На основу чл. 68. став 1., 77. и 78. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 5. став 1. и 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске" број 42/17), Градоначелник града Зворник расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање начелника одјељења и служби у Градској управи града Зворник

I - Градоначелник Зворника расписује јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења и служби Градске управе града Зворник, и то:

1. Начелник Одјељења за финансије ..... 1 извршилац
2. Начелник Одјељења за просторно уређење ..... 1 извршилац
3. Начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја ..... 1 извршилац
4. Начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту ..... 1 извршилац
5. Начелник Одјељења за општу управу ..... 1 извршилац
6. Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности ..... 1 извршилац
7. Начелник Одјељења за инспекцијски надзор ..... 1 извршилац
8. Начелник Одјељења комуналне полиције ..... 1 извршилац
9. Начелник Службе за јавне набавке ..... 1 извршилац
10. Начелник Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима ..... 1 извршилац
11. Начелник Службе цивилне заштите ..... 1 извршилац

II – Мандат

Начелници одјељења и служби Градске управе именују се на вријеме трајања мандата Скупштине града, на приједлог Градоначелника.

III - Начелници одјељења и служби имају статус службеника прве категорије.

IV - Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају која је неспојива са дужношћу службеника у градској управи у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

V - Опис послова

Начелник одјељења или службе руководи одјељењем или службом и одговара за њен рад, те обавља и друге послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Зворник ("Службени гласник града Зворник", бр. 6/22, 4/23, 1/24 и 1/25) (у даљем тексту: Правилник).

VI - Општи и посебни услови за пријем у радни однос

Кандидати из за радна мјеста тачке I конкурса треба да испуњавају опште услове за запошљавање у градској управи предвиђене чланом 67. и посебне услове предвиђене чланом 54. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и Правилником.

Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова начелника одјељења и службе у градској управи и да се против њих не води кривични поступак,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса.
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској управи.

VII - Посебни услови

За радно мјесто из тачке I под редним бројем:

1.
- ВСС, дипломирани економиста, VII степен стручне спреме или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

2.
- ВСС, архитектонски, грађевински или правни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија архитектонског, грађевинског или правног смјера са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

3.
- ВСС, технички, економски или правни факултет, VII степен стручне спреме, или први циклус студија техничког, економског или правног смјера са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

4.
- ВСС, факултет друштвеног смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног смјера, са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

5.
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера, са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

6.
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера, са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у градској управи.

7.
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме, или први циклус студија друштвеног или техничког смјера, са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

8.
- ВСС, VII степен стручне спреме или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова,
- пет година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

9.
- ВСС, правни факултет, економски факултет или факултет техничког смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија правног, економског или техничког смјера са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

10.
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,

- положен стручни испит за рад у управи

11.
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

VIII - Потребна документа

1. Пријава за учешће на Јавном конкурсу подноси се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс, који је доступан на инфо - пулту Градске управе Града Зворника и на званичној интернет страници Града Зворника и Министарства управе и локалне самоуправе РС. Уз читко попуњену и потписану пријаву на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова.

2. Кандидат који се пријављује на више радних мјеста, доставља једну пријаву – пријавни образац, у којој наводи на које се позиције пријављује, са осталом траженом документацијом како је наведено у Јавном конкурсу.

3. Као доказе о испуњености општих услова, кандидат је дужан доставити: фото-копију личне карте, фото-копију увјерење о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, и потписане изјаве:

1) да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ),

2) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи,

3) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,

4) да није у сукобу интереса у складу са чланом 43-47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе које регулишу неспојивост и сукоб интереса, а које су саставни дио пријаве на Јавни конкурс.

Горе наведене изјаве о општим условима саставни дио су Пријаве на јавни конкурс – пријавног обрасца.

4. Као доказ о испуњености посебних услова кандидат прилаже фото-копије:

1) дипломе о завршеној стручној спреми,

2) увјерење о положеном стручном испиту за рад у управи, односно изјаве којом се кандидат обавезује да ће у року од 6 (шест) мјесеци положити стручни испит ако буде запослен (или му престаје радни однос) или рјешење о ослобађању обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске,

3) исправа којом се доказује радно искуство (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

4) исправе или изјаве у писаној форми да испуњава и друге услове утврђене Законом, другим прописима или Правилником.

Кандидати који су стекли диплому у иностранству имају обавезу да доставе нострификоване дипломе. Кандидати који су стекли диплому у бившој СФРЈ прије 06.04.1992. године, као и они који су диплому стекли у Републици Србији немају обавезу нострификовања дипломе.

Ако више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, у складу са чл. 36., 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске“, бр. 134/11, 9/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

IX - Поступак избора кандидата

1. Са свим кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, Конкурсна комисија обавиће разговор – интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

2. Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за пријем службеника, дужан је у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисији доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оргиналу или овјереној фотокопији о испуњености услова.
3. Ако прворангирани кандидат у прописаним року не достави доказе из претходног става или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће следећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

X - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „Глас Српске“ и на званичној интернет страници Града Зворник. Ако Конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.
Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.
Контакт особа: Слађана Тијанић, шеф Одсјека за управљање људским ресурсима; телефон: 056/232-254.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Градска управа Града Зворник, Ул. Светог Саве бр. 124, 75400 Зворник, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења и служби у Градској управи града Зворник.
Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.
Документацију која није тражена Конкурсом није потребно достављати.

Број: 02-120-108/25
Датум: 14-3.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бојан Ивановић