

На основу члана 5. став 1. тачка а. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), Скупштина града Зворник на сједници одржаној дана 5. септембра 2025. године, донијела је:

СТАТУТ

Јавног предузећа "Паркинг сервис" друштво са ограниченом одговорношћу Зворник

Члан 1.

(1) Овим статутом се уређују питања од значаја за функционисање и пословање Јавног предузећа "Паркинг сервис" друштво са ограниченом одговорношћу Зворник (у даљем тексту предузећа), а нарочито:

- 1) фирма и сједиште предузећа,
- 2) дјелатност предузећа,
- 3) оснивачки улог и средства предузећа,
- 4) приходи, расходи, расподјела добити и начин покрића губитака,
- 5) органи предузећа,
- 6) општи и појединачни акти,
- 7) заступање предузећа,
- 8) пословна тајна и јавност рада предузећа,
- 9) права и обавезе послодавца из радних односа,
- 10) одбор за ревизију,
- 11) начин промјене облика и престанак предузећа,
- 12) друга питања од значаја за рад предузећа.

(2) Предузеће стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

(3) Предузеће ће се уписати у судски регистар код надлежног суда као привредно друштво у форми друштва са ограниченом одговорношћу, ради обављања комуналне дјелатности од јавног интереса за град Зворник.

Члан 2.

(1) Предузеће послује под пуним и скраћеним називом.

(2) Пун назив предузећа је Јавно предузеће "Паркинг сервис" друштво са ограниченом одговорношћу Зворник, а скраћени назив предузећа је ЈП "Паркинг сервис" д.о.о. Зворник.

(3) Сједиште предузећа је у Зворнику, Улица Светог Саве 56.

(4) Предузеће има печат и штамбиљ.

(5) Печат је округлог облика, пречника 35 mm, у којем је концентричним круговима исписано ћириличним и латиничним писмом ЈП "Паркинг сервис" д.о.о. Зворник.

(6) Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 20 mm са 50 mm, са уписаним пуним називом предузећа, сједиштем предузећа и простором за дјеловодни број и датум.

(7) Начин употребе и чување печата и штамбиља уређује се посебним актом, који доноси директор предузећа.

(8) Печат и штамбиљ ће се израдити у року од шездесет дана од дана регистрације предузећа код надлежног суда.

(9) Предузеће има свој жиро-рачун.

Члан 3.

Дјелатности предузећа су:

- 42.9 Изградња осталих објеката нискоградње,
- 43.11 Уклањање објеката,
- 43.11 Припремни радови на градилишту,
- 52.21 Услужна дјелатност у копненом саобраћају,
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина.

Члан 4.

(1) Предузеће може извршити промјену регистрованих дјелатности у складу са својим пословним интересима и програмима развоја.

(2) Одлуку о промјени регистрованих дјелатности доноси скупштина предузећа.

Члан 5.

- (1) Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вриједности и друга права која предузеће има на улозима или је стекло пословањем.
- (2) Оснивачки улог оснивача износи 1,00 КМ (словима: једна конвертибилна марка) и исти представља основни капитал јавног предузећа.
- (3) Основни капитал предузећа је уплаћен на посебан рачун код банке.
- (4) У правном промету с трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун.
- (5) Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.
- (6) Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим до висине унесеног основног капитала.
- (7) Трошкове оснивања предузећа сноси оснивач.

Члан 6.

- (1) Цијеном комуналних услуга обезбјеђују се средства за покриће укупних расхода предузећа и трајно и несметано пружање комуналних услуга на начин и према нормативима који су прописани законом и подзаконским актима.
- (2) Цијене комуналних услуга утврђује предузеће, а сагласност на цијене даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.
- (3) Приходи предузећа су :
 - 1) приходи остварени обављањем дјелатности предузећа,
 - 2) приходи које предузеће стекне у складу са актима надлежних органа предузећа и позитивним прописима.
- (4) Расходи предузећа су:
 - 1) материјални трошкови предузећа,
 - 2) амортизација,
 - 3) бруто зараде, накнаде и друга примања запослених у складу са позитивним прописима,
 - 4) други трошкови.
- (5) Распоређивање добити се врши у складу са позитивним прописима, а на основу одлуке скупштине јавног предузећа.
- (6) По усвајању финансијског извјештаја за претходну пословну годину добит се распоређује сљедећим редослиједом:
 - 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година,
 - 2) за законске резерве,
 - 3) за донације, највише до 10% од нето добити, ако су планиране у складу са прописом којим се уређује додјела донација предузећа у јавном власништву или под јавном контролом у Републици Српској.

Члан 7.

Органи предузеће су:

- 1) скупштина,
- 2) надзорни одбор и
- 3) управа.

Члан 8.

- (1) Скупштина предузећа има сљедеће надлежности:
 - 1) доноси статут, његове измјене и допуне,
 - 2) доноси етички кодекс,
 - 3) доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
 - 4) доноси план пословања и ревидирани план пословање,
 - 5) доноси програм инвестиција за плански период,
 - 6) именује и разрјешава надзорни одбор,
 - 7) именује и разрјешава одбор за ревизију,
 - 8) одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
 - 9) одлучује о раподјели годишње добити и покрићу губитка,
 - 10) одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
 - 11) одлучује о оснивању нових предузећа,
 - 12) одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку јавног предузећа,
 - 13) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању и другом располагању имовином велике вриједности у складу са Законом о привредним друштвима,

- 14) одлучује о формирању пословне јединице,
- 15) разматра и усваја извјештај о пословању јавног предузећа и
- 16) одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом предузећа.
- (2) Скупштину предузећа чини скупштина оснивача.
- (3) Скупштина предузећа засиједа најмање једанпут годишње. Сједница Скупштине одржава се на приједлог директора предузећа, Надзорног одбора или на приједлог оснивача. Мјесто одржавања сједнице скупштине је сједиште оснивача.
- (4) Годишња сједница скупштине предузећа одржава се најкасније у року од шест мјесеци након завршетка пословне године ради усвајања финансијских извјештаја и одлучивања о расподјели добити.

Члан 9.

- (1) Надзорни одбор предузећа има сљедеће надлежности:
 - 1) надзире рад управе,
 - 2) доноси пословник о свом раду,
 - 3) припрема и предлаже статут, етички кодекс и друге акте скупштине,
 - 4) предлаже именовање и разрешење чланова одбора за ревизију,
 - 5) именује и разрјеђава чланове управе у складу са поступцима утврђеним статутом и другим важећим прописима,
 - 6) доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
 - 7) одобрава препоруке одбора за ревизију о расподјели добити,
 - 8) даје овлашћење за ограничене активности у складу са Законом о јавним предузећима,
 - 9) даје упутство директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
 - 10) даје приједлог скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
 - 11) доноси одлуке о инвестирању у складу са важећим прописима,
 - 12) даје приједлог скупштини о оснивању нових предузећа,
 - 13) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.
- (2) Надзорни одбор предузећа састоји се од три члана, од којих је један предсједник.
- (3) Предсједника и чланове надзорног одбора именује и разрјеђава скупштина предузећа. Надзорни одбор се именује на период од четири године, на основуведеног јавног конкурса, у складу са важећим прописима и условима утврђеним статутом предузећа.
- (4) Надзорни одбор бира предсједника из реда својих чланова на првој конституирајућој сједници. За предсједника надзорног одбора изабран је кандидат који добије натполовичну већину гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.
- (5) Чланови Надзорног одбора ЈП "Паркинг сервис" д.о.о. Зворник имају право на накнаду за рад, о чему одлуку доноси скупштина предузећа.

Члан 10.

- (1) Општи услови за избор члана надзорног одбора су:
 - 1) да је држављанин БиХ,
 - 2) да је старији од 18 година,
 - 3) да има општу здравствену способност,
 - 4) да није отпуштан из државне службе по основу дисциплинских мјера на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
 - 5) да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у надзорном одбору,
 - 6) да се против њега не води кривични поступак,
 - 7) да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ (да није подигнута оптужница за ратне злочине).
- (2) Посебни услови за избор члана надзорног одбора су:
 - 1) висока стручна спрема 240 ECTS бодова (VII степен)
 - 2) радно искуство у траженом степену стручне спреме, у трајању од најмање три године.
- (3) Мандат предсједника и чланова надзорног одбора престаје:
 - 1) истеком мандата на који су именовани,
 - 2) неусвајањем извјештаја о раду јавног предузећа,
 - 3) смрћу или губитком пословне способности,
 - 4) разрешењем,
 - 5) подношењем оставке.
- (4) Рад надзорног одбора, сазивање и ток сједнице, доношење одлука, ближе се регулише Пословником о раду који доноси надзорни одбор.

Члан 11.

- (1) Управу предузећа чине директор (у даљем тексту: управа).
- (2) Надлежност управе је:
- 1) извјештавање надзорног одбора на његов захтјев,
 - 2) спровођење етичког кодекса,
 - 3) израда и надгледање реализације планова пословања,
 - 4) предлагање и спровођење смјерница о набавци те спровођење важећих прописа,
 - 5) утврђивање приједлога о расподјели добити и покрићу губитка,
 - 6) запошљавање и отпуштање запослених у складу са поступцима утврђеним актима предузећа и важећим законима,
 - 7) давање приједлога надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
 - 8) давање приједлога надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,
 - 9) давање приједлога надзорном одбору о оснивању нових предузећа,
 - 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.
- (3) Директора јавног предузећа бира Надзорни одбор већином гласова, на основу јавног конкурса, на период од четири године.
- (4) Директор предузећа представља предузеће у правном промету и може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање предузећа и одредити врсту и обим овлашћења пуномоћника.
- (5) За члана управе - директора предузећа не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци.

Члан 12.

Директору јавног предузећа престаје функција у сљедећим случајевима:

- 1) истеком мандата на који је именован,
- 2) на лични захтјев – оставком,
- 3) неусвајањем Извјештаја о раду јавног предузећа од стране скупштине,
- 4) разрјешењем,
- 5) смрћу или губитком пословне способности.

Члан 13.

(1) Општи услови за избор директора јавног предузећа су:

- 1) да је држављанин БиХ,
- 2) да је старији од 18 година,
- 3) да има општу здравствену способност,
- 4) да није отпуштан из државне службе по основу дисциплинских мјера на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- 5) да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у надзорном одбору,
- 6) да се против њега не води кривични поступак,
- 7) да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ (да није подигнута оптужница за ратне злочине).

(2) Посебни услови за избор директора јавног предузећа су:

- 1) висока (VII степен) стручна спрема 240 ECTS бодова, економског, правног другог друштвеног смјера, техничког смјера или пољопривредног смјера
- 2) радно искуство у траженом степену стручне спреме, у трајању од најмање пет година.

Члан 14.

(1) Акти јавног предузећа су Статут, правилници, одлуке, рјешења, закључци и други акти и документи наведени у члану 169. Закона о привредним друштвима.

(2) Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Члан 15.

(1) Пословну тајну предузећа представљају исправе и подаци утврђени одлуком управе предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

(2) Пословну тајну дужни су да чувају сви радници предузећа и након престанка радног односа у предузећу.

Члан 16.

- (1) Рад предузећа је јаван. Јавност рада предузећа се обезбјеђује путем средстава јавног информисања и путем огласне табле предузећа.
- (2) Обавјештавање јавности врши директор предузећа или лице које он за то овласти.

Члан 17.

Права и обавезе запосленог и послодавца из радног односа уређују се сходно одредбама Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске, број: 1/16, 66/18, 91/21-Одлука Уставног суда Републике Српске, 119/21, 112/23 и 39/24").

Члан 18.

- (1) У предузећу се формира Одбор за ревизију у саставу од три члана.
- (2) На основу јавног конкурса, Надзорни одбор бира и предлаже скупштини предузећа, већином гласова, лица која су најквалификованија за функцију члана Одбора за ревизију
- (3) Одлуку о именовању чланова Одбора за ревизију доноси скупштина предузећа.
- (4) Чланови Одбора за ревизију имају право на накнаду за рад, о чему одлуку доноси скупштина предузећа.

Члан 19.

- (1) Одбор за ревизију дужан је да:
 - 1) именује вањског ревизора,
 - 2) именује директора одјељења за интерну ревизију на основу јавног конкурса за избор најбољег квалификованог кандидата, уколико главни ревизор није извршио именовање у року од 30 дана од дана када је исти обавијештен у складу са чланом 30.став 5. Закона о јавни предузећима,
 - 3) размотри годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија које ће се извршити, те осигура да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована,
 - 4) осигура да одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са планом ревизије,
 - 5) осигура да интерне контроле предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено,
 - 6) поднесе надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца,
 - 7) консултује се са главним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцјењивање одјељења за интерну ревизију сваке двије до три године,
 - 8) осигура да одјељење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са међународним ревизорским стандардима,
 - 9) разматра извјештаје одјељења интерне ревизије и даје препоруке по извјештајима о ревизији,
 - 10) извјештава надзорни одбор о реализацији препорука по извјештајима о ревизији,
 - 11) извјештава скупштину јавног предузећа о рачуноводству, извјештајима и финансијском пословању јавног предузећа и његових повезаних лица,
 - 12) изјашњава се о приједлогу одлуке о расподјели добити коју усваја скупштина и
 - 13) извјештава о усклађености пословања јавног предузећа са законским и другим регулаторним захтјевима.
- (2) Одбор за ревизију подноси извјештај на свакој годишњој скупштини, а на ванредној сједници скупштине када сматра да је извјештавање потребно или када то затражи надзорни одбор.
- (3) Одбор за ревизију доставља посебан извјештај скупштини о уговорима закљученим између јавног предузећа и повезаних лица.

Члан 20.

- (1) Општи услови за избор члана Одбора за ревизију су :
 - 1) да је држављанин БиХ,
 - 2) да је старији од 18 година,
 - 3) да има општу здравствену способност,
 - 4) да није отпуштан из државне службе по основу дисциплинских мјера на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
 - 5) да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Одбору за ревизију,
 - 6) да се против њега не води кривични поступак,

7) да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ (да није подигнута оптужница за ратне злочине).

(2) Посебни услови за избор члана Одбора за ревизију су:

- 1) висока стручна спрема –дипломирани економиста (240 ECTS бодова),
- 2) посједовање лиценце за овлашћеног ревизора или овлашћеног интерног ревизора,
- 3) најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 21.

(1) Предузеће може промијенити облик у коме је организовано у други организациони облик уколико испуњава услове за организовање тог облика предузећа.

(2) Одлуку о статусним промјенама предузећа и промјени правне форме предузећа доноси скупштина предузећа у складу са законом.

(3) Предузеће престаје са радом брисањем из судског регистра, а на основу:

- одлуке скупштине предузећа,
- статусних промјена које за посљедицу имају престанак предузећа,
- одлуке надлежног суда у поступку стечаја или ликвидације предузеће.

Члан 22.

Сви поступци набавке од стране предузећа биће спровођени уз строго поштовање Закона о јавним набавкама БиХ као и подзаконских аката који регулишу наведену област.

Члан 23.

На питања која нису дефинисана овом одлуком примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19, 17/23 и 45/25), Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), као и одредбе других позитивно-правних прописа.

Члан 24.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 5. став 1. тачка а. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), прописано је да је скупштина предузећа надлежна и да доноси статут предузећа.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Сходно одредбама позитивних прописа којима је дефинисан поступак регистрације субјеката код надлежног суда и стицање својства правног лица, у циљу регистрације Јавног предузећа "Паркинг сервис" друштво са ограниченом одговорношћу Зворник, код надлежног суда, као правног лица потребно је да скупштина предузећа донесе статут предузећа као највиши општи акт предузећа.

МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

За провођење ове одлуке нису потребна финансијска средства.

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК