



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Петак, 15. новембар 2024. године
БАЊА ЛУКА

Број 98 Год. XXXIII

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

2273

На основу члана 80. став 2. тачка 4. Устава Републике Српске и члана 2. ст. 1. и 3. Закона о Сенату Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/97 и 50/10), д о н о с и м

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СЕНАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Овом одлуком именују се чланови Сената Републике Српске, у саставу:

1. Станимир Вукићевић, Београд,
2. проф. др Драгомир Вуковић, Бијељина,
3. Стево Грабовач, Бања Лука,
4. Њ. В. архиепископ диселдорфско-берлински и митрополит њемачки г. Григорије, Дизелдорф,
5. Драгољуб Давидовић, Бања Лука,
6. Борко Ђурић, Бања Лука,
7. Њ. В. архиепископ и митрополит бањалучки г. Јефрем, Бања Лука,
8. др Богдана Кољевић, Београд,
9. Никола Крагуљ, Градишка,
10. проф. др Драган Кулина, Источна Илица,
11. Емир Кустурица, Вишеград,
12. Тадеј Лаберник, Блед,
13. Душанка Мајкић, Бања Лука,
14. проф. др Горан Марковић, Бијељина,
15. Славко Митровић, Бања Лука,
16. Средоје Новић, Бања Лука,
17. Марко Павић, Приједор,
18. проф. др Стево Пашалић, Бијељина,
19. проф. др Немања Поповић, Београд,
20. Ранко Прерадовић, Бања Лука,
21. Небојша Радмановић, Бања Лука,
22. проф. др Ранка Рачић, Требиње,
23. Бошко Томић, Пале,
24. проф. др Срђа Трифковић, Петровац на Мору,
25. Маринко Умичевић, Бања Лука,

26. Драган Чавић, Бања Лука,
27. др Александар Џомбић, Бања Лука,
28. Драго Шмитран, Градишка, и
29. проф. др Никола Шпирић, Бања Лука.

II

Сенатори из тачке I Одлуке именују се на период од седам година.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-111-4220/24
15. новембра 2024. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

2274

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

УКАЗ О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О САМОСТАЛНИМ ПРЕДУЗЕТНИЦИМА

Проглашавам Закон о самосталним предузетницима, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 5. новембра 2024. године, а Вијеће народа 13. новембра 2024. године констатовало да се усвојени Закон о самосталним предузетницима не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-4213/24
14. новембра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН О САМОСТАЛНИМ ПРЕДУЗЕТНИЦИМА

ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Закона
Члан 1.

Овим законом уређују се пословна обиљежја, регистрација, вођење регистра и организовање самосталних преду-

зетника, занатске дјелатности и друга питања од значаја за пословање предузетника.

Циљ
Члан 2.

Циљ доношења овог закона је унапређење пословања самосталних предузетника (у даљем тексту: предузетника) и развој и очување занатских дјелатности.

Начела
Члан 3.

Поступак регистрације самосталних предузетника заснива се на следећим начелима:

- 1) приоритета, које подразумева да регистрациони орган поступа по уредним појединачним захтјевима за регистрацију предузетника (у даљем тексту: захтјев) према редослиједу њиховог пријема,
- 2) једнообразности захтјева, које подразумева да се регистрација предузетника спроводи на јединственом образцу у који подносилац уписује одговарајуће податке ради регистрације,
- 3) формалности, које подразумева да регистрациони орган доноси акте на основу података из захтјева и приложених доказа,
- 4) јавности и доступности, које подразумева да свако, без доказивања правног интереса, може остварити непосредан увид у податке уписане у регистре предузетника, осим ако јавност и доступност није ограничена посебним прописом,
- 5) временског настанка, које подразумева да се подаци воде у регистру према времену њиховог уписа,
- 6) једнакости, које подразумева забрану сваког вида дискриминације, а односи се на то да су сви подносиоци захтјева равноправни, да уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства.

Значење појмова
Члан 4.

(1) Поједини појмови употребљени у овом закону имају следеће значење:

- 1) предузетничка дјелатност је свака привредна дјелатност утврђена класификацијом дјелатности коју предузетник обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту, а ради стицања добити, те за чије обављање није потребна друга форма организовања, у складу са посебним прописима,
- 2) предузетник је физичко лице регистровано у регистру предузетника за обављање предузетничке дјелатности ради стицања добити у своје име и за свој рачун,
- 3) организационе јединице предузетника су његово сједиште и издвојене јединице,
- 4) регистрација предузетника је поступак уписа података у регистар предузетника, који се спроводи у складу са овим законом, а обухвата оснивање, промјену података и престанак обављања дјелатности предузетника,
- 5) регистрациони орган је организациона јединица надлежна за послове привреде у јединици локалне самоуправе, која спроводи поступак регистрације предузетника,
- 6) регистар предузетника је јединствена евиденција коју води регистрациони орган, а обухвата податке, документе и акте који се достављају и доносе у поступку регистрације предузетника,
- 7) Централни регистар предузетника је јединствена електронска евиденција која обухвата податке из регистара предузетника и друге податке од значаја за праћење пословања предузетника,
- 8) јединствена електронска апликација је програмско рјешење за регистрацију предузетника и дио је Јединственог информационог система за регистрацију пословних субјеката у Републици Српској,

9) пословни простор је дио објекта који је изграђен у складу са прописима о уређењу простора и грађењу, а за који је надлежни орган издао употребну дозволу.

(2) На поступак који није уређен овим законом примјењују се одредбе прописа којим се уређује општи управни поступак.

(3) Граматички изрази употребљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

ГЛАВА II
ПОСЛОВНА ОБИЉЕЖЈА ПРЕДУЗЕТНИКА

1. Предузетничке дјелатности и мјеста њиховог обављања

Предузетничке дјелатности
Члан 5.

- (1) Предузетник може обављати једну или више предузетничких дјелатности од којих је једна претежна, ако испуњава услове за њихово обављање, у складу са овим законом и посебним прописима.
- (2) Предузетничке дјелатности одређују се по разреду дјелатности, а према најнижем хијерархијском нивоу у складу са прописом којим се уређује класификација дјелатности.
- (3) Предузетник одређује претежну дјелатност приликом подношења захтјева.
- (4) Претежна дјелатност је она дјелатност према којој предузетник планира остварити, односно остварује највеће учешће у укупном приходу.
- (5) Предузетник је дужан да промијени претежну дјелатност у случају када у двије узастопне фискалне године оствари највећи приход по основу исте дјелатности која није његова претежна дјелатност.
- (6) Дјелатности за које је регистрован у сједишту и издвојеним јединицама предузетник може обављати у спољнотрговинском пословању, у складу са прописима којима се уређује спољнотрговинско пословање.
- (7) Предузетник може да обавља само оне предузетничке дјелатности за које је регистрован.

Мјесто обављања предузетничке дјелатности
Члан 6.

- (1) Предузетник обавља дјелатност у пословном простору.
- (2) Предузетник који послује у пословном простору може обављати дјелатност и ван пословног простора, и то када је по природи саме дјелатности такво обављање могуће или уобичајено, те ако је то у складу са посебним прописима који се односе на његово пословање.
- (3) Предузетник може пословати и без пословног простора или у стамбеном простору под условом да посебни прописи не утврђују обавезу за предузетника да искључиво у пословном простору обавља одређену предузетничку дјелатност.
- (4) Предузетничке дјелатности за чије обављање није потребан пословни простор су дјелатности које се због своје природе и начина обављања могу вршити на отвореном простору или код наручиоца посла.
- (5) Министар привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) доноси правилник којим се уређује листа предузетничких дјелатности за чије обављање није потребан пословни простор, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност и Коморе самосталних предузетника Републике Српске (у даљем тексту: Комора).
- (6) У стамбеном простору могу се обављати дјелатности које не захтијевају измјену постојећих услова коришћења стамбеног простора, не ометају друга лица у мирном коришћењу њихових стамбених простора, као и у коришћењу заједничких просторија и уређаја и припадајућег земљишта за редовну употребу објекта, а обухватају следеће:

1) производњу која се односи на израду, дораду и оплемењивање предмета,

2) пружање услуга које, по својој природи, не захтијевају посебан пословни простор.

(7) Министар доноси правилник којим се уређује листа предузетничких дјелатности које се могу обављати у стамбеном простору, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за просторно уређење и грађевинарство, министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност и Коморе.

(8) Без пословног простора или у стамбеном простору предузетник може регистровати и обављати само дјелатности које су прописане правилницима из ст. 5. и 7. овог члана.

(9) Предузетник којем је у једној од његових организационих јединица мјесто обављања дјелатности без пословног простора или стамбени простор може у тој организационој јединици истовремено имати регистроване дјелатности које су прописане правилницима из ст. 5. и 7. овог члана, али не и дјелатности које се обављају у пословном простору.

(10) У случају из става 9. овог члана мјесто обављања дјелатности одређује се по претежној дјелатности предузетника, односно по основној дјелатности за издвојену јединицу.

(11) Предузетник који послује у пословном простору може регистровати и обављати дјелатности које су прописане правилницима из ст. 5. и 7. овог члана.

2. Занатске дјелатности и традиционални занат

Занатска производња и услуге

Члан 7.

(1) Занатска дјелатност је посебан облик предузетничке дјелатности која обухвата занатску производњу и пружање занатских услуга.

(2) Занатска производња подразумијева процес рада који није подијељен на поједине радне операције, при чему се могу користити машине и техничка опрема које немају својства покретне траке или аутоматизованог процеса рада, уз услов да се коришћењем тих машина и опреме не постиже серијска производња која је карактеристична за индустријску производњу.

(3) Занатске услуге обухватају поправку и одржавање производа, уређаја, објеката, као и пружање личних услуга дјелатности.

(4) Министар, уз претходну сагласност министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност и прибављеног мишљења Коморе, доноси правилник о дјелатностима које се сматрају занатском производњом и занатским услугама.

(5) Предузетник обавља занатску дјелатност ако једну од дјелатности из става 4. овог члана обавља као претежну дјелатност, односно основну дјелатност издвојене јединице.

Мајсторско звање

Члан 8.

(1) Мајсторско звање обезбјеђује стицање специфичних стручно-теоријских и практичних знања за обављање одређене занатске дјелатности, вјештина и компетенција потребних за самостално вођење пословања, те знања потребних за обучавање других лица у занатској дјелатности.

(2) Физичко лице стиче мајсторско звање полагањем мајсторског испита у складу са прописима из области образовања одраслих, којима се уређује доношење програма, начин и услови за полагање мајсторског испита.

Статус традиционалног заната

Члан 9.

(1) Традиционални занат подразумијева послове израде и дораде производа претежно ручним радом, употребом традиционалних или савремених алата, под условима и на начин којим се чува и одражава израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

(2) Традиционални занат обухвата послове из следећих области:

1) стари занат,

2) умјетнички занат,

3) домаћа радиност.

(3) Организациона јединица која је надлежна за послове привреде у јединици локалне самоуправе води поступак за признавање статуса традиционалног заната.

(4) Министар доноси правилник којим се уређују услови, услови, поступак и друга питања од значаја за стицање статуса традиционалног заната и његово временско важење, садржај и начин вођења регистра субјеката који имају тај статус и надзор над њиховим радом.

(5) Предузетник, привредно друштво, удружење и друга могу стећи статус традиционалног заната, у складу са овим законом и правилником из става 4. овог члана.

(6) Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство) води јавно доступан регистар субјеката који имају статус традиционалног заната.

(7) Организациона јединица из става 3. овог члана дужна је да, у року од осам дана од дана доношења рјешења о стицању статуса традиционалног заната, достави Министарству, у електронском и писаном облику, рјешење и остале документе на основу којих је вођен поступак за стицање статуса.

3. Општа правила за пословање предузетника

Правно дејство регистрације предузетника

Члан 10.

(1) Прије почетка обављања дјелатности у форми предузетника, физичко лице дужно је да се региструје код надлежног регистрационог органа.

(2) Физичко лице може се једном регистровати као предузетник и отворити више издвојених јединица.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, физичко лице може се два пута регистровати као предузетник само у случају када обавља или намјерава обављати дјелатност која се према посебном пропису може обављати као искључива дјелатност.

(4) Искључива дјелатност у смислу става 3. овог члана је дјелатност за коју посебни прописи не допуштају да се уз њено обављање могу истовремено обављати и друге предузетничке дјелатности.

(5) Физичко лице може се регистровати за пословање у форми предузетника ако:

1) испуњава опште и друге услове за регистрацију из овог закона, као и одређени посебни услов, ако посебни пропис утврђује обавезу испуњености тог услова у поступку регистрације предузетника,

2) одредбе посебног прописа у вези са радно-правним или другим статусом физичког лица допуштају да се то лице региструје као предузетник.

(6) Физичко лице стиче својство предузетника доношењем рјешења о регистрацији оснивања.

(7) Предузетник у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

(8) Изузетно од става 7. овог члана, предузетник може путем пуномоћја овластити:

1) физичко лице које није у радном односу код предузетника, да у име и за рачун предузетника, предузима одређене радње у поступку регистрације,

2) физичко лице које је у радном односу код предузетника да, у име и за рачун предузетника, предузима одређене радње у поступку регистрације и пословања предузетника.

Испуњавање услова из посебних прописа

Члан 11.

У току пословања предузетник је дужан да испуњава услове утврђене у прописима из области радних односа, техничке опремљености, заштите на раду и заштите живот-

не средине, енергетске ефикасности, заштите од буке, санитарне, здравствене и друге услове за обављање дјелатности у складу са посебним прописима.

Ангажовање радника код предузетника Члан 12.

- (1) Предузетник може запошљавати раднике.
- (2) Међусобна права, обавезе и одговорности предузетника и лица које ангажује уређују се уговорима који се закључују у складу са Законом о раду, колективним уговором и другим прописима којима се уређују радни односи.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, предузетнику у току пословања и у његовом присуству могу помагати лица без заснивања радног односа и ангажовања изван радног односа, и то:

- 1) чланови породичног домаћинства предузетника који су старости од 15 до 18 година, чланови који су редовни ученици средње школе, односно редовни студенти до 26 године старости и чланови који су корисници пензије,
- 2) чланови породичног домаћинства предузетника који има статус традиционалног заната током израде производа старог или умјетничког заната или домаће радиности, те у другим пословима који су у вези са тим производима.
- (4) Лица из става 3. овог члана дужна су да испуњавају одговарајуће здравствене и друге услове утврђене посебним прописима за дјелатност коју предузетник обавља.
- (5) Члановима породичног домаћинства, у смислу овог закона, сматрају се лица која са предузетником живе у заједничком домаћинству и која имају најмање 15 година и то:

- 1) брачна и ванбрачна дјеца,
- 2) брачни и ванбрачни супружник,
- 3) брат и сестра,
- 4) усвојеници и пасторци,
- 5) родитељи и усвојоци.

Одговорност предузетника Члан 13.

- (1) Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава или ангажује изван радног односа, као и за рад лица из члана 12. став 3. овог закона.
- (2) Предузетник за све обавезе настале у вези са обављањем предузетничке дјелатности одговара цијелокупном својом имовином.
- (3) Одговорност за обавезе из става 2. овог члана не престаје са доношењем рјешења о утврђивању престанка обављања дјелатности предузетника.
- (4) Физичко лице које је пословало као предузетник има право на наплату својих потраживања која су настала током пословања и након утврђивања престанка обављања дјелатности.

Радно вријеме предузетника Члан 14.

- (1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе, а уз претходно прибављено мишљење Коморе и Привредне коморе Републике Српске, својим актом одређује дозвољени почетак и завршетак радног времена за поједине предузетничке дјелатности.
- (2) Радно вријеме организационих јединица предузетника зависи од дјелатности које предузетник обавља у тим јединицама.
- (3) Изузетно од става 1. овог члана, самоуслужни аутомати предузетника могу да раде 24 часа дневно под сљедећим условима:
 - 1) да се самоуслужни аутомати стављају у погон помоћу новца и слично и не захтијевају стално присуство радника,
 - 2) да се путем самоуслужног аутомата не продају алкохолна пића и дувански производи,

3) да самоуслужни аутомати не стварају буку преко њених дозвољених граничних вриједности у складу са посебним прописом.

(4) У случају да предузетник у оквиру једне организационе јединице обавља више предузетничких дјелатности које су међусобно повезане и упућујуће, радно вријеме се одређује по претежној дјелатности за сједиште и основној дјелатности за издвојене јединице.

(5) Предузетничке дјелатности су повезане и међусобно упућујуће ако се према својој природи и карактеристикама могу обављати у истом простору.

4. Вријеме пословања и врсте занимања предузетника

Стално и периодично вријеме пословања Члан 15.

- (1) Предузетник у свим организационим јединицама послује у току цијеле године.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана, предузетник може пословати и у одређеном периоду или периодима године под условом да обавља периодичну предузетничку дјелатност.
- (3) Периодично обављање дјелатности у односу на организационе јединице предузетника подразумева сљедеће могућности:
 - 1) периодично пословање у свим организационим јединицама у јединственом периоду, или
 - 2) периодично пословање у различитом периоду у издвојеним јединицама, уз обавезу пословања у сједишту у том периоду, или
 - 3) пословање у сједишту у току цијеле године, уз периодично обављање дјелатности у издвојеним јединицама.
- (4) Периодично пословање може бити најдуже на период до девет мјесеци у току једне календарске године.
- (5) У случају из става 3. т. 2) и 3) овог члана, временски интервали периодичног пословања издвојених јединица могу бити различити.

(6) Министар доноси правилник којим се уређују врсте занимања предузетника и предузетничке дјелатности које се могу обављати периодично по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност и Коморе.

(7) Предузетник који послује периодично може да обавља дјелатност искључиво у временском интервалу периодичног рада за који је регистрован.

Врсте занимања предузетника Члан 16.

- (1) Предузетничка дјелатност може се обављати као основно, допунско и додатно занимање.
- (2) Физичко лице, односно предузетник, у захтјеву наводи једну од врста занимања из става 1. овог члана.
- (3) Уз захтјев физичко лице, односно предузетник, не доставља документ о свом радно-правном или другом статусу.
- (4) Надлежни инспекцијски орган провјерава радно-правни и други статус предузетника у вези са врстама занимања из става 1. овог члана на основу увида у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса, или на други начин.

Услови за регистрацију основног, допунског и додатног занимања Члан 17.

- (1) Физичко лице које није у радном односу обавља предузетничку дјелатност као основно занимање и има статус samozапосленог лица.
- (2) Статус samozапосленог лица има и студент, корисник пензије и сва друга пунољетна лица која се региструју за основно занимање.
- (3) Физичко лице које је регистровано као предузетник за основно занимање може са другим послодавцем засно-

вати радни однос на непуно радно вријеме или закључити уговор о допунском раду.

(4) Физичко лице може обављати предузетничку дјелатност као допунско занимање најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним или непуним радним временом.

(5) Предузетник регистрован за допунско занимање обавља дјелатност искључиво личним радом и без заснивања уговора о раду или изван радног односа са другим лицима и без помоћи лица из члана 12. став 3. овог закона.

(6) Физичко лице које је у радном односу на пуно или непуно радно вријеме, студент, корисник пензије, лице са инвалидитетом и друга лица која у складу са посебним прописом имају право, региструју се као предузетници у виду додатног занимања уз обавезу ангажовања најмање једног радника по основу радног односа на пуно или непуно радно вријеме или допуски рад.

(7) Предузетник регистрован у виду додатног занимања може и лично обављати радне задатке у оквиру свог регистрованог пословања.

(8) Радник из става 6. овог члана дужан је да испуњава услове за обављање дјелатности код предузетника уколико посебан пропис утврђује обавезу њиховог испуњавања.

5. Сједиште предузетника

Сједиште
Члан 18.

(1) Сједиште предузетника је мјесто у којем предузетник обавља дјелатност или мјесто из којег управља својим пословањем.

(2) Мјесто сједишта уписује се у регистар предузетника, а подразумева адресу (улицу и број), насељено мјесто и јединицу локалне самоуправе, у складу са прописима којима се уређује територијална организација.

(3) У случају обављања дјелатности без пословног простора, сједиште је адреса на којој предузетник има пребивалиште, односно боравиште.

(4) Уколико се дјелатност обавља у стамбеном простору, сједиште предузетника може бити адреса на којој предузетник има пребивалиште, односно боравиште или адреса другог стамбеног простора који предузетник користи.

(5) Предузетник може имати сједиште у пословном простору и у случају да обавља дјелатности за које није потребан пословни простор, односно које се могу обављати у стамбеном простору.

Промјена и пренос сједишта
Члан 19.

(1) Предузетник може да промијени сједиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој обавља дјелатност и да пренесе сједиште на подручје друге јединице локалне самоуправе.

(2) Предузетник је дужан да региструје промјену сједишта прије почетка пословања на новој адреси.

(3) У случају преноса сједишта на подручје друге јединице локалне самоуправе, предузетник подноси захтјев за регистрацију промјене сједишта регистрационом органу на чијем ће подручју бити ново сједиште.

(4) Регистрациони орган из става 3. овог члана обавља следеће:

1) доставља обавјештење у електронском облику о промјени сједишта предузетника регистрационом органу на чијем подручју је предузетник имао раније сједиште,

2) електронски преузима од регистрационог органа на чијем подручју је предузетник имао раније сједиште све податке, документе и акте у вези са тим предузетником и наставља да води евиденцију о свим организационим јединицама тог предузетника у свом регистру.

(5) Регистрациони орган на чијем подручју је предузетник имао раније сједиште доставља из регистра преду-

зетника све документе и акте у писаном облику регистрационом органу из става 3. овог члана.

Достављање писмена
Члан 20.

(1) Достављање свих писмена предузетнику врши се на адресу његовог сједишта, осим ако овим законом није другачије прописано.

(2) Предузетник је дужан да има активну адресу за пријем електронске поште, а коју региструје у поступку оснивања или промјене података и користи у пословању.

6. Пословно име предузетника

6.1. Елементи и обиљежја пословног имена

Јединственост и елементи пословног имена
Члан 21.

(1) Предузетник послује и наступа у правном промету под пословним именом које је уписано у регистар предузетника.

(2) Пословно име не може садржавати описе, називе и ознаке који вријеђају јавни морал или су у супротности са прописима.

(3) Предузетник одређује пословно име, које обавезно садржи следеће елементе:

1) опис дјелатности као дио пословног имена у којем се на јасан начин наводи предмет пословања предузетника у складу са претежном дјелатности и евентуално осталим дјелатностима које предузетник обавља,

2) назив као карактеристични дио пословног имена, који се наводи под наводницима,

3) име и презиме предузетника,

4) ознаку с. п. (скраћено: самостални предузетник),

5) назив јединице локалне самоуправе сједишта, без навођења адресе и насељеног мјеста.

(4) Предузетник може регистровати и у правном промету користити скраћено пословно име које садржи назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и назив јединице локалне самоуправе сједишта, без навођења адресе и насељеног мјеста.

(5) Код одређивања описа дјелатности могу се користити термини као што су: радња, радионица, канцеларија, биро, агенција, студио, пансион, атеље, салон и други термини.

(6) Термини из става 5. овог члана, по правилу, не користе се код одређивања назива предузетника.

(7) Ако је посебним прописом утврђена обавеза коришћења одређеног термина у пословном имену, предузетник је дужан да тај термин користи код одређивања описа дјелатности у свом пословном имену.

(8) На питања која се односе на пословно име и која нису уређена овим законом примјењују се одредбе закона којим се уређује пословање привредних друштава.

(9) Регистрациони орган обавезан је да у поступку регистрације предузетника унесе у рјешење о регистрацији све обавезне елементе пословног имена из ст. 3. и 4. овог члана.

Промјена и истицање пословног имена
Члан 22.

(1) Предузетник је дужан да региструје промјену пословног имена прије почетка коришћења новог пословног имена.

(2) Предузетник је обавезан да пословно име истакне на улазу у пословни простор у сједишту и издвојеној јединици, односно на улазу у стамбени објект или на поштанском сандучету уколико дјелатност обавља без пословног простора или у стамбеном простору.

(3) Ако предузетник обавља дјелатност изван сједишта, односно обавља дјелатност без пословног простора, оба-

везан је да пословно име прикаже на начин који је видљив и разумљив за сва лица на локацији гдје се та дјелатност обавља.

Начело искључивости пословног имена Члан 23.

(1) Опис дјелатности и назив су елементи пословног имена на основу којих се остварује разлика у пословним именима предузетника.

(2) Назив предузетника обавезно се разликује од назива другог предузетника са истим или сличним описом дјелатности и предметом пословања, тако да не доводи или не може довести до забуне о идентитету са другим предузетником на подручју исте јединице локалне самоуправе.

(3) На интернет страници Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту: АПИФ) подносилац захтјева може провјерити да ли пословно име које има намјеру да наведе у захтјеву доводи или може довести до забуне о пословном идентитету са другим регистрованим предузетником и резервисаним пословним именима.

(4) Регистрациони орган обавезан је да, по службеној дужности, води рачуна да у регистар не упише пословно име предузетника које доводи или може довести до забуне о пословном идентитету са другим регистрованим предузетником и резервисаним пословним именима.

(5) Ако у поступку регистрације оснивања или промјене пословног имена предузетника регистрациони орган утврди да предложено пословно име доводи или може довести до забуне о пословном идентитету са другим регистрованим предузетником и резервисаним пословним именима, затражиће од подносиоца захтјева да у року од осам дана од дана достављања обавјештења предложи ново пословно име које не доводи или не може довести до забуне.

(6) У случају да подносилац захтјева не поступи на начин из става 5. овог члана, регистрациони орган рјешењем одбија захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетника.

(7) Ако се приликом промјене сједишта са подручја друге јединице локалне самоуправе утврди да предузетник који мијења сједиште има идентичан назив као и предузетник са истим или сличним описом дјелатности и предметом пословања на подручју регистрационог органа, тај орган писаним путем позива предузетника који послује на његовом подручју да се у року од осам дана од дана достављања писмена изјасни да ли даје сагласност предузетнику који мијења сједиште за коришћење његовог назива.

(8) Предузетник у писаном облику даје сагласност из става 7. овог члана.

(9) Сматра се да предузетник није дао сагласност за коришћење његовог назива ако не достави изјашњење у року из става 7. овог члана.

(10) Регистрациони орган одбија захтјев за промјену сједишта ако:

1) предузетник који послује на подручју регистрационог органа не да сагласност предузетнику који мијења сједиште за коришћење његовог назива, или

2) предузетник који мијења сједиште не промијени назив у односу на предузетника који послује на подручју регистрационог органа.

Заштита од неовлашћене употребе пословног имена Члан 24.

(1) Ако предузетник који се раније регистровао или резервисао пословно име сматра да је регистрациони орган поступио супротно одредби члана 23. став 4. овог закона, може тужбом пред надлежним окружним привредним судом тужити предузетника за којег сматра да неовлашћено користи његово пословно име и тражити промјену пословног имена тог предузетника, као и накнаду настале штете.

(2) Тужба из става 1. овог члана може се поднијети у року од двије године од дана регистрације предузетника за којег се сматра да неовлашћено користи пословно име.

(3) Пресуду којом се налаже промјена пословног имена предузетника који је тужен окружни привредни суд доставља и регистрационом органу.

(4) Предузетник коме се налаже промјена пословног имена дужан је да у року од 30 дана од правноснажности пресуде из става 3. овог члана изврши промјену пословног имена код надлежног регистрационог органа.

(5) У случају да предузетник не поступи у року и на начин из става 4. овог члана, регистрациони орган утврђује за тог предузетника престанак обављања дјелатности по службеној дужности.

6.2. Резервација пословног имена

Захтјев за резервацију пословног имена Члан 25.

(1) Физичко лице прије подношења захтјева за регистрацију оснивања предузетника, као и предузетник, прије промјене пословног имена могу код регистрационог органа извршити резервацију пословног имена.

(2) Резервација из става 1. овог члана подразумијева опис дјелатности и назив, као елементе пословног имена предузетника.

(3) Регистрациони орган спроводи поступак резервације пословног имена на основу захтјева за резервацију, који могу поднијети физичко лице или предузетник.

(4) Физичко лице или предузетник могу поднијети захтјев за резервацију пословног имена непосредно у просторијама регистрационог органа, путем поште или електронски, путем јединствене електронске апликације.

Аутоматска провјера предложеног пословног имена Члан 26.

(1) У случају подношења захтјева за резервацију пословног имена електронским путем, прије електронског потписивања захтјева, плаћања таксе и достављања захтјева регистрационом органу, јединствена електронска апликација преко системског алгорита обавља аутоматску провјеру предложеног пословног имена са већ регистрованим и резервисаним пословним именима предузетника на подручју регистрационог органа.

(2) Ако се у аутоматској провјери утврди да предложено пословно име доводи или може довести до забуне о пословном идентитету са другим регистрованим предузетником или резервисаним пословним именом, јединствена електронска апликација обавјештава подносиоца захтјева да његов приједлог пословног имена може бити одбијен од регистрационог органа.

(3) У случају из става 2. овог члана, подносилац захтјева може у року од осам дана:

1) промијенити предложено пословно име и поново покренути аутоматску провјеру новог предложеног пословног имена, или

2) наставити даље са поступком резервације пословног имена, а то подразумијева електронско потписивање захтјева, плаћање таксе и достављање захтјева регистрационом органу, или

3) одустати од поступка резервације пословног имена.

Провјера услова и рјешење о резервацији пословног имена Члан 27.

(1) Након подношења захтјева за резервацију пословног имена, регистрациони орган утврђује да ли предложено пословно име испуњава следеће услове:

1) да не доводи или не може довести до забуне са пословним именом другог регистрованог предузетника или са резервисаним пословним именима,

2) да не доводи или не може довести до забуне са већ поднесеним, а необрађеним захтјевима за регистрацију оснивања предузетника, или за регистрацију промјене пословног имена предузетника, или резервацију пословног имена,

3) да је садржај пословног имена одређен у складу са овим законом.

(2) Ако су испуњени услови из става 1. овог члана, регистрациони орган врши резервацију пословног имена уносом у регистар предузетника, а подносиоцу захтјева издаје рјешење о резервацији пословног имена.

(3) Ако је поступак резервације пословног имена покренут подношењем електронског захтјева за резервацију, регистрациони орган доставља рјешење у електронском и писаном облику, у складу са овим законом.

(4) Ако нису испуњени услови из става 1. овог члана за резервацију пословног имена, регистрациони орган затражиће од подносиоца захтјева да, у року од осам дана од дана достављања обавјештења, предложи ново пословно име које не доводи или не може довести до забуне, односно да је његов садржај у складу са овим законом.

(5) Ако подносилац захтјева не предложи ново пословно име, регистрациони орган доноси рјешење о одбијању захтјева за резервацију пословног имена, које доставља подносиоцу захтјева.

Временско важење резервације пословног имена Члан 28.

(1) Резервација пословног имена важи 90 дана од дана доношења рјешења о резервацији пословног имена.

(2) Физичко лице или предузетник на чије име је резервисано пословно име може поднеском, у писаном облику или путем корисничког налога у поступку резервације пословног имена електронским путем, обавијестити регистрациони орган о одустанку од резервације пословног имена прије истека периода из става 1. овог члана.

(3) Резервација пословног имена престаје да производи правно дејство у следећим случајевима:

1) истека периода из става 1. овог члана,

2) достављања обавјештења из става 2. овог члана.

(4) У случајевима из става 3. овог члана, регистрациони орган не доноси рјешење о брисању резервисаног пословног имена, него се само то пословно име брише из регистра предузетника.

7. Пословођа, издвојена јединица и дужности предузетника

Пословођа Члан 29.

(1) Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника.

(2) Пословођа води посао у име и за рачун предузетника.

(3) Вођење пословања посредством пословође може бити опште или ограничено, на једну или више организационих јединица предузетника.

(4) Предузетник је дужан да именовање, промјену података и разрјешење пословође региструје код надлежног регистрационог органа.

Издвојена јединица предузетника Члан 30.

(1) Издвојена јединица предузетника је његов организациони дио путем којег се обавља предузетничка дјелатност.

(2) У једној или више издвојених јединица предузетник може обављати дјелатности исте или различите од претежне дјелатности и других дјелатности које обавља у сједишту, ако испуњава услове за њихово обављање.

(3) Предузетник је обавезан регистровати издвојену јединицу ако изван адресе сједишта обавља дјелатност у пословном или стамбеном простору, осим ако посебним прописом није другачије уређено.

(4) Предузетник који је регистрован за обављање дјелатности без пословног простора може отворити издвојену јединицу у пословном простору.

(5) Прије почетка обављања дјелатности, током рада и прије затварања, предузетник је обавезан регистровати отварање, све пословне промјене и престанак рада издвојене јединице код регистрационог органа на чијем подручју има сједиште.

(6) Име издвојене јединице састоји се од пуног или скраћеног пословног имена предузетника, ознаке издвојене јединице (ИЈ или Издвојена јединица) и одреднице мјеста гдје се налази издвојена јединица, ако је различито од сједишта.

(7) Поред обавезних елемената из става 6. овог члана, име издвојене јединице може садржавати и опис дјелатности, односно назив који се наводи послје ознаке за издвојену јединицу.

(8) Уколико предузетник региструје отварање, промјене и престанак рада издвојене јединице изван подручја јединице локалне самоуправе у којој има сједиште, регистрациони орган сједишта о тим регистрацијама доставља обавјештење, у електронском облику, регистрационом органу на чијем подручју предузетник има издвојену јединицу.

(9) Основна дјелатност издвојене јединице је она дјелатност у којој предузетник планира остварити или остварује највећи приход у тој организационој јединици.

Дужности предузетника Члан 31.

Предузетник је дужан да:

1) има сагласност, у писаном облику, власника простора за обављање дјелатности, ако послује у закупљеном простору,

2) почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана од дана достављања рјешења о регистрацији или од дана достављања одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа, када је тај акт потребан за почетак пословања, као и у случају страних држављана који су дужни да почну са пословањем у складу са роком из овог закона,

3) предузетничку дјелатност обавља квалитетно у складу са прописима, добрим пословним обичајима и пословним моралом,

4) гарантује квалитет производа, односно услуга и отклони недостатке или надокнади причињену штету купцу производа, односно кориснику услуга, у складу са прописима и стандардима,

5) изда рачун ако нема обавезу евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја у смислу закона којим се уређује фискализација,

6) региструје промјене података који су од значаја за правни промет у складу са овим законом,

7) на видном мјесту истакне цјеновник својих производа, робе, односно услуга на начин да је лако доступан купцима, односно корисницима услуга,

8) обавијести регистрациони орган у случају промјене адресе за пријем електронске поште,

9) посједује исправе којима доказује да је у одговарајућем односу са лицима из члана 12. став 3. овог закона и да су та лица чланови његовог породичног домаћинства,

10) региструје престанак обављања дјелатности.

ГЛАВА III ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

1. Услови за регистрацију и пословање предузетника

Општи услови за регистрацију предузетника Члан 32.

(1) Физичко лице може се регистровати за пословање у форми предузетника ако испуњава следеће опште услове:

1) да је пунољетан,

2) да посједује важећи идентификациони документ и то личну карту за држављанина Републике Српске (у даљем тексту: Република), односно БиХ и путну исправу за страног држављанина,

3) да му правоснажном одлуком надлежног органа није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје или да је та мјера извршена, ако је била изречена,

4) да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза у складу са посебним прописима,

5) да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања.

(2) За регистрацију промјене података предузетник је дужан да испуњава услове из става 1. т. 2) и 5) овог члана.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, код промјена и допуна разреда дјелатности предузетник је дужан да испуњава услове из става 1. т. 2), 3) и 5) овог члана.

(4) За регистрацију престанка обављања дјелатности предузетник је дужан да испуњава услов у вези са идентификационим документом из става 1. тачка 2) овог члана.

(5) Регистрациони орган, путем јединствене електронске апликације, провјерава испуњеност општих услова за подносиоца захтјева, и то:

1) услова из става 1. т. 1), 2), 3) и 5) овог члана у евиденцијама јединствених матичних бројева, пребивалишта и боравишта, личних карата и регистра новчаних казни путем Министарства унутрашњих послова,

2) услова из става 1. тачка 4) овог члана у евиденцијама пореских обвезника које се воде код Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа).

(6) Изузетно од става 5. овог члана, идентитет страног држављанина не провјерава се у евиденцијама јединствених матичних бројева, пребивалишта и боравишта и личних карата.

Посебни услови за пословање предузетника

Члан 33.

(1) Прије почетка и током пословања предузетник је обавезан испунити и посебне услове, и то:

1) да има посебну здравствену способност или да запосли лице са посебном здравственом способношћу, ако је то посебним прописом утврђено за обављање одређених дјелатности,

2) да има одговарајућу стручну спрему или да запосли лице са одговарајућом стручном спремом, ако је то посебним прописом утврђено за обављање одређених дјелатности,

3) да посједује опрему, односно средства рада, кадрове и одговарајући простор, у складу са посебним прописом.

(2) У поступку регистрације, регистрациони орган не провјерава испуњеност посебних услова из става 1. овог члана, осим ако посебни пропис којим се уређује обављање одређене дјелатности не прописује обавезу за њихово испитивање.

(3) Надлежни инспекцијски орган, у инспекцијском прегледу, провјерава испуњеност посебних услова из става 1. овог члана.

Провјера употребне дозволе у инспекцијском прегледу

Члан 34.

За издавање рјешења о регистрацији предузетника није потребно доставити употребну дозволу за објекат или дио објекта који се користи за обављање дјелатности, али се ова чињеница провјерава у инспекцијском прегледу заједно са утврђивањем постојања услова из члана 33. став 1. овог закона.

2. Покретање поступка регистрације предузетника

Захтјев за регистрацију предузетника

Члан 35.

(1) Физичко лице, односно предузетник, доставља захтјев непосредно, поштом или електронским путем, регистрационом органу на чијем подручју намјерава регистровати обављање дјелатности или је регистровао сједиште.

(2) У зависности од предмета регистрације, подносилац плаћа таксу на захтјев у складу са законом којим се уређују административне таксе.

(3) Министар доноси правилник о садржају и облику захтјева и захтјева за резервацију пословног имена, као и о другим питањима од значаја за поступак регистрације предузетника.

(4) Достављањем захтјева иницира се покретање поступка регистрације предузетника.

(5) Странка у поступку регистрације предузетника је искључиво лице које је поднијело захтјев, док се захтјеви других лица за учешћем у овом поступку одбацују као недопуштени.

(6) Оснивање предузетника и отварање издвојене јединице могу бити предмет једног захтјева.

Регистрација података од значаја за правни промет

Члан 36.

(1) Предузетник је обавезан да приликом оснивања и промјена у пословању региструје податке који су од значаја за правни промет, и то:

1) име и презиме,

2) пословно име,

3) адреса сједишта,

4) адреса електронске поште,

5) вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или периодично),

6) врсту занимања (основно или допунско или додатно),

7) мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без пословног простора),

8) разред претежне и других дјелатности,

9) спољнотрговинско пословање, у случају иностраног пословања,

10) име и презиме пословође и обим овлашћења, ако се именује или разрјешава пословођа,

11) издвојена јединица, у случају отварања, промјена и престанка рада издвојене јединице.

(2) Поред пословних података из става 1. овог члана, у регистар предузетника уписују се јединствени матични број, адреса пребивалишта, односно боравишта и број личне карте предузетника и пословође.

(3) Упис и промјена информација у вези са пословним телефоном, електронском поштом, телефаксом, интернет страницом предузетника не представљају пословне промјене.

(4) Упис и промјену информација из става 3. овог члана предузетник код регистрационог органа иницира путем обавјештења, које не подлијеже плаћању таксе за поступак регистрације предузетника, у складу са законом којим се уређују административне таксе.

Одговорност за тачност и вјеродостојност датих података

Члан 37.

(1) Физичко лице, односно предузетник који достави захтјев одговара за тачност и вјеродостојност датих података и приложених докумената уз захтјев.

(2) Достављањем захтјева даје се сагласност за јавну објаву пословних података који су предмет регистрације и од значаја су за правни промет, осим ако јавност и доступност није ограничена посебним прописом.

(3) Ако подносилац у захтјеву наведе информације у вези са пословним телефоном, телефаксом и интернет страницом, сматра се да је сагласан са њиховом јавном објавом на Централном регистру предузетника.

(4) Физичко лице, односно предузетник, може у захтјеву за регистрацију оснивања или промјене података затражити од регистрационог органа одлучивање о предмету захтјева на одређени радни дан, који је у периоду од три мјесеца од дана достављања захтјева за регистрацију.

(5) Физичко лице, односно предузетник, може послје достављања захтјева да измијени или одустане од поднесеног захтјева, а у складу са роковима прописаним законом којим се уређује општи управни поступак.

Достављање докумената за регистрацију предузетника
Члан 38.

(1) Када се захтјев непосредно предаје, подносилац захтјева даје на увид службенику организационе јединице у јединици локалне самоуправе која је надлежна за пријем поднесака личну карту, односно путну исправу када је подносилац страни држављанин, која се фотокопира и скенира, те уноси у регистар предузетника.

(2) Уз захтјев, који се подноси путем поште, доставља се копија личне карте за држављанина Републике, односно БиХ и овјерена копија путне исправе за страног држављанина.

(3) У случајевима када се испуњеност услова из члана 32. став 1. т. 3) и 5) овог закона не може провјерити путем јединствене електронске апликације код Министарства унутрашњих послова, а у зависности од предмета захтјева, подносилац захтјева, без обзира на то да ли је држављанин Републике, односно БиХ или страни држављанин, уз захтјев доставља документе који нису старији од 30 дана од дана подношења захтјева, и то:

1) увјерење једног од основних судова да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје или да је та мјера извршена, ако је била изречена,

2) увјерење једног од основних судова да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања.

(4) У случајевима када се измиреност пореских обавеза не може провјерити путем јединствене електронске апликације, овај услов у поступку регистрације подносилац захтјева, без обзира на то да ли је држављанин Републике, односно БиХ или страни држављанин, доказује увјерењем једне од подручних јединица Пореске управе, којим се потврђује да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза и које није старије од осам дана од дана достављања захтјева.

(5) Поред докумената из ст. 3. и 4. овог члана, подносилац уз захтјев доставља и посебан документ ако се посебним прописом утврђује достављање тог документа за одлучивање у поступку регистрације предузетника.

3. Вођење поступка регистрације предузетника у писаном облику

Пружање потребних информација и коришћење јединствене електронске апликације
Члан 39.

(1) Регистрациони орган обезбјеђује доступност информација у вези са следећим:

1) процедуром, условима и потребним документима за достављање захтјева и издавање рјешења о регистрацији предузетника,

2) могућностима, правима и обавезама која су предмет поступка регистрације, и то:

1. врста занимања,
2. пословно име,
3. сједиште,
4. електронска пошта,
5. вријеме и мјесто обављања дјелатности,
6. претежна и друге дјелатности,
7. издвојена јединица,
8. други подаци који се региструју,

3) контакт подацима Министарства, као органа који је обрађивач прописа из области регистрације предузетника,

4) начином приступа јавним подацима из Централног регистра предузетника,

5) контакт подацима Коморе, као организације која усклађује и заступа интересе предузетника,

6) потребним активностима након издавања рјешења о регистрацији.

(2) У поступку регистрације предузетника регистрациони орган дужан је да користи јединствену електронску апликацију за унос, преглед података, докумената и израду аката, у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(3) Поред података из става 2. овог члана, јединствена електронска апликација може садржавати и друге податке од значаја за пословање предузетника, у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(4) Јединствена електронска апликација омогућава повезивање регистрационог органа са АПИФ-ом, Пореском управом и другим институцијама, уз претходну сагласност Министарства.

(5) Регистрациони орган може користити јединствену електронску апликацију и за прибављање, провјеру и размјену других података од значаја за поступак регистрације предузетника, у складу са ставом 4. овог члана.

(6) Изузетно од става 2. овог члана, регистрациони орган не користи јединствену електронску апликацију када рјешава о захтјевима предузетника који нису унесени у регистар предузетника у електронском облику.

Кадровски и организациони услови за спровођење поступка регистрације
Члан 40.

(1) Јединица локалне самоуправе дужна је да за свој регистрациони орган обезбиједи организационе, кадровске, техничке, финансијске и материјалне услове за несметано спровођење поступка регистрације предузетника.

(2) Регистрациони орган дужан је да обезбиједи и одржава рачунарску опрему (рачунар, штампач и скенер) и приступ интернету, који су потребни за коришћење јединствене електронске апликације.

(3) Рачунарска опрема из става 2. овог члана је опрема коју регистрациони орган уобичајено користи у извршавању својих редовних активности.

(4) Регистрациони орган одређује службенике који имају приступ јединственој електронској апликацији.

(5) Службеници из става 4. овог члана дужни су да током рада у јединственој електронској апликацији поступају у складу са прописима којима се уређују електронски потпис и електронски документ.

Формална контрола захтјева и материјална провјера испуњености услова за регистрацију
Члан 41.

(1) Регистрациони орган обавља формалну контролу садржине захтјева и материјалну провјеру испуњености услова за регистрацију.

(2) Формална контрола садржине захтјева подразумијева следеће провјере:

1) да ли је захтјев допуштен, достављен на прописаном обрасцу, да ли су наведени сви потребни подаци и да ли је потписан од подносиоца,

2) да ли су уз захтјев достављени одговарајући документи из члана 38. ст. 2, 3, 4. и 5. овог закона, ако се испуњеност једног или више услова не може провјерити путем јединствене електронске апликације.

(3) Материјална провјера испуњености услова, у зависности од предмета регистрације, подразумијева провјеру услова, и то:

1) за оснивање – услове из члана 32. став 1. овог закона, предложене разреде дјелатности и њихову усаглашеност са мјестом и временом обављања дјелатности, пословно име, као и да ли је назив адресе сједишта у складу са одлуком о

утврђивању назива улица на подручју регистрационог органа,

2) за промјену података – услове из члана 32. став 1. т. 2) и 5) овог закона,

3) за престанак обављања дјелатности – услове из члана 32. став 1. тачка 2) овог закона.

(4) Поред услова из става 3. тачка 2) овог члана, приликом промјене података предузетника и у зависности од предмета промјене провјеравају се и следећи услови:

1) код допуне разреда дјелатности провјерава се услов из члана 32. став 1. тачка 3) овог закона и усаглашеност предложених разреда дјелатности са мјестом и временом обављања дјелатности,

2) код промјене сједишта и отварања и промјене адресе издвојене јединице да ли је назив адресе сједишта или издвојене јединице у складу са одлуком о утврђивању назива улица на подручју регистрационог органа,

3) код промјене мјеста обављања дјелатности да ли је ново мјесто обављања дјелатности у складу са чланом 6. ст. 1, 5. и 7. овог закона,

4) код промјене времена обављања дјелатности да ли је ново вријеме пословања у складу са чланом 15. овог закона,

5) код промјене пословног имена да ли се остварује начело искључивости пословног имена из члана 23. овог закона.

(5) Поред провјера из ст. 3. и 4. овог члана, материјална провјера испуњености услова обухвата и провјеру одређеног посебног услова, ако се посебним прописом утврђује обавеза испуњености тог услова у поступку регистрације предузетника.

Посебно одобрење, сагласност, дозвола или други акт за обављање дјелатности

Члан 42.

(1) Ако је посебним прописом, као услов за обављање одређене предузетничке дјелатности, предвиђено прибављање посебног одобрења, сагласности, дозволе или другог акта надлежног органа, предузетник може почети са обављањем дјелатности по добијању одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа, осим у случају из члана 38. став 5. овог закона.

(2) За издавање рјешења о регистрацији предузетника није потребно доставити доказ о посједовању сагласности или другог акта надлежног органа из става 1. овог члана, а ова чињеница провјерава се у инспекцијском прегледу.

(3) На интернет страници Министарства, у складу са класификацијом дјелатности, објављује се листа дјелатности које се могу обављати као предузетничке дјелатности, као и подаци за које је од тих дјелатности потребно посебно одобрење, сагласност, дозвола или други акт надлежног органа.

(4) Листа предузетничких дјелатности из става 3. овог члана саставни је дио јединствене електронске апликације.

Уређивање захтјева за регистрацију

Члан 43.

(1) Ако је захтјев непотпун у смислу да у њему нису наведени сви потребни подаци или ако нису приложени потребни документи или ако садржи друге недостатке (на примјер у вези са адресом сједишта, мјестом и временом обављања дјелатности и друго), регистрациони орган затражиће од подносиоца да отклони недостатке и уреди захтјев у року од осам дана од дана достављања позива за уређивање захтјева.

(2) Ако је подносилац захтјева држављанин Републике, односно БиХ и када се испуњеност општих услова за регистрацију провјерава у складу са чланом 32. став 5. овог закона, регистрациони орган путем Министарства унутрашњих послова преузима податке о имену и презимену, јединственом матичном броју, адреси и броју личне карте предузетника, односно пословође из електронске евиден-

ције јединствених матичних бројева, личних карата и пребивалишта и боравишта.

(3) У случају да постоји неусаглашеност података о имену и презимену или јединственом матичном броју или адреси или броју личне карте предузетника, односно пословође из захтјева и електронске евиденције, регистрациони орган упућује подносиоца захтјева из става 2. овог члана да у року од 30 дана од достављања обавјештења ријешити неусаглашеност код надлежне јединице Министарства унутрашњих послова.

(4) Ако послјије истека рока из става 3. овог члана регистрациони орган утврди да и даље постоји неусаглашеност података о имену и презимену или јединственом матичном броју или адреси или броју личне карте предузетника, односно пословође из захтјева и електронске евиденције, доноси рјешење о одбијању захтјева.

4. Вођење поступка регистрације предузетника у електронском облику

Услови за подносиоца захтјева

Члан 44.

(1) За спровођење поступка регистрације електронским путем подносилац захтјева обавезан је да испуњава следеће услове:

1) да посједује метод аутентикације и електронског потписивања, у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката,

2) да има креиран кориснички налог у јединственој електронској апликацији.

(2) Кориснички налог је скуп података који успоставља подносилац захтјева приликом регистрације својих података у јединственој електронској апликацији.

(3) Путем корисничког налога обавља се:

1) провјера и резервација пословног имена,

2) идентификација сваког појединачног подносиоца захтјева,

3) испуњавање и достављање захтјева (оснивање, промјене података и престанак обављања дјелатности),

4) размјена података и информација са органима који учествују у поступку регистрације,

5) отпремање и пријем електронских докумената у поступку регистрације, са евидентирањем времена њихове отпреме и пријема,

6) електронско плаћање таксе за поступак регистрације и издавање извода, потврда и увјерења из регистра предузетника,

7) друге радње у поступку регистрације предузетника у складу са овим законом и другим прописима.

Подношење захтјева за регистрацију у електронском облику

Члан 45.

(1) Захтјев у електронском облику подноси се преко јединствене електронске апликације.

(2) Захтјеви у електронском и писаном облику садрже исте податке.

(3) Уз захтјев у електронском облику не подносе се докази о испуњености услова из члана 32. став 1. овог закона.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, уз захтјев у електронском облику страни држављанин обавезан је да поднесе овјерену копију путне исправе у форми електронског документа.

(5) Форма електронског документа подразумијева следеће облике:

1) акт у електронском облику који је донио надлежни орган у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ, или

2) акт надлежног органа у материјалном облику, који надлежни орган или јавна служба скенира и својим електронским потписом овјери.

Плаћање таксе електронским путем и достављање доказа у форми електронског документа
Члан 46.

(1) Приликом поступка електронске регистрације предузетника такса за регистрацију плаћа се електронским путем.

(2) У случају када је у поступку регистрације предузетника потребно приложити и одговарајући доказ којим се потврђују одређени подаци, подносилац је дужан да уз захтјев достави и тај доказ у форми електронског документа.

(3) За регистрацију разреда дјелатности, који захтијева претходно посебно одобрење, сагласност, дозволу или други акт надлежног органа, потребно је уз захтјев за регистрацију електронским путем доставити и акт надлежног органа у форми електронског документа.

(4) Достављање акта из става 3. овог члана у форми електронског документа није потребно ако регистрациони орган може електронским путем код надлежног органа провјерити околност издавања посебног одобрења, као вида претходне сагласности, за регистрацију одређеног разреда дјелатности.

Вријеме достављања захтјева код регистрационог органа
Члан 47.

(1) Ако је захтјев у електронском облику достављен радним даном до 13.00 часова, као вријеме достављања захтјева код регистрационог органа сматра се дан подношења захтјева.

(2) У случају да је захтјев за регистрацију електронским путем поднесен у нерадни дан или радним даном послјег 13.00 часова, као вријеме достављања захтјева код регистрационог органа сматра се наредни радни дан.

(3) Вријеме отпреме и пријема електронских докумената у оквиру јединствене електронске апликације мјери се и биљежи у складу са временом системског часовника и обавезно се видно назначавача подносиоцу захтјева у његовом корисничком налогу.

Аутоматска контрола у поступку електронске регистрације
Члан 48.

(1) Поступак електронске регистрације предузетника састоји се од аутоматске контроле и поступка пред регистрационим органом.

(2) Аутоматска контрола из става 1. овог члана обухвата провјеру:

1) потпуности захтјева у електронском облику,

2) услова за регистрацију.

(3) Аутоматска контрола потпуности захтјева у електронском облику подразумијева техничку провјеру података који су електронским путем унесени у захтјев и обавља се путем јединствене електронске апликације.

(4) Аутоматска контрола услова за регистрацију обухвата провјеру личних података (име и презиме, јединствени матични број, адресу и број личне карте) и могућност обављања дјелатности у форми предузетника.

(5) Ако се аутоматском контролом утврди да је захтјев непотпун или уколико нису испуњени услови у складу са овим и посебним законима, јединствена електронска апликација обавјештава подносиоца захтјева да нису испуњени услови за покретање поступка регистрације електронским путем, док се не отклоне утврђени недостаци.

(6) У случају да подносилац захтјева није сагласан са утврђеним недостацима у аутоматској контроли, захтјев може да поднесе у писаном облику.

(7) Ако је позитиван исход аутоматске контроле у поступку електронске регистрације, подносилац захтјева електронски потписује захтјев, плаћа таксу и доставља захтјев регистрационом органу.

Поступање регистрационог органа у поступку електронске регистрације
Члан 49.

(1) Након достављања захтјева у електронском облику, регистрациони орган обавља формалну контролу садржине захтјева и материјалну провјеру испуњености услова на начин како је уређено у члану 41. овог закона.

(2) Ако захтјев у електронском облику садржи недостатке или ако уз захтјев нису приложени потребни докази, регистрациони орган путем корисничког налога затражиће од подносиоца да отклони недостатке и уреди захтјев у року од осам дана од дана достављања позива за уређивање захтјева.

(3) С циљем отклањања недостатака из става 2. овог члана, претходно испуњени захтјев у електронском облику отвара се за измјене.

(4) Након отклањања недостатака или измјена претходно унесених података у захтјев у електронском облику, подносилац захтјева поново електронски потписује и шаље тај захтјев.

Акти регистрационог органа у поступку електронске регистрације
Члан 50.

(1) Ако је поступак регистрације покренут достављањем захтјева у електронском облику, регистрациони орган, у складу са законом којим се уређује електронски документ, израђује:

1) закључак, односно рјешење у електронском облику,

2) материјалну копију електронског облика закључка, односно рјешења, коју овјерава овлашћено лице регистрационог органа, уз навођење ознаке да се ради о копији електронског документа.

(2) Закључак, односно рјешење у електронском облику доставља се на адресу корисничког налога подносиоца захтјева.

(3) Сви документи издати од регистрационог органа у поступку електронске регистрације имају својство јавне исправе и једнаке су важности као документи издати у писаном облику.

(4) Подносилац захтјева у електронском облику може на интернет страници АПИФ-а провјерити тренутни статус предмета регистрације.

(5) Министар доноси правилник којим се уређују ток и појединачне радње подносиоца захтјева и регистрационог органа у поступку електронске регистрације предузетника и друга питања од значаја за поступак електронске регистрације.

5. Рјешавање у поступку регистрације предузетника

Одлучивање по захтјеву за регистрацију
Члан 51.

(1) Регистрациони орган обавезан је одлучити о захтјеву у року од два радна дана од дана достављања уредног захтјева.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, у случају када се испуњеност свих или дијела услова за регистрацију електронски провјерава у складу са чланом 32. став 5. овог закона, регистрациони орган обавезан је одлучити о захтјеву у року од два радна дана од дана када је достављен посљедњи податак или документ који је од значаја за одлучивање.

(3) У случају постојања објективних околности које спречавају поступање по захтјеву, регистрациони орган обавезан је одлучити о захтјеву у року од четири радна дана од дана престанка тих околности.

(4) У поступку регистрације предузетника, регистрациони орган уноси податке из захтјева у регистар предузетника и доноси рјешења, односно закључке, у материјалном и електронском облику на обрасцима, који су саставни дио јединствене електронске апликације.

(5) Рјешење, односно закључак у електронском облику обавезно садржи електронски потпис у складу са пропи-

сима којима се уређују електронски потпис и електронски документ.

(6) У поступцима регистрације оснивања предузетника и отварања његове издвојене јединице, регистрациони орган путем јединствене електронске апликације прибавља јединствени идентификациони број од Пореске управе, који представља регистрацију код пореског органа.

(7) Осим пореске регистрације из става 6. овог члана, поступак регистрације предузетника може обухватити спровођење и других поступака значајних за пословање, ако је обједињавање тих поступака утврђено посебним прописима.

Рјешење о регистрацији предузетника Члан 52.

(1) Ако подносилац захтјева испуњава услове, регистрациони орган доноси рјешење о регистрацији предузетника, у које се уносе подаци из члана 36. став 1. овог закона и јединствени идентификациони број код регистрације оснивања предузетника.

(2) Регистрациони орган обавезан је да, без одгађања, непосредно или поштом или електронским путем, достави рјешење о регистрацији оснивања, промјене података и престанка обављања дјелатности предузетника подносиоцу захтјева, АПИФ-у, надлежној организационој јединици Пореске управе и надлежном инспекцијском органу.

(3) Испуњеност услова за обављање предузетничке дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

Акти о одбацивању и одбијању захтјева и право на жалбу Члан 53.

(1) Регистрациони орган закључком одбацује захтјев ако:

1) подносилац не поступи на начин и у року из члана 43. став 1. и члана 49. став 2. овог закона у вези са формалним недостацима у захтјеву, или

2) захтјев достави лице које не може стећи својство предузетника, или

3) захтјев за оснивање достави лице које је већ регистровано као предузетник, осим у случају из члана 10. став 3. овог закона.

(2) Регистрациони орган рјешењем одбија захтјев ако:

1) подносилац захтјева тражи обављање дјелатности коју може обављати искључиво правно лице, или

2) подносилац захтјева не испуњава услове из члана 32. став 1. т. 1), 2) и 3) овог закона, или

3) предложено пословно име доводи до забуне о идентитету са другим регистрованим предузетником, односно забуну у вези са дјелатношћу предузетника, или

4) назив адресе сједишта или издвојене јединице није у складу са одлуком о утврђивању назива улица на подручју регистрационог органа, или

5) вријеме обављања дјелатности није у складу са чланом 15. овог закона,

6) подносилац захтјева тражи да без пословног простора или у стамбеном простору региструје дјелатност која није прописана правилницима из члана 6. ст. 5. и 7. овог закона, или

7) подносилац захтјева не испуњава друге услове у вези са поступком регистрације предузетника из овог закона и посебних прописа.

(3) У случају да нису испуњени услови из члана 32. став 1. т. 4) или 5) овог закона, регистрациони орган о овим чињеницама у писаном облику обавјештава подносиоца захтјева и упућује га да у року од 15 дана од достављања обавјештења ријешити пред надлежним органима питања пореских дуговања, односно неплаћених новчаних казни из области економског и финансијског пословања.

(4) Ако послје истека рока из става 3. овог члана регистрациони орган путем електронске апликације за регистрацију предузетника утврди да нису испуњени услови из члана 32. став 1. т. 4) или 5) овог закона, доноси рјешење о одбијању захтјева.

(5) Изузетно од става 4. овог члана, у случајевима када се измиреност пореских обавеза и новчаних казни не може провјерити путем јединствене електронске апликације, регистрациони орган тражи од подносиоца захтјева да у року од 15 дана од запримања обавјештења достави увјерење надлежне јединице Пореске управе, односно суда да нема пореских дуговања, односно неплаћених новчаних казни из области економског и финансијског пословања.

(6) Ако на основу увјерења из става 5. овог члана подносилац захтјева има доспјеле, а неизмирене пореске обавезе или неплаћене новчане казне из области економског и финансијског пословања или ако подносилац захтјева не достави благовремено тражена увјерења, регистрациони орган доноси рјешење о одбијању захтјева.

(7) Против аката из ст. 1, 2, 4. и 6. овог члана, као и свих других управних аката донесених у поступку регистрације предузетника дозвољена је жалба Министарству.

(8) Жалба Министарству дозвољена је и ако регистрациони орган не ријешити о захтјеву у роковима из члана 51. ст. 1. до 3. овог закона.

(9) У поступку електронске регистрације рок за жалбу почиње да тече од дана достављања рјешења у писаном облику, с тим да подносилац захтјева може жалбу изјавити и од дана достављања рјешења о регистрацији електронским путем.

6. Страни држављанин и надзор регистрационог органа над пословањем предузетника

Пословање страног држављанина као предузетника Члан 54.

(1) Након доношења рјешења о регистрацији предузетника, страни држављанин може почети са пословањем послје издавања акта о одобреном привременом или сталном боравку.

(2) Страни држављанин обавезан је да регистрационом органу достави овјерену копију акта о одобреном привременом или сталном боравку из става 1. овог члана, и то у року од 60 дана од дана издавања рјешења о регистрацији предузетника.

(3) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, страни држављанин нема обавезу достављања акта о одобреном привременом или сталном боравку и његово пословање може почети одмах након доношења рјешења о регистрацији предузетника ако су испуњени следећи услови:

1) да се страни држављанин региструје као предузетник у виду додатног занимања,

2) да страни држављанин личним радом не обавља дјелатности у оквиру свог пословања.

Праћење испуњености услова у вези са врстама занимања

Члан 55.

(1) У току пословања предузетника, регистрациони орган по службеној дужности електронским путем од Пореске управе на мјесечном нивоу прибавља, у форми извјештаја, информације и чињенице о испуњености услова у вези са начином обављања предузетничке дјелатности из члана 17. ст. 1, 4, 5. и 6. овог закона, и то:

1) за предузетнике регистроване у виду основног занимања који се нису лично пријавили у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса,

2) за предузетнике регистроване у виду допунског занимања који нису запослени код другог послодавца са пуним или непуним радним временом,

3) за предузетнике регистроване у виду допунског занимања који запошљавају раднике,

4) за предузетнике регистроване у виду додатног занимања који нису у радном односу на пуно или непuno радно

вријеме, или студенти, или корисници пензије, или лица са инвалидитетом, или друга лица која се у складу са посебним прописом могу регистровати за додатно занимање,

5) за предузетнике регистроване у виду додатног занимања који нису пријавили најмање једног радника по основу радног односа на пуно или непуну радно вријеме или допунског рада у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса.

(2) Извјештај из става 1. овог члана регистрациони орган, у писаном и електронском облику, на мјесечном нивоу доставља организационој јединици у јединици локалне самоуправе која је надлежна за послове инспекцијског надзора ради предузимања даљих радњи.

(3) Предузетник је дужан у току инспекцијског прегледа предочити документ којим потврђује сљедеће:

1) да је у радном односу изван Републике ако је регистрован за допунско занимање,

2) да је у радном односу изван Републике или у једном од статуса из члана 17. став 6. овог закона ако је регистрован за додатно занимање.

(4) Обавеза из става 3. тачка 2) овог члана не односи се на предузетнике који су корисници пензије код Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске.

Измјена и брисање разреда дјелатности по сили закона
Члан 56.

(1) Ако регистрациони орган на основу рјешења посебних прописа, а прегледом регистра предузетника или на основу акта надлежног органа, утврди да предузетник обавља дјелатност која се може обављати искључиво у форми правног лица, позива предузетника да у року од 30 дана од дана достављања позива поднесе захтјев за измјену или брисање ове дјелатности.

(2) У случају да предузетник не поступи на начин из става 1. овог члана, регистрациони орган по службеној дужности доноси рјешење, којим се брише дјелатност која се може обављати искључиво у форми правног лица, а предузетник може наставити са обављањем других регистрованих дјелатности.

(3) Ако регистрациони орган, поступањем на начин из става 2. овог члана, брише претежну дјелатност предузетника, истим рјешењем за нову претежну дјелатност предузетника одређује први сљедећи регистровани разред дјелатности.

(4) Регистрациони орган поступа на начин из ст. 1. до 3. овог члана и уколико се предузетнику укине посебно одобрење, сагласност, дозвола или други акт надлежног органа за обављање регистроване дјелатности.

7. Привремени престанак обављања дјелатности предузетника

Привремени престанак
Члан 57.

(1) У току пословања предузетник може привремено престати да обавља предузетничке дјелатности у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године.

(2) Период од двије године из става 1. овог члана рачуна се од дана почетка коришћења првог привременог престанка обављања дјелатности у том периоду.

(3) Привремени престанак је пословна промјена предузетника која се односи на:

1) све организационе јединице предузетника,

2) једну или више издвојених јединица предузетника.

(4) У случају из става 3. тачка 2) овог члана, период привременог престанка обављања дјелатности рачуна се засебно за сваку издвојену јединицу предузетника.

(5) Након истека периода привременог престанка предузетник наставља са обављањем дјелатности уз задржавање свих регистрованих података, ако не поднесе захтјев за промјену података.

(6) Предузетник може престати да обавља предузетничке дјелатности и дуже од рока из става 1. овог члана у сљедећим случајевима:

1) болести, најдуже до једне године непрекидно,

2) стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно,

3) породилског одсуства, старања, бриге и његе дјетета најдуже до навршене друге године живота дјетета.

(7) За случајеве из става 6. овог члана потребно је уз захтјев доставити и одговарајуће доказе.

Регистрација привременог престанка
Члан 58.

(1) Предузетник је дужан да региструје привремени престанак обављања дјелатности.

(2) Предузетнику није допуштено обављање дјелатности за вријеме привременог престанка обављања предузетничке дјелатности.

(3) Код регистрације привременог престанка обављања дјелатности у захтјеву се наводи трајање привременог престанка.

(4) Захтјев се доставља регистрационом органу најкасније на дан са којим се тражи коришћење привременог престанка, осим у случајевима више силе и болести, када се захтјев може доставити најкасније у року од 30 дана од дана њеног настанка.

(5) У случају да се привремени престанак обављања дјелатности тражи по основу више силе или болести, тај престанак се утврђује са даном настанка више силе или почетка лијечења.

Акти о привременом престанку
Члан 59.

(1) Ако је захтјев уредан и уколико предузетник испуњава услове из члана 32. став 1. т. 2) и 5) и члана 57. овог закона, регистрациони орган доноси рјешење о привременом престанку обављања дјелатности и води евиденцију о укупном трајању привременог престанка.

(2) Ако је захтјев непотпун, регистрациони орган поступа у складу са чланом 43. став 1. овог закона.

(3) У случају да предузетник не уреди захтјев, регистрациони орган поступа у складу са чланом 53. став 1. овог закона.

(4) Уколико предузетник не испуњава услове из члана 32. став 1. т. 2) и 5) и члана 57. овог закона, регистрациони орган доноси рјешење о одбијању захтјева.

(5) Након истека периода привремене одјаве, регистрациони орган не доноси рјешење о наставку обављања дјелатности већ само мијења статус предузетнику, из привремено одјављен у активан, у регистру предузетника.

(6) У случају да предузетник намјерава почети са пословањем прије истека периода утврђеног рјешењем о регистрацији привременог престанка обављања дјелатности, подноси захтјев регистрационом органу који доноси рјешење о окончању привременог престанка и наставку рада предузетника.

(7) Предузетник доставља захтјев за престанак обављања дјелатности прије истека привремене одјаве ако право на престанак пословања намјерава остварити са посљедњим даном трајања привремене одјаве, или другим даном од дана достављања захтјева до посљедњег дана привремене одјаве.

8. Престанак обављања дјелатности предузетника

Престанак обављања дјелатности
Члан 60.

(1) Предузетник престаје да обавља дјелатност по основу захтјева или по сили закона.

(2) У случају да предузетник послује у више организационих јединица, рјешењем о престанку обављања дјелатности предузетника обухватају се све те јединице.

(3) Након утврђивања престанка обављања дјелатности, предузетник је дужан да уклони:

1) пословно име са објекта у којем је обављао дјелатност,

2) све видове оглашавања у материјалном и електронском облику.

(4) За регистрацију престанка обављања дјелатности по основу захтјева предузетник доставља регистрационом органу захтјев најкасније посљедњег дана пословања.

(5) У случају да предузетник послује у више организационих јединица, дужан је да у захтјеву наведе да тражи престанак обављања дјелатности и затварање свих издвојених јединица.

(6) У захтјеву предузетник може као најкаснији датум престанка обављања дјелатности навести конкретан дан, који није каснији од 30 дана од дана достављања захтјева.

(7) Ако у захтјеву није наведен датум престанка обављања дјелатности, престанак се утврђује закључно са даном достављања захтјева и не може се утврдити ретроактивно, односно за период прије дана достављања захтјева.

Акти о престанку обављања дјелатности

Члан 61.

(1) Ако је захтјев уредан и уколико предузетник испуњава услове из члана 60. ст. 4. и 6. овог закона, регистрациони орган доноси рјешење о престанку обављања дјелатности.

(2) Ако је захтјев непотпун или нису наведене све издвојене јединице, регистрациони орган поступа у складу са чланом 43. став 1. овог закона.

(3) У случају да предузетник не уреди захтјев, регистрациони орган поступа у складу са чланом 53. став 1. овог закона.

(4) Уколико предузетник не испуњава услове из члана 60. ст. 4. и 6. овог закона, регистрациони орган доноси рјешење о одбијању захтјева.

(5) Након доношења рјешења о престанку обављања дјелатности физичко лице може се поново регистровати као предузетник, ако испуњава услове за регистрацију у складу са овим законом.

Престанак обављања дјелатности по сили закона

Члан 62.

(1) Регистрациони орган на основу сазнања и утврђеног чињеничног стања доноси рјешење о престанку обављања дјелатности по сили закона, те брише предузетника из регистра у сљедећим случајевима:

1) смрти предузетника, ако не буде поднесен захтјев за наставак обављања дјелатности у року од 60 дана од дана смрти,

2) ако престану да постоје природни и други услови за обављање дјелатности,

3) ако предузетник не именује пословођу најкасније у року од 30 дана од дана ступања на издржавање казне затвора,

4) ако предузетник буде правоснажном пресудом осуђен за кривична дјела против привреде и платног промета,

5) губитком пословне способности, ако не буде поднесен захтјев за наставак обављања дјелатности у року од 60 дана од дана правоснажности рјешења о одузимању пословне способности,

6) ако страни држављанин не достави акт о одобреном привременом или сталном боравку у року из члана 54. став 2. овог закона,

7) ако предузетник има регистровану само једну дјелатност која се може обављати искључиво у форми правног лица, а не региструје њену измјену у складу са чланом 56. став 1. овог закона,

8) ако се предузетнику укине посебно одобрење, сагласност, дозвола или други акт надлежног органа, под условима да је предузетник регистрован само за дјелатност за

коју је издато одобрење и да не поднесе захтјев за измјену те дјелатности у року из члана 56. став 1. овог закона,

9) ако предузетник не региструје промјену пословног имена у року од 30 дана од дана правоснажности пресуде из члана 24. став 3. овог закона,

10) ако надлежни орган утврди да је предузетнику издао рјешење о регистрацији на основу лажних исправа,

11) ако се у периоду из члана 68. став 1. овог закона не донесе рјешење о трајном наставку обављања дјелатности у случају смрти предузетника.

(2) Престанак природних и других услова подразумева прекид пословања из разлога који су изван воље предузетника, као што су природне непогоде или остале непредвиђене околности (настале дјеловањем других лица, болести и друго).

(3) Иницијативу за престанак обављања дјелатности по сили закона, уз подношење одговарајућих доказа којима се потврђује наступање чињеница из става 1. овог члана, може поднијети предузетник или друго физичко или правно лице или надлежни орган.

(4) Регистрациони орган сноси трошкове поступка доношења рјешења о престанку обављања дјелатности по сили закона.

(5) Ако се иницијатива за престанак обављања дјелатности подноси прије истека рока из става 1. тачка 1) овог члана, уз ту иницијативу доставља се и изјава наследника из истог реда наслеђивања, са овјереним потписима наследника, да се одричу од коришћења права на наставак обављања дјелатности у случају смрти предузетника и да неће подносити захтјев за тај наставак.

Провјера обављања дјелатности

Члан 63.

(1) С циљем утврђивања да ли предузетник обавља дјелатност, регистрациони орган упућује писмено на адресу сједишта и пребивалишта, односно боравишта предузетника у сљедећим случајевима:

1) ако се у инспекцијском надзору утврди да предузетник не обавља дјелатност,

2) ако орган, организација или друго лице обавијести регистрациони орган да предузетник не обавља дјелатност,

3) ако Пореска управа обавијести регистрациони орган да предузетник не подноси пореске пријаве на начин и у роковима у складу са пореским прописима.

(2) Ако предузетник не заприми писмено из става 1. овог члана, регистрациони орган предузима сљедеће радње:

1) писмено које је требало бити достављено објављује у трајању од 15 дана на огласној табли и на интернет страници јединице локалне самоуправе,

2) упућује акт Пореској управи ради утврђивања сљедећих чињеница, и то:

1. да ли предузетник редовно доставља дневни извјештај евиденције промета преко фискалне касе,

2. посљедњи мјесец и годину за који је предузетник платио доприносе,

3. да ли предузетник редовно подноси пореске пријаве за случајеве из става 1. т. 1) и 2) овог члана.

(3) Регистрациони орган доноси рјешење о престанку обављања дјелатности по сили закона ако су испуњени сљедећи услови:

1) предузетник није доставио обавјештење да послује у року из става 2. тачка 1) овог члана,

2) Пореска управа је у свом акту навела да предузетник дуже од шест мјесеци не доставља дневни извјештај евиденције промета преко фискалне касе, не плаћа доприносе и не подноси пореске пријаве.

(4) Престанак обављања дјелатности из става 3. овог члана утврђује се даном доношења рјешења и обухвата све организационе јединице предузетника.

(5) Ако је предузетник запримио писмено из става 1. овог члана, регистрациони орган доноси рјешење о престанку обављања дјелатности по сили закона, те брише предузетника из регистра даном доношења рјешења ако:

1) предузетник не одговори у року од 15 дана од дана првог достављања писмена,

2) предузетник, у року од 15 дана од дана достављања првог писмена, у писаном облику, обавијести регистрациони орган да више не обавља дјелатност.

(6) Ако се предузетник по основу запримљеног писмена изјасни да послује, регистрациони орган може спровести проверу тог изјашњења код Пореске управе у складу са ставом 2. тачка 2) овог члана.

(7) Ако Пореска управа утврди и у свом акту наведе да предузетник дуже од шест мјесeci не подноси пореске пријаве, не плаћа доприносе и не доставља дневни извјештај евиденције промета преко фискалне касе, регистрациони орган утврђује престанак обављања дјелатности за све организационе јединице тог предузетника даном доношења рјешења.

9. Пренос обављања дјелатности предузетника

Пренос обављања дјелатности Члан 64.

(1) Предузетник може на друго физичко лице пренијети обављање дјелатности.

(2) Предузетник стицалац је лице на које се преноси обављање дјелатности.

(3) Предузетник и предузетник стицалац закључују нотарски обрађен уговор о преносу обављања дјелатности, којим се уређују сљедећа питања:

1) дан обрачуна преноса обављања дјелатности,

2) имовина која је предмет преноса и њена вриједност,

3) укупна потраживања и обавезе предузетника,

4) новчани износ, начин и рок за плаћање накнаде за пренос обављања дјелатности или констатацију да се пренос обавља без накнаде,

5) списак и вриједности свих послова, уговора, стицања, располагања и обавеза које је предузетник закључио и преузео после дана обрачуна преноса обављања дјелатности,

6) очекиване посљедице преноса на запослене код предузетника,

7) констатацију да ли је вриједност имовине која је предмет преноса довољна да се измире све обавезе предузетника,

8) вриједност имовине предузетника стицаоца,

9) да ли су вриједности имовине која је предмет преноса и имовине предузетника стицаоца довољне да се могу измирити дугови према свим повјериоцима предузетника,

10) друга питања од значаја за пренос обављања дјелатности.

(4) Дан обрачуна преноса обављања дјелатности је дан на који се утврђује вриједност имовине, потраживања и обавеза предузетника.

(5) Дан обрачуна преноса обављања дјелатности може бити највише 30 дана прије дана закључења уговора о преносу обављања дјелатности.

(6) Вриједност имовине, потраживања и обавеза које се са предузетника преносе на предузетника стицаоца, као и вриједност имовине предузетника стицаоца, утврђује овлашћени процјенивач путем процјене, уз примјену Међународних стандарда вредновања (IVS).

(7) Изузетно од става 3. овог члана, код преноса обављања дјелатности између предузетника и његовог брачног и ванбрачног супружника, брачне, ванбрачне и усвојене дјете, брата и сестре закључује се уговор за који није потребна нотарска обрада.

(8) Изузетно од члана 10. став 8. овог закона, само на основу нотарски обрађеног пуномоћја, у складу са законом којим се уређује нотарска служба, предузетник може овластити друго лице да у његово име и за рачун предузетника радије приликом закључивања нотарски обрађеног уговора о преносу обављања дјелатности.

(9) У случају из става 7. овог члана, потписи лица која закључују уговор о преносу обављања дјелатности овјеравају се од стране нотара или надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Услови, регистрација и дејство преноса обављања дјелатности Члан 65.

(1) Услови које је обавезно испунити за регистрацију преноса обављања дјелатности су:

1) за предузетника, из члана 32. став 1. т. 2), 4) и 5) овог закона,

2) за предузетника стицаоца, из члана 32. став 1. овог закона,

3) да су вриједности имовине која је предмет преноса и имовине предузетника стицаоца довољне да се могу измирити дугови према свим повјериоцима предузетника,

4) да предузетник и предузетник стицалац имају закључен уговор у складу са чланом 64. овог закона.

(2) Испуњеност услова из става 1. т. 1) и 2) овог члана утврђује се у складу са чланом 38. овог закона.

(3) Испуњеност услова из става 1. тачка 3) овог члана наводи се у уговору о преносу обављања дјелатности.

(4) Предузетник стицалац доставља захтјев у вези са регистрацијом преноса обављања дјелатности, а уз који доставља уговор о преносу обављања дјелатности.

(5) Регистрацијом преноса обављања дјелатности производе се сљедећа правна дејства, и то:

1) предузетник стицалац ступа у све пословне правне односе предузетника и преузима сва његова права и обавезе у вези са пословањем,

2) у пословном имену, лично име предузетника замијењује се са личним именом предузетника стицаоца, док се назив задржава, осим ако предузетник стицалац не изврши његову промјену,

3) предузетник стицалац задржава јединствени идентификациони број предузетника, у складу са пореским прописима,

4) врста занимања за предузетника стицаоца одређује се у складу са условима из члана 17. овог закона.

Акти у вези са преносом обављања дјелатности Члан 66.

(1) Ако је захтјев уредан и уколико предузетник и предузетник стицалац испуњавају услове из члана 65. став 1. овог члана, регистрациони орган доноси рјешење о регистрацији преноса обављања дјелатности.

(2) Ако је захтјев непотпун, регистрациони орган поступа у складу са чланом 43. став 1. овог закона.

(3) У случају да се захтјев не уреди, регистрациони орган поступа у складу са чланом 53. став 1. овог закона.

(4) Уколико предузетник и предузетник стицалац не испуњавају услове из члана 65. став 1. овог члана, регистрациони орган доноси рјешење о одбијању захтјева.

10. Обављање дјелатности у случају смрти предузетника и друге спрјечености за обављање дјелатности

Привремени наставак обављања дјелатности у случају смрти предузетника Члан 67.

(1) У случају смрти предузетника, један од наследица може привремено да настави са обављањем дјелатности у периоду до двије године од дана наставка пословања.

(2) За регистрацију привременог наставка обављања дјелатности наследици дужан је:

1) испуњавати услове из члана 32. став 1. овог закона,
2) имати сагласност осталих наследици из истог реда наслеђивања да може привремено наставити са обављањем дјелатности.

(3) Испуњеност услова из става 2. овог члана утврђује се на основу:

1) члана 32. став 5, односно члана 38. овог закона,
2) изјаве о наставку обављања дјелатности, коју потписују наследици и чији потписи се овјеравају од стране нотара или надлежног органа јединице локалне самоуправе.

(4) Наследици доставља захтјев у вези са регистрацијом привременог наставка обављања дјелатности најкасније у року од 60 дана од дана смрти предузетника, уз који доставља извод из матичне књиге умрлих за предузетника и изјаву из става 3. тачка 2) овог члана.

(5) Регистрациони орган поступа и достављени захтјев рјешава његовим усвајањем или одбацивањем или одбијањем, а у зависности од потпуности захтјева и испуњености услова за привремени наставак обављања дјелатности.

(6) Лице које привремено наставља са обављањем дјелатности дужно је пословати са пажњом доброг привредника.

Трајни наставак обављања дјелатности у случају смрти предузетника Члан 68.

(1) Послије окончања оставинског поступка, а најкасније у периоду из члана 67. став 1. овог члана, наследици имовине и права која се користе у пословању може трајно наставити са обављањем дјелатности.

(2) За регистрацију наставка обављања дјелатности наследици дужан је:

1) испуњавати услове из члана 32. став 1. овог закона,
2) доставити захтјев,
3) бити наследици имовине, права и обавеза која се користе у пословању.

(3) Испуњеност услова из става 2. овог члана утврђује се на основу:

1) члана 32. став 5, односно члана 38. овог закона,
2) правоснажног рјешења о наслеђивању, које се доставља уз захтјев.

(4) Ако има више наследици имовине, права и обавеза која се користе у пословању, потребно је да ти наследици закључе споразум у којем се наводи лице које трајно наставља са обављањем дјелатности и који се се доставља уз захтјев.

(5) У случају из става 4. овог члана, потписи лица која закључују споразум овјеравају се од стране нотара или надлежног органа јединице локалне самоуправе.

(6) Регистрациони орган одбија захтјев за трајни наставак обављања дјелатности ако сви наследици имовине, права и обавеза која се користе у пословању из правоснажног рјешења о наслеђивању нису закључили споразум из става 4. овог члана.

(7) Захтјев се рјешава његовим усвајањем или одбацивањем или одбијањем, а у зависности од потпуности захтјева и испуњености услова за трајни наставак обављања дјелатности.

(8) У случају смрти предузетника, за лице које привремено или трајно наставља са обављањем дјелатности наступају правне посљедице као за предузетника стипендијара из члана 65. став 5. овог закона.

Наставак обављања дјелатности у случају одузимања пословне способности Члан 69.

(1) У случају потпуног или дјелимичног одузимања пословне способности, а до њеног враћања, старатељ преду-

зетника може наставити са обављањем дјелатности у име и за рачун тог предузетника.

(2) Услови за регистрацију наставка обављања дјелатности из става 1. овог члана су:

1) да је предузетнику потпуно или дјелимично одузета пословна способност,

2) да је лице које наставља са обављањем дјелатности постављено за старатеља предузетника,

3) да старатељ предузетника испуњава услове из члана 32. став 1. овог закона.

(3) Испуњеност услова из става 2. овог члана утврђује се на основу:

1) рјешења о одузимању пословне способности предузетника,

2) акта о постављењу лица за старатеља предузетнику којем је одузета пословна способност,

3) члана 32. став 5, односно члана 38. овог закона.

(4) Захтјев за наставак обављања дјелатности подноси се најкасније у року од 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је утврђена пословна неспособност предузетника.

(5) Старатељ доставља захтјев у вези са регистрацијом наставка обављања дјелатности и уз њега доставља акта из става 3. овог члана.

(6) Регистрациони орган поступа и достављени захтјев рјешава његовим усвајањем или одбацивањем или одбијањем, а у зависности од потпуности захтјева и испуњености услова за наставак обављања дјелатности.

(7) Старатељ наставља са обављањем дјелатности под пословним именом предузетника којем је потпуно или дјелимично одузета пословна способност.

Наставак обављања дјелатности у случају издржавања казне затвора Члан 70.

(1) У случају ступања на издржавање казне затвора, а која није изречена по основу кривичног дјела против привреде и платног промета, предузетник може наставити обављање дјелатности посредством пословође.

(2) За случај из става 1. овог члана предузетник је дужан доставити захтјев најкасније у року од 30 дана од дана ступања на издржавање казне затвора.

11. Регистар и Централни регистар предузетника

Регистар предузетника Члан 71.

(1) Регистар предузетника води се у електронском и писаном облику.

(2) Регистрациони орган користи јединствену електронску апликацију за вођење регистра предузетника у електронском облику.

(3) У регистар предузетника у електронском облику уносе се:

1) подаци из захтјева,

2) документи на основу којих се спроводи поступак регистрације предузетника,

3) акти донесени у поступку регистрације предузетника.

(4) Регистар предузетника путем јединствене електронске апликације повезан је са Централним регистром предузетника.

(5) Министар доноси правилник којим се уређују садржај и начин вођења регистра предузетника, начин коришћења и приступа регистру предузетника у електронском облику, обрасци аката који се доносе у поступку регистрације и приликом издавања извода, увјерења или потврде, врсте извјештаја у вези са пословним подацима и статусима предузетника, обим података о предузетницима који су јавно доступни, као и друга питања од значаја за вођење регистра предузетника.

(6) Регистрациони орган одговоран је и обезбјеђује потпуност и тачност података, докумената и аката који се уписују у регистар предузетника.

(7) Ако у регистар предузетника у електронском облику нису унесени или су неправилно унесени подаци, документи и акти који се уписују у регистар, регистрациони орган дужан је да изврши њихову исправку, односно потпун и правилан унос у регистар.

Статус предузетника и подаци из регистра предузетника Члан 72.

(1) У регистру предузетника предузетници могу имати следећи статус:

- 1) активан – обавља дјелатност,
- 2) привремено одјављен – у одређеном периоду не обавља дјелатност,

3) одјављен – утврђен престанак обављања дјелатности.

(2) С циљем статистичког праћења и извјештавања предузетницима који послују сматрају се предузетници који имају статус активан и привремено одјављен.

(3) Регистрациони орган, по захтјеву, заинтересованог физичког или правног лица, предузетника или органа, издаје извод или увјерење или потврду о пословним подацима из регистра предузетника.

(4) Извод је овјерена исправа која се издаје на захтјев заинтересованог лица на прописан начин и садржи актуелне податке из регистра предузетника.

(5) Увјерење је овјерена исправа која се издаје на захтјев заинтересованог лица на прописан начин и садржи податак који није актуелан.

(6) Потврда је овјерена исправа која се издаје на захтјев заинтересованог лица и у којој се наводи појединачни активни податак.

(7) Регистрациони орган на интернет страници јединице локалне самоуправе у форми извјештаја објављује на мјесечном нивоу преглед:

- 1) основаних и одјављених предузетника,
- 2) предузетника који су промијенили пословно име,
- 3) предузетника који су промијенили сједиште.

(8) Ако нема основаних и одјављених предузетника и промјена из става 7. т. 2) и 3) овог члана, регистрациони орган не објављује извјештај.

Централни регистар предузетника Члан 73.

(1) АПИФ води Централни регистар предузетника, који је дио Регистра пословних субјеката Републике Српске.

(2) АПИФ је обавезан да обезбједи програмско рјешење, техничку исправност, одржавање, правилно и трајно функционисање поступка регистрације предузетника, као и испоруку електронских података из Централног регистра предузетника.

(3) У случају нарушавања информационе безбједности у поступку регистрације предузетника, администратор система или друго овлашћено лице АПИФ-а са тим упознаје надлежни орган управе за информационо-комуникационе технологије.

(4) Свако неовлашћено располагање подацима из програмског рјешења за регистрацију предузетника сматра се нарушавањем информационе безбједности.

(5) Министарство, Пореска управа и Комора, путем јединствене електронске апликације, имају приступ Централном регистру предузетника ради прегледа података из евиденције.

(6) На захтјев надлежног инспекцијског органа, регистрациони орган, односно АПИФ, по службеној дужности и у форми извјештаја доставља податке о предузетницима.

Подаци из Централног регистра предузетника Члан 74.

(1) По захтјеву заинтересованог лица, АПИФ издаје извод из Централног регистра предузетника.

(2) АПИФ на својој интернет страници објављује податак о броју регистрованих предузетника у Републици.

(3) Поред података из става 2. овог члана, а на иницијативу или уз сагласност Министарства, АПИФ на својој интернет страници објављује извјештаје у вези са одређеним пословним подацима предузетника.

(4) С циљем обезбјеђења јавности података, АПИФ на својој интернет страници омогућава свим заинтересованим лицима претрагу, преглед и преузимање података који су предмет регистрације, а у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(5) Подаци из Централног регистра предузетника преузимају се појединачно по предузетнику у документу који је у електронском облику под називом Актуелни преглед података предузетника (у даљем тексту: Актуелни преглед).

(6) Подаци који се наводе у Актуелном прегледу су тренутно важећи подаци о предузетнику и у потпуности одговарају подацима у регистрима предузетника које воде регистрациони органи.

(7) Поред података из става 5. овог члана, Актуелни преглед може садржавати и податке од значаја за пословање предузетника из других регистара са којима је повезан Централни регистар предузетника.

(8) Актуелни преглед нема форму електронског документа у складу са законом којим се уређује електронски документ, не садржи печат и потпис овлашћеног лица АПИФ-а.

(9) Изузетно од става 8. овог члана, Актуелни преглед има форму електронског документа ако је израђен у складу са законом којим се уређује електронски документ.

(10) Актуелни преглед који нотар преузме, на који стави датум увида, свој потпис и печат може користити приликом преузимања службене радње без потребе увида у оригинал извода из Централног регистра предузетника и у друге сврхе се не може користити.

(11) Уз сагласност министра, АПИФ доноси правилник којим се уређују чување, преузимање и размјена података и информација између надлежних органа, врсте извјештаја о пословним подацима и статусима предузетника који се објављују, садржај и начин вођења Централног регистра предузетника, начин претраге, прегледа и преузимања података у електронској форми који су јавно доступни, садржај и облик обрасца Актуелног прегледа, као и друга питања од значаја за вођење Централног регистра предузетника.

(12) Правилник из става 11. овог члана објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

ГЛАВА IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

Комора самосталних предузетника Републике Српске Члан 75.

(1) Комора је самостална, стручно-пословна, невладина и непрофитна организација која заступа и усклађује заједничке интересе предузетника на подручју Републике и којој је овим законом повјерено вршење јавних овлашћења.

(2) Комора је правно лице са сједиштем у Бањој Луци и послује под називом “Комора самосталних предузетника Републике Српске”.

(3) Рад Коморе је јаван.

Чланство у Комори Члан 76.

(1) Предузетници постају чланови Коморе уписом у регистар предузетника.

(2) Чланови Коморе могу бити и друге организације, асоцијације и струковна удружења предузетника који за то изразе интерес, а у складу са статутом Коморе.

Подручне коморе и канцеларије
Члан 77.

(1) Комора свој рад може организовати посредством подручних комора и канцеларија.

(2) Територијални обухват и сједишта подручних комора организују се у складу са дијелом просторног плана Републике којим се утврђују примарни регијски центри са припадајућим јединицама локалне самоуправе.

(3) Пуни назив подручне коморе састоји се од пуног назива Коморе, ријечи "Подручна комора регије" и назива примарног регијског центра.

(4) Подручна комора може користити и скраћени назив који садржи ријечи "Подручна комора самосталних предузетника" и назив примарног регијског центра.

(5) Канцеларије су организационе јединице Коморе које немају свој статут, већ обављају пренесене послове за које буду задужене од Коморе.

(6) Организација и дјелокруг рада, међусобна права и обавезе између Коморе и подручних комора утврђују се овим законом, статутом и одлукама скупштине Коморе.

Статут подручне коморе
Члан 78.

(1) Статутом подручне коморе уређују се органи, начин њиховог избора, задаци, међусобна права и обавезе чланова, унутрашња организација, територија дјеловања, изборне процедуре и друга питања од значаја за рад подручне коморе.

(2) Комора даје сагласност на статут подручне коморе.

Усклађивање рада Коморе и подручних комора
Члан 79.

(1) Комора и подручне коморе међусобно усклађују своје програме рада и програмске активности.

(2) Подручна комора дужна је да сачини:

1) годишњи програм рада и финансијског плана пословања,

2) годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај,

3) друге анализе и информације потребне за функционисање коморског система.

(3) Подручна комора доставља Комори документе из става 2. овог члана.

Задаци Коморе
Члан 80.

(1) Задаци Коморе, у складу са овим законом, су да:

1) промовише предузетнике и предузетништво,

2) усклађује и заступа интересе чланова Коморе пред надлежним органима и организацијама,

3) покреће иницијативе, даје приједлоге и мишљења надлежним органима и организацијама у вези са доношењем прописа и мјера које се тичу предузетништва, предузетника и предузетничтва жена,

4) пружа услуге пословног савјетовања, стручне и савјетодавне помоћи приликом оснивања и пословања предузетника, као и да пружа консултантске услуге у складу са исказаним интересима чланова Коморе,

5) промовише производе и услуге чланова Коморе у земљи и иностранству и посредством интернета, организује наступе на сајмовима, издаје публикације, каталоге и гласила, те обавља друге промотивне активности,

6) промовише, информише, савјетује и учествује у активностима и пословима који су у вези са средњим стручним образовањем, стицањем мајсторског звања, доквалификацијом, преквалификацијом и оспособљавањем за потребе предузетничких дјелатности и производа старог или умјетничког заната или домаће радиности,

7) анализира тржишне услове и могућности развоја предузетништва,

8) предузима активности на пословном повезивању, усклађивању интереса, подстицању законите конкуренције и сузбијању нелојалне конкуренције, заштити добрих пословних обичаја, пословног морала и развијању пословних односа на домаћем и иностраном тржишту чланова Коморе, сарадњи са другим организацијама и коморама,

9) подстиче унапређивање квалитета производа и услуга, увођење иновација, дигиталне трансформације, заштите животне средине, заштиту на раду, заштиту потрошача, промовисање енергетске ефикасности, употребу обновљивих извора енергије и друге начине унапређења пословања,

10) развија информациони систем и пословно информисање, те информише чланство о стручним, пословним и технолошким питањима и новостима из дјелокруга рада,

11) доставља информације по захтјеву надлежног министарства,

12) предузима активности на заштити и унапређивању занатских дјелатности и производа старог или умјетничког заната или домаће радиности,

13) подстиче, помаже, координише и врши надзор над радом и испуњавањем законом и статутом прописаних задатака подручних комора и канцеларија,

14) води евиденцију о подручним коморама и канцеларијама,

15) води регистар предузетника који могу обављати практичну обуку полазника образовања одраслих,

16) врши јавна овлашћења која су повјерена Комори овим законом и другим законима,

17) издаје потврде о производима својих чланова, а које нису прописане другим прописом,

18) кандидује и реализује пројекте који за предмет имају едукацију и промоцију предузетништва, развој и унапређење пословања у форми предузетника,

19) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

(2) О вршењу јавних овлашћења Комора подноси извјештај одговарајућем министарству у складу са повјереним овлашћењима.

Статут, други општи акти и јавност рада Коморе
Члан 81.

(1) Статутом Коморе, између осталог, уређују се:

1) задаци и начин њиховог извршавања,

2) састав, дјелокруг рада, начин одлучивања, поступак избора и разрјешења органа и тијела Коморе,

3) дужина трајања и максималан број мандата директора, разлози и начин његовог разрјешења,

4) права, обавезе и одговорност чланова, као и начин остваривања интереса чланова,

5) организација рада и јавност рада,

6) територијална организација рада,

7) начин оснивања, територија дјеловања и задаци подручних комора, начин надзора над њиховим радом и извјештавање, однос Коморе и подручних комора,

8) начин успостављања и задатке канцеларија,

9) сарадња са другим органима и организацијама у Републици,

10) сарадња са коморама у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама,

11) поступак доношења општих аката,

12) начин финансирања,

13) организација, састав и начин избора суда части,

14) друга питања од значаја за рад Коморе.

(2) Статут Коморе не може садржавати одредбе које нису у складу са задацима Коморе прописаним овим законом или су у супротности са другим прописима.

(3) Статут Коморе објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(4) Осим статута, Комора има и друга општа акта којима се уређује начин рада стручне службе, организација и систематизација радних мјеста, услуге намијењене члановима које се финансирају из чланарине и друга питања.

(5) Поступак набавке робе, услуга и радова врши се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

(6) С циљем испуњења начела јавности рада, на интернет страници Коморе јавно се објављују сљедећи акти:

1) годишњи програм рада и финансијски план пословања Коморе и подручних комора,

2) годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај Коморе и подручних комора,

3) иницијативе према надлежним органима и организацијама у вези са доношењем прописа и мјера које се тичу предузетништва, предузетника и предузетништва жена,

4) општи акти из става 4. овог члана,

5) анализе и информације од интереса за чланове Коморе.

(7) Поред аката из става 6. овог члана, на интернет страници Коморе обавезно се објављује и сљедеће:

1) чланови скупштине Коморе,

2) чланови управног одбора,

3) подаци о подручним коморама и канцеларијама,

4) чланови органа подручних комора,

5) одлуке и закључке са одржаних састанака скупштине и управног одбора Коморе.

Органи Коморе Члан 82.

(1) Органи Коморе су скупштина, управни одбор и директор.

(2) При избору чланова за скупштину, управни одбор и суд части Коморе уважаваће се струковна, територијална и полна структура чланова Коморе.

(3) Мандат члановима скупштине и управног одбора траје четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандатни период.

(4) Изабрани члан органа Коморе може обављати само једну дужност у органима Коморе.

(5) Право избора и обављања дужности члана скупштине и управног одбора има искључиво предузетник који има један од статуса из члана 72. став 2. овог закона.

(6) Директор Коморе бира се посредством јавног конкурса.

Скупштина Члан 83.

(1) Скупштина Коморе је највиши представнички орган, а чине је, у складу са статутом, изабрани представници подручних комора.

(2) Надлежности скупштине из става 1. овог члана су:

1) доноси статут и пословник о раду,

2) доноси општа акта, осим акта о систематизацији радних мјеста, који доноси директор,

3) утврђује ставове и даје смјернице за рад органа и тијела Коморе,

4) усваја годишњи програм рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о раду, финансијски извјештај и извјештај независног ревизора,

5) доноси етички кодекс,

6) бира и разрјешава чланове управног одбора и директора,

7) одлучује о расписивању и спровођењу избора за органе Коморе,

8) доноси правилник о организацији, саставу, начину избора чланова суда части, као и о поступку, врстама мјера које суд изриче и њиховом дејству,

9) одлучује о стицању и продаји непокретне имовине, задуживању и оптерећењу непокретне имовине,

10) бира независног ревизора за контролу материјално-финансијског пословања и финансијских извјештаја,

11) рјешава питања у односима Коморе и подручних комора, као и друга питања од значаја за функционисање коморског система,

12) одлучује о сарадњи са коморама у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама,

13) обавља и друге послове предвиђене овим законом и статутом Коморе.

(3) Редовна скупштина одржава се најмање једном годишње на основу одлуке управног одбора.

(4) Управни одбор сазива ванредну скупштину на основу писменог захтјева већине чланова скупштине или на основу писменог захтјева најмање двије хиљаде предузетника који имају један од статуса из члана 72. став 2. овог закона.

Управни одбор Члан 84.

(1) Управни одбор Коморе обавља сљедеће послове:

1) спроводи одлуке скупштине,

2) прати извршавање обавеза директора Коморе,

3) одлучује о расподјели средстава Коморе,

4) утврђује приједлоге појединачних и општих аката за скупштину,

5) утврђује приједлог годишњег програма рада, финансијског плана пословања, годишњег извјештаја о раду и финансијског извјештаја,

6) доноси пословник о свом раду и друга општа акта утврђена статутом,

7) обавља друге послове у складу са законом и статутом.

(2) Управни одбор Коморе има седам чланова, одлучује у сједницама и за свој рад одговара скупштини Коморе.

(3) Сједнице управног одбора сазива предсједник или већина чланова управног одбора.

Директор Члан 85.

(1) Директор Коморе обавља сљедеће послове:

1) представља и заступа Комору,

2) одговоран је за законитост рада Коморе,

3) спроводи пословну политику Коморе, одлуке скупштине и управног одбора,

4) прати реализацију годишњег програма рада и финансијског плана пословања,

5) извјештава управни одбор и скупштину о пословању Коморе,

6) припрема годишњи програм рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај,

7) доноси акт о систематизацији радних мјеста,

8) друге послове утврђене законом и статутом.

(2) Стручне, административно-техничке, савјетодавне и друге послове Коморе обавља стручна служба Коморе, а њеним радом руководи директор.

Суд части Члан 86.

(1) При Комори успоставља се суд части, који је независан и самосталан у свом раду.

(2) Суд части води поступке и одлучује о повредама пословних обичаја и неизвршавању обавеза чланова и одлука органа Коморе, повредама статута и других аката Коморе.

Средства за финансирање коморског система
Члан 87.

(1) Средства за финансирање рада Коморе и подручних комора обезбјеђују се из чланарине, прихода од накнада за услуге које пружа Комора и других извора.

(2) Скупштина Коморе одлуком утврђује висину годишње чланарине, начин обрачуна, међусобну расподелу између Коморе и подручних комора, рокове, начин и жиро рачун Коморе за уплату чланарине.

(3) Предузетник је дужан да плаћа годишњу чланарину у Комори.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, предузетник са статусом традиционалног заната не плаћа годишњу чланарину у Комори.

(5) Висина годишње чланарине у Комори не може бити већа од 2,5% од износа просјечне нето плате у Републици у мјесецу децембру из претходне календарске године, а према подацима Републичког завода за статистику Републике.

(6) Одлука скупштине из става 2. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске" и на интернет страници Коморе.

(7) Средства прикупљена од наплаћене чланарине користе се за финансирање рада и програмских задатака.

(8) Средства прикупљена од наплаћене чланарине на територији подручне коморе дијеле се у износу од најмање 60% за Комору и 40% за ту подручну комору.

(9) Средства прикупљена од наплаћене чланарине на територији на којој не дјелује подручна комора припадају Комори.

ГЛАВА V
НАДЗОР

Управни и инспекцијски надзор
Члан 88.

(1) Управни надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу њега врши Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном одредаба овог закона и прописа донесених на основу њега врши Републичка управа за инспекцијске послове, посредством надлежних републичких инспектора и инспектора у јединицама локалне самоуправе.

(3) Надзор над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу њега у вези са постављањем и уклањањем пословног имена и радног времена предузетника врши и надлежна комунална полиција.

Овлашћења надлежног инспектора
Члан 89.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор, осим општих овлашћења утврђених прописом којим се уређује рад инспекција, овлашћен је да провјерава да ли:

1) предузетник остварује највећи приход из области привреде, а у складу са прописом којим се уређује класификација дјелатности, у оквиру које је класификована његова претежна дјелатност,

2) предузетник обавља дјелатност у одговарајућем простору,

3) је предузетник регистрован за обављање дјелатности,

4) предузетнику у току пословања и у његовом присуству помажу искључиво лица која имају право на пружање такве помоћи у складу са овим законом,

5) се предузетник придржава дужине радног времена, коју је утврдио надлежни орган јединице локалне самоуправе,

6) предузетник испуњава услове у вези са врстама занимања из овог закона и потребном регистрацијом у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса,

7) се предузетник придржава услова за вријеме пословања из овог закона,

8) је предузетник на видном мјесту истакао цјеновник својих производа, робе и услуга,

9) се предузетник придржава обавеза у вези са испуњавањем посебних услова за пословање, употребном дозволом, сједиштем, пословним именом, пословођом, издвојеном јединицом, привременим престанком, као и других дужности из овог закона.

Поступање надлежног инспектора
Члан 90.

(1) Ако се у вршењу инспекцијског надзора над примјеном одредаба овог закона или прописа донесених за његово спровођење утврди да закон, односно пропис није примјенио или је неправилно примјенио, односно да предузетник није поступио по обавезама из овог закона, поред општих овлашћења прописаних законом којим се уређује област инспекција у Републици, надлежни инспектор дужан је да донесе рјешење којим се налаже отклањање утврђених неправилности и да одреди разуман рок за њихово отклањање.

(2) Ако се недостаци из става 1. овог члана не отклоне у остављеном року, надлежни инспектор издаје прекршајни налог којим предузетнику изриче минималну казну за учињени прекршај у складу са овим законом, те новим рјешењем одређује нови рок у којем је предузетник дужан отклонити утврђене недостатке.

(3) У случају да предузетник не отклони недостатке у новом року из става 2. овог члана, надлежни инспектор поново издаје прекршајни налог предузетнику, изриче му мјеру забране обављања дјелатности и забрањује употребу уређаја и опреме коју је предузетник користио у пословању, до отклањања недостатака.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, у случају повреде санитарних, здравствених и техничких услова због којих могу настати теже последице по здравље и живот људи, надлежни инспектор изриче мјеру забране обављања дјелатности док се утврђени недостаци не отклоне.

Нерегистровани рад и пословање без одобрења
Члан 91.

(1) На нерегистровани рад физичког лица које не послује као предузетник или није уписано у други регистар који се води у складу са посебним прописом указују објаве и огласи на друштвеним мрежама, у средствима јавног информисања, другим електронским и писаним медијима, или на други начин објављене поруке или добијене информације да то лице продаје робу или пружа услуге или израђује производе.

(2) Физичко лице које не послује као предузетник или није уписано у други регистар који се води у складу са посебним прописом обавља предузетничку дјелатност као нерегистрован рад ако:

1) наплаћује трећим лицима продату робу, пружене услуге и израђене производе без закључених одговарајућих уговора у писаном облику, или

2) не ради за сопствене потребе.

(3) Рад за сопствене потребе подразумијева обављање послова у личне сврхе или за корист домаћинства, као и породичну или комшијску помоћ која се пружа физичком лицу без новчане накнаде.

(4) Породична помоћ односи се на сроднике физичког лица у директној линији до другог степена.

(5) Комшијска помоћ односи се на лица чија су мјеста становања удаљена мање од 300 метара путне удаљености у урбаним срединама и мање од 3.000 метара путне удаљености у руралним срединама.

(6) Ако физичко лице није регистровано за обављање предузетничке дјелатности, инспектор овлашћен посебним законом којим се уређује рад инспекције у вршењу инспекцијског надзора, уз санкционисање нерегистрованог рада, овлашћен је и дужан да изрекне мјеру забране обављања дјелатности до регистрације код надлежног регистрационог органа.

(7) Против рјешења инспектора из става 6. овог члана дозвољена је жалба Министарству.

(8) Ако предузетник обавља дјелатност без одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа, надлежни инспектор изриче мјеру забране обављања те дјелатности до прибављања потребног акта и забрањује употребу уређаја и опреме коју је предузетник користио за обављање те дјелатности.

ГЛАВА VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји физичких лица или предузетника Члан 92.

Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај:

1) физичко лице ако обавља предузетничку дјелатност без регистрације код надлежног регистрационог органа (члан 10. став 1),

2) физичко лице или предузетник који у захтјеву и приложеним документима уз захтјев наведе неистинит податак или достави лажни документ (члан 37. став 1).

Прекршаји предузетника и пословође Члан 93.

(1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ казниће се за прекршај предузетник ако:

1) региструје допунско занимање, а није у радном односу код другог послодавца са пуним или непуним радним временом (члан 17. став 4),

2) допунско занимање обавља дуже од половине седмичног пуног радног времена (члан 17. став 4),

3) допунско занимање не обавља искључиво личним радом (члан 17. став 5),

4) региструје додатно занимање, а није у радном односу на пуно или непуно радно вријеме или студент или корисник пензије или лице са инвалидитетом или друго лице које у складу са посебним прописом може се регистровати за додатно занимање (члан 17. став 6),

5) региструје додатно занимање и не ангажује најмање једног радника по основу радног односа на пуно или непуно радно вријеме или допунског рада (члан 17. став 6),

6) не изврши промјену пословног имена у року од 30 дана од правноснажности пресуде којом се налаже промјена пословног имена (члан 24. став 4),

7) не предочи документ којим потврђује да је у радном односу изван Републике ако је регистрован за допунско занимање (члан 55. став 3. тачка 1),

8) не предочи документ којим потврђује да је у радном односу изван Републике или у једном од статуса из члана 17. став 6. овог закона ако је регистрован за додатно занимање (члан 55. став 3. тачка 2),

9) обавља дјелатност за вријеме привременог престанка обављања предузетничке дјелатности (члан 58. став 2),

10) не усклади своје пословање на начин да је једном регистрован као предузетник (члан 99).

(2) За прекршај из става 1. т. 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) овог члана казниће се и пословођа, новчаном казном од 1.500 КМ до 4.500 КМ.

Прекршаји предузетника и пословође Члан 94.

(1) Новчаном казном од 1.500 КМ до 4.500 КМ казниће се за прекршај предузетник ако:

1) не промијени претежну дјелатност у случају када у двије узастопне фискалне године оствари највећи приход по основу исте дјелатности која није његова претежна дјелатност (члан 5. став 5),

2) обавља предузетничке дјелатности за које није регистрован (члан 5. став 7),

3) без пословног простора или у стамбеном простору региструје или обавља дјелатности које нису прописане правилницима из члана 6. ст. 5. и 7. овог закона (члан 6. став 8),

4) обавља дјелатност изван временског интервала периодичног рада за који је регистрован (члан 15. став 7),

5) региструје основно занимање, а у радном је односу на пуно радно вријеме (члан 17. став 1),

6) не региструје промјену сједишта прије почетка пословања на новој адреси (члан 19. став 2),

7) не послује и не наступа у правном промету под пословним именом које је уписано у регистар предузетника (члан 21. став 1),

8) не региструје промјену пословног имена прије почетка коришћења новог пословног имена (члан 22. став 1),

9) не истакне пословно име на улазу у пословни простор у сједишту и издвојеној јединици, односно на улазу у стамбени објект или на поштанском сандучету уколико дјелатност обавља без пословног простора или у стамбеном простору (члан 22. став 2),

10) у случају обављања дјелатности изван сједишта, односно обављања дјелатности без пословног простора не прикаже пословно име на начин који је видљив и разумљив за сва лица на локацији гдје такву дјелатност обавља (члан 22. став 3),

11) не региструје именовање, промјену података и разрјешење пословође код надлежног регистрационог органа (члан 29. став 4),

12) прије почетка обављања дјелатности, током рада и прије затварања не региструје отварање или пословне промјене или престанак рада издвојене јединице (члан 30. став 5),

13) нема у писаном облику сагласност власника простора за обављање дјелатности, ако послује у закупљеном простору (члан 31. тачка 1),

14) не почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана од дана достављања рјешења о регистрацији или од дана достављања одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа, када је тај акт потребан за почетак пословања (члан 31. тачка 2),

15) не изда рачун ако не буде имао обавезу евиденције промета преко електронског фискалног уређаја у смислу закона којим се уређује фискализација (члан 31. тачка 5),

16) не региструје промјене података који су од значаја за правни промет у складу са овим законом (члан 31. тачка 6),

17) не истакне на видном мјесту цјеновник својих производа, робе и услуга на начин који је лако доступан купцима, односно корисницима услуга (члан 31. тачка 7),

18) не обавијести регистрациони орган у случају промјене адресе за пријем електронске поште (члан 31. тачка 8),

19) не посједује исправе којима доказује да је у одговарајућем односу са лицима из члана 12. став 3. овог закона и да су та лица чланови његовог породичног домаћинства (члан 31. тачка 9),

20) не региструје престанак обављања дјелатности (члан 31. тачка 10),

21) не региструје привремени престанак обављања дјелатности (члан 58. став 1).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и пословођа, новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ.

Прекршаји предузетника и пословође Члан 95.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај предузетник ако:

1) предузетнику без његовог присуства и без заснивања радног односа и ангажовања изван радног односа помажу у пословању лица која нису чланови породичног домаћин-

ства старости од 15 до 18 година или чланови који нису редовни ученици средње школе, односно редовни студенти до 26 године старости или чланови који нису корисници пензије (члан 12. став 3. тачка 1),

2) предузетнику који има статус традиционалног заната без његовог присуства и без заснивања радног односа и ангажовања изван радног односа, а током израде производа старог или умјетничког заната или домаће радиности, као и у другим пословима који су у вези са тим производима, помажу лица која нису чланови породичног домаћинства (члан 12. став 3. тачка 2),

3) чланови породичног домаћинства не испуњавају одговарајуће здравствене и друге услове, а који су посебним прописима утврђени за дјелатност коју предузетник обавља (члан 12. став 4).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и пословођа, новчаном казном од 200 КМ до 600 КМ.

Прекршаји предузетника и пословође Члан 96.

(1) Новчаном казном од 400 КМ казниће се предузетник ако не уплати годишњу чланарину Комори (члан 87. став 3).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и пословођа, новчаном казном од 100 КМ.

(3) Комора подноси захтјев за покретање прекршајног поступка у случају из става 1. овог члана.

Прекршаји јединице локалне самоуправе Члан 97.

(1) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе у чијем саставу је регистрациони орган који:

1) у поступку регистрације предузетника не унесе у рјешење о регистрацији све обавезне елементе пословног имена (члан 21. став 9),

2) не користи јединствену електронску апликацију у поступку регистрације предузетника за унос, преглед података, докумената и израду аката (члан 39. став 2),

3) не обезбједи или не одржава рачунарску опрему или приступ интернету, који су потребни за коришћење јединствене електронске апликације (члан 40. став 2),

4) не одлучи о захтјеву у року од два радна дана од дана достављања уредног захтјева (члан 51. став 1),

5) код електронске провјере испуњености свих или дијела услова не одлучи о захтјеву у року од два радна дана од дана када је достављен последњи податак или документ који је од значаја за одлучивање (члан 51. став 2),

6) не одлучи о захтјеву у року од четири радна дана од дана престанка објективних околности које спречавају поступање по захтјеву (члан 51. став 3),

7) извјештај из члана 55. став 1. овог закона у писаном и електронском облику на мјесечном нивоу не достави организационој јединици надлежној за послове инспекцијског надзора у јединици локалне самоуправе (члан 55. став 2),

8) не користи јединствену електронску апликацију за вођење регистра предузетника у електронском облику (члан 71. став 2),

9) не изда извод или увјерење или потврду о подацима из регистра предузетника по захтјеву заинтересованог физичког или правног лица, предузетника или органа (члан 72. став 3),

10) на интернет страници јединице локалне самоуправе у форми извјештаја не објави на мјесечном нивоу преглед основаних и одјављених предузетника, као и предузетника који су промијенили пословно име и сједиште (члан 72. став 7).

(2) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе која за свој регистрациони орган не обезбједи организационе, кадровске, техничке, финансијске и материјалне услове за несметано спровођење поступка регистрације предузетника (члан 40. став 1).

(3) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у надлежном регистрационом органу.

(4) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се службеник регистрационог органа који током рада у јединственој електронској апликацији не поступа у складу са прописима којима се уређују електронски потпис и електронски документ (члан 40. став 5).

ГЛАВА VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Заједничко обављање дјелатности Члан 98.

(1) Предузетник који је регистрован за заједничко обављање дјелатности наставља са пословањем до:

1) промјене начина обављања дјелатности из заједничког у самостално обављање (иступање ортака),

2) преноса обављања дјелатности на једно лице,

3) престанка обављања дјелатности.

(2) Након ступања на снагу овог закона, предузетнику који је регистрован за заједничко обављање дјелатности не могу приступати нови ортаци.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, заједничком обављању дјелатности могу у сљедећим случајевима приступити:

1) потомак, супружник, сестра и брат предузетника који испуњава услове из члана 32. овог закона у случају када један од ортака оствари право на пензију и не намјерава да даље послује као предузетник,

2) насљедник предузетника у случају смрти једног од ортака, а у складу са правилима за привремени и трајни наставак обављања дјелатности из чл. 67. и 68. овог закона.

(4) У случају из става 3. тачка 1) овог члана уз захтјев за регистрацију приступања ортака достављају се и доказ о остваривању права на пензију и овјерена изјава ортака којом овлашћује потомка, супружника, сестру или брата да умјесто њега приступе заједничком обављању дјелатности.

(5) У случају из става 3. тачка 2) овог члана уз захтјев за регистрацију приступања ортака достављају се извод из матичне књиге умрлих за ортака и одговарајући документи у складу са чл. 67. и 68. овог закона.

Усклађивање пословања предузетника са више регистрација Члан 99.

(1) Физичко лице које се два или више пута регистровало као предузетник дужно је да своје пословање усклади на начин да има једну регистрацију у форми предузетника са једним сједиштем и једном или више издвојених јединица.

(2) Усклађивање из става 1. овог члана предузетник је дужан извршити у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

(3) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, предузетник нема обавезу усклађивања пословања на начин да има једну регистрацију у форми предузетника у сљедећим случајевима:

1) ако обавља или намјерава обављати дјелатност која се према посебном пропису може обављати као искључива дјелатност,

2) ако има регистровано самостално и заједничко обављање дјелатности.

(4) Министарство, по службеној дужности и у року од 60 дана од ступања на снагу овог закона, доставља регистрационим органима податке о физичким лицима која су се два или више пута регистровала као предузетници.

(5) У року од 60 дана од дана достављања података, регистрациони органи достављају обавјештење предузетницима у вези са обавезом усклађивања из ст. 1. и 2. овог члана.

Статус старог и умјетничког заната и домаће радиности
Члан 100.

За предузетнике који имају статус старог и умјетничког заната и домаће радиности надлежни регистрациони орган по службеној дужности издаје рјешење о стицању статуса традиционалног заната.

Обавеза уписа активне адресе за пријем електронске поште
Члан 101.

(1) Предузетник је дужан да у року од двије године од дана ступања на снагу овог закона упише своју активну адресу за пријем електронске поште у регистар предузетника.

(2) Предузетник може обавити упис активне адресе за пријем електронске поште у регистар предузетника у складу са чланом 20. став 2. или чланом 36. став 4. овог закона.

Обавеза усклађивања организације и рада Коморе, удружења и подручних комора
Члан 102.

Комора, удружења и подручне коморе који су основани по раније важећим прописима дужни су да ускладе своју организацију и рад у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Окончање започетих поступака
Члан 103.

Поступци започети по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона окончаће се по тим прописима.

Подзаконски акти
Члан 104.

(1) Министар, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, доноси сљедеће подзаконске акте:

1) Правилник о предузетничким дјелатностима без пословног простора (члан 6. став 5),

2) Правилник о предузетничким дјелатностима у стамбеном простору (члан 6. став 7),

3) Правилник о занатским дјелатностима (члан 7. став 4),

4) Правилник о традиционалним занатима (члан 9. став 4),

5) Правилник о периодичним дјелатностима (члан 15. став 6),

6) Правилник о захтјеву за регистрацију предузетника (члан 35. став 3),

7) Правилник о поступку електронске регистрације предузетника (члан 50. став 5),

8) Правилник о Регистру предузетника (члан 71. став 5).

(2) АПИФ, уз сагласност министра, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона доноси Правилник о Централном регистру предузетника (члан 74. став 11).

Важење ранијих подзаконских аката
Члан 105.

До доношења подзаконских аката на основу овог закона примјењују се подзаконски акти донесени на основу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), ако са њим нису у супротности.

Почетак електронске провјере испуњености услова и поступка електронске регистрације
Члан 106.

(1) Поступак електронске регистрације и електронска провјера испуњености услова из члана 32. став 1. овог закона, по службеној дужности, почињу када се стекну технички и други услови за њихово спровођење.

(2) Влада доноси одлуку о испуњености техничких и других услова за спровођење једне или више од сљедећих радњи:

1) електронске провјере испуњености услова за регистрацију предузетника у евиденцијама јединствених матичних бројева, пребивалишта и боравишта, личних карата и регистра новчаних казни,

2) електронске провјере испуњености услова за регистрацију предузетника у пореским евиденцијама,

3) поступка електронске регистрације предузетника.

Престанак важења ранијег Закона
Члан 107.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19).

Ступање на снагу
Члан 108.

Овај закон објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу 1. јануара 2025. године.

Број: 02/1-021-1272/24
5. новембра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2275

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике доноси

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ

Проглашавам Закон о измјени Закона о заштити лица која пријављују корупцију, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 5. новембра 2024. године, а Вијеће народа 13. новембра 2024. године констатовало да се усвојени Закон о измјени Закона о заштити лица која пријављују корупцију не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-4211/24
14. новембра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ

Члан 1.

У Закону о заштити лица која пријављују корупцију ("Службени гласник Републике Српске", број 62/17) у члану 37. у ставу 2. ријечи: "и доставља Комисији за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске" бришу се.

Став 3. мијења се и гласи:

"(3) Министарство правде подноси Влади Републике Српске годишњи извјештај о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-1270/24
5. новембра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2276

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике доноси