редовног боравка, по узрасној доби. Уписали смо 159 дјеце у 26 група, у четири објекта („Наша радост 1“, „Наша радост 2“, „Наша радост 3“ и Невен). Од тога је 62 дјеце вртичког узраста (13 васпитних група) и 97 дјеце јасличког узраста (13 јасличких група) и 47 дјеце у продуженом боравку (1 група продуженог боравка). Сви подаци су у Годишњем програму рада Дјечијег вртића „Наша радост“. Дјечији вртић „Наша радост“ богатији је за нову савремено опремљену просторију у објекту „Наша радост 3“. Од мјесеца новембра у њему бораве малишани из старије јасличке групе. Адаптацију простора финансирао је Град Зворник, а захваљујући овом пројекту обезбијеђен је смјештај за још осамнаесторо дјеце. Такође отварањем нове организационе јединице „Бамби“ капацитет је проширен за 42 мјеста. У октобру 2024. године смо формирали девет припремних одјељења у мјесним заједницама за дјецу у години пред полазак у школу – у Основним школама (Каракај, Тршић, Кисељак, Козлук, Пилица, Рођевић, Брањево, Челопек, Улице) као и два припремна одјељења у граду Зворнику. Реализација програмских задатака проводи се у складу са могућностима и условима. Корисници услуга (родитељи) уписују дјецу у припремна одјељења у подручне школе у којима су дјеца уписана у први разред. За рад у припремним одјељењима ангажовано је 4 васпитача и 5 професора разредне наставе.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА

- Дјелатност Установе одвија се у пет објекта.
- „Наша радост“ је објекат од 901m² и састоји се из приземља, првог и другог спрата. Капацитет је око 220 дјеце. Централни објекат посједује: комуникационе просторије, ходнике и гардеробере, санитарне просторије за дјецу и запослене, кухињу, оставу, котларницу, вешерницу, трпезарију, простор за васпитаче, канцеларију за рачуноводство и директора, осам радних соба и физкултурну салу.
- Објекат „Наша радост 2“ у Спречанској улици 739,60 m², садржи шест радних соба, комуникациони простор, двије канцеларије, кухињу, трпезарију, санитарне просторије за дјецу и одрасле, оставе и вешерницу. Капацитет око 120 дјеце. Дворишни простор је у процесу изградње.
- Објекат „Наша радост 3“ садржи осам радних соба, комуникациони простор, двије канцеларије, кухињу, трпезарију, санитарне просторије за дјецу и одрасле, кухињску оставу, вешерницу, простор за васпитаче, ходник, гардеробере и котларницу. Капацитет око 150 дјеце.
- Објекат „Невен“ садржи десет радних соба, комуникациони простор, гардеробере за дјецу, санитарни простор за дјецу, санитарни простор за одрасле, централну кухињу, канцеларије управе, технички блок, просторије за васпитаче, трпезарију, простор за заједничке активности, гардеробу за особље, наткривене терасе и вешерницу. Капацитет око 200 дјеце.
- Објекат „Бамби“ садржи три радне собе, ходник са гардероберима за дјецу, санитарни простор за дјецу у склопу сваке собе, санитарни простор за одрасле и чајну кухињу. Капацитет око 42 дјеце.

ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

- У септембру смо формирали нове групе, попунили постојеће, пратећи законске нормативе.
- У октобру 2024. године смо формирали девет припремних одјељења у мјесним заједницама за дјецу у години пред полазак у школу – у Основним школама (Каракај, Тршић, Кисељак, Козлук, Пилица, Роћевић, Браћево, Челопек, Улице) као и два припремна одјељења у граду Зворнику.
- Васпитно образовни рад се одвија у оквиру 36 васпитних група (осам млађих јасличких група, осам јасличких старијих, шест млађих вртићких, пет средњих вртићких, шест старијих вртићких група, двије мјешовите вртићке групе и једна група дјеце продуженог боравка - школска дјеца). Планирани задаци су усклађени са условима рада, бројем дјеце у групама и бројем васпитача. Планиране активности се редовно уписују у Радне књиге за васпитаче.

- СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

- У вртићу се, од фебруара реализују специјализовани програми:
 1. Школа спорта-СРУ „Бамби“,
 2. Музичка радионица-„Свијет малих чаробњака“ и
 3. Фолклор-КУД „Свети Сава“.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Посебне васпитне активности су одређене прије свега нивоом васпитне групе и разнолики садржаји су усклађивани према врсти активности:
- моторичке активности су упражњаване свакодневно кроз вјежбе за развијање и усавршавање локомоторног система;
- сензо-перцептивне активности су подстицане богаћењем чулног доживљаја путем игре;
- језичке активности су биле заступљене у свакодневној комуникацији на релацијама дијете-дијете и дијете-васпитач;
- дјеца су интелектуално стимулирана активностима као што су игре имитације, меморије, скривалица итд.;
- музичко-ритмичке активности су се заснивале на развојним могућностима дјеце и обухватале су ритмичке игре и плес;
- кроз графичко-ликовне активности дјеци је омогућено да упознају различите материјале и ликовне технике.

Начин реализације:

- На основу Годишњег програма рада,
- Седмично планирање (двје седмице),
- Процесно планирање (дневне скице),
- Мјесечно планирање (четири седмице),
- На основу програма и радне књиге за дјецу пред полазак у школу.

- Реализовали смо сљедеће манифестације:

- Дјечија недјеља (07. – 11.10. 2024.године)

Овогодишња дјечија недјеља обиљежена је под слоганом „Играјмо се, учимо и растимо.“ Циљ програма је да се дјеци кроз програмске активности укаже на значају вриједности које друштво његује, а које се усмјерене према дјечи. Свако дијете треба да има срећно и безбрижно дјетињство, да буде окружено другарима те да буде социјализовано. Обиљежавањем Дјечије недјеље жели се указати на потребе и обавезу поштовања дјетета као и на заштиту дјечијих права гарантованих Конвенцијом о правим дјеце. Малишани за ову прилику припремили су низ забавно-едукативних активности:

- „Да право свако дијете ужива лако“
- „Цртамо наш свијет маште“
- Пријем за наше малишане у Градској управи и симболично преузимање кључа града,
- „Шетња уз годишња доба“ - маскенбал,
- „Да се расте здраво, спорт и хигијена је оно право“
- Луткарска представа „Луткица жуткица“ и радионице стручних сарадника у свим објектима

- Новогодишње приредбе (децембар, 2024. године)
- Осмомартовске приредбе (фебруар/март, 2025. године)

- **У Установи су се обиљежили значајни датуми:**

„Међународни дан писмености“

09.09.2024. године у млађој вртићкој групи „Делфини“, обиљежен је Међународни дан писмености. Кроз читање сликовница и прича, разне илустрације прилагођене узрасту групе дјеца су се упознала са љепотом слова и прича.

„Правимо маске“

Средња вртићка група „Пачићи“, као и две старије вртићке групе „Врапчићи“ и „Совице“ реализовали су радионице са дјецом и родитељима у циљу израде маски и капица за предстојећи маскенбал.

„Упознајмо ЕУ“

У оквиру пројекта „Рад на развоју квалитета предшколског васпитања и образовања“ наш вртић добио је нову опрему за фискултурну салу захваљујући подршци Европске уније. Кроз радионицу за дјецу и родитеље истакнут је значај физичке активности за рани развој дјеце и представљена нова опрема.

„Сунђер као средство за рад“

30.09. 2024. године старија јасличка група „Жабице“ и млађа вртићка група „Делфини“ организовали су радионицу са дјецом и родитељима под називом „Сунђер као средство за рад“. На крају радионице васпитачи су извели луткарску представу у трајању од 15 минута са луткама које су прављене од сунђера.

„Здрава храна“ и „Чаша пуна здравља“

16.10. 2024. године кроз наведене две радионице другари и старијих вртићких група „Цвјетићи“ и „Сунцокрети“ показали су колико је здрава исхрана важна за правилан раст и развој у предшколском узрасту.

„Свјетски дан поште“

17.10.2024. године другари из средње вртићке групе „Пачићи“ упознали су се са радом и значајем поште кроз различите активности.

„Свјетски дан јабука“

21.10. 2024. године дјеца из мјешовите групе „Медаједићи“ и средње вртићке групе „Звјездице“ представили су кроз различите активности значај јабуке, али такође и значај воћа у целокупној исхрани.

„Зимница“

20.10.2024. године мјешовита група „Колибри“ организовала је радионицу са дјецом и родитељима на тему „Зимница“. Кроз активности дјеца су учила са родитељима о припреми зимнице и различитим врстама поврћа које се користе за зимницу.

„Сигуран круг другарства“

20.10. 2024. психолог Маријана Таборин реализовала је радионицу у старијој вртићкој групи „Совице“ у циљу интеракције групе са дјечаком коме је потребна подршка у социјализацији.

Свјетски дан љубазности

12.11.2024. године логопед Дајана Савић и психолог Маријана Таборин реализовале су радионицу под називом „На крилима љубазности стварамо лијепа сјећања“. Радионица је реализована у средњој вртићкој групи „Штрумпфови“ уз госте из објекта „Наша радост 3“.

Међународни дан толеранције

15.11.2024. године млађа вртићка група „Меденаџи“ обележила је кроз различите занимљиве активности за дјецу овај дан. Такође су и логопед Дајана Савић и психолог Маријана Таборин реализовале радионицу у старијој вртићкој групи „Сунцокрети“ уз посјету дјеце из Центра за помоћ и подршку младима.

Међународни дан дјетета

20.11.2024. године старија јасличка група „Балончићи“ обиљежила је Међународни дан дјетета кроз радионицу која је имала за циљ да дјеца успоставе, развијају и одржавају позитивне односе са вршњацима и одраслима.

„Чаша пуна витамина“

15.11.2024. године средња вртићка група „Штрумпфови“ кроз радионицу су разговарали о намирницама богатим витаминима и о томе шта је важно јести како бисмо били здрави.

Полицијска управа Зворник угостила најмлађе суграђане

03.12.2024. године у оквиру обиљежавања крсне славе Министарство унутрашњих послова Републике Српске организовало је Дан отворених врата за дјецу Дјечијег вртића „Наша радост“.

„Упознајмо емоције“

Дана 05.12.2024. године психолог Горана Росић и педагог Јелена Бојановић одржале су радионицу у старијој вртићкој групи „Морнари“.

„Никољданске чизмице и зимске чаролије“

Дана 16.12.2024. године психолог Маријана Таборин одржала је креативну радионицу у млађим вртићким групама „Лавићи“ и „Звјездице“ у сусрет празницима који нам долазе.

„Новогодишњи украшчићи уз слатки колачић“

Дана 25.12. 2024. године млађа вртићка група „Воћкице“ реализовали су радионицу са родитељима и дјецом гдје су дјеца и родитељи подјељени у два центра правили колачиће и украсе поводом предстојећих празника.

„Седам дана новогодишњих радости“

У периоду од 23.12. до 31.12. 2024. године васпитачи и стручни сарадници организовали су креативне, занимљиве и разнолике активности за дјецу. Кроз биоскоп, новогодишњи концерт Музичке школе, новогодишњи свијет књига, маскенбал, посјету ОШ „Свети Сава“ , посјету Деда Мраза вртићу дјеца су доживјела долазак празника на посебан и другачији начин.

„Међународни дан смијеха“

10.01.2025. године у старијим јасличким групама „Пчелице“ и „Жабице“ код дјеце се подстицало добро расположење, смијех, социјалне вјештине.

„Међународни дан загрљаја“

23.01.2025. године у млађој вртићкој групи „Делфини“ обиљежњен је дан загрљаја са циљем подстицања емоционалне повезаности и развоја социјалних вјештина.

„Свјетски дан образовања“

24.01.2025. године у млађој вртићкој групи „Делфини“ васпитачи су кроз читање прича, украшавање слова на папиру дрвеним бојицама обиљежили овај дан.

„Светосавска недјеља у вртићу“

У периоду од 27.01. до 30.01. 2025. године у објекту „Наша радост 2“ у свим вртићким групама реализоване су активности везане за обиљежавање славе Светог Саве. Такође у оквиру ових активности све старије групе из свих објеката припремиле су рецитације за посјете Саборном храму рођења Пресвете Богородице и Светог Јована Претече Крститеља.

„Разиграни мозак“

Дана 10.02.2025. године стручни сарадник психолог Горана Росић у старијој вртићкој групи „Морнари“ у сарадњи са васпитачима групе реализовала је радионицу под називом „Разиграни мозак“.

„Упознајмо емоције“

07.02.2025.године - радионица психолога Горане Росић имала је за циљ да помогне дјеци да препознају, разумију и изразе основне емоције кроз игру и креативне активности.

„Кухиња моје баке“

19.02.2025. године у млађој вртићкој групи „Делфини“ васпитачи су реализовали радионицу којој је присуствовала бака дјечака В.М.

„У духу традиције и обичаја“

У периоду од 18.02. до 21.02. 2025. године у старијој вртићкој групи психолог Маријана Таборин у сарадњи са васпитачицама реализовала је активности које су организоване у сусрет Међународном дану матерњег језика.

„Међународни дан књиге“

02.03.2025. године у старијој јасличкој групи „Жабице“ реализована је радионица која је имала за циљ његовање љубави према књизи и књижевности.

„Међународни дан ријека“

14.03.2025. године млађа вртићка група „Делфини“ обиљежила је Међунаордни дан ријека на којој су дјеца разговарала о води, ријекама и њиховом значају за човјека и природу.

„Дани поезије у вртићу“

Активности реализоване у периоду од 17.03. до 21.03. 2025. године у објекту „Наша радост 2“. Радионице су усмјерене на читање пјесмица о породици, другарству, бакама и декама уз разне креативне активности и посјете другара из других објеката. Уз наведене активности обиљежен је и Дан особа са Дауновим синдромом израдом различитих чарапица и доласком дјеце у вртић у различитим чарапицама.

„Свјетски дан вода“

У млађим вртићким групама „Лавићи“ и „Звјездице“ психолог Маријана Таборин у сарадњи са васпитачима реализовала је радионицу на којој су дјеца се упознала са значајем воде уз различите креативне активности.

ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЈЕЦЕ

- Свакодневна обавеза свих запослених је да обезбједи дјеци довољно простора, опреме, играчака и спортских реквизита у вртићу и ван њега (двориште, шеталиште, парк) како би се могле обављати разноврсне физичке активности. Планира се изградња дворишног простора за објекат „Наша радост 2“.
- Фискултурна сала је опремљена спортском опремом и реквизитима (тобогани, кошеви, голови, лопте, струњаче, тунели за провлачење, итд.).
- Такође се води рачуна о правилној и здравој исхрани, у складу са прописима и нормама о исхрани у предшколским установама. Учесници смо пројекта „Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“. Све планиране активности са дјецом и родитељима су реализоване. Неке од њих су: „Колачић среће“, „Посјета пијаци“, „Чаша пуна витамина“, „Воћни рођендани“, „Свјетски дан вода“.

„Свјетски дан хране“, „Здрав сендвич“, „Зимница“, „Здрав оброк – дуг живот“, „Свјетски дан здраве хране“, итд.

- Кухиња је комплетно опремљена новим уређајима и опремом и испуњава све услове за рад, што су потврдили и инспекцијски органи и комисија која је издала рјешење за рад од стране Министарства просвјете и културе. У новом простору имамо савремено опремљену кухињу у којој се спремају оброци за сву дјецу. Такође смо добили и оставе за одлагање намирница у хладњаче, трпезарију комплетно опремљену.
- Исхрана и јеловник су у складу са нормативима за исхрану дјеце у предшколским установама.
- У нашој Установи ради нутрициониста који се брине о изради јеловника прилагођених нутритивним потребама дјеце. Поред тога, нутрициониста сарађује са родитељима и дјецом, као и са васпитачима, како би промовисао правилну исхрану и здраве стилове живота.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- Да би се што успјешније одвијао васпитно-образовни процес, сарадња са родитељима је била свакодневна и одвијала се кроз индивидуалне разговоре, кроз непосредну размјену информација, путем вибер група, анкетних упитника. Вртић је развијао чврсту везу са породицом, родитеље укључивао у активну улогу у свим активностима вртића засновану на међусобном повјерењу и уважавању.
- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу. Вртић пружа континуирану стручну подршку родитељима у вршењу родитељских улога путем свакодневних разговора и размјене информација о дјетету.
- Добра сарадња се огледа и кроз разне радионице, приредбе и манифестације.
- Уважавамо сугестије родитеља. Редовно информишемо родитеље о напредовању дјеце. У складу са тим смо за сву дјецу обезбједили Књигу за праћење раста и развоја дјетета.
- Сарадња са породицом започиње приликом уписа дјетета и траје све до поласка у школу. Први контакт одвија се у сарадњи приликом уписа дјетета гдје родитељи добијају информације везане за организацију установе, функционисање установе, ритам живота у вртићу, о периоду адаптације кроз разговор са васпитачима и стручним сарадницима. Од ове године педагог, психолог и логопед пружају информације родитељима и путем информативних летака о периоду адаптације и тешкоћама навикавања дјетета на вртић, као и различитим уобичајеним питањима и изазовима који се могу појавити у вези са узрасном доби дјеце. Групни родитељски састанци одржавају се сваке године на којима васпитачи на нивоу сваке групе пружају информације о програму васпитно-образовног рада, о томе шта се очекује од вртића, али и од родитеља. Индивидуални родитељски састанци одвијају се свакодневно у формалном и неформалном облику како васпитача тако и стручних сарадника.
- У складу са ритмом живота и навика у вртићу гдје се искључиво у исхрани дјеце користи здрава храна, поред бројних радионица са родитељима које реализујемо током године у оквиру Дјечије недеље, приредби поводом Осмог марта и Нове године, израде материјала неопходног за рад у групи, реализујемо и радионице Здраве хране.

- Радионице које стручни сарадници реализују у свим вртићким групама током године обухватају пружање информација родитељима о актуелним дешавањима у групама, па смо на тај начин пружали информације о адаптацији, посјетама установа, као и обиљежавању Међународних дана.
- У оквиру пројекта „Дани жена“ који је реализован у објекту „Наша радост“ реализоване су радионице са родитељима:
- Средња вртићка група „Лептирићи“ – „Садимо биљке и правимо поклон за маму“
- Старије јасличке групе „Лабудићи“ и „Крофнице“ – радионица са бакама по називом „Фолклор“
- Млађе вртићке групе „Лавићи“ и „Звјездице“ – посјете мајки вртићу у оквиру теме „Занимања“, као и посјете мајкама на њиховом радном мјесту;
- Манифестације и приредбе представљају увијек веома добар вид сарадње са родитељима, гдје можемо да добијемо повратну информацију од родитеља о нашем раду, али исто тако свакодневне активности које се спроводе у групама у складу са васпитно-образовним радом пружају прилику родитељима да имају увид у оно што се одвија у свакој групи, посјетама, као и да дају своје приједлоге које ћемо узети у разматрање. Организација једнодневних излета, зимовања, љетовања, рекреативног боравка у природи одвија се увијек у сарадњи са родитељима кроз родитељске састанке.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

- Законом о предшколском васпитању и образовању прецизирано је да стручне органе у предшколским установама чине Стручно вијеће и Стручни активи.
- Стручно вијеће чине сви запослени: васпитачи, стручни сарадници (педагог, психолози, логопед, дефектолог, нутрициониста) и директор, помоћник директора за васпитно – образовни рад.
- Стручне активе чине запослени васпитачи, педагог, два психолога, дефектолог, логопед, помоћник директора за васпитно-образовни рад и директор установе.
- Рад Стручних органа се одвијао путем редовних састанака Стручног вијећа и Стручних актива.
- На Стручном вијећу формирали смо Стручне активе.
- Стручно вијеће се бавило питањима везаним за планирање и реализацију васпитно - образовног рада, Годишњег програма рада, стручним усавршавањем, планирањем и организовањем јавних манифестација, распоредом васпитача по групама и свим осталим битним питањима на нивоу вртића, извјештајима о реализацији планираних активности.
- Стручни актив се бави реализацијом самог васпитно образовног процеса по узрастним групама и реализацијом планираних задатака на основу седмичних планова, односно мјесечних. Такође је важно напоменути да се рад ових органа одвијао кроз сталну сарадњу на релацији родитељи – васпитачи- стручни сарадници – руководство - Оснивач, а све са циљем што успјешније реализације планираних задатака. О

реализацији свих активности стручних органа Стручна вијећа и Стручни активи постоје Записници.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручно усавршавање је важан сегмент у васпитно-образовном раду јер омогућава континуитет у професионалном развоју и напредовању, као и развијање специфичних афинитета и талената појединачног васпитно – образовног рада. Сечено знање из праксе и размјена искустава на семинарима омогућила је промоцију наше установе.
- Стручно усавршавање се обављало путем семинара и Савјетовања за васпитаче и стручне сараднике, као и Актива директора и Стручних вијећа и Стручних актива у самом вртићу.
- У току је примјена Правилника о стручном и професионалном напредовању стручних сарадника, директора и васпитача на нивоу Министарства просвјете и културе РС и примјена Правилника о пријему дјеце.
- Групни савјетодавно-инструктивни рад од стране Данице Мојић одржан је ОШ „Свети Сава“ 26.08.2024. године. Савјетовању су присуствовала 32 васпитача из наше Установе.
- Саветовање за стручне сараднике одржано је у Палама 22.08.2024. године и саветовању су присуствовале педагог Јелена Бојановић, логопед Дајана Савић, психолог Горана Росић и нутрициониста Дијана Аћимовић.
- Директор Маја Соро присуствовала је саветовању за директоре одржаном у Бијељини 30.08.2024. године.
- Васпитач Биљана Милановић присуствовала је едукацији под називом „Монтесори метод у раду са особама са инвалидитетом“ 21.09. и 22.09.2024. године.
- Васпитачи Биљана Риђошић и Биљана Милановић присуствовале су стручној конференцији за васпитаче „Грађење заједништва дјеце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ у периоду од 05.12. до 08.12.2024. године.
- Васпитач Биљана Милановић присуствовала је курсу „Основни базични курс Монтесори програма 2^а у периоду 06.12. – 07.12. 2024. године.
- Директор Маја Соро, педагог Јелена Бојановић и васпитачи Биљана Риђошић и Биљана Милановић присуствовале су Трећим стручним сусретима васпитача и стручних сарадника одржаним од 13.12. до 15.12.2024. године у Бијељини.
- Директор Маја Соро, педагог Јелена Бојановић, управник Сузана Поповић присуствовале су Стручном скупу „Пертинијеви дани –сензомоторни развој дјеце нове генерације“ одржаном 11.09.2024. године у Београду.
- Педагог Јелена Бојановић и главни кувар Милена Ђокић присуствовале су едукацији за директоре и куваре предшколских установа „Како постати ПУППИ кувар и на најбољи начин провести поступак јавне набавке хране и оброка у предшколској и школској установи“ одржаном 18.02.2025. године у Бања Луци.
- Педагог Јелена Бојановић, логопед Дајана Савић, васпитачи Јадранка Лазаревић, Вања Пејић, Драгана Илић, Ивана Ранковић, Јагода Радић, Милена Андрић, Биљана

Миланови и Биљана Риђошић присуствовале су едукативној представи „Како разумети мене са аутизмом“ 20.02.2025. године у Сребреници.

- Међународној конференцији „Сигурно и подстицајно окружење у вртићу“ одржаној 06.03.2025. године онлајн присуствовали су директорица, стручни сарадници и васпитачи.
- Директор Маја Соро присуствовала је Активу директора 04.03.2025. године у Лакташима.

УПРАВЉАЊЕ УСТАНОВОМ

- Остварује се путем органа управљања - оснивач Град Зворник, тј. путем Управног одбора и директора установе.
- Рад се одвија у складу са Законом о предузећима и установама, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником и раду, Правилником о систематизацији радних мјеста и Статутом Установе и то кроз следеће садржаје:
 - ✓ Доношења Годишњег програма рада,
 - ✓ Усвајање Извјештаја о раду,
 - ✓ Усвајање нормативних аката,
 - ✓ Финансијско пословање,
 - ✓ Организациони послови,
 - ✓ Обиљежавање празника и планираних манифестација, јавних наступа,
 - ✓ Дан установе,
 - ✓ Посјете институцијама,
 - ✓ Једнодневни излети,
 - ✓ Зимовање,
 - ✓ Рекреативне активности (спортски рекреативни боравак у природи),
 - ✓ Едукативно-рекреативни боравак у природи.

ФИНАНСИРАЊЕ

- За рад Установе финансијска средства се обезбеђују од:
 - а) од оснивача,
 - б) уплата родитеља,
 - в) од Министарства просвјете и културе (за три мјесеца за рад са припремним одјељењима) за дјецу у години пред полазак у школу.

ДРУШТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ

Један од значајних сегмената рада предшколске установе представља организовање и/или учешће у јавним приредбама и манифестацијама. Оне пружају прилику за афирмацију рада васпитача и презентацију дјечијег стваралаштва.

Широј јавности представили смо нашу установу кроз јавне наступе и манифестације. Манифестацијама и јавним приредбама различитог карактера дјеца су проширивала своја

искуства, оснаживала личне потенцијале и способности, показивала усвојена знања, креативност и стваралаштво развијена путем васпитно-образовног рада у Дјечијем вртићу „Наша радост“.

Базар „За књигу више“

У октобру је организован базар са циљем прикупљањем средстава за обнову вртићке библиотеке. На базару су били изложени разноврсни производи – дјечији радови, ручно израђени украси и посластице. Овај догађај окупио је дјецу, родитеље и запослене који су заједничким снагама показали колико је важно читање за најмлађе.

„Разиграна јесен“

Дана 29.10.2024. године старија вртићка група „Цвијетићи“ учествовала је на манифестацији која се одржава у Бијељини.

„Рода фестивал“

Старија вртићка група „Совице“ учествовала је на фестивалу традиције и фолклора одржаном 09.11.2024. године у Дому културе у Бијељини.

Прослава славе Установе – Света Петка Параскева

У нашој Установи свечано је обиљежена слава Света Петка Параскева, заштитница дјеце, породице и васпитача. Овај посебан дан био је прилика да се, у духу заједништва и вјере, окупимо и прославимо вриједности које његујемо у свакодневном раду. Прослава је започела свечаним обредом освећења славског колача и жита, након чега је уследио пригодан програм. Малишани су својим рецитацијама и пјесмом уљепшали овај тренутак, уносећи радост и топлину у славље. Уз свечану атмосферу и заједничке активности, још једном је потврђена важност његовања традиције и духовних вриједности.

Прослава 60 година постојања нашег вртића

Наш вртић обиљежио је велики јубилеј – 60 година постојања и преданог рада са дјецом. Ова значајна годишњица била је прилика да се присјетимо богате историје наше Установе, свих генерација које су прошле кроз њене просторије и преданих васпитача који су својом посвећеношћу обликовали дјетињство многих малишана. Свечаност је протекла у радосној атмосфери, испуњеној пјесмом, игром и креативним изразима дјеце. Малишани су, кроз пригодан програм, показали свој таленат и обојили овај посебан дан веселим тоновима. Прослава је била прилика да се осврнемо на све што је постигнуто, али и да са поносом и ентузијазмом гледамо у будућност, настављајући да стварамо сигурно и подстицајно окружење за нове генерације.

Новогодишње приредбе

Последња седмица децембра посвећена је Новогодишњим приредбама које су реализоване у припремним одјељењима у подручним Основним школама, али и у вртићу. Ове приредбе су једна

од редовних активности наше установе које, осим забавног карактера, имају за циљ да се родитељима покажу резултати васпитно-образовног рада са дјецом.

„Седам дана новогодишњих радости“

У периоду од 23.12. до 31.12. 2024. године васпитачи и стручни сарадници у објекту „Наша радост“ организовали су креативне, занимљиве и разнолике активности за дјецу. Кроз биоскоп, новогодишњи концерт Музичке школе, новогодишњи свијет књига, маскенбал, посјету ОШ „Свети Сава“, посјета Деда Мраза, читање бајки, посјета Народној библиотеци у Зворнику, представа васпитача за дјецу, дјеца су доживјела долазак празника на посебан и другачији начин.

„Светосавска академија“

У оквиру манифестације Града Зворника под називом „Светосавска академија“ васпитач Ивана Ранковић добила је признање Града Зворника као носилац Светосавске награде за ову годину.

Зимовање – Златибор

Главни циљ јесте социјализација дјеце кроз подстицање самосталности и усвајања животних навике које су значајне за усвајање у овом периоду. Дјеца током боравка од 5 дана на Златибору имају различите заједничке активности као што су посјета Дино парку, шетње и обилазак Златибора, посјета споменика на Шуматном брду, боравак на снијегу, заједничке палачинке, топле чоколаде. Такође, имала су вријеме и за слободне активности као што су цртање и бојење, играње друштвених игара, као и организоване вечерње активности са аниматором који их је забављао. Одлазак на зимовање са вртићем је значајан за свако дијете и његове родитеље. Дијете се приликом тог одвајања осјећа да је „велико“ и одрасло, и да може само много тога да уради. Оно стиче самопоуздање и одговорност да се брине о себи и о другима.

Обиљежавање 8. марта у вртићу

Приредбе се одржавају традиционално у нашем вртићу кроз различите садржаје вртићких група од млађе до старије вртићке групе и припремних одјељења. Ове приредбе увијек имају најизраженију емоционалну вриједност јер су усмјерене на показивање захвалности мајкама, бакама, теткама и свим женама које представљају стуб друштва. Поред приредби у објектима, свако припремно одјељење на терену учествује у реализацији приредби које се одвијају у њиховим мјестима. У објекту „Наша радост“ Осми март обиљежен је такође и кроз пројекат у свим групама под називом „Дан жена“. У оквиру пројекта све групе су имале различите радионице са циљем да истакну значај жена у породици, на послу, у друштву и кроз историју.

Хуманитарни базар

Дана 12.03.2025. године одржан је Хуманитарни базар под називом „Вртићке пекарске чаролије“. Средства која су прикупљена продајом креативних радова и пекарских производа намјењена су за лијечење двије суграђанке.

„Свијетски дан поезије и први дан прољећа“

Поводом обиљежавања празника Младенци средње вртићке групе „Штрумпфови“ и „Звјездице“ представили су се на свечаности са припремљеним рецитацијама у ОШ „Свети Сава“ Зворник

ЗАПОСЛЕНИ

На реализацији програмских задатака ангажовано је 132 извршиоца – радника.

Структура запослених	Број радника
Директор	1
Помоћник директора за васпитно-образовни рад	1
Управник	3
Стручни сарадници	
Педагог	1
Психолог	2
Логопед	1
Дефектолог	1
Нутрициониста	1
Васпитачи	80
Учитељи	2
Сарадник за васпитаче	1
Административно – технички послови	
Административни радници	4
Правник	2
Дежурни радник	2
Архивар	1
Главни кувар	3

Помоћни кувар	7
Помоћни радник у кухињи (сервирка)	4
Економ-домар	2
Спремачице	13

З А К Л О У Ч А К

Након расписаног Јавног конкурса и пријема дјеце, установили смо да је велики број малишана остао на листи чекања. Како бисмо ријешили овај проблем, започели смо преговоре са Градском управом и дошли до идеје о проширењу капацитета. У мјесецу августу смо кренули са реализацијом овог пројекта, при чему су започети радови на проширењу капацитета у објекту „Наша радост 3“, као и адаптација простора који је раније користило предузеће „Глобал“. Све радове финансира Градска управа из буџетских средстава. У мјесецу новембру сви радови су завршени и групе малишана су отпочеле свој боравак у вртићу и на тај начин Град Зворник је у потпуности укинуо листе чекања за пријем дјеце у вртић.

У протеклом периоду постављени су руковати и прилагођен прилаз за лица са инвалидитетом, као и други излаз у случају опасности у организационој јединици „Бамби. Постављени су руковати и у организационој јединици „Невен“.

Подршка председника Републике Српске, Милорада Додика, у износу од 150 000 конвертибилних марака, као и подршка Градске управе Града Зворника учиниће да малишани из објекта „Наша радост 2“ и ОЈ „Бамби“ добију дворишни простор, као и да у објекту „Наша радост“ реконструишемо дио крова и дворишни простор, док је реконструкцију дјела крова финансирала Градска управа Града Зворника.

Наши сугарађанин Радислав Микић, фирме Д.О.О. Пројектни студио „Мотика“ и Д.О.О. Моларис, пружили су нам финансијску помоћ у износима по 1 000 конвертибилних марака у опремању нових радних соба дјечијим играчкама и због тога смо им веома захвални.

У оквиру пројекта „Рад на развоју квалитета предшколског васпитања и образовања“ наш вртић добио је нову опрему за физкултурну салу у вриједности од 4 500 евра захваљујући подршци Европске уније кроз пројекат „ЕУ за локалне заједнице“.

У периоду септембар – март 2024/2025. године, све планиране активности су успјешно реализоване, а највећи утисак у овом периоду оставила је прослава 60. рођендана вртића. Била је то прилика да се заједно присјетимо богате традиције и постигнућа наше Установе, али и да прославимо садашњи тренутак уз дјецу, родитеље и запослене. Овај јубилеј додатно је оснажио наш тим и потврдио значај предшколског образовања.

Циљ предшколског васпитања и образовања јесте подршка цјелокупном развоју дјетета, фокусирајући се на свеобухватан развој дјетета, укључујући физички, емоционални, социјални и когнитивни развој. Један од циљева јесте и стварање сигурног и подражавајућег окружења сваком дјетету. Желимо створити окружење у којем ће се дјеца осјећати сигурно, подржано и подстицано да истражују, уче и развијају своје вјештине и способности. Такође, циљ је и развој самосталности и социјалних вјештина. Тежимо да развијемо самосталност код дјеце, као и њихове социјалне

вјештине како би се успјешно интегрисали у групу и касније у школско окружење. Наш циљ је да дјецу припремимо за школу. Кроз различите активности и игре, дјеца се припремају за школу развијајући вјештине као што су писање, моторичке вјештине, креативне способности, радозналост и креативност.

Мисија предшколског васпитања и образовања је подршка и помоћ васпитачима да с љубављу припреме дијете за живот, да бисмо од најранијег узраста подржали свеобухватан развој сваког дјетета, да раном стимулацијом и подстицајним васпитним дјеловањем подржимо и подстакнемо свако дијете да кроз игру и у интеракцији са окружењем у коме одраста, радује се, игра, учи и стиче искуства релевантна за његово одрастање и живот. Циљ нам је пружити дјечи основу која ће им омогућити успјешан и срећан почетак школског образовања, као и развој његових потенцијала за будући живот и рад. Потврда да наши запослени свакодневно раде на томе да обезбједе квалитетан васпитно-образовни рад јесте и Светосавска награда коју је добила васпитачица Ивана Ранковић.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ВРТИЋА

Финансирање установе се врши из буџета Оснивача (80% од укупних потреба), сопствених прихода од родитеља за пружање услуга (20%) и евентуалних донација у складу са Трезорским прописима.

Приходи од сопствене дјелатности и ванредни приходи по мјесцима током 2024. године:

Р.б.	Мјесец	Укупни приходи 2023. година	Приходи од дјелатности 2024. година	Ванредни приходи 2024. година	Укупни приходи 2024. година
1.	Јануар	34.393,00	55.165,00	12.284,00	67.449,00
2.	Фебруар	38.598,00	66.038,00		66.038,00
3.	Март	38.785,00	73.970,00		73.970,00
4.	Април	34.655,00	82.395,00		82.395,00
5.	Мај	44.950,00	79.615,00	22.430,00	102.045,00
6.	Јун	42.010,00	71.770,00		71.770,00
7.	Јул	68.615,00	69.614,00		69.614,00
8.	Август	48.427,00	69.795,00		69.795,00
9.	Септембар	53.210,00	71.130,00	3.200,00	74.330,00
10.	Октобар	57.440,00	85.706,00	24.475,00	110.181,00
11.	Новембар	52.080,00	83.010,00	5.500,00	88.510,00
12.	Децембар	60.240,00	94.980,00	150.000,00	244.980,00
	УКУПНО:	573.403,00	903.188,00	217.889,00	1.121.077,00

Извјештај о финансијском пословању

Р.б.	Врста утrophка средстава	2023. година	2024. година
1.	Бруто плате запослених	1.582.273,00	2.718.171,00
2.	Расходи бруто накнада осталих личних примања – превоз и топли оброк	321.676,00	583.812,00
3.	Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања	14.478,00	9.928,00
4.	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	29.293,00	30.180,00
5.	Расходи за електричну енергију, грејање и гас, комуналне и комуникационе услуге	73.266,00	141.593,00
6.	Расходи за режијски материјал	25.086,00	31.590,00
7.	Расходи за материјал за посебне намјене	235.182,00	330.845,00
8.	Расходи за текуће одржавање	20.515,00	19.009,00
9.	Расходи за гориво	6.568,00	3.598,00
10.	Расходи за стручне услуге	14.895,00	30.045,00
11.	Остали непоменути расходи	111.489,00	97.375,00
12.	Издаци за набавку ситног инвентара	561,00	4.548,00
13.	Издаци за набавку постројења и опреме	356.876,00	32.881,00
14.	Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију	0,00	11.637,00
	УКУПНО:	2.792.158,00	4.045.212,00

Укупни трошкови за бруто плате су обрачунати за 120 радника (просечан број радника током 2024. године), који су запослени у пет вртићких објеката (четврти објекат је у функцији од 15. јануара , а пети од новембра мјесеца 2024. године).

Укупни материјлни трошкови се односе на пет објеката у којима је степен искориштености капацитета 100%.

Такође, што је и приказано у табели горе, нови вртић „Бамби“ је опремљен у 2024. години, а простор је прилагођен и адаптиран за три јасличке групе.

У прегледу имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ су приказане неизмирене обавезе:

Р.б.	Обавезе	2023. година	2024. година
1.	Обавезе за бруто плате запослених	156.518,00	260.126,00
2.	Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	71.373,00	66.397,00
3.	Обавезе из пословања у земљи	250.319,00	331.637,00
	УКУПНО:	478.210,00	658.160,00

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Саво Ђокић

Ђокић Саво

Cursey: 20
 Organizacija=01130400 (Djelatiji vrsta: 9Maša radost?)

Ekonomski kod	Vrsta	Tehnika godišna					Preth. godina		
		Prvobitni budzet	Korekcija	Komadni budzet (3+4)	Izvršenje	Realiz (5-6)	Procenat (6/5)*100	Izvršenje	Procenat (6/6)*100

TABELA 1

0	A. PRIHODI OD SVOJIN ODRACUNSKIM	700,000	250,000	950,000	1,870,972	120,972	113	544,109	197
	(I + II + III + IV)								
71	I POREZNI PRIMODI (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
711	1. Prihodi od poreza na dohodak i dobit (a do v)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7111	a) Porezi na dohodak	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7112	b) Porezi na dobit pravnih lica	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7113	v) Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
712	2. Doprinosi za socijalno osiguranje (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7121	a) Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
713	3. Porezi na lične primanja i prihode od samostalnih djelatnosti (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7131	a) Porezi na lične primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
714	4. Porezi na imovinu (a do g)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7141	a) Porezi na imovinu	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7142	b) Porezi na naslijeđe i poklone	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7143	v) Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7149	g) Ostali porezi na imovinu	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
715	5. Porezi na promet proizvoda i usluga (a do v)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7151	a) Porezi na promet proizvoda	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7152	b) Porezi na promet usluga	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7153	v) Akcize	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
716	6. Darine i srovnice darivanja (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7161	a) Darine i srovnice darivanja	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
717	7. Indirektni porezi prikupljeni preko UIO (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7171	a) Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
718	8. Ostali porezni prihodi (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7181	a) Ostali porezni prihodi	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a

0 72	II NEPOREZNI PRIMODI (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	700,000	250,000	950,000	520,972	-29,028	97	544,109	103
721	1. Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kurnih razlika (a do d)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7211	a) Prihodi od dividende, srovnice kapitala i srovnice prava	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7212	b) Prihodi od akcija i rente	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7213	v) Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7214	g) Prihodi od kartija od vrijednosti i finansijskih darivanja	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7215	8) Prihodi od kamata i ostalih srovnica od drit srovnica	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
7216	d) Prihodi po srovnici razlikaovnih pozitivnih	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a

Cursey: 20
 Organizacija=01130400 (Djelatiji vrsta: 9Maša radost?)

Ekonomski kod	Vrsta	Tehnika godišna					Preth. godina		
		Prvobitni budzet	Korekcija	Komadni budzet	Izvršenje	Realiz	Procenat	Izvršenje	Procenat

kod		(3+4)	16-17	16/17*100	16/17*100
Kumulirane razlike iz poslovnih i investicionih aktivnosti					
722	2. Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (a do d)	704,002	356,000	950,000	903,188
7221	a) Administrativne naknade i takse	0	0	0	0
7222	b) Sudske naknade i takse	0	0	0	0
7223	c) Komunalne naknade i takse	0	0	0	0
7224	d) Naknade po vrstama osnovama	0	0	0	0
7225	e) Prihodi od pružanja javnih usluga	704,002	356,000	950,000	903,188
723	3. Novčane kazne (a)	0	0	0	0
7231	a) Novčane kazne	0	0	0	0
724	4. Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcije s njom ili s njom	0	0	0	0
7241	a) Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcije s njom ili s njom	0	0	0	0
7242	b) Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcije s njom ili s njom	0	0	0	0
729	6. Ostali neporezani prihodi (a)	0	0	0	17,784
7291	a) Ostali neporezani prihodi	0	0	0	17,784
73	III GRANTOVI (1)	0	0	0	150,000
731	3. Grantovi (a-b)	0	0	0	150,000
7311	a) Grantovi iz budžeta	0	0	0	0
7312	b) Grantovi iz zemlje	0	0	0	150,000
74	IV TRANSFERI IZVAN IZ OBLASTI JEDINSTVA VLASTI (1 + 2)	0	0	0	0
741	1. Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7411	a) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7412	b) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7413	c) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7414	d) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7415	e) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7416	f) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7417	g) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7418	h) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
7419	i) Transferi između različitih jedinica vlasti (a)	0	0	0	0
742	2. Transferi unutar iste jedinice vlasti (a)	0	0	0	0
7421	a) Transferi unutar iste jedinice vlasti (a)	0	0	0	0
75	5. PRIHODI IZ POSLOVANJA (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	48,281
76	6. PRIHODI IZ NEPOSREDOVANJA (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0
77	7. PRIHODI ZA PROIZVEDENU STALNO IMOVINU (a do d)	0	0	0	0

115 - Opština Zveznik 2013
Obrazac 2 - PRUGLE PRISILNE, PRITVOR, NAKNADA I TRANSFERI IZVAN IZ OBLASTI
Current Period: DEC-24

Date: 11-MAR-25 11:43:54
Page: 8

Currency: BAM
Organizacija: 0110000 (Opština Zveznik)

Kod		Prvih godina		Posled. godina		Procent	
Kod		Prvih godina		Posled. godina		Procent	
Kod		Prvih godina		Posled. godina		Procent	
Kod		Prvih godina		Posled. godina		Procent	
811	a) Prihodi za izgradnju i objekta	0	0	0	0	0	0
812	b) Prihodi za postrojenja i opremu	0	0	0	0	0	0
813	c) Prihodi za biološku imovinu	0	0	0	0	0	0
814	d) Prihodi za investicione imovine	0	0	0	0	0	0
815	e) Prihodi za ostale proizvedenu imovinu	0	0	0	0	0	0
82	2. Prihodi za dragocjenosti (a)	0	0	0	0	0	0
821	a) Prihodi za dragocjenosti	0	0	0	0	0	0

813	3. Primici za neproizvedenu stalnu imovinu (a do	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8131	a) Primici za zemljišta	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8132	b) Primici za podzemna i površinska nalazišta	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8133	c) Primici za ostala prirodna dobra	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8139	g) Primici za ostale neproizvedenu imovinu	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
814	4. Primici od prodaje stalne imovine namijenjene	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8141	a) Primici od prodaje stalne imovine namijenjene	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
815	5. Primici za strateške zalihne (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8151	a) Primici za strateške zalihne	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
816	6. Primici od zalihne materijala, učinaka, robe i	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8161	a) Primici od zalihne materijala, učinaka, robe i	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
82	II PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU IZ	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
821	1. Primici za nefinansijsku imovinu iz	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8211	a) Primici za nefinansijsku imovinu iz transakc	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
8212	b) Primici za nefinansijsku imovinu iz	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
82	III PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (1 + 2)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
911	1. Primici od finansijske imovine (a do d)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
9111	a) Primici od hartija od vrijednosti (kupon	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
9112	b) Primici od akcija i udjela u kapitalu	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
9113	c) Primici od finansijskih derivata	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
9114	d) Primici od naplate danih zajmova	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
9115	e) Primici po osnovu otkupljenih novčanih sredstava	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
912	2. Primici od finansijske imovine iz transakcija	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
9121	a) Primici od finansijske imovine iz transakcij	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a

119 - Općina Svornik 2011
 Dodatak 2 - PRILEGI PRIDONA, PRIMCI, RASHODI I IZDATAKI IZVANJSKIH U GRT
 Current Period: 090-24

Date: 11-08-25 11:43:54
 Page: 4

Currency: KM

Organizacija: 01139400 (Djelatiji vrsto vrsta rednei?)

		-PRID 61-						
Ekonomski kod	Vrsta	Prvobitni budzet	Korekcija	Tekuća godina		Razlika (6-5)	-Preth. godina-	
				Komarni budzet (3+4)	Ispravljenje		Ispravljenje	Procenat (6/5)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	druga jedinica vlasti							
9143	b) Primici od finansijske isprave iz transakcij sa drugim budzetskim korisnicima iste jedinice vlasti.	0	0	0	0	0	n/a	n/a
92	IV PRIMICI OD ISPRAVLJENJA (1 + 2)	0	0	0	0	0	n/a	n/a
921	1. Primici od ispravljavanja (a + b)	0	0	0	0	0	n/a	n/a
9211	a) Primici od ispravljavanja kartija od vrijednosti (iscerav akcija)	0	0	0	0	0	n/a	n/a
9212	b) Primici od ispravljenih isprava	0	0	0	0	0	n/a	n/a
922	2. Primici od ispravljavanja iz transakcija izmedu unutar jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	n/a	n/a
9221	a) Primici od ispravljavanja kod drugih jedinica vlasti	0	0	0	0	0	n/a	n/a
9222	b) Primici od ispravljavanja kod drugih budzetskih korisnika iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	n/a	n/a

0 93	V OSTALI PRIMICI (1 + 2)	0	0	0	48,281	48,281	n/m	29,951	101
931	1. Ostali primici (a do g)	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
9311	a) Primici po osnovu poreza na dobit vrijednos	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
9312	b) Primici po osnovu depozita i kamata	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
9313	v) Primici po osnovu svotova	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
9315	g) Ostali primici	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
932	2. Ostali primici iz transakcija između ili ili unutar jedinica vlasti (a + b)	0	0	0	48,281	48,281	n/m	29,951	101
9321	a) Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	48,281	48,281	n/m	29,951	101
9322	b) Ostali primici iz transakcija sa drugim podvratnim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
0	UKUPNI PRIMICI I PRIMICI (A+B)	700,960	250,800	950,800	1,119,283	149,253	118	574,810	190

115 - Opština Pivnica 2011
Obrasci 2 - PRIBLIZI PRIBLIZI, PRIBLIZI, PRIBLIZI I PRIBLIZI PRIBLIZI D GT
Current Period: 200-14

Date: 11-02-20 11:42:54
Page: 5

Currency: KM
Organizacija: 0110410 (Djelatiji vrtle TMAK radost?)

		POSLODI							
Ekonomski kod	Vrsta	Prvobitni budzet	Korekcija	Konacni budzet (3+4)	Izvršenje	Realizacija (6/5)	Procenat (6/5)*100	Preth. godina Izvršenje	Procenat (6/5)*100
TABELA 3									
0	A. RASHODI (OSIM OBRACUNSKIH (1 + 11 + 111))	2,606,321	1,068,819	3,721,840	3,971,720	248,830	107	2,374,910	187
0 41	I TRUJENI RASHODI (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	2,606,321	1,068,819	3,721,840	3,971,720	248,830	107	2,374,910	187
0 411	1. Rashodi za lična primanja zaposlenih (a do g)	2,124,509	968,330	3,119,830	3,348,091	222,261	180	1,947,719	172
0 4111	a) Rashodi za bruto plate zaposlenih	1,748,508	737,500	2,477,900	2,718,131	248,271	118	1,582,313	172
0 4112	b) Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	344,900	224,432	599,932	583,412	-15,118	97	331,478	181
0 4113	v) Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, radikaljskog odsustva i ostalih naknada plata	10,000	3,000	13,000	5,928	-3,072	76	14,477	63
0 4114	g) Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	30,000	0	30,000	10,180	180	181	29,293	103
0 412	2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga (a do z)	531,831	79,189	602,016	629,625	37,619	106	427,251	147
0 4121	a) Rashodi po osnovu zakupa	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
0 4122	b) Rashodi po osnovu utroška energije, komunaln komunikacionih i transportnih usluga	118,240	11,658	126,998	141,893	14,643	113	72,244	103
0 4123	v) Rashodi za raznijski materijal	30,000	0	30,000	31,419	3,419	105	21,189	141
0 4124	g) Rashodi za materijal za posete namjene	180,000	60,000	240,000	225,371	5,371	103	227,334	143
0 4125	h) Rashodi za usluge održavanja	15,000	2,000	17,000	18,000	3,000	113	20,515	99
0 4126	d) Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	7,000	-3,000	4,000	3,698	-402	98	4,688	11
0 4127	e) Rashodi za stručne usluge	15,500	-500	15,000	37,845	13,045	128	14,834	200
0 4128	z) Rashodi za usluge održavanja javnih površina i ostale slične	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
0 4129	g) Ostali neklasifikovani rashodi	85,000	-1	85,000	78,554	-6,446	92	63,283	129
0 413	3. Rashodi finansiranja i drugi finansijski trošk vi (a do z)	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
0 4131	a) Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
0 4132	b) Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
0 4133	v) Rashodi po osnovu kamata na prijaljene sajmove u zemlji	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m
0 4134	g) Rashodi po osnovu kamata na prijaljene sajmove	0	0	0	0	0	n/m	0	n/m

4127	iz inostranstva	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4128	d) Troškovi servisiranja primljenih zajnova	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4129	e) Rashodi po osnovu afektivnih angažovanja	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4130	f) Rashodi po osnovu istezanih kamata	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
414	g. Subvencije (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4143	h) Subvencije	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a

119 - Općina Srebrenik 2011
 Obrazac 2 - PREGLED PRIHODA, PRIMIRAJA, KASNOGA I IZVANREDNA ISPLATA U OCT
 Current Period: DEC-24

Date: 11-09-25 11:43:54
 Page: 8

Curseyov: KM

Organizacija: 61150410 (Dječija vrtić 7906a radost)

Ekonomski kod	Vrsta	Prvobitni budzet	Korekcija	Tekuća godina		Bazila	Preth. godina		Promet
				(3+4)	Izvršenje	(6-5)	Procenat (6/5)*100	Izvršenje	(6/5)*100
415	5. Grantovi (a-b)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4151	a) Grantovi u inostranstvo	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4152	b) Grantovi u zemlji	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
416	6. Doprinosi na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, općina i gradova (a + b)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4161	a) Doprinosi gradovima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, općina i gradova	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4162	b) Doprinosi gradovima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, općina i gradova	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
417	7. Doprinosi na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obveznog socijalnog osiguranja (a do g)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4171	a) Doprinosi po osnovu penzijskog osiguranja	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4172	b) Doprinosi po osnovu zdravstvenog osiguranja	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4173	c) Doprinosi po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4174	d) Doprinosi po osnovu dječije zaštite	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
418	8. Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4181	a) Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti (a do g)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4182	b) Rashodi iz transakcija razmjene između jedinica vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4183	c) Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4184	d) Rashodi iz transakcija razmjene između jedinica vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
419	9. Rashodi po sudskim rješenjima (a)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4191	a) Rashodi po sudskim rješenjima	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
42	11 TRANSFERI između i unutar JEDINICE VLASTI (1 + 2)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
427	1. Transferi između različitih jedinica vlasti (a do g)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4271	a) Transferi državi	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4272	b) Transferi entitetu	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4273	c) Transferi jedinicama lokalne samouprave	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4274	d) Transferi fondovima obveznog socijalnog osiguranja	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4275	e) Transferi ostalim jedinicama vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
428	2. Transferi unutar iste jedinice vlasti (a do g)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
4281	a) Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a

119 - Općina Srebrenik 2011

Date: 11-09-25 11:43:54

Currency: KM

Organizacija=01190408 (Djeljivi vrtić Tmaša radost?)

Ekonomski kod	Vrsta	Prvobitni budžet	Korekcija	Trenutna godina		Preth. godine			
				Komisijski budžet (3+4)	Investicije	Realizacija (5-6)	Procenat (6/5)*100	Investicije	Procenat (6/5)*100
FORMA 01									
III BUDŽETSKA RASPODA		0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
0	B. I I S P A C I (I + II + III + IV + V)	159,908	-18,700	142,308	152,308	12,608	88,398	88	
0 51	I IZDACI ZA NEPOSREDOVANJE IMOVINE (1+2+3+4+5+6+7)	8,000	26,300	34,300	47,600	12,500	357,437	13	
0 511	1. Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu (a do e)	7,000	26,000	32,000	42,318	11,318	366,876	12	
0 5111	a) Izdaci za izgradnju i prihvatanje zgrada i objekata	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5112	b) Izdaci za investicione odmravanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	2,000	8,000	10,000	11,637	1,637	0	n/a	
0 5113	c) Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5,000	17,000	22,000	31,681	8,681	366,876	9	
0 5114	d) Izdaci za investicione odmravanje opreme	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5115	e) Izdaci za biološku imovinu	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5116	f) Izdaci za investicione imovine	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5117	g) Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 512	2. Izdaci za drugostojnost (a)	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5121	a) Izdaci za drugostojnost	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 513	3. Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu (a do e)	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5131	a) Izdaci za prihvatanje zemljišta	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5132	b) Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5133	c) Izdaci za prihvatanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5134	d) Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5135	e) Izdaci za prihvatanje ostalih prirodnih dobara	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5136	f) Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5137	g) Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 514	4. Izdaci za stalnu imovinu namijenjenu prodaji (a do e)	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5141	a) Izdaci za stalnu imovinu namijenjenu prodaji	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 515	5. Izdaci za strukturne nalize (a)	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5151	a) Izdaci za strukturne nalize	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 516	6. Izdaci za nalize materijala, robe i sitnog inventara, ambulansa i slično (a)	1,000	1,300	2,300	4,848	2,248	361	81	
0 5161	a) Izdaci za nalize materijala, robe i sitnog inventara, ambulansa i slično	1,000	1,300	2,300	4,848	2,248	361	81	
0 517	7. Izdaci za ulaganje na tuđim nekretnostima, postrojenjima i opremi (a)	0	0	0	0	0	0	n/a	
0 5171	a) Izdaci za ulaganje na tuđim nekretnostima, postrojenjima i opremi	0	0	0	0	0	0	n/a	

119 - Opština Ploče 2011

Data: 11-08-25 11:43:54

Obrazac 2 - VRSILO PRIDONA, PRIMIRANJA, RASPODA I IZDATAKA IZRAZANIM U GRT
Current Period: DEC-94

Page: 3

Currency: KM

Organizacija=01190408 (Djeljivi vrtić Tmaša radost?)

Organizacija: 01100000 - Opština Čablar		POSLOJ						
Ekonomski kod	Vrsta	Prvobitni budžet	Ispravke	Trenutna godina		Preth. godina		
				Kumulirani iznosi (4+5)	Ispravke (6+7)	Procenat (6/5)*100	Ispravke (8/9)*100	

59	II IZDACI ZA NEFINANSIJSKO IMOVINU IZ TRANSAKCIJA IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICE VLASTI (1)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
591	1. Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcij između ili unutar jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
5911	a) Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugom jedinicom vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
5912	b) Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugom budžetskom korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
61	III IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (1 + 2)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
611	1. Izdaci za finansijsku imovinu (a do d)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6111	a) Izdaci za kartije od vrijednosti likvidne akcije	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6112	b) Izdaci za akcije i udjele u kapitalu	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6113	c) Izdaci za finansijske derivivate	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6114	d) Izdaci za druge imovine	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6115	e) Izdaci po osnovu otkrivanja novotvorenih sredstava	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
612	2. Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6121	a) Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugom jedinicom vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6122	b) Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugom budžetskom korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
62	IV IZDACI ZA Otplatu Dugova (1 + 2)	1,000	0	1,000	0	-1,000	0	0	n/a
621	1. Izdaci za otplatu dugova (a do d)	1,000	0	1,000	0	-1,000	0	0	n/a
6211	a) Izdaci za otplatu glavnice po kartijama od vrijednosti (likvidne akcije)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6212	b) Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivativima	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6213	c) Izdaci za otplatu glavnice potrošljivih sredstava u renti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6214	d) Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6215	e) Izdaci za otplatu ostalih dugova	1,000	0	1,000	0	-1,000	0	0	n/a
622	2. Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6221	a) Izdaci za otplatu dugova prema drugoj jedinici vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6222	b) Izdaci za otplatu dugova prema drugoj budžetskoj korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a

115 - Općina Dvornik 2011
Obrazac 2 - Pregled prihoda, prihoda, rashoda i izdataka izvanjskih u GDT
Currency Period: DEC-24

Date: 11-09-25 11:43:54
Page: 9

Currency: KM
Organizacija: 0119408 (Jednici vrše lišta radat?)

		FORM 82							
Ekonomski kod	Vrsta	Prethodni budzet	Korakcija	Prethodna godina		Preth. godina			
				Korakcija (3+4)	Inverzija	Korakcija (6/5)	Inverzija (6/5)	Inverzija (6/5)*100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
623	V OSTALI IZDACI (1 + 2)	100,000	-48,000	100,000	104,010	-401	100	102,950	50
6231	1. Ostali izdaci (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	0
62311	a) Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
62312	b) Izdaci po osnovu depozita i kredita	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
62313	c) Izdaci po osnovu svazna	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
62314	d) Ostali izdaci	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
6232	2. Ostali izdaci iz transakcija između ili	100,000	-48,000	100,000	104,010	-401	100	102,950	50

unutar jedinice vlasti (a + b)									
0 6383	a) Ostali izdaci iz transakcija sa drugie jedinicom vlasti	150,926	-45,600	105,000	104,819	-481	100	192,958	94
6382	b) Ostali izdaci iz transakcija sa drugie budae ustanovama iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	n/a	0	n/a
0	GRUPNI ZAKLJUCI (OSIM OBRACUNSKIH) I ZAKLJUCI (a + b)	2,818,321	1,046,819	3,862,140	4,334,189	261,965	109	2,925,365	141

Provinc

143. 25. godine

Lice odgovorno za sastavljanje izvještaja

Bohica Milic

(prez ime, prezime, br. licence i potpis)



Pokrovodilac

Soro Maja

(prez ime, prezime i potpis)

Currency: HR
 Organizacija=01199400 (Općina Zvonik)

Kodovi Kod	Vrsta	Trenutna godina					Preth. godina		Procent (0/1)*100
		Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (1+4+5+6+7)	UKUPNO	
		2	4	5	6	7	8	9	
TABELA 1									
A.	P R I H O D I (I + II + III + IV + V)	1,055,447	0	25,430	0	0	1,121,077	618,497	181
71	I PORESKI PRIBODI (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
711	1. Prihodi od poreza na dohodak i dobit (a do v)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7111	a) Porezi na dohodak	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7112	b) Porezi na dobit pravnih lica	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7113	v) Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0	0	0	0	0	0	n/a
712	2. Doprinosi za socijalno osiguranje (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7121	a) Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0	0	0	0	0	n/a
713	3. Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7131	a) Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
714	4. Porezi na imovinu (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7141	a) Porezi na imovinu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7142	b) Porezi na naslijeđe i poklone	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7143	v) Porezi na financijske i kapitalne transakcije	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7145	g) Ostali porezi na imovinu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
715	5. Porezi na promet proizvoda i usluga (a do v)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7151	a) Porezi na promet proizvoda	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7152	b) Porezi na promet usluga	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7153	v) Akcize	0	0	0	0	0	0	0	n/a
716	6. Carine i uvozne dažbine (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7161	a) Carine i uvozne dažbine	0	0	0	0	0	0	0	n/a
717	7. Indirektni porezi prikupljeni preko UTO (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7171	a) Indirektni porezi prikupljeni preko UTO	0	0	0	0	0	0	0	n/a
718	8. Ostali poreski prihodi (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7181	a) Ostali poreski prihodi	0	0	0	0	0	0	0	n/a
72	II NEPORESKI PRIBODI (1+2+3+4+5)	920,972	0	1,008	0	0	921,972	544,109	170
721	1. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine i pozitivnih kursnih razlika (a do d)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7211	a) Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7212	b) Prihodi od nakupa i rente	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7213	v) Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7214	g) Prihodi od hartija od vrijednosti i financijskih derivata	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7215	d) Prihodi od kamata i uсталih naknada za dane zajmove	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7216	h) Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kurs-	0	0	0	0	0	0	0	n/a

Currency: HR
 Organizacija=01199400 (Općina Zvonik)

Kod	Vrsta	Trenutna godina					Preth. godina		Procent
		Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO	UKUPNO	

							(2+4+5+6+7)	18/20*100	
722	2. Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (a do d)	903,188	0	0	0	0	903,188	939,088	100
7221	a) Administrativne naknade i takse	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7222	b) Sudske naknade i takse	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7223	v) Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7224	g) Naknade po rasnim osnovama	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7225	d) Prihodi od pružanja javnih usluga	903,188	0	0	0	0	903,188	939,088	100
723	3. Novčane kazne (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7231	a) Novčane kazne	0	0	0	0	0	0	0	n/a
724	4. Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene imovine ili unutar jedinica vlasti (a - b)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7241	a) Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7242	b) Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
725	5. Ostali neporezni prihodi (a)	19,784	0	2,000	0	0	19,784	5,821	395
7251	a) Ostali neporezni prihodi	19,784	0	2,000	0	0	19,784	5,821	395
73	III GRANTOVI (1)	150,000	0	1,200	0	0	151,200	0	n/a
731	1. Grantovi (a-b)	150,000	0	1,200	0	0	151,200	0	n/a
7311	a) Grantovi iz investiranja	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7312	b) Grantovi iz usluga	150,000	0	1,200	0	0	151,200	0	n/a
74	IV PRIHODI OBRAZLOŽENOG KARAKTERA (1-2+3)	24,475	0	0	0	0	24,475	44,640	55
741	1. Prihodi obrazloženog karaktera (a do f)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7411	a) Prihodi od realizacije zalih	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7412	b) Korekcije prihoda za povećanje vrijednosti zaliha u skladu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7413	v) Prihodi od likvidacije rezervisanja po osnovu obaveza	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7414	g) Finansijski prihodi obrazloženog karaktera	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7415	d) Prihodi od uklanjanja vrijednosti imovine	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7416	f) Dobici od prodaje imovine	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7417	e) Pomoći u naturi	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7418	7) Ostali prihodi obrazloženog karaktera	0	0	0	0	0	0	0	n/a
742	2. Prihodi obrazloženog karaktera evidentirani po osnovu poreznih i drugih fiskalnih propisa (a)	24,475	0	0	0	0	24,475	44,640	55
7421	a) Prihodi obrazloženog karaktera evidentirani po osnovu poreznih i drugih fiskalnih propisa	24,475	0	0	0	0	24,475	44,640	55
743	3. Prihodi obrazloženog karaktera po osnovu odnosa između ili unutar jedinica vlasti (a - b)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7431	a) Prihodi obrazloženog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a

118 - Općina Dvornik 2011

Date: 11-06-2011 11:44:10

Obrazac 1a - Pregled prihoda, prihoda, rashoda i izdavanja izdavanja u get na racun. FUNDODINA 01 DO 05

Page: 3

Current Period: 06-24

Current: 06

Organizacija: 01190488 (Djelo: 1 vrtić 7500 radost?)

		Tekuća godina					Preth. godina			
ponos.	Vrsta	Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO	UKUPNO	Proces	
god							(2+4+5+6+7)		(6/9)*100	
743	b) Prihodi obrazloženog karaktera od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a	
75	V TRANSFERNI PRIHODI ILI OSTALI	0	0	22,440	0	0	22,440	30,120	74	

JEDINICA VLASTI (1 - 3)

787	1. Transferi između saskladnih jedinica vlasti (a do d)	0	0	22.430	0	0	22.430	38.128	74
7871	a) Transferi od države	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7872	b) Transferi od entiteta	0	0	22.430	0	0	22.430	38.128	74
7873	c) Transferi od jedinica lokalne samouprave	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7874	d) Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7875	e) Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
788	2. Transferi unutar iste jedinice vlasti (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
7881	a) Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a

B. FINANSIJE (I + II + III + IV + V)

48.261 0 0 0 0 0 48.261 22.901 101

81	I PRIMICI NA NEFINANSIJSKE IMOVINE (1-3-4-5-6)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
811	1. Primici na proizvedenu stalnu imovinu (a do d)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8111	a) Primici na zgrade i objekte	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8112	b) Primici na postrojenja i opremu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8113	c) Primici na biološku imovinu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8114	d) Primici na investicijsku imovinu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8115	e) Primici na ostala proizvedenu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
812	2. Primici na dragocjenosti (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8121	a) Primici na dragocjenosti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
813	3. Primici na proizvedenu stalnu imovinu (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8131	a) Primici na zemljište	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8132	b) Primici na podzemna i površinska nalazišta	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8133	c) Primici na ostala prirodna dobra	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8134	d) Primici na ostala proizvedenu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
814	4. Primici od prodaje stalne imovine razlijevitih prodaji i obustavljenih poslovanja (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8141	a) Primici od prodaje stalne imovine razlijevitih prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0	0	0	0	0	n/a
815	5. Primici na strukturne salije (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8151	a) Primici na strukturne salije	0	0	0	0	0	0	0	n/a
816	6. Primici od salija materijala, ulazaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8161	a) Primici od salija materijala, ulazaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	0	0	0	0	0	0	0	n/a

119 - godišnja izvješćja 2011

Date: 11-MAR-25 11:44:10

Godina: 2011 - Pregled primika, prihoda, rashoda i izdavanja izdavanja u CRT na razini, podjedinica 01 do 05
Currency: HRK
Organizacija: 01190409 (Dječiji vrtić Zadar)

Page: 4

Currency: HRK

Organizacija: 01190409 (Dječiji vrtić Zadar)

Ekonom. kod	Vrsta	Telesna godina					Preth. godina		Procent (A/B)*100
		Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (3+4+5+6+7)	UKUPNO	
81	II PRIMICI NA NEFINANSIJSKE IMOVINE IZ TRANSAKCIJA IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICE VLASTI (1)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
811	1. Primici na nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8111	a) Primici na nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugom jedinicom vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8112	b) Primici na nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugom budžetskom korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
81	III PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE II + 2)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
811	1. Primici od finansijske imovine (a do d)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8111	a) Primici od hartija od vrijednosti (akcije, obveznice)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8112	b) Primici od akcija i udjela u kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	n/a
8113	c) Primici od finansijskih derivata	0	0	0	0	0	0	0	n/a

9114	g) Primici od naplate svih usluga	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9115	d) Primici po osnovu urocenih novcanih sredstava	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9116	2. Primici od finansijske isprave iz transakcija izmedu ili unutar jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9117	a) Primici od finansijske isprave iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9118	b) Primici od finansijske isprave iz transakcija sa drugim budzetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
92	IF PRIMICI OD POSLOVANJA (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
921	1. Primici od sadustvenja (a + b)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9211	a) Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9212	b) Primici od uzeća zajemova	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9213	2. Primici od sadustvenja iz transakcija izmedu ili unutar jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9214	a) Primici od sadustvenja kod drugih jedinica via	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9215	b) Primici od sadustvenja kod drugih budzetskih korisnika iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
93	9 OSTALI PRIMICI (1 + 2)	48,281	0	0	0	0	48,281	29,901	161
931	1. Ostali primici (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9311	a) Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9312	b) Primici po osnovu depozita i besplata	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9313	c) Primici po osnovu avansa	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9314	d) Ostali primici	0	0	0	0	0	0	0	n/a
9315	2. Ostali primici iz transakcija izmedu ili unutar jedinice vlasti (a + b)	48,281	0	0	0	0	48,281	29,901	161
9316	a) Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	48,281	0	0	0	0	48,281	29,901	161
9317	b) Ostali primici iz transakcija sa drugim	0	0	0	0	0	0	0	n/a

113 - Opština Dvornik 2011

Date: 11-MAR-23 11:44:10

Obrasc 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka izvanjskih u otk na racun. FONDovima 01 do 05

Page: 3

Current Period: DEC-24

Currency: KM

Organizacija: 41190488 (Djeca iz vrtića i škola)

Ekonom. kod	Vrsta	Trenutna godina					Preth. godina		
		Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (3+4+5+6+7)	UKUPNO	Procent (8/9)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Budzetske korisnice iste jedinice vlasti								
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (a+b)	1,143,728	0	29,426	0	0	1,173,154	848,798	168

113 - Opština Dvornik 2011

Date: 11-MAR-23 11:44:10

Obrasc 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka izvanjskih u otk na racun. FONDovima 01 do 05

Page: 4

Current Period: DEC-24

Currency: KM

Organizacija: 41190488 (Djeca iz vrtića i škola)

Ekonom. kod	Vrsta	Trenutna godina					Preth. godina		
		Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (3+4+5+6+7)	UKUPNO	Procent (8/9)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TABELA 2								
	A. R A S H O D I II + III + IIII + IV	4,895,890	0	24,426	0	0	4,920,316	2,447,871	168
41	2. Rashodi vanjskih (1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	3,971,726	0	24,426	0	0	3,996,152	2,404,848	164
411	1. Rashodi na lične primanje (a do g)	3,342,091	0	0	0	0	3,342,091	1,947,719	172
4111	a) Rashodi na bruto plate zaposlenih	2,758,171	0	0	0	0	2,758,171	1,582,273	172

4113	b) Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih lokalnih prijemaca zaposlenih po osnovu rada	583.813	0	0	0	0	583.813	321.474	181
4113	c) Rashodi za naknade plate zaposlenih za vrijeme kolonizacije, socijalnog osiguranja i ostalih naknada plate	3.328	0	0	0	0	3.328	14.477	63
4114	g) Rashodi za otpremnine i jednokratne penzije (bruto)	30.188	0	0	0	0	30.188	29.393	103
412	2. Rashodi po osnovu korištenja robe i usluga (a do x)	629.429	0	24.426	0	0	654.085	469.126	143
4121	a) Rashodi po osnovu zakupa	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4122	b) Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih komunikacionih i transportnih usluga	141.593	0	0	0	0	141.593	73.240	195
4123	v) Rashodi za različiti materijal	31.419	0	371	0	0	31.690	23.237	136
4124	g) Rashodi za materijal za posebne namjene	126.371	0	5.474	0	0	131.845	232.299	143
4125	d) Rashodi za usluge održavanja	13.009	0	0	0	0	13.009	20.511	93
4126	7) Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	3.598	0	0	0	0	3.598	6.848	55
4127	e) Rashodi za stručne usluge	16.045	0	0	0	0	16.045	14.894	202
4128	7) Rashodi za usluge održavanja javnih površina i neživotne sredine	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4129	e) Ostali neklasifikovani rashodi	78.694	0	18.781	0	0	97.475	87.387	211
413	3. Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4131	a) Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4132	b) Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4133	v) Rashodi po osnovu kamata na primljene sajmove u zemlji	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4134	g) Rashodi po osnovu kamata na primljene sajmove iz inostranstva	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4135	d) Troškovi servisiranja primljenih sajmove	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4136	d) Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4139	x) Rashodi po osnovu ostalih kamata	0	0	0	0	0	0	0	n/a
414	4. Subvencije (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4141	a) Subvencije	0	0	0	0	0	0	0	n/a
415	5. Grantovi (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4151	a) Grantovi u investiranje	0	0	0	0	0	0	0	n/a

117 - Opština Zvornik 2011
Obrazac Ia - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka izrazanim u GRT NA RACIM. POKLOVIMA 01 DO 05
Current Period: DEC-24

Date: 11-MAR-20 11:44:18
Page: 7

Currency: MK

Organizacija=0138400 (Opština Zvornik)

		Tekuća godina					Preth. godina		Proces (B/C)*100
		Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	GRUPNO (3+4+5+6+7)	GRUPNO	
		1	2	3	4	5	6	7	8
4152	b) Grantovi u zemlji	0	0	0	0	0	0	0	n/a
416	6. Donacije na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (a do h)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4161	a) Donacije građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4162	b) Donacije pružiocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	0	0	0	0	0	0	0	n/a
417	7. Donacije na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4171	a) Donacije po osnovu penzijskog osiguranja	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4172	b) Donacije po osnovu zdravstvenog osiguranja	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4173	v) Donacije po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4174	g) Donacije po osnovu dječije zaštite	0	0	0	0	0	0	0	n/a
418	8. Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinice vlasti (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a

4181	a) Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4182	b) Rashodi iz transakcija razmjena između jedinica vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4183	c) Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4184	d) Rashodi iz transakcija razmjena unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m
419	e) Rashodi po sudskim rješenjima (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4191	a) Rashodi po sudskim rješenjima	0	0	0	0	0	0	0	n/m
47	II RASHODI OBRAČUNSKOG KARAKTERA (1 + 2)	124,088	0	0	0	0	124,088	42,228	294
471	1. Rashodi obračunskog karaktera (a do z)	124,088	0	0	0	0	124,088	42,228	294
4711	a) Obaveze vrijednosti realiziranih salisa	34,415	0	0	0	0	34,415	561	6,135
4712	b) Rashodi po osnovi amortizacije	81,202	0	0	0	0	81,202	41,665	190
4713	c) Rashodi rezerviranja po osnovi obaveza	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4714	d) Finansijski rashodi obračunskog karaktera	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4715	e) Rashodi od iskazivanja vrijednosti imovine	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4716	f) Gubici od prodaje imovine	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4717	g) Dole pomoći i natpisi	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4718	h) Rashodi po osnovi naknada regresiranja u naturi i stvari, usluge i slično	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4719	i) Ostali rashodi obračunskog karaktera	8,463	0	0	0	0	8,463	0	n/m
472	2. Rashodi obračunskog karaktera po osnovi odnosa između ili unutar jedinica vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4721	a) Rashodi obračunskog karaktera po osnovi odnosa sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m

119 - Opština Zvečnik 2011

Date: 11-MAR-25 11:44:10

Obrazložak iz: PRIBLIZ PRIBLIZ, PRIBLIZ, RASHODI I IZDAJANJE IZDAJANJE U OBT NA RACIN, FORDOVINA 01 DO 05

Page: 8

Current Period: DEC-24

Currency: KM

Organizacija: 11196400 (Opština Zvečnik)

		Tekuća godina					Preth. godina		
Ekonom. kod	Vrsta	Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (3+4+5+6+7)	UKUPNO	Procent (8/9)*100
4702	e) Rashodi obračunskog karaktera po osnovi odnosa između iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m
48	III TRANSFERI IZMEĐU I UNUTAR	0	0	0	0	0	0	0	n/m
JEDINICA VLASTI (1 + 2)									
487	1. Transferi između različitih jedinica vlasti (a do d)	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4871	a) Transferi državi	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4872	b) Transferi općinama	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4873	c) Transferi jedinicama lokalne samouprave	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4874	d) Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4875	e) Transferi ostalim jedinicama vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m
488	2. Transferi unutar iste jedinice vlasti (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/m
4881	a) Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/m
IV RASHODI IZDAJANJE		0	0	0	0	0	0	0	n/m
D. I R D A C I (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)		162,348	0	1,200	0	0	163,548	550,395	28
51	I IZDAJANJE NA KAPITALIZACIJU IMOVINE (1+2+3+4+5+6+7)	47,846	0	1,200	0	0	49,046	287,437	18
511	1. Izdaci na prodaju stalne imovine (a do e)	45,318	0	1,200	0	0	46,518	264,878	11
5111	a) Izdaci na prodaju i pribavljanje sredstava i	0	0	0	0	0	0	0	n/m

5112	objekata	11.437	0	0	0	0	11.437	0	n/w
5113	a) Isdaci za investicione održavanje, rekonstrukcije i adaptacije zgrada i objekata	31.681	0	1.280	0	0	31.681	364.814	0
5114	b) Isdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5115	c) Isdaci za nabavku inovira	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5116	d) Isdaci za investicijske inovira	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5117	e) Isdaci za investicijske proizvodne inovira	0	0	0	0	0	0	0	n/w
512	2. Isdaci za dragojstvo (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5121	a) Isdaci za dragojstvo	0	0	0	0	0	0	0	n/w
513	3. Isdaci za reprezentativne stalne inovira (a do e)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5131	a) Isdaci za pribavljanje zemljišta	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5132	b) Isdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5133	c) Isdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5134	d) Isdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5135	e) Isdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0	0	0	0	0	0	0	n/w

115 - Uprilna izvornik 2011

Date: 11-MAR-25 11:44:13

Obrazac 3a - PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I ISPLATA ISKAZANIH U GRT SA RACUN. POKRYVIMA 01 DO 01
Current Period: DEC-24

Page: 5

Currency: KM

Organizacija: 01139400 (Djelatiji vrtić 79a6a radost)

Težina godine

--Pratiti godine--

Ekonom. kod	Vrsta	Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (3+4+5+6+7)	UKUPNO	Procent (8/5)*100
512	VI Isdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5121	a) Isdaci za investicijske reprezentativne inovira	0	0	0	0	0	0	0	n/w
514	4. Isdaci za stalnu inoviru zemljišnom prodaji (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5141	a) Isdaci za stalnu inoviru zemljišnom prodaji	0	0	0	0	0	0	0	n/w
515	5. Isdaci za strateške nalaze (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5151	a) Isdaci za strateške nalaze	0	0	0	0	0	0	0	n/w
516	6. Isdaci za nalaze materijala, robe i sličnog inventara, zemljišta i slično (a)	4.948	0	0	0	0	4.948	561	811
5161	a) Isdaci za nalaze materijala, robe i sličnog inventara, zemljišta i slično	4.948	0	0	0	0	4.948	561	811
517	7. Isdaci za ulaganje na tuđim nekretnostima, postrojenjima i opremi (a)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5171	a) Isdaci za ulaganje na tuđim nekretnostima, postrojenjima i opremi	0	0	0	0	0	0	0	n/w
58	II ISDACI ZA NEFINANSIJSKE DROVINE	0	0	0	0	0	0	0	n/w
581	IS TRANSKACIJA IZDROV (ili ustupak sredstva VLASTI ili)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5811	a) Isdaci za nefinansijske inovira iz transakcije između ili ustupak jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5811	a) Isdaci za nefinansijske inovira iz transakcije sa drugom jedinicom vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5812	b) Isdaci za nefinansijske inovira iz transakcije sa drugom budžetskim jedinicom iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/w
59	III ISDACI ZA FINANSIJSKE DROVINE (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
591	1. Isdaci za finansijske inovira (a do d)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5911	a) Isdaci za hartije od vrijednosti (inovira akcija)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5912	b) Isdaci za akcije i obveznice u kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5913	c) Isdaci za finansijske darivane	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5914	d) Isdaci za druge sredstva	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5915	e) Isdaci po osnovu procjene novog sredstva	0	0	0	0	0	0	0	n/w
592	2. Isdaci za finansijske inovira iz transakcije između ili ustupak jedinice vlasti (a + b)	0	0	0	0	0	0	0	n/w
5921	a) Isdaci za finansijske inovira iz transakcije sa drugom jedinicom vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/w

4183	8) Isdaci za finansijsku ispravu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
42	IV ISDACI ZA Otplatu Dugova (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
421	1. Isdaci za otplatu dugova (a do d)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4211	a) Isdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4212	b) Isdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0	0	0	0	0	0	0	n/a

119 - Opština Zvornik 2011
Obrazac 2a - PREGLED PRIHODA, PRIMIRANJA, NAKNODA I ISDACIJA IZRAZAVAN U GET NA ZACUN. PODROBNIJI 41 DO 45
Current Period: DEC-24

Date: 11-MAR-25 11:44:10
Page: 10

Currency: KM

Organizacija: 91190480 (Djeca i vrtić "Maja radost")

		Tekuća godina					Preth. godina		Procent (8/9)*100
Ekonom. kod	Vrsta	Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (3+4+5+6+7)	UKUPNO	
4213	vi Isdaci za otplatu glavnice prikljupljenih zajemova u zemlji	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4214	g) Isdaci za otplatu glavnice zajemova prikljupljenih iz inostranstva	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4219	d) Isdaci za otplatu ostalih dugova	0	0	0	0	0	0	0	n/a
422	2. Isdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinice vlasti (a do b)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4221	a) Isdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4222	b) Isdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
43	V OSTALI ISDACI (1 + 2)	194,519	0	0	0	0	194,519	194,938	94
431	1. Ostali isdaci (a do g)	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4311	a) Isdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4312	b) Isdaci po osnovu depozita i kasiranja	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4313	vi Isdaci po osnovu avansa	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4319	g) Ostali isdaci	0	0	0	0	0	0	0	n/a
432	2. Ostali isdaci iz transakcija između ili unutar jedinice vlasti (a do b)	194,519	0	0	0	0	194,519	194,938	94
4321	a) Ostali isdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	194,519	0	0	0	0	194,519	194,938	94
4322	b) Ostali isdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	0	0	0	0	n/a
UKUPNI RASHODI I ISDACI (A-B)		4,246,186	0	28,826	0	0	4,275,012	3,997,466	143

Prokurir

14.3.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje izveštaja

Dijana Nikić

(puno ime, prezime, broj licence i potpis)



Rukovodilac

Soro Maja
(puno ime, prezime i potpis)

Currency: KM

Opština Zvornik 190400 (Opština Zvornik)

Funk. kod	Funkcija	Trenutna godina					Preth. godina		
		Fond 01	Fond 02	Fond 03	Fond 04	Fond 05	UKUPNO (2+4+5+6+7)	UKUPNO	Procenat (01/01+030)
Tabela 1									
01	1. Ostale javne usluge	0	0	0	0	0	0	0	n/a
02	2. Odbrana	0	0	0	0	0	0	0	n/a
03	3. Javni red i sigurnost	0	0	0	0	0	0	0	n/a
04	4. Ekonomski poslovi	0	0	0	0	0	0	0	n/a
05	5. Zdravstvo	0	0	0	0	0	0	0	n/a
06	6. Stanovi i zajednički poslovi	0	0	0	0	0	0	0	n/a
07	7. Zdravstvo	0	0	0	0	0	0	0	n/a
08	8. Rekreacija, kultura i religija	0	0	0	0	0	0	0	n/a
09	9. Obrazovanje	0	0	0	0	0	0	0	n/a
10	10. Socijalna zaštita	4,019,585	0	25,628	0	0	4,045,213	2,762,285	148
UKUPNO (1 do 10)		4,019,585	0	25,628	0	0	4,045,211	2,762,285	148

Tabela 2

20 1. Zajedničke usluge
 21 2. Individualne usluge

UKUPNO (20 + 21)

0	0	0	0	0	0	0	0	0	n/a
4,019,585	0	25,628	0	0	0	0	4,045,213	2,762,285	148
4,019,585	0	25,628	0	0	0	0	4,045,213	2,762,285	148

Proizvedeno

14.3.25 godine

Lica odgovorna za sastavljanje izveštaja

Božica Milić

(Ime, prezime, br. licence i potpis)



Rukovodilac

Čedo Naja

(Ime, prezime i potpis)

Currency: KM

Organizacija=01190400 (Dječiji vrtić "Mala radost")

Ekonomska	Vrsta	Tekuća godina	Prethodna godina
kod			
-----	-----	-----	-----

Tabela 2

A.	OBAVEZE I RAZGRANIČENJA (I + II)	559,110	479,254
21	I DUGOROCNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA (1 + 2 + 3 + 4)	594	594
211	1. Dugorodne finansijske obaveze (a do v)	0	0
2111	a) Dugorodne obaveze po osnovu kartija od vrijednosti	0	0
2112	b) Dugorodne obaveze za finansijske derivate	0	0
2113	v) Dugorodne obaveze po zajmovima	0	0
217	2. Dugorodne rezervacije i razgraničenja (a)	594	594
2171	a) Dugorodne rezervacije i razgraničenja	594	594
218	3. Ostale dugorodne obaveze (a)	0	0
2181	a) Ostale dugorodne obaveze	0	0
219	4. Dugorodne obaveze i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (a - b)	0	0
2191	a) Dugorodne obaveze i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0
2192	b) Dugorodne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0
22	II KRATKOROCNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	654,100	470,210
221	1. Kratkoročne finansijske obaveze (a do d)	0	0
2211	a) Kratkoročne obaveze po osnovu gotovinskih ekvivalenata	0	0
2212	b) Kratkoročne obaveze po osnovu kartija od vrijednosti	0	0
2213	v) Kratkoročne obaveze za finansijske derivate	0	0
2214	g) Obaveze po kreditovanim sredstvima	0	0
2215	d) Obaveze po dugorocnim zajmovima koji dopijevaju na naglat do godinu dana	0	0
222	2. Obaveze za lična primanja zaposlenih (a+b)	326,523	227,891
2221	a) Obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata	282,126	150,518
2222	b) Obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći	44,397	77,373
223	3. Obaveze iz poslovanja (a-b)	331,637	200,319
2231	a) Obaveze iz poslovanja u zemlji	331,637	200,319
2232	b) Obaveze iz poslovanja u inostranstvu	0	0
224	4. Obaveze za rashode finansiranja i druge finansijske troškove (a do g)	0	0
2241	a) Obaveze za kamate na kartije od vrijednosti	0	0
2242	b) Obaveze za rashode finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0	0
2243	v) Obaveze za kamate po zajmovima	0	0
2244	g) Obaveze po osnovu ostalih troškova finansiranja	0	0
225	5. Obaveze za subvencije, grantove i donacije sa ima socijalne zaštite (a do g)	0	0

Currency: KM

Organizacija=01190400 (Dječiji vrtić "Mala radost")

Ekonomska	Vrsta	Tekuća godina	Prethodna godina
kod			
-----	-----	-----	-----

1	2	3	4
2251 a) Obaveze sa subvencije	2	2	
2252 b) Obaveze sa grantova	2	0	
2253 v) Obaveze sa donacija za socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	0	0	
2254 g) Obaveze sa donacija za socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0	2	
227 6. Kratkoročne rezervisanja i razgraničenja (a do g)	2	0	
2271 a) Kratkoročne razgraničeni rashodi	201	0	
2271 b) Kratkoročne razgraničeni prihodi	-201	2	
2273 v) Kratkoročne rezervisanja	2	2	
2279 g) Ostala kratkoročna razgraničenja	2	2	
228 7. Ostala kratkoročne obaveze (a)	0	0	
2281 a) Ostale kratkoročne obaveze	0	0	
229 8. Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (a + b)	2	2	
2291 a) Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	2	2	
2294 b) Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	
UKUPNE OBAVEZE (a)	259.152	479.206	

Tabela 3

A. VLASTITI IZVORI (I + II + III)

31 I TRAJNI IZVORI SREDSTAVA (1)	0	0
311 1. Trajni izvori sredstava (a)	0	0
3111 a) Trajni izvori sredstava	0	2
32 II REZERVE (1)	2	2
321 1. Rezerve (a)	2	0
3211 a) Rezerve	0	0
33 III FINANSIJSKI REZULTAT (1)	0	0
331 1. Finansijski rezultat (a-b)	0	2
3311 a) Finansijski rezultat ranijih godina	2	2
3312 b) Finansijski rezultat tekuće godine	2	0
UKUPNI VLASTITI IZVORI (a)	0	2

Tabela 4

391 A. VANBILANSNA AKTIVA
392 B. VANBILANSNA PASIVA

14.3.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje izveštaja

Božena Milić

(preko ime, prezime, br. licence i potpis)



Sastavilac

Doro Maja

(preko ime, prezime i potpis)

Currency: KM

Organizacija=11190488 (Općini vrtić Naša radost)

Ekonomski

Vrsta

Kod	Vrsta	Bruto	Tekuća godina ispravka	Neto (3-4)	Prethodna godina
Tabela 1					
A. NEFINANSIJSKA IMOVINA (I+II)					
01	I NEFINANSIJSKA IMOVINA U STALNIM SREDSTVIMA (1+2+4+5)	882,684	491,482	475,203	559,218
011	1. Proizvedena stalna imovina (a do d)	882,793	417,592	475,203	559,218
0111	a) Zgrade i objekti	199,496	41,914	157,583	155,139
0112	b) Postrojenja i oprema	490,297	276,678	213,620	395,081
0113	v) Biološka imovina	0	0	0	0
0114	g) Investicijska imovina	0	0	0	0
0115	d) Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0
012	2. Dugoročnosti (a)	0	0	0	0
0121	a) Dugoročnosti	0	0	0	0
013	3. Neproizvedena stalna imovina (a do g)	0	0	0	0
0131	a) Zemljište	0	0	0	0
0132	b) Podzemna i površinska nalazišta	0	0	0	0
0133	v) Ostala prirodna dobra	0	0	0	0
0134	g) Nematerijalna neproizvedena imovina	0	0	0	0
014	4. Refinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi (a)	0	0	0	0
0141	a) Refinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi	0	0	0	0
015	5. Ulaganje na tuđu nekretninama, postrojenjima i opremi (a)	0	0	0	0
0151	a) Ulaganje na tuđu nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	0	0
02	II NEFINANSIJSKA IMOVINA U TUDNIM SREDSTVIMA (1+3+4)	73,891	73,891	0	0
021	1. Stalna imovina namijenjena prodaji i obustavi poslovanja (a)	0	0	0	0
0211	a) Stalna imovina namijenjena prodaji i obustavi poslovanja	0	0	0	0
022	2. Strateške zalihe (a)	0	0	0	0
0221	a) Strateške zalihe	0	0	0	0
023	3. Zalihe materijala, učinaka i robe (a do g)	0	0	0	0
0231	a) Zalihe materijala	0	0	0	0
0232	b) Zalihe nedovršanih učinaka	0	0	0	0
0233	v) Zalihe dovršenih učinaka	0	0	0	0
0234	g) Zalihe robe	0	0	0	0
024	4. Stvar investicije, auto-guma, odjela, obuze i slično (a)	73,891	73,891	0	0
0241	a) Stvar investicije, auto-guma, odjela, obuze i slično	73,891	73,891	0	0
B. FINANSIJSKA IMOVINA					
I. KRAJERANITELJKA (I + III)					
11	I DOUGODNA FINANSIJSKA IMOVINA	0	0	0	0
I. DOUGODNA IMOVINA (1 + 2 + 3 + 4 + 5)					
111	1. Dugoročni plasmani (a do d)	0	0	0	0
1111	a) Dugoročni plasmani	0	0	0	0

Currency: KM

Organizacija=11190488 (Općini vrtić Naša radost)

Ekonomski

Vrsta

Kod	Vrsta	Tekuća godina			Prethodna godina
		Bruto	Ispravka	Neto (3-4)	

1112	b) Dugoročna nastoje od vrijednosti (osim akcija)	0	0	0	0
1113	v) Akcije i udjele u kapitalu	0	0	0	0
1114	g) Dugoročni financijski derivati	0	0	0	0
1115	d) Dugoročni zajmovi	0	0	0	0
112	2. Dugoročna potraživanja (a+b)	0	0	0	0
1121	a) Potraživanja za poreze, doprinose i zaporseke prihode za koje je produžen rok plaćanja	0	0	0	0
1122	b) Ostala dugoročna potraživanja	0	0	0	0
117	3. Dugoročna razgraničenja (a)	0	0	0	0
1171	a) Dugoročna razgraničenja	0	0	0	0
118	4. Ostala dugoročna financijska imovina (a)	0	0	0	0
1181	a) Ostala dugoročna financijska imovina (movna)	0	0	0	0
119	b) Dugoročna financijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (a + b)	0	0	0	0
1191	a) Dugoročna financijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	0
1192	b) Dugoročna financijska imovina i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0
12	II KRATKOROČNA FINANCIJSKA IMOVINA I RAZGRANIČENJA (1+2+3+4+5+6)	114,173	0	114,173	172,817
121	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (a do g)	0	0	0	0
1211	a) Blagajna	0	0	0	0
1212	b) Bankovni računi	0	0	0	0
1213	v) Isdvojena novčana sredstva i akreditivi	0	0	0	0
1214	g) Ostala gotovina i gotovinski ekvivalenti	0	0	0	0
122	2. Kratkoročni plasmani (a do d)	0	0	0	0
1221	a) Osveta novčana sredstva do godinu dana	0	0	0	0
1222	b) Ostala od vrijednosti koje dospijevaju do godinu dana	0	0	0	0
1223	v) Financijski derivati koji dospijevaju do godinu dana	0	0	0	0
1224	g) Kratkoročni zajmovi	0	0	0	0
1225	d) Dugoročni zajmovi koji dospijevaju za naplatu do godinu dana	0	0	0	0
123	3. Kratkoročna potraživanja (a do e)	71,449	0	71,449	44,814
1231	a) Potraživanja po osnovu prodaje i isporuke roba	0	0	0	0
1232	b) Potraživanja za kamate, dividende i druge fi nancijske prihode	0	0	0	0
1233	v) Potraživanja od zaposlenih	0	0	0	0
1234	g) Potraživanja za nesaglasne poreze, doprinose i zaporseke prihode	68,135	0	68,135	44,680
1235	d) Potraživanja za poreze, doprinose i zaporseke prihode za koje je produžen rok plaćanja, a dospijevaju na naplatu u roku do godinu dana	0	0	0	0
1236	e) Potraživanja za više plaćene poreze, doprinose i zaporseke prihode	0	0	0	0
1237	a) Potraživanja po osnovu poreza za dodatnu vrij	0	0	0	0

119 - Opština Zvornik 2011
Obrazac 5a - PRIDRUŽENJE, OBAVJEŠTAJE I IZVJEŠTAJI O POSLOVANJU
Current Period: DEC-24

Date: 11-09-25 11:47:14
Page: 3

Currency: KM

Organizacija: 01190400 (Djercij vrtić Maša Radović)

Klasifikacija	Vrsta	Trenutna godina		Prethodna godina	
Kod		Bruto	Ispravka	Neto (3-4)	Prihodna godina
1	1	2	3	4	5
1238	2. Ostala kratkoročna potraživanja	1,814	0	1,814	158
127	4. Kratkoročna razgraničenja (a do v)	72,851	0	72,851	188,443
1271	a) Kratkoročna razgraničenja ostalih	0	0	0	0
1272	b) Kratkoročna razgraničenja prihoda	0	0	0	0
1273	v) Ostala kratkoročna razgraničenja	72,851	0	72,851	188,443
128	5. Ostala kratkoročna financijska imovina (a)	0	0	0	0
1281	a) Ostala kratkoročna financijska imovina	0	0	0	0
129	6. Kratkoročna financijska imovina i razgraničenja (a)	173,073	0	173,073	19,252

transakcije između ili unutar jedinica vlasti (a - b)					
1297	a) Kratkoročna finansijska imovina i negrešenosti iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	172,073	0	172,073	19,238
1298	b) Kratkoročna finansijska imovina i negrešenosti iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	0
UKUPNA IMOVINA (A+B)		1,283,057	492,483	791,576	722,735

Proširen,

17.3.2020. godine

U ime odgovorno za sastavljanje izjave:

Božica Milic

(potp. i sa. presima, br. lične i porpila)



Skupovodilac

(potp. i sa. presima i porpila)