



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

|                                                                                                      |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Скупштина града Зворник<br>Светог Саве 124, 75400 Зворник<br>Тел: 056/232-200<br>www.gradzvornik.org | 24. новембар 2022. године<br>ЗВОРНИК<br>година: XXXI<br>БРОЈ:<br>14/2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

## СКУПШТИНА ГРАДА

На основу чл. 5. 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године донијела је:

### ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ГРАДА ЗВОРНИК ЗА 2022. ГОДИНУ

I  
Скупштина града Зворник усваја Нацрт ребаланса буџета града Зворник за 2022. годину у износу од 40.957.000,00 КМ.

II  
Задужује се Градоначелник и Одјељење за финансије да спроведу јавну расправу о Нацрту ребаланса буџета и да Приједлог ребаланса буџета упуте Скупштини града на усвајање.

III  
Саставни дио ове одлуке је Нацрт ребаланса буџета града Зворник за 2022. годину.

IV  
Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-131/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 27. Статута града Зворник - пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној дана 23. новембра 2022. године, донијела је:

### ОДЛУКУ О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ К.П. БРОЈ 2828/468 К.О. ЧЕЛОПЕК, ЗА К.П. БРОЈ 2806/2 И К.П. БРОЈ 2813/2 ОБЕ К.О. ЧЕЛОПЕК

I  
Град Зворник ће извршити замјену непокретности означене као к.п. број 2828/468 "Улице" њива 6. класе површине 430m<sup>2</sup> уписана у Лист непокретности број 54, К.О. Челопек, власништво Града Зворник са удјелом 1/1, за непокретности означене као к.п. број 2806/2 "Хасиноваћа" шума 4. класе површине 216m<sup>2</sup> уписана у посједовни лист број 204 К.О. Челопек и к.п. број 2813/2 "Улице" шума 2. класе површине 51m<sup>2</sup> уписана у Лист непокретности број 135 К.О. Челопек, посјед и власништво Свете (Цвијан) Јовића са удјелом 1/1.

## II

Замјена непокретности се врши ради регулација 3. накнаде, за уређење корита ријеке Савне потпуно експроприсано земљиште означено као к.п. број 2806/2 "Хасиноваћа" шума 4. класе површине 216m<sup>2</sup> уписана у посједовни лист број 204 К.О. Челопек и к.п. број 2813/2 "Улице" шума 2. класе површине 51m<sup>2</sup> уписана у Лист непокретности број 135 К.О. Челопек, са Светом (Џвијан) Јовићем власником потпуно експроприсаног земљишта.

## III

Вриједност непокретности означене као к.п. број 2828/468, у власништву Града Зворник, износи 1.505,00 КМ, а вриједност непокретности означених као к.п. број 2806/2 и к.п. број 2813/2, у посједу и власништву Свете (Џвијан) Јовића, износи 1.449,00 КМ. Свето Јовић ће Граду Зворник на име разлике у вриједности непокретности платити износ од 56,00 КМ.

## IV

Овлашћује се Градоначелник да може закључити уговор о замјени непокретности.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-132/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник **Драгослав Милановић с.р.**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута Града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина Града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је:

**ОДЛУКУ  
О ЛИЦИТАЦИЈИ ВОЗИЛА ВОЗНОГ ПАРКА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗВОРНИК**

## I

Дозвољава се продаја следећих возила возног парка Градске управе Града Зворник:

1. Путничко возило марке Лада

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Марка возила            | Лада                    |
| Тип                     | Нива, 2131 1.7 4x4      |
| Врста возила            | M1 – путнички аутомобил |
| Врста мотора            | Бензин ЛПГ              |
| Година производње       | 2006.                   |
| Облик каросерије        | Теренско                |
| Број мотора             | 212148510436            |
| Број шасије             | ХТА21310060076600       |
| Боја возила             | Црвена                  |
| Маса возила             | 1350                    |
| Радни обим мотора       | 1690                    |
| Максимална снага мотора | 59KW                    |
| Број мјеста за сједење  | 5                       |

2. Путничко возило марке Volkswagen

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Марка возила            | Volkswagen 19E          |
| Тип                     | Голф                    |
| Врста возила            | M1 – путнички аутомобил |
| Врста мотора            | Дизел                   |
| Облик каросерије        | АА - Лимузина           |
| Година производње       | 1986.                   |
| Број мотора             | ЈП985374                |
| Број шасије             | WVWZZZ1GZOW665741       |
| Боја возила             | жута                    |
| Маса возила             | 1060                    |
| Радни обим мотора       | 1570                    |
| Максимална снага мотора | 40KW                    |
| Број мјеста за сједење  | 5                       |

3 Прикључно возило

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Марка и тип возила | Технострој, ПА 620.3 |
| Облик каросерије   | вишенамјенско        |
| Година производње  | 1987.                |
| Број шасије        | 00010                |
| Боја возила        | зелена               |
| Маса возила        | 3800                 |

## II

Продаја возила из тачке I извршиће се путем јавне лицитације.

## III

Поступак продаје предвиђен тачком II спровешће комисија за лицитацију возила, коју формира Градоначелник, те сачинити записник са лицитације и доставити Градоначелнику.

## IV

Почетну вриједност возила утврдио је вјештак саобраћајне струке.

## V

Градоначелник града Зворник, ће у име Града закључити уговор о продаји возила.

## VI

Задужује се Одјељење за финансије да на основу ове одлуке и након спроведеног поступка јавне лицитације, искњижи основна средства из књиговодствене евиденције.

## VII

Оглас о расписивању лицитације за продају покретне имовине из тачке I ове одлуке ће се објавити у дневним новинама „Глас Српске“ и на огласној табли Града Зворник.

## VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-133/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној дана 23. новембра 2022. године, донијела је:

### ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ВЈЕШТАКА

I  
Властимир Симанић из Зворника, дипломирани инжењер грађевинарства, вјештак грађевинско-архитектонске струке одређује се за вјештака у вези захтјева Срећка Аћимовића из Роћевића за поврат уложених новчаних средстава у пословни простор, који се налази у приземљу стамбено-пословног објекта „Змајевац“ блок Ц, изграђеног на земљишту означеном као к.п. број: 1362/9, а који је власништво Града Зворник.

II  
Задатак вјештака је да процјени – утврди износ уложених новчаних средстава у предметни пословни простор од стране подносиоца захтјева и о истом сачини налаз и мишљење у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

III  
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-134/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 27. Статута града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је:

### ОДЛУКУ О КУПОВИНИ ЗЕМЉИШТА ЗА ИГРАЛИШТЕ У МЗ РОЋЕВИЋ

I  
Град Зворник ће извршити куповину непокретности означене као к.п. број 2203/4 Стадион, прилазни пут површине 758 m<sup>2</sup> К.О. Роћевић, уписана у посједовни лист број 1330, на име посједника Милијан (Жарко) Писић из Роћевића, са удјелом 1/1 и непокретности означене као к.п. број 2203/6 Луг, њива 6. класе површине 432 m<sup>2</sup> К.О. Роћевић,

уписана у посједовни лист број 705, на име посједника Милорад (Жарко) Писић из Роћевића, са удјелом 1/1.

II  
Земљиште из тачке I ове одлуке се купује за потребе игралишта у МЗ Роћевић.

III  
1) Земљиште из тачке I ове одлуке означено као к.п. број 2203/4 Стадион, прилазни пут површине 758 m<sup>2</sup> К.О. Роћевић, уписана у посједовни лист број 1330, на име посједника Милијан (Жарко) Писић из Роћевића, са удјелом 1/1 се купује за купопродајну цијену од 7.580,00 КМ (словима: седамхиљапетстотинаосамдесетконвертибилних марака).

2) Земљиште из тачке I ове одлуке означено као к.п. број 2203/6 Луг, њива 6. класе површине 432 m<sup>2</sup> К.О. Роћевић, уписана у посједовни лист број 705, на име посједника Милорад (Жарко) Писић из Роћевића, са удјелом 1/1 се купује за купопродајну цијену од 4.320,00 КМ (словима: четирихиљадетристотинедвадесетконвертибилних марака).

IV  
Овлашћује се Замјеник Градоначелника да може закључити уговоре о купопродаји земљишта из тачке I ове одлуке.

V  
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-135/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 50. и 51. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 62. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној дана 23. новембра 2022. године, донијела је:

### ОДЛУКУ О ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ НА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ СРПСКОЈ ПРАВОСЛАВНОЈ ЦРКВЕНОЈ ОПШТИНИ ЗВОРНИК-ЦЕНТАР ИЗ ЗВОРНИКА

I  
Даје се сагласност за издавање гаранције на кредитно задужење Српској православној црквеној

општини Зворник- Центар из Зворника код пословне банке за финансирање завршетка радова на изградњи САБОРНОГ ХРАМА У ЗВОРНИКУ.

## II

Максимални износ главнице задужења је 350.000,00 КМ, за следеће намјене:

- за финансирање завршетка радова на изградњи САБОРНОГ ХРАМА У ЗВОРНИКУ.

## III

Услови кредитирања:

- Максималан износ камате 33.316,39 КМ (фиксна каматна стопа 6%),
- Остали трошкови задужења износе 1.050,00 КМ (0,30%),
- Период отплате 36 мјесеца,
- Рок доспјећа кредита 3 година

## IV

Отплата кредита вршиће се плаћањем 36 мјесечних анuitета по 10.647,68 КМ.

## V

Осигурање кредита ће се вршити издатим мјеницама и вирманима (12 бјанко мјеница и 36 бјанко вирмана) потписаних од стране овлаштеног лица Српске православне црквене општине Зворник- Центар и гаранцијом Града Зворник.

## VI

- 1) Гаранција се може реализовати након свих исцрпљених могућности плаћања и искориштених инструмената обезбеђења Српске православне црквене општине Зворник - Центар.
- 2) Планирањем средстава из члана 62. Закона о задужењу, дугу и гаранцији Републике Српске, за евентуално плаћање по гаранцијама које је издао Град Зворник, утврђује се укупна вриједност и структура планираних средстава за плаћање по издатим гаранцијама са годином почетка враћања главнице кредита односно од 2023. године.

## VII

Квантификације у вези са ограничењима која су садржана у чл. 59, 60 и 61. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске су:

1. Укупни приходи буџета у 2021. години - 23.290.285,00 КМ
2. Годишњи капацитет за отплату кредита (30% x 23.290.285,00 КМ) - 6.987.085,50 КМ
3. Укупно задужење по гаранцијама у 2021. години - 3.817.793,00 КМ
4. Задужење по гаранцијама у односу на приходе у 2021. години је - 16,39%
5. Ново потенцијално задужење по гаранцијама у 2022. години је - 350.000,00 КМ
6. Задужење по потенцијалној гаранцији у односу на приходе у 2021. години је - 1,50%

## VII

За реализацију ове одлуке задужује се Градоначелник Града Зворник и Одјељење за финансије.

## IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-136/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17) Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА И  
РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И  
ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА У  
ЈАВНИМ УСТАНОВАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
СКУПШТИНА ГРАДА ЗВОРНИК**

## I

1) Овом одлуком ближе се утврђују критеријуми и услови за расписивање Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама чији је оснивач Скупштина града Зворник и то:

- ЈЗУ „Дом здравља Зворник“, Зворник, именује се пет чланова,
- ЈУ „Дом за старија лица“, Кисељак, именују се три члана,

2) Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се општи и посебни услови за избор чланова управних одбора, процедура спровођења јавног конкурса, као и други услови утврђени овом одлуком.

## II

1) Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке, морају испуњавати опште и посебне услове утврђене Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Законом о систему јавних служби и овом одлуком.

2) Општи услови:

- да су држављани Републике Српске или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из органа управе, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској или БиХ, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело која их чине неподобним за вршење функције члана у

управном одбору, односно да се против њих не води кривични поступак,

- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом и
- да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу члана управног одбора.

3) Посебни услови:

- одговарајућа стручна спрема према захтјевима јавног конкурса, усклађеним са законом и статутом јавне установе у чији управни одбор кандидат конкурише,
- познавање садржаја и начина рада управних одбора и
- посједовање стручних и професионалних знања из области рада јавне установе у чији управни одбор кандидат конкурише.

III

1) Чланове управних одбора, именује Скупштина града на приједлог Градоначелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције.

2) Мандат чланова управних одбора траје четири године.

3) Управни одбор има предсједника који се бира на првој, конститутивној сједници управног одбора, из реда именованих чланова.

IV

Поступак избора, укључујући преглед пристиглих пријава на конкурс, улазни интервју и рангирање кандидата у складу са утврђеним критеријумима, извршиће комисија именована од стране Скупштине града.

V

Комисија за избор има пет чланова, од којих су три члана службеници Градске управе Зворник који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство, а два члана су лица која посједују стручно знање у области рада јавних установа и управних одбора.

VI

Кандидати ће уз пријаву на конкурс достављати потребне документе који ће бити одређени у јавном конкурс у складу са овом одлуком. Сви услови који нису утврђени овом одлуком, утврдиће се јавним конкурсом.

VII

Јавни конкурс у складу са чланом 8. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и најмање у једном дневном листу, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

VIII

За спровођење ове одлуке задужује се Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима и Градоначелник.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-137/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), чл. 155. и 156. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 27. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17) Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА И  
РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И  
ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА  
ЗВОРНИК**

I

1) Овом одлуком ближе се утврђују критеријуми и услови за расписивање Јавног конкурса за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе Скупштине града Зворник.

2) Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се општи и посебни услови за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе Скупштине града Зворник, процедура спровођења јавног конкурса, као и други услови утврђени овом одлуком.

II

1) Предсједник и чланови одбора за жалбе морају испуњавати опште и посебне услове утврђене Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

2) Општи услови:

- да су држављани РС или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из органа управе, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској или БиХ, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело која их чине неподобним за обављање послова у градској

управи, односно да се против њих не води кривични поступак,

- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом и
- да нису у сукобу интереса

3) Посебни услови:

- да имају завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- да имају најмање пет године радног искуства у траженом степеноу образовања и
- да имају положен стручни испит за рад у градској управи или правосудни испит
- доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности
- за члана Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у Градској управи.

III

Предсједника и чланове одбора за жалбе, на основу спроведеног јавног конкурса, именује Скупштина града на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

IV

За спровођење јавног конкурса за избор Одбора за жалбе скупштина именује комисију од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује скупштина, а два члана су службеници који имају одговарајуће професионално искуство.

V

Кандидати ће уз пријаву на конкурс достављати потребне документе који ће бити одређени у јавном конкурс у складу са овом одлуком. Сви услови који нису утврђени овом одлуком, утврдиће се јавним конкурсом.

VI

Јавни конкурс у складу са чланом 8. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и најмање у једном дневном листу, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

VII

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине града и Градоначелник.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-138/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 155. став (3) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 27. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ  
ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА  
ЖАЛБЕ**

I

У комисију за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе именују се:

- 1) Гордан Јовановић, дипломирани правник - предсједник комисије,
- 2) Слађана Тијанић, дипломирани правник - члан комисије,
- 3) Славиша Влачић, дипломирани економиста - члан комисије,
- 4) Слађана Милић, дипломирани економиста - члан комисије,
- 5) Илијаз Миралемовић, дипломирани журналиста - члан комисије.

II

Задатак комисије из тачке I ове одлуке је да обави улазни интервју са кандидатима, као и да изврши контролу испуњености услова у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

III

Поступак именовања одбора мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије из тачке I ове одлуке предсједнику Скупштине града.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-139/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 27. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА МЕТОДОЛОГИЈУ  
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦИЈЕНА КОМУНАЛНИХ  
УСЛУГА ПРОИЗВОДЊЕ И ИСПОРУКЕ ВОДЕ И  
ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ  
ВОДА**

I

Даје се сагласност на Методологију за одређивање цијена комуналних услуга производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода број 4284 од 15.11.2022. године, коју је усвојио Надзорни одбор АД "Водовод и комуналије" Зворник на сједници одржаној 15.11.2022. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Методологија за одређивање цијена комуналних услуга производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода број 4284 од 15.11.2022. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-139/2022      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11) и члана 47. Статута АД „ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ“ Зворник, Надзорни одбор АД „ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ“ Зворник на сједници одржаној дана 15.11.2022.године, доноси

**МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦИЈЕНЕ  
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА  
ПРОИЗВОДЊЕ И ИСПОРУКЕ ВОДЕ И  
ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА**

1. Увод

Израда Методологије за одређивање цијена комуналних услуга производње и испоруке воде и одвођења отпадних вода произашла је из потребе да се финансирање дјелатности комуналног предузећа (у даљем тексту: КП) успостави на јасним економским принципима пословања, који требају осигурати пуно покриће трошкова и постизање самоодрживости предузећа. Циљ Методологије је да се поставе основе будућег начина формирања цијена услуга производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода. Као основа за израду овог документа коришћена је „Методологија за одређивање цијене услуга водоснабдијевања и канализације у Босни и Херцеговини“ чију израду је наручио и финансирао Развојни програм Уједињених нација (УНДП) у оквиру пројекта GoALWaSH.

2. Постојећи законски оквир

Законски оквир који дефинише и прописује начин организације и управљања комуналним услугама производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода (водним услугама) у јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) чине Закон о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), Закон о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/12, 63/14, 18/17 и 90/21), Закон о облигационим односима Републике Српске („Службени лист СФРЈ“, број: 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89 и „Службени гласник Републике Српске“, 17/93, 3/96, 39/03 и 74/04) и Закон о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21).

Према Закону о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17), цијеном комуналних водних услуга се обезбјеђују средства за покриће укупних расхода даваоца комуналне услуге и унапређивање постојећих комуналних објеката и уређаја, према нормативима и стандардима у комуналним дјелатностима и тржишним цијенама улазних трошкова.

Цијену комуналне услуге утврђује давалац комуналне услуге, а сагласност на цијену даје надлежни орган ЈЛС. Законом је такође утврђено да, ако надлежни орган ЈЛС не да сагласност јавном предузећу на утврђену цијену комуналне услуге и тиме доведе у питање пружање услуга корисницима, ЈЛС може из свог буџета надокнадити разлику између постојеће и економске цијене комуналне услуге.

Предметна Методологија неће дерогирати нити једну постојећу законску обавезу у области финансијског / рачуноводственог извјештавања, нити ће извршити било какву измјену надлежности, одговорности и/или пореметити затечено стање у погледу обављања послова у области комуналних послова.

3. Основни принципи и мјере за њихово постизање

Методологија за одређивање цијена водних услуга се заснива на примјени неколико кључних принципа:

- Принцип „корисник плаћа“ - Цијену воде за све категорије потрошача је потребно кроз одређени прелазни период изједначити. Пословним плановима предузећа предвидјети да се у периоду од 3-5 година цијена воде за све категорије потрошача изједначи, чиме ће се прекинути постојеће субвенционирање једне категорије потрошача (физичке особе) од стране друге категорије (правне особе).
- Принцип правичности и једнакости - Резолуцијом УН 64/292 од 28.7.2010. године је дефинисано човјеково право на воду, право свакога на довољне количине сигурне, прихватљиве и физички

доступне воде за властито кориштење и кориштење у домаћинству по цијени која се може платити. Овај принцип обавезује ЈЛС да осигурају воду под једнаким условима свим својим становницима, укључујући насељена подручја која нису у систему јавног водоснабдијевања.

- Принцип приуштивости – Овај принцип омогућава да се одреди највиша могућа цијена услуге коју просјечна породица може мјесечно платити из својих укупних прихода и са просјечном потрошњом по особи. Одређивање стопе приуштивости могуће је извршити на два начина:
  - Поставити границу приуштивости на 4 % укупних просјечних мјесечних прихода домаћинства за рачун за комуналне услуге производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода (за цијело домаћинство, не за појединца) у складу са праксама које су углавном везане за пројекте који се финансирају из страних извора финансирања. При дефинисању укупних прихода породице, потребно је укључити не само плате остварене у јавном или приватном сектору већ и директне или индиректне приходе из пољопривреде, туризма, пружања малих услуга, издавања стамбених и пословних простора, приходе од родбине која живи у дијаспори и сл.
  - Поставити границу приуштивости на основу израчуна укупних трошкова по кориснику комуналних услуга производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода (појединцу/становнику, не домаћинству) у односу на бруто национални доходак (БНД) по становнику (%). Препоручена граница приуштивости за системе без пречишћавања отпадне воде је 1,5 %, а за системе са постројењем за пречишћавање отпадних вода је 2 %. При процјени просјечне потрошње воде по особи потребно је користити податке из претходне године (укупно фактурисана количина воде у току године за домаћинства подијељена са стварним или процијењеним бројем становника који користе услугу производње и испоруке воде). Ово свакако значи да се при изради пословних планова и захтјева за промјеном цијене у истима морају навести претходни подаци о просјечној потрошњи, БНД-у и горњој граници приуштивости.<sup>1</sup>

За кориснике који не могу да плате властити рачун за водне услуге, ЈЛС требају осигурати средства за субвенционирање водних услуга ових категорија корисника.

Начин субвенционирања водних услуга треба да изабере сама ЈЛС, те да се количина воде чије би плаћање било субвенционирано по особи ограничи на највише 3 м<sup>3</sup> воде мјесечно.

- Принцип очувања природних ресурса (начело еколошке ефикасности) - Једним дијелом ово начело се већ поштује примјеном дефинисаних накнада за воду (водне накнаде за кориштење површинских и подземних вода, накнаде за заштиту вода, и др.). За ЈЛС које оскудијевају са изворима воде није препоручљиво увођење додатних општих накнада већ се предлаже примјена растућих блок тарифних модела (чак и на сезонској основи у случају неравномјерне оскудице воде). На тај начин ће свака прекомјерна потрошња бити дестимулисана већом цијеном од основне потрошње. За такве случајеве предлаже се блок тарифни модел са јединичном цијеном која покрива трошкове у пуном износу за почетних 5 м<sup>3</sup> потрошње воде по особи, 50 % увећану за наредних 5 м<sup>3</sup> потрошње воде, те 100 % увећану за сваки наредни м<sup>3</sup>. У случају појаве већих прихода од односних трошкова примјеном ове тарифе, предлаже се да се исти усмјере у активности смањења губитака у мрежи или уопштено у побољшање квалитете услуге.
  - Принцип покривања трошкова - Начело од изузетне важности и темељ за досљедну примјену и пуно разумијевање свих трошкова који се односе на водне услуге (производњу и испоруку воде и пречишћавање и одвођење отпадних вода). Постојеће стање је такво да се довољно добро евидентирају и узимају у обзир редовни оперативни трошкови, али се као посебан проблем намеће неодговарајући однос према амортизацији сталних средстава и посљедишно томе инвестицијском одржавању.
  - Принцип економске ефикасности - Начело од изузетног значаја за унапређење успјешности сектора водних услуга (производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода) у БиХ. Од нивоа поштовања овог принципа заправо зависи постизање главног циља методологије за одређивање цијена, а то је постизање самоодрживости водних услуга.
4. Предуслови за примјену методологије за одређивање цијене комуналних услуга производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода

Тренутно се у већини КП у БиХ књижење насталих трошкова најчешће врши на позицији цијелог предузећа, умјесто на мјесту настанка тј. дефинисаном трошковном центру (производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, заједничке службе, остало и сл.). Сва књиговодствена евиденција се најчешће

<sup>1</sup> Приуштивост је показатељ могућности за нове инвестиције у сектору односно покривање тих трошкова из цијене услуга, а не ограничење које треба поштовати при одређивању цијене независно од висине трошкова пружања ових услуга.

води на нивоу КП као цјелине и тако се исказују приходи, трошкови и финансијски резултат. Не води се системска евиденција о томе на које се услуге или активности конкретно односе појединачни трошкови (или приходи), чак ни стална средства се не воде аналитички према трошковним центрима.

За потребе одређивања економске цијене услуга неопходно је раздвојити трошковне центре минимално на производњу и испоруку воде и пречишћавање и одвођење отпадних вода (као засебне рачуноводствене јединице), као и књижити посебно (индиректне) трошкове трошковог центра „заједничке службе“ попут Службе рачуноводствено-књиговодствених и финансијских послова, Комерцијалне службе, Службе административно правних послова, управе и слично. Заједничке службе не остварују властите приходе, али у свом дјеловању имају важну улогу, јер обезбјеђују услове за рад осталих трошковних центара. Оне опслужују трошковне центре који зато требају финансирати трошкови центар заједничке службе.

Ове индиректне трошкове је затим потребно распоредити према „кључу“ који се утврђује на основу директних трошкова трошковних центара и то:

- Плате запослених;
- Броја запослених;
- Амортизације и
- Осталих оперативних трошкова (електрична енергија, одржавање опреме, осигурање и др.).

Основни параметри на темељу којих се врши распоред индиректних трошкова исказани су као постотак учешћа заједничких служби у појединим трошковним центрима. „Кључ“ за расподјелу индиректних трошкова мора бити донесен уз сагласност свих радних јединица.

Овакво одређивање трошковних центара у КП ће омогућити раздвајање трошкова услуга производње и испоруке воде од услуга пречишћавања и одвођења отпадних вода, те од других услуга уколико их предузеће пружа.

На примјер, слједеће директне трошкове, треба књижити искључиво на трошковне центре, по могућности на што нижем нивоу (Трошкови центар „Производња и испорука воде“ на подгрупе „Производња воде“ и „Испорука воде“; трошкови центар „Пречишћавање и одвођење отпадних вода“ на подгрупе „Прикупљање и одвођење отпадних вода“, односно „Прикупљање и одвођење оборинских вода“, као и трошкови центар „Пречишћавање отпадних вода“ и сл.):

- Плате и накнаде запослених у оквиру трошковних центара производња и испорука воде, односно пречишћавање и одвођење отпадних вода, те запослених у свим другим трошковним центрима укључујући и заједничке службе;
- Амортизацију сталних средстава (према функцији коју стално средство има);
- Трошкове електричне енергије;
- Трошкове горива и мазива;
- Трошкове репроматеријала из мјесечног извјештаја робног књиговодства;
- Трошкове регистрације и осигурања возила на које се односи;
- Трошкове одржавања средстава на које се односе и
- Уговоре о дјелу које су склопиле пословне јединице и сл.

Финансијске трошкове настале подизањем и враћањем кредитних средстава такође треба књижити према мјесту настанка, односно функцији у коју су дата средства утрошена.

За покривање трошкова неопходно је укључити:

- Оперативне трошкове, односно трошкове настале директно вођењем пословних активности (трошкове радне снаге, енергије, текућег одржавања, хемикалија и сл.);
- Трошкове амортизације (трошкове инвестиционог одржавања – на примјер: правилном примјеном ће се годишње у просјеку замијенити 2 % цјевовода).

Треба свакако размотрити и укључивање наредних трошкова, не нужно у почетном периоду имплементације нове структуре цијена, али свакако би то требао бити дугорочни циљ:

- Економски трошкови ресурса, који се односе на изгубљену вриједност воде за друге могуће намјене,
- Трошкови утицаја на животну средину и
- Остали трошкови као што су трошкови који се односе на изградњу потребних рачуноводствених и других информацијских система, развој људских ресурса у мјери потребној за одрживост пружања услуга, мониторинг и евалуацију (укључујући и *benchmarking*), планирање и развој потребних стратегија и др.

Свакако треба нагласити везу између фиксних и варијабилних трошкова. Кључно питање јесте уствари како ове двије врсте трошкова уградити у структуру цијена, а да буду задовољени раније наведени принципи. О томе говори наредно поглавље у којем се даје приједлог структуре цијена и начина прорачуна исте.

##### 5. Приједлог структуре цијена и начина прорачуна цијена

Након уводних објашњења предуслова за одређивање цијена, у наставку је приказан начин одређивања цијена за услуге производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода према корацима, како слиједи:

- Израда биланса успјеха и биланса стања по трошковним центрима

У првом кораку КП треба биланс успјеха за цијело предузеће подијелити према трошковним центрима. На нивоу КП, дефинисани трошкови центри су: производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, заједничке службе, остало. Остало се односи на поједине услуге која поједина предузећа врше попут прикупљања отпада, пијаца, одржавање јавних површина и др. Када директна подјела трошкова није могућа на трошковне центре или би директна подјела трошкова била повезана с изузетним напором, подјела може услједити путем кључа. Кључеви се требају користити што мање, те их треба актуализирати на годишњој основи. Кључеви су посебно корисни код заједничких служби. Трошкови центри се требају посматрати као да су одвојена предузећа, јер сваки од њих генерише трошкове који требају бити покривени из цијене услуга.

➤ Прорачун калкулаторних трошкова

Након што је завршена подјела биланса успјеха, потребно је препознати расходе који су једнаки трошковима. Ови трошкови се називају оперативним трошковима и служе за одређивање цијене услуге. Поред ових трошкова који се преузимају из финансијског рачуноводства, потребно је израчунати трошкове који су својствени трошковном рачуноводству, а називају се другачијим и додатним трошковима. То је првенствено калкулаторна амортизација.

*Калкулаторна амортизација* се рачуна на начин да се у првом кораку израчуна поновни трошак набавке. Овај поновни трошак набавке се усклађује за застаријевање (физичко застаријевање), технолошко (функционално) застаријевање и економско застаријевање као и за еколошке факторе. Ово је шири појам од амортизације имовине. Поновни трошак набавке се утврђује на начин да се процијени трошак изградње или стицања модерног еквивалента имовине. Имовину је потребно подијелити на значајне компоненте. Калкулаторна амортизација се рачуна на начин да се овај износ подијели са преосталим корисним вијеком употребе средстава.

Овај износ не мора одговарати износу амортизације који је обрачунат у финансијском рачуноводству, с тим да је овдје циљ одржавање имовине кроз њену замјену, док у финансијском рачуноводству амортизација може бити условљена пореским и другим прописима. Метода који се користи у обрачуну је линеарна метода.

Након што се заврши обрачун свих додатних и другачијих трошкова врши се сабирање свих трошкова из финансијског рачуноводства. Резултат су укупни трошкови сваког појединог трошковог центра. Ово је уједно прва фаза трошковог рачуноводства, која се назива рачуноводство трошкова према врстама.

➤ Подјела трошкова на директне и индиректне

Трошкови који су претходно израчунати служе као основа за обрачун цијена производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода у текућем периоду, а требају се базирати на најмање последњем завршеном извјештајном периоду. Препорука је да се обрачун базира на просјечној вриједности трошкова из последња три извјештајна периода. Трошкове је у наредном кораку потребно подијелити на директне и индиректне (опште) и фиксне и варијабилне. Трошкови се у обрачунском листу дијеле што је више могуће директно на припадајућа мјеста (директни трошкови), те се сви директни трошкови уписују у збирном износу. Индиректни трошкови се дијеле према кључу. Претходно израчунате директне трошкове у овом кораку потребно је додијелити на подгрупе сваког главног трошковог центра. За распоред трошкова заједничке службе и трошкова техничке службе се користе кључеви за расподјелу (пропорција, постотак, тачан износ и слично). Ови трошкови се према кључу дијеле такође на подгрупе главних трошковних центара. У коначници сви општи трошкови улазе у обрачун цијене услуге. Односно, трошковима директног материјала се додају трошкови заједничког материјала, директног рада, трошкови заједничког рада, коме се додају трошкови заједничких служби те се на тај начин добије укупан износ трошкова појединог трошковог центра.

➤ Подјела трошкова на фиксне и варијабилне

Трошкове у наредном кораку треба подијелити на фиксне и варијабилне. КП у правилу има:

- високе фиксне трошкове, ниске фиксне приходе,
- ниске варијабилне трошкове / високе варијабилне приходе.

Фиксни трошкови укупно, у правилу чине значајан дио укупних трошкова КП.

➤ Прорачун цијена водних услуга

1. Обрачун цијене за услугу производње и испоруке воде

Укупна цијена услуге производње и испоруке воде се састоји од:

- Фиксног дијела цијене којег чине:
  - Накнада за замјену водомјера и
  - Накнада за санацију и реконструкцију изграђене водоводне инфраструктуре.
- Варијабилног дијела цијене који је повезан са потрошњом.

1.1. Прорачун фиксног дијела цијене за услугу производње и испоруке воде

1.1.1. Прорачун накнаде за замјену водомјера

Накнада за одржавање водомјера у фиксном дијелу цијене за услугу производње и испоруке воде има за циљ покривање основних трошкова мјерења потрошене воде, тј. свих водомјера на водоводном систему, а износ накнаде за корисника услуге је одређен припадајућим водомјером, његовим особинама, односно његовом величином и номиналним протоком. Ова накнада треба да покрива трошкове законом прописане обавезе КП да након пет (5) година замијени кориснички водомјер, као и трошкове одржавања корисничког водомјера у износу који одговара стварним трошковима за сваки водомјер појединачно. Обрачун фиксне накнаде за замјену водомјера се спроводи кориштењем калкулације еквивалентних бројева, односно на идентичан начин

како то раде водоводна предузећа и њихове јединице локалне самоуправе у државама Западне Европе (Аустрија, Њемачка, Швицарска и др.).

За обрачун је потребно утврдити еквивалентне бројеве (однос). Еквивалентни бројеви указују на то колики се износ трошка амортизације водомјера односи на водомјер једног профила у односу на водомјер другог профила независно од врсте водомјера. Потребан износ за замјену водомјера се рачуна на начин да се израчуна амортизација водомјера. Предуслов је да се водомјери књиже и исказују у финансијским извјештајима као дуготрајна материјална имовина, што је уједно и захтјев из МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема. Годишњи износ који је потребан за замјену водомјера треба да одговара амортизацији водомјера који су претходно признати као дуготрајна имовина. Амортизација водомјера се рачуна на начин да се укупна вриједност водомјера подијели са корисним вијеком употребе (односно са годинама након којих се врши замјена).

Поступак калкулације путем еквивалентних бројева се састоји од слиједећег:

- Утврђивања врсте водомјера,
- Утврђивања профила и номиналног протока водомјера за прорачун еквивалентног броја,
- Утврђивања постојећег броја водомјера по сваком профилу,
- Утврђивања набавне цијене сваког водомјера,
- Утврђивање укупног износа трошкова амортизације свих водомјера,
- Утврђивања фактора еквиваленције, на начин да се одреди профил водомјера који ће се користити као база величина и који ће се стављати у однос сваким профилем за исту врсту водомјера засебно,

$$\text{Фактор еквиваленције} = \frac{\text{Профил водомјера}}{\text{Профил базног водомјера}}$$

<sup>1</sup> Базни водомјер је онај профил водомјера који је најзаступљенији у укупном броју водомјера

- Утврђивање еквивалентног броја водомјера на начин да се број водомјера множи са фактором еквиваленције,

$$\text{Еквивалентни број водомјера} = \text{број водомјера} \times \text{фактор еквиваленције}$$

- Распоређивање фиксних трошкова амортизације водомјера на укупан број еквивалентних водомјера да би се добила еквивалентна вриједност - то је иста вриједност (изједначена вриједност) за све врсте водомјера,

$$\text{Еквивалентна вриједност} = \frac{\text{Укупни износ трошкова амортизације водомјера}}{\text{Укупан збир еквивалентних бројева водомјера}}$$

- Утврђивање накнаде на годишњем нивоу по сваком профилу водомјера (без обзира на врсту водомјера) на начин да се изједначена еквивалентна вриједност множи са фактором еквиваленције, како би се добио износ накнаде по сваком водомјеру (на годишњем нивоу).

**Годишња накнада по водомјеру**

$$= \text{Еквивалентна вриједност} \times \text{фактор еквиваленције}$$

- Утврђивање мјесечне накнаде по водомјеру, која је исправљена за удио зонских водомјера, а која се рачуна на начин да се износ годишње накнаде по водомјеру подијели са 12.

**Накнада према профилу водомјера (мјесечно)**

$$= \frac{\text{Годишња накнада по водомјеру}}{12}$$

Путем увођења еквивалентног броја, рјешава се питање неједнаког оптерећења трошковима амортизације по водомјерима различитих профила, номиналног протока и врста. Профил водомјера који преовладава у водоводном систему (на примјер: код механичких водомјера су они профила 3/4" (20 мм) и номиналног протока Q3=4 м3/х) најчешће представља односну величину и добија еквивалентни број 1. Према приказаној калкулацији путем еквивалентних бројева већи и скупљи профили водомјера добивају веће еквивалентне бројеве, што значи да водомјер са већим профилем и номиналним протоком узрокује и веће појединачне трошкове замјене водомјера, односно одржавања мјерног мјеста. Еквивалентни бројеви омогућавају да се водомјерима неовисно о врсти, профилу и номиналном протоку, додијеле припадајући износи укупних трошкова амортизације водомјера. Математички се неједнаки производи, у овом случају водомјери различитих врста, профила и номиналних протока, изједначе у калкулацији, али се путем еквивалентних бројева трошкови амортизације равноправно додијеле онима који их у највећој мјери узрокују.

Управо због кориштења калкулације еквивалентних бројева, овај израчун се може примијенити код водомјера различитих врста и профила, који су у корелацији са номиналним протоком (измјереном количином воде), јер водомјери већег профила, односно већег номиналног протока узрокују и веће трошкове. Износ фиксних трошкова амортизације водомјера се након овог обрачуна додјељује различитим врстама водомјера тако да свака врста водомјера добија јединствену фиксну цијену, односно фиксну накнаду за замјену водомјера која се плаћа независно од потрошње воде.

Осим овог трошка, приједлог је да се трошкови уградње и одржавања зонских водомјера и водомјера на извориштима распореде на све кориснике услуга и тако придодају претходно израчунатом износу.

Приливи прикупљени по овом основу се морају књижити на одвојеном конту, те се не смију користити за било које друге сврхе него искључиво за замјену водомјера, односно одржавање мјерног мјеста. Пожељно је да се износ прикупљених новчаних средстава исказује на одвојеном конту, одвојеном банковном рачуну или подрачуна.

Корисници услуга у објектима колективног становања

Када су у питању стамбени објекти у којима се са заједничког водомјера снабдијева више стамбених јединица / потрошачких мјеста, износ накнаде за замјену заједничког водомјера се рачуна према профили уграђеног водомјера на улазу у стамбени објекат и дијели пропорционално броју стамбених јединица / потрошачких мјеста.

#### 1.1.2. Прорачун накнаде за санацију и реконструкцију изграђене водоводне инфраструктуре

Накнада за санацију и реконструкцију сталних средстава у фиксном дијелу цијене за комуналну услугу производње и испоруке воде има за циљ покривање основних трошкова обнављања постојеће инфраструктуре којом се корисницима услуга пружају услуге производње и испоруке воде, а износ накнаде за корисника услуге је одређен његовим прикључком на водоводни систем и потребом за одговарајућом количином воде коју осигурава профил прикључне (доводне) цијеви. Већа потреба корисника услуге за водом захтијева и већи профил прикључне цијеви, односно већа је потреба за изградњом одговарајуће инфраструктуре на водоводном систему (доводних цијеви, резервоара, пумпних станица и сл.). Ова накнада треба да покрива трошкове законом прописане обавезе КП да редовно и у континуитету обнавља изграђену инфраструктуру (стална средства) у износу који одговара стварним трошковима њене набавке. Обрачун фиксне накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре се такође спроводи кориштењем калкулације еквивалентних бројева, односно на идентичан начин како то раде водоводна предузећа и њихове јединице локалне самоуправе у државама Западне Европе (Аустрија, Њемачка, Швицарска).

За обрачун је потребно утврдити еквивалентне бројеве (однос). Еквивалентни бројеви указују на то колики се износ амортизације изграђене водоводне инфраструктуре односи на прикључну цијев једног профила и номиналног протока у односу на прикључну цијев другог профила и номиналног протока. Потребан износ за санацију и реконструкцију се рачуна на начин да се израчуна укупна амортизација изграђене инфраструктуре водоводног система. Предуслов је да се изграђена водоводна инфраструктура исказује у финансијским извјештајима као дуготрајна материјална имовина, што је уједно и захтјев из МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема. Годишњи износ који је потребан за санацију и реконструкцију треба да одговара амортизацији изграђене водоводне инфраструктуре која је претходно призната као дуготрајна имовина. Амортизација изграђене водоводне инфраструктуре се рачуна на начин да се укупна вриједност свих сталних средстава (пумпне станице, препумпне станице, резервоари, растеретне коморе, водоводна мрежа, опрема и др.) подијели појединачно са корисним вијеком употребе (односно са годинама након којих се врши замјена).

Поступак калкулације накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре (сталних средстава) путем еквивалентних бројева се састоји од следећег:

1. Утврђивање калкулаторне амортизације за изграђену инфраструктуру (из „помоћне“ књиге сталних средстава) која припада трошковном центру производња и испорука воде,
2. Утврђивања профила и номиналног протока прикључних цијеви за обрачун накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре,
3. Утврђивање фактора еквиваленције на начин да се одреди профил прикључка који ће се користити као базна величина и који ће се стављати у однос са сваки профил прикључка засебно.

$$\text{Фактор еквиваленције} = \frac{\text{Профил прикључка}}{\text{Профил базног}^2 \text{ прикључка}}$$

<sup>2</sup> Профил базног прикључка је онај профил прикључка који је најзаступљенији у укупном броју прикључака

- Утврђивање броја еквивалентних прикључака на начин да се број прикључака на водоводни систем множи са фактором еквиваленције.

$$\text{Еквивалентни број прикључака} = \text{број прикључака} \times \text{фактор еквиваленције}$$

- Распоредивање фиксних трошкова амортизације изграђене инфраструктуре на укупан број еквивалентних прикључака да би се добила еквивалентна вриједност - то је иста вриједност (изједначена вриједност) за сваки прикључак на водоводни систем.

**Еквивалент приједности**

$$= \frac{\text{Износ калкулаторне амортизације изграђене инфраструктуре}}{\text{Збир свих еквивалентних прикључака}}$$

- Утврђивање накнаде на годишњем нивоу по сваком профилу прикључка на водоводни систем посебно, на начин да се изједначена еквивалентна вриједност множи са фактором еквиваленције, да би се добио износ по сваком прикључку (на годишњем нивоу).

**Годишња накнада прикључку**

$$= \text{Еквивалентна вриједност} \times \text{фактор еквиваленције}$$

- Утврђивање мјесечне накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре, а која се рачуна на начин да се износ годишње накнаде по прикључку подијели са 12.

**Накнада према профилу прикључка (мјесечно)**

$$= \frac{\text{Годишња накнада по прикључку}}{12}$$

Путем увођења еквивалентног броја рјешава се питање неједнаког оптерећења трошковима по различитим димензијама прикључне цијеви на водоводни систем. Врста прикључне цијеви која превладава у водоводном систему је профила 3/4" (20 мм) и протока  $Q = 4,0 \text{ м}^3/\text{х}$ , најчешће представља односну величину и добива еквивалентни број 1.

Према приказаној калкулацији путем еквивалентних бројева већи и скупљи прикључци на водоводни систем, који имају потребу за већим количинама воде (на примјер: индустрија) добијају веће еквивалентне бројеве, што значи да прикључна цијев са већим профилем и већим номиналним протоком узрокује и веће појединачне трошкове санације и реконструкције изграђене инфраструктуре (сталних средстава) водоводног система. Еквивалентни бројеви омогућавају да се различитим прикључцима независно од профила и номиналног протока, додјели припадајући износ трошкова за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре. Математички се неједнаки производи изједначе у калкулацији, али се путем еквивалентних бројева трошкови равноправно додјеле онима који их у највећој мјери узрокују.

Управо због коришћења калкулације еквивалентних бројева, овај обрачун се може примијенити код различитих величина прикључне цијеви на водоводни систем, који су у корелацији са захтијеваним протоком (испорученом количином воде), јер прикључне цијеви већег профила, односно већег протока воде узрокују и веће трошкове санације и реконструкције инфраструктуре водоводног система. Износ фиксних трошкова се након овог израчуна додјељује различитим врстама прикључне цијеви на водоводни систем тако да сваки профил прикључне цијеви добија јединствену фиксну цијену, односно фиксну накнаду за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре која се плаћа независно од потрошње воде.

У фиксни дио цијене услуге потребно је укључити cjелокупни износ калкулаторне амортизације водоводног система. Сврха ове накнаде је покривање издатака који настају санацијом и реконструкцијом изграђене инфраструктуре водоводног система. Висина накнаде је у потпуности условљена димензијама прикључне цијеви што значи да корисници услуга са већим профилима прикључне цијеви треба да плаћају већу накнаду за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре.

Град Зворник и КП требају да донесу план укњиживања инфраструктуре водоводног система која је у употреби, а која није укњижена и на коју се не обрачунава амортизација. У складу с укњиживањем инфраструктуре водоводног система, потребно је ревидирати накнаду за санацију и реконструкцију изграђене водоводне инфраструктуре. На тај начин ће бити осигурано пуно покриће трошкова амортизације за изграђену и укњижену водоводну инфраструктуру.

**Корисници услуга у објектима колективног становања**

Када су у питању стамбени објекти у којима се са заједничког прикључка снабдијева више стамбених јединица/потрошачких мјеста, износ накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре се рачуна према величини прикључне цијеви стамбеног објекта и дијели пропорционално броју стамбених јединица/потрошачких мјеста. Ова накнада се обрачунава без обзира на то да ли је стан насељен или празан.

Напомена:

Сваких 3-5 година потребно је да КП и Град Зворник поново направе обрачун накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре упоређујући број изграђених прикључака на водоводни систем и укупни износ калкулаторне амортизације изграђене инфраструктуре (сталних средстава).

**1.2. Обрачун варијабилног дијела цијене за услугу производње и испоруке воде**

Варијабилни дио цијене се израчунава кориштењем једноставне дивизионе калкулације. Трошкови трошковног центра производња и испорука воде се дијеле са фактурисаном количином воде у периоду. Дијелењем укупног износа трошкова са количином фактурисане воде добије се цијена воде по  $1 \text{ m}^3$ . На темељу наведеног, слиједи формула за израчунавање јединичне цијене воде по  $\text{m}^3$ :

$$\text{Јединична цијена воде по } \text{m}^3 = \frac{\text{Трошкови трошковног центра водоснабдијавања}}{\text{Фактурисана количина воде (m}^3\text{)}}$$

Гдје су:

*Трошкови трошковног центра производња и испорука воде – Укупни трошкови услуге производње и испоруке воде у одређеном периоду (који не укључују претходно наведене трошкове који су укључени у фиксни дио цијене, чиме се избјегава двоструки обрачун трошкова). Трошкови укључују оперативне трошкове и трошкове камате за кредите којима се финансира набавка и/или изградња мреже. Фактурисана количина воде ( $\text{m}^3$ ) – Укупна количина фактурисане воде корисницима услуга у одређеном периоду.*

## 2. Обрачун цијене за услугу пречишћавања и одвођења отпадних вода

Цијене услуге пречишћавања и одвођења отпадних вода састоје се од:

- Фиксног дијела цијене који се односи на накнаду за санацију и реконструкцију изграђене канализационе инфраструктуре,
- Варијабилног дијела цијене.

### 2.1. Обрачун накнаде за санацију и реконструкцију изграђене канализационе инфраструктуре

Код услуга пречишћавања и одвођења отпадних вода фиксни дио цијене односи се на накнаду за санацију и реконструкцију канализационог система.

Накнада за санацију и реконструкцију инфраструктуре (сталних средстава) канализационог система у фиксном дијелу цијене за услугу пречишћавања и одвођења отпадних вода има за циљ покривање основних трошкова обнављања постојеће инфраструктуре којом се пружају услуге пречишћавања и одвођења отпадних вода, а износ накнаде за корисника услуге је одређен његовим прикључком на систем водоснабдијевања. Разлог томе је што је дефинисање профила прикључка на систем одвођења отпадних вода у техничком смислу условљен профилом прикључка на водоводни систем. Већа потреба корисника услуге производње и испоруке воде захтијева и већи профил водоводне прикључне цијеви, чиме настаје потреба за изградњом одговарајуће инфраструктуре на систему одвођења отпадних вода. Због тога ће у даљем обрачуну профил прикључка на водоводни систем бити кориштен у обрачуну накнаде за санацију и реконструкцију на систем одвођења отпадних вода.

Ова накнада треба да покрива трошкове законом прописане обавезе КП да редовно и у континуитету обнавља изграђену инфраструктуру (стална средства) у износу који одговара стварним трошковима њене набавке. Обрачун фиксне накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре се такође спроводи кориштењем калкулације еквивалентних бројева, односно на идентичан начин како то раде водоводна предузећа и јединице локалне самоуправе у државама Западне Европе (Аустрија, Њемачка, Швицарска и др.).

За обрачун је потребно утврдити еквивалентне бројеве (однос). Еквивалентни бројеви указују на то колики се износ амортизације изграђене инфраструктуре канализационог система за одвођење отпадних вода односи на прикључну (водоводну) цијев једног профила у односу на прикључну (водоводну) цијев другог профила. Потребан износ за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре се рачуна на начин да се израчуна укупна амортизација канализационог система за одвођење отпадних вода. Предуслов је да се изграђена канализациона инфраструктура исказује у финансијским извјештајима као дуготрајна материјална имовина, што је уједно и захтјев из MPC 16 – Некретнине, постројења и опрема. Годишњи износ који је потребан за санацију и реконструкцију треба да одговара амортизацији изграђене канализационе инфраструктуре која је претходно призната као дуготрајна имовина. Амортизација изграђене канализационе инфраструктуре се рачуна на начин да се укупна вриједност свих сталних средстава подијели појединачно по врстама сталних средстава са корисним вијеком њихове употребе (односно са годинама након којих се врши замена).

Поступак калкулације накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре (сталних средстава) канализационог система путем еквивалентних бројева се састоји од следећег:

1. Утврђивање износа калкулаторне амортизације за изграђену инфраструктуру (из „помоћне“ књиге сталних средстава) која припада трошковном центру пречишћавања и одвођења отпадних вода,
2. Утврђивања профила прикључних цијеви за обрачун накнаде за санацију и реконструкцију изграђене канализационе инфраструктуре,
3. Утврђивање фактора еквиваленције на начин да се одреди профил прикључних цијеви који ће се користити као базна величина и који ће се стављати у однос са сваким профилом прикључка посебно.

$$\text{Фактор еквиваленције} = \frac{\text{Профил прикључка}}{\text{Профил клучног}^3 \text{ прикључка}}$$

<sup>3</sup> Профил базног прикључка је онај профил прикључка који је најзаступљенији у укупном броју прикључака

4. Утврђивање броја еквивалентних прикључака на начин да се број прикључака множи са фактором еквиваленције.

$$\text{Еквивалентни број прикључака} = \text{Број прикључака} \times \text{Фактор еквиваленције}$$

5. Распоређивање фиксних трошкова амортизације изграђене кализационе инфраструктуре на укупан број еквивалентних прикључака да би се добила еквивалентна вриједност - то је иста вриједност (изједначена вриједност) за сваки прикључак на систем одвођења отпадних вода.

$$\text{Еквивалентна вриједност} = \frac{\text{Износ калкулаторне амортизације изграђене инфраструктуре}}{\text{Збир свих еквивалентних прикључака}}$$

6. Утврђивање накнаде на годишњем нивоу по сваком профилу прикључка посебно, на начин да се изједначена еквивалентна вриједност множи са фактором еквиваленције, да би се добио износ по сваком прикључку (на годишњем нивоу), односно накнаде за санацију и реконструкцију канализационог система на мјесечном нивоу кад се добијени годишњи износ подијели са 12.

$$\text{Годишња накнада по прикључку} = \text{Еквивалентна вриједност} \times \text{Фактор еквиваленције}$$

7. Утврђивање мјесечне накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре канализационог система, а која се рачуна на начин да се износ годишње накнаде по прикључку подијели са 12.

$$\text{Накнада према профилу прикључка (мјесечно)} = \frac{\text{Годишња накнада по прикључку}}{12}$$

Путем увођења еквивалентног броја рјешава се питање неједнаког оптерећења трошковима по различитим димензијама прикључне цијеви.

Према приказаној калкулацији путем еквивалентних бројева већи и скупљи прикључци добијају веће еквивалентне бројеве, што значи да прикључна цијев са већим профилем и већим номиналним протоком узрокује и веће појединачне трошкове санације и реконструкције изграђене инфраструктуре (сталних средстава) канализационог система одвођења отпадних вода. Еквивалентни бројеви омогућавају да се различитим прикључцима независно од њиховог профила, додијели аликвотни износ трошкова за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре. Математички се неједнаки производи изједначе у калкулацији, али се путем еквивалентних бројева трошкови равноправно додијеле онима који их у највећој мјери узрокују.

Износ фиксних трошкова се након овог прорачуна додијелује различитим врстама прикључне цијеви тако да сваки профил прикључне цијеви добија јединствену фиксну цијену, односно фиксну накнаду за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре канализационог система која се плаћа независно од количине отпадне воде.

У фиксни дио цијене потребно је укључити cjелокупни износ калкулаторне амортизације канализационог система. Овај дио накнаде има намјену покривања издатака који настају санацијом и реконструкцијом изграђене инфраструктуре канализационог система.

Град Зворник и КП требају да донесу план укњиживања инфраструктуре канализационог система која је у употреби, а која није укњижена и на коју се не обрачунава амортизација. У складу с укњиживањем инфраструктуре канализационог система, потребно је ревидирати накнаду за санацију и реконструкцију изграђене канализационе инфраструктуре. На тај начин ће бити осигурано пуно покриће трошкова амортизације за изграђену и укњижену канализациону инфраструктуру.

Корисници услуга у објектима колективног становања

Када су у питању објекти колективног становања износ накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре канализационог система се рачуна према величини прикључне водоводне цијеви стамбеног објекта и дијели пропорционално броју стамбених јединица/потрошачких мјеста.

Ова накнада се обрачунава без обзира на то да ли је стан насељен или празан.

Напомена:

Сваких 3-5 година потребно је да КП и Град Зворник поново направе прорачун накнаде за санацију и реконструкцију изграђене инфраструктуре упоређујући број изграђених прикључака на канализациони систем и укупни износ калкулаторне амортизације изграђене инфраструктуре (сталних средстава).

## 2.2. Обрачун варијабилног дијела цијене за услугу пречишћавања и одвођења отпадних вода

Варијабилни дио цијене се израчунава кориштењем једноставне дивизионе калкулације. Трошкови трошковног центра пречишћавања и одвођења отпадних вода се дијеле са фактурисаном количином отпадне воде у периоду. Дијелењем укупног износа трошкова са фактурисаном количином отпадне воде добије се цијена услуге пречишћавања и одвођења отпадних вода по м<sup>3</sup>.

На темељу наведеног, сlijеди формула за израчунавање јединичне цијене пречишћавања и одвођења отпадних вода по м<sup>3</sup>:

$$\text{Јединична цијена одвођења отпадних вода (м}^3\text{)} = \frac{\text{Трошкови трошковног центра пречишћавања и одвођења отпадних вода}}{\text{Фактурисана количина отпадне воде (м}^3\text{)}}$$

Гдје су:

Трошкови трошковног центра пречишћавање и одвођење отпадних вода – Укупни трошкови услуге одвођења отпадних вода у одређеном периоду (који не укључују претходно наведене трошкове који су укључени у фиксни дио цијене, чиме се избјегава двоструки обрачун трошкова).

Фактурисана количина отпадне воде (м<sup>3</sup>) – Укупно фактурисана количина отпадне воде корисницима услуга у одређеном периоду.

## ПРИЛОГ 1: Образац за формирање накнаде за водомјере и накнаде инфраструктуре

## НАКНАДА ЗА ВОДОМЈЕРЕ

| Промјер водомјера (mm) | Нормални (Q <sub>3</sub> )              | КМ/ГОДИНА НЕТО | КМ/ ГОДИНА БРУТО (СА ПДВ-ОМ ОД 17%) |
|------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 15 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 2,5                      |                |                                     |
| 20 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 4                        |                |                                     |
| 25 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 6,3                      |                |                                     |
| 32 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 10                       |                |                                     |
| 40 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 16                       |                |                                     |
| 50 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 25 / Q <sub>3</sub> 40   |                |                                     |
| 65 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 40 / Q <sub>3</sub> 63   |                |                                     |
| 80 (M+R)               | Q <sub>3</sub> 63 / Q <sub>3</sub> 100  |                |                                     |
| 100 (M+R)              | Q <sub>3</sub> 100 / Q <sub>3</sub> 160 |                |                                     |
| 125 R                  | Q <sub>3</sub> 160                      |                |                                     |
| 150 (M+R)              | Q <sub>3</sub> 160 / Q <sub>3</sub> 250 |                |                                     |
| 200 (M+R)              | Q <sub>3</sub> 200 / Q <sub>3</sub> 250 |                |                                     |
| 250 R                  | Q <sub>3</sub> 1000                     |                |                                     |
| 300 R                  | Q <sub>3</sub> 1600                     |                |                                     |

M - Механички водомјери

R - Радијски водомјери

## НАКНАДА ЗА САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНФРАСТРУКТУРЕ

| ДИМЕНЗИЈЕ ПРИКЉУЧНЕ ЦИЈЕВИ                   | КМ/ ГОДИНА НЕТО | КМ/ ГОДИНА БРУТО (СА ПДВ-ОМ ОД 17%) |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| (DN= унутрашњи промјер, DA = вањски промјер) |                 |                                     |
| DN 15 (DA 20)                                |                 |                                     |
| DN 20 (DA 30)                                |                 |                                     |
| DN 25 (DA 32)                                |                 |                                     |
| DN 40 (DA 50)                                |                 |                                     |
| DN 50 (DA 63)                                |                 |                                     |
| DN 80 (DA 90)                                |                 |                                     |
| DN 100 (DA 110)                              |                 |                                     |
| DN 125 (DA 140)                              |                 |                                     |
| DN 150 (DA 160)                              |                 |                                     |
| DN 200 (DA 225)                              |                 |                                     |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| DN 250 |  |  |
| DN 300 |  |  |
| DN 400 |  |  |

Број:4284

Датум:15. новембар 2022

Зворник

Предсједник  
Надзорног одбора

Зоран Радосављевић, дипл. економиста

На основу члана 39. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 27. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број 5/17), Скупштине града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О  
ЦИЈЕНАМА И НАЧИНУ НАПЛАТЕ  
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
ЗВОРНИКА**

Даје се сагласност на Одлуку о цијенама и начину наплате комуналних услуга на подручју Града Зворника број 4285 од 15.11.2022. године, коју је

АД„ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ“ЗВОРНИК

Број:4285

Датум: 15.11.2022. године

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), члана 47. Статута АД „ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ“ Зворник, члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/11 и 100/17), члана 53. Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији бр. 01-022-150/2019 од 17.12.2019. године („Службени гласник града Зворник“ 14/19) и члана 21а- 23. Одлуке о комуналном реду на подручју града Зворник, бр. 01-022-20/18 од 6.3.2018. године („Службени гласник града Зворник“ бр. 3/18 и 13/20), а у складу са Методологијом за одређивање цијена комуналних услуга производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода, бр. 4284 од 15.11.2022. године Надзорни одбор АД „ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ“ Зворник на ванредној сједници одржаној дана 15.11.2022. године, доноси

**ОДЛУКУ  
о цијенама и начину наплате комуналних услуга  
на подручју града Зворника**

Овом одлуком Надзорни одбор утврђује цијену и начин наплате комуналних услуга на подручју града Зворника, а како слиједи:

**ВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈА И СМЕЋЕ– ПРИВРЕДА И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА (варијабилни дио цијене)**

| Кориснициуслуга                           | Врста услуге | Јединица мјере | Цијена без ПДВ-а | Водни допринос | ПДВ   | Цијена са ПДВ-ом |
|-------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|----------------|-------|------------------|
| Привреда и друга правна лица              | вода         | m <sup>3</sup> | 2,943            | 0,005          | 0,501 | 3,449            |
|                                           | канализација | m <sup>3</sup> | 0,979            | 0,040          | 0,173 | 1,192            |
|                                           | смеће        | m <sup>2</sup> | 0,670            | -              | 0,114 | 0,784            |
| Јавне здравствене установе                | вода         | m <sup>3</sup> | 1,874            | 0,005          | 0,319 | 2,198            |
|                                           | канализација | m <sup>3</sup> | 0,759            | 0,040          | 0,136 | 0,935            |
|                                           | смеће        | m <sup>2</sup> | 0,610            | -              | 0,100 | 0,710            |
| Васпитно образовне и хуманитарне установе | вода         | m <sup>3</sup> | 1,414            | 0,005          | 0,241 | 1,660            |
|                                           | канализација | m <sup>3</sup> | 0,572            | 0,040          | 0,104 | 0,716            |
|                                           | смеће        | m <sup>2</sup> | 0,440            | -              | 0,070 | 0,510            |

|                                            |                              |     |         |   |        |         |
|--------------------------------------------|------------------------------|-----|---------|---|--------|---------|
| Привреда и друга правна лица по контејнеру | контејнер 5 m <sup>3</sup>   | ком | 118,730 | - | 20,184 | 138,914 |
|                                            | контејнер 1.1 m <sup>3</sup> | ком | 34,150  | - | 5,805  | 39,955  |
|                                            | канта 0.1 m <sup>3</sup>     | ком | 13,340  | - | 2,268  | 15,608  |

## II

## ДОМАЋИНСТВА

## ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА (варијабилни дио цијене)

| Корисници услуга                                   | Врста услуге | Јединица мјере                 | Цијена без ПДВ-а | Водни допринос | ПДВ   | Цијена са ПДВ-ом |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|----------------|-------|------------------|
| Домаћинства која имају уграђен и баждарен водомјер | вода         | m <sup>3</sup>                 | 0,941            | 0,005          | 0,161 | 1,107            |
|                                                    | канализација | m <sup>3</sup>                 | 0,495            | 0,040          | 0,091 | 0,626            |
| Домаћинства по паушалу (вода и канализација)       | 1 члан       | 7 m <sup>3</sup> вода          | 6,584            | 0,035          | 1,125 | 7,744            |
|                                                    |              | 7 m <sup>3</sup> канализација  | 3,465            | 0,280          | 0,637 | 4,382            |
|                                                    | 2 члана      | 12 m <sup>3</sup> вода         | 11,286           | 0,060          | 1,929 | 13,275           |
|                                                    |              | 12 m <sup>3</sup> канализација | 5,940            | 0,480          | 1,091 | 7,511            |
|                                                    | 3 члана      | 16 m <sup>3</sup> вода         | 15,048           | 0,080          | 2,572 | 17,700           |
|                                                    |              | 16 m <sup>3</sup> канализација | 7,920            | 0,640          | 1,455 | 10,015           |
|                                                    | 4 члана      | 20 m <sup>3</sup> вода         | 18,810           | 0,100          | 2,215 | 21,125           |
|                                                    |              | 20 m <sup>3</sup> канализација | 9,900            | 0,800          | 1,819 | 12,519           |
|                                                    | 5 чланова    | 23 m <sup>3</sup> вода         | 21,632           | 0,115          | 3,697 | 25,444           |
|                                                    |              | 23 m <sup>3</sup> канализација | 11,385           | 0,920          | 2,092 | 14,397           |
|                                                    | 6 чланова    | 25 m <sup>3</sup> вода         | 23,513           | 0,125          | 4,018 | 27,656           |
|                                                    |              | 25 m <sup>3</sup> канализација | 12,375           | 1,000          | 2,274 | 15,649           |

## СМЕЋЕ

| Корисници услуга                                    | Врста услуге | Јединица мјере | Цијена без ПДВ-а | ПДВ   | Цијена са ПДВ-ом |
|-----------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|-------|------------------|
| Град                                                | смеће        | m <sup>2</sup> | 0,110            | 0,019 | 0,129            |
| Град (за лица која повремено бораве)                | смеће        | m <sup>2</sup> | 0,043            | 0,007 | 0,050            |
| Приградска насеља (удаљеност до 500 метара)         | смеће        | домаћинство    | 6,840            | 1,163 | 8,003            |
| Приградска насеља (удаљеност од 500 до 1000 метара) | смеће        | домаћинство    | 4,100            | 0,697 | 4,797            |
| Приградска насеља (за лица која повремено бораве)   | смеће        | домаћинство    | 2,740            | 0,466 | 3,206            |

## III

## НАКНАДА ЗА ЗАМЈЕНУ ВОДОМЈЕРА (фиксни дио цијене)

Обрачунски период један 1 (један) мјесец

| Водомјер        | Цијена без ПДВ-а | ПДВ   | Цијена са ПДВ-ом |
|-----------------|------------------|-------|------------------|
| водомјер 1/2"   | 1,800            | 0,306 | 2,106            |
| водомјер 3/4"   | 1,800            | 0,306 | 2,106            |
| водомјер 1"     | 3,000            | 0,510 | 3,510            |
| водомјер 5/4"   | 3,500            | 0,595 | 4,095            |
| водомјер 6/4"   | 6,000            | 1,020 | 7,020            |
| водомјер 2"     | 15,000           | 2,550 | 17,550           |
| водомјер Ø 80"  | 20,000           | 3,400 | 23,400           |
| водомјер Ø 100" | 30,000           | 5,100 | 35,100           |

## IV

**НАКНАДА ЗА САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИЗГРАЂЕНЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ (фиксни дио цијене)**

Обрачунски период 1 (један) мјесец

| Корисници услуга           | Врста услуге | Јединица мјере | Цијена без ПДВ-а | ПДВ   | Цијена са ПДВ-ом |
|----------------------------|--------------|----------------|------------------|-------|------------------|
| Физичка лица               | вода         | ком            | 3,500            | 0,595 | 4,095            |
| Правна лица и предузетници | вода         | ком            | 3,500            | 0,595 | 4,095            |

Све цијене наведене у члановима I, II, III и IV ове одлуке изражене су у конвертибилним маркама.

## V

За све што није регулисано овом одлуком примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о комуналним дјелатностима, те одредбе Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији и Одлуке о комуналном реду на подручју града Зворник.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Скупштине града Зворника, од кад почиње и њена примјена.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука Надзорног одбора о цијенама и начину наплате комуналних услуга на подручју града Зворник, бр.4965 од 24.12.2020. године.

## VI

Ова одлука објавиће се на огласној табли АД „ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ“ Зворник.

Предсједник  
Надзорног одбора,

**Зоран Радосављевић, дипл.економиста**

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 27. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној дана 23. новембра 2022. године донијела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА  
ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ЈАВНОЈ  
КАНАЛИЗАЦИЈИ**

## I

У Одлуци о јавном водоводу и јавној канализацији (Службени гласник града Зворник“, број: 14/19), члан 53. мијења се и гласи:

„(1) Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу.

(2) Цијену за утрошену воду утврђује комунално предузеће у складу са Методологијом за одређивање цијене производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода.

(3) Цијена услуге производње и испоруке воде састоји се од два дијела: фиксног и варијабилног дијела.

(4) Фиксни дио цијене састоји се од накнаде за замјену водомјера и накнаде за санацију и реконструкцију изграђене водоводне инфраструктуре и обачунава се корисницима мјесечном, по кориснику, независно од количине обрачунате воде.

(5) Варијабилни дио цијене обрачунава се према количини испоручене воде.

(6) Збир фиксног и варијабилног дијела чини јединствену цијену услуге производње и испоруке воде.

(7) Сагласност на цијену даје Скупштина града Зворник.

(8) У случају спора између корисника комуналне у услуге и даваоца услуге надлежан је редован суд“.

## II

У члану 85. мијења се став 2. који сада гласи:

„(2) Цијену за пречишћавање и одвођење отпадних вода утврђује комунално предузеће у складу са Методологијом за одређивање цијене производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода.“

Послије става 2. додају се нови ставови 3, 4, 5, 6, 7. и 8. који гласе:

„(3) Цијена услуге одвођења отпадних вода састоји се од два дијела: фиксног и варијабилног дијела.

(4) Фиксни дио цијене састоји се од накнаде за санацију и реконструкцију изграђене канализационе инфраструктуре и обачунава се корисницима мјесечном, по кориснику, независно од количине обрачунате воде.

(5) Варијабилни дио цијене обрачунава се према количини испоручене воде.

(6) Збир фиксног и варијабилног дијела чини јединствену цијену услуге одвођења отпадних вода.

(7) Сагласност на цијену даје Скупштина града Зворник.

(8) У случају спора између корисника комуналне у услуге и даваоца услуге надлежан је редован суд“.

## III

У члану 94. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„(2) Методологију за одређивање цијене производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода доноси АД „ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ“ Зворник.

(3) Сагласност на Методологију из става 2. овог члана даје Скупштина града Зворник.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-142/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17) и члана 8. Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“, број 62/18 и 93/22), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној дана 23. новембра 2022. године, донијела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ СТВАРНИХ ТРОШКОВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

#### I

У Одлуци о накнади стварних трошкова из области просторног уређења и грађења („Службени гласник града Зворник“ број 12/17) у члану 4. тачка ђ) мијења се и гласи:

„ђ) Накнада за доношење рјешења о утврђивању легалности објеката, одређује се у износу од 50,00 КМ.“

#### II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-143/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 6. став 1. тачка г. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 36/19 и 61/21), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20 ) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17), Скупштина града Зворник, на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

### О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА КОРИШЋЕНИХ КОМУНАЛНИХ ВОДНИХ УСЛУГА УГРОЖЕНИХ КАТЕГОРИЈА У ГРАДУ ЗВОРНИК

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

На начин и под условима предвиђеним овом одлуком вршиће се субвенционисање трошкова коришћених комуналних водних услуга угрожених категорија у Граду Зворник, уредити питања утврђивања категорија корисника субвенција, услови и поступак за остваривање права на субвенцију, начин обезбјеђења финансијских средстава за субвенционисање јавних водних услуга, количина субвенционисане испоручене питке воде и одведене отпадне воде из домаћинства, као и сва друга питања од значаја за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Зворник.

##### Члан 2.

Субвенционисање, у смислу ове одлуке, подразумјева плаћање дијела трошкова услуга водоснабјевања и одводње отпадних вода које пружа „Водовод и комуналије“ а.д. Зворник, за кориснике тих услуга за које се, на основу критеријума из ове одлуке, утврди да испуњавају услове.

##### Члан 3.

Јавне водне услуге, у смислу ове одлуке, представљају производњу, транспорт и испоруку питке воде корисницима путем јавне водоводне мреже, као и одвођење вода из домаћинства путем јавне канализационе мреже.

#### II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 4.

Право на субвенцију јавних водних услуга на подручју Града Зворник имају следеће категорије корисника права и услуга Јавне установе „Центар за социјални рад“ Зворник:

1. Корисници права на новчану помоћ којима је то право признато у поступку Јавне установе „Центар за социјални рад“ Зворник, у складу са Законом о социјалној заштити, због чега имају статус угрожене категорије лица из територије Града Зворник.
2. Корисницима права на личну инвалиднину којима је право признато у поступку код Јавне установе „Центар за социјални рад Зворник“, у складу са Одлуком о одобрењу пласмана средстава за унапређење положаја лица са инвалидитетом накнадом за личну инвалиднину, чиме се унапређује положај лица са инвалидитетом на територији града Зворник.

##### Члан 5.

(1) Корисницима субвенције из члана 4. ове одлуке, одобрава се субвенција од 3 м³ отпадне воде по члану домаћинства мјесечно. Корисници могу остварити право на субвенцију из члана 4. ове одлуке по само једном од два основа.

(2) Разлику утрошака воде између одобрене субвенције, у смислу ставова 1. и 2. овог члана и потрошене воде на мјесечном нивоу, корисник субвенције плаћа по ценовнику „Водовод и комуналије“ а.д. Зворник.

### III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

#### Члан 6.

(1) Поступак за остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга покреће лице из члана 4. ове одлуке подношењем писменог захтјева Јавној установи „Центар за социјални рад“ Зворник.

(2) Уз захтјев за остваривање права, доставља се копија личне карте, овјерена кућна листа и последњи рачун за пружене услуге водоснабјевања и одводње отпадних вода, ради утврђивања шифре потрошача.

#### Члан 7.

Уколико је за подносиоца захтјева од стране ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник већ утврђено право на основу тачке 1. или тачке 2. из члана 4. рјешење о субвенционисању се доноси по скраћеном поступку, уз коришћење података и доказа које је прикупила Јавна установа „Центар за социјални рад“ Зворник током поступка за признање права.

#### Члан 8.

(1) Наконведеног поступка, „Центар за социјални рад“ доноси рјешење којим утврђује да подносилац захтјева испуњава услове из члана 4. ове одлуке и да му се признаје право на субвенцију дијела трошкова комуналних услуга водоснабјевања и одводње отпадних вода.

(2) Захтјев лица за која се утврди да не испуњавају услове за субвенционисање, прописане овом Одлуком, рјешењем ће се одбити као неоснован.

(3) Уколико се захтјев одбије као неоснован или је подносилац захтјева незадовољан рјешењем, може уложити жалбу Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, а жалба се предаје путем ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник.

#### Члан 9.

(1) Рјешењем о субвенционисању се утврђује број чланова домаћинства и подносиоца захтјева и мјесечна количина воде и отпадних вода која се субвенционише.

(2) Рјешење којим се утврђује право на субвенционисање јавних водних услуга ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник доноси за период од највише једне године, а по истеку овог периода, странка може поново поднијети захтјев, уколико испуњава прописане услове. Рјешење се доставља подносиоцу захтјева, „Водовод и комуналије“ а.д. Зворник и Градској управи Зворник.

#### Члан 10.

(1) „Водовод и комуналије“ а.д. Зворник је дужан устројити евиденцију корисника субвенција и

приликом израде рачуна јасно разграничити износ који се субвенционише и који плаћа град Зворник и износ који плаћа корисник субвенције, те исти доставити Градској управи – Одјељењу за финансије.

(2) Наплата субвенције врши се на мјесечном нивоу по рачунима корисника субвенција.

### IV ДУЖНОСТ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ДОСТАВЕ ПОДАТАКА

#### Члан 11.

(1) Корисници субвенција јавних водних услуга или чланови домаћинства, дужни су ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник и „Водовод и комуналије“ а.д. Зворник, обавјестити о свим промјенама које утичу на стечено право на субвенцију јавних водних услуга (промјена пребивалишта, број чланова домаћинства, смрт корисника субвенције и сл.), у року од осам дана од дана настале промјене. Уколико дође до промјена из претходног става, а оне битно утичу на услове субвенционисања, ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник, ће по службеним дужности, покренути поступак измјена Рјешења о субвенционисању.

(2) „Водовод и комуналије“ а.д. Зворник може, уколико оцјени за потребно, у свако вријеме од ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник затражити податке о томе да ли поједини корисник још увек испуњава услове за субвенционисање јавних водних услуга.

### V ПРЕСТАНАК ПРАВА СУБВЕНЦИОНИСАЊА

#### Члан 12.

(1) Уколико корисник субвенције без оправданог разлога не достави податке о промјенама које утичу на остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга у смислу члана 11. ове одлуке, губи право на субвенцију и дужан је вратити износ субвенције од настанка непријављене промјене.

(2) Право на субвенцију у смисли ове одлуке у сваком случају престаје губитком статуса из члана 4. одлуке.

### IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДОБРЕЊЕ СУБВЕНЦИЈЕ

#### Члан 13.

(1) Финансијска средства потребна за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Зворник, планирају се и обезбјеђују у буџету Града.

(2) Средства из става 1. овог члана не могу се умањивати ребалансом буџета. Висину средстава потребних за субвенционисање јавних водних услуга утврђује град Зворник, на основу података о броју лица која могу остварити право на субвенцију у смислу члана 4. ове одлуке.

(3) Податке из претходног става доставља ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник.

### VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“ а примјењује се од 01.01.2023. године.

Број: 01-022-144/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се иницијатива за рјешавање проблема легализације имовине ЗЕВ „Парк 2“ и приступа објекту изграђеном на кп. бр. 1389/1 КО Зворник град.

2. Задужује се Одјељење за просторно уређење Градске управе Зворник да испита све могућности и законска рјешења за рјешавање наведеног проблема, те о донесеним закључцима поднесе извјештај Скупштини града Зворник

3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-130/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

#### О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ УЛИЦА, ТРОТОАРА, ПАРКОВА, ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗВОРНИКА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада зимског одржавања градских улица, тротоара, паркова, приградских насеља и локалних путева на територији града Зворника за 2023. годину.

2. Саставни дио наведеног закључка је програм из става 1. овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-145/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

#### ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ УЛИЦА ТРОТОАРА, ПАРКОВА, ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗВОРНИКА ЗА 2023. ГОДИНУ

Одржавање путева у зимском периоду дефинисано је законима и правилницима:

- Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Сл.гласник Републике Српске", број: 63/11 ) ,
- Закон о јавним путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:89/13),
- Правилник о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката("Службени гласник Републике Српске", број:6/15) и
- Одлука о локалним, некатегорисаним путевима и улицама у насељима на подручју града Зворник ("Службени гласник Града Зворник", број:4/17)

Оперативни план рада Зимске службе састављен је на основу претпоставке да ће зима текуће године имати просјечне климатске карактеристике у климатској зони града Зворника, односно да ће средња зимска температура имати просјечне вредности.

Надлежни орган Градске управе града Зворника који управља путевима, организује чишћење и одржавање проходности путева и улица у зимском периоду како је доле наведено.

Комплетна организација радова на остваривању задатака из области зимског одржавања, градских улица, тротоара, јавних површина улица у приградским насељима, као и локалних путева на територији града Зворника обухваћени су овим програмом рада.

Све активности око уклањања снијажних наноса, ледене коре, са тротоара, испред пословних простора (предузећа, трговинских радњи, угоститељских објеката и других јавних установа), као и бацање соли, вршиће власници или корисници тих објеката.

Контролу и надзор на извршењу горе наведених послова врши комунална полиција .

Рад зимског одржавања зависи од: врсте, обима, количине падавина и исто ће бити прилагођено временским условима и то:

ледена киша

- лаке снијажне падавине до 5 цм
- снијажне падавине преко 5 цм

#### Програм рада зимског одржавања обухвата следеће радње:

А) Разгртање снијага на градским улицама, локалним и некатегорисаним путевима

Б) Чишћење и одвоз снијага са градских улица и тротоара

В) Посипање соли по: градским улицама, тротоарима, степеништима и осталим јавним површинама (гдје је неопходно).

Г) Набавка и транспорт фракције (двојка) на узбрдице локалних и некатегорисаних путева.

Према најновијим прописима зимска опрема је неопходна од 01.11.текуће године до 01.04. наредне године, тако да Зимско одржавање обухвата период од 01.01.2023. до 01.04.2023. године и од 01.11.2023. до 31.12.2023. године, у зависности од временских услова. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и прије и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

## 1. РУКОВОЂЕЊЕ ЗИМСКОМ СЛУЖБОМ

У складу са Програмом рада зимског одржавања, Извођач радова врши одржавање градских улица и приградских насеља по налогу и у координацији са овлашћеним представником Града Зворник. Након склапања уговора са одабраним Извођачем радова, исти је дужан одмах овлашћеним представницима доставити писано Рјешење о именовању одговорне особе Извођача радова – руководиоца зимске службе, као и списак потребне механизације за зимско одржавање.

## 2. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА И ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА (КАРАКАЈ, УЛИЦЕ, ЕКОНОМИЈА, ЧЕЛОПЕК, ШЋЕМЛИЈА, КУЛА ГРАД И ДИВИЧ)

Обухвата:

- Разгртање снијега са путева (улица), посипање индустријске соли и по потреби фракције "двојке" у приградским насељима.
- Чишћење снијега са саобраћајница са посипањем индустријске соли по истим, утовар у камион снијега и леда са градских саобраћајница, тротоара и одвоз на депонију до СТД 3 КМ (по потреби).

Ручно бацање (посипање) соли по тротоарима, паркинг просторима, парковима и степеништима, врши АД "Водовод и комуналије" које индустријску со преузима од извођача радова задуженог за зимско одржавање градских улица и приградских насеља, у чијој надлежности је и прочишћавање запушених сливника и сливних решетки. Приликом уклањања снијега са коловоза обратити пажњу на "лежеће полицајце" и ивичњаке на градским улицама, како не би били оштећени.

**Чишћење градских улица се врши по следећим приоритетима и то улице:**

Светог Саве,  
Браће Југовића,  
Патријарха Павла,  
Карађорђевог,  
Краља Петра I Карађорђевића,  
Трг побједе,  
Вука Караџића, Снаговачка и Рибарска

9. Април, Гаврила Принципа и Радничка (Ново насеље),  
Браће Стефановића (пored цркве) ,  
Браће Обрадовића, Симе Перића и Мајевичка,  
Болничка и Каменичка (Звоник),  
Улица Српских јунака,  
Ослобођења,  
Горњи пут  
Ђурђевданска улица.  
и све остале улице и огранци главних улица гдје је могуће прићи са возилом за чишћење

Након чишћења градских улица приступиће се чишћењу путева у приградским насељима: Каракај, Улице, Економија, Челопек, Шћемлија, Кула Град и Дивич.

Чишћење снијега и посипање индустријске соли обављаће се и у свим улицама у којим је могућ приступ механизације.

Зимско одржавање чишћења градских улица се врши свакодневно (ако је то неопходно).

### НАПОМЕНА:

- За зимско одржавање у граду не користити фракцију, само посипати индустријску со (због зачепљења канализационих одвода, решетки, сливника и сл.)

## 3. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЗВОРНИКА

Обухвата:

- Чишћење и разгртање снијега са локалних и некатегорисаних путева.
- Посипање мјешавине индустријске соли и фракције на локалним и некатегорисаним путевима по потреби (на узбрдицама)
- Набавка и транспорт фракције (двојка) на узбрдице локалних и некатегорисаних путева.
- Јавни пут првог и другог приоритета се сматра проходним у зимским условима уколико висина утабаног снијега на коловозу не прелази 10 цм, а кретање је могуће уз кориштење зимске опреме, а на путевима трећег приоритета и осталим путевима, висина снијега не прелази 15 цм и могућ је саобраћај возилима која имају зимску опрему.

### ПРИОРИТЕТ ЧИШЋЕЊА

Када се остваре претпоставке за чишћење од снијега, извођач је дужан да приступи чишћењу снијега са локалних путева у МЗ-а по следећим приоритетима:

#### ПРВИ ДАН (Путеви првог приоритета):

Зл. воде – Снагово – Липље – Каменолом.  
Рашидов хан, - Црни врх  
Кисељачки пут – Кисељак  
К. мост-Д. Каменица-Г. Каменица-Шијаковићи  
Кружни пут кроз МЗ Пилица  
Козлук – Јусићи

Брањево – Локањ  
 МЗ Кучић Кула  
 Малешин(Шакотићи) – Клиса – Петковци  
 Цер – Горњи Грбавци  
 Доњи Скочић – Горњи Скочић  
 Регионални пут – Бошковићи  
 Тршић – Живковина  
 Тршић – Соколина  
 Молитвиште Тршић-Овчаревац  
 Д. Шепак – Горњи Шепак  
 Кружни пут "Брањево"  
 Јардан-Д.Грбавци- Китовнице-Д.Дио  
 Пут за насеље "Вишњик"  
 Ђулићи –Радава(асфалтирани дио)  
 Крижевићи – Г. Крижевићи  
 Зворник – Шћемлија – Маг.пут  
 МЗ Рођевић  
 Ораовац-Крижевићи-Парлог-Баљковица

#### ДРУГИ ДАН (Путеви другог приоритета):

Каменичка.ријека(Крушке) – Лијешањ  
 Бакрачи - Глођанско брдо  
 Пилица - Симићи – Кула  
 Магистрални пут – Бријесница  
 МЗ Ристићи  
 Челопек - Цер  
 Липље – Самари  
 Липље – Султановићи - Маричићи  
 МЗ Ђулићи  
 Бијели поток – Калудрани - Клиса  
 МЗ Султановићи  
 МЗ Јошаница  
 МЗ Ново Село  
 МЗ Зелиње  
 МЗ Ђевање  
 МЗ Дрињача  
 МЗ Гуштери  
 МЗ Доњи Шепак  
 МЗ Пађине  
 МЗ Трновица  
 МЗ Горњи Шетићи  
 МЗ Шетићи  
 МЗ Петковци  
 МЗ Глумина

Други путни правци и мјесне заједнице се чисте по захтјеву надзорног органа у договору са представником савјета МЗ-це.

#### НАБАВКА И ИЗВОЗ ФРАКЦИЈЕ "ДВОЈКЕ" вршиће се на следећим путним правцима:

| Р.Б. | РЕЛАЦИЈА                                        | ДУЖИНА | КОЛИЧИНА |
|------|-------------------------------------------------|--------|----------|
| 1.   | Магистрални пут–<br>Паљевићи                    | 3,2 км | 20 м³    |
| 2.   | Дрињача – Луке                                  | 1,8 км | 10 м³    |
| 3.   | Дрињача –<br>Костјерево (два<br>правца)         | 3,8 км | 40 м³    |
| 4.   | Магистрални пут–<br>Ђевање                      | 2 км   | 20 м³    |
| 5.   | Камени мост –<br>Горња Каменица<br>(Шијаковићи) | 15 км  | 50 м³    |

|     |                                                            |        |       |
|-----|------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 6.  | Каменичка ријека –<br>Лијешањ                              | 4 км   | 30 м³ |
| 7.  | Бакрачи -<br>Глођанско брдо -<br>ријека Дрињача            | 3,5 км | 20 м³ |
| 8.  | М.Пут (Каменолом)<br>– Липље                               | 7 км   | 40 м³ |
| 9.  | Нови мост<br>(Јошаница)–<br>Папратница-<br>Јошаница-Гај    | 3,2 км | 20 м³ |
| 10. | Липље – Самари –<br>Јошаница                               | 3,4 км | 20 м³ |
| 11. | Липље –<br>Султановићи –<br>Маричићи                       | 6 км   | 20 м³ |
| 12. | Асфалтна База –<br>Ново Село                               | 2 км   | 20 м³ |
| 13. | Магистрални пут –<br>Ново Село                             | 1 км   | 10 м³ |
| 14. | Шћемлија – Хоча –<br>Магистрални пут                       | 1,5 км | 20 м³ |
| 15. | Зворник –<br>Шћемлија                                      | 1,5 км | 25 м³ |
| 16. | Златне воде<br>(Зворник) - Кула<br>град                    | 5 км   | 30 м³ |
| 17. | Куљански пут –<br>Г.Снагово-<br>Бијељевина                 | 13 км  | 60 м³ |
| 18. | Г.Снагово (Р.Хан)<br>– Црни врх                            | 4,6 км | 20 м³ |
| 19. | Ораовац-Глумина<br>– Махмутовићи                           | 5,7 км | 20 м³ |
| 20. | Ораовац –<br>Крижевићи –<br>Парлог                         | 5,8 км | 60 м³ |
| 21. | Крижевићи –<br>Китовнице – Дуги<br>дио                     | 6,5 км | 40 м³ |
| 22. | Парлог –<br>Баљковица –<br>Пандурица                       | 5 км   | 40 м³ |
| 23. | Јардан<br>(надвожњак) –<br>Д.Грбавци                       | 6 км   | 30 м³ |
| 24. | Цер (Дардагани) –<br>Горњи Грбавци                         | 4 км   | 40 м³ |
| 25. | Бијели Поток –<br>Калудрани – Клиса                        | 5,7 км | 40 м³ |
| 26. | Ђулићи –<br>Дураковићи                                     | 2 км   | 10 м³ |
| 27. | Поље(Мајдан) –<br>Кучић кула и<br>Регионални пут –<br>Лупе | 3 км   | 20 м³ |
| 28. | Петковци – Клиса                                           | 2 км   | 30 м³ |
| 29. | Доњи Шетићи –<br>Горњи Шетићи                              | 2,3 км | 20 м³ |
| 30. | Шетићи –<br>Бошковићи                                      | 2,5 км | 30 м³ |
| 31. | Шетићи – Брдо и<br>Томићи                                  | 1,6 км | 20 м³ |

|     |                                                       |         |                   |
|-----|-------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| 32. | Козлук – Јусићи – Оџачина                             | 7 км    | 60 м <sup>3</sup> |
| 33. | Малешаћ (Шакотићи) – Клиса                            | 3,5 км  | 40 м <sup>3</sup> |
| 34. | Магистрални пут М 19 (Челопек) – Улице - Зеохем       | 3,8 км  | 20 м <sup>3</sup> |
| 35. | Челопек – Цер                                         | 2 км    | 10 м <sup>3</sup> |
| 36. | Тршић – Живковина                                     | 4 км    | 30 м <sup>3</sup> |
| 37. | Тршић – гробље Овчаревац                              | 2,3 км  | 10 м <sup>3</sup> |
| 38. | Тршић – Крстићи                                       | 1,5 км  | 10 м <sup>3</sup> |
| 39. | Тршић – Соколина                                      | 2 км    | 10 м <sup>3</sup> |
| 40. | Тршић – Марковићи                                     | 1 км    | 10 м <sup>3</sup> |
| 41. | Маг. пут – Горњи Табанци – (насеље Радићи) - Сјенокос | 4,4 км  | 30 м <sup>3</sup> |
| 42. | Маг.пут - Скочић – Маг.пут                            | 3,8 км  | 30 м <sup>3</sup> |
| 43. | Кисељ. пут – Школа Буложани - Кисељ. пут              | 1,5 км  | 8 м <sup>3</sup>  |
| 44. | Кисељ. пут – Кисељак                                  | 6,2 км  | 10 м <sup>3</sup> |
| 45. | Доња Трновица – Горња Трновица                        | 5 км    | 20 м <sup>3</sup> |
| 46. | Маг. пут – Пађине                                     | 2 км    | 10 м <sup>3</sup> |
| 47. | МЗ Роћевић - Пецка, Врела, Писићи и Гробље            | 3 км    | 20 м <sup>3</sup> |
| 48. | Маг. пут – Д. Шепак – Дебела међа                     | 1,5 км  | 10 м <sup>3</sup> |
| 49. | С. Шепак – Г. Шепак                                   | 2,6 км  | 20 м <sup>3</sup> |
| 50. | С. Шепак – Вишњик                                     | 1 км    | 10 м <sup>3</sup> |
| 51. | Кружни пут кроз Брањево                               | 2,5 км  | 20 м <sup>3</sup> |
| 52. | Брањево – Локањ (Лазаревићи)                          | 11,1 км | 50 м <sup>3</sup> |
| 53. | Лок. пут за Локањ - Пантићи                           | 3 км    | 20 м <sup>3</sup> |
| 54. | Лок. пут за Локањ - Радоњићи                          | 4 км    | 20 м <sup>3</sup> |
| 55. | Лок. пут за Локањ - Савићи                            | 5 км    | 30 м <sup>3</sup> |
| 56. | Манојловићи – Лазаревићи                              | 1 км    | 10 м <sup>3</sup> |
| 57. | Лок. пут за Локањ – Подосоје                          | 3,5 км  | 20 м <sup>3</sup> |
| 58. | Д.Пилица – Кула – Баре – Пећина – Д.Пилица            | 20 км   | 80 м <sup>3</sup> |

Извоз фракције "двојке" вршиће се и на другим путним правцима по потреби (ако процијени надзорни орган у договору са представником савјета МЗ-це.)

#### 4. ВОЂЕЊЕ ДНЕВНИКА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Руководилац зимске службе је дужан водити дневник рада и радне налоге за машине ангажоване на пословима зимског одржавања. Дневник рада и радни налози морају бити овјерени од стране инвеститора најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције.

У дневник рада се осим уобичајених података уноси следеће:

- температура ваздуха према подацима Хидрометеоролошког завода
- висина снијезног покривача на дионици која се чисти
- врста радова са подацима о количинама и утрошеном времену
- евентуални непредвиђени радови са потврдом одобрења надзорног органа

Дневник рада је документ који служи за обрачун извршених радова. Предсједници савјета мјесних заједница својим потписом и печатом у дневнику потврђују тачност уписаних података који се односе на дату мјесну заједницу.

#### НАПОМЕНА:

- Одабрани Извођач радова је дужан доставити списак механизације којом располаже и то:

- 1) За градске улице и приградска насеља, минимално 3 возила са опремом за чишћење и разгртање снијега и камион кипер за утовар и одвоз снијега са градских улица у случају већих падавина.
- 2) За локалне путеве, минимално 4 возила са опремом за чишћење и разгртање снијега.

По налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја (надзорног органа), а у сарадњи са мјесним заједницама зимска служба ће обављати послове и мимо овог програма (веће снијезне падавине, невријеме и сл.), и за то ће се у тендеру предвидјети ставка непредвиђени радови.

У ситуацији повећане опасности од снијезних падавина, укључиће се и Служба цивилне заштите са којом ће се координирати рад на терену, ради отклањања последица невремена.

Предсједници савјета мјесне заједнице нису овлаштени да издају налоге за послове зимског одржавања, већ само врше контролу извршених послова у координацији са надзорним органом..

Извођач радова зимског одржавања је дужан да се одазове позиву Наручиоца радова, најкасније до 30 минута по позиву и започне са обављањем наложеног посла.

Изабрани извођач радова је дужан благовремено обезбиједити посипни материјал (индустријску со и фракцију) за зимско одржавање, а дужан је да се код сваког изласка на терен обавезно јави предсједнику МЗ.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О  
ВОДОСНАБДЈЕВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
ЗВОРНИК, КАО И ПРУЖАЊУ ДРУГИХ  
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

1. Усваја се Информација о водоснабдјевању на подручју града Зворник, као и пружању других комуналних услуга

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-146/2022      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник      Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О  
СТИПЕНДРИРАЊУ СТУДЕНАТА ИЗ БУЏЕТА  
ГРАДА ЗВОРНИК У ШКОЛСКОЈ 2021/2022  
ГОДИНИ**

1. Усваја се Информација о стипендировању студената из буџета града Зворник у школској 2021/2022 години.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-147/2022      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник      Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О УСПЈЕХУ  
УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У  
2021/2022 ГОДИНИ И УПИСУ УЧЕНИКА У  
ШКОЛСКОЈ 2022/2023 ГОДИНИ У ГРАДУ ЗВОРНИК**

1. Усваја се Извјештај о успјеху ученика основних и средњих школа у 2021/2022 години и упису ученика у школској 2022/2023 години у граду Зворник.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-148/2022      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник      Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСВОЈЕНОМ  
ПРОГРАМУ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА 2022/2023  
ШКОЛСКУ ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
ЗВОРНИК**

1. Усваја се Информација о усвојеном Програму рада Средњих школа за 2022/2023 школску годину на подручју града Зворник.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-149/2022      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник      Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У  
ПРИВРЕДИ И ЗАПОШЉАВАЊУ ГРАДА ЗВОРНИК  
НА ДАН 30.09.2022 ГОДИНЕ**

1. Усваја се Информације о стању у привреди и запошљавању Града Зворник на дан 30.09.2022. године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-150/2022      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник      Драгослав Милановић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници, одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ УЛИЦА,  
ТРОТОАРА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У  
ГРАДУ СА ПРИЈЕДЛОГОМ МЈЕРА**

1. Усваја се Информација о стању улица, тротоара и саобраћајне сигнализације у граду са приједлогом мјера.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-151/2022                      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 27. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13) и чл. 27 и 50. Статута града Зворник ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ  
О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗВОРНИК**

1. Синиша Мијатовић из Зворника, разрјешава се дужности потпредседника Скупштине града Зворник због прихватања Посланичког мандата у Народној скупштини Републике Српске и неспојивости истовременог вршења наведених функција.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-50/2022 ПРЕСЈЕДАВАЈУЋИ ОДБОРНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                      Иван Поповић с.р.

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 27. 32. и 50. Статута града Зворник ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), члана 101. Пословника Скупштине града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ  
О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ЗВОРНИК**

1. Драгослав Милановић из Зворника, изабран је за потпредседника Скупштине града Зворник, на вријеме трајања мандата Скупштине града која га је изабрала.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-51/2022 ПРЕСЈЕДАВАЈУЋИ ОДБОРНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                      Иван Поповић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ  
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ЗВОРНИК**

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Зворник, ради истека мандата у следећем саставу:

- 1) Милан Видовић, председник
- 2) Весна Дрљевић, члан
- 3) Нермина Хаџиграхић, члан
- 4) Петко Јокић, члан
- 5) Драган Мијатовић, члан

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-40/2022                      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ  
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ЈУ „ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА“ КИСЕЉАК**

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак, ради истека мандата у следећем саставу:

- 1) Данијела Тодоровић, председник
- 2) Будимка Иконић, члан
- 3) Славко Богићевић, члан

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-41/2022                      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12, 91/16) чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“**  
**ЗВОРНИК**

1. Слађана Деспић разрјешава се дужности члана Управног одбора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“, Зворник.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-42/2022                      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                                      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗВОРНИК**

1. Разрешавају се чланови Одбора за жалбе Градске управе Зворник, због истека мандата, у следећем саставу:

- 1) Далибор Ивановић, предсједник
- 2) Жељко Радић, члан
- 3) Дијана Максимовић, члан

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-43/2022                      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                                      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА**  
**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ЗВОРНИК**

1. Вукашин Николић из Зворника, разрјешава се дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник, због истека мандата на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-44/2022                      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                                      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЧЛАНОВА УПРАВНОГ**  
**ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ЗВОРНИК**

1. Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Зворник, до окончања поступка јавне конкуренције у следећем саставу:

- 1) Милан Видовић,
- 2) Весна Дрљевић,
- 3) Нермина Хаџиграхић,
- 4) Петко Јокић,
- 5) Драган Мијатовић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-45/2022                      ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник                                      Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЧЛАНОВА УПРАВНОГ**  
**ОДБОРА**  
**ЈУ „ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА“ КИСЕЉАК**

1. Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак, до окончања поступка јавне конкуренције, а најдуже на рок од 90 дана, у следећем саставу:

- 1) Данијела Тодоровић,
- 2) Будимка Иконић,
- 3) Славко Богићевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-46/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12, 91/16) чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“  
ЗВОРНИК**

1. Ђорђе Деурић именују се за члана Управног одбора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“, Зворник, на мандат управног одбора у који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-47/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА  
ЖАЛБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗВОРНИК**

1. Именују се в.д. чланови Одбора за жалбе Градске управе Зворник, до окончања поступка јавне конкуренције, а најдуже на рок од 90 дана, у следећем саставу:

- 1) Далибор Ивановић, предсједник
- 2) Жељко Радић, члан
- 3) Дијана Максимовић, члан

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-48/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 15. редовној сједници одржаној 23. новембра 2022. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА  
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ЗВОРНИК**

1. Вукашин Николић из Зворника, именује се за в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник, до окончања поступка јавне конкуренције, а најдуже на рок од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-49/2022 ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
23. новембар 2022. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник Драгослав Милановић с.р.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

На основу члана 59. и 82., а у вези са чланом 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 41. и 51. а у вези са чланом 11. Статута града Зворник - пречишћени текст („Службени гласник града Зворник", број 05/17), Градоначелник града Зворник доноси

**ПРАВИЛНИК  
О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА ИЗ БУЏЕТА  
ГРАДА ЗВОРНИК**

**А. ОПШТИ УСЛОВИ**

**Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се питања додјеле стипендија редовним студентима из буџета Града Зворник, права студената, општи и посебни услови за додјелу стипендије, расписивање конкурса, врсте ранг листи, висина стипендије, начин бодовања студената, потребна документација по конкурс, поступак одлучивања и транспарентности код одлучивања, органи који одлучују по конкурс и друга питања додјеле студентских стипендија из буџета града Зворник.

**Члан 2.**

Право на стипендију Града Зворник у складу са овим Правилником могу остварити редовни студенти који имају стално пребивалиште на подручју града Зворник, а студирају на факултетима

у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине или у Републици Србији.

#### Члан 3.

Стипендија Града Зворник не може се додијелити студенту:

- Који је губио једну од претходних година студија
- Који је корисник стипендије од стране другог даваоца
- Који има просјек оцјена мањи од 7,50, осим за студенте из члана 5. став 4. и 5.
- Студенту прве године студија, ако није носилац „Вукове дипломе“, осим за студенте из члана 5. став 4. и 5. и члан 13. став 2.
  - Који је апсолвент
  - Који је старији од 26 година
  - Који не достави комплетну документацију утврђену Конкурсом
  - На листи „Слабо материјално стање“:
    - чији укупни мјесечни приходи по члану породице прелазе 400 КМ,
    - чији је родитељ власник или сувласник капитала у привредном друштву.
  - Због других услова утврђених овим Правилником.

### Б. КОНКУРС И РАНГ ЛИСТЕ

#### Члан 4.

Конкурс за додјелу стипендија се расписује за сваку школску годину. Конкурс расписује Градоначелник, објављује се најкасније до краја новембра за текућу школску годину и остаје отворен 30 календарских дана.

Конкурс се објављује на локалној радио станици, званичној Интернет страници Града Зворник, на огласној табли Градске управе и свим мјесним канцеларијама Града Зворник.

Конкурсом се утврђују врсте ранг листа, потребна документација, начин бодовања, поступак одлучивања по Конкурсу, рок трајања Конкурса и друга питања за додјелу стипендија.

#### Члан 5.

Конкурс за стипендије се расписује за седам категорија стипендиста, и то:

1. Студенти са просјеком оцјена већим од 8,50,
2. Студенти прве године носиоци „Вукове дипломе“ из средње школе,
3. Студенти слабог материјалног стања,
4. Студенти дјеца ратних војних инвалида 1-4. категорије и цивилне жртве рата,
5. Студенти без оба родитеља и студенти са сметњама у развоју,
6. Студенти из вишечланих породица (троје и више дјеце),
7. Студенти мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00.

За сваку категорију стипендиста Комисија за стипендије израђује посебну ранг листу.

### В: КРИТЕРИЈИ И БОДОВАЊЕ ПО КОНКУРСУ

#### Члан 6.

Критеријуми за добијање стипендије и бодовање на ранг листама:

1. Студенти са просјеком оцјена изнад 8,50  
Сви студенти са просјеком оцјена већим од 8,5, који испуњавају услове Конкурса, биће стипендирани без обзира на број поднијетих захтјева по Конкурсу.

2. Студенти прве године који су носиоци „Вукове дипломе“

Сви студенти прве године студија, носиоци „Вукове дипломе“ из средње школе, који испуњавају услове Конкурса, биће стипендирани без обзира на број поднесених пријава по Конкурсу.

3. Студенти слабог материјалног стања, бодују се на основу следећих критерија:

- за успјех у школовању; просјечна оцјена претходних година студија множи са 2 (два);
- за сваку завршену годину студија – један бод;
- кандидат без материјалних примања за све чланове домаћинства - три бода;
- кандидат чија мјесечна укупна примања у домаћинству по члану износе:
  - до 250 КМ - два бода;
  - од 250 КМ до 400 КМ - један бод;
  - студент државног факултета - два бода;
  - дефицитарно занимање - два бода;

4. Студенти дјеца ратних војних инвалида 1-4 категорије и ЦЖР

Сви студенти дјеца ратних војних инвалида од I – IV категорије и цивилних жртава рата, који испуњавају услове конкурса, без обзира на број поднијетих захтјева по Конкурсу.

5. Студенти без оба родитеља и студенти са сметњама у развоју

Сви студенти без оба родитеља и студенти са посебним потребама, који испуњавају услове конкурса, биће стипендирани без обзира на број поднесених пријава по Конкурсу.

6. Студенти из вишечланих породица (троје и више дјеце)

За успјех у школовању; просјечна оцјена претходних година студија множи са 2 (два);

- за сваку завршену годину студија - један бод;
- студент државног факултета - два бода;
- дефицитарно занимање - два бода;
- за свако дијете у породици - један бод;

7. Студенти мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00

За 10 најбоље ранжираних студената мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00 који испуњавају услове конкурса, додијелиће се стипендија.

Комисија за стипендије у сарадњи са Заводом за запошљавање РС - Биро Зворник и Одјељењем за привреду и друштвене дјелатности утврдиће Листу дефицитарних занимања као основ за бодовање.

### Г. ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС И ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### Члан 7.

Кандидат за додјелу стипендије подноси писмени захтјев на прописаном обрасцу Градске управе и

студент може конкурисати само на једну од утврђених категорија - листа.

Захтјев за додјелу стипендија са прописаном документацијом предаје се на шалтер Градске управе или поштом на адресу Градске управе града Зворник, Светог Саве 124, 75400 Зворник.

Захтјеви са некомплетном документацијом и захтјеви предати након истека Конкурса неће се узимати у разматрање.

#### Члан 8.

Сваки подносилац захтјева за додјелу студентске стипендије уз захтјев за додјелу стипендије подноси следећу основну документацију:

- потврда са факултета о статусу редовног студента одређене године студија,
- фотокопија индекса,
- фотокопија личне карте,
- овјерена изјава да није корисник стипендије од другог даваоца,
- фотокопија „картице текућег рачуна“ пословне банке у Зворнику.

#### Члан 9.

Поред основне документације из члана 8. овог Правилника, зависно од ранг листе на коју се пријављују, студенти достављају и следеће доказе:

Студенти са просјеком већим од 8,50 уз захтјев прилажу и следећа документа:

- оцјене из претходних година студија са изведеном просјечном оцјена током студирања.

Студенти прве године носиоци „Вукове дипломе“ уз захтјев прилажу и следећа документа:

- овјерену фотокопију „Вукове дипломе“ из средње школе.

Студенти за листу „слабог материјалног стања“ уз захтјев прилажу и следећа документа:

- оцјене из претходних година са изведеном просјечном оцјена током студирања,
- изјаву о заједничком домаћинству,
- увјерење да је родитељ корисник социјалне помоћи или туђе његе,
- доказе о примањима за сваког члана домаћинства,
  - висине просјечне плате у претходна три мјесеца,
  - увјерења о износу пензија у претходна три мјесеца,
  - потврда од Завода за запошљавање или пореску картицу из Управе прихода за незапослене чланове домаћинства,
  - остале доказе о примањима.

Студенти за листу дјеца ратних војних инвалида 1-4 категорије, и ЦЖР уз захтјев прилажу и следећа документа:

- изјаву о заједничком домаћинству,
- увјерење о инвалидности (студенти чији је родитељ РВИ),

- увјерење од надлежног органа да је члан породице ЦЖР.

Студенти без оба родитеља и студенти са сметњама у развоју

- изјаву о заједничком домаћинству,
- Увјерења или доказе:

- извод из матичне књиге умрлих (дјеца без оба родитеља),
- увјерење из ЦСР да је особа категорисана.

Студенти из вишечланих породица (троје и више дјеце)

- оцјене из претходних година са изведеном просјечном оцјеном током студирања,
- изјаву о заједничком домаћинству.

Студенти мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00 уз захтјев прилажу и следећа документа:

- потврда о статусу редовног студента мастер студија,
- фотокопију дипломе или увјерења о завршеним основним студијама са изведеном просјечном оцјеном са претходних основних студија.

#### Члан 10.

Студенти које је Градска управа града Зворник стипендирала у претходној школској години, да би остварили право на стипендију у текућој школској години, обавезни су поднијети пријаву и сва тражена документа по конкурс.

#### Д. ИЗНОС СТИПЕНДИЈЕ

##### Члан 11.

Укупна средства за стипендије планирана буџетом Града Зворник за текућу годину, расподељују се како слиједи:

- стипендије за све студенте са просјеком оцјена већим од 8,50,
- стипендије за све студенте прве године носиоце „Вукове дипломе“ из средње школе,
- стипендије за све студенте без оба родитеља и студенте са сметњама у развоју без обзира на просјек оцјена,
- стипендије за 10 најбоље ранжираних студената,

Висина стипендије за наведене категорије износи 100 КМ мјесечно и исплаћује се у 10 месечних рата.

##### Члан 12.

Преостала средства за стипендије након измирења из члана 11, овог Правилника расподијелиће се према одлуци Градоначелника, а на приједлог Комисије за стипендије, за следеће категорије:

- стипендија за све студенте из вишечланих породица,
- стипендија за студенте „слабог материјалног стања“,
- стипендија за студенте „дјеца ратних војних инвалида 1-4. категорије и ЦЖР“,

## Члан 13.

Висина стипендије и број рата за остале три категорије утврђује Градоначелник на основу ранг листе и приједлога Комисије за стипендије, а на основу броја предатих пријава на Конкурс и расположивих средстава за стипендирање.

Градоначелник, својом одлуком може додјелити 10 стипендија максималног износа до 1.000,00 конвертибилних марака студентима којима није додјелена стипендија, нису учествовали на конкурс или нису испунили одређене услове конкурса.

## Д. ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

## Члан 14.

Градоначелник именује Комисију за стипендије која броји пет чланова. Комисија расписује Конкурс за додјелу стипендија, обрађује све приспјеле пријаве по конкурс и сачињава Приједлог ранг листе у свих седам категорија стипендиста.

## Члан 15.

Комисија за стипендије објављује Приједлог ранг листа, на огласној табли Градске управе и на званичном сајту града Зворник.

## Члан 16.

На Приједлог ранг листе Комисије, сваки учесник у конкурс може уложити приговор Градоначелнику, у року од 8 дана од дана објављивања Приједлога ранг листе Комисије.

Градоначелник одлучује по приговорима у року од 15 дана по истеку рока за подношење приговора.

На основу одлуке Градоначелника по приспјелим приговорима на приједлог ранг листе, Комисија објављује коначне ранг листе за додјелу стипендија и утврђује приједлог Одлуке о додјели стипендија.

Одлуку о додјели стипендија, на основу коначних ранг листа, доноси Градоначелник, на приједлог Комисије за стипендије.

## Члан 17.

Студент коме је одобрена стипендија закључује са градом Зворник уговор о додјели стипендије. Уговор у име града потписује Градоначелник, а уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна.

## Члан 18.

Студент, потписник уговора, дужан је вратити укупан износ средстава примљених по основу стипендије, увећан за камату од 10% у случају:

- ако напусти редовно школовање,
- ако изгуби право на даље школовање.

Од обавезе из претходног става ослобађа се студент који напусти редовно школовање из оправданих разлога као што је тежа болест, смрт храниоца породице и слично.

## Члан 19.

У случају давања нетачних и непотпуних података стипендиста сноси кривичну и материјалну одговорност, а давања по основу стипендије ће бити обустављена.

Комисија задржава право да провери вјеродостојност података датих у конкурсној процедури.

## Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стипендирању студената из буџета града Зворник број: 02-67-4/19 од 22.11.2020 године.

## Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-67-2/2022  
23. новембар 2022. године  
Зворник

ЗАМЈЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Бојан Ивановић с.р

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о усвајању Нацрта ребаланса буџета Града Зворник за 2022. годину.....1
2. Одлука о замјени непокретности к.п. број 2828/468 К.О. Чelopeк за к.п. број 2806/2 и к.п. број 2813/2 обе К.О. Чelopeк.....1
3. Одлука о лицитацији возила возног парка Градске управе Града Зворник.....2
4. Одлука о одређивању вјештака.....3
5. Одлука о куповини земљишта за игралиште у МЗ Рођевић.....3
6. Одлука о давању гаранције на кредитно задужење Српској Православној Црквеној општини Зворник- Центар из Зворника.....3
7. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама чији је оснивач Скупштина града Зворник.....4
8. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање председника и чланова одбора за жалбе Скупштине града Зворник.....5
9. Одлука о формирању комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање председника и чланова Одбора за жалбе.....6
10. Одлука о давању сагласности на методологију за одређивање цијена комуналних услуга производње и испоруке воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода.....6
11. Одлука о давању сагласности на одлуку о цијенама и начину наплате комуналних услуга на подручју града Зворника.....17
12. Одлука о измјенама и допунама одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији.....19

|                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13. Одлука о измјени одлуке о накнади стварних трошкова из области просторног уређења и грађења.....                                                                              | 20 | 23. Рјешење о разрјешењу потпредсједника Скупштине града Зворник.....                         | 27 |
| 14. Одлука о субвенционисању трошкова коришћених комуналних водних услуга угрожених категорија у Граду Зворник.....                                                               | 20 | 24. Рјешење о избору потпредсједника Скупштине града Зворник.....                             | 27 |
| 15. Закључак, број: 01-022-130/22.....                                                                                                                                            | 22 | 25. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Зворник.....               | 27 |
| 16. Закључак о усвајању Програма рада зимског одржавања градских улица, тротоара, паркова, приградских насеља и локалних путева на територији града Зворника за 2023. годину..... | 22 | 26. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак.....        | 27 |
| 17. Закључак о усвајању Информације о водоснабдјевању на подручју града Зворник, као и пружању других комуналних услуга.....                                                      | 25 | 27. Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник..... | 28 |
| 18. Закључак о усвајању Информације о стипендирању студената из буџета града Зворник у школској 2021/2022 години.....                                                             | 26 | 28. Рјешење о разрјешењу чланова Одбора за жалбе Градске управе Зворник.....                  | 28 |
| 19. Закључак о усвајању Извјештаја о успјеху ученика основних и средњих школа у 2021/2022 години и упису ученика у школској 2022/2023 години у граду Зворник.....                 | 26 | 29. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник.....                  | 28 |
| 20. Закључак о усвајању Информације о усвојеном Програму рада Средњих школа за 2022/2023 школску годину на подручју града Зворник.....                                            | 26 | 30. Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Зворник.....           | 28 |
| 21. Закључак о усвајању Информације о стању у привреди и запошљавању Града Зворник на дан 30.09.2022 године.....                                                                  | 26 | 31. Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак.....    | 28 |
| 22. Закључак о усвајању Информације о стању улица, тротоара и саобраћајне сигнализације у граду са приједлогом мјера.....                                                         | 26 | 32. Рјешење о именовању члана Управног одбора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник.....  | 29 |
|                                                                                                                                                                                   |    | 33. Рјешење о именовању в.д.чланова Одбора за жалбе Градске управе Зворник.....               | 29 |
|                                                                                                                                                                                   |    | 34. Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник.....              | 29 |

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Правилник о стипендирању студената из буџета Града Зворник.....29

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Обрађивач и издавач: Стручна служба Скупштине града Зворник  
Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине града Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник  
Тел: 056/232-203; 056/232-245; 056/232-242; факс: 056/232-268  
[www.gradzvorник.org](http://www.gradzvorник.org)

Службени гласник града Зворник излази по потреби