

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 12. редовној сједници, одржаној 17. маја 2022. године, доњијела је

ЗАКЉУЧАК
**о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈПВОУ Дјечији вртић
"Наша радост" Зворник за септембар 2021.- март 2022. године**

1. Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем ЈПВОУ Дјечији вртић "Наша радост" Зворник за септембар 2021.- март 2022. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-70/22
17. мај 2022. године
Зворник



ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ
„НАША РАДОСТ“
ЗВОРНИК

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „НАША РАДОСТ“
(септембар 2021. – март 2022. године)

Зворник, март 2022. године

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Оснивање

- Установа је почела са радом 1964. године, чији је оснивач била тадашња СО-е Зворник. 1967. године конституише се у самосталну организацију под називом Дјечији вртић. 1977. године Дјечији вртић се припаја ОШ „Митар Трифуновић – Учо“ све до 1991. године, када се издваја из радне организације и постаје самостална установа под називом Дјечији вртић „Наша радост“. Рјешењем о регистрацији број: 059-0-РЕГ-14-000113 од дана 06.05.2014. год. мијења назив у Јавну предшколску васпитно-образовну установу. ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ је установа од посебног друштвеног значаја за област бриге о дјеци, коју је основала Скупштина општина Зворник дана 28.07.1995. год. Одлуком број 01-023-136-95, затим Измјена и допуна Одлуке број 01-022-227/07, Измјенама и допуна Одлуке број 01-022-36/12, Измјена и допуна Одлуке број 01-0022-46/2014.

Директор

- Именован је рјешењем број 01-111-38/20 од 22.12.2020. године од Скупштине Града Зворника

Управни одбор

- чини три члана

Почетак рада

- ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ почeo је да ради 1977. године као самостална васпитно образовна установа (организација).

Регистрација у Суду

- Установа је регистрована у Окружном привредном суду у Бијељини; Рјешење о регистрацији број 059-0-Reg-14-000113 од дана 06.05.2014. године (централни вртић);
- Организациона јединица „Наша радост 2“ регистрована је у Окружном привредном суду у Бијељини; Рјешење о регистрацији број 059-0-Reg-21-000 255 од дана 05.10.2021. године.

Регистрација ЈИБ-а

- Потврда о регистрацији ЈИБ 4400250490006, број 06/1.06/0801-455/5-17-27/14 од стране Министарства финансија, Пореска управа - Регионални центар Зворник.

Регистрација у статистици

- Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности број 12284 од 07.05.2014. године.

Основна дјелатност

- 88.91 – дјелатност дневне бриге за предшколску дјецу (обданишта и сл.) и дневне бриге за ученике обухватајући дневну бригу дјеце са посебним потребама.
- 85.10 – предшколско образовање (претходи образовању на првом нивоу).
- Матични број 01097075
- Матични број субјекта 1-3115
- Облик организовања - Установа 51

- Облик својине – државна 1.

Установа ради у складу са слеђећим законским и подзаконским правним актима и прописима:

- Закон о раду (01/06)
- Закон о предшколском васпитању и образовању, септембар 2015. ("Сл.гласник РС" бр. 79/15), са изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању, јул 2020.
- Закон о систему јавних служби,
- Статут ЈПВОУ Дјечијег вртића (Нови - усклађен са Законом о предшколском васпитању и образовању),
- Одлука и рјешење о оснивању,
- Рјешење о испуњености услова за рад
- Рјешење о испуњености услова за наставак рада предшколске установе и организационе јединице у предшколској установи

Друга општа акта су:

- ✓ Правилник о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања
- ✓ Правилник о раду Дјечијег вртића (са изменама и допунама),
- ✓ Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста (са изменама и допунама),
- ✓ Правилник о раду Управног одбора вртића,
- ✓ Правилник о пријему дјеце у вртић,
- ✓ Правилник о заштити од пожара,
- ✓ Правилник о заштити и здрављу на раду,
- ✓ Правилник о канцеларијском пословању,
- ✓ Правилник о поступку за додјељивање светосавске награде васпитачима и стручним сарадницима,
- ✓ Правилник о поступку за оснивање и престанак рада предшколске установе,
- ✓ Правилник о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања,
- ✓ Правилник о радном времену васпитача, стручних сарадника у предшколској установи,
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења регистра предшколских установа,
- ✓ Правилник о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју,
- ✓ Правилник о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језику националних мањина,
- ✓ Правилник о полагању стручног испита за васпитно-образовне раднике у предшколској установи,
- ✓ Правилник о условима и начину остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне и социјалне заштите дјеце у предшколској установи,
- ✓ Правилник о остваривању стручно – педагошког надзора,
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- ✓ Правилник о програму предшколског васпитања и образовања,

- ✓ Правилник о процедуре пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође,
- ✓ Правилник о санитарно-техничким и хигијенским условима,
- ✓ Правилник о раду УО и Пословник о раду Савјета родитеља.
- ✓ Матична књига установе,
- ✓ Радна књига за рад са дјецима пред полазак у школу,
- ✓ Јејтопис установе,
- ✓ Књига за праћење развоја дјетета,
- ✓ Радна књига установе
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења документације у предшколској установи,

- Други акти (Акт о процјени ризика, Записник о стручном налазу, Обука радника из ЗНР ЛЗП, Испитивање елек. и гром. инсталације).

- Министарство просвјете и културе РС Рјешењем број 07.020/60-2-4/13 од 04.03.2013. године издало је Одобрење за рад предшколске Установе (Дјечији вртић „Наша радост“), као и Записник о испуњености услова за наставак рада Дјечијег вртића „Наша радост“ Звоник број 07.020/60-2-2/13 од 26.03.2013. године, као и Рјешење о испуњености услова за наставак рада предшколске установе и организационе јединице у предшколској установи број 07.040/60-40-2/18 од 19.02.2019.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ

Основни циљ и задатак Установе је васпитање и образовање дјеце предшколског узраста од 1 - 6 година по Програму рада за предшколске установе, прописаном од стране Министарства просвјете и културе. Затим његом дјеце, смјештајем дјеце у цјелодневни, полуодневни или поподневни боравак, исхраном дјеце, одржавањем хигијене; организовањем манифестација и јавних наступа, једнодневних излета, зимовања, посјете разним институцијама и сл. Корисници услуга (родитељи) пријављују дјецу лично у просторијама вртића у канцеларији рачуноводства. Установа посједује пријаве и уговоре за кориснике услуга. У току је конкурс за пријем дјеце у припремна одјељења, од 01.октобра 2021. године. Због великог броја дјеце у појединим групама постоје „листе чекања“ где корисници пријављују слједеће податке: име и презиме дјетета, датум пријављивања, датум и година рођења и контакт телефон. Корисницима услуга су на располагању стручни сарадници (педагог, психолог, логопед) васпитачи и остали запослени, чији је задатак да информишу, упишу, смјесте и пропрате дјецу и да родитељима пруже стручну помоћ око уписа, смјештаја и адаптације.

Пријем корисника

За смјештај дјеце у вртић потребно је пријавити дјете (кориснике услуга) у административној служби. Постоје обрасци (пријаве) за упис, ако има мјеста у групама, или да се дјеца пријаве на „листу чекања“, ако су групе попуњене.

Сви корисници достављају сљедећу документацију:

- Извод из Матичне књиге рођених;
- Љекарско увјерење и попуњавају:
- Пријаву и Уговор

Цјелокупан рад одвија се у петодневној радној седмици у периоду од 06.15 до 16.30 часова.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- На реализацији програмских задатака укупно је ангажовано 75 радника. Рад се одвија у два намјенски саграђена објекта (централни вртић и вртић у б-блоковима). Квадратура централног вртића је 909.73 м² (приземље, први спрат, други спрат). Квадратура вртића у б-блоковима је 815.56 м² (суперен, приземље, први спрат). У централном вртићу (Светог Саве бр.29) ангажовано је 43 радника, и то 18 васпитача са сталним радним односом (од тога два васпитач на трудничком боловању и три на породиљаком боловању), три на одређено вријеме, и један васпитач приправник. У новом објекту (Спречанска улица ББ, Б-4) ангажовано је 32 радника, и то 19 васпитача који су у сталном радном односу(од тога је седам на породиљском боловању) и један васпитач на одређено вријеме.
- За припрему хране у централном вртићу ангажовна је једна главна куварица, један помоћни кувар, а у новом објекту у кухињи је ангажован један главни кувар, три помоћна кувара (од тога један радник на породиљском боловању) и сервирка. За одржавање хигијене и набавку у централном вртићу ангажоване су четири спремачице и један домар – економ, један дежурни радник и један сарадник – магационер, а у новом објекту четири спремачице (од тога једна спремачице на породиљском одсуству и једна на трудничком боловању). У рачуноводству у централном вртићу су ангажовани: два административна радника, један правник, у управи директор, помоћник директора, педагог, логопед, дефектолог (породиљско одсуство), а у новом објекту: један административни радник и психолог. Радно вријеме запослених усклађено је са новим Правилником о радном времену медицинских сестара, стручних сарадника и васпитача и у складу са сугестијама родитеља (корисника услуга) ускладили смо радно вријеме од 06.15 до 16.30 часова.
- Рад се одвија у петодневној радној недјељи са радним временом од 06.15 до 16.30 часова и у поподневном термину од 16.00 до 19.00 часова.
- Од 01.09.2021. године пријем дјеце се одвијао у вртићу поштовањем мјера дистанце, ношења маски, дезинфекција руку и мјерење температуре дјеци и родитељима.
- Родитељи су доводили дјецу уз поштовање физичке дистанце, ношења маски и дезинфекције руку и обуће. Вршила се тријаж на улазу у објекат.
- Одвођење дјеце такође је било организовано у складу са мјерама за спречавање ширења вируса.
- Од 14.03.2022. ускладили смо организацију рада у складу са најновијим инструкцијама и Уредбом Владе РС. Од 10.03.2022.године није обавезно ношење заштитних маски и мјерење температуре у затвореном простору за васпитно-образовне установе.
- У септембру 2021. године смо формирали групе редовног боравка, по узрасној доби. Уписали смо 328 дјеце у 15 група, у оба вртића (централни вртић и вртић у б - блоковима). Од тога је 275 дјеце предшколског узраста (13 васпитних група) и 53 дјеце

у продуженом боравку (2 групе продуженог боравка). Сви подаци су у Годишњем програму рада Дјечијег вртића „Наша радост“.

- У октобру 2021. године смо формирали 11 група у 11 мјесних заједница за дјецу у години пред полазак у школу – у Основним школама (Каракај, Тршић, Крижевићи, Цер, Скочић, Брањево, Пилица, Челопек, Кисељак, Козлук, Улице) и двије групе у Зворнику. Од 01. фебруара 2022. године допунили смо постојеће групе припремних одјељења, а од 14.03.2022. формирали смо припремно одјељење у Ораовцу. Обухватили смо око 200 дјеце. Реализација програмских задатака проводи се у складу са могућностима и условима. Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему у складу са Правилником који уређује пријем радника у предшколске установе. Корисници услуга (родитељи) уписују дјецу која су код нас у боравку у поподневном термину (припремна одјељења) од октобра до маја.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА

- Дјелатност Установе одвија се у два објекта.
- Централни објекат (вртић) 901m² састоји се из приземља, првог и другог спрата и новог објекта у Спречанској улици 739,60 m². Капацитет је око 220 дјеце у централном објекту, а у новом око 120. Централни објекат посједује: комуникационе просторије, ходнике и гардеробере, санитарне просторије за дјецу и запослене, кухињу, оставу, котларницу, вешерницу, трпезарију, простор за васпитаче, канцеларију за рачуноводство и директора, осам радних соба и фискултурну салу.
- Објекат у Б-блоковима садржи шест радних соба, комуникациони простор, двије канцеларије, кухињу, трпезарију, санитарне просторије за дјецу и одрасле, оставе и вешерницу.

ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

- У септембру смо формирали нове групе, попунили постојеће, пратећи законске нормативе.
- У октобру 2021. смо формирали групе у руралним подручјима за дјецу у години пред полазак у школу (11 група у 11 Основних школа) и двије групе у Дјечијем вртићу (поподневни термин).
- Васпитно образовни рад се одвија у оквиру 15 васпитних група (двије млађе јасличке групе, три јасличке старије, три млађе вртићке, три средње вртићке, двије старије вртићке групе и двије групе дјеце продуженог боравка - школска дјеца). Планирани задаци су усклађени са условима рада, бројем дјеце у групама и бројем васпитача. Реализација васпитно - образовног рада обављала се кроз учеће активности и игру у складу са узрасним особеностима и карактеристикама дјеце у групама. Планиране активности се редовно уписују у Радне књиге за васпитаче.
- Начин реализације:
 - На основу Годишњег програма рада,
 - Седмично планирање (двије седмице),
 - Процесно планирање (дневне скице),
 - Мјесечно планирање (четири седмице),
 - На основу програма и радне књиге за дјецу пред полазак у школу.

- 2021/2022. године реализовали смо слједеће манифестације (период септембар 2021. –март 2022. године):

- Дјечија недјеља (прва седмица октобра 2021. године)
- Слава установе (октобар 2021.)
- Новогодишње приредбе (децембар 2021.)
- Осномартовске приредбе (март 2022.)
- Посјета Ватрогасној јединици (септембар 2021. и фебруар 2022.)
- Посјета Музичкој школи (септембар 2021.)
- Посјета Народној библиотеци и музејској збирци (септембар 2021., фебруар и март 2022.)

Ове манифестације су биле интерног типа и организовали смо их без присуства родитеља до децембра 2021. године. Дјеца су се припремала у вртићу и уз помоћ родитеља кући. Приредбе смо организовали у простору предвиђеном за те манифестације. Групе су појединачно имале наступ и снимане су појединачно. Од децембра 2021. године организовали смо новогодишње приредбе уз присуство родитеља, као и осномартовске приредбе у Дому омладине уз присуство дјеце и родитеља.

ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЈЕЦЕ

- Свакодневна обавеза свих запослених је да обезбједи дјеци довољно простора, опреме, играчака и спортских реквизита у вртићу и ван њега (двориште, шеталиште, парк) како би се могле обављати разноврсне физичке активности.
- У складу са бригом за физички развој дјеце, установа је уз помоћ донације и средстава из буџета, опремила фискултурну салу где се дјеца свакодневно играју.
- Фискултурна сала је опремљена спортском опремом и реквизитима (тобогани, кошеви, голови, лопте, струњаче, тунели за провлачење, итд.).
- Такође се води рачуна о правилној и здравој исхрани, у складу са прописима и нормама о исхрани у предшколским установама. Учесници смо пројекта „Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“.
- Здравствено – епидемиолошке службе су редовно вршиле контролу хране и воде, као и контролу санитарних чворова, кухиње и простора. Свакодневно је вршена стална и повремена дезинфекција и чишћење простора у циљу заштите од ширења вируса COVID – 19.
- Кухиња је иначе комплетно опремљена новим уређајима и опремом и испуњава све услове за рад, што су потврдили и инспекцијски органи и комисија која је издала рјешење за рад од стране Министарства просвјете и културе. У новом простору имамо савремено опремљену кухињу у којој се спремају оброци за сву дјецу. Такође смо добили и оставе за одлагање намирница у хладњаче, трпезарију комплетно опремљену.
- Исхрана и јеловник су у складу са нормативима за исхрану дјеце у предшколским установама.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- Сарадња са породицом се одвија кроз свакодневну комуникацију, путем вибер група и размјеном информација на пријему и одвођењу дјеце из вртића.
- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу. Вртић пружа континуирану стручну подршку родитељима у вршењу родитељских улога путем свакодневних разговора и размјене информација о дјетету.
- Добра сарадња се огледа и кроз разне радионице, приредбе и свакодневном комуникацијом.
- Уважавамо сугестије родитеља. Редовно информишемо родитеље о напредовању дјеце. У складу са тим смо за сву дјецу обезбједили Књигу за праћење раста и развоја дјетета.
- У периоду септембар 2021. – март 2022. године, васпитачи су са родитељима остварили комуникацију кроз индивидуалне разговоре, учествовање у припреми приредби, представа, радионица.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

- Законом о предшколском васпитању и образовању прецизирano је да стручне органе у предшколским установама чине Стручно вијеће и Стручни активи.
- Стручно вијеће чине сви запослени: васпитачи, стручни сарадници (педагог, психолог, логопед, дефектолог) и директор, помоћник директора за васпитно – образовни рад.
- Стручне активе чине запослени васпитачи, педагог, психолог, дефектолог, помоћник директора за васпитно-образовни рад и директор установе.
- Рад Стручних органа се одвијао путем редовних састанака Стручног вијећа и Стручних активи.
- На Стручном вијећу формирали смо Стручне активе.
- Стручно вијеће се бавило питањима везаним за планирање и реализацију васпитно - образовног рада, Годишњег програма рада, стручним усавршавањем, планирањем и организовањем јавних манифестација, распоредом васпитача по групама и свим осталим битним питањима на нивоу вртића, извјештајима о реализацији планираних активности.
- Стручни актив се бави реализацијом самог васпитно образовног процеса по узрасним групама и реализацијом планираних задатака на основу седмичних планова, односно мјесечних. Такође је важно напоменути да се рад ових органа одвијао кроз сталну сарадњу на релацији родитељи – васпитачи - стручни сарадници – руководство - Оснивач, а све са циљем што успјешније реализације планираних задатака. О реализацији свих активности стручних органа Стручна вијећа и Стручни активи постоје Записници.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручно усавршавање се обављало путем Семинара и савјетовања за васпитаче и стручне сараднике, као и Актива директора и Стручних вијећа и Стручних актива у самом вртићу.
- У току је примјена Правилника о стручном и професионалном напредовању стручних сарадника, директора и васпитача на нивоу Министарства просвјете и културе РС и примјена Правилника о пријему дјеце (у складу са мјерама Владе РС и стручних институција у вези спречавања вируса COVID - 19).
- Савјетовање за васпитаче (18.08.2021., Зворник);
- Савјетовање за стручне сараднике (26.08.2021., Бијељина)
- Савјетовање за директоре (30.08.2021., Лопаре)
- „Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“ ЈЗУ Институт за Јавно здравство РС (31.01.2022.-10.02.2022., ZOOM апликација);
- „Дјеца и дигитални медији“ – ЈЗУ Институт за јавно здравство РС (11.02.2022., ZOOM апликација);
- „Партнерства за унапређење јавних политика и програма за дјецу са потешкоћама“ UNICEF (03.03.2022., ZOOM апликација)

УПРАВЉАЊЕ УСТАНОВОМ

- Остварује се путем органа управљања - оснивач Град Зворник, тј. путем Управног одбора и директора установе.
- Рад се одвија у складу са Законом о предузећима и установама, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником и раду, Правилником о систематизацији радних мјеста и Статутом Установе и то кроз следеће садржаје:
 - ✓ Доношења Годишњег програма рада,
 - ✓ Усвајање Извјештаја о раду,
 - ✓ Усвајање нормативних аката,
 - ✓ Финансијско пословање,
 - ✓ Организациони послови,
 - ✓ Обиљежавање празника и планираних манифестација, јавних наступа,
 - ✓ Дан установе,
 - ✓ Посјете институцијама,
 - ✓ Једнодневни излети,
 - ✓ Зимовање,
 - ✓ Рекреативне активности (спортски рекреативни боравак у природи),
 - ✓ Љетовање.

ФИНАНСИРАЊЕ

- За рад Установе финансијска средства се обезбеђују од:
 - а) од оснивача,
 - б) уплата родитеља,
 - в) од Министарства просвјете и културе (за три мјесеца за рад са припремним одјељењима) за дјецу у години пред полазак у школу.

ДРУШТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ

Друштвене дјелатности су се одвијале у периоду септембар 2021. – март 2022. године разним манифестацијама и јавним наступима наших корисника (дјеце):

- Слава установе (октобар 2021.)
 - Дјечија недјеља (октобар 2021.)
 - Излет (октобар 2021.)
 - Обиљежавање Новогодишње приредбе у вртићу (децембар 2021.)
 - Обиљежавање 8. марта у вртићу (март 2022.)
-

ЗАПОСЛЕНИ

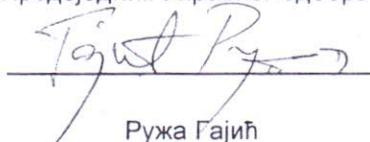
На реализацији програмских задатака ангажовано је 75 извршиоца – радника. Структура запослених у Установи је сљедећа:

- директор,
 - помоћник директора за васпитно образовни рад,
 - педагог,
 - психолог,
 - дефектолог,
 - логопед,
 - 46 васпитача
 - асистент
 - четири административна радника,
 - двије главне куварице,
 - четири помоћне куварице,
 - помоћни радник у кухињи (серверка),
 - економ-домар,
 - осам спремачица
 - један дежурни радник
 - један сарадник магационера
-

ЗАКЉУЧАК

- Из личних средстава, уз помоћ и подршку локалне заједнице реализовали смо куповину дидактичког материјала и прибора за дјецу припремних одјељења у руралним подручјима.
- Све планиране активности са дјецима и родитељима су успешно реалозоване у периоду септембар 2021. – март 2022. године.

Предсједник Управног одбора



Ружа Гајић

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА 2021. ГОДИНУ
ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ЗВОРНИК**

Приходи од дјелатности:

Приходи су рачунати на бази броја дјеце у вртићу (328 дјеце).

Приходи од дјелатности на мјесечном нивоу:

	ПЕРИОД	ПРИХОДИ ОД ДЈЕЛАТНОСТИ 2021	ОСТАЛИ ПРИХОДИ 2021	УКУПНИ ПРИХОДИ 2021	УКУПНИ ПРИХОДИ 2020
1.	01.01.-31.01.2021.	28.193,00		28.193,00	31.260,00
2.	01.02.-28.02.2021.	35.255,00		35.255,00	30.715,00
3.	01.03.31.03.2021.	37.310,00		37.310,00	15.765,00
4.	01.04.-30.04.2021.	31.675,00		31.675,00	13.245,00
5.	01.05.-31.05.2021.	32.640,00		32.640,00	4.008,00
6.	01.06.-30.06.2021.	32.175,00		32.175,00	128.200,00
7.	01.07.-31.07.2021.	34.915,00		34.915,00	18.090,00
8.	01.08.-31.08.2021.	27.780,00		27.780,00	21.650,00
9.	01.09.-30.09.2021.	34.320,00	24.247,00	58.567,00	21.275,00
10.	01.10.-31.10.2021.	34.510,00		34.510,00	42.162,00
11.	01.11.-30.11.2021.	32.585,00		32.585,00	29.220,00
12.	01.12.-31.12.2021.	46.595,00		46.595,00	40.210,00
	УКУПНО:	407.953,00	24.247,00	432.200,00	396.250,00

Остали приходи настали су на основу:

- 24.247,00KM рефундација за приправнике од Бироа за запошљавање РС и по основу рефундација од Фонда дјечије заштите РС за дјецу ометену у развоју.

	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ трошкова		Трошкови 2020	План 2021	Трошко ви у односу на план 2020
		2021	Расходи (Извршење буџета)			
1.	Трошкови Бруто плата радника: Нето Доприноси Порез УКУПНО	736.141,00 382.721,00 34.391,00 1.153.253,00	77,85 % 35.968,00	625.618,00 370.699,00 42.000,00 1.032.285,0 0	666.430,00 390.410,00 42.000,00 1.098.840,00	104,95%
	Превоз радника Порези и доприноси на остале лична примања Расходи за накнаду плате за вријеме боловања Новчане помоћи(награде) Новчане једнократне помоћи у случају смрти Отпремнине УКУПНО	23.631,00 300,00 22.301,00 5.862,00 0 52.094,00	3,50% 5.760,00 5.663,00 1.788,00	17.179,00 16.227,00 10.000,00 46.618,00	18.000,00 15.000,00 10.000,00 43.000,00	121,14%
2.	Трошкови: Електричне енергије	11.824,00	2,27%	6.518,00		

	Гаса и гријања	12.019,00		11.780,00		110,05%
	Воде	4.956,00		4.028,00		
	ПТТ (тел,интернет,поштанске	3.514,00		4.495,00		
	кабловска)	879,00		644,00		
	остале услуге	507,00				
	УКУПНО	33.699,00		27.465,00	30.620,00	
3.	Трошкови:					
	Хране и хигиј.матер.	133.378,00		85.023,00	130.000,00	
	Матер. за културне и спортске активности	13.399,00			12.000,00	
	Медицински материјал	310,00	10,90 %	4.968,00		
	Компјутерски материјал	599,00		4.215,00		113,68%
	Канцелар.материјал	1.416,00		476,00 279,00		
	Хемијски материјал	3.848,00			2.854,00	
	Помагала за одржавање чистоће	8.489,00			6.841,00	
	УКУПНО	161.439,00		104.656,00	142.000,00	
4.	Трошкови текућег одржавања (одржавање објекта,опреме и возила)	14.188,00	0,93%	9.888,00	10.000,00	141,88%
5.	Трошкови горива	5.198,00	0,35%	3.418,00	5.000,00	103,96%
6.	Трошкови осигурања возила и радника	842,00	0,05%	810,00	1.000,00	84,20%
7.	Трошкови: стручних услуга ,санитрни прегледи, медија,израда фотографија)	5.565,00 1.300,00		7.792,00	8.000,00	97,40%

8.	Трошкови:котизација,поклона ,рента,судске таксе,израда медаља и плакета,чланарине.. и остали непоменути трошкови. Адм. таксе и услуге	248,00	4,04%	191,00			115,25%
		23,00		2.944,00			
		325,00					
		150,00		2.574,00			
	Трошкови бруто накнада за чланове УО са порезима и доприносима и уговора о дјелу Поклони	180,00		32.569,00			
		839,00				52.000,00	
	Набавка опреме Набавка ситног инвентара	5.952,00					
		43.592,00					
		1.759,00					
9.		1.254,00	0,11%	1.349,00	4.000,00	28,32%	
	УКУПНО:	1.480.646,00		1.272.670,00	1.390.460,00	106,48%	

НАПОМЕНА:

Трошкови Бруто плата радника

Коефицијенти усклађени са Колективним уговором Министарства просвјете и културе РС. Цијена рада 110,00 КМ по Одлуци Града Зворника. Бруто плате за 70 радника износе 1.153.253,00КМ. Просјечна мјесечна бруто плата за 70 радника износи 96.104,00КМ. Просјечна мјесечна бруто плата по раднику износи 1.373,00КМ

- Просјечна мјесечна нето плата износи 61.345,00КМ, просјечна мјесечна нето плата по раднику износи 876,00КМ.
- Трошкови превоза за 19 радника на мјеченом нивоу износе 1.969,00КМ што по раднику износи 104,00КМ.

Трошкови:

- електричне енергије износе :10.436,00КМ (на мјесечном нивоу 870,00КМ)
- трошкови гаса и гријања укупно 13.407,00КМ, на мјесечном нивоу 2.234,00КМ (6 мјесеци)
- потрошња воде на годишњем нивоу износи 4.956,00КМ што на мјесечном нивоу износи : 413,00КМ.
- Трошкови фиксног,мобилног телефона,интернета,кабловске телевизије и поштанске и остале услуге на мјесечном нивоу износе 388,00КМ.
- Трошкови материјала за дневно припремање хране по дјетету износе 1,47КМ, док потрошња средстава за дневну употребу хигијене и режијског материјала износе 0,14.КМ по дјетету.
- Трошкови текућег одржавања: материјал и одржавање возила, опреме и зграде укупно износе 8.677,00КМ на годишњем нивоу.

- Трошкови потрошње горива на годишњем нивоу износе 5.198,00KM (мјесечно 433,00KM), достава хране у централни објекат, набавка режијског материјала, обилазак терена у вези припремних одјељења као и остале набавке потребне за рад установе.

- Трошкови годишњег осигурања радника износе и осигурање возила износи 842,00KM.

- Трошкови стручних услуга: поправка рачунара, услуге медија, узорковање хране, санитарни прегледи (2 пута годишње) и остале стручне услуге на годишњем нивоу износе 8.630,00KM (мјесечно 719,00KM).

- Трошкови бруто накнада радника (уговор о дјелу) на годишњем нивоу износе 43.592,00KM, накнада једног радника износи 500,00KM, а имамо 10 запослених по основу уговора о дјелу. Трошкови бруто накнада чланова Управног одбора износе 5.952,00KM. Остали трошкови за котизације, таксе, уговорене трошкове, поклони, израде плакета, медаља и репрезентација износе 1.759,00KM.

Укупни материјални трошкови су рачунати за два вртићка објекта (Централни објекат Светог Саве 29. и објекат Б-блоковима).

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Напомена: Разлика између укупних прихода (432.200,00KM – 29,19 %) и укупних расхода Вртића (1.480.646,00KM- извршење буџета) износи (1.048.446,00KM –70,81%) која се финансира из Буџета Града Зворника.

СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Р.Б	СРЕДСТВА	2021	2020
1	Опрема - ситан инвентар у складишту Остали ситан инвентар	30.505,48 8.189,23	30.343,03 8.189,23
2.	Исправка вриједности ситног инвентара	-38.694,71	-38.532,26
3.	Опрема Возила	350.307,47 6.390,70	349.053,07 6.390,70
4.	Исправка вриједности опреме Отпис опреме	-237.076,33 0	-191.848,46 - 4.260,50
5.	Исправка вриједности возила Отпис	- 2.392,30	- 1.601,60
6.	Грађевински објекти	240.699,59	240.693,59
7.	Исправка вриједности грађ.обеката	- 79.027,60	-75.417,21
	САДАШЊА ВРИЈЕДНОСТ	273.201,53	323.009,59

КАПИТАЛ И ОБАВЕЗЕ

Р.Б.	ОБАВЕЗЕ	2021	2020
1.	Обавезе из пословања из земље	168.513,00	123.481,00
2.	Обавезе према радницима-брuto плате	95.843,00	131.885,00
3.	Обавезе за накнаде трошкова и остали трошкови	8.225,00	13.061,00
4.	Обавезе краткорочна резервисања и разграничења	13.800,00	9.700,00
	Укупно:	286.381,00	278.127,00

62.494,00KM - Обавезе за нето зараде – плата запослених 12/21

32.818,00KM - Обавезе за доприносе - збирно

531,00KM - Обавезе за порезе на плате

8.225,00KM - Обавезе за путне трошкове за 19 запослених

25.399,00KM - Обавезе бруто накнада запослених по Уговору о дјелу и бруто накнада чланова Управног одбора.

