ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ
„НАША РАДОСТ“
З В О Р Н И К

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „НАША РАДОСТ“
(септембар2023. – март 2024. године)
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈЕМ ЗА 2023. ГОДИНУ

Зворник, март 2024. године

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Оснивање

- Установа је почела са радом 1964.године, чији је оснивач била тадашња СО-е Зворник. 1967.године конституише се у самосталну организацију под називом Дјечији вртић. 1977.године Дјечији вртић се припаја ОШ „Митар Трифуновић – Учо“ све до 1991.године, када се издваја из радне организације и постаје самостална установа под називом Дјечији вртић „Наша радост“. Рјешењем о регистрацији број:059-0-РЕГ-14-000113 од дана 06.05.2014.год. мијења назив у Јавну предшколску васпитно-образовну установу.
- ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ је установа од посебног друштвеног значаја за област бриге о дјеци, коју је основала Скупштина општина Зворник дана 28.07.1995. год. Одлуком број 01-023-136-95, затим Измјена и допуна Одлуке број 01-022-227/07, Измјенама и допуна Одлуке број 01-022-36/12, Измјена и допуна Одлуке број 01-0022-46/2014. Одлуком број: 01-022-120/21 у оквиру ЈПВОУ Дјечији вртић, „Наша радост“ Зворник оснива се организациона јединица са пуним називом Јавна предшколска васпитно-образовна установа Дјечији вртић „Наша радост 2“.

ДиректорМаја Соро:

- именована је рјешењем број 01-111-10/24 од 27.02.2024. године од Скупштине Града Зворника

Управни одбор

- чини четири члана:

1. Саво Ђокић – В.Д. предсједника управног одбора ;
2. Данка Кусмук – на приједлог оснивача;
3. Ђорђе Деурић – Савјет родитеља;
4. Далиборка Корач – на приједлог ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“

Почетак рада

- ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ почео је да ради 1977. године као самостална васпитно образовна установа (организација).

Регистрација у Суду

- Установа је регистрована у Окружном привредном суду у Бијељини; Рјешење о регистрацији број 059-0-Reg-14-000113 од дана 06.05.2014.године (централни вртић);
- Организациона јединица „Наша радост 2“ регистрована је у Окружном привредном суду у Бијељини; Рјешење о регистрацији бро 059-0-Reg-21-000 255 од дана 05.10.2021. године.
- Регистацији број 059-0-Рег-23-000 806 од дана 04.12.2023. године уписује се оснивање организационе јединице „Наша радост -3“.

Регистрација ЈИБ-а

- Потврда о регистрацији ЈИБ 4400250490006, број 06/1.06/0801-455/5-17-27/14 од стране Министарства финансија, Пореска управа - Регионални центар Зворник.

Регистрација у статистици

- Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности број 12284 од 07.05.2014. године.

Основна дјелатност

- 88.91 – дјелатност дневне бриге за предшколску дјецу (обданишта и сл.) и дневне бриге за ученике обухватајући дневну бригу дјеце са посебним потребама.
- 85.10 – предшколско образовање (претходи образовању на првом нивоу).
- Матични број 01097075
- Матични број субјекта 1-3115
- Облик организовања – Установа
- Облик својине – државна 1.

Установа ради у складу са сљедећим законским и подзаконским правним актима и прописима:

- Закон о раду (01/16, 66/18, 91/21, 119/21 и 112/23)
- Закон о предшколском васпитању и образовању, септембар 2015.(“Сл.гласник РС“ бр. 79/15), са измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образивању 63/20, са измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању 64/22.
- Закон о систему јавних служби,
- Статут ЈПВОУ Дјечијег вртића (Нови - усклађен са Законом о предшколском васпитању и образовању),
- Одлука и рјешење о оснивању,
- Рјешење о испуњености услова за рад
- Рјешење о испуњености услова за наставак рада предшколске установе и организационе јединице у предшколској установи

Друга општа акта су:

- ✓ Правилник о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања
- ✓ Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста (са измјенама и допунама),
- ✓ Пословник о раду Управног одбора вртића,
- ✓ Правилник о пријему дјеце у вртић,
- ✓ Правилник о заштити од пожара,
- ✓ Правилник о заштити и здрављу на раду,
- ✓ Правилник о канцеларијском пословању,
- ✓ Правилник о поступку за додјељивање светосавске награде васпитачима и стручним сарадницима,
- ✓ Правилник о поступку за оснивање и престанак рада предшколске установе,

- ✓ Правилник о радном времену васпитача, стручних сарадника у предшколској установи,
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења регистра предшколских установа,
- ✓ Правилник о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју,
- ✓ Правилник о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језику националних мањина,
- ✓ Правилник о полагању стручног испита за васпитно-образовне раднике у предшкоској установи,
- ✓ Правилник о условима и начину остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне и социјалне заштите дјеце у предшколској установи,
- ✓ Правилник о остваривањустручно – педагошкогнадзора,
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- ✓ Правилник о програму предшколског васпитања и образовања,
- ✓ Правилник о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође,
- ✓ Правилник о санитарно-техничким и хигијенским условима,
- ✓ Правилник о раду УО,
- ✓ Протокол о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјеце,
- ✓ Матична књига установе,
- ✓ Радна књига за рад са дјецом пред полазак у школу,
- ✓ Љетопис установе,
- ✓ Књига за праћење развоја дјетета,
- ✓ Радна књига установе
- ✓ Радна књига за стручне сараднике у предшколској установи,
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења документације у предшколској установи,

- Други акти (Акт о процјени ризика, Записник о стручном налазу, Обука радника из ЗНР ЛЗП, Испитивање елек. и гром. инсталације, План заштите и спашавања у ванредним ситуацијама).

- Министарство просвјете и културе РС Рјешењем број 07.020/60-2-4/13 од 04.03.2013. године издало је Одобрење за рад предшколске Установе (Дјечији вртић „Наша радост“), као и Записник о испуњености услова за наставак рада Дјечијег вртића „Наша радост“ Зворник број 07.020/60-2-2/13 од 26.03.2013. године, као и Рјешење о испуњености услова за наставак рада предшколске установе и организационе јединице у предшколској установи број 07.040/60-40-2/18 од 19.02.2019.

Правилници ЈПВОУ Дјечијег вртића„Наша радост“ су:

1. Правилник о јавним набавкама;
2. Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“;
3. Правилник о условима и начину коришћења службених и властитих возила у службене сврхе;
4. Правилник о етичком кодексу и понашању у ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“;
5. Правилник о санитарно-техничким и хигијенским условима за ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“
6. Пословник о раду Управног одбора
7. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник

8. Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима
9. Правилник о поступку директног споразума
10. Појединачни колективни уговор за запослене у ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник
11. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Правилници који су у изради:

1. Пословник о раду стручног вијћа;
2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника ЈПВОУ Дјечији вртић „Нашарадост“ Зворник

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ

Основни циљ и задатак Установе је васпитање и образовање дјеце предшколског узраста од 1 - 6 година по Програму рада за предшколске установе, прописаном од стране Министарства просвјете и културе, затим његом и смјештајем дјеце у цјелодневни, полудневни или поподневни боравак, исхраном дјеце, одржавањем хигијене; организовањем манифестација и јавних наступа, једнодневних излета, зимовања, рекреативно-едукативног боравка у природи, посјете разним институцијама и сл. Корисници услуга (родитељи)пријављују дјецу лично у просторијама вртића у канцеларији рачуноводства. Установа посједује пријаве и уговоре за кориснике услуга.Због великог броја дјецепостоје „листе чекања“ гдје корисници пријављују сљедеће податке: име и презиме дјетета, датум пријављивања, датум и година рођења и контакт телефон. Корисницима услуга су на располагању стручни сарадници (педагог,психолог,логопед и дефектолог), васпитачи и остали запослени, чији је задатак да информишу,упишу, смјесте и пропрате дјецу и да родитељима пруже стручнупомоћ око уписа, смјештаја и адаптације.

Пријем корисника

За смјештај дјеце у вртић потребно је пријавити дијете (кориснике услуга)у административној служби. Постоје обрасци (пријаве) за упис, ако има мјеста у групама, или да се дјеца пријаве на „листу чекања“, ако су групе попуњене.

Сви корисници достављају сљедећу документацију:

- Извод из Матичне књиге рођених;
- Љекарско увјерење и попуњавају:
- Пријаву и Уговор

О Р Г А Н И З А Ц И Ј А Р А Д А

- На реализацији програмских задатака ангажовано је 116 радника. Рад се одвија у четири намјенски саграђена објекта.
- У објекту ,,Наша радост 1“, у улици Светог Саве 29, који има 909,73 м2 (приземље, први и други спрат), ангажовано је 39 радника, и то 22 васпитача (два на породиљском боловању) .За припрему и послуживање хране у централном вртићу ангажована је једна главна куварица, један помоћни кувар и једна сервирка. На одржавању хигијене и набавку материјала у објекту распоређене су четири спремачице,два економа и један дежурни радник. У управи су ангажовани директор, помоћник директора, педагог, а у рачуноводству два административна радника, два правника (један на породиљском боловању).
- У објекту ,,Наша радост 2“ у Спречанској улици бб, који има 815,56 м2 (сутерен, приземље и први спрат), ангажовано је 29 радника, и то 17 васпитача (2 на породиљском одсуству). На мјесту сарадника за васпитаче у групи за инклузију ангажован је један радник. У кухињи је ангажован један главни, три помоћна кувара

иједна сервирка. На одржавању хигијене распоређене су двије спремачице. У управи и рачуноводству су психолог (на породиљском одсуству), логопед и један административни радник и један архивар.

- У објекту ,,Наша радост 3“, у улици Вука Караџића 73., који има 728,78 м2 (сутерен, приземље и први спрат), ангажовано је 22 радника, и то 15 васпитача. У кухињи је ангажован један главни, један помоћни кувар и једна сервирка. На одржавању хигијене распоређене су двије спремачице.У управи и рачуноводству су један административни радник и психолог (замјена за радника који је на породиљском одсуству).
- Од 15. јануара 2024. године вртић ,,Невен“ постао је једна од организационих јединица ЈПВОУ Дјечији вртић ,,Наша радост“ у Зворнику. У вртићу ,,Невен“, у Каракају бб, који има 1340,00 м2, ангажовано је 26 радника, и то 22 васпитача. У кухињи је ангажован један кувари једна сервирка. На одржавању хигијене распоређена је једна спремачица. У управи и рачуноводству је један дежурни радник.
- Рад се одвија у петодневној радној недјељи са радним временом од 06.15 до 16.30 часова и у поподневном термину од 16.00 до 19.00 часова.
- У септембру 2023. године смо формирали групе редовног боравка, по узрасној доби. Уписали смо 470 дјеце у 23 групе, у три објекта (,,Наша радост 1“, ,,Наша радост 2“ и ,,Наша радост 3“).Од тога је 417дјеце предшколског узраста (31 васпитна група) и 53 дјеце у продуженом боравку (2 групе продуженог боравка). Сви подаци су у Годишњем програму рада Дјечијег вртића „Наша радост“.
- У октобру 2023. године смо формирали припремна одјељења у мјесним заједницама за дјецу у години пред полазак у школу – у Основним школама (Каракај, Тршић,Крижевићи, Рођевић, Брањево, Челопек,Улице) као и два припремна одјељења у Граду Зворнику.Реализација програмских задатака проводи се у складу са могућностима и условима. Корисници услуга (родитељи) уписују дјецу у припремна одјељења у подручне школе у којима су дјеца уписана у први разред. Сви ангажовани васпитачи су квалификовани за рад и имају положен стручни испит.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА

- Дјелатност Установе одвија се у четири објекта.
- Централни објекат (вртић) 901m² састоји се из приземља, првог и другог спрата. Капацитет је око 220 дјеце. Централни објекат посједује: комуникационе просторије, ходнике и гардеробере, санитарне просторије за дјецу и запослене, кухињу, оставу, котларницу, вешерницу, трпезарију, простор за васпитаче, канцеларију за рачуноводство и директора, осам радних соба и фискултурну салу.
- Објекат у Б-блоковимау Спречанској улици 739,60 m², садржи шест радних соба, комуникациони простор, двије канцеларије, кухињу, трпезарију, санитарне просторије за дјецу и одрасле, оставе и вешерницу.Капацитет око 120 дјеце. Објекат не посједује дворишни простор.
- Објекат ,,Вила“ садржи седам радних соба, комуникациони простор, двије канцеларије, кухињу, трепезарију, санитарне просторије за дјецу и одрасле, кухињску оставу, вешерницу, базен (који тренутно није у функцији), простор за васпитаче, ходник, гардеробере и котларницу. Капацитет око 130 дјеце.
- Објекат ,,Невен“ садржи десет радних соба, комуникациони простор, гардеробери за дјецу, санитарни простор за дјецу, санитарни простор за одрасле, централна кухиња,

канцеларије управе, технички блок, просторије за васпитаче, трпезарија, простор за заједничке активности, гардероба за особље, наткривене терасе и вешерница.

В А С П И Т Н О - О Б Р А З О В Н И Р А Д

- У септембру смо формирали нове групе, попунили постојеће, пратећи законске нормативе.
- У октобру 2023.смо формирали седам група у руралним подручјима за дјецу у години пред полазак у школу и двије групе у Дјечијем вртићу (поподневни термин).
- Васпитно образовни рад се одвија у оквиру 33васпитне групе (шест млађих јасличкких група, осам јасличких старијих, пет млађих вртићких, седам средњих вртићких,петстаријих вртићких група и двије групе дјеце продуженог боравка - школска дјеца). Планирани задаци су усклађени са условима рада, бројем дјеце у групама и бројем васпитача. Планиране активности се редовно уписују у Радне књиге за васпитаче. Крајем прошле године смо почели радити са новом педагошком документацијом: Радне књиге за васпитаче, Љетопис, Матична књига и Радне књиге за стручне сараднике.

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

- У вртићу се, од фебруара реализују специјалозовани програми:
  1. Школа спорта-СРУ „Бамби“ у четири објекта,
  2. Музичка радионица-„Свијет малих чаробњака“ и
  3. Фолклор-КУД „Свети Сава“.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Посебне васпитне активности су одређене прије свега нивоом васпитне групе и разнолики садржаји су усклађивани према врсти активности:
  - моторичке активности су упражњаване свакодневно кроз вјежбе за развијање и усавршавање локомоторног система;
  - сензо-перцептивне активности су подстицане богаћењем чулног доживљаја путем игре;
  - језичке активности су биле заступљене у свакодневној комуникацији на релацијама дијете-дијете и дијете-васпитач;
  - дјеца су интелектуално стимулисана активностима као што су игре имитације, меморије, скривалица итд.;
  - музичко-ритмичке активности су се заснивале на развојним могућностима дјеце и обухватале су ритмичке игре и плес;
  - кроз графичко-ликовне активности дјеци је омогућено да упознају различите материјале и ликовне технике.

  Начин реализације:
  - На основу Годишњег програма рада,
  - Седмично планирање (двије седмице),
  - Процесно планирање (дневне скице),
  - Мјесечно планирање (четири седмице),
  - На основу програма и радне књиге за дјецу пред полазак у школу.

- Реализовали смо сљедеће манифестације (период септембар 2023. – март 2024. године):

    - Дјечија недјеља (02. – 06.10. 2023.године)
      Овогодишња дјечија недјеља обиљежена је под слоганом ,,Другарство чувајмо, љубав његујмо.“ Циљ програма је да се дјеци кроз програмске активности укаже на значају вриједности које друштво његује, а које се усмјерене према дјеци. Свако дијете треба да има срећно и безбрижно дјетињство, да буде окружено другарима те да буде социјализовано. Обиљежавањем Дјечије недјеље жели се указати на потребе и обавезу поштовања дјетета као и на заштиту дјечијих права гарантованих Конвенцијом о правим дјеце. Малишани за ову прилику припремили су низ забавно-едукативних активности:

- Буквар дјечијих права,
- Пријем за наше малишане у Градској управи и симболично преузимање кључа града,
- Бал под маскама – маскенбал,
- Такмичење у трчању – крос,
- Обојимо вртић у радост и
- Дружење у новоотвореном вртићу ,,Вила“.
-

    - Новогодишње приредбе (децембар, 2023. године)
    - Осмомартовске приредбе (фебруар/март, 2024. године)

- У установи су се обиљежили значајни датуми:

- **Међународни дан писмености**

  08.09.2023. године у старијој вртићкој групи ,,Мали генијалци“, обиљежен је Међународни дан писмености и посјета Народној библиотеци и музејској збирци града Зворника. Такође, овај датум обиљежен је и у старијој јасличкој групи,,Делфини“, који су реализовали активности које су прилагођене њиховом узрасту.

- **Међународни дан мира**
  21.09.2023. године, педагог Маја Соро и психолог Горана Росић су обиљежиле Међународни дан мира у старијој вртићкој групи ,,Смајлићи“.

  - Правимо маске

  27.09.2023. године у млађој вртићкој групи ,,Пачићи“ одржана је радионица за родитеље.

  - Моја маска

  27.09.2023. године одржана је радионица са родитељима и дјецом у старијој вртићкој групи ,,Смајлићи“ у циљу припреме за маскенбал.

  - Међународни дан поште

  09.10.2023. године стручни сарадници, педагог и психолог у старијој вртићкој групи ,,Звончићи“, обиљежили су Међународни дан поште.

- **Свјетски дан хране**

16.10.2023. године старија вртићка група ,,Смајлићи“ обиљежили су Свјетски дан хране и посјетили су пијацу у Зворнику.

- Фестивал фолклора и традиције ,,Рода“

21.10.2023. године старија вртићка група представљала је наш вртић на фестивалу фолклора и традиције под називом Традициоманија - ,,Рода“ у организацији КУД-а Плетеница. Дјеца су ишла у Бијељину у пратњи васпитача, педагога и логопеда.

- Крсна слава Света Петка Параскева

27.10.2023. године обиљежњна је крсна слава наше установе, Света Петка Параскева.

- Свејтски дан штедње

31.10.2023. године наши другари из старије вртићке групе ,,Смајлићи“ обиљежили су Свјетски дан штедње и посјетили Уникредит банку у Зворнику.

- Међународни дан права дјетета

20.11.2023. године, другари из старије јасличке групе ,,Делфини“ обиљежили су Међународни дан права дјетета кроз игру и забаву.

- **Монтесори радионица за родитеље**

20.11.2023. године васпитачи Биљана Милановић из старије јасличке групе ,,Делфини“ и Биљана Ријошић из млађе јасличке групе ,,Жабице“ одржали су радионицу за дјецу и родитеље.

- Израда музичких инструмената

27.11.2023. године старија вртићка група ,,Мали генијалци“ одржали су радионицу са дјецом и родитељима на којој су правили музичке инструменте од разног природног, необликованог материјала.

- Свјетски дан особа са инвалидитетом

04.12.2023. године млађа вртићка група ,,Лептирићи“ обиљежили су Свјетски дан особа са инвалидитетом стварајући простор за учење, разумјевање и саосјећајност.

- Међународни дан људских права

Другари из млађе вртићке групе ,,Пачићи“ и средњих вртићких група ,,Совице“ и ,,Врапчићи“ кроз разнолике активности обиљежили су Међународни дан људских права.

- **Међународни дан смијеха**
10.01.2024. године млађа јасличка група ,,Жабице“ обиљежила је Међународни дан смијеха.

- **Хуманитарни базар**
  Организовали смо више активности које су за резултат имале прикупљање средстава за наше двије колегинице које се боре за потомство. Прва активност је била израда новогодишњих украса средње вртићке групе ,,Совице“ и ,,Врапчићи“ 11. и 13. децембра 2023. године. Друга активност је била организација Хуманитарног базар испред Основне школе чији је циљ био да се прикупе средства и помогне акција под називом „За бебу више“. Захваљујући овој акцији успјели смо да скупимо 2724,50 КМ.

- **Осмијех се не купује, осмијех се поклања**
  У децембру мјесецу позвали смо родитеље да нам се придруже у хуманитарној акцији и дарују слаткише, са којим је скупљено 150 пакетића. 12.01.2024. године смо у сарадњи са ДИС сценом и Домом омладине који је припремио представу под називом ,,Двије новогодишње јелке“, након које су подјељени пакетићи дјеци из Центра за подршку дјеце са сметњама у развоју и корисницима Центра за социјални рад.

- **Међународни дан мочвара**
  02.02.2024. године, старија јасличка група ,,Медвједићи“ кроз различоите активности су се упознали са појмом мочвара.

- **Мамино срце**
  07.02.2024. године, старија јасличка група ,,Медвједићи“ обиљежила је радионицу са дјецом и родитељима на тему ,,Мамино срце“.

- **Зимовање**
  Од 20. до 25. фебруара 2024. године сва заинтересована дјеца из старијих и средњих васпитних група имала су прилику посјетити Златибор уз разноразне активности, игре, занимације, забаве и сл.

- **Међународни дан матерњег језика**
  21.02.2024. године, старија вртићка група ,,Ципелићи“ обиљежила је Међународни дан матерњег језика са дјецом и родитељима.

- **Честитке мамама**
  27.02.2024. године, средња вртићка група ,,Морнари“ одржали су радионицу са дјецом и татама, како би направили честитке за маме поводом Осмог марта.

- **Међународни дан позоришта**
  07.03. 2024. године старија јасличка група ,,Медведићи“ обиљежила је Међународни дан позоришта

- **Мале вриједне руке**
  07.03. 2024. године старија и средња вртићка група ,,Звончићи“ и ,,Сунцокрети“, ангажовали су се у изради поклона које су затим дјелили женској популацији широм града.

- **Међународни дан среће**
  Млађа вртићка група ,,Пчелице“, 20.03.2024. године обиљежила је Међународни дан среће.

- **Свјетски дан воде**
  22.03.2024.године кроз низ активности у васпитним групама јасличког и вртићког узраста обиљежили су Свјетски дан вода. Активности су реализоване у осам старијих јасличких група („Колибри“, „Воћкице“, „Звјездице“, „Лавићи“, „Медењаци“, „Лептирићи“, „Медведићи“ и „Делфини“и пет вртићких група у 4 објекта наше установе (,,Пачићи“, ,,Врапчићи“, ,,Мали генијалци“, ,,Штрумпфови“ и ,,Цветићи“).

ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЈЕЦЕ

- Свакодневна обавеза свих запослених је да обезбједи дјеци довољно простора, опреме, играчака и спортских реквизита у вртићу и ван њега (двориште, шеталиште, парк) како би се могле обављати разноврсне физичке активности. Планира се изградња дворишног простора за објекат „Наша радост 2“.
- Фискултурна сала је опремљена спортском опремом и реквизитима (тобогани, кошеви, голови, лопте, струњаче, тунели за провлачење, итд.).
- Такође се води рачуна о правилној и здравој исхрани, у складу са прописима и нормама о исхрани у предшколским установама. Учесници смо пројекта „Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“. Све планиране активности са дјецом и родитељима су реализоване. Неке од њих су: „Колачић среће“, „Посјета пијаци“, „Чаша пуна витамина“, „Воћни рођендани“, „Свјетски дан вода“, „Свјетски дан хране“, „Здрав сендвич“, „Зимница“, „Здрав оброк – дуг живот“.
- Кухиња је иначе комплетно опремљена новим уређајима и опремом и испуњава све услове за рад, што су потврдили и инспекцијски органи и комисија која је издала рјешење за рад од стране Министарства просвјете и културе. У новом простору имамо савремено опремљену кухињу у којој се спремају оброци за сву дјецу. Такође смо добили и оставе за одлагање намирница у хладњаче, трпезарију комплетно опремљену.
- Исхрана и јеловник су у складу са нормативима за исхрану дјеце у предшколским установама.
- Сарадња са нутриционистом у планирању јеловника.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- Да би се што успјешније одвијао васпитно-образовни процес, сарадња са родитељима је била свакодневна и одвијала се кроз индивидуалне разговоре, кроз непосредну размјену информација, путем вибер група, анкетних упитника. На нивоу сваке групе био је постављен пано за родитеље и календар рођендана дјеце. Вртић је развијао чврсту везу са породицом, родитеље укључивао у активну улогу у свим активностима вртића засновану на међусобном повјерењу и уважању.
- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу. Вртић пружа континуирану стручну подршку родитељима у вршењу родитељских улога путем свакодневних разговора и размјене информација о дјетету.

- Добра сарадња се огледа и кроз разне радионице, приредбе и манифестације.
- Уважавамо сугестије родитеља. Редовно информишемо родитеље о напредовању дјеце. У складу са тим смо за сву дјецу обезбједили Књигу за праћење раста и развоја дјетета.
- Сарадња са породицом започиње приликом уписа дјетета и траје све до поласка у школу. Први контакт одвија се у сарадњи приликом уписа дјетета гдје родитељи добијају информације везане за организацију установе, функционисање установе, ритам живота у вртићу, о периоду адаптације кроз разговор са васпитачима и стручним сарадницима. Од ове године педагог, психолог и логопед пружају информације родитељима и путем информативних летака о периоду адаптације и тешкоћама навикавања дјетета на вртић, као и различитим уобичајеним питањима и изазовима који се могу појавити у вези са узрасном доби дјеце. Групни родитељски састанци одржавају се сваке године на којима директор и васпитачи на нивоу сваке групе пружају информације о програму васпитно-образовног рада, о томе шта се очекује од вртића, али и од родитеља. Индивидуални родитељски састанци одвијају се свакодневно у формалном и неформалном облику како васпитача тако и стручних сарадника.
- У складу са ритмом живота и навика у вртићу гдје се искључиво у исхрани дјеце користи здрава храна, поред бројних радионица са родитељима које реализујемо током године у оквиру Дјечије недјеље, приредби поводом Осмог марта и Нове године, израде материјала неопходног за рад у групи, реализујемо и радионице Здраве хране.
- Радионице које стручни сарадници, педагог и психолог реализују у свим вртићким групама током године обухватају пружање информација родитељима о актуелним дешавањима у групама, па смо на тај начин пружали информације адаптацији, обиљежавању Међународних дана.
- Васпитачи су реализоване сљедеће радионице са родитељима: ,,Правимо маске“, ,,Моја маска“, ,,Монтесори радионица“, ,,Израда музичких инструмената“, ,,Новогодишњи базар“, ,,Мамино срце“, као и ,,Честитке мамама“.
- Манифестације и приредбе представљају увијек веома добар вид сарадње са родитељима, гдје можемо да добијемо повратну информацију од родитеља о нашем раду, али исто тако свакодневне активности које се спроводе у групама у складу са васпитно-образовним радом пружају прилику родитељима да имају увид у оно што се одвија у свакој групи, посјетама, као и да дају своје приједлоге које ћемо узети у разматрање. Организација једнодневних излета, зимовања, љетовања, рекреативног боравка у природи одвија се увјек у сарадњи са родитељима кроз родитељске састанке.

С Т Р У Ч Н И О Р Г А Н И

- Законом о предшколском васпитању и образовању прецизирано је да стручне органе у предшколским установама чине Стручно вијеће и Стручни активи.
- Стручно вијеће чине сви запослени: васпитачи, стручни сарадници (педагог, психолог, логопед, дефектолог) и директор, помоћник директора за васпитно – образовни рад.
- Стручне активе чине запослени васпитачи, педагог, психолог, дефектолог, логопед, помоћник директора за васпитно-образовни рад и директор установе.
- Рад Стручних органа се одвијао путем редовних састанака Стручног вијећа и Стручних актива.
- На Стручном вијећу формирали смо Стручне активе.

- Стручно вијеће се бавило питањима везаним за планирање и реализацију васпитно - образовног рада, Годишњег програма рада, стручним усавршавањем, планирањем и организовањем јавних манифестација, распоредом васпитача по групама и свим осталим битним питањима на нивоу вртића, извјештајима о реализацији планираних активности.
- Стручни актив се бави реализацијом самог васпитно образовног процеса по узрасним групама и реализацијом планираних задатака на основу седмичних планова, односно мјесечних. Такође је важно напоменути да се рад ових органа одвијао кроз сталну сарадњу на релацији родитељи – васпитачи- стручни сарадници – руководство - Оснивач, а све са циљем што успјешније реализације планираних задатака. О реализацији свих активности стручних органа Стручна вијећа и Стручни активи постоје Записници.

С Т Р У Ч Н О У С А В Р Ш А В А Њ Е

- Стручно усавршавање је важан сегмент у васпитно-образовном раду јер омогућава континуитет у професионалном развоју и напредовању, као и развијање специфичних афинитета и талената појединачног васпитно – образовног рада. Стечено знање из праксе и размјена искустава на семинарима омогућила је промоцију наше установе.
- Стручно усавршавање се обављало путем семинара и савјетовања за васпитаче и стручне сараднике, као и Актива директора и Стручних вијећа и Стручних актива у самом вртићу.
- У току је примјена Правилника о стручном и професионалном напредовању стручних сарадника, директора и васпитача на нивоу Министарства просвјете и културе РС и примјена Правилника о пријему дјеце.
- Васпитачи Биљана Милановић и Биљана Ријошић присуствовали су семинару под називом ,,Помози ми да урадим сам“, а тема семинара односила се на израду дидактичких играчака од рециклираног материјала.
- Групни савјетодавно-инструктивни радод стране Данице Мојић одржано је у Зворнику, 26.09.2023. године. Савјетовању је присуствовало седамнаест васпитача из наше установе, као и васпитачи из других установа.
- 26.-27.09.2023. године одржана је завршна конференција у оквиру пројекта ,,Ниједно дијете без заштите“, у организацији УСАИД-а и ОТАХАРИНА. Конференцији је приствовала Дајана Савић , логопед вртића.
- Васпитач Љиља Бошковић је присуствовала састанку форума заинтересованих/релевантрних субјеката. Састанак је односио на заједничку акцију о имплементацији потврђених најбољих пракси у области исхране (Best-ReMaP), који заједно организују Министарство цивилних послова БиХ, Завод за јавно здравство БиХ, ФБиХ и ЈЗУ Институт за јавно здравство РС.
- Савјетовање за стручне сарадникеодржано је на Палама, 28.09.2023. годинекојем су присуствоивали стручни сарадници наше установе, педагог Маја Соро, логопед Дајана Савић и психолог Горана Росић.
- 13. – 14. 10.2023. године стручна сарадница, логопед Дајана Савић присуствовала је Међународном научно-стручном скупу логопеда, под називом ,,Логопедија данас“. Скуп је одржан у Београду у организацији Српске логопедске асоцијације. Теме о којима се говорило су: логопедска превенција, дијагностика, третмани, савремени инструменти, правилна регулатива логопедске професије.

- 17.11.2023. године стручни сарадници, Дајана Савић логопед и Горана Росић психолог, присуствовале су едукативној радионици на тему ,,Израда пројектних приједлога“.

У П Р А В Љ А Њ Е У С Т А Н О В О М

- Остварује се путем органа управљања - оснивач Град Зворник, тј. путем Управног одбора и директора установе.
- Рад се одвија у складу са Законом о предузећима и установама, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником и раду, Правилником о систематизацији радних мјеста и Статутом Установе и то кроз сљедеће садржаје:
  - ✓ Доношења Годишњег програма рада,
  - ✓ Усвајање Извјештаја о раду,
  - ✓ Усвајање нормативних аката,
  - ✓ Финансијско пословање,
  - ✓ Организациони послови,
  - ✓ Обиљежавање празника и планираних манифестација, јавних наступа,
  - ✓ Дан установе,
  - ✓ Посјете институцијама,
  - ✓ Једнодневни излети,
  - ✓ Зимовање,
  - ✓ Рекреативне активности (спортски рекреативни боравак у природи),
  - ✓ Љетовање
  - ✓ Едукативно-рекреативни боравак у природи.

Ф И Н А Н С И Р А Њ Е

- За рад Установе финансијска средства се обезбеђују од:
  а) од оснивача,
  б) уплата родитеља,
  в) од Министарства просвјете и културе (за три мјесеца за рад са припремним одјељењима) за дјецу у години пред полазак у школу.

Д Р У Ш Т В Е Н А Д Ј Е Л А Т Н О С Т

Један од значајних сегмената рада предшколске установе представља организовање и/или учешће у јавним приредбама и манифестацијама. Оне пружају прилику за афирмацију рада васпитача и презентацију дјечијег стваралаштва.

Широј јавности представили смо нашу установу кроз јавне наступе и манифестације. Манифестацијама и јавним приредбама различитог карактера дјеца су проширивала своја искуства, оснаживала личне потенцијале и способности, показивала усвојена знања, креативност и стваралаштво развијена путем васпитно-образовног рада у Дјечијем вртићу „Наша радост“.

- **Новогодишње приредбе**

Последња седмица децембра посвећена је Новогодишњим приредбама које су реализоване у припремним одјељењима у подручним Основним школама, али и у вртићу. Ове приредбе су једна од редовних активности наше установе које, осим забавног карактера, имају за циљ да се родитељима покажу резултати васпитно-образовног рада са дјецом.

- **Обиљежавање 8. марта у вртићу**

Приредбе се одржавају традиционално у нашем вртићу кроз различите садржаје вртићких група од млађе до старије вртићке групе и припремних одјељења. Ове приредбе увијек имају најизраженију емоционалну вриједност јер су усмјерене на показивање захвалности мајкама, бакама, теткама и свим женама које представљају стуб друштва. Поред приредби у објектима, свако припремно одјељење на терену учествује у реализацији приредби које се одвијају у њиховим мјестима.

- **Зимовање – Златибор**

Главни циљ јесте социјализација дјеце кроз подстицање самосталности и усвајања животних навике које су значајне за усвајање у овом периоду. Дјеца током боравка од 5 дана на Златибору имају различите заједничке активности као што су посјета Динопарку, шетње и обилазак Златибора, посјета споменика на Шуматном брду, боравак на снијегу, заједничке палачинке, топле чоколаде. Такође, имала су вријеме и за слободне активности као што су цртање и бојење, играње друштвених игара, као и организоване вечерње активности са аниматором који их је забављао.Одлазак на зимовање са вртићем је значајан за свако дијете и његове родитеље. Дијете се приликом тог одвајања осјећа да је „велико“ и одрасло, и да може само много тога да уради. Оно стиче самопоуздање и одговорност да се брине о себи и о другима.

З А П О С Л Е Н И

На реализацији програмских задатака ангажовано је 116 извршиоца – радника.

Структура запослених	Број радника
Директор	1
Помоћник директора за васпитно-образивни рад	1
Стручни сарадници	
Педагог	1
Психолог	2
Логопед	1
Васпитачи	76
Сарадник за васпитаче	1
Административно – технички послови	
Административни радници	4
Правник	2
Дежурни радник	2
Архивар	1
Главни кувар	3
Помоћни кувар	6
Помоћни радник у кухињи (сервирка)	4
Економ-домар	2
Спремачице	9

З А К Љ У Ч А К

Поред свих материјалних и просторних препрека у току године реализован је велики број манифестација, радионица, посјета, излета. Активности предвиђене Годишњим програмом рада предшколске установе су реализоване.

Капацитети Установе су попуњени токомцијеле године, тако да не можемо изаћи у сусрет свим родитељима који желе да њихова дјеца бораве у нашем вртићу. Тренутно имамо око 300 дјеце на Листи чекања.

Циљ предшколског васпитања и образовања јесте подршка цјелокупном развоју дјетета, фокусирајући се на свеобухватан развој дјетета, укључујући физички, емоционални, социјални и когнитивни развој. Један од циљева јесте и стварање сигурног и подражавајућег окружења сваком дјетету. Желимо створити окружење у којем ће се дјеца осјећати сигурно, подржано и подстицано да истражују, уче и развијају своје вјештине и способности. Такође, циљ је и развој самосталности и социјалних вјештина. Тежимо да развијемо самосталност код дјеце, као и њихове социјалне вјештине како би се успјешно интегрисали у групу и касније у школско окружење. Наш циљ је да дјецу припремимо за школу. Кроз различите активности и игре, дјеца се припремају за школу развијајући вјештине као што су писање, моторичке вјештине, креативне способности, радозналост и креативност.

Мисија предшколског васпитања и образовања, у најкраћем речено, је подршка и помоћ васпитачима да с љубављу припреме дијете за живот, да бисмо од најранијег узраста подржали свеобухватан развој сваког дјетета, да раном стимулацијом и подстицајним васпитним дјеловањем подржимо и подстакнемо свако дијете да кроз игру и у интеракцији са окружењем у коме одраста, радује се,игра, учи и стиче искуства релевантна за његово одрастање и живот.Циљ нам је пружити дјеци основу која ће им омогућити успјешан и срећан почетак школског образовања, као и развој његових потенцијала за будући живот и рад.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ВРТИЋА

Финансирање установе се врши из буџета Оснивача (80% од укупних потреба), сопствених прихода од родитеља за пружањењ услуга (20%) и евентуалних донација у складу са Трезорским прописима .

Приходи од сопствене дјелатности и
ванредни приходи по мјесцима током 2023. године:

Р.б.	Мјесец	Укупни приходи 2022. година	Приходи од дјелатности 2023. година	Ванредни приходи 2023. година	Укупни приходи 2023. година
1.	Јануар	28.321,00	33.560,00	833,00	34.393,00
2.	Фебруар	30.858,00	34.420,00	4.178,00	38.598,00
3.	Март	38.208,00	38.785,00		38.785,00
4.	Април	34.505,00	34.655,00		34.655,00
5.	Мај	62.487,00	44.950,00		44.950,00
6.	Јун	37.615,00	42.010,00		42.010,00
7.	Јул	29.770,00	39.320,00	29.295,00	68.615,00
8.	Август	32.760,00	48.427,00		48.427,00
9	Септембар	34.990,00	53.210,00		53.210,00
10.	Октобар	37.035,00	57.440,00		57.440,00
11.	Новембар	38.265,00	52.080,00		52.080,00
12.	Децембар	47.785,00	60.240,00		60.240,00
	УКУПНО:	**452.599,00**	**539.097,00**		**573.403,00**

Извјештај о финансијском пословању

Р.б.	Врста утрошка средстава	2022. година	2023. година
1.	Бруто плате запослених	1.322.277,00	1.582.273,00
2.	Расходи бруто накнада осталих личних примања – превоз и топлим оброк	39.320,00	321.676,00
3.	Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања	15.282,00	14.478,00
4.	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	20.106,00	29.293,00
5.	Расходи за електричну енергију, грејање и гас, комуналне и комуникационе услуге	61.170,00	73.266,00
6	Расходи за режијски материјал	17.622,00	25.086,00
7.	Расходи за материјал за посебне намјене	201.906,00	235.182,00
8.	Расходи за текуће одржавање	26.985,00	20.515,00
9.	Расходи за гориво	7.197,00	6.568,00
10.	Расходи за стручне услуге	10.353,00	14.895,00
11.	Остали непоменути расходи	72.510,00	111.489,00
12.	Издаци за набавку ситног инвентара	332,00	561,00
13.	Издаци за набавку постројења и опреме	1.284,00	356.876,00
	УКУПНО:	**1.796,344**	**2.792.158,00**

Укупни трошкови за бруто плате су обрачунати за 86 радника (просечан број радника током 2023. године), који су запослени у три вртићка објекта (трећи објекат је у функцији од 15. јуна).
Укупни материјлни трошкови се односе на три објекта у којима је степен искоришћености капацитета 100%.
Такође, што је и приказано у табели горе, нови вртић је комплетно опремљен у 2023. години.

У прегледу имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ су приказане неизмирене обавезе:

Р.б.	**Обавезе**	**2022. година**	**2023. година**
1.	Обавезе за бруто плате запослених	130.898,00	156.518,00
2.	Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.401,00	71.373,00
3.	Обавезе из пословања у земљи	196.496,00	250.319,00
	УКУПНО:	**335.795,00**	**478.210,00**

ВД ПРЕДСЈЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА

_____
Саво Ђокић