

На основу члана 80. и 101. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске,, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), обавеза Центра као установе са јавним овлашћењима је да сачини и презентује

**ПРОГРАМ РАДА
ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗВОРНИК
за 2024. годину**

Јавна установа Центар за социјални рад Зворник је установа социјалне заштите коју је основао град Зворник ради извршења послова и реализацију права утврђених Законом о социјалној заштити, Породичним законом ,Законом о заштити од насиља у породици, Законом о заштити и поступању са малолетницима у кривичном поступку.

Поред законом дефинисаних функција, Центар своју дјелатност остварује и на основу одлука оснивача: Одлуке о оснивању, Одлуке о проширеним правима и услугама у области социјалне заштите, других правних аката као што су статут, програми и планови рада .

У провођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар за социјални рад врши следећа јавна овлашћења:

- пружа стручну помоћ грађанима
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе
- рјешава у првом степену о остваривању права у области старатељства као и привремених рјешења до окончања судског поступка у области породично-правне заштите
- ради на спровођењу мјера према малолетним лицима у кривичном поступку
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите
- врши надзор над хранитељским породицама
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
- врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити и други прописима и општим актима.

Поред ових послова , Центар за социјални рад обавља и стручне послове из области социјалне заштите и социјалног рада, породичне заштите, и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите
- предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење
- предлаже мјере за унапређење социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалним заједницама, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа социјалне услуге
- прати стање у области породично-правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система породичне заштите
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема
- спроводи одговарајуће савјетодавне услуге и пружа стручну помоћ корисницима
- подстиче, организује и координира професионални рад у области социјалне заштите
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници
- подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности
- обавља послове савјетовања за проблеме брака и породице, васпитања дјеце, усвојења, односа родитеља и дјеце
- обавља аналитичко-истаживачке послове у локалним заједницама и

- обавља и друге послове утврђене законом и одлукама јединице локалне самоуправе.

I ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

На пословима и задацима Центра ангажовано је 20 радника запослених на неодређено вријеме : директор, 3 правника, 4 социјална радника, 3 психолога, 1 специјални педагог, 1 дефектолог едукатор рехабилитатор, 1 рачуноводство, 1 ликвидатор, благајна и евиденција исплате права из соц.заштите,2 администрација, 3 техничко особље .

Поред стално запослених, ангажовано је пет лице на одређено вријеме .

БРОЈ РАДНИКА	БРОЈ РАДНИКА У 2023. ГОДИНИ	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ	СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА
ДИРЕКТОР	1	1	ВСС
СЕКРЕТАР И ПОРОД.ПРАВНА ЗАШТИТА	1	1	ВСС
СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	4	7	ВСС
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СОЦИЈАЛНО ПРАВНУ ЗАШТИТУ	2	2	ВСС
ПСИХОЛОГ	3	3	ВСС
СТР.САР.ЗА МАЛОЉ.ДЕЛИКВЕНЦИЈУ	1	1	ВСС
ДИПЛ.ДЕФЕКТОЛОГ ЕДУКАТОР РЕХАБИЛИТАТОР	1	1	ВСС
КЊИГОВОЂА	1	1	ВСС
ЛИКВИДАТОР,БЛАГАЈНА И ЕВИД.ИСПЛАТЕ ПРАВА СОЦ.ЗАШТИТЕ	1	1	ВСС
РЕФЕРЕНТ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1	1	ССС
РЕФЕРЕНТ ПРОТОКОЛА	1	1	ССС
РЕФЕРЕНТ ПОПУЊАВАЊА ПОДНЕСАКА	1	1	ССС
РЕФ.ПОМОЋНИ РАДНИК АДМИН.ТЕХН.ПОСЛОВА ПРОТОКОЛА,ПОП.ПОДНЕСАКА И АРХИВЕ	1	1	ССС
АРХИВАР И ДОМАР	1	1	ССС
СЕКРЕТАРИЦА	1	1	ССС
ДОСТАВЉАЧ	1	1	ССС
ВОЗАЧ	1	1	ССС
ПОРТИР	1	1	ССС
СПРЕМАЧИЦА	2	2	ССС
УКУПНО	26	29	

У односу на потребан број радника, утврђен Правилником о условима за оснивање установе социјалне заштите („Службени гласник Републике Српске“ број 24/13), и даље ће бити присутан проблем недовољног броја стручних радника, прије свега дипломираних социјалних радника, који ће се настојати ријешити реорганизацијом унутар постојеће организације рада.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији послова и радних задатака у ЈУ Центар за социјални рад, формирана су одјељења које чине радници чији послови и радни задаци представљају сродну цјелину на принципима концентрације и груписања послова према врсти, сродности и повезаности, те примјене јединствених метода у смислу унутрашње подјеле рада.

У оквиру Одјељење за социјалну и породично правну заштиту, дјецу и омладину те послове стручног сарадника старатељства и породично правне заштите организују и обављају се послови остварења законом припадајућих права која регулише Закон о социјалној заштити. Организација и обављање послова регулисања брачних и породичних односа, насиље у породици регулише Породични закон. Организује рад Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју и Првостепене стручне комисије за остварење права у области социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника, организује и обавља послове Центра за дневно збрињавање дјеце и омладине, организује и обавља послове заштите малољетника у сукобу са законом, организује и обавља рад са дјецом са сметњама у развоју, организује и обавља савјетодавне послове, израда првостепених управних аката која дефинише закон о социјалној заштити као и Породични закон. Посебно је значајан тимски рад односно укључивање више стручних радника у појединачни поступак при чему је присутна и неопходна сарадња запослених са циљем постизања ефектнијег ријешења конкретне управне ствари те првенствено заштите лица у поступку ријешавања појединачних управних аката. Стручни радници ће наставити да прате квалитет збрињавања корисника у хранитељским породицама.

Важно је истаћи ангажованост стручних радника при обављању послова на сваком појединачном случају посебно када су породично правни односи у питању придајући посебну важност очувању породице и превазилажењу конфликтних и сличних ситуација насталих услед различитих усвајања васпитних правила породице поријекла, очекивања, те предузетих поступака као и превентивни али и савјетодавни разговори са малољетним лица као будућим одговорним и корисним члановима друштвене заједнице. Ништа мање труда и рада не придаје се ни лицима која се обраћају ради остварења Законом припадајућих права у области социјалне заштите а која при том испуњавају јасно дефинисане законом прописане услове.

Поред наведених услуга запослени по рефератима ће као и до сада континуирано кроз непосредни и телефонски контакт са корисницима и њиховим сродницима, односно особама од поверења пружати саветодавну подршку и посредовати код других институција у циљу остваривања права, подизања квалитета живота и оснаживања самих корисника да активније учествују у решавању сопствених животних проблема (прибављање личне документације, помоћ у остваривању здравствене заштите, у покретању поступака за остваривање права на пензију, помоћ у остваривању социјалних давања и др). У значајном броју случајева када се поступа по пријави грађана или након личног обраћања за помоћ почетном проценом стања корисника идентификују се бројни проблеми и потреба за координирањем свеобухватне системске подршке што ће и у наредној години изискивати појачано ангажовање стручних радника. Очекује се наставак тенденције пораста захтева за различитим видовима материјалне помоћи о којима ће се одлучивати у складу са Законом о социјалној заштити те Одлуком о проширеним правима Града Зворник о остваривању права. Потешкоће су присутне и у благовременом институционалном збрињавању услед више успостављених дијагноза стања лица које је неопходно збринути.

У склопу овог Одјељења успостављена је Организациона јединица Дневног Центра за дјецу и омладину са сметњама у развоју.

Дневни центар пружа услуге и то :

- Дневни боравак дјеце са сметњама у развоју,
- Социјализација,

- Њега дјеце,
- Друштвена и професионална активација корисника

Право на дневно збрињавање обухвата различите врсте организованих дневних услуга и боравака изван властите породице кроз које се обезбјеђују исхрана, њега, чување, брига о здрављу, васпитању и образовању, психосоцијална рехабилитација, радна окупација и друге услуге.

Сврха услуге Дневног центра за дјецу са сметњама у развоју састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких вјештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Право на дневно збрињавање имају дјеца и омладина са сметњама у психофизичком развоју узраста од 6 до 21 годину која имају пребивалиште на територији града Зворник.

Корисници права на дневно збрињавање су лица са оштећењем вида, слуха, са оштећењем у говорно-гласовној комуникацији, са тјелесним оштећењем и/или хроничним обољењем, са интелектуалним оштећењем, са психичким поремећајем и/или обољењем, вишеструким оштећењима, или са другим оштећењем или обољењем, који доводе до потешкоћа у психомоторном и сензомоторном развоју, а која значајно отежавају функционисање у активностима свакодневног живота.

Како би се на што целисходнији и свеобухватнији начин подигао квалитет живота свих корисничких група наставиће се и у наредној години стална сарадња са локалном управом, здравственим установама, установама социјалне заштите, хуманитарним организацијама, полицијом, тужилаштвом, судом, здравственим и пензијско инвалидским фондовима.

Одјелење за економске и техничке послове, обавља послове рачуноводства, пријемне канцеларије, протокола и архиве као и послове Центра који се односе на одржавање, управљање, обезбјеђење и заштиту објекта, опреме и друге имовине коју користи Центар, одржавање чистоће и хигијене у просторијама Центра као и други послови који се посебним актом ставе у дјелокруг рада одјелења.

У рачуноводству се обављају послови остваривања финансијског плана Центра, припреме нацрта-приједлога буџета Центра, праћење и евиденција прихода и извршење расхода буџета и израду финансијских извјештаја Центра, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, као и друге послове који се посебним актом ставе у дјелокруг рада Службе.

Кроз рад одјелења реализују се облици, мјере и услуге социјалне заштите.

У 2024. години Центар ће радити на изради извјештаја, анализа и информација које су предвиђене Програмом рада Скупштине града Зворник за 2024. годину, с тим што ће обавезно припремити:

1. Извјештај о раду ЈУ Центра за социјални рад Зворник за 2023. годину
Рок разматрања март 2024. године.
2. Информација о стању малољетничке делинквенцију за 2023. годину на подручју града Зворник.
Рок разматрања : јул 2024. године.

У Центру ће се обављати и други послови: вођење евиденције и документације према законским прописима и обавезама проистеклим на основу одлука органа Центра (издавање разних увјерења, потврда, давање мишљења, израда извјештаја, давање обавјештења, савјетодавни разговори и сл.).

Поред наведеног посредством Центра функционишу двије повремене комисије и то :

- Првостепена стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју и

- Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остварења права из области социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника.

Радам комисије координира један од запослених у зависности од реферата којим руководи . Улога запослених у Центру је да поред услуга које могу пружити својим стручним знањем, обавезно је да координирају радом ових комисија, почевши од заказивања истих, учешћа у раду и сарадња са свим актерима неопходним да се започети послови успјешно заврше.

Све већи акценат се ставља на заштиту интереса грађана , који су кориници права из области социјалне заштите , што захтјева све активније учешће запослених стручних радника присуствовању семинарима у циљу стицања нових знања и искустава .

Као и у претходном периоду највећа пажња биће усмјерена на пружање адекватне потребе социјално искључивим групама становништва на подручју ове локалне заједнице , посебно : дјеци са сметњама у развоју и њиховим родитељима , старим лицима , особама са инвалидитетом без породичног старања и особама са проблемима менталног здравља , лицима у стању социјалне потребе , дјеци жртвама насиља у породици , васпитно занемареној и запуштеној дјеци и дјеци чији је развој ометен породичним приликама .

Табела која се даје на увид садржи податке о неким значајним пословима који су извршени до половине новембра 2023. године , са претпостављеним подацима за слиједећу 2024. годину.

РБ	ОПИС	Број случајева/поступака у 2023.г.	Процјена за 2024.г.
I	ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА		
1.	Старатељство		
1.1.	<i>малољетна лица</i>	16	18
1.	<i>Пунољетна лица</i>	41	44
1.3.	<i>За посебне случајеве</i>	154	160
2.	Мирење брачних другова	28	33
3.	Повјера из ванбрачне заједнице	13	-
4.	Контактирање са родитељима	10	-
5.	Извјештај за судове	215	280
6	Смјештај у установе социјалне заштите	29	33
7.	Смјештај у другу и сопствену породицу инвал. Лица	25	27
8.	Остали послови по Породичном закону (малољетнички бракови,усвојење и стручно мишљење)	794	815
II	ВАСПИТНА ЗАПУШТЕНОСТ И ЗАНЕМАРЕНОСТ		
1.	Са поремећајима у понашању	15	18
1.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		
1.	Новчана помоћ	140	145
2.	Додатак за његу и помоћ другог лица	1218	1240
3.	Једнократна новчана помоћ	370	410
4.	Остали облици помоћи	263	280
V	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
1.	Процјена потреба и усмјеравање дјеце и омладине ометене у развоју	99	115
2.	Оцјена способности за привређивање	254	260
3.	Остали послови (потврде,мишљења, услуге)	1280	1310

Орган управљања Центра размотриће Извјештај о раду Центра за 2023. годину, Програм рада Центра за 2024. годину, као и Извјештај о финансијском пословању за 2023. годину али и друга питања битна за функционисање Центра у складу са Статутом Центра . Резултати и проблеми који постоје у Центру биће разматрани и на састанцима Управног одбора .

Обавеза Центра је да извјештај о раду за 2023. годину достави и Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске у Бања Луци.

У Наредној години планирано је стручно усавршавање стручних радника Центра у дијелу похађања едукације системске породичне психотерапије. Стручно усавршавање јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника у социјалној заштити. Трошкове стручног усавршавања стручних радника сnose послодавац и локална заједница. Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада .

II УНАПРЕЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обавеза ове јавне установе је да приликом спровођења политике социјалне заштите буде подршка и путоказ грађанима у циљу заштите њихових интереса , што се посебно односи на подршку издвојеним корисничким групама најрањивијим по свом статусу.

Неопходан је посебан третман током рада са дјецом са сметњама у развоју и њиховим родитељима , али и лицима са инвалидитетом , потом грађанима са проблемима менталног здравља , све у сарадњи са другим надлежним институцијама и установама .

Неопходно је спровести појачано ангажовање у раду са дјецом жртвама насиља , васпитно запуштеном и дјецом ометеном породичним приликама.

За успјешно функционисање Центра од значаја је радити на очувању сарадње са институцијама са којима Центар сарађује у циљу квалитетног цјелокупног рада наше установе а у сврху унапређења те дјеловања запослених на сваком појединачном случају.

Током наредне године наставиће се сарадња са средствима јавног информисања у циљу обавештавања јавности о планираним активностима и резултатима акција пружања помоћи посебно осетљивим групацијама становништва. Очекује се да ће се на овај начин вршити и сензибилизација јавности, подстаћи хумано поступање и смањити појаве негативног етикетирања појединих група корисника.

Центар ће и у наредном периоду у приоритет свог домена дјеловања ставити :

- Стара лица без подршке породица ,
- дефинисању потенцијалних корисника и повећању спектра могућих помоћи што већем броју грађана , који за то испуњавају услове.

-Дјеца и омладина

- Наставиће се са активностима у циљу :
- јачања васпитних капацитета породице кроз савјетодавни рад;
- откривању и заштитити дјеце од злостављања.

-Лица са посебним потребама:

- јачање активности ради раног откривања дјеце и омладине ометене у развоју,

- давање подршке ради изједначавања могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју ,
- сагласно са другим институцијама изградити допунити пројекат интеграције лица са посебним потребама у локалну заједницу.

-Људски и институционални ресурси:

- утврдити и сачинити Програм активности са процјеном могућности учешћа свих фактора у отклањању постојећих проблема у области социјалне заштите ,
- радити на едукацији и стручном усавршавању кадрова Центра у складу са научно утврђеним ставовима и постојећом ситуацијом на подручју уже и шире заједнице.

○ Финансијска одрживост социјалне заштите:

- активно учествовати у планирању буџета , изношењем доступних података , давања приједлога и сугестија .

У току 2024. године наставиће се неке активности започете у ранијем периоду а нарочито:

- сарадња са мјесним заједницама;
- сарадња са Градском организацијом Црвеног крста и успостављање квалитетније сарадње са невладиним организацијама у интересу грађана ове локалне заједнице
- промовисање хранитељства;
- развијање програма подршке жртвама од насиља у породици и жртвама трговине људима;
- наставити рад на успостављању електронске евиденције о корисницима права и услуга Центра (СОТАК).
- радити на успостављању адекватне евиденције на нивоу локалне заједнице , али и сагласно утврђеним новинама приликом вођења евиденције посредством информационог система на нивоу Републике Српске.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник подржава пројекат Републичког педагошког завода „Брига о дјечи - заједничка одговорност и обавеза“ узимајући учешће у састанцима мултисекторских стручних тимова на општинском нивоу којима присуствују Центар јавне безбједности, Дом здравља као и представници школа и градске управе . Циљ ових састанака је да се упознамо са потребама дјеце која су у фактору ризика од друштвено неприхватљивог понашања, те да се кроз сарадњу, тимски рад надлежних институција идентификованој дјечи и њиховим родитељима пружи адекватна стручна подршка. Поред рада стручних радника са родитељима и дјецом код којих се манифестује друштвено неприхватљиво понашање, Центар на тим састанцима добија информације и о дјечи која живе у тешким материјалним условима. Те путем одређених пројеката помаже породицама које се налазе у таквој ситуацији.

У Зворнику, новембар 2023. године .

ОБРАЂИВАЧ

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД