На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 77., 78. и 160. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске", број 42/17), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник („Службени гласник града Зворник", бр. 6/22, 4/23 и 1/24), и чл. 41. и 51. Статута Града Зворник („Службени гласник града Зворник", број 5/17 – Пречишћени текст), Градоначелник Зворника расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Зворник

I - Градоначелник расписује јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено вријеме у Градску управу Града Зворник, и то:

1. Самостални стручни сарадник за финансијско управљање и контролу у Одјељењу за финансије ..... 1 извршилац
2. Самостални стручни сарадник за плаћање у трезорском пословању у Одјељењу за финансије ..... 1 извршилац
3. Самостални стручни сарадник за предузетништво у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности ..... 1 извршилац
4. Самостални стручни сарадник за питања младих, родну равноправност и рад са невладиним организацијама у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности..... 1 извршилац
5. Самостални стручни сарадник за образовање у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности..... 1 извршилац
6. Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу и информисање у Кабинету Градоначелника ..... 1 извршилац
7. Самостални стручни сарадник из области борачко-инвалидске заштите у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту ..... 1 извршилац
8. Самостални стручни сарадник за заштиту права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту ..... 1 извршилац
9. Самостални стручни сарадник за остваривање права бораца у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту
10. Комунални полицајац у Одјељењу комуналне полиције ..... 1 извршилац
11. Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне и управно-правне послове у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја ..... 1 извршилац
12. Самостални стручни сарадник за скупштинске послове, информисање и документацију у Стручној служби Скупштине града ..... 1 извршилац
13. Виши стручни сарадник за пољопривреду у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности ..... 1 извршилац
14. Стручни сарадник обраде новчаних докумената и исплата по свим основама у области борачко-инвалидске заштите у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту ... 1 извршилац
15. Стручни сарадник за административно-техничке послове у Служби за јавне набавке. 1 извршилац
16. Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа и издавање радних књижица у Одјељењу за општу управу ..... 1 извршилац
17. Телефониста у Професионалној ватрогасно спасилачкој јединици Зворник ..... 2 извршиоца
18. Контролор паркинга у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја ..... 4 извршиоца
19. Портир у пословној зони Јадар у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности .... 4 извршиоца

II - Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који је неспојив са дужношћу службеника у градској управи у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

III - Статус

Радна мјеста из тачке I конкурса од броја 1 до броја 16 су радна мјеста службеника, а од бр. 17 до 19 су радна мјеста намјештеника у Градској управи Града Зворник.

IV - Опис послова

Запослени из тачке I овог конкурса обављаће послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник.

V - Општи услови за пријем у радни однос

Кандидати из тачке I конкурса треба да испуњавају опште услове за запошљавање у градској управи предвиђене чланом 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, и то:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса;
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ) и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

VI - Посебни услови за пријем у радни однос

Кандидати из тачке I конкурса треба да испуњавају и посебне услове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник, и то:

Радно мјесто под редним бројем:

I-1. Самостални стручни сарадник за финансијско управљање и контролу:
- ВСС, правни или економски факултет, VII степен стручне спреме или први циклус студија правног или економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-2. Самостални стручни сарадник за плаћање у трезорком пословању:
- ВСС, дипломирани економиста, VII степен стручне спреме или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-3. Самостални стручни сарадник за предузетништво:
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-4. Самостални стручни сарадник за питања младих, родну равноправност и рад са невладиним организацијама:
- ВСС, VII степен стручне спреме или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-5. Самостални стручни сарадник за образовање:
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-6. Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу и информисање:
- ВСС, факултет друштвеног смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-7. Самостални стручни сарадник из области борачко-инвалидске заштите:
- ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-8. Самостални стручни сарадник за заштиту права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре:
- ВСС, факултет друштвеног смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-9. Самостални стручни сарадник за остваривање права бораца:
- ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-10. Комунални полицајац:
- ВСС, VII степен стручне спреме или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-11. Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове и управно-правне послове:
- ВСС, правни факултет, VII степен стручне спреме или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-12. Самостални стручни сарадник за скупштинске послове, информисање и документацију:
- ВСС, факултет друштвеног или техничког смјера, VII степен стручне спреме или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-13. Виши стручни сарадник за пољопривреду:
- ВШС пољопривредног смјера, VI степен стручне спреме, или ВСС пољопривредног смјера са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент,
- девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-14. Стручни сарадник обраде новчаних докумената и исплата по свим основама у области борачко-инвалидске заштите:
- ССС, IV степен стручне спреме,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-15. Стручни сарадник за административно-техничке послове:
- ССС, IV степен стручне спреме,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-16. Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа и издавање радних књижица:
- ССС друштвеног или техничког смјера, IV степен стручне спреме, или гимназија општег или друштвеног смјера,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у управи.

I-17. Телефониста:

- ССС, III степен стручне спреме,
- шест мјесеци радног искуства.

I-18. Контролор паркинга:
- ССС, IV или III степен стручне спреме,
- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

I-19. Портир у пословној зони Јадар:
- ССС, III или IV степен стручне спреме,
- шест мјесеци радног искуства.

VII - Потребна документа

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже увјерење о држављанству Републике Српске, односно БиХ, и изјаве да кандидат:
– није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ),
– није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи,
– није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса и
– није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

Напомена: наведене изјаве су дио пријавног обрасца и не достављају се посебно.

2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копију:
– дипломе, односно свједочанства о стеченој стручној спреми, односно степену образовања,
– увјерења, односно потврде о радном искуству у траженом степену стручне спреме,
– увјерење о положеном стручном испиту за рад у управи - за радна мјеста из тачке I од броја 1. до броја 16. (кандидат који није положио стручни испит за рад у управи прилаже изјаву којом се обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит ако буде запослен, односно доставити рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи, у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/11, 85/11 и 7/15)).

Ако више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, у складу са чл. 36., 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, бр. 134/11, 9/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

VIII – Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса, Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју ради оцјењивања стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

IX – Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења о пријему у радни однос достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оргиналу или овјереној фото-копији и овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља VII и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

X - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Градска управа Града Зворник, Улица Светог Саве бр. 124, 75400 Зворник, са назнаком "Пријава на јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Зворник".

Документи приложени уз пријаву неће се враћати кандидатима.

Контакт особа је Слађана Тијанић, шеф Одсјека за управљање људским ресурсима, телефон: 056/232-232.

Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске", дневном листу "Глас Српске" и на званичној интернет страници Града Зворник.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бојан Ивановић

Број: 02-120-289 /24
Датум, 31.7.2024. године