

На основу чл. 59 и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“ 5/17), Градоначелник доноси

#### **ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПОДСТИЦАЈИМА У ПРИВРЕДИ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником врши се измјена Правилника о подстицајима у привреди („Службени гласник Града Зворника, број 5/22).

##### **Члан 2.**

У члану 2. Правилника о подстицајима у привреди, умјесто ријечи „конкурса“ стоје ријечи „јавног позива“.

##### **Члан 3.**

У члану 3, став (1) Правилника о подстицајима у привреди, брише се тачка 2).

##### **Члан 4.**

У члану 3, став (1) Правилника о подстицајима у привреди, тачка 4) мијења се и гласи:

4) да против њега није покренут нити отворен стечајни поступак, односно ликвидациони поступак (осим за предузетнике).

##### **Члан 5.**

Члан 8. Правилника о подстицајима у привреди мијења се и гласи:

(1) Јавни позив за дојелу подстицајних средстава расписује се након обезбјеђења средстава у буџету Града Зворника за те намјене.

(2) Јавни позив траје најмање 15 дана.

##### **Члан 6.**

Овај правилник ће бити објављен у „Службеном гласнику града Зворник“, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 02-020-4-1/2025

2. април 2025. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бојан Ивановић с.р

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 93. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. Статута Града Зворник - Пречишћени текст („Службени гласник Града Зворник, број 5/17) Градоначелник Зворника, доноси

#### **ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗВОРНИК ЗА 2025. ГОДИНУ**

##### **Члан 1.**

Овим Планом о стручном усавршавању и оспособљавању службеника и намјештеника у Градској управи Града Зворник (у даљем тексту: План) регулишу се начин и поступак стручног усавршавања и оспособљавања службеника и намјештеника у Градској управи Града Зворник (у даљем тексту: Градска управа), права и обавезе службеника и намјештеника Градске управе за вријеме и послије стручног усавршавања и оспособљавања и вођење евиденције о стручном усавршавању и оспособљавању.

##### **Члан 2.**

(1) Сврха стручног усавршавања и оспособљавања је обезбјеђивање континуираног обнављања, употпуњавања и проширивања стручних знања запослених, те стицање нових знања и вјештина које су потребне за свакодневно обављање радних задатака у складу са постављеним циљевима и стандардима Градске управе.

(2) Циљ стручног усавршавања и оспособљавања је омогућити функционисање организационих јединица Градске управе у складу са постављеним стандардима и развијати Градску управу, да буде ефективнија, дјелотворнија, одговорнија, и по укупном капацитету способнија у пружању услуга грађанима.

##### **Члан 3.**

Стручно усавршавање и оспособљавање представљају организован и уређен начин преношења знања и вјештина, јачање способности потребних за успјешно обављање послова из одређене струке, односно радног мјеста, као и активности које се предузимају с циљем континуираног унапређења стручности службеника и намјештеника у току рада.

##### **Члан 4.**

(1) Стручно усавршавање и оспособљавање службеника и намјештеника може се организовати и проводити интерно, односно у оквиру Градске управе и екстерно.

(2) Под едукацијом и усавршавањем службеника и намјештеника које се проводи интерно подразумева се:

- 1) едукација и упознавања новозапослених службеника и намјештеника са прописима из дјелокруга локалне самоуправе, а посебно са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, начелима управног поступка, канцеларијског пословања, интерним актима Градске управе, те другим областима из дјелокруга појединих организационих јединица, а у циљу оспособљавања за самостално тумачење и примјену истих;
- 2) индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга и надлежности конкретног радног мјеста, као и примјена нових метода и средстава рада;