

ПРИЈЕДЛОГ

На основу Локалног плана управљања отпадом Града Зворника, урађеног у складу са чл. 20. и чл. 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21), Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја Скупштини града Зворник, доставља:

ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ

о спровођењу локалног плана управљања отпадом (ЛПУО) за 2024. годину

Локални план управљања отпадом за територију града Зворник (у даљем тексту: ЛПУО) донешен је за период од 2022. до 2027. године и представља стратешки документ који садржи податке, циљеве и мјере од значаја за ефикасно управљање отпадом на територији града Зворника.

Доношење ЛПУО прописано је чл. 20. и 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21).

План је усклађен са Стратегијом управљања отпадом Републике Српске за период 2017. - 2026., Планом управљања чврстим отпадом за Републику Српску за период 2019. - 2029. и релевантним законским и подзаконским документима Републике Српске за управљање отпадом, као и локалним одлукама и правилницима града Зворника.

Израда ЛПУО дио је активности Пројекта „Покретање финансирања животне средине у сврху ниско-угљеничног урбаног развоја“ (URBAN LED), који финансира Глобални фонд за животну средину (GEF), а имплементира Развојни програм Уједињених нација (UNDP). Партнери и суфинансијери на пројекту су Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске.

ЛПУО усвојен је на 13. редовној сједници Скупштине Града Зворника одржаној 15. јула 2022. године. Формирана је Радна група за имплементацију Плана (мониторинг тим). Радну групу је именовао Градоначелник, Рјешењем, број: 02-052-1-1235/2019 од 03.08.2022. године за плански период утврђен Планом. Задатак радне групе је да прати имплементацију ЛПУО Града Зворника за период 2022. - 2027. године и састанке одржава по прописаној динамици.

ЛПУО има прописане рокове за извршење планираних мјера и активности распоређених по годинама. За 2024. годину предвиђено је 15 активности, које су приказане у наредној табели.

Табела 1. Планиране мјере и активности за 2024. годину

Редни број у табели ЛПУО	Планиране мјере и активности за 2024. годину	Носилац
1.4.	Јачање административних капацитета на нивоу града, посебно органа задужених за планирање, издавање дозвола, контролу и праћење активности управљања отпадом	Град Зворник
2.1.	Подстицање смањења настајања биоразградивог отпада	Град Зворник, Комунално предузеће, Фонд и НВО
2.2.	Подстицање компостирања у домаћинствима, кроз набавку компостера и информисање и подстицање грађана на кућно компостирање	Град Зворник, Комунално предузеће и НВО
2.3.	Провођење кампања за смањење коришћења пластичних кеса и производњу амбалажног отпада	Град Зворник, Комунално предузеће и НВО

3.1.	Набавка нових контејнера за сакупљање мијешаног комуналног отпада	Град Зворник, Комунално предузеће
3.2.	Набавка контејнера за сакупљање амбалажног отпада-зелена острва	Град Зворник, Комунално предузеће
3.4.	Набавка компостера за биоразградиви отпад	Град Зворник, Комунално предузеће
3.5.	Изградња рециклажног дворишта	Град Зворник, Комунално предузеће
3.6.	Изградња сортирнице (хала и трака) у кругу КП	Град Зворник, Комунално предузеће
3.9.	Набавка полуподземних контејнера	Град Зворник, Комунално предузеће
4.6.	Уклањање дивљих депонија на територији града Зворник	Град Зворник
4.8.	Израда Регистра свих локација на којима се налази заостали отпад са мјерама за организацију начина збрињавања заосталог отпада	Град Зворник
5.1.	Контакт емисије и цинглови на локалној радио станици, спотови на телевизији, објављивање чланака у новинама, web оглашавање, медијски догађаји	Град Зворник, Комунално предузеће и НВО
5.2.	Израда и дистрибуција информативно-промотивног материјала (наљепнице, постери, календари, билборди)	Град Зворник, Комунално предузеће и НВО
5.3.	Предавања, радионице, изложбе, едукативне екскурзије (са посјетом депонији и рециклажном дворишту, едукације приликом важнијих датума за животну средину итд.)	Град Зворник, Комунално предузеће и НВО

Од активности наведених у претходној табели поједине су реализоване, неке се континуирано проводе, док су неке дјелимично реализоване. Надаље наводимо статус поједине активности:

1. Реализоване активности:
 - Набавка нових контејнера за сакупљање мијешаног комуналног отпада - (активност дефинисана тачком 3.1.)
2. Активности које се континуирано проводе:
 - Јачање административних капацитета на нивоу града, посебно органа задужених за планирање, издавање дозвола, контролу и праћење активности управљања отпадом – у складу са доступним едукацијама и обукама. (активност дефинисана тачком 1.4.).
 - Уклањање дивљих депонија на територији града Зворник - активност проводи Град Зворник (активност дефинисана тачком 4.6.).
3. Активност која је у току реализације:
 - Изградња рециклажног дворишта – активност проводи Град Зворник и Комунално предузеће (активност дефинисана тачком 3.5.).
 - Набавка полуподземних контејнера – активност проводи Град Зворник и Комунално предузеће (активност дефинисана тачком 3.9.).
4. Дјелимично реализована активност:
 - Предавања, радионице, изложбе, едукативне екскурзије (са посјетом депонији и рециклажном дворишту, едукације приликом важнијих датума за животну средину итд) - (активност дефинисана тачком 5.3.) Представници Комуналне полиције проводе предавања о чувању животне средине и начину поступања са отпадом и та активност се реализује сваке године у основним школама, као и у вртићима у склопу акције „Април мјесец чистоће“.

Индикатори за праћење спровођења Локалног плана управљања отпадом за град Зворник су:

1. Количина прикупљеног отпада (t/god),
2. Број укључених становника,

3. Број укључених привредних субјеката,
4. Степен наплате (број домаћинстава или проценат који плаћа услугу од укупног броја коме је услуга пружена),
5. Број посуда за сакупљање отпада,
6. Количина отпада сакупљена у рециклажном дворишту,
7. Количина издвојених рециклажних материјала (t/god),
8. Приход од продате секундарне сировине (KM/god),
9. Количина депонованог отпада (t/god),
10. Количина комуналног отпада одложеног на депонији из других ЈЛС (t/god),
11. Возила за сакупљање отпада (број возила, старост),
12. Укупна потрошња горива (t/god),
13. Број акција на подизању јавне свијести,
14. Број укључених учесника у програме подизања свијести,
15. Количина отпада смањена кроз програме подизања свијести,
16. Број пријава инспекцији и комуналној полицији,
17. Број евидентираних дивљих депонија.

Реализација претходно дефинисаних индикатора:

1. Количина прикупљеног отпада за територији града Зворника износи 9.144,00 [t/god].
2. Број укључених становника у систем прикупљања отпада на територији града Зворника износи 44421.
3. Број укључених привредних субјеката износи 1005.
4. Степен наплате услуга одвоза смећа за физичка лица износи 95%.
5. Број посуда за сакупљање отпада којима се располаже на територији града износи 650 контејнера.
6. Рециклажно двориште још увијек не постоји на територији града Зворника. Градска управа је одредила локацију за рециклажно двориште, те купила земљиште за изградњу истог на локацији у МЗ Јардан. Израђен је и идејни пројекат за изградњу рециклажног дворишта.
7. Нема података.
8. Нема података.
9. Количина депонованог отпада износи 9.144,00 [t/god].
10. Количина комуналног отпада одложеног на депонији из других ЈЛС износи 17.669,00 [t/god].
11. Комунално предузеће посједује 10 возила за сакупљање отпада, старост возила се креће од 20 до 39 година.
12. Укупна потрошња горива за услуге одвоза отпада износи 55.252,82 [l/god].
13. Број акција на подизању јавне свијести је на годишњем нивоу око 4, а огледају се у предавањима о чувању животне средине и начину поступања са отпадом. Реализују се сваке године у основним школама и вртићима у склопу акције „Април мјесец чистоће“.
14. Подизање свијести грађана се огледа кроз пријаве проблема и неправилности, везаних за нелегално одлагање отпада, путем апликације Грађанска патрола.
15. Нема података.
16. Укупан број пријава износи 17, од тога 11 усмених и 6 писаних.
17. Број евидентираних дивљих депонија износи 32.

Надаље, путем редовних активности радне групе идентификовани су разни проблеми у области управљања отпадом, а неке од њих ћемо навести:

- Несавјесно одлагање кабастог отпада од стране појединаца. Наиме, прецизно је дефинисан одвоз кабастог отпада уторком у ужем урбаном подручју града. Обавјештење се налази на сваком рачуну за комуналне услуге.
- Непрописно паркирање моторних возила поред контејнера, а нарочито возила са страним регистарским ознака која је упркос напорима овлашћених лица тешко санкционисати. Тако непрописно паркирана возила онемогућавају пражњење контејнера више дана.
- Неправилно одлагање отпада поред контејнера.
- Честа физичка оштећења канти за одлагање отпада постављених на јавним површинама.
- Одлагање кабастог отпада у канте.

- Неизмиривање рачуна за одвоз смећа.
- Одлагање смећа из руралних подручја у контејнере у градској зони.

Такође, велики проблем представљају уске градске улице, које онемогућавају адекватан прилаз и манипулацију возила за одвоз смећа.

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за стамбено-комуналне
послове и послове саобраћаја

ПРЕДЛАГАЧ
Градоначелник