

ЈАВНА УСТАНОВА
„ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА“
Кисељак – Зворник
Кисељак 17, 75413 Козлук
Јиб 4403308870008

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026 ГОДИНУ

I ПЛАН РАДА

1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

- Основни подаци о Установи-

Оснивање: ЈАВНА УСТАНОВА „ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА“ Кисељак – Зворник (у даљем тексту Установа) у складу са Законом о систему јавних служби, основана је Одлуком Скупштине Општине Зворник број 01-022-16/2011, од 17.02.2011 године, и допуном одлуке; Скупштине града Зворник број; 01-022-74/16 од 19. 05. 2016. године, и измјенама Одлуке број 01-022-70/17 од 29.06.2017.године („Службени гласник Града Зворник“ број: 1/11,6/16 и 7/17)
На основу ових одлука Установа је сачинила Статут и извршила потребне регистрације у складу са законом.

Почетак рада: Званични почетак рада Установе, после потребних регистрација утврђених законом, започео је 25.05.2011. године, док је први корисник ушао у Установу 07.06.2011. године.

Управни одбор: Именовање чланова Управног одбора Установе извршено је на основу Рјешења Скупштине Града Зворник број; 01-111-34/23 од 16.05.2023 године.
Управни одбор ради у складу са Законом и Пословником о раду и има редовне сједнице гдје одлучује о питањима из своје надлежности.
Чланови Управног одбора су : Данијела Тодоровић, Славко Богићевић и Будимка Иконић.

Директор Установе: Директор Установе је Бошко Васић, именован Одлуком Скупштине града Зворник, рјешењем број; 01-111-31/22 од 14.09.2022. године.

Судска регистрација; Рјешење о регистрацији број; 059-0 Reg-11-000186, издато дана 05.05.2011. године од стране Окружног Привредног Суда у Бијељини, по именовању директора извршено је усклађивање Рјешења о регистрацији број, 059-0-Reg-14-000 830 од 17.11.2014. године, 04.01.2017. године уписана је промјена статуса и назива оснивача Установе Рјешење о регистрацији број; 059-0-Reg-16-001027, усклађивање шифре дјелатности и измјена рјешења број; 059-0-Reg 17-000731 од 25.07.2017. године.
По рјешењу број 059-0-Reg-22-00068 од 23.09.2022 године, извршен упис промјене директора.

Регистрација код Пореске управе; Потврда о регистрацији ЈИБ 4403308870008 издат 12.05.2011. године, број; 06/106/0801-455/3-14-19/11 од стране Министарства финансија, Пореска управа Регионални центар Зворник.

Регистрација у статистици; Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности број 35860 од 11.05.2011. године- основна дјелатност Установе, усклађено 18.11.2014. године. Поновно усклађивање рађено је 18.01.2017. године, број; ZV-S-12/17 , 28.07.2017. године, рјешење број; ZV-S-159/17.
„Дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем за старија лица и лица са инвалидитетом без или са минималном здравственом бригом – 87.30.

- Матични број 11077315
- Облик организовања – Установа
- Облик својине-државна 1,

Испуњеност техничких услова; Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске Рјешењем број; 11/05-530-100/17 од 30.11.2017. године, утврђује да ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак – Зворник са сједиштем у Кисељаку испуњава услове у погледу простора, опреме, потребних стручних радника за обављање дјелатности социјалне заштите и то 87.30- дјелатности социјалне заштите у Установама за смјештај старијих лица и лица са инвалидитетом без или са минималном здравственом заштитом. Раније Рјешење било је издато од Општине Зворник 15.11.2011. године, када је имала надлежност за издавање рјешења .
Рјешењем број 11/05-530-190/19 од 06.12.2019. год. утврђује да може обављати дјелатност и у објекту Дом II (објекат старог Дома).

Оснoв коришћења објекта I; Установа обавља дјелатност у објекту чије је власништво Град Зворник, а по основу:

- Рјешење о употреби објекта- употребна дозвола, Дома за старија лица израђеног у Кисељаку, на земљишту означеном по новом операту кп бр. 2085 к.о. Скочић, Рјешења број 04-361-196/2016 од 25.10.2016. године, Одјелења за просторно уређење Градске Управе Зворник.
- Одлука Скупштине града Зворник о давању на кориштење објекта „Дом Кисељак“, број; 01-022-144/16 од 29.12.2016. године.
- Уговор о давању на кориштење објекта „Дом Кисељак“ број; 02-374-1/17 од 03.01.2017. године.

Оснoв коришћења објекта II;

- Рјешење о употреби објекта – употребна дозвола , Дома за старија лица у Кисељаку на парцели означеној као к.п. број; 394, К.О. Витиница, број Рјешења 04-361-142/2019 од 24.09.2019. године, Одјелења за просторно уређење Градске управе Зворник.
- Одлука Скупштине града Зворник о уступању објекта на привремено кориштење и управљање ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак-Зворник, број; 01-022-95/19 од 15.07.2019. године.
- Уговор о уступању објекта на привремено кориштење и управљање ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак-Зворник, број; 02-374-11/19 од 01.10.2019. године.

Закон и општа акта; Установа ради у складу са Законом о социјалној заштити, Статутом и општим актима установе као и у складу са осталим законским и подзаконским актима.

Поред Статута (на којег је сагласност дао Оснивач –Град Зворник), Установа има и следеће опште акте, које доносе надлежни органи у складу са Статутом и Одлуком о оснивању:

- Правилник о начину пријема и отпуста корисника
- Правилник о кућном реду,
- Цијеновник услуга смјештаја корисника,
- Правилник о систематизацији радних мјеста,
- Правилник о канцеларијском пословању,
- Правилник о поступцима јавних набавки,
- Правилник о поступку директног споразума у области јавних набавки,
- Правилник о заштити од пожара у Установи,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Правилник о пријему приправника

- Пријем корисника-

Установа располаже капацитетом са 55 мјеста, у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама у два објекта, Установа прима кориснике старије доби у стању социјалне потребе, који нису у стању да се сами брину о себи због старости и здравствених проблема, немају сроднике или сродници нису у могућности да се старају о њима.

Корисници у Установу долазе на захтјев надлежног Центра за социјални рад, на захтјев сродника и на лични захтјев. За услуге смјештаја потребно је да се Установи поднесе захтјев за смјештај као и следећа документација; родни лист , лична карта, здравствена књижица, потврда од љекара да није хронични алкохолничар, душевни болесник и да не болује од заразних болести. Комисија именована од стране директора Установе доноси одлуку о пријему корисника и утврђује категорију којој припада корисник на основу чега се склапа и Уговор о смјештају корисника .

Штићеници у Установи остају док постоји потреба за социјално збрињавање, а могу на лични захтјев, захтјев сродника и захтјев Установе раскинути уговор.

- Услуге -

У току смјештаја корисницима се пружају следеће услуге: смјештај, нега, исхрана, одржавање личне хигијене, здравствена заштита и културно- забавни живот и друштвене активности.

1.2. ЧИМЕ СЕ КАРАКТЕРИШЕ ПРЕТХОДНА ГОДИНА

Претходна година карактерише се:

- Ангажованост око пријема корисника и адаптације у установи.
- Ангажованост око рјешавања здравствених проблема обзиром да сви корисници, осим социјалне потребе су у лошем здравственом стању и под сталним терапијама. Регистрација корисника у Дому здравља Зворник, координација са породичним љекаром по потреби са љекарима специјалистима разних области и фондом здравственог осигурања.
- Отвореност у сарадњи са Установама социјалне заштите, Центрима за социјални рад, породицама и сродницима корисника.
- Велики проблем представља чињеница да корисници долазе у Установу лошег здравственог стања, физичког и психичког, тако да је на отклањању тих посљедица посвећена велика пажња.
- Ангажованост око реорганизације постојећег простора у циљу повећања смјештајног капацитета услед повећаног интересовања за смјештај у Установу као и за постизање финансијске стабилности Установе.

1.3. ЧЕМУ ТРЕБА ПОСВЕТИТИ ПАЖЊУ У НАРЕДНОЈ ГОДИНИ

У наредној години потребно је да се у Установи посебна пажња посвети:

- Потребно је у сарадњи са локалном заједницом, власником објекта пратити пројекте, како би аплицирали за енергетску ефикасност, јер је неопходна замјена дрвене столарије, као и топлотна изолација. Установа трпи велике губитке услед повећане потрошње енергената и рјешавањем овог проблема знатно би се повећао квалитет пружања услуга у Установи.
- Потребно је тежити ка сталном повећању стандарда живота корисника.
- Потребно је појачати сарадњу са другим Установама, Центрима за социјални рад, невладиним организацијама, локалном заједницом и сл.
- Радити на едукацији стручног особља као и осталих запослених радника.
- Радити на унапрјеђењу јавне и културне дјелатности Установе са осталим институцијама и локалном заједницом.
- Набавка опреме: ЕКГ апарата, професионалне машине за веш и сушилице за веш
- Реновирање дијела купатила, као и набавка каде за непокретне кориснике.
- Замјена опреме у Установи која је већ дужи период у употреби.
- Припрема потребне документације „Студија енергетске ефикасности“, како би се приступило замјени дотрајале дрвене столарије и фасадне изолације комплетног објекта.

1.4 ДОМСКИ ПРОСТОР

- простор –

1,4,1. Дјелатност Установе одвија се у два објекта међусобно повезана пасажом.

- Подрум - котларница, вешерница
- Приземље -дневни боравак са трпезаријом и амбулантом, четири спаваће собе, два купатила
- Први спрат -шест спаваћих соба, два купатила, два балкона, 1 соба за радно-окупационе активности корисника.
- Поткровље - хол, три собе, балкон, једно купатило.

Други (посебан) објекат сачињава кухиња са купатилом, трпезарија, канцеларијски простор.

1,4,2. Адаптирани објекат старог дома:

- четири спаваће собе, три тоалета, дежурна соба.

- **Загријавање домског простора**

Објекат	Начин гријања	Врста гријања	Укупна површина	Врста горива	Годишња Потреба
Дом	Властито	централно	700	пелет	20 т
Кухиња	Властито	централно	80	пелет	5 т
Стари дом	Властито	централно	130	пелет	10 т

1.5. ПЛАН РАДНИКА

Радни однос	НК	ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	МР	ДР
минтред году	Управа и стручни сарадници						2		
	Медицинске сестре				3				

Врста радног	Његоватељице			5					
	Остали радници		1	8		1	1		
	укупно		1	16		1	3		
	Неодређено вријеме			14		1	3		
	Одређено вријеме		1	2					
	Укупно:		1	16		1	3		

На реализацији програмског садржаја неопходно је двадесетједан радник, и распоређују се на следећа радна мјеста : директор, социјални радник, медицинске сестре, његоватељице, административни рачуноводствени радници, помоћни технички радници, кувар, спремачице.

Као спољни сарадник љекар специјалиста опште медицине.

На основу Правилника о начину регистрације осигураних лица у поступку избора доктора на примарном нивоу здравствене заштите, Службени Гласник Републике Српске бр 111 од 28.11.2008. године, праћење здравственог стања корисника врши породични љекар из амбуланте Козлук.

1.6. ДИНАМИКА РАДА

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
Припрема и праћење остварења програма рада	Током године	Директор и стр.тим
Анализа социјалног и здравственог рада	Током године	Директор мед.сест
Анализа и план бриге и развоја здравља	Током године	Мед.сестре и пор.љекар
Опремање и функционисање	Током године	Директор
Пријам корисника и отпуст	По потреби	Директор и стр.тим
Дисциплинске мјере	По потреби	Директор

1.7. ДИНАМИКА РАДА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	I	II	III	IV	V	VI	VI	VIII	IX	X	XII	XII
Планирање и програмирање рада на нивоу Дома	X											X
Планирање и руковођење радом стручног тима	X			X			X			X		
Планирање инвестиционе изградње и одржавања	X	X										
Припремање и предлагање одлука органа управљања	X			X			X			X		
Набавка основних средстава и ситног инвентара	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Извршење одлука органа управљања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Преглед стручне документације која се води	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са институцијама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Пријем странака и вођење пословних разговора	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Рад у стр.групи за пријем праћење и отпуст	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Индивидуални рад са корисницима по потреби	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Праћење стручне литературе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Заступање дома	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Старање п примјени и законитости општих аката установе учествовање у изради приједлога нових аката, предлога, усмјеравање и потписивање поште и финансијске документације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Остали послови који се јаве по потреби	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Маса активности из програма рада директора одвија се свакодневно у току године												

1.8. ПЛАН ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ

Друштвене активности планиране у 2026. години су :

- Организовани једнодневни излет корисника;
- Обилежавање дана старих – пригодан програм;
- Обилежавање Крсне славе Установе;
- Прикладно обилежавање Новогодишњих, Божићних празника;
- Обилежавање рођендана корисника.

1.9. ПЛАН РАДНО-ОКУПАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ

- Рад радионица: рад са материјалима и прибором за израду ручних радова, израда бижутерије, слагање пазле слика
Наведене активности реализују се два пута седмично.
- Друштвене игре: шах, не љути се човјече, домине;
Планиране активности реализују се два пута седмично.
- Забавне игре: томбола са прикладним поклонима за кориснике;
Наведена активност обавља се једном седмично.
- Радионица-одржавање локомоторних и психомоторних способности..

ЗАКЉУЧАК;

За остварење предложеног плана како плана рада тако и финансијског плана поред максималног рада у Установи неопходна је и подршка оснивача, локалне заједнице, осталих институција као и Републике. Посебан акценат мора се ставити на квалитет пружених услуга у Установи уз кориштење струковних ресурса запослених. С обзиром на године живота наших корисника, наша мисија је пружити топлину и што љепши угођај за наше штићенике. Примарни циљ ове Установе је да се наши корисници осјећају пријатно, задовољно и да нашу Установу доживљавају као свој властити дом.

II ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Полазну основу за израду финансијског плана за 2025. годину кориштени су финансијски показатељи из првих 10 мјесеци 2025. године. Корекције наведених показатеља врше се на бази усклађивања са очекиваним кретањем цијена роба на тржишту као и искуству из наведеног периода.

2.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Планирани приходи се раде на бази цијене смјештаја (Одлука Управног одбора бр. 395/25 од 26.11.2025 год. и планираног капацитета од 55 корисника, а по категоријама на бази искуства из текуће године.

	ВРСТА ПРИХОДА	Планирани мјесечни приход 2026	Планирани Годишњи приходи 2026	План 2025
1.	Приход од накнаде за смјештај корисника			
	- категорија I 5 корисника	5250,00	63000,00	136800,00
	- категорија II 25 корисника	28750,00	345000,00	276000,00
	- категорија III 15 корисника	18000,00	216000,00	264000,00
	- категорија IV 10 корисника	12500,00	150000,00	
	Укупан приход из Уговорног односа	64500,00	774000,00	676800,00
2.	Субвенције, дотације, донације, Оснивача, других институција и грађана	3000,00	36000,00	36000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ	67500,00	810000,00	712800,00

- Приходи од смјештаја корисника планирани на бази 55 корисника, накнада за смјештај за 1 корисника за мјесец дан износи: - категорија I 1050,00 КМ -
- категорија II 1150,00 КМ
- категорија III 1200,00 КМ
- категорија IV 1250,00 КМ

План корисника рађен је на бази праћења кретања броја корисника током 2025 године, уз одређену реорганизацију постојећег простора са циљем задовољавања потреба корисника као и тренутног стања потреба односно захтјева за смјештај корисника.у очекивању да ће попуњеност капацитета бити 100%. Дотације и донације планирају се од оснивача за одржавање објекта и опреме и дјелом за текуће трошкове које Установа не може покрити из властитих извора, као и намјенска средства. Установа не може формирати комерцијалне цијене услуга за смјештај корисника пошто су сви корисници социјалне категорије, а све већи број корисника су и корисници услуга које у установу доводе Центри за социјални рад. Планирани број корисника по категоријама рађен је на бази статистичких података о кретању корисника по категоријама.

Напомена: Пратећи кретање броја корисника као и броја захтјева за смјештај морамо констатовати да је потреба за смјештајем из године у годину доста већа од капацитета установе. Проширење капацитета је неопходно како би испунили све захтјеве за смјештај.

2.2. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА

План трошкова рађен је на бази показатеља из првих 10 мјесеци 2025. године, са корекцијама на основу истраживања тржишта и кретања цијена роба и услуга на тржишту, као и планираних обавезних радова на текућем одржавању и опремању и неопходног броја радника за нормално функционисање установе, као и праћење цијене рада.

	ОПИС ТРОШКОВА	ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ 2026		ПЛАН 2025
		МЈЕСЕЧНО	ГОДИШЊЕ	
1.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА			
	-трошкови хране	9000,00	108000,00	99600,00
	-Лич.хигијена	800,00	9600,00	9000,00
	-лијекови,сан.матер,	200,00	2400,00	1800,00
	-рукавице за једнократну употребу	200,00	2400,00	2040,00
	- ситан инвентар	350,00	4200,00	2400,00
	-режиј.и канцеларијски материјал	100,00	1200,00	600,00
	-материјал за текуће одржавање	300,00	3600,00	3600,00
- материјал, радионице, друш.игре	50,00	600,00	600,00	
	УКУПНО	11000,00	132000,00	119640,00
2.	ГОРИВО И ЕНЕРГИЈА			
	- огрев-пелет	1350,00	16200,00	13200,00
	- ел.енергија	800,00	9600,00	8400,00
	- гориво возила	450,00	5400,00	2400,00
	- плин	80,00	960,00	720,00
	УКУПНО	2680,00	32160,00	24720,00
3.	БРУТО ЗАРАДА И НАКНАДА			
	-нето плате	29165,00	349980,00	318600,00
	-доприноси	14010,00	168120,00	151800,00
	-порези	2015,00	24180,00	18960,00
	-накнаде Управном одбору	600,00	7200,00	7200,00
	-доприноси	310,00	3720,00	3720,00
	-порези	90,00	1080,00	1080,00
	. трш.службеног пута	100,00	1200,00	2400,00
	-трошкови превоза радника	1500,00	18000,00	17040,00
- остали лични расходи	700,00	8400,00		
	УКУПНО	48490,00	581880,00	520800,00
4.	ТРОШКОВИ УСЛУГА			
	-текуће одржавање	1000,00	12000,00	4200,00
	-Птт услуге	380,00	4560,00	4200,00
	-комуналне услуге	700,00	8400,00	8400,00
	-RTV таксе	170,00	2040,00	1680,00
	-остале услуге	600,00	7200,00	5400,00
	УКУПНО	2850,00	34200,00	23880,00
5.	АМОРТИЗАЦИЈА			
	- опрема	750,00	9000,00	7320,00
	УКУПНО	750,00	9000,00	7320,00
6.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
	Тр санитарних и здравств. услуга	840,00	10080,00	6000,00
	Усл.других друштв дјелатности	100,00	1200,00	1200,00
	-трошкови репрезентације	100,00	1200,00	1200,00
	-трошкови осигурања	50,00	600,00	600,00
	-Трош. Платног промета	150,00	1800,00	1800,00
	-претплате	100,00	1200,00	1200,00
	-таксе	100,00	1200,00	1200,00
	-Трошкови пореза и доприноса	190,00	2280,00	2040,00
- Остали нематеријални трошкови	100,00	1200,00	1200,00	
	УКУПНО	1730,00	20760,00	16440,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	67500,00	810000,00	712800,00

Планирани трошкови за набавку роба, материјала и услуга рачунати су са укљученим ПДВ-ом.

Плански трошкови материјала за потребе припреме хране рађени су на бази 55 корисника на годишњем нивоу као и трошкови личне хигијене и лијекова.

Планирани трошкови горива за возила увећани, Установа поред санитета има и путничко возило набављено из средстава дотације од Града Зворника.

Трошкови зарада и накнада рачунати су на бази 21 радника уз примјену одредби Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске Сл.Гласник број 46 од 02.06.2025 године, са примјеном од 01.01.2026 године..

Сви остали трошкови рачунати су на бази плана и тренутних цијена на тржишту.

Трошкови текућег одржавања повећани, план реновирања купатила у дому, материјал за текуће одржавање планирани су због оштећења која су последица дужег кориштења објекта, а нису одрађени у претходном периоду услед недостатка средстава.

Сви остали трошкови су рађени на бази плана и праћења досадашњег кретања трошкова узимајући у обзир и тренутно стање, као и очекиване ефекте тренутног пословања.

Напомињемо да Установа не може да утиче на број корисника, самим тим и на висину одређеног броја трошкова, а у исто вријеме већи дио трошкова су фиксни и на њих не утиче број корисника.

2.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

	ОПИС	ПЛАНИРАНО 2026	ПРЕТХОДНА ГОДИНА 2025
2.1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	810000.00	712800.00
2.2.	УКУПНИ РАСХОДИ	810000.00	712800.00
2.3.	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	-----	-----

У 2026 години очекујемо повећање прихода и расхода у висини од 13,63 % услед повећања цијена роба и услуга као и повећања цијене рада што проузрокује повећање цијене смјештаја у Установи.

ПОКАЗАТЕЉ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИ

Планирани број радника 21 са пуним радним временом.

Да би што мање кориснике водили код љекара, ангажован је љекар специјалиста опште медицине по Уговору.

ПОКАЗАТЕЉИ ТРОШКОВА ОГРЕВА

	ПРОСТОР	Врста енерг	количина	цена	укупно
1	Централни објекат дом, дом 2, кухиња	Пелет	35 т		16200,00

Напомена: Сва грејна тјела у дома пребачени су на пелет, због економичније набавке.

За постизање боље енергетске ефикасности и самих услова боравака у Установи потребно је одрадити одређене радове на објекту, предуслов за радове на објекту је израда „Студије енергетске ефикасности“, Потребно је извршити и набавку дијела опреме за што боље услове живота и рада у Установи.

	ОПИС
1	Адаптација – реновирање мокрих чворова
2	Замјена дрвене столарије, уградња звучне и топлотне изолације, замјена дијела подова
3	Набавка опреме: ЕКГ апарата, машина за веш и сушилица/професионална/, када за непокретна лица

Да би остварили конкурентност на тржишту и задржали и убудуће интересовање за смјештај у нашој установи мора се радити на постизању што квалитетнијих услова за боравак корисника.

У циљу подизања стандарда услуга, неопходно је извршити првенствено радове на објекту: замјена постојеће дрвене столарије, урадити топлотну и звучну изолацију објекта. Као и замјена дијела подова првенствено по собама. Установа није у могућности из властитих средстава извршити ове радове као и одржавања објекта, замјене опреме која је већ дуго у употреби, Сматрамо да се та средства требају обезбједити из буџета града Зворника, оснивача Установе и власника објекта.

Програм рада и финансијски план усвојио је Управни Одбор Установе на сједници одржаној :
У Кисељаку, 26.11.2025 године

Директор

Бошко Васић, дипл-ецц