



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ЗВОРНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Светог Саве 124,75400 Зворник,тел: 056 232 200,факс 056 232 221,www.gradzvornik.org,e-mail: zvornik@teol.net

ПРОГРАМ РАДА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗВОРНИК

за период 01.01 – 31.12.2022. године

Март 2022.године

Садржај

I ОПШТИ ДИО	5
1. Град Зворник	5
2. Кратак опис стања у претходној години	5
3. Буџет града Зворника	5
4. Кључни приоритети у раду 2022. године	8
5. Показатељ успјешности рада Градске управе	8
II ПОСЕБАН ДИО	9
1. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА	9
1) Увод	9
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину	10
3) Буџет Стручне службе за 2022. Годину	12
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години	12
2. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	13
1) Увод	13
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2022. годину	14
3) Буџет Кабинета за 2022. годину	18
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Кабинета у 2022. години	18
3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	19
1) Увод	19
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину	20
3) Буџет Одјељења	22
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години	24
4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	25
1) Увод	25
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину	27
3) Буџет Одјељења за 2022. Годину	31
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години	31
5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА	32
1) Увод	32
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину	34
3) Буџет Одјељења за 2022. Годину	41
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години	43
6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ	44
1) Увод	44
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину	46
3) Буџет Одјељења за 2022. годину	48
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години	48
7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	49
1) Увод	49
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину	50
3) Буџет Одјељења за 2021. годину	51
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења 2021. години	51
8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	52
1) Увод	52
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину	54
3) Буџет Одјељења за 2022. Годину	61
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години	63
9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	64
1) Увод	64
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину	66
3) Буџет Одјељења за 2022. годину	68
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години	68
10. ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	68
1) Увод	68
2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину	70
3) Буџет Одјељења за 2022. Годину	71
4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години	71

11.	СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	71
1)	Увод	71
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину	73
3)	Буџет Службе за 2022. Годину	76
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022.години	76
12.	СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	76
1)	Увод	76
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину	78
3)	Буџет Службе у 2022. години	80
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години	81
13.	СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	81
1)	Увод	81
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину	82
3)	Буџет Службе цивилне заштите за 2022. Годину	83
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години	83
14.	СЛУЖБА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ	84
1)	Увод	84
2)	Преглед стратешко - програмских и редовних послова Службе за 2022. годину	85
3)	Буџет Службе за 2022. годину	87
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022.години	87
15.	ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ	88
1)	Увод	88
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2022. годину	89
3)	Буџет Одсјека за 2022. Годину	92
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека у 2022.години	92

I ОПШТИ ДИО

1. Град Зворник

Град Зворник (у даљем тексту: Град) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Територија града Зворник простире се на површини од 374,39 km² и налази се у сјеверо-источном дијелу Републике Српске и Босне и Херцеговине, на потезу који се у регионалним оквирима издваја као Средње Подриње односно регија Бирач. Према попису из 2013. године град Зворник има 58.856 становника, обухвата 68 насељених мјеста која су организована у 61 мјесну заједницу. У градском језгру живи 20,36% становника.

Град Зворник има свој празник и славу. Дан града Зворник је 21. мај, а Слава града Зворник је „Света Петка–Трнова“ која се обиљежава 8.августа.

Органи Града су Скупштина и Градоначелник. Скупштина града је орган одлучивања и креирања политике града и има 31 одборника. Градоначелник града бира се и разрјешава у складу са законом, на непосредним изборима. Градоначелник града утврђује структуру и унутрашњу организацију градске управе у законом утврђеним општим границама.

2. Кратак опис стања у претходној години

Година 2021. у Зворнику је била година у којој су реализовани, али и започети капитални пројекти од изузетног значаја за град.Пандемија вируса корона имала је велики утицај на економску ситуацију, али и живот грађана. У Зворнику је настављен тренд политичког дијалога и рада на великим инфраструктурним пројектима. Град је добио повољан пословни сертификат – БФЦ, који га у пословном свијету у регији али и шире приказује као добро мјесто за инвестиције. Имајући у виду да је град Зворник већ годинама опредељењен да подстиче запошљавање и развој бизниса, БФЦ сертификат помоћи ће у тим настојањима.

Реализација десетогодишње Стратегије интегрисаног развоја за период 2018 - 2027. године је успјешно настављена, као и реализација инфраструктурних пројеката, али и припрема нових, који ће тек бити реализовани. У 2021. години интензивно је рађено на припреми паркинг сервиса, као и обиљежавању паркинг мјеста на градским улицама. Водоводна мрежа у мјесним заједницама је унапређена и наставља се њена изградња. Завршена је друга фаза у изградњи канализације и пречистача у мјесној заједници Брањево. Интензивно се ради на регулацији корита ријеке Хоче.

Градски парламент је у 2021. години засиједао у редовним терминима, а правовременим одлукама доприносио је да се рад Градске управе креће у позитивном смјеру. Градски буџет је редовно изврашаван, а све је функционисало уз поштовање епидемиолошких мјера.

3. Буџет града Зворника

Буџет града је процјена годишњих прихода, помоћи и других начина финансирања, годишњих расхода и других издатака. Припрема и доношење буџета Града врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број:121/12,52/14,103/15,15/16), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број:97/16), Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број:5/17).

При пројектовању величина, односно прихода за финансирање јавних расхода, које се очекују у 2022. години, садржаних у буџету, узети су у обзир прије свега и Документ оквирног Буџета за 2022-2024. године односно смјернице за 2022. годину као и важећи законски, подзаконски и други акти, постојеће политике, претпоставке и пројекције основних макроекономских показатеља и ефекти рецесионих кретања глобалног карактера.

Из градског буџета финансирају се:

Потпуно: Градска управа, Центар за социјални рад и предшколско образовање.

Материјални трошкови средњег образовања, библиотеке и других културних институција.

Дјелимично финансирање спортских клубова и друштава, невладиних удружења и организација цивилног друштва, породица из борачке популације, примарне здравствене заштите, сва комунална и друга инфраструктура града и насељених мјеста, подстицај развоја пољопривреде и други облици подстицаја и разни видови помоћи појединцима.

Буџет града Зворник за 2022. годину усвојен је у износу од 34.772.000,00 КМ. Усвојени Буџет извршаваће се према следећем; - Расходи буџета 34.392.000,00 КМ. Остала буџетска потрошња 380.000,00 КМ.

При пројектовању величина, односно прихода за финансирање јавних расхода, које се очекују у 2022. години, садржаних у буџету, узети су у обзир пре свега и Документ оквирног Буџета за 2022-2024. године односно смјернице за 2022. годину као и важећи законски, подзаконски и други акти, постојеће политике, претпоставке и пројекције основних макроекономских показатеља и ефекти рецесионих кретања глобалног карактера.

На основу остварених прихода у последње три године и остварења током 2021. године могу се очекивати и пројектовати укупна буџетска средства за 2022. годину у износу од 34.772.000 КМ. У овако планираним укупним буџетским средствима (приходи, примици и неискориштена средства из ранијих година) порески приходи се планирају остварити у износу од 20.169.580 КМ, непорески приходи у износу од 4.387.620 КМ, грантови 57.000 КМ, трансфера јединицама локалне самоуправе 1.410.000 КМ, примици/приливи од нефинансијске имовине у износу од 1.412.500 КМ, примици од финансијске имовине 164.300 КМ, примици од задужења 3.688.000 КМ, остали примици у износу 360.000 КМ и неискориштена средства по основу кредита и обвезница из претходне године у износу од 3.123.000 КМ. У наставку ћемо образложити структуру буџетских средстава, примитака и неискориштених средстава пренетих из ранијих година.

Порески приходи буџетом за 2022. годину планирају се у износу од 20.169.580 КМ, што је више него што је планирано ребалансираним средствима за 2021. годину. План који се односи на порез на доходак буџетом за 2022. годину износи 300 КМ. Ријеч је о врсти пореза која је укинута, а јавља се приликом прометовања пољопривредног земљишта.

- Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности (713100) планира се буџетом за 2022. годину у износу од 1.500.520 КМ, што је идентично са ребалансом планираним средствима за 2021. годину. Основ планирања ове групе прихода је порез на лична примања, а планира се у износу од 1.200.000 КМ. Како ова група прихода се повећава или смањује како се плате повећавају или смањују у Републици Српској можемо очекивати да ће остати на приближно истом нивоу као што је била у претходној години. Остале врсте ове групе прихода планирају се у износима: порез на приходе од самосталних дјелатности 300.000 КМ, порез на приходе од самосталних дјелатности у паушалном износу од 500 КМ.
- Порези на имовину буџетом за 2022. годину се планирају у износу од 852.190 КМ. Ријеч је о врсти прихода који у име и за рачун града прикупља Пореска управа Републике Српске. Основ за овакво планирање је усвајање Закона о порезу на пренос непокретности који се примјењује од 01.01.2012. године као и процјена остварења до краја 2021. године. У поређењу са ребалансираним планом за 2021. годину ова група прихода се планира у скоро истом износу као у 2021. години. У ову групу прихода спадају Порез на имовину који је планиран са 2.000 КМ и Порез на непокретности, који се за 2022. годину планира у износу 850.190 КМ. Примјена новог Закона о порезу на непокретности у својој примјени показао је бројне мањкавости које су довеле до тога да се планирано остварење прихода по овом основу не остварује планираном динамиком што због кашњења пореских рачуна, грешака које се отклањају са улагањем жалби пореских обвезника и сл. што доводи до тога да остварење ове врсте прихода је тешко планирати. Истина је да су се мањкавости које су се испољиле почетком примјене Закона о порезу на непокретности значајно смањиле, утврдило се правичније стање пореских обавеза пореских обвезника, повећао се број нових пореских обвезника, а све је то основ да планирамо порез на непокретности у истом нивоу као у прошлој години.
- Порез на наслеђе и поклон - Буџетом за 2022. годину планирано је остварење у износу од 50 КМ. Ријеч је о заосталим уплатама по основу потписаних уговора из ранијих година. Ову врсту

пореза наплаћује пореска управа у име и за рачун града. Основ за ово планирање је динамика остварења у последњих пар година.

- Порез на финансијске и капиталне трансакције - Буџетом за 2022. годину овај порез је планиран у износу од 1.000 КМ. и већи је од ребалансираног плана за 2021. годину. Ријеч је о заосталим уплатама по основу потписаних уговора из ранијих година. Ову врсту пореза наплаћује пореска управа у име и за рачун града. Основ за ово планирање је динамика остварења у последњих пар година.
- Приход од пореза на промет производа - Буџетом за 2022. годину овај порез је планиран у износу од 1.000 КМ. и већи је од ребалансираног плана за 2021. годину. Ријеч је о заосталим уплатама по основу потписаних уговора из ранијих година. Ову врсту пореза наплаћује пореска управа у име и за рачун града. Основ за ово планирање је динамика остварења у последњих пар година.
- Порез на промет услуга Ова врста прихода планира се у износу од 1.000 КМ, а исти су као и план у 2021. години. Ову врсту пореза наплаћује Пореска управа на основу закључених уговора о репрограму тако да град Зворник нема никаквог утицаја на ову врсту прихода.
- Акцизе на деривате нафте - Ова врста прихода планира се за 2022. годину у износу од 81.000 КМ што је идентично са планом 2021. године . Битно је напоменути да општине и градови нису учествовали у расподјели ове врсте прихода. Извршење ове врсте прихода очекујемо у цијелости до краја године.
- Индиректни порези - Приходи од индиректног опорезивања за 2022. годину планирају се у износу од 17.660.000 КМ и већи су од ребалансираног плана за 2021. годину за 860.000 КМ. Разлог за овакво планирање је остварење током 2021. године као и процјена је да ће доћи до већег извршења у 2022. години што показују и економски показатељи кретања привреде, добијених инструкција од Министарства финансија након достављања ДОБ-а 2022-2024. године гдје се очекује раст пореза од индиректног опорезивања и расподјела уз примену коефицијената о расподјели средстава од индиректних пореза који се примјењују од 01.07.2014. године.

Остали порези

Ова група пореза за 2022. годину се планира у износу од 70.000 КМ, а ријеч је о врсти прихода чије извршење нема значај на остварење планираног буџета града Зворник. Ова средства идентична су са Ребалансом за 2021. годину. Из свега напријед наведеног евидентно је да индиректни порези дозначени од УИО, а који чине скоро 70% укупних прихода буџета (пореских и непореских) града Зворник, имају значајно учешће у структури пореских прихода а све остале врсте пореских прихода планирају се у скоро идентичном износу као у 2021. години. Простора за даље напредовање како у плану тако и остварењу прихода има једино у порезу на непокретности који се огледа како кроз бољу и ефикаснију наплату тако и спровођење даљих активности око пријављивања и пореских обвезника који нису извршили пријаву својих непокретности.

Непорески приходи буџетом за 2022. годину планирају се у износу од 4.387.620 КМ, што је више него што је планирано ребалансом за 2021. годину за 192.960 КМ.

Структура непореских прихода:

РБ	Врста прихода	План за 2022. годину	Ребаланс за 2021.
1.	Приходи од закупа и ренте	19.000	13.100
2.	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	9.000	14.000
3.	Административне таксе	171.000	171.000
4.	Комуналне таксе и накнаде	1.476.100	876.040
5.	Накнаде по разним основама	1.780.120	2.388.120
6.	Приходи од пружања јавних услуга	576.400	576.400
7.	Новчане казне	6.000	6.000
8.	Остали непорески приходи	350.000	150.000
УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		4.387.620	4.194.660

4. Кључни приоритети у раду 2022. године

Градска управа града Зворника у 2022. години биће фокусирана на унапређење живота грађана Зворника у свим аспектима. У времену када је утицај свјетске кризе на локалном нивоу велики, буџет града за 2022. годину припремљен је на основу детаљних анализа потреба грађана и законских оквира.

У овој години биће настављена реализација Стратегије интегрисаног развоја града Зворник од 2018-2027. године на основу Плана имплементације. С обзиром да је Град у претходној години добио сертификат повољног пословног окружења у овој години ће се посебан фокус ставити на привлачење нових инвеститора и подстицање запошљавања.

Побољшање инфраструктуре је у фокусу рада Градске управе. Водовод и канализација у руралним дијеловима Зворника биће унапријеђени током 2022. године кроз пројекте канализације и пречистача на Брањеву, водовода у Локању, Пилици и Крижевићима, пречистача у Табанцима. У овој години требало би започне реализација изградње објекта за смјештај правосудних установа, а наставља се и изградња новог блока Болнице. Реализација паркинг сервиса у граду такође биће у фокусу рада Градске управе.

5. Показатељ успјешности рада Градске управе

Послови и задаци из надлежности градског органа управе утврђују се годишњим програмом рада. На основу поменутог програма сваки руководиоца основне организационе јединице распоређује задатке и прати реализацију активности свог одјељења односно службе. У појединачним плановима јасно су дефинисани рокови, активности, пројекти, начини извршења. Поред редовног Годишњег извјештаја о раду градоначелника и Градске управе, а на основу усвојене Стратегије интегрисаног развоја за период 2018-2027. године предвиђена је и припрема полугодишњег извјештаја за сваку организациону јединицу и заједничког извјештаја, који ће бити кориштен као основа за неопходне корекције у реализацији задатих активности и пројеката.

У складу са календаром за праћење реализације Стратегије, на основу годишњих планова рада и извјештаја о раду свих одјељења и служби, припрема се и годишњи Програм рада и Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе. У поменутим документима прецизирани су стратешки приоритети, редовне активности, временски рокови, показатељи успјешности, задаци и одговорност за реализацију послова, пројеката и мјера унутар сваке организационе јединице, као и у оквиру Градске управе у цјелини. Програм рада и Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе усваја Скупштина града.

Руководиоци основних организационих јединица непосредно и путем шефова унутрашњих организационих јединица прате рад сваког запосленог појединачно, а на основу извршених задатака мјери се успјешност како сваког засполеног у градској управи, тако и успјешност Градске управе генерално.

II ПОСЕБАН ДИО

1. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1) Увод

План рада Стручне службе Скупштине града (у даљем тексту: Стручна служба) заснива се на Програму рада Скупштине града за 2022. годину. Стручна служба обавља стручне, административне, техничке и друге послове с циљем благовремене припреме и доставе материјала за сједнице Скупштине града (у даљем тексту: Скупштине) и скупштинских радних тијела.

То значи да Стручна служба пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, организује и води записнике са сједница скупштинских радних тијела, прикупља, обрађује и доставља материјал за сједнице Скупштине, израђује записнике и снима аудио записе са сједница Скупштине те израђује и доставља одлуке, закључаке и друге акте које доноси Скупштина.

Стручна служба је задужена и за вођење Регистра мјесних заједница, обављање административних и стручних послова за потребе мјесних заједница и координацију рада мјесних заједница.

У Стручној служби се врши припрема и обрада материјала, као и објава Службеног гласника града Зворник. Поред тога, Стручна служба пружа стручну и техничку помоћу Градској изборној комисији и обавља послове Центра за бирачки списак.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Службе за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Стручне службе Скупштине града за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Редовно обављати послове у вези са припремом материјала и организовањем сједница скупштинских тијела и Скупштине града у 2022. години Општи: Припрема материјала и организовање сједница скупштинских радних тијела и Скупштине града	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Прикупљати, уређивати и објављивати скупштинске одлуке и друге акте донешене у 2022. години у Службеном гласнику града Зворник Општи: Припрема и објављивање Службеног гласника града Зворник	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Одржавање избора за Савјете мјесних заједница и оштих избора за 2022. годину. Општи: Пружање административне и техничке подршке Градској изборној комисији	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Стручна служба није одговорна за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија).

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Одржавање сједница Скупштине града Зворник и израда коначних аката	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Одржане сједнице Скупштине града у складу са Програмом рада Скупштине града	398.000	398.000	0	412900- Расходи за нето накнаде скупштинских одборника 412900- Порези и доприноси на накнаде скупштинских одборника 412900- Расходи за бруто накнаде члановима комисија 412900- Расходи за организације пријема, манифестација и обиљежавање значајних датума 412900- Расходи по основу репрезентације	јануар-децембар	Зоран Ђукановић, Сања Перић
2	Припрема, израда и објављивање Службеног гласника града Зворник	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Објављено најмање 15 Службених гласника	0	0	0	-	јануар-децембар	Зворник Зоран Ђукановић
3	Припрема избора за Савјете мјесних заједница и општих избора за 2022. годину	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Проведени избори за Савјете мјесних заједница и општи избори за 2022. годину	212.000	212.000	0	412100-Расходи за закуп - закуп за изборе412300- Расходи за режиски материјал ГИК 412900- Остали непоменути расходи - обука и рад чланова Бирачких одбора412900-Расходи за чланове Градске изборне комисије-ГИК	јануар-децембар	Зворник Зоран Ђукановић, Дамир Хусеиновић
4	Пружање стручне и техничке помоћи предсједницима Савјета мјесних заједница	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Унапређење рада Савјета мјесних заједница	0	0	0	-	јануар-децембар	Раде Поповић, Александар Станојевић

5	Издавање увјерења о повратку и стању имовине на захтјеве странака	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Удовољено свим захтјевима странака (1.000 предмета по разним основама)	2.000	2.000	0	412900-Расходи за рад Комисије за повратак, интеграције и реадмисију	јануар-децембар	Алић Суад
Укупно					612.000	612.000	0			

У склопу пројекта реадмисије планирано је одржати укупно 10 пленарних округли столова, све у склопу прихвата држављана БиХ који се враћају по основу споразума о редмисији. Економско оснаживање лица која су се већ вратила У БиХ, како би се лакше интегрисали у својим срединима са подручја града Зворник.

У оквиру БХ5 Државног пројекта стамбеног збрињавања, планирано је потписивање уговора са потенцијалним корисницима и увођење извођача радова у посао обнове стамбених јединица, чиме би се овај пројекат завршио.

3) Буџет Стручне службе за 2022. годину

Стручна служба је потрошачка једница која располаже са 612.000 КМ на позицијама 412100, 412300 и 412900 Плана буџета Градске управе града Зворник за 2022. годину. Важно је напоменути да је највећи дио тих средстава намјењен покривању расхода у вези режијским материјалом ГИК, пореза и доприноса за одборнике, чланове скупштинских тијела и чланове Градске изборне комисије.

Средства за лична примања, порезе, доприносе и остале издатке за саме запослене у Стручној служби обезбјеђује Одјељење за финансије са позиције 411000. Расходи за лична примања, канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000.

Табела 3. Буџет Стручне службе за 2022. годину

Економски код		Опис	Ребаланс за 2021. годину	Буџет за 2022. годину	Индекс
1	2	3	4	5	7(5/4)*100
412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	441.230	612.000	138,70
	412100	Расходи за закуп-закуп за изборе	1.000	16.000	1600,00
	412300	Расходи за режијски материјал ГИК	1.000	30.000	3000,00
	412900	Расходи за нето накнаде скупштинских одборника	217.000	217.000	100,00
	412900	Порези и доприноси на накнаде скупштинских одборника	142.000	152.000	107,04
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	15.550	14.000	90,32
	412900	Остали непоменути расходи-обука и рад чланова Бирачких одбора	5.000	60.000	1200,00
	412900	Расходи за организације пријема, манифестација и обиљежавање значајних датума	4.230	8.000	189,13
	412900	Расходи по основу репрезентације	7.000	7.000	100,00
	412900	Расходи за чланове Градске изборне комисије - ГИК	48.000	106.000	220,83
	412900	Расходи за рад Комисије за повратак и интеграције	500	2.000	400,00
		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	441.230,00	612.000	138,17

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности на нивоу организационе јединице.

Секретар Скупштине (у даљем тексту: Секретар) руководи радом Стручне службе. Секретар додјељује конкретна задужења запосленима у складу са описом послова њиховог радног мјеста. Они га једном седмично, а по потреби и чешће, информишу о оствареном напретку у обављању задатих послова.

Тако Секретар прати и вреднује извршавање свих послова у Стручној служби. Секретар припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

2. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1) Увод

Градоначелник утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе у законом утврђеним општим границама, а Кабинет градоначелника (у даљем тексту: Кабинет) као самостална организациона јединица координира рад осталих јединица. Надаље, Кабинет градоначелника обавља све стручне и административне послове за потребе Градоначелника, савјетодавне и послове контроле законитости Статута и других општих аката предузећа и установа на које Градоначелник даје сагласност.

Кабинет је задужен за успостављање сарадње са другим градовима и општинама, међународну сарадњу, промоцију и представљање Града. Кабинет припрема, организује и руководи радним састанцима и протоколарним пријемима за потребе Градоначелника. Кабинет је задужен за презентацију и информисање становништва о активностима Градске управе, Градоначелника, али и о свим другим активностима од значаја за град. Кабинет учествује у процесу израде и реализације Стратегије интегрисаног развоја, планирању и провођењу капиталних пројеката, прикупљању података и изради различитих анализа о раду Градске управе. Порет тога, Кабинет се бави и обрадом свих представки и израдом општих и појединачних аката из надлежности Градоначелника. У Кабинету се обављају послови у вези са заступањем Града пред судовима и остварује сарадња са Правобранилаштом Републике Српске.

Током 2022. године Кабинет ће активно учествовати и пратити реализацију свих пројеката из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2022-2024. годину (у даљем тексту: План имплементације). Кабинет ће управљати буџетским и/или екстерним средствима и координирати активности на реализацији пројекта „Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево“, „Реконструкција и ревитализација средњевијековне тврђаве Ђурђев град“, „Реконструкција постојећег и изградња новог блока ЈУ Болница Зворник“ као и Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма.

У 2022. години Кабинет планира да покрене поступак израде књиге графичких стандарда, која представља скуп правила о представљању локалне самоуправе путем различитих медија. Важност визуелног идентитета и смјерница комуникације истичу се не само у поступку добијања повољног пословног сертификата, већ и у свим модерним видовима комуникације.

У складу са тим, дефинисани су циљеви Кабинета за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Кабинета за 2022. годину

ЦИЉЕВИ КАБИНЕТА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Заступати Град Зворник у свим тужбеним поступцима у 2022. години Општи: Адекватно и у складу са законом заступање града Зворника у свим судским поступцима, гдје је Град тужена страна и гдје је тражилац извршења	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Израдити и реализовати Маркетинг комуникациони план Града Зворник за 2022-2023. годину Општи: Планирати, координирати, усклађивати и реализовати План промоције Града	Сви секторски циљеви	
Годишњи: У 2022. години проводити реализацију пројеката из Плана имплементације за које је одговоран Кабинет и припремати друге пројекте на основу јавних позива или директних контаката са донаторским институцијама и организацијама. Општи: Радити на унапређењу услова живота грађана и отварању локалне заједнице према домаћим и страним партнерима.	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана буџета Кабинета за 2022.	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1*.	П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевијековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027)	СЦ1/СЕЦ 1.3	П 1.3.1. Развој и промоција туристичких садржаја	До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ	0	0	0		фебруар-децембар	Кабинет градоначелника, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
2.	П 2.1.1.5. Реконструкција постојећег и изградња новог блока ЈУ Болница Зворник (2018-2020)	СЦ2/СЕЦ 2.1	2.1.1 Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2023. године повећана површина корисног простора ЈУ Болница за 50% у односу на 2016. годину; До 2023. године повећан број здравствених услуга које пружа ЈУ Болница за 20% у односу на 2016. годину.	0	50.000,00	12.000.000,00	Влада Републике Српске 415200 Капитални грантови (суфинанси. заједничког пројекта реконструкција наше Болнице)	фебруар-децембар	Кабинет градоначелника
3*.	П. 2.1.3.3. Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма (2019-2020)	СЦ2/СЕЦ 2.1.	П. 2.1.3. Јачње инфраструктурних и других капацитета органа јавне управе	До 2020. године успостављена сарадња полицијске управе и локалне заједнице на превенцији насилног екстремизма и тероризма; До 2020. године одржано најмање 5 едукација из области насилног екстремизма и тероризма; До 2020. годинепредузете најмање двије мјере унапређења безбједности на подручју града Зворника.	0	0	5.000,00	ИОМ (Међун. организација за миграције)	фебруар-децембар	Кабинет градоначелника

4.	3.3.3.4. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево (2020-2022)	СЦЗ./СЕЦЗ.3.	ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2022. године свих 875 домаћинстава у насељу Брањево прикључено на канализациону мрежу. До 2022. године пречишћене сва отпадна вода коју произведе 875 домаћинстава у насељу Брањево	0	0	0		фебруар-децембар	Кабинет градоначелника(Даница ПС, ССС за пројектно планирање и промоцију Града) и Одјељење за стамбено-комуналне послове
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Промоција Града, односи са јавношћу и информисање	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Грађани информисани о активностима Градске управе и остварена транспарентност рада.	120.000,00	120.000,00	0	412700 Расходи за услуге информисања, медија и стратегије комуникације 412900 Расходи за пропагандни материјал Града 412900 Остали нематеријални и расходи за набавку сувенира 415200 Грант за презентацију града	јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш-Суботић, Слободанка Савић, Зоран Ерић и Госпава Јерemiћ
2	Заступање Града у управним и судским поступцима	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Град адекватно заступљен у свим судским поступцима	0	0	0	-	јануар-децембар	Веселин Тијанић и Гордан Јовановић, ССС за заступање Града у управним и судским поступцима
3	Учешће у процесу планирања и провођења стратешких и других пројеката и мјера	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђена средства за суфинансирање најмање три заједничка пројекта	80.000,00	80.000,00	0	415200 Капитални грантови (суфинанс. заједничких пројеката)	јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш-Суботић, ССС за пројектно планирање и промоцију Града

4	Организовање манифестација и догађаја	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Организовано Зворничко љето, Дан Града и други значајни датуми	130.000,00	130.000,00	0	412700 Расходи за стручне услуге за Зворничко културно љето и обилјежавање значајних датума 412900 Остали нематеријални и расходи за Зворничко културно љето и обилјежавање значајних датума	јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш Суботић, Госпава Јеремић, и Слободанка Савић
5	Успостављање и остваривање сарадње са локалним удружењима и организацијама	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђена подршка за активности двије вјерске заједнице	240.000,00	240.000,00	0	415200 Грант за СПЦ Зворник 415200 Грант за Меџлис исламску заједницу 415200 Грант за изградњу Саборне цркве у Зворнику 415200 Грант за изградњу ИВЗ објеката	јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Миле Јовић, виши стручни савјетник
7	Успостављање и остваривање сарадње са домаћим и страним јединицама локалне самоуправе и другим тијелима	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Успостављена сарадња са најмање једном иностраном општином/градом, Одржани састанци са представницима домаћих органа управе и међународних тијела, Обезбјеђени услови за обављање протоколних и сличних активности.	73.000,00	73.000,00	0	412900 Расходи по основу репрезентације 412900 Пропагандни материјал 415200 Протоколари и промотивни материјал	јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планирање и промоцију Града

8	Остали послови	Сви секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђена средства за покривање непредвиђених трошкова	403.000,00	403.000,00	0	412100 Расходи по основу закупа 412900 Остали нематеријалн и расходи-књига графичких стандарда 000000 Буџетска резерва	јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планирање и промоцију Града
Укупно					1.096.000,00	1.096.000,00	12.005.000,00			

Напомена: У претходној табели су наведени сви стратешко-програмски послови које ће Кабинет обављати током 2022. године. При томе су навођени само износи буџетских средстава који се налазе на позицијама Кабинета, али не и износи буџетских средстава који се налазе на позицијама других одјељења и служби Градске управе као што је нпр. Пројекат „Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево“. Посебно наглашавамо да ће средства која одобри Влада Републике Српске у сврху реконструкције постојећег и изградње новог блока ЈЗУ Болница бити директно дозначена овој установи.

1*. Финансирање Пројекта 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњовејековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027) планирано је са буџетске ставке Одјељења за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја. Имајући у виду да је тврђава заштићени национални споменик и има велику важност за град Зворник, Кабинет ће бити надзор и веза за планиране активности.

3*. Пројекат 2.1.3.3. Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма (2019-2020) је тренутно без утврђених планова. Међународна организација за миграције (ИОМ) која је и носилац активности, након појаве пандемије вируса корона обуставила све активности на овом пројекту.

4*. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево у потпуности координира Кабинет градоначелника, а средства за његову реализацију донација су Чешке развојне агенције, а мањи дио односно радови финансирају се из буџета Града, ставка Одјељења за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја.

3) Буџет Кабинета за 2022. годину

Кабинет је у потрошачка јединица која располаже са 1.096.000КМ из буџета Града Зворника за 2022. годину. Намјена тих средстава представљена је у следећој табели.

Табела 3. План буџета Кабинета за 2022. годину

Назив потрошачке јединице			Кабинет градоначелника			
Број потрошачке јединице			01190120			
Редни број	Економски код		О п и с	Ребаланс за 2021. годину	План за 2022. годину	Индекс
1		2	3	4	5	6=5/4*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга			
1.1		412100	Расходи по основу закупа	1.000	23.000	2300
1.2		412700	Расходи за услуге информисања, медија и стратегије комуникације	128.000	120.000	93.75
1.3		412700	Расходи за стручне услуге за Зворничко културно љето и обиљежавање значајних датума	48.400	85.000	175
1.4		412900	Остали нематеријални расходи за Зворничко културно љето и обиљежавање значајних датума	51.800	45.000	87
1.5		412900	Расходи за пропагандни материјал Града	15.000	15.000	100
1.6		412900	Расходи по основу репрезентације	36.000	40.000	111
1.7		412900	Остали нематеријални расходи за набавку сувенира	8.000	8.000	100
2	415000	415000	Грантови			
2.1		415200	Грант за СПЦ Зворник	9.000	10.000	111
2.2		415200	Грант за Меџлис исламску заједницу	9.000	10.000	111
2.3		415200	Грант за изградњу Саборне цркве у Зворнику	200.000	200.000	100
2.4		415200	Грант за изградњу ИВЗ објеката	20.000	20.000	100
2.5		415200	Капитални грантови (суфинансирање заједничког пројеката , подршке енергетској ефикасности..)	86.200	80.000	93
2.7		415200	Капитални грантови (суфинансирање заједничког пројеката реконструкција наше болнице)	293.300	50.000	17
2.8		415200	Грант за презентацију града Зворника	2.000	10.000	500
3			Буџетска резерва	549.911	380.000	69
			УКУПНО	1.457.611	1.096.000	

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Кабинету покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Кабинета у 2022. години

Свеобухватан рад Градске управе, успјешност у реализацији свакодневних активности и општа информисаност јавности о поменутим активностима јесте најважнији дио послова Кабинета. Шеф кабинета додјељује извршиоцима у Кабинету задужења за конкретне послове, пројекте и мјере у оквиру надлежности Кабинета, а извршиоци свакодневно информишу шефа Кабинета о активностима које су предузели у вези са тим пословима, пројектима и мјерама.

Кабинет координира рад других одјељења и служби. Активно је укључен у процес планирања и реализације Стратегије. Самостални стручни сарадник за пројектно планирање и промоцију Града у Кабинету, прикупља информације о провођењу стратешких пројеката и мјера те их доставља шефу Кабинета и Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу.

У складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, Кабинет припрема годишњи Извјештај о раду и План рада Кабинета, а координира и врши надзор над израдом годишњег Програма рада и Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе. У поменутим документима прецизирани су стратешки приоритети, редовне активности, временски рокови, показатељи успјешности, задаци и

одговорност за реализацију послова, пројеката и мјера унутар сваке организационе јединице, као и у оквиру Градске управе у цјелини. Програм рада и Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе усваја Скупштина града.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1) Увод

Одјељење за финансије (у даљем тексту: Одјељење) има кључну улогу у планирању и обезбјеђивању финансијске подршке за имплементацију пројеката интегрисаног развоја и обављања редовних активности свих одјељења и служби Градске управе града Зворник.

У Одјељењу се обављају послови припреме приједлога одлука о буџету и ребалансу буџета, те праћења, реализације и извршења буџета. Одјељење припрема документацију за кредитна задужења и прати трошење кредитних средстава. У Одјељењу се врши праћење и контрола наплате непореских прихода, евидентирање потраживања и обавеза свих потрошачких јединица које послују у систему трезорског пословања, као и извршење створених обавеза за све потрошачке јединице које послују у систему трезорског пословања. Одјељење израђује периодичне и годишње извјештаје о финансијском пословању, усаглашава потраживања и обавезе путем Извода отворених ставки, обавља формалну и суштинску провјеру комплетности, исправности и вјеродостојности финансијске документације, организује редовни годишњи попис имовине и обавеза, врши обрачун плата и свих других накнада везаних за примања запослених у Градској управи, као и обрачун накнада физичким лицима ван радног односа.

Одјељење има и развојну улогу која се огледа у активном учешћу у обезбјеђивању средстава из екстерних извора финансирања за реализацију стратешко-програмских приоритета и капиталних пројеката од значаја за интегрисани развој локалне заједнице.

Најзначајнији послови које ће Одјељење обављати у 2022. години су:

- Праћење извршења буџета свих потрошачких јединица и осталих буџетских корисника у складу са законским прописима, рачуноводственим стандардима и законским актима;
- Пружање информација грађанима о планираном и извршеном буџету, финансијском стању и трансакцијама града Зворник.

Циљеви Одјељења за 2022. годину приказани су у наредној табели.

Табела 1. Циљеви Одјељења за 2022. годину

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
Годишњи циљ 1: Припремити, извршавати и пратити извршавање буџета Града за 2022. годину на начин који јасно одражава стратешко-програмске приоритете развоја Града за 2022. годину Општи циљ 1: Увођење програмског буџетирања	Сви секторски циљеви	Буџет града Зворник, Одлука о усвајању буџета за 2022. годину, Одлука о извршењу буџета за 20212. годину, Годишњи извјештај о извршењу буџета за 2021. годину
Годишњи циљ 2: Пружити грађанима информације о планираном и извршеном буџету, финансијском стању и трансакцијама у буџету Града за 2022. годину Општи циљ: Обезбједити транспарентност процеса планирања и извршења буџета.	Сви секторски циљеви	Буџет града Зворник, Одлука о усвајању буџета за 2022. годину, Одлука о извршењу буџета за 2022. годину, Годишњи извјештај о извршењу буџета за 2021. годину

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа уОдјељењу која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Ажурно и уредно евидентирање прихода и расхода буџета, обавеза и имовине	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Евидентирани сви приходи, расходи, обавезе и имовина у главној књизи трезора	0	0	0	-	Континуирано	Деспић Срђан, Начелник Одјељења
2.	Вођење процеса планирања буџета Града	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Усвојен буџет Града у складу са Законом о буџету и календаром активности	0	0	0	-	Континуирано	Деспић Срђан, начелник Одјељења, Весна Бошковић, шеф Одсјека за буџет.
3.	Припрема и достављање законом прописаних планова и извјештаја за Градоначелника, Скупштину града и Министарство финансија	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Израђени и достављени годишњи и квартални оперативни планови. Израђени и достављени мјесечни, квартални и годишњи консолидовани финансијски извјештаји	0	0	0	-	Мјесечни извјештај на крају сваког мјесеца, Квартални извјештаји 30 дана по истеку квартала, Годишњи извјештај 30 дана по истеку I квартала наредне године	Деспић Срђан, начелник Одјељења, Весна Бошковић, шеф Одсјека за буџет, Свјетлана Петковић, шеф Одсјека за трезор.
4.	Израда дописа, рјешења, одлука и других аката из домена рада Одјељења	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Обрађени предмети	0	0	0	-	Континуирано	Деспић Срђан, начелник Одјељења, Весна Бошковић, шеф Одсјека за буџет, Свјетлана Петковић, шеф Одсјека за трезор, Миладин Ристић, шеф Одсјека за рач. и финансије.
5.	Евидентирање улазних фактура, других докумената за плаћање и излазних фактура	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Евидентирани и прокњижени сви пристигли рачуни/фактуре	0	0	0	-	Континуирано	Радица Перић, ССС за књиговодство и рачуноводствене послове, Лазарела Павловић, ССС за имовину града.

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
6.	Редовно плаћање обавеза буџета и евидентирање прихода буџета	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршен буџета расхода и буџет прихода	0	0	0	-	Континуирано	Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању, Мирјана Видовић, ССС за унос прихода трезорском пословању
7.	Готовинске исплате путем благајне за све буџетске кориснике	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршене обавеза буџета према корисницима	0	0	0	-	Континуирано	Марија Матић, СС за послове благајне
8.	Обрачун накнада одборника скупштине града и скупштинских комисија	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршене обавеза буџета Исплаћене накнаде одборницима скупштине и члановима скупштинских комисија	0	0	0	-	Континуирано	Рада Милићевић, ССС за обрачун плата
9.	Обрачун и исплата плата и накнада запослених	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршене обавеза буџета Исплаћене плате и накнаде запослених у градској управи	6.488.300	6.488.300	0	-	Континуирано	Рада Милићевић, ССС за обрачун плата, Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању
10.	Обрачун и исплата накнада по уговору о дјелу, накнада предсједницима мјесних заједница и др.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршене обавеза буџета Исплаћене накнаде планиране буџетом	105.200	105.200	0	-	Континуирано	Рада Милићевић, ССС за обрачун плата, Марија Матић, СС за послове благајне Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању.
11.	Плаћање камата на дугорочне кредите, грантова. извршење по судским рјешењима и др.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршене обавеза буџета за камате на искориштене дугорочне кредите	708.580	948.080	0	-	Континуирано у току године према ануитетном плану	Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању
12.	Отплата дугорочних кредита и дугова из претходних година, остали издаци одјељења	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршене обавеза буџета према банкама за искориштене дугорочне кредите	2.792.880	2.792.880	0	-	Континуирано у току године према ануитетном плану	Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању
УКУПНО:					10.334.460	10.334.460	0			

3) Буџет Одјељења

Одјељење је потрошачка јединица која у 2022. години располаже са 10.334.460 КМ. Тим средствима се покривају расходи за лична примања запослених, издаци за отплату дугова (дугови из претходних година, кредити и зајмови), расходи финансирања и други финансијски трошкови (камате и затезне камате), издаци за финансијску имовину (акције и учешће у капиталу, зајмови радницима), расходи по судским рјешењима, као и дио расхода по основу коришћења роба и услуга, текућих грантова и осталих трошкова. Њихова намјена је детаљно представљена у табели испод.

Табела 2. Буџет Одјељења за 2022. годину

Р.Б.	Економски код	Позиција буџета	Извршење буџета 2021. (процјена) КМ	План буџета за 2022. годину (КМ)
		А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.298.820	7.519.580
1	411000	Расходи за лична примања	6.475.500	6.488.300
1.1	411100	Расходи за бруто плате	5.316.500	5.320.800
1.2	411100	Нето плате	3.384.800	3.402.000
1.3	411100	Порези на плате	135.300	108.000
1.4	411100	Доприноси на плате	1.796.400	1.810.800
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1.084.500	1.058.000
2.1	411200	Нето накнаде трошкова запослених	750.500	701.600
2.2	411200	Порези и доприноси на остала лична примања	334.000	356.400
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плате-	10.000	16.000
3.1	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плате	10.000	16.000
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	64.500	93.500
4.1	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	64.500	93.500
5	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	102.200	105.200
5.1	412700	Средства по уговору - Еурорегион, Савез општина и градова и друге	12.000	12.000
5.2	412900	Накнаде предсједницима Мјесних заједница	73.200	73.200
5.3	412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног времена	17.000	20.000
6	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	564.920	708.580
6.1	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	20.220	0
6.2	413300	Камате на кредитно задужење за финансирање пројеката инфраструктуре за које Влада Републике Српске врши суфинансирање (4.000.000 КМ)	67.010	38.330
6.3	413300	Камате за обвезнице	0	0
6.4	413300	Камата Новој банци за финан.инфраструктуре и пренесених обавеза (кредит 2.000.000)	47.050	32.890
6.5	413300	Камате на дугорочни кредит Европској инвестиционој Банци за ФИШ	52.070	109.390
6.6	413300	Камата на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015.годину и инвестициона улагања (кредит од НЛБ 3100.000)	121.370	111.440
6.7	413300	Камате на кредит за капитална улагања у износу од 4.350.000 КМ (Интезе Сан Паоло банка)	118.400	103.030

6.8		413300	Камате на кредит Новој банци за финансирање инвестиционих улагања у износу од 4.000.000 КМ	84.800	77.610
6.9		413300	Камате на кредит за финансирање капиталних улагања у износу од 7.000.000 КМ	44.000	225.890
6.10		413900	Расходи по основу затезних камата	10.000	10.000
7	415000		Текући грантови	60.000	60.000
7.1		415200	Грант за финансирање побољшања рада одборничких клубова у Скупштини града	60.000	60.000
8	419000		Расходи по судским рјешењима	88.700	150.000
8.1		419100	Расходи по судским рјешењима	88.700	150.000
9	487000		Трансфери осталим јединицама власти	7.500	7.500
9.1		487900	Трансфери осталим јединицама власти (фонд солидарности)	7.500	7.500
			Б. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
10	611000		Издаци за финансијску имовину	15.500	22.000
10.1		611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	1.000	2.000
10.2		611400	Издаци за зајмове дате радницима	14.500	20.000
			В. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА		
11	621000		Издаци за отплату дугова	1.903.910	2.097.880
11		621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.823.910	2.017.880
11.1		621300	Отплата кредита за финансирање пројеката инфраструктуре за које Влада Републике Српске врши суфинансирање (4.000.000 КМ)	440.000	468.660
11.2		621300	Отплата кредита Новој банци за финан.инфраструктуре и пренесених обавеза (2.000.000 КМ)	238.480	252.640
11.3		621300	Отплата главнице за обвезнице	397.200	0
11.4		621300	Отплата главнице на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015.годину и инвестициона улагања НЛБ бан.(3100.000 КМ)	78.310	322.250
11.5		621300	Отплата главнице на кредит за капитална улагања Интеза Сан Паоло баци (кредит 4.350.000 КМ)	447.400	462.710
11.6		621300	Отплата главнице на кредит за финансирање инвестиционих улагања у износу од 4.000.000 КМ	202.520	411.620
11.7		621300	Главница за дугорочни кредит Европској инвестиционој Банци за ФИШ	20.000	20.000
11.8		621300	Отплата главнице на кредит за финансирањекапиталних улагања у износу од 7.000.000 КМ	0	80.000
12		621900	Отплата дуга из претходних година	80.000	80.000
12.1		621900	Отплата дуга за потенцијалне и накнадно приспјеле обавезе	80.000	80.000
	631000		Г.ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	403.000	695.000
13		631000	Остаали издаци	311.000	615.000
13.1		631100	Издаци по основу разлике излазног и улазног пореза на додатну вриједност	1.000	5.000
13.2		631300	Издаци по основу аванса,	10.000	10.000
13.3		631900	Издаци за отплату дугова из претходних година,	300.000	600.000

14		638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	92.000	80.000
14.1		638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда и остали издаци по записницима ПУ	92.000	80.000
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9.621.230	10.334.460

Напомена:

Расходи за бруто плате и бруто накнаде запослених исплаћују се са потрошачке јединице Одјељења за финансије – број потрошачке јединице 01190140. Плате и накнаде трошкова запослених воде се на два различита економска кода, плате се воде на економском коду 411100, а накнаде трошкова запослених на економском коду 411200. Такође, порези и доприноси на плате и накнаде запослених воде се на два различита економска кода. Економски код 411190 односи се на порезе и доприносе на плату, а економски код 411200 односи се на порезе и доприносе на накнаде запослених.

У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, није могуће посебно приказати за свако Одјељење, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења и Службе у буџету Одјељења за финансије.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години

У Одјељењу ће се пратити извршавање послова наведених у Плану рада за 2022. годину (у даљем тексту: План) кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података. На основу тога ће се врши мјерење напретка у обављању конкретних послова и остваривању постављених циљева.

То значи да ће службеници у Одјељењу прикупљати релевантне финансијске податке потребне за обављање редовних послова и реализацију пројеката у посматраном периоду. Подаци ће се уносити у формат „word“ или „excel“ табеле на прегледан начин. За контролу прикупљања и праћења података задужен је начелник Одјељења.

Прикупљени подаци ће се по потреби и на захтјев достављати Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је задужен за вођење процеса стратешког планирања и другим запосленим који су одговорни за реализацију и праћење реализације стратешко-програмских пројеката и мјера.

Начелник Одјељења је члан Развојног тима за вођење процеса планирања интегрисаног локалног развоја и Тима за праћење реализације процеса интегрисаног планирања локалног развоја. Учествовањем у њиховом раду ће обезбјеђивати податке који су потребни за усклађивање планова буџета и индикативних финансијских планова за реализацију стратешко-програмских пројеката и мјера, као и за израду извјештаја о реализацији истих.

Шеф Одсјека за рачуноводство и финансије је задужен за припремање полугодишњег извјештаја о реализацији Плана. Извјештај ће доставити начелнику Одјељења на разматрање. На тај начин ће начелник Одјељења прати напредак у реализацији Плана и у случају да уочи значајнија одступања, наложити предузимање корективних мјера.

Шеф Одсјека за рачуноводство и финансије је задужен и за израду годишњег извјештаја о реализацији Плана и плана рада Одјељења за наредну годину. Представиће их начелнику Одјељења који ће их контролисати и верификовати

Годишњи планови рада и извјештаји о раду Одјељења су саставни дијелови годишњих програма рада и извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1) Увод

Одјељење за просторно уређење (у даљем тексту: Одјељење) обавља послове у складу са описом послова из Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Зворник. Одјељење је носилац припреме за израду просторно-планске документације.

Оно води јединствену евиденцију о стању у простору и о спровођењу докумената просторног уређења, те издаје рјешења и друге акте из области грађења. Између осталог, Одјељење израђује анализе и извјештаје из свог дјелокруга рада, припрема програме мјера и активности за унапређивање стања простора, као и опште акте и друге одлуке из области уређења простора које доноси Градоначелник и Скупштина града.

Такође, Одјељење проводи активности на припреми просторно-планске документације (израда програмских смјерница, организовање јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде планске документације и др.), пружа све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења, издаје изводе из докумената просторног уређења, издаје локацијске услове, доноси рјешења о одобрењу за грађење, употреби објеката и уклањању објеката, врши контролу искључавања грађевине након издавања одобрења за грађење, издаје потврде/увјерења и друге акте о чињеницама о којима Одјељење води и не води евиденцију из своје надлежности. Одјељење координира и сарађује са другим одјељењима и службама у Градској управи града Зворник, као и са надлежним републичким и државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења.

Послови Одјељења се могу подијелити у следеће групе:

1. издавање Локацијских сагласности (класификациони знак 364),
2. издавање Одобрења за градњу и Одобрења за употребу (класификациони знак 361),
3. послови на припреми и изради нормативно-правних аката и просторно-планске документације,
4. надзор над изградњом објеката инвеститора Градске управе града Зворник и
5. остали и текући послови.

Током 2022. године Одјељење за просторно уређење радиће на једанест пројекта из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2022-2024. годину (у даљем тексту: План имплементације):

- П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњовековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027),
- П 2.1.2.3. Затварање колективних центара (2018-2020),
- П 2.1.3.1. Изградња објекта за потребе Окружног и Привредног суда, Тужилаштва и Правобранилаштва (2018-2023),
- П 2.1.3.2. Изградња објекта за потребе Градске управе (2021-2024)
- П 3.3.1.3. Изградња водовода Пилица-Локањ (2019-2022)
- П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац-Крижевићи (2022-2024)
- П 3.3.2.8. Уређење корита ријеке Хоче (2021-2023)
- П 3.3.2.9. Уређење обалоутврде ријеке Дрине између ушћа ријека Хоче и Сапне (2021-2023)
- П 3.3.3.3. Изградња пречистача отпадних вода у МЗ Табанци (2020-2022)
- П 3.3.3.4. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево (2020-2023)
- П 3.3.3.8. Изградња канализације Зворник сјевер (2022-2025)

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Одјељења за просторно уређење за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Проводити активности на припреми и усвајању просторно-планске документације; Припремати документацију, подносити захтјеве за покретање и учествовати у провођењу поступака јавних набавки у складу са Планом јавних набавки за 2022. годину Општи: Обављати послове из надлежности Одјељења у складу са годишњим плановима јавних набавки	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Поступати по службеној дужности и свим захтјевима правних и физичких лица који буду запримљени у 2020. години Општи: Проводити управне поступке у областима у надлежности Одјељења	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Предузимати, координисати, пратити и извјештавати о активностима на реализацији стратешких пројеката и мјера из Плана имплементације 2022-2024. Општи: Учествовати у свим процесима стратешког планирања	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. Извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевјековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027)*	СЦ1/СЕЦ1.3		До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ	0	0	-	-	март-децемабр	Бошко Којић, Млађана Ђокић/Кабинет градоначелника
2.	П 2.1.2.3. Затварање колективних центара (2018-2022)*	СЦ2/СЕЦ2.1	П 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите	До 2022. године рјешено стамбено питање 34 породице из колективних центара "Инжењеринг" и "Метално"	0	0	-	-	март-децемабр	Бошко Којић/Одјељење за борачко-инвалидску заштиту
3.	П 2.1.3.1. Изградња објекта за потребе Окружног и Привредног суда, Тужилаштва и Правобранилаштва (2018-2023)*	СЦ2/СЕЦ2.4	П 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе	До 2020. године повећан број организационих јединица републичких институција у граду Зворнику за 4 у односу на 2016. годину До 2019. године повећан број запослених у правосуђу на подручју Зворника за 15 у односу на 2016. годину	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић, Владан Стевановић,/ Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
4.	П 2.1.3.2. Изградња објекта за потребе Градске управе (2021-2024)	СЦ2/СЕЦ2.1.	П 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе	До 2024. године обезбјеђена ефикаснија организација рада Градске управе До 2024. године обезбјеђен приступ за инвалидна лица	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић, Владан Стевановић,/ Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
5.	П 3.3.1.3. Изградња водовода Пилица-Локањ (2019-2027)	СЦ3/СЕЦ 3.3	ПР 3.3.1. Заштита изворишта	До 2022. године 1.200 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић/Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја
6.	П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац-Крижевићи (2022-2024)	СЦ3/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.1. Заштита изворишта	До 2027. године 1.300 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић/Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја

7.	П 3.3.2.8. Уређење корита ријеке Хоче (2021-2023)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина	До 2023.године 300 домаћинстава заштићено до поплава До 2023. године 10 предузећа заштићено од поплава	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић, Владан Стевановић/Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја
8.	П 3.3.2.9. Уређење обалоутврде ријеке Дрине између ушћа ријека Хоче и Сапне (2021-2023)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина	До 2023. године два насељена мјеста заштићена од поплава	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић, Владан Стевановић/Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја
9.	П 3.3.3.3. Изградња пречистача отпадних вода у МЗ Табанци (2020-2022)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	П 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2022. године пречишћена сва отпадна воду коју произведе 260 домаћинстава у мјесној заједници Табанци	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић, Владан Стевановић/Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја
10.	П 3.3.3.4. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево (2020-2023)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	П 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2023. године свих 875 домаћинстава у насељу Брањево прикључено на канализациону мрежу До 2023. године пречишћена сва отпадна вода коју произведе 875 домаћинстава у насељу Брањево	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић, Владан Стевановић/Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја
11.	П 3.3.3.8. Изградња канализације Зворник сјевер (2022-2025)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	П 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2025. године 1.200 домаћинстава прикључено на канализациону мрежу	0	0	-	-	март – децембар	Бошко Којић, Владан Стевановић/Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Учешће у изради приједлога Плана јавних набавки за 2022. годину, реализацији праћењу и предлагању ажурирања у складу са промјенама околности	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Усвојен и проведен План јавних набавки	0	0	0	-	Континуирано	Бошко Којић, Владаван Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић

2.	Припремање и израда одлука за Скупштину града	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Скупштина града Зворник усвојила све предлоге за доношење одлука из области просторног уређења и грађења	0	0	0	-	Континуирано	Бошко Којић, Данило Зекић
3.	Припрема и усвајање просторно-планске документације	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Израда програмских смјерница, организовање јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде планске документације, и др.	100.000	100.000	0	511700-Издаци неопходни за израду просторно планске документације.	Континуирано	Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић
4.	Вођење управних поступака у области просторног уређења и грађења	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Поступљено по свим запримљеним захтјевима за: - све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења; - издавање извода из докумената просторног уређења - издавање локацијске услова - доношење рјешења о одобрењу за грађење - доношење рјешења о употреби објеката - доношење рјешења о уклањању објеката - за вршење контроле искључавања грађевине након издавања одобрења за грађење; - за издавање потврде/увјерења и других аката о чињеницама о којима одјељење води и не води евиденцију из своје надлежности	30.000	20.000	0	412900-Расходи за рад комисије за технички пријем.	Континуирано	Ненад Станковић
5.	Сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Одговорено на све запримљене захтјеве Правобранилаштва и других организација и институција Републике Српске у оквиру овлаштења	0	0	0	-	Континуирано	Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић

6.	Координација рада са другим одјељењима и службама у Градској управи града Зворник	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Одговорено на све заprimљене захтјеве других одјељења и служби у Градској управи града Зворник	0	0	0	-	Континуирано	Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић
					130.000	130.000				

Напомена: Одјељење је учесник у реализацији четири стратешка пројекта. Средства потребна за њихову реализацију су обезбјеђена на позицијама других одјељења Градске управе града Зворник јер Одјељење располаже само са средствима за израду просторно-планске документације и покривање расхода рада комисија за технички пријем објекта.

3) Буџет Одјељења за 2022. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2022. години располаже са 130.000 КМ. Структура и намјена ових средстава приказана је у табели испод.

Табела 3. Буџет Одјељења за 2022.годину

Назив потрошачке јединице			Одјељење за просторно уређење			
Број потрошачке јединице			0119160			
Р. бр.	Економски код		О п и с	Ребаланс за 2021. годину	План за 2022. годину	Индекс
1		2	3	4	5	6=5/4*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	51.000	30.000	58,82
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	51.000	30.000	58,82
1.1		412700	Уговорене услуге за инфраструктуру	0	10.000	
1.2		412900	Комисија за технички пријем објеката	51.000	20.000	39,22
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20.000	100.000	500
	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	20.000	100.000	500
3		511700	Средства за израду просторно планске документације	20.000	100.000	500
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	71.000	130.000	183,10

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема Плана рада за 2022. годину (у даљем тексту: План рада).

План рада садржи годишње циљеве рада, попис послова и задатака из дјелокруга Одјељења који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста(редовних послова), као и пројекте и мјере који произилазе из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника и другихдугорочних планова и програма (стратешко-програмски послови). У њему су наведени финансијски оквири за извршење свих тих послова, одговорни извршиоци, рокови извршења,преглед ресурса и план праћења, вредновања и извјештавања.

Начелник Одјељења припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

Начелник одјељења додјељује одговорност и задужења извршиоцима у Одјељењу за конкретне послове и задатке, пројекте и мјере. Они свакодневно прикупљају квантитативне податке о реализацији тих пројеката и мјера, дају квалитативне коментаре када је то потребно и о свему обавјештавају начелника Одјељења на свакодневном, седмичном или мјесечном нивоу.На тај начин Начелник Одјељења прати напредак послова и врши вредновање рада извршилаца.

Нарочито је важна улога извршиоца на реферату за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја и развојних пројеката. Он је дужан да учествује у свим фазама стратешког планирања и да прикупља податке,израђује анализе и припрема извјештаје о реализацији пројеката на нивоу Одјељења. Уз сагласност начелника Одјељења,свенаведено доставља Одсјеку за управљање развојем и међународнусарадњукоји је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

1) Увод

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја обављају се следећи послови:

- 1) извршавање закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област стамбено-комуналне дјелатности и послове саобраћаја,
- 2) организација послова из области заједничке комуналне потрошње (изградња и одржавање јавне расвјете, чишћење јавних површина у насељеним мјестима, одржавање, уређивање и опремање јавних, зелених и рекреативних површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина, дјелатност зоо хигијене),
- 3) организација послова из области индивиду-алне комуналне потрошње (погребна и дим-њачарска дјелатност, производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и испорука топлотне енергије, збрињавање отпада из стамбених и пословних простора, управљање јавним просторима за паркирање возила, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, тржничка дјелатност),
- 4) припрема и израда планова и програма из надлежности Одјељења,
- 5) праћење рада јавних комуналних предузећа и остваривање општег интереса у комуналним дјелатностима,
- 6) одређивање кућних бројева у оквиру успоста-вљања адресног система града Зворник,
- 7) уређење градског грађевинског земљишта,
- 8) послови управљања, изградње, реконструк-ције, одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима и надзор над истим,
- 9) координација са надзорним органом и изво-ђачем радова, добављачем роба и даваоцем услуга о току и евентуалним проблемима реализације уговора, суштинска контрола фактура и са надзорним органом састављање записника о примопредаји у моменту окончања послова према одредбама уговора,
- 10) утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом, изворима и условима финансирања и обезбјеђење њиховог праћења и реализације,
- 11) утврђивање комуналне накнаде, накнаде за ренту и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта,
- 12) издавање одобрења за коришћење јавних површина, за прекопавање јавних површина, постављање рекламних паноа и резервисање паркинг мјеста,
- 13) послови из стамбене области (регистрација заједнице етажних власника, откуп државних станова које је на коришћење додијелила општина—град Зворник, издавање у закуп, контрола коришћења, наплата и коришћење станова, гаража и пословних просторија у власништву града, исељење бесправно усељених лица у станове у државној својини и друге послове утврђене законом у области становања),
- 14) регулисање саобраћаја, праћење и анализа стања у области саобраћаја,
- 15) заштита и унапређење квалитета животне средине (издавање еколошких дозвола, давање мишљења о утицају на животну средину, вођење катастра загађивача и други послови у складу са законом),
- 16) имовинско-правни послови, у складу са законом,
- 17) спровођење активности око рјешавања спорне имовине града у сарадњи са Републичким јавним правобранилаштвом,
- 18) заступање у управним поступцима који се воде код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручне једини-це Зворник, по овлашћењу Градоначелника и Републичког јавног правобраниоца, везаних за државну имовину, односно имовину града,
- 19) стручни послови везани за прибављање и располагање имовином Града, попис, процјена и вођење евиденције имовине Града,
- 20) подношење захтјева за издавање локацијских услова, дозвола за градњу и употребних дозвола, уз претходно прибављену техничку документацију,
- 21) учешће у свим фазама стратешког планирања и управљања развојем,
- 22) учешће у изради плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја,
- 23) припремање годишњег оперативног плана рада, који садржи планиране стратешке пројекте, вриједност пројеката и изворе финансирања, динамику имплементације пројеката и јасно дефинисане улоге и одговорности у имплементацији пројеката,

- 24) прикупљање података, припремање анализа које су потребне за ефективно управљање развојем свим фазама стратешког управљања развојем (планирању, реализацији, праћењу, вредновању и извјештавању) из надлежности Одјељења, израда извјештаја о праћењу и вредновању пројеката на нивоу Одјељења, према динамици дефинисаној у годишњем календару активности, и свенаведено доставља Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу,
- 25) унапређење система управљања квалитетом ускладуса ISO стандардима,
- 26) припрема и обрада материјала за сједнице Скупштине града,
- 27) координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења и
- 28) други послови који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

Током 2022. године Одјељење ће радити на 23 пројекта из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2022-2024. годину (у даљем тексту: План имплементације).

Укупна планирана средства Одјељења (властита и кредитна) у Буџету за 2022. годину за реализацију пројеката из Стратегије износе 5.236.000,00 КМ, а укупна планирана средства заједно са планираним донацијама за свих 23 стратешка пројекта износе 9.416.000,00 КМ.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја за 2022. годину

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Припремати техничку документацију, подносити захтјеве за покретање поступка јавних набавки у складу са Планом ЈН за 2022. годину Општи: Обављати послове из надлежности одјељења у складу са Планом	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Поступати по свим захтјевима правних и физичких лица и проводити управне поступке у свим предметима који буду запримљени у 2022. години Општи: Проводити управне поступке из области за које је надлежно Одјељење	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Предузимати, координисати, пратити и извјештавати о активностима на реализацији стратешких пројеката из Плана имплементације 2022-2024. година Општи: Учествовати у свим процесима стратешког планирања	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. Извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Кредит и донације			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1	П 2.1.3.1. Изградња објекта за потребе Окружног и Привредног суда, Тужилаштва и Правобранилаштва (2018-2023)	Ц2/СЕЦ2.1.	ПР 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе	До 2023. године повећан број организационих јединица републичких институција у граду Зворнику за 4 у односу на 2016. годину До 2023. године повећан број запослених у правосуђу на подручју Зворника за 15 у односу на 2016. годину	1.640.000	0	640.000 1.000.000	511100 Издаци за набавку и градњу пословног простора за градску управу, суд и тужилаштво и центар за социјални рад и остале објекте/кредит 2021	-	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
2	П 3.1.1.4. Успостављање система мјерења квалитета ваздуха (2019-2022)	СЦ3/ СЕЦ 3.1	ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха	До 2022. године повећан број извјештаја о квалитету ваздуха у граду Зворнику за 50% у односу на 2019. годину	20.000	20.000	0	412700 Уговорене услуге за инфраструктуру	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
3	П 3.2.1.1. Изградња кружног тока на раскрсници магистралних путева М-19 и М-4 (2019-2023)	СЦ3/СЕЦ 3.2.	Унапређење путне инфраструктуре	До 2023. године скраћено просјечно вријеме проласка дионицом магистралног пута М-19 од Б блокова до скретања за Сапну (5 км) у периоду "шпице" за 15 минута у односу на годину прије изградње кружног тока	0	0	0	511100 Издаци за прибављање зграда и објеката / ЈП Путеви Српске/ Агенција за безбједност саобраћаја	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
4	П 3.2.1.2. Реконструкција пута Шћемлија-Глумина (2020-2023)	СЦ3/СЕЦ 3.2.	ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарнесаобраћајне инфраструктуре	До 2023. године скраћен пут до сјеверног дијела града за 7 км у односу на 2016. годину	10.000	10.000	0	511200 Реконструкција пута Шћемлија-Глумина / Министарство за људска права и избјеглице БиХ	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
5	П 3.2.1.5. Изградња гараже и проширење паркинг простора (2019-2022)	СЦ3/СЕЦ 3.2.	ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарнесаобраћајне инфраструктуре	До 2022. године повећан капацитет стационарног саобраћаја за 15% у односу на 2016. годину	1.000.000	0	1.000.000	511100 Изградња гараже и проширење паркинг простора по Одлуци о задужењу из 2019.	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
6	П 3.2.1.7. Изградња кружног тока на раскрсници М19	СЦ3/СЕЦ 3.2.		До 2023. године скраћено просјечно вријеме проласка дионицом магистралног пута М-19 од	0	0	0	Донатор	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове

	и Р456 (пут за Сапну) (2022-2023)			Б блокова до скретања за Сапну (5 км) у периоду "шпице" за 15 минута у односу на годину прије изградње кружног тока						саобраћаја
7	П 3.2.1.8. Модернизација јавне расвјете и видео надзора у граду (2021-2022)	СЦЗ/СЕЦ 3.2.		До 2022. успостављен ефикасан видео надзор на 54 локације у граду. До 2022. године унапријеђена безбједност грађана и имовине	500.000	0	500.000	511300 Издаци за набавку опреме, 511200 Реконструкција инфраструктуре у граду по Одлуци о задужењу из 2021.	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
8	П 3.3.1.2. Ревизија Програма санитарне заштите и Елабората о квалитету и резервама подземних вода и изворишта за 8 бунара (2020-2023)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.1. Заштита изворишта	До 2023. године обезбијеђена здравствена исправност воде за 15 мјесних заједница на подручју града Зворник	20.000	20.000	0	511700 Издаци за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
9	П 3.3.1.3. Изградња водовода Пилица-Локањ (2019-2027)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.1. Заштита изворишта	До 2027. године 1.200 домаћинства прикључено на јавну водоводну мрежу	616.000	417.000	199.000	511100 Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих средстава/ 511100 Издаци за инфраструктуру у мјесним заједницама по Одлуци о задужењу из 2021. године/ Министарство финансија РС	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
10	П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац-Крижевићи (2021-2024)	СЦЗ/СЕЦ 3.3	ПР 3.3.1. Заштита изворишта	До 2024. године 1.300 домаћинства прикључено на јавну водоводну мрежу	200.000	50.000	150.000	511100 Издаци у инфраструктуру у мз из властитих извора/Министарств о за људска права и избјеглице	-	Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја
11	П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2018-2024)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина	До 2024 године грађани свакодневно користе градску плажу у рекреативне сврхе	260.000	60.000	200.000	415200 Грант за суфинансирање заједничких пројеката	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја / Кабинет Градоначелника

12	П 3.3.3.3. Изградња пречистача отпадних вода у МЗ Табанци (2020-2022)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2022. године пречишћена сва отпадна воду коју производе 260 домаћинстава у мјесној заједници Табанци	600.000	100.000	500.000	511100 Издаци у инфраструктуру у мз из властитих средстава, 511100 Издаци за инфраструктуру у мз по Одлуци о кредитном задужењу из 2021-кредитна средства	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
13	П 3.3.2.9. Уређење обалоутврде ријеке Дрине између ушћа ријека Хоче и Сапне (2021-2023)	СЕЦ СЦЗ/ 3.3		До 2023. године два насељена мјеста заштићена од поплава	1.590.000	90.000	1.500.000	513100 Издаци за земљиште/ ЈП Воде Српске	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
14	П 3.3.2.8. Уређење корита ријеке Хоче (2021-2023)	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР.3.3.2 Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина	До 2023.године 300 домаћинстава заштићено до поплава До 2023. године 10 предузећа заштићено од поплава	1.550.000	250.000	1.300.000	513100 Рјешавање имовинско правних односа, експропријација за Хочу и Дрину/ ЈП Воде Српске	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
15	П 3.3.3.2. Чишћење и санација дивљих депонија (2018-2022)	СЦЗ/СЕЦ3.3.	ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2022. годинезауостављено одлагање отпада на очишћеним површинама	20.000	20.000	0	412800 Расходи за одржавање локалне депоније и уклањање дивљих депонија	март – децембар	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
16	П 3.3.3.4. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево (2020-2023)	СЦЗ/СЕЦ 3.3	ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2022.године 875 домаћинстава насеља Брањево прикључено на канализациону мрежу и врши се пречишћавање воде која се упушта у канализацију за сва домаћинства	100.000	100.000	0	511100 Издаци у инфраструктуру у мз из властитих средстава	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја/ Кабинет Градоначелника
17	П 3.3.3.7. Изградња пречистача отпадних вода у граду (2022-2025)	СЕЦ 3.3. СЦЗ/		До 2025. године пречишћена сва отпадна вода са градског подручја	0	0	0	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
18	П3.3.3.6 Санација и рекултивација депоније Тилић Ада (2021-2025)	СЦ4/СЕЦ 3.3	ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и	До 2025 очишћен и рекултивисан простор бивше депоније	130.000	100.000	30.000	511700 Идаци за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте	јануар-децембар	Одјељење за стамбено-комуналне и послове саобраћаја
19.	П 3.3.3.8. Изградња канализације Зворник сјевер	СЕЦ 3.3. СЦЗ/		До 2025. године 1.200 домаћинстава прикључено на канализациону мрежу	0	0	0	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	-	Одјељење за стамбено-комуналне и послове

	(2022-2025)									саобраћаја
20.	П 2.1.3.2. Изградња објекта за потребе Градске управе (2021-2024)	П 2.1.3.2. Изградња објекта за потребе Градске управе (2021-2024)	ПР 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе	До 2024. године обезбјеђена ефикаснија организација рада Градске управе До 2024. године обезбјеђен приступ за инвалидна лица	1.000.000	0	1.000.000	511100 Издаци за набавку и градњу пословног простора за градску управу, суд и тужилаштво и центар за социјални рад и остале објекте/кредит 2021 година	-	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
21.	П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевјековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027)	СЦ1/СЕЦ1.3.	ПР 1.3.1. Развој и промоција туристичких садржаја	До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ	0	0	0	412500 Расходи за инфраструктуру у мјесним заједницама, 511200 Реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама	-	Кабинет градоначелника/ Одјељење за просторно уређење/ Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
22.	П 2.1.2.1. Унапређење капацитета потребних за рад ЈУ "Центар за социјални рад" (2020-2022)	СЦ2/СЕЦ2.1	ПР 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите	До 2022. године повећан број дјеце са сметњама у развоју која су у систему социјалне заштите за 10% у односу на 2016. годину До 2022. године смањен број малољетних деликвената који поново врше кривична дјела за 10% у односу на 2016. годину До 2022. године обезбјеђен приступ за инвалидна лица	160.000	160.000	0	511100 Издаци у грађевинске објекте у граду и улице	-	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/ Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
23.	П 2.1.2.3. Затварање колективних центара (2018-2022)	СЦ2/СЕЦ2.1	ПР 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите	До 2022. године рјешено стамбено питање 34 породице из колективних центара "Инжењеринг" и "Метално	0	0	0	511100 Издаци у грађевинске објекте и уграду и улице/ Министарство за људска права и избјеглице (пројекат ЦЕБ II	-	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја/ Одјељење за борачко-инвалидску зашт
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Израда приједлога Плана јавних набавки за 2022. годину, праћење његове	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Реализовано најмање 80 % планираних јавних набавки	0	0	0	-	Континуира но	Мирослав Аћимовић

	реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности									
2	Израда Програма заједничке комуналне потрошње за 2022.годину	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Програм усвојен на сједници Скупштине Града	0	0	0	-	Континуирано	Саво Михајловић
3	Усвајање Плана управљања отпадом (2021-2026)	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	План усвојен	0	0	0	-	Континуирано	Сања Бијековић
4	Издавање рјешења о заузимању јавних површина	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	0	-	Континуирано	Ненад Станковић
5	Издавање рјешења о прекопавању јавних површина	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	0	-	Континуирано	Бојан Стевановић
6	Издавање рјешења постављању рекламних паноа	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	0	-	Континуирано	Ненад Станковић
7	Припремање и израда Одлука за Скупштину града	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Припремљене одлуке усвојене на Скупштини града	0	0	0	-	Континуирано	Ненад Станковић
8	Рјешавање имовинско-правних односа	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Рјешени предмети у поступку	0	0	0	-	Континуирано	Ненад Станковић
9	учествовање у поступку, израда и достављање изјашњења Правобранилаштва у Републике Српске о рјешењима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове,	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Припремљен материјал и достављена изјашњења	0	0	0	-	Континуирано	Ненад Станковић
10	Упис у регистар оснивање заједнице етажних власника	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Ријешени комплетиран захтјев за упис	0	0	0	-	Континуирано	Ненад Станковић

	стамбених зграда									
11	Одржавање инфраструктуре	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Инфраструктура у функцији	0	2.041.000	0	412000 Расходи по основу кориштења роба	Континуирано	Саво Михајловић
12	Реализација заједничких пројеката	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Реализовани заједнички пројекти	0	45.000	0	415000 Грантови 487000 трансфери	Континуирано	Мирослав Аћимовић
13	Изградња и прибављање зграда и објеката	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Прибављене зграде и објекти	0	2.387.700	0	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	Континуирано	Небојша Бошковић, Сања Ерић, Бојан Стевановић
14	Реконструкција инфраструктуре	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Инфраструктура у функцији	0	196.640	0	511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање	Континуирано	Небојша Бошковић, Сања Ерић, Бојан Стевановић
15	Издаци за послове по основу ПДВ-а	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Инфраструктура у функцији	0	30.000	0	631100 Издаци за послове по основу ПДВ-а	Континуирано	Мирослав Аћимовић
16	Набавка пројектне документације и опреме	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Прибављена опреме	0	180.000	0	511300 Издаци за набавку опреме 511700 Издаци за пројектну документацију	Континуирано	Небојша Бошковић, Сања Ерић, Бојан Стевановић
17	Набавка земљишта	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Набављено земљиште	0	75.000	0	513100 Издаци за прибављање земљишта	Континуирано	Небојша Бошковић, Сања Ерић, Бојан Стевановић
18	Издавање рјешења о кућном броју, исправка рјешења и ажурирање адресног система	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обрађени захтјеви	0	0	0	-	Континуирано	Раде Савић
19	обрачун накнаде на име ренте и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	0	0	0	-	Континуирано	Сања Ерић, Драгиша Савић
20	Издавање рјешења-еколошких дозвола	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	0	0	0	-	Континуирано	Сања Бјековић
21	Издавање рјешења-ревизија еколошких дозвола	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	0	0	0	-	Континуирано	Сања Бјековић

22	Подношење захтјева за издавање локацијских услова	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Добијена рјешења по поднјетим захтјевима	0	0	0	-	Континуира но	Саво Михајловић
23	Подношење захтјева за издавање грађевинских дозвола	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Добијена рјешења по поднјетим захтјевима	0	0	0	-	Континуира но	Саво Михајловић
24	Подношење захтјева за издавање ЕЕС сагласности	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Добијене ЕЕС од поднјетих захтјева	0	0	0	-	Континуира но	Саво Михајловић
25	Израда рјешења и сагласности за прикључење на путну мрежу	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по свим пристиглим основаним захтјевима	0	0	0	-	Континуира но	Бојан Стевановић
26	Издавање рјешења за заузимање паркинга	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	0	-	Континуира но	Бојан Стевановић
27	Издавање рјешења за улазак теретних моторних возила у зону забране	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	0	0	0	-	Континуира но	Бојан Стевановић
28	Израда предмјера и предрачуна	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Урађени предмјери и предрачуни за покренуте јавне набавке	0	0	0	-	Континуира но	Бојан Стевановић, Небојша Бошковић, Сања Ерић
29	Израда захтјева за наруџбенице	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Урађене наруџбенице за поднијете захтјеве	0	0	0	-	Континуира но	Невена Калдесић
					Укупно план 2022	10.191.340	3.839.000 кредит			
							6.352.340 буџет			

- Као што се може видјети из претходне табеле, Одјељење ће учествовати у реализацији 23 стратешка пројекта. Од тога је 18 пројеката које ће Одјељење самостално проводити, а 5 пројеката заједно са другим одјељењима (Кабинет градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за просторно уређење). У реализацији тих пројеката, Одјељење учествује кроз предузимање дијела активности и/или обезбјеђивање средстава на својим позицијама.
- Треба напоменути да је се код разврставања средстава према изворима, кредит рачунао као екстерни извор. Такође, без обзира на извор из којег су обезбјеђена и њихов укупан износ, овдје су се наводили само износи средстава који се планирају утрошити у текућој години.

3) Буџет Одјељења за 2022. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2022. години располаже са 10.191.340,00 КМ чија структура и намјена је приказана у табели испод.

Табела 3. Буџет Одјељења за 2022. годину

				Ребаланс за 2021	Буџет за 2022	Процјена за 2021	индекс
			А.ТЕКУЋИРАСХОДИ	1.776.250	2.181.000	1.776.250	122,79
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.689.250	2.081.000	1.689.250	123,19
1.1		412500	Расходи за инфраструктуру у граду	96.650	100.000	96.650	103,47
1.2		412500	Расходи за инфраструктуру у Мјесним заједницама	533.000	800.000	533.000	150,09
1.3		412500	Расходи за одржавање шумских путева	30.000	40.000	30.000	133,33
1.4		412500	Расходи за санацију водопривредних објеката	30.000	50.000	30.000	166,67
1.5		412500	Одржавање уличне расвјете	40.000	40.000	40.000	100,00
1.6		412700	Уговорене услуге за инфраструктуру	47.200	90.000	47.200	190,68
1.7		412700	Издаци за постављање табли са назнаком улице	8.000	10.000	8.000	125,00
1.8		412700	Расходи за процјену вриједности имовине	8.000	10.000	8.000	125,00
1.9		412700	Расходи збрињавања паса луталица	10.000	10.000	10.000	100,00
1.10		412800	Расходи по основу утrophка енергије-улична расвета	300.500	280.000	300.500	93,18
1.11		412800	Расходи заједничке јавне комуналне потрошње- одржавање градске чистоће	370.000	430.000	370.000	116,22
1.12		412800	Зимско одржавање путева	130.000	140.000	130.000	107,69
1.13		412800	Расходи за одржавање локалне депоније и уклањање дивљих депонија	16.000	20.000	16.000	125,00
1.14		412900	Расходи по основу накнада и пореза	68.900	60.000	68.900	87,08
1.15		412900	Издаци за попис градске имовине	1.000	1.000	1.000	100,00
2	415000	415000	Грантови	87.000	100.000	87.000	114,94
2.1		415200	Грант за суфинансирање заједничких пројеката	44.000	60.000	44.000	136,36
2.2		415200	Грантови МЗ – текуће одржавање и остали пројекти	43.000	40.000	43.000	93,02
3		487000	Трансфери осталим јединицама власти	25.000	5.000	25.000	20,00
3.1		487900	Трансфери за пројекат обалоутврде и плато ријеке Дрине	25.000	5.000	25.000	20,00
			Б.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11.272.760	7.975.340	11.272.760	70,75
	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	11.168.260	7.560.340	11.168.260	67,69

4		511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	9.846.170	6.553.700	9.846.170	66,56
4.1		511100	Издаци у грађевинске објекте у граду и улице	66.200	50.000	66.200	75,53
4.2		511100	Издаци за набавку и градњу пословног простора за Градску управу, суд и тужилаштво и Центар за социјални рад и Остале објекте	4.209.000	2.675.700	4.209.000	63,57
4.3		511100	Издаци у инфраструктуру умјесним заједницама из властитих средстава	700.000	1.138.000	700.000	162,57
4.4		511000	Издаци за инфраструктуру у МЗ по Одлуци о задужењу из 2019(КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	205.095	0	205.095	0,00
		511000	Издаци за инфраструктуру у МЗ по Одлуци о задужењу из 2021(КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	2.450.000	1.128.000	2.450.000	46,04
4.5		511000	Изградња гараже и проширење паркинг простора по Одлуци о задужењу из 2019 (КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100,00
4.6		511100	Издаци за пројекте водовода - ФИШи бунареве из властитих средстава	611.000	180.000	611.000	29,46
4.7		511100	Изградња и реконструкција градских улица иинфраструктурних објеката из кредитних средставапо Одлуци по задужењу из 2019 (КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	568.275	292.000	568.275	51,38
4.8		511100	Уређење платоа испред музичке школе (КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	0		0	#DIV/0!
4.9		511100	Издаци за суфинансирање заједничких пројеката	36.600	90.000	36.600	245,90
5		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	1.037.040	456.640	1.037.040	44,03
5.1		511200	Реконструкција инфраструктуре у граду	20.000	30.000	20.000	150,00
5.2		511200	Реконструкција инфраструктуре у граду по Одлуци о задужењу из 2019 (КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	208.440	55.570	208.440	26,66
5.3		511200	Реконструкција инфраструктур у граду по Одлуци о задужењу из 2021 (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) јавна расвета	250.000	250.000	250.000	100,00
5.4		511200	Реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама по Одлуци о задужењу из 2019 (КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	36.600		36.600	0,00
5.5		511200	Реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама по Одлуци о задужењу из 2021 (КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	490.000	81.070	490.000	16,54
5.6		511200	Реконструкција пута Шћемлија-Глумина	2.000	10.000	2.000	500,00

5.7		511200	Средства за санацију домова омладине и читаоница	10.000	10.000	10.000	100,00
5.7		511200	Издаци за поправку инфраструктурних објеката Уништених клизиштем	20.000	20.000	20.000	100,00
6		511300	Издаци за набавку опреме	256.750	385.000	256.750	149,95
6.1		511300	Издаци за набавку опреме	6.750	135.000	6.750	2000,00
6.2		511300	Издаци за набавку опреме (видео надзор у граду по Одлуци о задужењу из 2021 (КРЕДИТНАСРЕДСТВА)	250.000	250.000	250.000	100,00
7		511700	Набавка сталних средстава у Облику права	28.300	165.000	28.300	583,04
7.1		511700	Издаци за израду пројектне документације за Инфраструктурне објекте	28.300	165.000	28.300	583,04
	513000	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	104.500	415.000	104.500	397,13
8		513100	Издаци за прибављање земљишта	104.500	415.000	104.500	397,13
8.1		513100	Набавка земље за зонусанитарне заштите, остале намјене и ФИШ	37.700	75.000	37.700	198,94
8.2		513100	Рјешавање имовинско правних односа експропријације ЗА ХОЧУ И ДРИНУ	20.000	250.000	20.000	1250,00
8.3		513100	Издаци за земљиште из кредитних средстава за Уређење ријеке Сапне и Дрине	46.800	90.000	46.800	192,31
	631000		В.ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	105.980	30.000	105.980	28,31
9		631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	105.980	30.000	105.980	28,31
9.1		631100	Издаци по основу разлике излазног и улазног пореза на додатну вриједност	105.980	30.000	105.980	28,31
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13.179.990	10.191.340	13.179.990	77,32

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022.години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за имплементацију пројеката и мјера на нивоу организационе јединице.

План рада Одјељења заснива се на извршавању послова и задатака из дјелокруга рада који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста (редовни послови), као и

извршавању послова који произилазе из дугорочних стратегија, планова и програма развоја Града (стратешко-програмски послови).

План рада Одјељења садржи годишње циљеве рада, попис планираних стратешко-програмских пројеката и мјера из Плана имплементације 2022-2024 Стратегије интегрисаног развоја Града за период 2018-2027. година и других планова и програма, попис планираних редовних послова, финансијски оквир за извршење свих планираних послова, имена одговорних извршилаца, рокове извршења, преглед буџета, преглед расположивих људских ресурса и план праћења, вредновања и извјештавања.

План рада Одјељења доноси Начелник Одјељења, уз сагласност Градоначелника

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења извршиоцима у Одјељењу за конкретне пројекте и мјере. Они свакодневно прикупљају квантитативне податке о реализацији тих пројеката и мјера, дају квалитативне коментаре када је то потребно и обавјештавају начелника Одјељења о оствареном напретку и то свакодневно, седмично или у зависности од захтјева самог пројекта и мјере или конкретног редовног посла за који су задужени.

На тај начин начелник Одјељења прати напредак и вреднује извршење сваког појединачног пројекта и мјере, али и конкретних редовних послова у одјељењу.

Извршилац на реферату савјетник начелника Одјељења за финансијска питања (Мирослав Аћимовић) задужен је за праћење реализације стратешко-програмских пројеката и мјера и он у оквиру својих редовних послова прикупља релевантне податке из одговарајућих извора, саставља појединачне полугодишње и годишње извјештаје које, уз сагласност начелника Одјељења, доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу.

Начелник Одјељења је дужан да припрема годишње Планове рада и Извјештаје о реализацији Плана рада који су саставни дијелови годишњег Програма рада градоначелника и Градске управе и годишњег Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе које разматра и усваја Скупштина града.

6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

1) Увод

Током 2021. године Одјељење за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: Одјељење) ће обављати следеће редовне послове:

- 1) Запримање и рјешавање захтјева из области борачко-инвалидске заштите за признавање права на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, здравствену заштиту (војних инвалида, бораца, породица погинулих бораца), новчану накнаду (одликованом борцу, породици одликованог борца, за изградњу надгробног споменика), утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију, признавање права на борачки додатак, стамбено збрињавање, за остваривање допунских права, бањско-климатско лијечење,
- 2) Превођење ријешења корисника права личне, породичне инвалиднине и права на здравствену заштиту,
- 3) Исплата личних и породичних инвалиднина, као и мјесечног и годишњег борачког додатака кроз трезорско пословање преко информационог система за 8976 корисника (за породице погинулих бораца, ратни-војни инвалиди, цивилне жртве рата, жртве ратне тортуре, одликовани борци, борачки додатак), формирање свих предмета за њихову књиговодствену обраду, обрада података у информационом систему кроз канцеларијско пословање,
- 4) Евиденција и унос података о стамбеном збрињавању, легитимацијама, здравственом осигурању, личним податцима, учешћем у рату, војним поштама и другим подацима неопходним за увид о корисницима и њиховим правима из области борачко-инвалидске заштите,
- 5) Послови заштите, одржавања и изградње споменика, спомен-обилежја и војничких гробаља ослободилачких ратова,

Поред тога, задатак Одјељења ће бити да максимално ангажује потенцијале са којима располаже и да у сарадњи са Првостепеном стамбеном комисијом и ресорним Министарством обезбједи и реализује

Програм потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних-војних инвалида (I-IV категорије).

Планира се реализација активности на обезбјеђењу допунских права корисника по Одлуци о допунским правима, а то су једнократне новчане помоћи, накнада трошкова здравствене заштите као и накнада трошкова погребне опреме за умрле кориснике права код овог Одјељења.

Предвиђена су средства за финансирање стамбеног збрињавања социјално најугроженијих породица. На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Одјељења за борачко-инвалидску заштиту за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Запримити и рјешавати све захтјеве из области борачко-инвалидске заштите у 2022. години Општи: Признавати права из области борачко-инвалидске заштите	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Сарађивати са Првостепеном стамбеном комисијом и ресорним министарством на реализацији програма потпуног стамбеног збрињавања ППБ и РВИ (1-4 категорије) у 2022 години Општи: Потпуно стамбено збринути ППБ и РВИ (1-4 категорије)	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу у одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1	Уређење платоа испред робне куће (2020-2021)	СЦ 3 СЕЦ 3.3.	П 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина	До 2021. године грађани свакодневно користе плато за одмор и рекреацију	210.000	0	210.000	511200 Кредитна средства за уређење централног спомен обиљежја	јануар-децембар	Начелник Одјељења, Жељко Смиљанић ССС за ППБ и РВИ, Борко Томић
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Примјена Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, Закона о заштити цивилних жртава рата и жртвама ратне тортуре и Одлуке о допунским правима ППБ и РВИ	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Поступљено по службеној дужности и по свим поднешеним захтјевима у вези са правом на: - личну инвалиднину, - породичну инвалиднину, - здравствену заштиту, - бањску рехабилитацију, - новчану накнаду по основу погинулог одликованог бораца, - годишњи и мјесечни борачки додатак. Поступљено по свим поднешеним захтјевима за: - категоризацију бораца, - признавање и издавање увјерења о статусу ратног војног инвалида, - признавање статуса жртве ратне тортуре, - једнократну новчану помоћ, - новчану помоћ за лијечење, накнаду трошкова за погребну опрему Финансирање НВО проистеклих из одбрамбено-отаџбинског рата	194.000	194.000	0	415200 180401 Грант за финансирање Градске борачке организације 180501 Грант за финансирање ГО ППБ 180601 Грант за финансирање ГО РВИ 416100 180201 Текуће помоћи за РВИ и ППБ	Јануар-децембар	Начелник Одјељења, Жељко Смиљанић, СССР за ППБ и РВИ, Вељко Вељанчић и Борко Томић, СССР за стамбено збрињавање, Маријана Рикић. СССР за војне евиденције Зарија Мићић

2	Примјена уредбе о стамбеном збрињавању ППБ и РВИ (I-IV категорије) одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Проведен конкурс за стамбено збрињавање ППБ и РВИ (I-IV категорије) у сарадњи са ресорним Министарством	180.000	180.000	0	416100 180301 Текуће помоћи за финансирање збрињавања најугроженијих породица 511100 180801 Издаци за стамбено збрињавање ППБ и РВИ	Јануар-децембар	Ранко Остојић
3	Послови вијних евиденција	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Удовољено свим захтјевима за издавање увјерење о служењу војног рока, учешћу у одбрамбено-отаџбинском рату и сл.	0	0	0	-		
4	Послови заштите, одржавања и изградње споменика, спомен обиљежја и војничких гробља ослободилачких ратова	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Реконструисана најмање два споменика	20.000	20.000	0	511200 180901 Средства за заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја	Јануар-децембар	Борко Томић
УКУПНО					604.000	394.000	210.000			

- Напомена: На основу мјесечних обрачуна Одјељења (Ристић Радојица и Велка Гелић), Министарство рада и борачко инвалидске заштите врши исплату средстава по Закону о правима бораца, ППБ, РВИ, ЦЖР, ЖРТ. Годишње просјечно буде исплаћено око 9.000.000,00 КМ.

3) Буџет Одјељења за 2022. годину

Табела 3.Буџет Одјељења за 2022. годину

Редн и број	Економски код		О п и с	Ребаланс за 2021 годину	План буџета за 2022	Индекс
1		2	3	4	5	$6=5/4*100$
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	218.000	224.000	
1	415000	415000	Грантови	113.000	114.000	
1.1		415200	Грант за финансирање Општинске борачке организације Зворник	45.000	45.000	
1.2		415200	Грант за финансирање ОО Заробљених и несталих лица Зворник	34.000	34.000	
1.3		415200	Грант за финансирање Удружења Ратних војних инвалида Зворник	34.000	35.000	
2	416000	416000	Дознаке које се исплаћују из буџета града	105.000	110.000	
2.1		416100	Текуће помоћи за инвалиде, рањене и ППБ и демобилисани бораца	75.000	80.000	
2.2		416100	Текуће помоћи за финансирање збрињавања најугроженијих породица	30.000	30.000	
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	262.000	380.000	
3	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	40.000	150.000	
3.1		511100	Издаци за стамбено збрињавања ППБ и РВИ и затварање колективних центара и и алтернативног смјештаја	40.000	150.000	
4		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	222.000	230.000	
4.1		511200	Средства за заштиту и одржавање споменика и спомен обележја	12.000	20.000	
4.2		511200	Уређење платоа испред робне куће (КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	210.000	210.000	
			ТЕКУЋИ И КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ - УКУПНО	480.000	604.000	

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају, редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења извршиоцима у Одјељењу за конкретне послове и активности и уз коришћење одговарајућих формата прати напредак и вреднује извршење конкретних редовних послова у Одјељењу. То може радити и чешће, у зависности од захтјева самог конкретног редовног посла.

На основу тога, начелник Одјељења припрема годишњи извјештај о раду који доставља Градоначелнику. Годишњи извјештај о раду Одјељења је саставни дио обједињеног Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе који се подноси Скупштини града на усвајање.

7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1) Увод

Одјељење за општу управу (у даљем тексту: Одјељење) је надлежно за извршавање законских, подзаконских и општих аката у оквиру права и дужности Града у области опште управе.

У оквиру Одјељења организована су два одсјека. Први је Одсјек за послове пријемне канцеларије и мјесне канцеларије са Центром за пружање услуга грађанима – Шалтер салом. У њему се обављају послови пријемне канцеларије, писарнице, информисања, архиве, отпреме и доставе поште, овјере потписа, преписа и рукописа и радне књижице, послове грађанских стања, правне помоћи, вођење матичних књигарођених, вјенчаних, умрлих и књиге држављана, те издавања увјерења из јавних регистара.

Други је Одсјек за управно-правне послове. У њему се врше послови пружања правне помоћи, покрећу поступци рјешавања накнадних уписа чињеница рођења, смрти, држављанства, исправке нетачних података и накнадног уписа података у матичне књиге, води управни поступак за поништење ненадлежних и дуплих уписа у матичним књигама, као и за промјену личног имена и ентитетског држављанства.

У развојном смислу, кључни циљ Одјељења јесте континуирано побољшање квалитета пружања услуга грађанима и приватном сектору кроз обезбјеђивање услова за несметан рад писарнице и обављање послова овјера потписа, преписа и рукописа, матичара за матично подручје Града Зворник, грађанских стања, архиве и мјесних канцеларија.

Током 2022. године, Одјељење ће наставити са уносом података у други примјерак матичних књига који се води у електронском облику и процесом верификације података који су већ унети. Такође, радиће на увођењу електронске писарнице и рјешавању проблемане недостатка архивског простора за смјештај безвриједног регистратурског материјала.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Одјељења за 2022. годину

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Током 2022. године започети процес увођења електронске писарнице (набавка скенера за дигитализацију и микрофилмовање архивске грађе) и набавка полица за смјештај архивске грађе. Општи: Континуирано побољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад матичара	2.1. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области управе, социјалне и здравствене заштите	
Годишњи: Током 2022. године обезбједити реновирање просторија најмање двије мјесне канцеларије (Грбавци и Дрињача) Општи: Континуирано побољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад матичара у мјесним канцеларијама.	2.1. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области управе, социјалне и здравствене заштите	
Годишњи: Током 2022. године верификовати преко 10.000 података унетих у другом примјерку матичних књига који се води у електронском облику да би се постигао коначни циљ од 100% Општи: Континуирано побољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад писарнице и обављање архивских послова.	2.1. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области управе, социјалне и здравствене заштите	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021 годину

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби / Одјељењу која прати и/или реализира активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Пружање правне помоћи и давање правних савјета	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Пружена правна помоћ и савјети за минимум 4.000 грађана	0	0	0	-	Континуирано	Верица Перић, Драгица Петровић
2.	Вођење другог примјерка матичних књига у електронском облику и потврђивање података	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Потврђивање најмање 10.000 података у другом примерку матичних књига	0	0	0	-	Континуирано	Мерсад Мехмедовић, Мирјана Јовић/ стручни сарадници-матичари за матично подручје Зворник и мјесне канцеларије
3.	Послови грађанских стања	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Рјешено минимум 300 захтјева из области грађанских стања	0	0	0	-	Континуирано	Данијела Стевић, Верица Перић, Томић Бојо
4.	Обезбјеђивање приступа информацијама	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Рјешено минимум 10 захтјева за приступ информацијама	0	0	0	-	Континуирано	Јовић Мирјана, Зеленовић Милена
5.	Издавање извода из матичних књига и упис новорођене дјеце за 2022 годину	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Издато најмање20.000 извода из матичне књиге рођених. Издато најмање 3.000 вјенчаних листова.Издато најмање 2000 извода из матичне књиге умрлих. Закључено 150 бракова у 2022 години. Уписано најмање 2000 уписа у МКР,МКВ,МКУ Издато најмање 3.000 увјерења о држављанству.	0	0	0	-	Континуирано	стручни сарадници-матичари за матично подручје Зворник и мјесне канцеларије

6.	Овјера потписа, рукописа и преписа и издавање радних књижица	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Овјерено најмање 40.000 потписа, рукописа и преписа, Издато 300 радних књижица	0	0	0	-	Континуирано	стручни сардници за послове овјере, потписа преписа и рукописа и издавање радних књижица
7.	Архивски послови	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Сви архивски послови обављени у складу са законским и подзаконским актима и Листом категорија документарне грађе са роковима чувања Градског архива	0	0	0	-	Континуирано	Вуковић Раде, Мило Лазаревић и Иво Гајић
8.	Пријем поднесака	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Запримљено најмање 14.000 поднесака у току године	0	0	0	-	Континуирано	Стојкић Гордана, Пантић Милош и Бојан Ћирковић
					0	0	0			

3) Буџет Одјељења за 2021. годину

Одјељење није уврштено у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. То значи да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења 2021. године

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења обавља се у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локане самоуправе за која обезбјеђује систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све организационе јединице у свим јединицама локалне самоуправе у Републици Српској.

Током обављања послова за које су задужени, службеници ће водити евиденције података и достављати их шефу Одсјека и начелнику Одјељења на мјесечном нивоу.

На тај начин ће шеф Одсјека и начелник Одјељења пратити напредак у извршавању свих послова наведених у Плану и евентуално налагати службеницима предузимање корективних мјера у сврху остваривања постављених циљева.

На основу тога и у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година, шеф Одсјека ће изградити полугодишње и годишње извјештаје о реализацији Плана. Представити ће их начелнику Одјељења који ће их контролисати и верификовати.

Планови и извјештаји о раду Одјељења су саставни дијелови годишњих програма и извјештаја о раду градоначелника и Градске управе.

8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1) Увод

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) је надлежно за извршавање закона, подзаконских аката и других општих аката у области привреде, пољопривреде и друштвене дјелатности. Због тога има кључну улогу у планирању, реализацији и праћењу реализације пројеката локалног економског и друштвеног развоја. У Одјељењу се обављају стручни и управни, студијски и аналитички послови из надлежности града у области привреде, индустрије, трговине и снабдијевање, угоститељства, туризма, занатства, шумарства, водопривреде и пољопривреде. То значи да се у Одјељењу издају одобрења и лиценце за обављање регистрованих дјелатности предузетника и планирају и додјељују подстицаји за развој малих и средњих предузећа, као и за унапређење пољопривредне производње.

Одјељење ради на стварању услова за развој туризма и туристичких мјеста, односно на унапређењу комуналних, спортско-рекреативних других дјелатности које могу допринети развоју туризма. Одјељење обавља послове у вези са заштитом и одржавањем културних добара, споменика и спомен-обилежја од значаја за очување културно-историјске традиције, организује манифестације и друге догађаје у области културе, подстиче развој културно-умјетничког аматеризма и стара се за изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Такође, Одјељење се брине за изградњу, реконструкцију и одржавање спортско-рекреативних објеката, обезбјеђује услове за рад са младим спортским талентима и развој аматерског спорта те води евиденцију спортских организација и помаже им у организацији спортских манифестација.

У надлежности Одјељења су послови из области образовања који обухватају изградњу, реконструкцију и одржавање објеката образовних установа, као и додјелу стипендија ученицима и студентима. Одјељење се стара за превентивну заштиту здравља становништва и доноси програме развоја социјалне заштите становништва.

Поред свега тога, Одјељење обавља послове у вези са остваривањем оснивачких и власничких права Града у јавним установама (прикупљање података, израда информација и анализа о пословању и предлагање мјера за унапређење рада јавних установа). Такође, Одјељење прати и помаже рад невладиних и хуманитарних организација, подстиче активизам младих, подржава омладинске манифестације и предузима друге активности које имају за циљ да допринесу стварању услова за развој и афирмацију младих.

Током 2022. године Одјељење ће обављати све наведене редовне послове и радити на реализацији и праћењу 24 пројекта и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2021-2023. годину (у даљем тексту: План имплементације). Најважнијимеђу њима су:

П 1.1.1.1. Развој пословне зоне “Јадар”,

П 1.1.1.6. Додјела подстицаја привредним субјектима,

П 1.3.1.3. Увођење новог туристичког производа у области активног туризма – планинарење и пјешачење,

П 2.2.1.2. Унапређење материјално-техничких услова у основним школама,

У наставку је дат табеларан приказ циљева Одјељења за 2022. годину и њихових веза са секторским циљевима дефинисаним у Стратегији.

Табела 1: Циљеви Одјељења за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи циљ: Допринети унапређењу пословног окружења кроз развој Пословне зоне „Јадар“, реализацију Програма подстицаја за запошљавање и samozapošljavanje 2022/2023 и пружање друге (не)финансијске подршке у области покретања и обављања пословања. Општи циљ: Привлачити инвеститоре и подржавати развој предузетништва, малих и средњих предузећа	Секторски циљ 1.1	-
Годишњи циљ: Припремити и реализовати Програм подстицајних мјера за унапређење пољопривредне производње на подручју града за 2022. годину. Општи циљ: Пружати стручнусаветодавну и финансијску подршку за развој пољопривредне производње	Секторски циљ 1.2	-
Годишњи циљ: Пружити подршку раду јавних установа и организација у реализацији стратешких пројеката и мјера и обављању редовних послова Општи циљ: Радити на унапређењу квалитета друштвеног живота на подручју града Зворника	Секторски циљ 1.3 Секторски циљ 2.1 Секторски циљ 2.2 Секторски циљ 2.3 Секторски циљ 3.1	-

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1	П 1.1.1.1. Развој пословне зоне “Јадар” (2018-2023)	СЦ1/СЕЦ1.1.1.	П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди	До 2023. године најмање два додатна привредна субјекта присутна у Пословној зони „Јадар”. До 2023.године остварено најмање 100.000КМ приватних инвестиција у изградњи/прилагођавање објеката у оквиру Пословне зоне „Јадар”.	85.000	35.000	50.000	415200 Грант за пословну зону Јадар	фебруар-децембар	Андријана Аћимовић
2	П 1.1.1.6. Додјела подстицаја привредним субјектима (2018-2027)	СЦ1/СЕЦ1.1.	П 1.1.1. Унапређење стања привреде за креирање и одрживост нових радних мјеста	До 2027. године повећан износ инвестиционих улагања предузећа која користе подстицајна средства за 5% у односу на 2016. годину	1.150.000	450.000	700.000	414100 Субвенције за запошљавање и самозапошљавање незапослених/ ЈУ 333 РС	фебруар-децембар	Ружа Остојић, Бекир Омеровић
3	П. 1.2.1.1. Унапређење пластеничке производње поврћа (2019-2027)	СЦ1/СЕЦ1.2.	П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње	До 2027. године регистровано најмање 5 газдинстава која се баве пластеничком производњом поврћа До 2027. године на локалном тржишту успостављена стална понуда и тражња раног поврћа из домаће контролисане производње	10.000	10.000	0	414100 Субвенције за развој пољопривреде / средства корисника / донатори (ЦРС, WorldVision, Muslimaidi dp)	фебруар-децембар	Дејан Рибач, Борко Митровић
4	П 1.2.1.2. Подршка подизању вишегодишњих засада воћа (2018-2027)	СЦ1/СЕЦ1.2.	П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње	До 2027. године регистровано најмање 20 нових произвођача свјеже малине. До 2027. године регистровано најмање 20 нових произвођача коштичавог воћа. До 2027. године достигнут годишњи обим производње свјежег јагодичастог воћа од 200t. До 2027. године достигнут годишњи обим производње коштичавог воћа од 5000t.	42.000	42.000	0	414100 Субвенције за развој пољопривреде	фебруар-децембар	Дејан Рибач, Борко Митровић
5	П 1.2.1.3. Развој органске производње воћа и поврћа (2019-2027)	СЦ1/СЕЦ1.2.	П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне	До 2027. године (пре)регистровано најмање 10 газдинстава која се баве органском производњом.	5.000	5.000	0	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Дејан Рибач, Борко Митровић

			производње							
6	П 1.2.1.4. Унапређење производње млијека (2018-2027)	СЦ1/СЕЦ1.2	П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње	До 2027. године повећан број музних грла за 10% у односу на 2016. годину	84.000	84.000	0	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Данијел Милошевић, Борко Митровић
7	П 1.2.1.5. Унапређење производње меса (2018-2027)	СЦ1/СЕЦ1.2	П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње	До 2027. године повећана годишња производња јунећег меса за 10% у односу на 2016. годину До 2027. године повећана годишња производња свињског меса за 10% у односу на 2016. годину	146.000	146.000	0	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Данијел Милошевић, Борко Митровић
8	П 1.2.2.1. Едукација и подршка учешћу пољопривредних произвођача на сајмовима (2018-2027)	СЦ1/СЕЦ1.2	П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње	До 2027. године (пре)регистровано најмање 100 газдинстава	5.000	5.000	0	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Дејан Рибач, Борко Митровић
9	П 1.3.1.1. Унапређење туристичке инфраструктуре и супраструктуре на Зворничком језеру (2019-2023)	СЦ1/СЕЦ1.3.	П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја	До 2023. године повећан број смјештајних капацитета у апартманима и кућама за одмор на Зворничком језеру за најмање 10 лежаја у односу на 2016. годину До 2023. године доступна најмање три нова садржаја на Зворничком језеру у односу на 2016. годину.	5.000	0	5.000	Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС	јануар - децембар	Љиљана Тохол
10	П 1.3.1.2. Развој риболовног туризма (2020-2025)	СЦ1/СЕЦ1.3.	П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја	До 2025. године најмање 5 организатора путовања нуде пакет аранжмане за риболовни туризам	5.000	5.000	0	415200 Грант за нво и удружења / Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС / донатори (Oksfam, IPA)	јануар - децембар	Љиљана Тохол
11	П 1.3.1.3. Увођење новог туристичког производа у области активног туризма - планинарење и пјешачење (2019-2024)*	СЦ1/СЕЦ1.3.	П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја	До 2024. године повећан број садржаја у области активног туризма за најмање три у односу на 2016. годину	14.000	4.000	10.000	412500 Расходи за одржавање шумских путева и 415200 Грант за нво и удружење/ Туристичка организација града Зворник /	јануар - децембар	Љиљана Тохол/ Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја

								Министарство трговине и туризма РС/донатори (Oksfam, IPA)		
12	П 1.3.1.4. Развој руралног туризма у Витиничком Кисељаку уз коришћење здравствене функције мјеста (2019-2024)	СЦ1/СЕЦ1.3.	П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја	До 2024. године повећан број домаћинстава која пружају услугу приватног смјештаја за најмање пет у односу на 2016. годину	0	0	0	Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС/	јануар - децембар	Љиљана Тохолъ
13	П 1.3.1.5. Успостављање мобилне сувенирнице и инфо тачака (2019-2023)	СЦ1/СЕЦ1.3.	П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја	До 2023. године повећан број посјетилаца који су информисани о туристичкој понуди Зворника у оквиру успостављених инфо центара и сувенирница за најмање 1000 на годишњем нивоу у односу на 2016. годину	3.000	0	3.000	Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС/	јануар - децембар	Љиљана Тохолъ
14	П 2.1.1.1. Набавка санитетског возила са неопходном медицинском опремом у ЈЗУ „Дом здравља“ (2019-2023)	СЦ2/СЕЦ 2.1	П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2023. године повећана брзина одговора Службе хитне медицинске помоћи на позиве за 80% у односу на 2016. годину До 2023. године повећан број услуга Службе хитне медицинске помоћи за 20% у односу на 2016. годину.	100.000	0	100.000	415200 Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција)	јануар - децембар	Младен Николић
15	П 2.1.1.2. Набавка апарата за лабораторијску дијагностику у ЈЗУ Дом здравља (2019-2023)	СЦ2/СЕЦ2.1.	П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2023. године повећан број пружених лабораторијских услуга у ЈЗУ Дом здравља за 10% у односу на 2016. годину	0	0	0	415200 Грант за учешће у финанс. примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција)	јануар - децембар	Младен Николић
16	П 2.1.1.3. Набавка стоматолошких јединица са опремом у ЈЗУ „Дом здравља“ (2018-2022)	СЦ2/СЕЦ 2.1	П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2022. године повећан број стоматолошких интервенција пружених у ЈЗУ „Дом здравља“ за 10% у односу на 2016. годину До 2022. године смањено вријеме чекања пацијената на стоматолошке услуге у ЈЗУ „Дом здравља“ за 5% у односу на 2016. годину	75.000	35.000	40.000	415200 Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција)	јануар - децембар	Младен Николић

17	П 2.1.1.4. Усавршавање и рад доктора породичне медицине у ЈЗУ „Дом здравља“ (2018-2027)	СЦ2/СЕЦ 2.1	П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2027. године повећан број пружених услуга Службе породичне медицине за 5% у односу на 2016. годину До 2027. године смањено вријеме чекања пацијената на услуге Службе породичне медицине за 5% у односу на 2018. годину	100.000	0	100.000	ЈЗУ Дом здравља	фебруар-децембар	Младен Николић
18	П 2.1.1.7. Смањење фактора ризика од незаразних болести (2021-2026)*	СЦ2/СЕЦ 2.1	П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2026. године проведене најмање три активности са циљем превенције употребе дувана и алкохола и промоције правилне исхране и физичке активности годишње	100.000	0	100.000	415200 Капитални грантови (суфинансирање заједничких пројеката, подршка енергетској ефикасности и смањењу фактора здравствених ризика) / Швајцарска развојна агенција	јун-децембар	Љиљана Тохол / Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу / Кабинет градоначелника
19	П 2.1.2.1. Унапређење капацитета потребних за рад ЈУ Центар за социјални рад (2020-2022) *	СЦ2/СЕЦ 2.1.	П 2.1.2. Обезбеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите	До 2022. године повећан број дјеце са сметњама у развоју која су у систему социјалне заштите за 10% у односу на 2016. годину. До 2022. године смањен број малолетних деликвената који поново врше кривична дјела за 10% у односу на 2016. Годину До 2022. године обезбеђен приступ за инвалидна лица.	160.000	160.000	0	511100 Издаци за грађевинске објекте у граду и улице/ Министарство здравства и социјалне заштите РС/ Донатори (Швајцарска Развојна агенција, UNICEF)	јануар-децембар	Младен Николић / Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
20	П 2.2.1.2. Унапређење материјално-техничких услова у основним школама (2018-2027)	СЦ2/СЕЦ 2.2.	П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно и средње образовање	До 2027. године омогућено кориштење хемијски и бактериолошки исправне воде за пиће у шест основних школа. До 2027. Године повећана употреба савремених дидактичких средстава у извођењу редовне, додатне и допунске наставе, раду школских секција и другим ваннаставним активностима за 20% у односу на 2016. годину	20.000	20.000	0	412500 Расходи за санацију школских 511100 Издаци за градњу школских 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката Министарство просвјете и културе РС, донатори (UNDP, UNICEF, WorldVision)	јануар-децембар	Јасна Вуковић

21	П 2.2.1.3. Опремање средњих школа савременим дидактичким средствима (2019-2022)	СЦ2/СЕЦ 2.2.	П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно и средње образовање	До 2022. Године повећан број часова редовне наставе на којима се употребљавају савремена дидактичка средства за 20% у односу на 2016. годину До 2022. године повећана употреба савремених дидактичких средстава у извођењу додатне и допунске наставе, раду школских секција и другим ваннаставним активностима за 20% у односу на 2016. годину	230.000	40.000	190.000	511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката/ донатори (UNDP, WorldVision, Nansendilog)	јануар-децембар	Јасна Вуковић
22	П 2.2.2.1. Израда и имплементација Програма обуке, доквалификације и преквалификације незапослених лица (2020-2022)	СЦ2/СЕЦ2.2	П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно и средње образовање	До 2022. године запослено 90% обучених, доквалификованих и/или преквалификованих незапослених лица	20.000	0	20.000	-	ЈУ Завод за запошљавање РС	Ружа Остојић
23	П 2.3.1.3. Култура без граница: регионална размјена културних производа и програма за особе са инвалидитетом (2020-2022)	СЦ2/СЕЦ2.3	П 2.3.1. Развој инфраструктурних капацитета и програмских садржаја установа културе	До 2022. године повећан број корисника у Одјељењу за слијепу и слабовидна лица ЈУ Библиотека и музејска збирка за 100% у односу на 2016. годину	30.000	0	30.000	Донатори (нпр. ЕУ програм Култура без граница, Европа за грађане, итд)	Јануар-децембар	Јасна Вуковић
24	П 3.1.1.2. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на школским објектима на територији града Зворник (2019-2023) *	СЦ3/СЕЦ 3.1.	ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха	До 2023. године смањена потрошња електричне енергије у школским објектима за по 20% у односу на 2016. годину До 2023. године смањена потрошња топлотне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину	210.000	60.000	150.000	511200 / Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката / Министарство просвјете и културе РС / Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС / Донатори (УНДП, Фонд за заштиту животне средине)	јануар - децембар	Јасна Вуковић / Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Нормативно-правни и административни послови у области предузетништва, мсп и запошљавања	СЦ 1/СЕЦ 1.1.	П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди	Настављена пракса регистрације предузетничке дјелатности за један дан	0	0	0	-	Континуирано	Ружа Остојић, Андријана Мићић, Бекир Омеровић

2	Координација и активности на унапређењу пољопривредне производње на подручју града	СЦ 1/СЕЦ 1.2.	П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње П 1.2.2. Изградња капацитета за развој пољопривредне производње	Реализовани циклуси практичних предавања, обука на терену, организовани састанци са представницима задруга, надлежних пољ.служби и ресорним министарством	0	0	0	414100 Субвенција за развој пољопривреде	Континуирано	Дејан Робаћ, Борко Митровић, Данијел Милошевић, Милић Милева
3	Координација и активности са образовним установама	СЦ 2/СЕЦ 2.1/ СЕЦ 2.2.	П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно, средње и високо образовање	Обезбјеђене субвенције за превоз ученика, Додјељене стипендије и награде ученицима и студентима у складу по основу захтјева и јавног позива Додјељење књиге ученицима са посебним потребама, ученицима без родитељског старања и ученицима из хранитељских породица	540.000	540.000	0	416100 Текуће помоћи за партиципацију превоза ученика 416100 Текуће помоћи за стипендије студентима 416100 Награде за Вуковце и успјешне ученике на такмичењима 416100 Текуће помоћи за анбавку књига за ученике	Континуирано	Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Ивас, Љиљана Тохолъ
4	Координација и активности са установама културе	СЦ 2/СЕЦ 2.3.	П 2.3.1. Развој инфраструктурних капацитета и програмских садржаја установа културе	Подржан рад двије установе културе	100.000	100.000	0	414100 Субвенције за Дом омладине 414100 Субвенције за музејску збирку	Континуирано	Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Ивас, Љиљана Тохолъ
5	Координација и активности са установама здравствене и социјалне заштите	СЦ 2/СЕЦ 2.1.	П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите П 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите	Подржан рад двије јавне установе Додјељена социјална помоћ у складу са интерним актима Реализован мјере популационе политике	505.000	505.000	0	414100 Субвенције за Дом здравља 415200 Грант за учешће у финанс.примарне здравствене зашт. 416100Једнократн енов. помоћи и трошкови за сахрану незбринутим лицима 416100 Текуће помоћи за трећерођено и четворорођено дјете 416100 Дознаке за вантјелесну оплодњу 416100 Помоћ за финансирање пројеката Народне кухиње	Континуирано	Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Ивас, Љиљана Тохолъ

6	Пружање подршке раду нво	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Додјељени грантови у складу са Планом буџета	169.500	169.500	0	415000 Текући грантови за нво	Континуирано	Миљан Ћосић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохолъ
7	Остали послови	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Редовно обављени остали послови	1.721.000	1.721.000	0	412200 Расходи по основу коришћења роба и услуга 414000 Субвенције 415000 Текући грантови 511100 Издаци за произведену сталну имовину	Континуирано	Начелник Одјељења
Укупно					5.634.500	4.136.500	1.498.000			

* Пројекти које прати Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у складу са својим надлежностима у областима економског и друштвеног развоја, а за чију реализацију су обезбјеђена средства на позицијама других организационих јединица.

3) Буџет Одјељења за 2022. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2022. години Одјељење располаже буџетом у износу од 4.136.500КМ. У табели испод је наведена структура и намјена средстава Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Табела 3. Буџет Одјељења за 2022.годину

Назив потрошачке јединице		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности			
Број потрошачке јединице		01190150			
		А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.401.530	4.008.500	91,07
1	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	125.400	132.000	105,26
1.1	412500	Расходи за санацију школских објеката	11.500	10.000	86,96
1.2	412700	Расходи за пројекте Комисије за равноправност полова	500	1.500	300,00
1.3	412700	Расходи за пројекте Савјета за саобраћај	1.000	1.000	100,00
1.4	412700	Расходи за обавезну систематску дератизацију	25.000	30.000	120,00
1.5	412700	Расходи за рад против градне заштите	30.000	30.000	100,00
1.6	412700	Средства за пројектну документацију за локални економски акциони план ЛЕАП	1.000	5.000	500,00
1.7	412900	Расходи за рад одбора - Енциклопедија и осталих услуга	5.460	7.500	137,36
1.8	412900	Расходи за финансирање рада Центра за дјецу са посебним потребама и за остале намјене	15.110	15.000	99,27
1.9	412900	Расходи мртвозорства	35.830	32.000	89,31
2	414000	Субвенције	1.224.050	1.225.000	100,08
2.1	414100	Субвенције за Дом здравља Зворник - субвенција	100.000	100.000	100,00
2.2	414100	Субвенције за Дом омладине	80.000	80.000	100,00
2.3	414100	Субвенције за развој пољопривреде	380.300	400.000	105,18
2.4	414100	Субвенције за рад Туристичке организације	90.000	100.000	111,11
2.5	414100	Субвенције за музејску збирку	5.000	20.000	400,00
2.6	414100	Субвенције за запошљавање и самозапошљавање незапослених	495.900	450.000	90,74
2.7	414100	Субвенције за апотеку	1.000	5.000	500,00
2.8	414100	Субвенције за партиципацију непотпуних аутобуских линија	70.850	65.000	91,74
2.9	414100	Субвенције за локалну депонију	1.000	5.000	500,00
3	415000	Текуће грантови	2.041.330	1.831.500	89,72
3.1	415200	Грант за РСЦ Зворник	188.500	170.000	90,19
3.2	415200	Грант за Зворник стан	380.000	400.000	105,26
3.3	415200	Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите	253.000	160.000	63,24
3.4	415200	Грант за ОО СУБНОР Зворник	500	1.500	300,00
3.5	415200	Грант за финансирање НВО и удружења	35.660	40.000	112,17
3.6	415200	Грант за финансирање спортских организација	883.000	700.000	79,28
3.7	415200	Грант за финансирање културних манифестација	32.000	35.000	109,38
3.8	415200	Грант за манифестацију Каимијини дани	9.000	9.000	100,00

3.9	415200	Грант за финансирање пројеката Црвеног крста	35.000	35.000	100,00
3.10	415200	Грант за финансирање КУД Свети Сава Зворник	9.200	10.000	108,70
3.11	415200	Грант за финансирање БЗК Препород Зворник	9.000	9.000	100,00
3.12	415200	Грант за Удружење Савез слијепих Зворник	9.000	9.000	100,00
3.13	415200	Грант за Регионално удружење логораша Братунац	1.000	1.000	100,00
3.14	415200	Грант за регионално Удружење мултипле склерозе	1.500	1.500	100,00
3.15	415200	Грант за Удружење инвалида рада Зворник	4.500	4.500	100,00
3.16	415200	Грант за Драмско позориште Зворник	5.100	3.000	58,82
3.17	415200	Грант за Коло српских сестара Зворник	1.000	1.000	100,00
3.18	415200	Грант за Удружење дијабетичара Зворник	3.000	3.000	100,00
3.19	415200	Грант за Удружење пензионера Зворник и најугроженијим пензионерима	15.000	15.000	100,00
3.20	415200	Грант за Студентски центар у Каракају	2.000	3.000	150,00
3.21	415200	Грант за Технолошки факултет	5.000	10.000	200,00
3.22	415200	Грант за финансирање СПКД Просвета Зворник	7.000	5.000	71,43
3.23	415200	Грант за финансирање Буџета за младе	13.500	20.000	148,15
3.24	415200	Грант за удружење родитеља са 4 дјеце "Наши анђели"	5.000	5.000	100,00
3.25	415200	Грант за риболовачкон друштво "Бистро" Зворника	2.000	2.000	100,00
3.26	415200	Грант за развој амбуланти породичне медицине	30.000	30.000	100,00
3.27	415200	Грант за пословну зону Јадар и Инжињеринг	5.500	35.000	636,36
3.28	415200	Грант за развој сеоског туризма	500	5.000	1000,00
3.29	415200	Грант за Удружење доктора породичне медицине	5.000	5.000	100,00
3.30	415200	Грант за Удружење родитеља дјеце са посебним потребама "Рука руци"	2.000	2.000	100,00
3.31	415200	Грант за Удружење грађана Ветерани РС	19.500	19.000	97,44
3.32	415200	Грант за Удружење грађана повратника Града Зворник	1.000	1.000	100,00
3.33	415200	Грант за сликарску радионицу "Палета"	2.500	2.500	100,00
3.34	415200	Грант за удружење Звоник	2.000	2.000	100,00
3.35	415200	Грант за удружење за одрживи повратак Подриња	5.000	5.000	100,00
3.36	415200	Грант за удружење грађана "ЕГО", Дјечија нада	1.000	5.000	500,00
3.37	415200	Грант за школске објекте, образовање	1.000	5.000	500,00
3.38	415200	Грант за синдикат градске управе	10.270	7.000	68,16
3.39	415200	Грант за дом за стара лица	16.400	20.000	121,95
3.41	415200	Грант за БФЦ сертификат	23.000	10.000	43,48
3.42	415200	Грант за удружење Багрем	3.700	2.000	54,05
3.43	415200	Грант за градски синдикат пензионера Зворник	1.500	1.500	100,00
3.44	415200	Грант за НВО ЕМАУС	2.000	7.000	350,00
3.45	415200	Грант за смјештај паса луталица	0	15.000	
4	416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.010.750	820.000	81,13
4.1	416100	Једнократне помоћи појединцима и трошкови за сахрану незбринутим лицима	277.000	150.000	54,15
4.2	416100	Текуће помоћи за стипендије студентима	216.000	200.000	92,59
4.3	416100	Награде за Вуковце и успјешне ученике на такмичењима	20.000	25.000	125,00
4.4	416100	Текуће помоћи за трећорођено и четворођено дијете	70.250	75.000	106,76

4.5	416100	Дознаке за вантјелесну оплодњу	28.000	25.000	89,29
4.6	416100	Текуће помоћи за партиципацију превоза ученика	360.000	300.000	83,33
4.7	416100	Помоћ за финансирање пројеката Народне кухиње	25.500	30.000	117,65
4.8	416100	Текуће помоћи за набавку књига за ученике	14.000	15.000	107,14
		Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	373.320	128.000	34,29
5	511000	Издаци за произведену сталну имовину	371.320	125.000	33,66
5.1	511100	Издаци за градњу школских објеката	10.000	20.000	200,00
5.2	511100	Издаци за градњу дома омладина и Дом за старија лица у Кисељаку	1.000	5.000	500,00
5.3	511200	Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката	80.400	100.000	124,38
5.4	511200	Реконструкција дома здравља у Зворнику и доградња амбуланте у Брањеву-КРДИТНА СРЕДСТВА 168326 - властита средства 111.590	279.920	0	0,00
6	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	2.000	3.000	150,00
6.1	511700	Издаци по основу улагања у развој-стратегија развоја	1.000	2.000	200,00
6.2	511700	Издаци за осталу нематеријалну производну имовину -шумско привредна основа за приватне шуме	1.000	1.000	100,00
		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.774.850	4.136.500	86,63

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активности, приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за извршење стратешких пројеката и мјера, као и редовних послова на нивоу организационе јединице.

Начелник Одјељења задужује запослене за извршавање и/или праћење извршавања стратешких пројеката и мјера и рјешавање конкретних управно-правних предмета. Задужени радници свакодневно, седмично или мјесечно обавјештавају начелника о оствареном напретку.

На основу тога начелник Одјељења прати и вреднује извршавање послова у Одјељењу. Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са календаром за праћење реализације Стратегије, начелник Одјељења припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

1) Увод

У складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској, јединице локалне самоуправе обављају повјерене послове инспекцијског надзора по принципу функционалне повезаности са Републичком управом за инспекцијске послове, односно са Инспекторатом Републике Српске.

Инспекцијски надзор обухвата вршење инспекцијског прегледа, предузимање управних и других мјера и радњи те праћење и извршавање наложених мјера. При томе се под инспекцијским прегледом (редовни, ванредни, контролни) подразумијева „непосредан увид инспектора у опште и појединачне акте, услове и начин рада субјекта надзора у погледу придржавања прописа“ (члан 5. Закона о инспекцијама у Републици Српској).

Циљ инспекцијског надзора је раст друштвене дисциплине у примјени прописа, односно раст свијести субјеката надзора о потреби поштовања прописа, правила и процедура, а све ради остваривања и заштите јавног интереса у областима које се надзиру. Због тога је веома важно да све инспекцијске службе дјелују превентивно, едукативно и корективно.

Послове инспекцијског надзора у Одјељењу за инспекцијски надзор (у даљем тексту: Одјељење) обављају:

1. Инспектор за храну - у области здравствене исправности хране,
2. Тржишни инспектори - у областима трговине, угоститељства и туризма, пружања услуга, занатства, заштите потрошача и заштита ауторских права и интелектуалне својине.
3. Ветеринарски инспектор - у области ветеринарства, производње и промета хране животињског поријекла, заразних болести зооноза, заштите и добробити животиња, производње и промета ветеринарских лијекова, производње и промета хране за животиње,
4. Саобраћајни инспектор - у области јавног превоза лица, јавног превоза ствари, превоза ствари за властите потребе, превоза лица за властите потребе, превоза за потребе у пољопривреди, локалних, регионалних и магистралних путева те не категорисаних путева,
5. Урбанистичко-грађевински инспектори - у области заштите простора, урбанизма, изградње (инвеститор, извођач, стручни надзор), употребе, одржавања и уклањања објекта,
6. Еколошки инспектор - у областима управљања отпадом, мониторинга буке, воде и ваздуха и ревизије еколошких дозвола.
7. Инспектор за предмете опште употребе и против епидемијску заштиту –у области примјене прописа који се односе на предмете опште употребе, санитарно-хигијенско стање и против епидемијску заштиту у објектима и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима,
8. Пољопривредни инспектор - у области контроле хране биљног поријекла на нивоу примарне производње, подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, слатководног рибарства, производње и промета сировог дувана, производња и промета садног материјала, производње и промета ђубрива, производње и промета средстава за заштиту биља, производње и промета домаће ракије, пчеларства, заштите пољопривредног земљишта, заштита здравља биља, промет живе стоке, амброзије,
9. Инспектор рада - у погледу придржавања прописа који се односе на запошљавање, рад и радне односе, безбједност и здравље на раду у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

Сви инспектори у оквиру области за које су надлежни обављају инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа којима се уређују општи услови обављања дјелатности (регистрација, одобрење за рад, сагласности, друго одобрење надлежних институција, предмет пословања, сједиште и назив).

План рада Одјељења (у даљем тексту: План) креиран је на основу законских надлежности Одјељења, односно на основу законске обавезе континуитета прегледа одређених субјеката надзора, процјене потреба за спровођењем контроле поштовања закона и досадашњих искустава у провођењу инспекцијског надзора.

У Плану су јасно приказане све радње и послови које Одјељење планира реализовати у 2022. години:

1. доношење програма и планова обављања инспекцијских надзора за градске инспекције/инспекторе у свом саставу,
2. обављање инспекцијских послова из надлежности Града и поверени послови Републичке управе за инспекцијске послове,
3. предузимање управних и других мјера у обављању инспекцијског надзора,

4. поступање по захјевима за извршење инспекцијског надзора из управних области које надзиру инспектори у саставу Одјељења те достављање писаних обавијести подносиоцима захтјева,
5. вођење евиденције о обављеним инспекцијским надзорима,
6. вођење евиденције новчаних казни,
7. заступање Градске управе пред Основном суду у Зворнику,
8. подношење извјештаја Републичкој управи за инспекцијске послове и Градоначенику града Зворника,
9. давање одговора на одборничка питања,
10. бављање и других управних и стручних послова у складу са законом и другим прописима.

Приоритет ће имати активности у вези са спречавањем и ширењем епидемије изазване вирусом корона те инцидентима у атмосфери, водама и тлу, појавом заразних болести и осталим ванредним стањима.

Табела 1: Циљеви Одјељења за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи циљ: Вршити инспекцијски надзор по службеној дужности и по свим представкама правних и физичких лица у 2022. години Општи циљ: Редовно обављање изворних и поверених послова инспекцијских надзора	Сви секторски циљеви и исходи	
Годишњи циљ: Вршити инспекцијски надзор у области против епидемијске заштите Општи циљ: Заштита становништва од заразних болести	Сви секторски циљеви и исходи	

Треба нагласити да ће се у условима епидемије вируса корона, приликом вршења свих инспекцијских контрола провјеравати испуњеност прописаних заштитних мјера у погледу простора, опреме и запослених радника, односно редовног одржавања хигијене (нарочито у објектима под повећаним ризиком као што су вртићи, школе, козметички салони, салони у којима се пружају услуге тетоваже и пирсинга, домови за смјештај лица) уз провјеру микробиолошке чистоће радних површина, руку особља и материјала у циљу процјене одржавања опште и личне хигијене

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Одјељење није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова инспекцијског надзора може позитивно утицати на њихову реализацију.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Вршење инспекцијског надзора у области трговине, услуга и занатства	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 276 контрола	15.000,00	15.000,00	0,00	412700 Средства за прегледе инспекцијских узорака; Административна извршења-хитне интервенције	Континуирано	Томић Миладин , Видаковић Драгана, Крстић Зорица, Митровић Сњежана
2	Вршење инспекцијског надзора у области безбједности хране	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 130 контрола					Континуирано	Вукотић Дарко
3	Вршење инспекцијског надзора у области пољопривреде	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 108 контрола					Континуирано	Марковић Сениша
4	Вршење инспекцијског надзора у области ветеринарства	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 294 контрола					Континуирано	Радић Мирослав
5	Вршење инспекцијског надзора у области здравства	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 130 контрола					Континуирано	Мијић Милојко
6	Вршење инспекцијског надзора у области саобраћаја	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 155контрола					Континуирано	Кулишић Данило
7	Вршење инспекцијског надзора у области заштите животне средине	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 120 контрола					Континуирано	Ратко Ђорђић
8	Вршење инспекцијског надзора у области грађевинарства	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављена 101 контрола					Континуирано	Видаковић Слађана

9	Вршење инспекцијског надзора у области рада	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављене63 контрола					Континуирано	Предраг Атељевић
10	Заступање Градске управе код Основног суда-Одјељење за прекршаје	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Градска управа заступана на суду по пријавама					Континуирано	Васић Ковиљка
Укупно: 1.371					15.000,00	15.000,00	0,00			

Из претходне табеле се види да је одјељење планирало 1371 контролу у 2022. години

Средства у износу 15.000 се односе на обављање инспекцијског надзора у свим областима и над свим субјектима, тако да их није могуће подијелити.Због тога је на крају унешен само укупан износ средстава који је планиран и то на позицијама 412700 Средства за прегледе инспекцијских узорака(5.000 КМ) и 412700 Административна извршења-хитне интервенције (10.000КМ).

3) Буџет Одјељења за 2022. годину

Одјељење је уврштено у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. У сврху прегледања инспекцијски узорака планирано је 5.000 КМ, а у случају потребе за административним извршењима и хитним интервенцијама 10.000,00 КМ.

Табела 3. Буџет Одјељења за 2022. годину

Назив потрошачке јединице			Одјељење за инспекцијски надзор			
Број потрошачке јединице			01190230			
Редни број	Економски код		О п и с	Ребаланс за 2021. годину	План за 2022. годину	Индекс
1		2	3	4	5	6=5/4*400
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9.000,00	15000	214
1.	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.000,00	15000	214
1.1.		412700	Средства за прегледе инспекцијски узорака	2.000,00	5000	100
			Административна извршења-хитне интервенције	7.000,00	10000	500
1.2.		412700				
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9.000,00	15000	214

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активности приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршење на нивоу организационе јединице.

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења инспекторима за рјешавање конкретних предмета и предузимање одговарајућих мјера. Задужени инспектори га свакодневно, седмично или мјесечно обавјештавају о напретку у рјешавању сваког од предмета.

На основу тога, начелник Одјељења на мјесечној основи и уз коришћење одговарајућих формата, прати и вреднује извршавање послова у Одјељењу те припрема мјесечне извјештаје за Инспекторат и годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градске управе.

10. ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

1) Увод

Одјељење комуналне полиције (у даљем тексту: Одјељење) има кључну улогу у пословима заштите јавних површина и имовине Града Зворника, као и изградње и чувања угледа и рејтинга Градске управе града Зворника.

Послови Одјељења обухватају вршење комунално-инспекцијског надзора над: одржавањем, уређењем, употребом и заштитом јавних површина и дрвореда; одржавањем културно-историјских споменика; постављањем реклама и натписа; одржавањем гробаља; одржавањем дворишта, паркинга и других површина које утичу на изглед и уређење града и насељених мјеста; одржавањем јавне водоводне мреже и канализације; заштитом корита и обала ријека; одржавањем чистоће јавних површина и одвожењем отпада из домаћинства, као и одржавањем јавних депонија; заузимањем

јавних површина; одржавањем јавне топловодне и гасоводне мреже, као и јавне расвете; одржавањем пијаца те одржавањем фасада и кровова.

Одјељење ради и на подизању свијести грађана о потреби одржавања реда и чистоће, одржава предавања дјеци предшколског и школског узраста.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Одјељења комуналне полиције за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Вршити комунално-инспекцијски надзор по службеној дужности Општи: Обављати послове комунално-инспекцијског надзора	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Поступити по свим захтјевима физичких и правних лица за примљеним у 2022. години. Општи: Обављати послове комунално-инспекцијског надзора	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Одјељење комуналне полиције није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова комунално-инспекцијског надзора може позитивно утицати на њихову реализацију.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу у одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Вршење комунално-инспекцијског надзора	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављено 850 комунално-инспекцијских контрола; Поступано по 110 поднених захтјева и пријава грађана; Донешено 150 рјешења; Издато 150 прекршајних налога.	2.500	2.500	0	412400 Набавка материјала – Комунална полиција, 412900 Административна извршења – хитне интервенције, Комунална полиција	јануар-децембар	Одјељење комуналне полиције (Горан Писић, начелник комуналне полиције)
Укупно					2.500	2.500	0			

3) Буџет Одјељења за 2022. годину

Одјељење је уврштено у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. У сврху набавке материјала за потребе Одјељења планирано је 500,00 КМ на позицији 412400, а у случају потребе за административним извршењима и хитним интервенцијама Одјељења планирано је 2.000,00 КМ на позицији 412900.

Табела 3. Буџет Одјељења за 2022. годину

Назив потрошачке јединице			Комунална полиција		
Број потрошачке јединице			01190230		
Редни број	Економски код		О п и с	План за 2022. годину	Индекс
1		2	3	5	
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,500	
1.	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,500	
1.1.		412400	Набавка материјала	500	
			Административна извршења-хитне интервенције	2,000	
1.2.		412900			
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,500	

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активности приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршење на нивоу организационе јединице.

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења комуналним полицајцима за рјешавање конкретних предмета и предузимање одговарајућих мјера. Задужени комунални полицајци га свакодневно, седмично или мјесечно обавјештавају о напретку у рјешавању сваког од предмета.

На основу тога, начелник Одјељења на мјесечној основи и уз коришћење одговарајућих формата, прати и вреднује извршавање послова у Одјељењу. Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, начелник Одјељења припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

11. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1) Увод

Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу (у даљем тексту: Служба) има кључну улогу у пословима јавних набавки радова, роба и услуга за потребе Градске управе града Зворника и пословима управљања развојем града Зворника.

Послови јавних набавки радова, роба и услуга за потребе Градске управе града Зворника обухватају припрему приједлога годишњих Планова јавних набавки, праћење његове реализације и предлагање

ажурирања у складу са промјенама околности те комплетно провођење поступака јавних набавки на захтјев других организационих јединица у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Послови управљања развојем се обављају у Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу (у даљем тексту: Одсјек) који је формиран у оквиру Службе.

У Одсјеку се организује и проводи процес стратешког планирања који подразумева иницирање ивођење процеса израде, координисање и предузимање активности у оквиру реализације, као и праћење и извјештавање о реализацији Стратегије интегрисаног развоја града Зворника, пратећих планова имплементације (1+2) и других развојних планова и програма.

У складу са тим, у Одсјеку се обављају и послови припреме, израде, провођења, праћења, вредновања и извјештавања о пројектима из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине, као и успоставе сарадње са домаћим и међународним институцијама и организацијама ради обезбјеђивања потребних средстава за реализацију датих пројеката.

Најзначајнији послови које ће Служба и Одсјек обављати током 2022. године су:

1. Израда приједлога Плана јавних набавки за 2022. годину, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности,
2. Провођење поступака јавних набавки,
3. Израда Извјештаја о реализацији Плана имплементације 2021-2023 Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година у 2021. години,
4. Израда Плана имплементације 2022-2024 Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: План имплементације 2022-2024) те предузимање, координисање и праћење активности на његовој реализацији,
5. Припрема, израда, провођење, праћење, вредновање и извјештавање о пројектима из Плана имплементације 2022-2024 за које су одговорни Служба и Одсјек и другим пројектима на основу јавних позива или директно успостављених контаката са домаћим и страним институцијама и организацијама,
6. Пружање подршке привредним субјектима приликом покретања или проширивања дјелатности,
7. Промоција инвестиционих прилика са циљем привлачења нових инвеститора,
8. Вршење улоге техничког секретеријата Привредног савјета и Савјета за образовање и запошљавање,
9. Одржавање стандарда повољног пословног окружења (БФЦ)

На основу свега тога су дефинисани циљеви Службе за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Службе за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви
Годишњи: Покренути и провести поступке јавних набавки на основу захтјева других организационих јединица, а у складу са Планом јавних набавки за 2022. годину Општи: Израдити, пратити и ажурирати годишње Планове јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ	Сви секторски циљеви
Годишњи: Извјестити о реализацији Плана имплементације 2021-2023 те израдити План имплементације 2022-2024 и предузимати, координисати и пратити активности на његовој реализацији Општи: Планирати, пратити и извјештавати о реализацији Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година	Сви секторски циљеви
Годишњи: Учествовати у припреми, реализацији те праћењу и извјештавању о реализацији најмање 15 програма и пројеката из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине Општи: Радити на планирању, припреми, реализацији те праћењу и извјештавању о реализацији пројеката из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине	Сви секторски циљеви
Годишњи: Пружити прединвестициону и постинвестициону подршку свим привредним субјектима који исказу интересовање Општи: Промовисати и унапређивати повољно пословно окружење	Сви секторски циљеви

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1	Развој пословне зоне „Јадар“ (2018-2023)	СЦ1	ПР 1.1.1.	До 2023. године најмање два додатна привредна субјекта присутна у Пословној зони „Јадар“ До 2023. године остварено најмање 100.000 КМ приватних инвестиција у изградњу/прилагођавање објеката у оквиру Пословне зоне „Јадар“	0.00	0.00	0.00	-	јануар - децембар	Биљана Милић; Милош Ивановић, Јелена Радуловић, Ана Дошић
2	П 3.1.1.1. Замјена столарије, реконструкција крова и постављање вањске термоизолације на објекту Градске управе (2020-2022)	СЦ3/СЕЦ 3.1	ПР 3.1.1.	До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у објекту Градске управе за 20% у односу на 2016. годину	0.00	0.00	0.00	-	јануар - децембар	Александар Јевтић
3	П 3.1.1.2. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на школским објектима на територији града Зворник (2019-2023)	СЦ3/СЕЦ 3.1	ПР 3.1.1.	До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину	0.00	0.00	0.00	-	јануар – децембар	Александар Јевтић
4	П 3.1.1.3. Реконструкција и пројекат енергетске ефикасности на згради КАСИНА (2020-2023)	СЦ3/СЕЦ 3.1	ПР 3.1.1.	До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у згради КАСИНА за 20% у односу на 2016. годину До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у згради КАСИНА за 20% у односу на 2016. годину	0.00	0.00	0.00	-	јануар – децембар	Александар Јевтић
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										

1	Израда приједлога Плана јавних набавки за 2022. годину, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Израђен приједлог и реализован План јавних набавки за 2022. годину у складу са Законом о јавним набавкама БиХ	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Дарко Цвијетиновић
2	Провођење поступака јавних набавки на основу захтјева других организационих јединица	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Удовољено свим захтјевима за покретање поступака јавних набавки	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Дарко Цвијетиновић, Митар Ристановић, Анастасија Симић
3	Вођење процеса стратешког планирања	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Примјењен Закон о стратешком планирању у РС и подзаконска акта; Припремљен извјештај о реализацији Плана имплементације 2021-2023. година у 2021. години; Припремљен План имплементације за 2022-2024. годину; Учествовано у изради још два планска документа.	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Биљана Милић, Сандра Еркић, Хариз Мехидић
4	Пружање техничке подршке у вези са Планом капиталних инвестиција	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Припремљен извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција 2021-2023. година у 2021. години; Припремљен План капиталних инвестиција 2022-2024. година	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Биљана Милић, Сандра Еркић
5	Обављање послова техничког секретеријата Привредног Савјета и Савјета за образовање и запошљавање	СЦ1/СЕЦ1.1.	П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди	Одржане најмање три сједнице Привредног савјета, Одржане најмање три сједнице Савјета за образовање и запошљавање; Припремљен извјештај о реализацији Акционог плана образовања и запошљавања 2021-2023. година у 2021. години; Припремљен Акциони план образовања и запошљавања 2022-2024. година	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Биљана Милић, Милош Ивановић, Јелена Радуловић, Ана Дошић
6	Представљање и промовисање инвестиционих прилика у граду и пружање прединвестиционе и постинвестиционе подршке предузећима	СЦ1, СЕЦ1.1.	П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди	Припремљен и дистрибуиран промотивни материјал, Комуникација са свим заинтересованим потенцијалним инвеститорима; Најмање два нова предузећа укључена у Програм постинвестиционе подршке; Подржано учешће	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Биљана Милић, Сандра Еркић, Милош Ивановић, Јелена Радуловић

				заинтересованих предузећа на сајмовима и сличним догађајима; Најмање 10 информација о јавним позивима за подршку пословном сектору прослеђено релевантним предузећима.						
7	Провођење Акционог плана енергетски одрживог развоја и климатских промјена (СЕЦАП)	СЦ3/СЕЦ3.1.	ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха	Припремљен извјештај о реализацији СЕЦАП-а, Технички подржана реализација најмање двије мјере из СЕЦАП-а.	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Александар Јевтић
8	Припрема, израда, реализација, праћење, вредновање и извјештавање о пројектима на основу јавних позива и директних контаката са донаторима	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Учешће у најмање пет програма и пројеката чији носиоци су домаће и стране институције и организације, Припремљено најмање 10 пројеката на основу јавних позива донаторских организација	0.00	0.00	0.00	-	Континуирано	Биљана Милић, Сандра Еркић Александар Јевтић, Хариз Мехидић, Милош Ивановић, Јелена Радуловић, Ана Дошић.
Укупно					0.00	0.00	0.00			

3) Буџет Службе за 2022. годину

Служба није потрошачка јединица буџета Градске управе града Зворника. То значи да се плате за запослене извршиоце исплаћују са позиције, а да други трошкови нису предвиђени. Средства за реализацију пројеката и мјера за које је задужен Одсјек/Служба предвиђена су на позицијама других организационих јединица под чији дјелокруг потпадају.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години радиће се на основу овог документа којим се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, показатељи успјешности, временски оквир, обавезе и одговорности на нивоу организационе јединице.

Начелник Службедодјељује одговорност и задужења извршиоцима у Служби за конкретне пројекте и редовне послове. Они га најмање једном седмично обавјештавају о оствареном напретку.

Један самостални стручни сарадник за послове јавних набавки у оквиру својих редовних послова саставља мјесечне извјештаје о реализацији уговора у претходном мјесецу и доставља их Начелнику Службе који их прослеђује Кабинету градоначелника и шаље на објаву на веб страницу града Зворник.

Како Служба/Одсјек има кључну улогу у планирању, праћењу и извјештавању о реализацији Стратегије, извршилац на реферату за праћење реализације Стратегије и развојних пројеката, у оквиру својих редовних послова уноси у АПИС и СМИ табелу податке прикупљене из одговарајућих извора, од других одјељења и служби у Градској управи, те од осталих институција и организација.

Начелник Службе је дужан даосим годишњих Извјештаја о напретку у реализацији плана рада Службе за Градоначелника, припрема и кварталне извјештаје о напретку у реализацији Стратегије за Колегијум градоначелника и годишње Извјештаје о реализацији Стратегије за Партнерску групу и Скупштину града. Извјештаји садрже квантитативне и квалитативне податке, као и осврт на проблеме и препреке уз препоруке за унапријеђење.

12. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

1) Увод

Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) је надлежна за вршење стручних, управних и административних послова дефинисаних законима и подзаконским актима. У оквиру Службе организован је Одсјек за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Одсјек) као унутрашња организациона јединица.

Служба је надлежна за (1) реализацију стратешких циљева Градске управе у области управљања људским ресурсима (вођење поступка по правима из радних односа, оцјењивање и стручно оспособљавање запослених, израда општих и посебних аката из области радних односа, провођење процедуре запошљавања у Градској управи, спровођење програма обуке приправника и волонтера, вођење кадровске и других евиденција запослених, као и други послови којима је за циљ остваривање права запослених и унапређење знања и квалитета рада), (2) одржавање информационог система Градске управе, (3) покретањ епроцедуре јавних набавки и праћење реализације уговора о набавци основних средстава и потрошног материјала за потребе Градске управе, (3) инвестиционо и текуће одржавање објеката, опреме и уређаја, (4) планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива за потребе возног парка те регистрацију и организацију коришћења моторних возила Градске управе, (4) физичко и техничко обезбјеђење објекта, (5) успостављање веза на телефонској централ и (6) одржавање чистоће у службеним просторијама.

Један од кључних циљева Службе јесте обезбјеђење свих предуслова за континуирано побољшање квалитета рада и знања свих запослених у Градској управи кроз унапређење организације Градске управе и професионално усавршавање, а све ради ефикаснијег и квалитетнијег обављања послова.

Други кључни циљ Службе јесте ефикасније обављање техничких и помоћних послова ради несметаног функционисања свих организационих јединица Градске управе.

На основу свега наведеног, дефинисани су циљеви Службе за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Редовно вођење управног поступка по захтјевима запослених из радних односа и израда појединачних аката из области радних односа (одлука, рјешења), израда новог Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник, као и израда и реализација годишњих општих аката (План запошљавања за 2022. годину и План стручног оспособљавања запослених за 2022. годину). Општи: Обезбјеђење остваривања радних права запослених и стварање предуслова за континуирано побољшање квалитета њиховог рада.	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Редовно одржавање информационог система Градске управе, ажурирање и обнављање лиценце за антивирусни програм, конфигурација сервера и набавка најмање 25 рачунарских јединица у 2022. години. Општи: Унапредити информациони систем Градске управе	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Обезбјеђење материјалних и људских ресурса за службена путовања и набавка канцеларијског и другог потрошног материјала у складу са Планом јавних набавки за 2022. годину и одржавање хигијене у оквиру објекта Градске управе. Општи: Ефикасно обављање техничких и помоћних послова у циљу несметаног функционисања Градске управе.	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планира на средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1	Замјена столарије, реконструкција крова и постављање вањске термо-изолације на објекту Градске управе	СЦЗ/СЕЦЗ.1	3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха	До 2022. год. смањена потрошња електричне енергије у објекту Градске управе за 20% у односу на 2016. Годину.	10.000	10.000	0	511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објекта Градске управе/Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС/Донатори (УНДП, Фонд за заштиту животне средине РС)	31.12.2022.	Ђоко Јанковић
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Вођење управног поступка и израда општих и посебних аката из области радних односа (планова, правилника, одлука, рјешења и сл.)	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сви запослени остварују права из области радних односа	0	0	0	-	Континуирано	Слађана Тијанић, Милка Павловић
2	Вођење персоналних евиденција	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Персоналне евиденције редовно ажуриране	0	0	0	-	Континуирано	Милка Павловић, Љиљана Ивановић
3	Одржавање информационог система Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Осигуран интегритет и обезбјеђена заштита информационог система Градске управе	50.000	50.000	0	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 511000 Издаци за произведену сталну имовину	Континуирано	Бошко Марковић
4	Набавка канцеларијског и другог потрошног материјала за потребе Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Омогућено редовно обављање свих административних послова и послова одржавања хигијене	240.000	240.000	0	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 511000 Издаци за произведену сталну имовину 516000 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара и амбалаже	Континуирано	Бобан Новаковић
5	Планирање, организација и коришћење моторних возила	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Задовољене потребе запослених за службеном употребом службених возила	85.000	85.000	0	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуирано	Иво Живановић

6	Физичко и техничко обезбјеђење објекта Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Осигурана безбједност објекта и у објекту Градске управе	0	0	0	-	Континуирано	Радивоје Ристановић
7	Одржавање хигијене у објекту Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Осигурана хигијена у свим просторијама Градске управе	20.000	20.000	0	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуирано	Иво Живановић
8	Припремање хладних и топлих напитака у оквиру објекта Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђено конзумирање хладних и топлих напитака за све запослене и госте у Градској управи	15.000	15.000	0	412200 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуирано	Иво Живановић
9	Обезбјеђење енергије, комуналних и комуникационих услуга за Градску управу	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Редовно и квалитетно снабдијевање енергијом и комуналним и комуникационим услугама	460.000	460.000	0	412000 Расходи по основу утrophа енергије и комуналних и комуникационих услуга	Континуирано	Ђоко Јанковић
10	Осигурање имовине и лица	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Редовно и квалитетно снабдијевање енергијом и комуналним и комуникационим услугама	15.000	15.000	0	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуирано	Милка Павловић
12	Текуће и инвестиционо одржавање	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Измирене обавезе према пружаоцима комуналних услуга. Извршени радови на одржавању простора у складу са потребама	375.000	375.000	0	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 511000 Издаци за произведену сталну имовину	Континуирано	Ђоко Јанковић
Укупно					1.270.000	1.270.000	0			

3) Буџет Службе у 2022. години

Служба је потрошачка јединица која располаже са 1.270.000 КМ из буџета Градске управе Града Зворника за 2022. годину. Структура и намјена ових средстава представљена је у табели испод.

Табела 2. Буџет Службе за 2022. годину

Назив потрошачке јединице			Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима			
Број потрошачке јединице			01190240			
Редни број	Економски код		О п и с	Ребаланс за 2021. годину	План за 2022. годину	Индекс
1		2	3	4	5	6=5/4 *100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	925.660	950.000	103
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	925.660	950.000	103
1.1		412100	Расходи по основу закупа	50.000	40.000	80
1.2		412200	Расходи по основу утрошка енергије	257.000	300.000	117
1.3		412200	Расходи по основу утрошка комуналних и комуникационих услуга	162.600	160.000	98
1.4		412300	Расходи за режијски материјал	125.000	115.000	92
1.5		412400	Расходи за материјал за посебне намјене	560	15.000	268
1.6		412500	Расходи текућег одржавања	33.000	35.000	106
1.7		412600	Путни трошкови	13.700	7.000	51
1.8		412600	Расходи за гориво	46.400	45.000	97
1.9		412700	Расходи за услуге осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	56.400	58.000	103
1.10		412700	Расходи за стручне услуге(информисања и медија, правне, ревизорске, компијутерске, административне, вјештачења и пројектна документација)	52.000	60.000	115
1.11		412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање, бруто накнаде ван радног времена, репрезентација, прекњижавање пореза)	129.000	115.000	89
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	96.500	320.000	332
2	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	86.500	310.000	358
2.1		511200	Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката- Градске управе	5.000	10.000	200
2.2		511300	Издаци за набавку опреме - Градске управа	81.000	295.000	364
2.3		511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	500	5.000	1000
3	516000	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.	10.000	10.000	100
3.1		516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.	10.000	10.000	100
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.022.160	1.270.000	124

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења послова, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема Плана рада Службе за 2022. годину (у даљем тексту: План). Њиме се јасно прецизирају редовни послови и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за извршавање послова на нивоу Службе.

У сврху мјерења напретка и евентуалног предузимања корективних мјера током извршавања послова с циљем остваривања оног што је наведено у Плану, вршиће се систематично и континуирано прикупљање, као и редовна анализа података од стране начелника Службе и шефа Одсјека.

На основу тога и у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година, шеф Одсјека ће израђивати извјештаје о реализацији Плана, као и појединачне извјештаје о реализацији стратешко-програмских пројеката и мјера за које је задужена Служба. Представљаће их начелнику Службе који ће их контролисати и верификовати, а затим упућивати Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије.

Планови и извјештаји о раду Службе су саставни дијелови годишњих програма и извјештаја о раду рада Градоначелника и Градске управе.

13. СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1) Увод

Служба цивилне заштите (у даљем тексту: Служба) је самостална организациона јединица у оквиру Градске управе града Зворника. Формирана је у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Српске, број 121/12). Надлежна је за обучавање и опремање снага¹ и структура² заштите и спасавања. С тим у вези, а на основу Процјене угрожености града Зворника од елементарних непогода, природних и других несрећа и техничко-технолошких акцидената, израђује и ажурира План одбране од поплава, План одбране од снијега и снијежних наноса, План одбране од пожара и План заштите од земљотреса, План заштите и спасавања ЕСЗР и мина.

С обзиром да су међу реалним опасностима по подручје града, највеће опасности од поплава и клизишта, земљотреса, пожара, те експлозивних средстава заосталих из рата, фокус Службе у 2021. години биће на провођењу превентивних мјера те реорганизацији и опремању снага и структура заштите и спасавања. Служба ће сарађивати са Одјељењем за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на пројектима изградње и регулације бујичних корита ријека и каналских мрежа на подручју града, санирању мањих клизишта, те наставку срадње са Оружаним снагама БиХ и Б тимовима Републичке управе Цивилне заштите у сврху извођења деминерских задатака БХ МАК-а.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Службе за 2022. годину који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Службе за 2021. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Израдити приједлоге планова заштите и спасавања за 2022. годину Општи: Израдити и редовно ажурирати планска документа у области заштите и спасавања	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Извршити набавку недостајуће опреме за потребе припадника јединица заштите и спасавања Општи: Редовно вршити обуку и опремање јединица заштите и спасавања	Сви секторски циљеви	

¹Снаге заштите и спасавања чине јединице специјализоване и опште намјене, тимови и екипе Црвеног крста, јединице Полицијске управе Зворник, ЈУ Дом здравља Зворник, ветеринарске станице и др.

²Градски штаб за ванредне ситуације, штабови за ванредне ситуације у привредним друштвима и повојереници заштите и спасавања формирани у јавним објектима, заједницама етајних власника и мјесним заједницама.

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи (за текућу годину)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Деминирање сумњивих подручја	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Подржане најмање двије деминерске акције	15.000	15.000	0	412700 Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе,
2	Санација и одржавање водопривредних објеката, склоништа и објеката цивилне заштите	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Извести радове на санацији и одржавању најмање два водопривредна објекта, склоништа и/или објеката цивилне заштите	60.000	60.000	0	412500 Средства за санацију и одржавање водопривредних објеката, склоништа и објеката цивилне заштите	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе,
3	Хитне интервенције (клизишта)	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Санирани најмање два клизишта	60.000	60.000	0	412500 Расходи за хитне интервенције- клизишта	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе,
4	Обука јединица опште намјене и специјализованих јединица заштите и спасавања	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Одржати најмање двије обуке за опште намјене и специјализованих јединица заштите и спасавања	20.000	20.000	0	412900 Средства за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе,
5	Организација и опремање јединица заштите и спасавања	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Набављена недостајућа заједничке и личне опрема за припаднике јединица заштите и спасавања	150.000	150.000	0	511300 Набавка опреме за цивилну заштиту	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе
6	Учешће у заједничким пројектима везаним за област заштите и спасавања	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Учествовано у реализацији најмање два пројекта	1.000	1.000	0	415200 Грант за суфинансирање заједничких пројеката	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе
7	Остали послови	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђен материјал за рад Службе	6.000	6.000	0	412300 Расходи за материјал 412400 Расходи за посебни материјал 412600 Расходи за гориво	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе
Укупно					312.000	312.000	0			

3) Буџет Службе цивилне заштите за 2022. годину

Служба цивилне заштите је потрошачка јединица за чије финансирање из буџета Града Зворника за 2022. годину су издвојена средства у износу од 312.000,00 КМ. Намјена ових средстава је приказана у табели испод.

Табела 3. Буџет Службе за 2022. годину

Назив потрошачке јединице: Служба цивилне заштите							
Број потрошачке јединице: 01190260							
	Екон. Код		О п и с	Ребаланс за 2021	Буџет за 2022	Процјена за 2021	Индекс
1		2	3	4	5	6	7=6/5*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	104.400	161.000	104.400	154,21
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	104.400	161.000	104.400	154,21
1.1		412300	Расходи за материјал	1.000	3.000	1.000	300,00
1.2		412400	Расходи за посебни материјал	1.000	1.000	1.000	100,00
1.3		412500	Расходи за хитне интервенције и клизишта	30.000	60.000	30.000	200,00
1.4		412500	Средства за санацију и одржавање водопривредних објеката, склоништа, објеката цивилне заштите	60.100	60.000	60.100	99,83
1.5		412600	Расходи за гориво	1.000	2.000	1.000	200,00
1.6		412700	Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике	6.300	15.000	6.300	238,10
1.7		412900	Средства за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете	5.000	20.000	5.000	400,00
2.1	415000	415200	Грант за суфинансирање заједничких пројеката	500	1.000	500	200,00
2.1		415200	Грант за суфинансирање заједничких пројеката	500	1.000	500	200,00
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60.000	150.000	60.000	250,00
3,1	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	60.000	150.000	60.000	250,00
3,1		511300	Набавка опреме-за цивилну заштиту	60.000	150.000	60.000	250,00
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	164.900	312.000	164.900	189,21

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активности приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности на нивоу Службе.

Начелник Службе додјељује извршиоцима у Служби задужења за конкретне послове, пројекте и мјере. Они га свакодневно, а најмање једном седмично информишу о предузетим активностима. На основу тога начелник Службе прати обављање послова и вреднује рад извршиоца у Служби.

Такође, начелник Службе припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

14. СЛУЖБА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1) Увод

Служба професионалне ватрогасно - спасилачке јединице (у даљем тексту: Служба) је организациона јединица Градске управе града Зворника која обавља послове заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара Републике Српске. То значи да Служба организује и изводи активности из Плана спречавања настанка пожара, гашења пожара, спашавања људи и имовине, пружања помоћи у непогодама и опасним ситуацијама те санирању последица непогода који се доноси на нивоу Републике Српске и Плана заштите од пожара Града Зворника.

Служба ће током 2022. године одржавати мобилност и будност у складу са свим плановима и потребама локалне заједнице, односно редовно обављати послове из своје надлежности.

Циљеви Службе за 2022. годину су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Службе за 2022. годину

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Благовремено интервенисати по дојави пожара и других несрећних ситуација током 2022. године Општи: Учествовати и проводити превентивне мјере заштите од пожара, гашење пожара, спашавање људи и имовине угрожених пожаром, пружање техничке помоћи у незгодним и опасним ситуацијама	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Вршити преглед, контролу и сервисирање ватрогасних апарата и хидрантске мреже на захтјеве физичких и правних лица у 2022. години Општи: Обезбједити исправност намјенских средстава за гашење пожара.	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Вршити обуку и тестирање запослених у оквиру Службе и у другим друштвеним и привредним субјектима по њиховим захтјевима Општи: Едукација физичких и правних лица из области заштите од пожара.	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко - програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Унапређење капацитета Службе је стратешка мјера која се проводи сваке године како би се обезбједило ефикасно обављање редовних послова на спречавању настанка пожара, гашења пожара, спашавање људи и имовине, пружање помоћи у непогодама и опасним ситуацијама те санирање њихових последица.

Табела 2.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	ПР 2.1.3.4. Унапређење капацитета Професионалне ватрогасне јединице (2022-2023)	СЦ 2/СЕЦ 2.1.	П 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе	До 2023. године дограђене двије гараже, замијењена столарија и гаражна врата у Ватрогасном дому у Зворнику. До 2023. године набављено командно- ватрогасно возило са уређајем за гашење. До 2023. године изграђен и опремљен Ватрогасни дом у Брањеву.	335.000	335.000	123.322,38	511100 Издаци за градњу објекта 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката 511300 Издаци за набавку опреме, РПН 014	децембар 2022. године	Старјешина – шеф Службе, Славиша Милић
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Израда предлога Програма стручног оспособљавања ватрогасаца за МУП РС	-	-	Усвојен Програм стручног оспособљавања ватрогасаца од стране МУП РС	70.000	70.000	0	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	јануар	Старјешина – шеф Службе, Славиша Милић
2	Израда и реализација Програма рада Сервиса у Служби	-	-	Сервисирати 4200 ватрогасних апарата, 250 хидраната, дистрибуирати 600 кг CO2, 100 кг праха, 10 кг азота, 50 ПВЦ врећица					јануар	Шеф Сервиса, Ђоко Мићић
3	Обука радника из области противпожарне заштите	-	-	Одржатиобуке и тестирања запослених					Континуирано	Смиљанић Свјетлана, Гордана Трифуновић
5	Одржавање показних вјежби из области заштите од пожара у школама	-	-	Одржати показне вјежбе у Основним и Средњим школама као и показне вјежбе за малишане Дјечијег вртића у просторијама Ватрогасне јединице.					Континуирано	Старјешина – шеф службе Славиша Милић

6	Издавање фактура и извјештаја за извршене услуге	-	-	Уношење у програм података о извршеним услугама и издавање фактура и извјештаја					Континуирано	Сејменовић Мирјана и Јовић Мирослав
7	Издавање фактура и извјештаја за извршене услуге	-	-	Одговорити на све пријаве пожара, удеса или неке друге елементарне непогоде					Континуирано	Командир смјене која је дежурна и Старјешина – шеф службе Славиша Милић
Укупни трошкови редовних послова					70.000	70.000	123.322,38			
Укупно					405.000	405.000	123.322,38			

- Реализација Плана рада у многоме ће зависити од развоја епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом.
- Служба располаже са буџетским средствима града Зворника као и са средствима прикупљеним од накнада која уплаћују привредна друштва и друга правна лица за реализацију посебних мјера заштите од пожара (рачун посебних намјена). Она су намјењена обезбјеђивању роба, услуга, опреме и материјала који се користе приликом обављања свих врста редовних послова (нпр. гориво, електрична енергија, комуналије, одржавање зграде и опреме, итд) и нису исказана појединачно по врстама редовних послова, већ само збирно.
- Планом јавних набавки Службе за 2022. годину број: 14-215-1-7/22 од 17.01.2022. године планирана је набавка одијела за прилазак отвореном пламену, одијела за заштиту од отровних гасова и агресивних материја, хитан комплет за опасну робу, набавка командног ватрогасног возила са уређајем за гашење, набавка ватрогасне опреме (ватрогасна цријева, млазнице вишенамјенске, полице за цријева, преклопни мост за цријева, преградна ватрогасна трака, ватрогасна поткапа, маске за гашење шумских пожара, ватрогасна интервенцијска сјекирица, ватрогасна чакља), носила за спашавање, набавка ватрогасног сувог одијела за улазак у воду, чизме за спашавање из поплава, ватрогасна потопна пумпа, ватрогасни лед рефлектор за потраге, уређај за прање цријева и уређај за намотавање цријева, систем за узбуђивање и праћење, телескопски цилиндар на батеријски погон за спашавање из удеса, набавка изолационих апарата, интервенцијских шлемова, интервенцијска одијела за пожаре отвореног типа, интервенцијске чизме за шумске пожаре и напртњаче за гашење пожара.
- Поред тога, планирано је обављање услуга (поправке путничких и теретних возила, поправка и сервис ватрогасних пумпи на возилима, редовни сервис остале ватрогасне опреме) и радова (уградња столарије, гаражних врата на ватрогасном дому и прављење двије нове гараже испред ватрогасног дома у Зворнику). Дио средстава обезбеђен је из буџета града Зворника као и са посебног рачуна за техничко одржавање Службе.
- Укупна вриједност планираних активности (буџет + рачун посебних намјена) износи 405.000,00 КМ (табела 2).

3) Буџет Службе за 2022. годину

Служба је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. Служба у 2022. години располаже са 405.000,00 KM буџетских средстава. Структура и намјена тих средстава представљена је у табели испод.

Табела 3. Планбуџета Службе за 2022. годину

Назив потрошачке јединице			Служба професионалне ватрогасне јединице			
Број потрошачке јединице			011190125			
Редни број	Економски код		О п и с	Ребаланс за 2021. годину	План за 2022. годину	Индекс
1		2	3	4	5	6=5/4*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	55.000	70.000	127.27
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	55.000	70.000	127.27
1.2		412200	Расходи по основу утrophа енергије	15.000	15.000	100
1.3		412200	Расходи по основу утrophа комуналних и комуникационих услуга	3.000	3.000	100
1.4		412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0
1.5		412500	Расходи текућег одржавања зграде и опреме	20.000	30.000	150.00
1.6		412600	Расходи за гориво	17.000	22.000	129.41
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	348.000	335.000	96.26
2	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	343.000	330.000	96.21
2.1		511100	Издаци за градњу објеката	0	0	0
2.2		511200	Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката	50.000	30.000	60
2.3		511300	Издаци за набавку опреме	293.000	300.000	102.39
3	516000	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.	5.000	5.000	100
3.1		516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.	5.000	5.000	100
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	403.000	405.000	100.50

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку/Служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршавање на нивоу организационе јединице.

Старјешина Службе додјељује конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима у Служби. Они га најмање једном седмично информишу о напретку у обављању посла за који су задужени. Командири смјене ватрогасаца свакодневно воде смјенске извјештаје, а након сваке интервенције попуњавају Извјештај о ватрогасној интервенцији (књиге пожара) које старјешина Службе контролише и овјерава.

На тај начин Старјешина прати и вреднује извршавање послова од стране сваког запосленог извршиоца. У случају средњих и великих пожара Служба је дужна обавијестити МУП РС, Центар за обавјештавање а по потреби Хитну помоћ и Електродистрибуцију.

Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, старјешина Службе припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

15. ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

1) Увод

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Интерна ревизија врши се ради давања објективног стручног мишљења и савјета о адекватности система финансијског управљања и контрола у циљу унапређивања пословања субјекта. Одсјек врши интерну ревизију на основу стратешког (трогодишњег) плана, годишњег плана и плана појединачне ревизије.

У 2022. години, Одсјек је планирао један преглед провођења препорука из ревизорских извјештаја и осам интерних ревизија, а све у складу са Стратешким планом за период од 2022-2024. године и Годишњим планом за 2022. годину.

Годишњим планом за 2022. годину дефинисани су циљеви Одсјека који су представљени у табели испод.

Табела 1: Циљеви Одсјека за 2022. годину

ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви	ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Годишњи: Израда Извјештаја о реализацији плана рада Одсјека за 2021. годину, извјештаја за шест мјесеци 2022. године и Плана рада Одсјека за 2022. годину за Градоначелника. Израда извјештаја о интерној ревизији за 2021. годину и извјештаја за шест мјесеци 2022. године за Централну јединицу за хармонизацију Министарства финансија РС и Главну службу за ревизију јавног сектора РС Израда Стратешког плана за период 2022-2024. године и Годишњег плана ревизије за 2022. годину са пратећим обрасцима. Општи: Извјештавање и планирање рада.	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Извршити преглед провођења препорука интерних ревизија из ранијих година. Извршити преглед провођења препорука по Акционом плану по извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС. Општи: Унаприједити активности субјекта путем консултација и давања препорука.	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Извршити осам појединачних ревизија и једну ревизију по налогу градоначелника. Општи: Унаприједити активности субјекта путем идентификације и процјене ризика и пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле.	Сви секторски циљеви	
Годишњи: Присуствовати семинарима, радионицама и конференцијама. Општи: Обезбједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне едукације.	Сви секторски циљеви	

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2022. годину

Одсјек интерне ревизије није одговоран за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова из области интерне ревизије може позитивно утицати на њихову реализацију.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Укупни исходи	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењ у одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Израда годишњег и полугодишњег извештаја о реализацији плана рада, Годишњег плана рада, годишњег и полугодишњег извештаја о интерној ревизији, Стратешког и Годишњег плана ревизије одсјека.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињени годишњи извјештај за 2021. годину, полугодишњи и извјештаји о реализацији плана рада Одсјека за 2022. годину и сачињен План рада одсјека за 2022. годину за Градоначелника. Сачињени годишњи и полугодишњи извјештаји о интерној ревизији за Централну јединицу за хармонизацију и Главну службу за ревизију јавног сектора РС. Сачињени Стратешки план за период 2023-2025. године и Годишњи план за 2023. годину.	0	0	0		Јануар-децембар 2022.	Шеф одсјека за интерну ревизију Рада Достанић
2.	Преглед провођења препорука интерних ревизија из претходних година.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављени прегледи свих дјелимичмо реализованих и нереализованих препорука интерних ревизија из претходних година.	0	0	0		Фебруар 2022.	Шеф одсјека за интерну ревизију Рада Достанић
3.	Обављање ревизије „Преглед и процјена функционисања и	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извештај о извршеној ревизији са пратећим документима.	0	0	0		Март-април 2022.	Шеф одсјека за интерну ревизију Рада Достанић

	адекватности финансијског управљања и контроле“ - по налогу Градоначелника.									
4.	Обављање ревизије „Изградња и одржавање локалних путева на подручју града Зворника у 2021. години“.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима.	0	0	0		Фебруар-март 2022.	Интерни ревизор Јелена Радић
5.	Обављање ревизије „Јавне набавке у 2021.години“.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима.	0	0	0		Фебруар-март 2022.	Интерни ревизор Александра Ерић
6.	Обављање ревизије „Финансијско пословање Дјечијег вртића Наша радост Зворник у 2021. години“.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима.	0	0	0		Април-мај 2022.	Интерни ревизор Александра Ерић
7.	Обављање ревизије „Кориштење субвенција и грантова буџета града Зворника од стране јавних установа и јавних предузећа у 2021. години“.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима.	0	0	0		Април-мај 2022.	Интерни ревизор Јелена Радић
8.	Обављање ревизије „Планирање и запошљавање у Градској управи града Зворника“.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима.	0	0	0		Август-септембар 2022.	Интерни ревизор Александра Ерић
9.	Обављање ревизије „Додјела средстава за финансирање развоја спорта у	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима.	0	0	0		Август-септембар 2022.	Интерни ревизор Јелена Радић

	2021. години“.									
10.	Обављање ревизије „Евидентирање нефинансијске имовине у сталним, средствима града Зворника“.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	0	0	0		Октобар-новембар 2022.	Интерни ревизор Александра Ерић
11.	Обављање ревизије „Кредитно задужење и издавање гаранција града Зворника.“	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	0	0	0		Октобар-новембар 2022.	Интерни ревизор Јелена Радић
12.	Преглед провођења препорука по Акционом плану мјера за отклањање пропуста и неправилности утврђених по Извјештају о provedеној финансисјкој ревизији града Зворник за период 01.01.-31.12.2019. године- по захтјеву руководства.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеном прегледу provedених активности и мјера за отклањање пропуста /неправилности из Акционог плана са свим доказима о provedним препорукама	0	0	0		Јануар-децембар 2022.	Шеф одсјека за интерну ревизију Рада Достанић
Укупно					0	0	0			

3) Буџет Одсјека за 2022. годину

Одсјек није уврштен у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. То значи да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку покрива Одјељење за финансије са позиције 411000-Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000-Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека у 2022. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема Стратешког и Годишњег плана. Њима се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за имплементацију пројеката и мјера на нивоу организационе јединице.

У складу са Годишњим планом шеф Одсјека додјељује одговорност и задужење интерном ревизору за сваку појединачну ревизију. Интерни ревизор врши самостално ревизију одговарајућег процеса у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору РС, Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору РС, Повељом интерне ревизије града Зворник и Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС.

Шеф Одсјека у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС прати примјену препорука датих у извјештајима интерне ревизије с циљем да утврди да ли су по ревидираној материји примјењене дате препоруке. По извршеним прегледима шеф одсјека сачињава извјештаје и информисе Градоначелника о провођењу препорука. Шеф Одсјека врши и појединачне интерне ревизије у складу са Планом рада одсјека.

По налогу Градоначелника, шеф одсјека ће извршити једну ревизију везану за финансијско управљање и контролу а по налогу руководства ће извршити преглед провођења препорука по Акционом плану по извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС.

Везано за мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека, шеф одсјека сачињава, а Градоначелник одобрава полугодишњи и годишњи извјештај о интерној ревизији који се доставља Министрству финансија РС, Централној јединици за хармонизацију и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

Шеф Одсјека релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, шеф одсјека припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ЗОРАН СТЕВАНОВИЋ