



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ЗВОРНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Светог Саве 124, 75400 Зворник, тел: 056 232 200, факс 056 232 221, www.gradzvornik.org, e-mail: zvornik@teol.net

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗВОРНИК
за период 01.01 – 31.12.2021. године

Март 2022.године

1)	УВОД	5
1.	СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА.....	8
1)	Увод	8
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Стручне службе за 2021. годину	9
3)	Реализација буџета Службе за 2021. годину	11
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Стручне службе у 2021. години.....	11
5)	Приједлози за унапређење	11
2.	КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА.....	12
1)	Увод	12
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2021. годину	15
3)	Реализација буџета Кабинета за 2021. годину.....	21
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Кабинета у 2021. Години.....	21
3.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	22
1)	Увод	22
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години	24
3)	Реализација буџета Одјељења за финансије у 2021. години.....	29
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години	32
5)	Приједлози за унапређење	32
4.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ.....	32
1)	Увод	32
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години	33
3)	Реализација буџета Одјељења за 2021. годину	37
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години	37
5)	Приједлози за унапређење	38
5.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА	38
1)	Увод	38
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. годину.....	40
3)	Реализација буџета Одјељења за 2021.годину	48
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години	50
6.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ	50
1)	Увод	50
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години	52
3)	Реализација буџета Одјељења за 2021. годину	55
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021.години	56
5)	Приједлози за унапређење	56
7.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	57
1)	Увод	57
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години	59
3)	Реализација буџета Одјељења за 2021. годину	61
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021.години	61
5)	Приједлози за унапређење	61
8.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	61
1)	Увод	61
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину	64
3)	Реализација буџета Одјељења за 2021. годину	73
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021.години	75
5)	Приједлози за унапређење	75

9.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	76
1)	Увод	76
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години	78
3)	Реализација буџета Одјељења за инспекцијски надзор за 2021. годину	81
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021.години	81
5)	Приједлози за унапређење	81
10.	ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ.....	81
1)	Увод	81
2)	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину	83
3)	Реализација буџета Одјељења за 2021. годину	84
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021.години	84
5)	Приједлози за унапређење	84
11.	СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ... 86	86
1)	Увод	86
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години	88
3)	Реализација буџета Службе за 2021. годину	93
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021.години	93
12.	СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА.....	101
1)	Увод	101
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години	103
3)	Реализација буџета Службе за 2021. годину	106
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021.години	106
5)	Приједлози за унапређење	107
13.	СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	107
1)	Увод	107
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години	108
3)	Реализација буџета Службе за 2021. годину	110
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021.години	110
5)	Приједлози за унапређење	110
14.	СЛУЖБА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ	111
1)	Увод	111
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години	112
3)	Реализација буџета Службе за 2021. годину	114
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021.години	114
5)	Приједлози за унапређење	115
15.	ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ.....	115
1)	Увод	115
2)	Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одсјека у 2021. години	117
3)	Реализација буџета Одсјека за 2021. годину	120
4)	Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека у 2021.години	120
5)	Приједлози за унапређење	120

1) УВОД

Рад Градоначелника и Градске управе града Зворник током 2021. године, био је усмјерен на обезбјеђење услова за редовно функционисање локалне самоуправе, као и на извршавање задатака из надлежности градоначелника утврђених Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и Статутом града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), те правовременом планирању, пројектовању и реализацији пројеката и других послова обухваћених планом рада.

У извјештајном периоду Градоначелник је обављао послове и активности које су му дате у надлежност у оквиру одредаба члана 59. Закона о локалној самоуправи и члана 41. Статута града Зворник, као и послове и активности произашле из других прописа којима су утврђене обавезе и надлежности ЈЛС. Настављено је спровођење раније утврђених политика у свим областима дјеловања града Зворника, те спровођење редовних активности дефинисаних законом, с циљем постизања задовољства крајних корисника услуга.

Настављен је тренд реализације планираних пројеката, упркос финансијским ограничењима, те успјешно рјешавање задатака који су постављени пред град Зворник, као јединицу локалне самоуправе. У трошењу буџетских средстава поступало се у складу са законом, полазећи од усвојених буџетских докумената, односно расположива средства усмјеравана су за измирење законом утврђених обавеза и обављање редовних активности буџетских корисника, у складу са предвиђеним плановима и програмима.

Градоначелник је своју функцију остваривао и кроз радне састанке са руководиоцима организационих јединица Градске управе града Зворник и директорима јавних институција и предузећа чији је оснивач град Зворник, ради праћења извршавања задатака, сагледавања проблема и њиховог бржег и ефикаснијег рјешавања. Извршавајући и друге послове из своје надлежности градоначелник је остваривао сарадњу и са надлежним министарствима и другим републичким органима, привредницима и представницима међународних организација и других институција. Показана је спремност препознавања проблема у областима за које је непосредно одговоран град као локална заједница као и рјешавања истих на професионалан начин у складу са стратешким одређењима развоја града.

Током 2021. године у условима пандемије вируса корона одржане су 22 сједнице скупштинских радних тијела и девет сједница градске скупштине, а настављена је и континуирана сарадња између извршне и законодавне власти. Уређена и објављена су 232 скупштинска акта, а објављено је 16 Службених гласника града Зворник.

У јануару је одржана и конститутивна сједница Скупштине града. Кабинет градоначелника наставио је да координира рад одјељења, служби и јавних установа и предузећа у условима пандемије. У марту је започета вакцинација против вируса корона у Зворнику.

У 2021. години пружена је подршка програмима и пројектима друштвених организација, савеза и удружења грађана с циљем да својим зједничким дјеловањем допринесу афирмацији и остваривању идеје цивилног друштва, људских права и демократије, развоја локалне самоуправе, бржег и одрживог друштвеног и привредног развоја града.

У августу 2021. године Град је добио БФЦ – сертификат повољног пословног окружења чиме је сврстан у породицу активних локалних самоуправа које раде на привлачењу инвеститора и промоцији пословних потенцијала.

Унапређење инфраструктуре на локалном нивоу, обезбјеђивање квалитетних саобраћајница и мостова, побољшање пословног окружења били су у фокусу рада Градске управе на челу са Градоначелником.

На подручју Зворника у току 2021. године издате су грађевинске дозволе за изградњу објеката укупне предрачунске вриједности 8.806.704,04 КМ и бруто грађевинске површине 11.841,58 m².

Изградња новог блока Болнице у Зворнику настављена је уједначеном динамиком, а средства из градског буџета су износила 271.000,00 КМ. До сада је реновирано осам болничких одјељења, изграђене су четири плоче и потпорни зидови, набављена два санитетска возила и више од 20 нових медицинских апарата.

Током године настављени су радови на изградњи објекта за смјештај 34 породице из колективних центара „Метално“ и „Инжењеринг“, а за изградњу објекта за потребе правосудних органа у току је израда пројектне документације и издавање грађевинске дозволе.

У мјесној заједници Локањ у току године прикључено је 290 корисника на водоводни систем.

Изградња новог простора за Центар за социјални рад са Центром за дјецу са сметњама у развоју је завршена и у току је опремање простора.

До краја године уређено је нових 70 паркинг мјеста, док је обиљежавање истих рађено цијеле године у континуитету.

У оквиру пројекта „Паметни градови - ка дигиталној трансформацији градова у БиХ“ Зворник је добио мобилну апликацију „Грађанска патрола“, која ће помоћи у ефикаснијем рјешавању и пријави различитих комуналних кварова на подручју града. Потпуна имплементација пројекта планирана је за 2022. годину.

У 2021. години у сарадњи са Владом Републике Српске припремљена је Стратегија о социјалном становању, коју је усвојила Скупштина града.

Градска управа организовала је у протеклој години манифестације, у складу са епидемиолошким мјерама, у којима је била организатор, покровитељ или учесник. Манифестације као што су: Дан Републике Српске, Дан града, Видовдански сабор, Зворничко љето, Међународни филмски фестивал „Први кадар“, Фестивал дјечијег позоришта „Звоно“, Међународна изложба паса, Европска седмица мобилности и друге промовисале су добре вриједности града Зворника али и сам град.

Током 2021. године успостављена је сарадња са грчким градом Драма уз подршку Представништва Републике Српске у Грчкој. Делегација Дrame предвођена градоначелником боравила је у Зворнику у данима августа. Узвратна посјета организована је током октобра, а тренутно се припрема документација неопходна за формализацију сарадње између Зворника и Дrame, добијање сагласности Владе Републике Српске и усвајање истог документа од стране Скупштине града Зворника.

Извјештај је показатељ обимности рада Градске управе, важности редовног праћења законске регулативе и сталне комуникације са вишим нивоима власти. Циљ оваквог начина рада јесте задовољавање потреба грађана Зворника и обезбјеђивање животног стандарда у складу са потребама. У вези са тим посебна пажња посвећена је следећим активностима:

1. припреме за почетак функционисања паркинга у граду,
2. обезбјеђивање услова за отварање нових радних мјеста и подстицај запошљавању,
3. експропријација земљишта за уређење корита ријеке Сапне,
4. унапријеђење пословне зоне и привлачење инвеститора,
5. нове институције у граду – окружни и привредни суд, правобранилаштво и тужилаштво,
6. БФЦ сертификат-Сертификат о повољном пословном окружењу,
7. капиталне инвестиције,
8. иницирање процеса ревитализације тврђаве „Стари Град“,
9. редовно извршавање Буџета Града.

Одлуком Градоначелника о оснивању Градске управе града Зворник прописана је организација рада са јасно дефинисаним дјелокругом рада одјељења и служби и то:

1. Кабинет градоначелника,
2. Стручна служба Скупштине града,
3. Одјељење за финансије,
4. Одјељење за просторно уређење,
5. Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја,
6. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
7. Одјељење за општу управу,
8. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
9. Одјељење за инспекцијски надзор,
10. Одјељење комуналне полиције,
11. Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу,
12. Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима,
13. Служба цивилне заштите,
14. Професионална ватрогасна јединица и
15. Одсјек за интерну ревизију

1. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1) Увод

План рада Стручне службе Скупштине града (у даљем тексту: Стручна служба) заснивао се на Програму рада Скупштине града за 2021. годину. Стручна служба је обављала стручне, административне, техничке и друге послове с циљем благовремене припреме и доставе материјала за сједнице Скупштине града (у даљем тексту: Скупштине) и скупштинских радних тијела.

То значи да је Стручна служба пружала стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, организовала и водила записнике са сједница скупштинских радних тијела, прикупљала, обрађивала и достављала материјале за сједнице Скупштине, израђивала записнике и снимала аудио записе са сједница Скупштине те израђивала и достављала одлуке, закључке и друге акте које је доносила Скупштина.

Стручна служба је била задужена и за вођење Регистра мјесних заједница, обављање административних и стручних послова за потребе мјесних заједница и координацију рада мјесних заједница.

Савјети мјесних заједница који немају председника су:

- 1) Савјет мјесне заједнице Ристићи
- 2) Савјет мјесне заједнице Глоди
- 3) Савјет мјесне заједнице Клиса
- 4) Савјет мјесне заједнице Петковци
- 5) Савјет мјесне заједнице Каракај

У Стручној служби се редовно вршила припрема и обрада материјала, као и објава Службеног гласника града Зворник. Поред тога, Стручна служба је пружала стручну и техничку помоћу Градској изборној комисији и обављала послове Центра за бирачки списак. Центар за бирачки списак вршио је свакодневну провјеру бирача, односно провјеру на ком бирачком мјесту гласају, као и пријем и обраду захтјева бирача расељених лица за промјену бирачке опције.

Поред редовних активности два службеника су додатно ангажована. Један службеник је ангажован као члан локалног реадмисионог тима у склопу пројекта „Интегрисаног програма подршке за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији“. Други је ангажован као представник града Зворник на пројекту БХ5 у оквиру Државног пројекта стамбеног збрињавања-Регионалног стамбеног збрињавања.

Табела 1. Реализација циљева Стручне службе за 2021. годину.

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи циљ: Редовно обављати послове у вези са припремом материјала и организовањем сједница скупштинских тијела и Скупштине града у 2021. години Општи циљ: Припрема материјала и организовање сједница скупштинских радних тијела и Скупштине града	Редовно припремљено и одржано 9 сједница Скупштине града и 22 сједнице скупштинских радних тијела
Годишњи циљ: Прикупљати, уређивати и објављивати скупштинске одлуке и друге акте донешене у 2021. години у Службеном гласнику града Зворник Општи циљ: Припрема и објављивање Службеног гласника	Уређена и објављена 232 скупштинска акта донешена сједницама Скупштине и објављено 16 Службених гласника града Зворник
Годишњи циљ: Одржавање избора за Савјете мјесних заједница и редовно пружање административне и техничке подршке Савјетима мјесних заједница Општи циљ: Пружање административне и техничке подршке Савјетима мјесних заједница	Одржавање избора за Савјете мјесних заједница није реализовано. Пружање административне и техничке подршке је провођено у складу са потребама и захтјевима Савјета мјесних заједница.

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Стручне службе за 2021. годину

Стручна служба није одговорна за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем својих редовних послова ствара предуслове и омогућава њихову реализацију.

Табела 2.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Стручне службе за 2021. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1.	Одржавање сједница Скупштине града Зворник и израда коначних аката	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Одржане сједнице Скупштине града у складу са Програмом рада Скупштине града	Одржано 9 сједница Скупштине града у складу са Програмом рада Скупштине града	0	0		јануар-децембар	јануар-децембар	Зоран Ђукановић, Сања Перић
2.	Припрема, израда и објављивање Службеног гласника града Зворник	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Објављено најмање 17 Службених гласника	Објављено 16 Службених гласника града Зворник	0	0		јануар-децембар	јануар-децембар	Зоран Ђукановић,
3.	Пружање стручне и техничке помоћи предсједницима Савјета мјесних заједница	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Унапређење рада Савјета мјесних заједница.	Рад на избору предсједника Савјета мјесних заједница, чији представници су дали оставке	0	0		јануар-децембар	јануар-децембар	Раде Поповић, Александар Станојевић
4.	Издавање увјерења о	Сви стратешки	Сви програми	Удовољено свим	Удовољено свим	0	0		јануар-децембар	јануар-децембар	Стручни сарадник за

	повратку и стању имовине на захтјеве странака	и секторски циљеви		захтјевима странака (1000 предмета по разним основама)	захтјевима странака (1041 предмет по разним основама)						послове мјесних заједница Алић Суад
5.	Припрема избора за Савјете мјесних заједница	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми		Нису проведени избори за Савјете мјесних заједница	36.000	0	412100-Расходи за закуп-закуп за изборе 412300			Самостални стручни сарадник за рад Центра за бирачки списак Скупштине града Дамир Хусеиновић
Укупно						36.000	0				

Иако се не ради о стратешким пројектима, службеник који је члан реадмисионог тима је присуствовао састанку у вези отпочињања реализације пројекта „Подршка систему прихвата и интеграције држављана БиХ који се враћају по основу споразума о реадмисији“.

Такође, један службеник је представник града Зворник у пројекту БХ5-Регионалног стамбеног програма у оквиру кога је одабрано 56 потенцијалних корисника.

Када су у питању редовни послови средстава су планирана само за припрему избора за Савјете мјесних заједница. Као избори нису одржани ни средства нису утрошена.

3) Реализација буџета Службе за 2021. годину

Служба је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години је располагала средствима у износу од 518.000 КМ, која су након Ребаланса износила 441.230 КМ. Утрошак ових средстава је представљен у табели испод.

Табела 3. Реализација буџета Службе за 2021. годину

Назив потрошачке јединице		Стручна служба Скупштине града					
Број потрошачке јединице		01190110					
Редни број	Економски код		О п и с	План за 2021. годину	Ребаланс за 2021. годину	Извршење за 2021. годину	Индекс
1	2	3	4	5	6		
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	518.000	441.230	305.627	85,18
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	518.000	441.230	305.627	85,18
1.1		412000	Расходи за закуп-закуп за изборе	6.000	1.000	0	16,67
1.2		412300	Расходи за режијски материјал – ГИК	30.000	1.000	0	3,33
1.3		412900	Расходи за нето накнаде скупштинских одборника	217.000	217.500	152.345	100,00
1.4		412900	Порези и доприноси на накнаде скупштинских одборника	152.000	142.000	100.187	93,42
1.5		412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	14.000	15.500	14.007	110,71
1.6		412900	Остали непоменути расходи обука и рад чланова Бирачких одбора	20.000	5.000	0	25,00
1.7		412900	Расходи за организације пријема, манифестација и обиљежавање значајних датума	9.000	4.230	2.229	47,00
1.8		412900	Расходи по основу репрезентације	8.000	7.000	4.986	87,00
1.9		412900	Расходи за чланове Градске изборне комисије ГИК	60.000	48.000	31.873	80,00
1.10		412900	Расходи за рад Комисије за повратак, интеграције и рад комисија	2.000	500	0	25,00
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	518.000	441.230	305.627	85,18

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Стручне службе у 2021. години

Овај извјештај је припремљен на основу Плана рада Стручне службе за 2021. годину у коме субиле јасно прецизиране редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности на нивоу организационе јединице.

Секретар Скупштине града (у даљем тексту: Секретар) је руководио радом Стручне службе. Секретар је додјељивао конкретна задужења запосленима у складу са описом послова њиховог радног мјеста. Једном седмично, а по потреби и чешће, запослени су га информисали о оствареном напретку у обављању задатих послова.

На тај начин Секретар је пратио и вредновао извршавање свих послова у Стручној служби. и припремио годишњи извјештај о раду који ће бити саставни дио годишњег извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе.

5) Приједлози за унапређење

Потребно је придржавати се одредби Правилника о процедури достављања аката на објаву у Службеном гласнику града Зворник и Правилима за израду закона и других прописа Републике Српске.

Електронско достављања скупштинских материјала одборницима врши се само за три одборника, који су се изјаснили за такав начин достављања. Неопходно је створити предуслове за све одборнике да материјал добијају електронским путем и да исти могу да користе у току седмице. Због епидемиолошке ситуације која ће и ове године бити актуелна, пожељно је омогућити одборницима да могу учествовати у расправи са мјеста на ком сједе у скупштинској сали, како би се што мање кретали. Такође, то би олакшало вођење записника са сједнице и израду стенограма, због честих реплика са мјеста, без изласка за говорнице. Потребно је донијети Одлуку о расписивању избора за Савјете мјесних заједница на подручју града Зворник. Што се тиче кадрова у Служби, потребно је систематизовати радно мјесто ССС за послове мјесних заједница због све веће потребе израде аката за мјесне заједнице, које због нередовних избора у већини случајева не функционишу. Такође потребно је у Службу преbacити или запослити дипломираног инжењера рачунарства и информатике како би се у наредном периоду омогућило видео снимање сједница, као и могућност директног преноса истих, а све у циљу транспарентности у раду на сједницама Скупштине града Зворник.

2. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1) Увод

Градоначелник утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе у законом утврђеним општим границама, а Кабинет градоначелника као самостална организациона јединица координира рад осталих јединица. Надаље, Кабинет градоначелника обавља све стручне и административне послове за потребе Градоначелника, савјетодавне и послове контроле законитости Статута и других општих аката предузећа и установа на које Градоначелник даје сагласност.

Кабинет је задужен за успостављање сарадње са другим градовима и општинама, међународну сарадњу, промоцију и представљање Града. Кабинет припрема, организује и руководи радним састанцима и протоколарним пријемима за потребе Градоначелника. Кабинет је задужен за презентацију и информисање становништва о активностима Градске управе, Градоначелника, али и о свим другим активностима од значаја за град. Кабинет учествује у процесу израде и реализације Стратегије интегрисаног развоја, планирању и провођењу капиталних пројеката, прикупљању података и изради различитих анализа о раду Градске управе. Порет тога, Кабинет се бави и обрадом свих представки и изградом општих и појединачних аката из надлежности Градоначелника. У Кабинету се обављају послови у вези са заступањем Града пред судовима и остварује сарадња са Правобранилаштвом Републике Српске.

Током 2021. године Кабинет је активно учествовао и пратио реализацију свих пројеката из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2021-2023.годину (у даљем тексту: План имплементације). Кабинет је управљао буџетским и екстерним средствима и координирао активности на реализацији пројекта „Реконструкција и ревитализација средњовековне тврђаве Ђурђев град“, „Реконструкција постојећег и изградња новог блока ЈУ Болница Зворник“ као и „Уређење градске плаже“, „Смањење фактора ризика од незаразних болести“ и Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма, али и других капиталних и развојних пројеката којима се стручно баве друга одјељења и службе. Иако првобитно није планирано, Кабинет је у потпуности координирао другу фазу реализације пројекта „Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево“.

У оквиру пројекта „Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево“, прва фаза, успјешно је реализована у новембру 2021. године у вриједности од 3.591.438,5 КМ. Започета је друга фаза, која представља израду пројектне документације за пречистач отпадних вода у насељу Брањево. Тим Града Зворника ишао је у студијску посјету Чешкој, гдје су имали прилику да погледају различите варијанте пречистача.

Година 2021. била је знаку борбе против пандемије вируса корона и све манифестације организоване су у складу са епидемиолошким препорукама и мјерама. Светосавска недеља, Светосавски бал, Избор спортисте града Зворника нису одржани због превентивних епидемиолошких мјера. Крајем јануара подржана је промоције књиге „Од сумрака до васкрсења Ловћена“.

У марту је обиљежена акција „Посади свој хлад“ у којој је Кабинет координирао подјелу 100 садница бијелог јасена институцијама и грађанима Зворника.

Дан града Зворника обиљежен је традиционално у мају различитим активностима, које су биле дозвољене у условима пандемије. Организовани су приједи за стријелце противградне заштите, новинаре, даваоце крви, вуковце основних и средњих школа, а малишани дјечијег вртића „Наша радост“ цртали су на главној улици.

Кабинет градоначелника у сарадњи са Представништвом Републике Српске у Грчкој детаљно је планирао и у 2021. години реализовао посјету делегације грчког града Драма у току августа мјесеца. Тада су организовани разговори са зворничким привредницима, културним и политичким представницима. Припремљена је стратегија за узвратну посјету која се десила у октобру, када је градоначелник Стевановић са сарадницима обишао Дрaму. У току је припрема документације неопходне за формализацију сарадње између Зворника и Дрaме, добијање сагласности Владе Републике Српске и усвајање истог документа од стране Скупштине града Зворника.

Зворничко лјето 2021 одржано је од 02. до 08. августа у организацији Кабинета градоначелника у складу са важећим превентивним епидемиолошким мјерама. Реализовани су концерти, изложбе, представе, регата, котлић, а све уз минималне финансијске издатке. Програм је био фокусиран на домаће извођаче. Манифестација „Људи и мостови“ организована је по 12. пут, а први пут је било дозвољено да преко моста прелазе сви грађани Србије и БиХ.

Потписивање Споразума између Републике Србије и БиХ, којим се омогућава прелазак моста краља Александра свим држављанима БиХ и Србије, иницирао је и координирао Кабинет градоначелника. Отварање моста за све грађане озваничено је у августу. У ранијем периоду, преко моста су могли једино становници града Зворника и општине Мали Зворник.

У септембру је Кабинет по први пут организовао Европску седмицу мобилности чиме су створене предиспозиције да Град Зворник у наредном периоду аплицира за различите пројекте. У току седам дана, реализована је шетња за више од 100 грађана до тврђаве, затим представа за најмлађе, предавања о безбједности у саобраћају за средњошколце, праткичне вјежбе на мобилном полигону и у сарадњи са Агенцијом за безбједност саобраћаја и АМСРС цјелодневно присуство косе равни и симулатора превртања на градским улицама.

У сарадњи са Туристичком организацијом и планинарским удружењима организовано је чишћење „Јеринине стазе страсти“, а касније и поход, на ком су учествовали и грађани Зворника.

У првој недељи октобра организована је Дјечија недеља у којој је Градоначелник био домаћин малишанима из вртића „Наша радост“. У том периоду изабрана је „Дјечија градска управа“, која је од градоначелника добила „Кључ града“. Кабинет је у оквиру ове недеље по први пут организовао и подјелу аутосједишта.

Кабинет је подржао организацију и координирао активности 15. Међународног филмског фестивала „Први кадар“, који је одржан у Зворнику и Источно Сарајеву. Глумац Мики Крстовић био је промотер фестивала. У такмичарском програму учествовало је 40 најбољих остварења из цијелог свијета. Током фестивала била је организована и школа анимираног филма, а пројекције су свакодневно пуниле сале Дома омладине.

У оквиру промоције града Зворника, у сарадњи са РТРС-ом емитована је ТВ емисија Караван јутро, а у септембру је у сарадњи са БН ТВ емитована из Зворника друга ТВ емисија- Недељно поподне. Гледаност ових програма била је на завидом нивоу.

Украшавање града током празника, новогодишњих, божићних, васкршњих и координација тих активности повјерена је Кабинету градоначелника.

Успјешно функционисање вајбер заједнице града Зворника, градског YouTube канала, друштвених мрежа настављено је и у 2021. години. Тако је просјечно 15.000 грађана мјесечно посјећивало фејсбук страницу град Зворник, док је на YouTube каналу било 37.622 прегледа. Грађани су редовно информисани о активностима градоначелника и Скупштине града.

У току године, Кабинет је организовао састанке за Градоначелника и замјеника са 6517 грађана, а званичан пријем за 175 делегација. На градској веб страници објављено је 1254 чланка, од чега је 545 вијести. Са 31. децембром евидентирано је 2.564.985 отварања страница и више од 3.000.000 кликова на истој. У овој години поново је покренут Билтен града Зворника, који је реализован у штампаном и електронском облику. У мају је објављен и пројекат Е-капије „Скенирање Зворника“. За потребе пројекта Кабинет је припремио интервјуе, статистичке податке и промотивне текстове, који имају за

циљ приближавање Зворника потенцијалним инвеститорима. На тај начин Кабинет је успјешно реализовао циљеве за 2021. годину.

Табела 1: Циљеви Кабинета за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Заступати Град Зворник у свим тужбеним поступцима у 2021. години Општи: Адекватно и у складу са законом заступање града Зворника у свим судским поступцима, гдје је Град тужена страна и гдје је тражилац извршења	Град заступан у 15 тужби, од чега је осам пред првостепеним судом, а за седам тужби донијете су и другостепене пресуде што значи да су правоснажне и извршне.
Годишњи: Израдити План промоције Града Зворник за 2021. годину Општи: Планирати, координирати, усклађивати и реализовати План промоције Града	Израђен План промоције града Зворник за 2021. годину и у потпуности реализован; Маркетинг (комуникацијски) план града Зворник за 2020-2021. годину реализован у складу са епидемиолошком ситуацијом. Припремљен и одштампан Билтен града за 2020. годину
Годишњи: У 2021.години проводити реализацију пројеката из Плана имплементације за које је одговоран Кабинет и припремати друге пројекте на основу јавних позива или директних контаката са донаторским институцијама и организацијама. Општи: Радити на унапређењу услова живота грађана и отварању локалне заједнице према домаћим и страним партнерима.	Провођене активности на реализацији шест пројеката из Плана имплементације.

Као што се може видјети, Кабинет је у потпуности реализовао први годишњи циљ. Процјена је за већину тужбених захтјева да је неоснована и да неће имати успјеха пред судом. На такав закључак наводи предмет тужбеног захтјева (нпр. исплата наводно неисплаћених накнада на име експропријације земљишта из 70-тих година, накнада штете настала радњама других тужених, а тужбом обухваћен и Град, протек рока од наводно проузроковане штете до подизања тужбе. итд). Осим тога висина тужбених захтјева у извјештају је наведена на основу навода тужиоца у тужби, а они су по правилу већи од оних износа које одреди суд у својим пресудама.

Када је у питању други годишњи циљ, Кабинет градоначелника је реализацијом Плана промоције и успјешном употребом додатних алата комуникације додатно унаприједио информисање грађана на подручју Зворника. Уједно, у сарадњи са Одсјеком за управљање развојем и међународну сарадњу Кабинет је реализовао Маркетинг (комуникациони) план града Зворник за 2020-2021. годину који осигурава системски приступ промоцији Зворника као отвореног и пословног града на води који спаја традицију и нове вриједности и пружа једнаке могућности за свакога¹. Испуњење овог циља допринијело је позитивној оцјени Зворника као повољног пословног окружења односно БФЦ сертификат.

Као што је раније речено, Кабинет је у оквиру трећег циља омогућио реализацију шест стратешких пројеката, који подразумијевају извођење радова на изградњи и реконструкцији објеката с циљем унапређења друштвеног развоја и заштите животне средине. На тај начин је више него успјешно реализовао и трећи годишњи циљ.

На крају се може закључити да постоји синергија између другог и трећег годишњег циља и да они заједнички доприносе остваривању трећег општег циља.

¹Визијаразвоја, СтратегијаинтегрисаногразвојаградаЗворниказапериод 2018-2027. година

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2021. годину

Кабинет градоначелника директно је учествовао у реализацији великих инфраструктурних пројеката, али и у координацији и надзору реализације свих активности које се спроводе у Зворнику.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2021. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Укупно планиран а средства за 2021 из буџета Кабинета	Реализована средства (2020)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за изврше ње (у текућој години)	Особа у Служби/ Одјељењу одговорна за активност
							Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
1*.	П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевијековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027)	СЦ1/СЕЦ 1.3	П 1.3.1. Развој и промоција туристичких садржаја	До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ	Очишћено 850m Јеринине стазе страсти у сарадњи са ПЕУ Корак.	0	0	0		фебруар- децембар	Кабинет градоначелника, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја

2.*	П 2.1.1.5. Реконструкција постојећег и изградња новог блока ЈУ Болница Зворник (2018- 2020)	СЦ2/СЕЦ 2.1	2.1.1 Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2020. године повећана површина корисног простора ЈУ Болница за 50% у односу на 2016. годину; До 2020. године повећан број здравствених услуга које пружа ЈУ Болница за 20% у односу на 2016. годину.	Реновирано 8 болничких одјељења Изграђене 4 плоче и потпорни зидови Набављена 2 санитетска возила и 20 нових медицинских апарата	271.100	293.232,71	6.329.682,90	415200 Капитални грантови (суфинанси. заједничког пројеката реконструкција наше Болнице)	Фебруар-децембар	Кабинет градоначелни ка
3*.	П 2.1.1.7. Смањење фактора ризика од незаразних болести (2020- 2025)	СЦ2/СЕЦ2.1	2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите	До 2026. године проведене најмање три активности са циљем превенције употребе дувана и алкохола и промоције правилне исхране и физичке активности годишње	Није било активности	10.000,00	0	0	415200 Капитални грантови (суф. заједн. пројеката, подршка ене. ефи. и смањење фактора здр. ризика)	Фебруар-децембар	Кабинет градоначелни ка / Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/ Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу

4*.	П. 2.1.3.3. Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма (2019- 2020)	СЦ2/СЕЦ 2.1.	П. 2.1.3. Јачње инфраструкту рних и других капацитета органа јавне управе	До 2020. године успостављена сарадња полицијске управе и локалне заједнице на превенцији насилног екстремизма и тероризма; До 2020. године одржано најмање 5 едукација из области насилног екстремизма и тероризма; До 2020. године предузете најмање двије мјере унапређења безбједности на подручју града Зворника.	Није било активности	0	0	0		фебруар-децембар	Кабинет градоначелни ка, Огњен Павловић
5*.	П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2019- 2022)	СЦ3/СЕЦ 3.3.	П 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина	До 2022. године грађани свакодневно користе градску плажу у рекреативне сврхе	Није било активности	0	0	0		јануар-децембар	Одјељење за стамбено- комуналне послове и Кабинет градоначелни ка

6.	3.3.3.4. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево (2020-2022)	СЦ3./СЕЦ3.3	ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама	До 2022. године свих 875 домаћинстава у насељу Брањево прикључено на канализациону мрежу. До 2022. године пречишћене сва отпадна вода коју произведе 875 домаћинстава у насељу Брањево	Припремљен елаборат о животној средини Припремљена документација за пречистач Реализована студијска посјета Чешкој	0	0	0		Јануар-децембар	Кабинет градоначелника (Даница ПС, ССС за пројектно планирање и промоцију Града) и Одјељење за стамбено-комуналне послове
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Промоција Града, односи са јавношћу и информисање	Сви стратешк и и секторски циљеви	Сви програми	Грађани информисани о активностима Градске управе и остварена транспарентност рада.	Реализован уговор са 3 ТВ куће, 2 радио станица и 4 веб портала Грађани Зворника и регије информисани о дешавањима у граду.	118.000,00	135.500,00	0	412700 Расходи за услуге информисања, медија и стратегије комуникације 412900 Расходи за пропагандни материјал Града 412900 Остали нематеријални расходи за набавку сувенира 415200 Грант за презентацију града	Јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш-Суботић, Слободанка Савић, Госпава Јеремић
2	Заступање Града у управним и судским поступцима	Сви стратешк и и секторски циљеви	Сви програми	Град адекватно заступљен у свим судским поступцима	Град заступљен у 15 тужби, од чега је 8 пред првостепеним судом, а за 7 тужби правосн. и извршне пресуде.	0	0	0		Јануар-децембар	В. Тијанић и Г. Јовановић, ССС за заступање Града у управним и судским поступцима

3	Учешће у процесу планирања и провођења стратешких и других пројеката и мјера	Сви стратешк и и секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђена средства за суфинансирање најмање три заједничка пројекта	Обезбјеђена средства за суфинансирање за побољшање енергетске ефикасности у 9 заједница етажних власника За доградњу амбуланте Брањево	60.000,00	86.109,38	0	415200 Капитални грантови (суфинанс. заједничких пројеката)	Јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планира.и промоцију Града
4	Организовање манифестација и догађаја	Сви стратешк и и секторски циљеви	Сви програми	Организовано Зворничко лјето и Дан Града	Обиљежен Дан града у ванредним околностима Зворничко лјето реализовано без организовања великих концерата	95.000,00	88.869,52	0	412700 Расходи за стручне услуге за Зворничко културно лјето иобиљежавање значајних датума 412900 Остали нематеријални расходи за Зворничко културно лјето иобиљежавање значајних датума	Јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планирање и промоцију Града
5	Успостављање и остваривање сарадње са локалним удружењима и организацијама	Сви стратешк и и секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђена подршка за активности двије вјерске заједнице	Град подржао организацију вјерских културних манифестациј, реконструкцију вјерских објеката двије вјерске заједнице.	238.000,00	226.700,00	0	415200 Грант за СПЦ 415200 Грант за Мешлис Зворник 415200 Грант за изградњу Саборне цркве у Зворнику 415200 Грант за изградњу ИВЗ објеката	Јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Миле Јовић

7	Успостављање и остваривање сарадње са домаћим и страним јединицама локалне самоуправе и другим тијелима	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Успостављена сарадња са најмање једном иностраном општином/градом, Одржани састанци са представницима домаћих органа управе и међународних тијела Обезбјеђени услови за обављање протоколних и сличних активности.	Успостављена сарадња са грчким градом Драма Одржани онлајн састанци представницима Савјета Европе и Сјеверне Ирске Организована узајамна посјета са грчким градом Драма	75.000,00	67.802,31	0	412900 Расходи по основу репрезентације 412900 Пропагандни материјал 415200 Протоколари и промотивни материјал	Јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета Даница Пелемиш ССС за пројектно планирање и промоцију Града, Слободанка Савић
8	Остали послови	Сви секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђена средства за покривање непредвиђених трошкова	Обезбјеђена средства за покривање непредвиђених трошкова	412.900	800,00	0	412100 Расходи по основу закупа 412900 Остали нематеријални расходи 000000 Буџетска резерва	Јануар-децембар	Драгана Милошевић, шеф Кабинета
Укупно						1.280.000	899.012,12	0			

Напомена: У претходној табели су наведени сви стратешко-програмски послови које је Кабинет обављао током 2021. године. При томе су навођени само износи буџетских средстава који се налазе на позицијама Кабинета, али не и износи буџетских средстава који се налазе на позицијама других одјељења и служби Градске управе као што је нпр. пројекат 3.3.3.4. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево (2020-2022).

2.* Пројекат „Реконструкција постојећег и изградња новог блока ЈУ Болница Зворник“ према подацима из ЈЗУ Болница тренутна вриједност изведених радова са ПДВ-ом износи 11.444.645,57 КМ, од чега је у 2021. години утрошено укупно 6.329.682,93КМ. Средства је обезбиједила Влада Републике Српске у износу од око 27.000.000,00 КМ, затим Владе Републике Србије - око 1.500.000,00 КМ, и Град Зворник, првенствено финансирањем трошкова такси, сагласности, дозвола, ренте, куповином стамбене зграде са четири стана на мјесту гдје се данас гради нови блок болнице, као и потпуном неопходном подршком коју је било потребно пружити у стручном дијелу.

3) Реализација буџета Кабинета за 2021. годину

Кабинет је у потрошачка јединица која је у 2021. години након ребаланаса располагала са 1.457.611,00KM из буџета Града Зворника. Утрошак тих средстава представљен је у следећој табели.

Табела 3. Реализација буџета Кабинета за 2021. годину

Назив потрошачке јединице			Кабинет градоначелника				
Број потрошачке јединице			01190120				
Редни број	Економски код		О п и с	План за 2021. годину	Ребаланс за 2021. годину	Извршење буџета	Индекс
1		2	3	4	5		6=5/4*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга				
1.1		412100	Расходи по основу закупа	23.000	1.000	800,00	4,3
1.2		412700	Расходи за услуге информисања, медија и стратегије комуникације	118.000	128.000	135.498,20	108
1.3		412700	Расходи за стручне услуге за Зворничко културно лјето и обиљежавање значајних датума	70.000	48.400	40.435,90	69
1.4		412900	Остали нематеријални расходи за Зворничко културно лјето и обиљежавање значајних датума	25.000	51.800	48.433,62	207
1.5		412900	Расходи за пропагандни материјал Града	15.000	15.000	14.234,66	100
1.6		412900	Расходи по основу репрезентације	40.000	36.000	45.588,25	90
1.7		412900	Остали нематеријални расходи за набавку сувенира	10.000	8.000	7.979,40	80
2	415000	415000	Грантови				
2.1		415200	Грант за СПЦ Зворник	9.000	9.000	11.700,00	100
2.2		415200	Грант за Меџлис исламску заједницу	9.000	9.000	5.000,00	100
2.3		415200	Грант за изградњу Саборне цркве у Зворнику	200.000	200.000	200.000,00	100
2.4		415200	Грант за изградњу ИВЗ објеката	20.000	20.000	10.000,00	100
2.5		415200	Капитални грантови (суфинансирање заједничког пројекта, подршке енергетској ефикасности..)	80.000	86.200	86.109,38	107
2.6		415200	Капитални грантови (суфинансирање заједничког пројекта реконструкција наше болнице)	271.000	293.300	293.232,71	108
2.8		415200	Грант за презентацију града Зворника	10.000	2.000	0,00	20
3			Буџетска резерва	379.900	549.911	0,00	145
				1.280.000	1.457.611	899.012,12	113

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Кабинету покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Кабинета у 2021. години

Свеобухватан рад Градске управе, успјешност у реализацији свакодневних активности и општа информисаност јавности о поменутих активностима јесте најважнији дио послова Кабинета. Мјерење и извјештавање о успјешности рада је вршено у складу са Планом рада Кабинета за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи

успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање. Шеф кабинета додјељивала је извршиоцима у Кабинету задужења за конкретне послове, пројекте и мјере у оквиру надлежности Кабинета, а извршиоци су редовно информисали шефа Кабинета о активностима које су предузели у вези са тим пословима, пројектима и мјерама.

Кабинет је током 2021. године координирао и рад других одјељења и служби. Активно је био укључен у процес реализације Стратегије. Редовно су прикупљане информације о провођењу стратешких пројеката и мјера те достављане шефу Кабинета и Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу. У складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, Кабинет припрема годишњи Извјештај о раду и План рада Кабинета. Кабинет координира припрему годишњег Програма рада и Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе. У поменутих документима прецизирани су стратешки приоритети, редовне активности, временски рокови, показатељи успјешности, задаци и одговорност за реализацију послова, пројеката и мјера унутар сваке организационе јединице, као и у оквиру Градске управе у цјелини. Програм рада и Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе усваја Скупштина града.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1) Увод

Одјељење за финансије (у даљем тексту: Одјељење) је током 2021. године имало кључну улогу у планирању и обезбјеђивању финансијске подршке за имплементацију пројеката развоја и обављања редовних активности свих одјељења и служби Градске управе града Зворник.

У току 2021. године у Одјељењу су обављани послови припреме приједлога одлука о буџету и ребалансу буџета, те праћење, реализација и извршење буџета. Одјељење је припремило документацију за кредитно задужење и пратило трошење тих кредитних средстава.

Одјељење је пратило и контролисало наплату непореских прихода, евидентирало потраживања и обавеза свих потрошачких јединица које послују у систему трезорског пословања, као и извршавало створене обавезе за све потрошачке јединице које послују у систему трезорског пословања. Одјељење је израдило периодичне и годишње извјештаје о финансијском пословању, усаглашавало потраживања и обавезе путем Извода отворених ставки, обављало формалну и суштинску провјеру комплетности, исправности и вјеродостојности финансијске документације, организовало редовни годишњи попис имовине и обавеза, вршило обрачун плата и свих других накнада везаних за примања запослених у Градској управи, као и и обрачун накнада физичким лицима ван радног односа.

У Одсјеку за буџет су вршени послови прописани законом и другим подзаконским актима као што су: израда Плана буџета и ребаланса буџета, кварталних планова за извршење буџета, извјештаја (мјесечни, тромјесечни, полугодишњи и годишњи) о извршењу буџета које подноси Градоначелнику града, Скупштини града и надлежним републичким органима (Министарство финансија Републике Српске) те контрол планова за извршење буџета у складу са усвојеним буџетом, вођење евиденција о задужењу града по свим основама, праћење трошење кредитних средстава у складу са одлуком о кредитном задужењу, израда извјештаја о кредитном задужењу према Министарству финансија као и вођење евиденције о реализацији склопљених уговора, одлука и закључака. Одсјек је током 2020. године обављао и послове везане за контролу и наплату непореских прихода Градске управе са евиденцијом потраживања, као и послове евиденције о примљеним грант средствима.

Одсјек за трезор обавља књиговодствено-материјалне послове за потребе Градске управе града Зворник и књиговодствене послове за буџетске кориснике и то: Центар за социјални рад, Дјечији вртић „Наша радост“, Технички школски центар, Народну библиотеку и музејску збирку и ЈУ Средњошколски центар „Петар Кочић“. Одсјек припрема и извјештаје о финансијском пословању Градске управе и свих буџетских корисника у току године (мјесечне, кварталне, полугодишње и годишње) и исте доставља Скупштини града, Градоначелнику града и надлежним Републичким органима. Одсјек за трезор обавља послове књижења (евидентирања) свих обавеза за Градску управу и за буџетске кориснике као и грантове, субвенције, текуће помоћи и др. Одсјек за трезор врши редовно усаглашавање обавеза са буџетским корисницима и са добављачима као и плаћање свих врста обавеза за све кориснике буџета. Одсјек обавља и послове везане за консолидацију књиговодствене евиденције свих потрошачких јединица у систему трезора.

Одсјек за рачуноводство и финансије је обављао послове и активности који су утврђени Планом рада за 2021. годину као и све друге послове који спадају у дјелокруг рада Одсјека, а који нису прецизно наведени у Плану рада. Најзначајнији послови које је Одсјек обављао током 2021. године су: књижење створених обавеза свих одјељења Градске управе, фактурисање закупа закупцима пословних

простора у власништву града, редовни годишњи попис имовине и обавеза Градске управе, вођење евиденције о имовини Града и вођења књиге основних средстава Градске управе са обрачунавањем висине амортизације и ревалоризације, вршење обрачуна плата и свих других накнада за запослене у Градској управи, вршење обрачуна накнада за физичка лица ван радног односа у Градској управи, подношење пореских пријава за Градску управу, обављање послова везаних за благајну трезора и помоћне благајне по потрошачким јединицама са исплатом готовине физичким лицима, као и вођење евиденције о благајничкој документацији те обављање послова на унапређењу система управљања квалитетом.

Најзначајнији послови које је Одјељење обављало у 2021. години јесу:

- праћење извршења буџета свих потрошачких јединица и осталих буџетских корисника у складу са законским прописима, рачуноводственим стандардима и законским актима;
- пружање информација грађанима о планираном и извршеном буџету, финансијском стању и трансакцијама града Зворник.
- израда годишњег и кварталних извјештаја о извршењу завршног рачуна за 2020. годину и достављање истог Скупштини града на усвајање,
- организовање јавне расправе о Нацрту ребаланса буџета града Зворник за 2021. годину и о Нацрту буџета за 2022. годину на којој су присуствовали представници удружења, политичких партија, јавних установа и грађана,
- израда Приједлога плана буџета за 2022. годину и достављање Скупштини града на усвајање,
- израда Плана готовинских токова града Зворник за 2021. годину по кварталима са Терминским планом извршења обавеза према буџетским корисницима по одјељењима и буџетским корисницима и уношење у трезорску апликацију,
- израда мјесечних извјештаја о задужењу Градске управе код банака према Министарству финансија Републике Српске,
- усаглашавање и сравњење обавеза града Зворник са свим добављачима који пружају услуге за рачун града и израда извода отворених ставки у складу са Законом о рачуноводству
- спровођење активности на праћењу, евиденцији и наплати непореских прихода са циљем боље наплате прихода значајну сарадњу са Пореском управом,
- израда мјесечних финансијских извјештајаи подношење истих Министарству финансија, као и кварталних финансијских извјештаја
- обављањередовног годишњег пописа имовине и обавеза Градске управе као основног контролног поступка и усклађивање главне књиге са стварним стањем имовине и обавеза утврђеним пописом,
- израдаприједлога одлука и других материјала за сједнице Скупштине града из дјелокурга рада Одјељења за финансије.

Реализација циљева Одјељења за 2021. годину приказана је кроз следећу табелу.

Табела 1. Реализација циљева Одјељења за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи циљ 1: Припремити, извршавати и пратити извршавање буџета Града за 2021. годину на начин који јасно одражава стратешко-програмске приоритете развоја Града за 2021. годину Општи циљ 1: Увођење програмског буџетирања	У складу са прописима који регулишу ову област припремљен и усвојен Буџет града Зворник, односно донијета од стране Скупштине града Одлука о усвајању буџета за 2021. годину и Одлука о извршењу буџета за 2021. годину, Буџет је извршаван у складу са Одлуком о извршењу буџета за 2021. годину
Годишњи циљ 2: Пружити грађанима информације о планираном и извршеном буџету, финансијском стању и трансакцијама у буџету Града за 2021. годину Општи циљ: Обезбједити транспарентност процеса планирања и извршења буџета.	О извршењу буџета Скупштина града је информисана у форми кварталних извјештаја. Током 2021. године рађен је ребаланс буџета града. После одржаних јавних расправа са буџетскиј корисницима и са грађанима, удружењима, невладиним организацијама, представницима политичких партија Ребаланс буџета је упућен у Скупштинску процедуру и усвојен. Презентиране су све релевантне информације о планираном и извршеном буџету у складу са законским процедурама.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у /Одјељењу која прати и/или реализира активност
СТАРТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1.	Ажурно и уредно евидентирање прихода и расхода буџета, обавеза и имовине	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Евидентирати све приходе, расходе, обавезе и имовину у главној књизи трезора	Евидентирани сви приходи, расходи, обавезе и имовина у главној књизи трезора	0	0	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Деспић Срђан, начелник Одјељења
2.	Вођење процеса планирања буџета Града	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Усвојити буџет Града у складу са Законом о буџету и календару активности	Усвојен буџет Града у складу са Законом о буџету и календаром активности	0	0	-	31.12.	31.12.	Деспић Срђан, начелник Одјељења, Весна Бошковић, шеф Одсјека за буџет.

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планира на средства	Реализова на средства	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у /Одјељењу која прати и/или реализира активност
3.	Припрема и достављање законом прописаних планова и извјештаја за Градоначелника, Скупштину града и Министарство финансија	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Израдити и доставити годишњи и кварталне оперативне планове, Израдити и доставити мјесечни, квартални и годишњи консолидовани финансијски извјештаји	Израђени и достављени годишњи и квартални оперативни планови, Израђени и достављени мјесечни, квартални и годишњи консолидовани финансијски извјештаји	0	0	-	Мјесечни извјештај на крају сваког мјесеца, Квартални извјештаји 30 дана по истеку квартала, Годишњи извјештај 30 дана по истеку I квартала наредне године	Мјесечни извјештај на крају сваког мјесеца, Квартални извјештаји 30 дана по истеку квартала, Годишњи извјештај 30 дана по истеку I квартала наредне године	Деспић Срђан, начелник Одјељења, Весна Бошковић, шеф Одсјека за буџет, Свјетлана Петковић, шеф Одсјека за трезор
4.	Израда дописа, рјешења, одлука и других аката из домена рада Одјељења	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Обрадити све ористигле предмете	Обрађено 418 пристигла предмета	0	0	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Деспић Срђан, начелник Одјељења, Весна Бошковић, шеф Одсјека за буџет, Свјетлана Петковић, шеф Одсјека за трезор, Миладин Ристић, шеф Одсјека за рач. и финансије

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у /Одјељењу која прати и/или реализира активност
5.	Евидентирање улазних фактура, других докумената за плаћање и излазних фактура	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Евидентирати и прокњижити све пристигле рачуне/фактуре	Евидентирани и прокњижени сви пристигли рачуни/фактуре	0	0	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Марица Мирковић, ССС за књиговодство и рачуноводствене послове, Лазарела Павловић, ССС за имовину града
6.	Редовно плаћање обавеза буџета и евидентирање прихода буџета	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршење буџета расхода и буџета прихода	Извршен буџета расхода и буџет прихода	0	0	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању Мирјана Видовић, ССС за унос прихода трезорском пословању
7.	Готовинске исплате путем благајне за све буџетске кориснике	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршење обавеза буџета према корисницима	Извршене обавеза буџета према корисницима	0	0	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Марија Матић, Стручни сарадник за послове благајне
8.	Обрачун накнада одборника Скупштине града и скупштинских комисија	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Обрачунати све накнаде одборницима Скупштине града и члановима Скупштинских комисија за 2021. Годину	Обрачунате све накнаде одборницима Скупштине града и члановима Скупштинских комисија за 2021. Годину	0	0	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Рада Милићевић, ССС за обрачун плата

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у /Одјељењу која прати и/или реализира активност
9.	Обрачун и исплата плата запослених	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Обрачунати и исплатити плате запослених у Градској управи за 2021. годину	Обрачунате и исплаћене плате запослених у Градској управи за 2021. годину	5.141.500	5.316.500	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Рада Милићевић, ССС за обрачун плата, Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању
10.	Обрачун и исплата накнада запослених	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Обрачунати и исплатити плате и накнаде запослених у Градској управи за 2021. годину	Обрачунате и исплаћене плате и накнаде запослених у Градској управи за 2021. годину	934.200	1.159.000	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Рада Милићевић, ССС за обрачун плата, Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању
11.	Обрачун и исплата накнада по уговору о дјелу, накнада предсједницима и мјесних заједница и др.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Обрачунати и исплатити накнаде планиране буџетом за 2020. годину	Обрачунате и исплаћене накнаде планиране буџетом за 2020. годину	132.200	102.200	-	Континуирано у току године	Континуирано у току године	Рада Милићевић, ССС за обрачун плата, Марија Матић, Стручни сарадник за послове благајне, Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању
12.	Плаћање камата на дугорочне кредите, грантова. извршење по судским рјешењима и др.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршити плаћање камата на дугорочне кредите код пословних банака за 2020. годину	Извршено плаћање камата на дугорочне кредите код пословних банака за 2020. годину	886.420	736.620	-	Континуирано у току године према ануитетном плану	Континуирано у току године према ануитетном плану	Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању

РБ	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ /СЕЦ)	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у /Одјељењу која прати и/или реализира активност
13.	Отплата дугорочних кредита и дугова из претходних година, остали издаци одјељења	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви постојећи програми и пројекти	Извршити плаћање главнице према пословним банкама за искориштене дугорочне кредите за 2020. годину	Извршено плаћање главнице према пословним банкама за искориштене дугорочне кредите за 2020. годину	2.238.910	2.306.910	-	Континуирано у току године према ануитетном плану	Континуирано у току године према ануитетном плану	Јелена Симић, ССС за плаћања у трезорском пословању
УКУПНО:						9.333.230	9.621.230				

3) Реализација буџета Одјељења за финансије у 2021. години

Одјељење је потрошачка јединица која је у 2021. години располагала са **9.146.897** КМ. Тим средствима су покривени расходи за лична примања запослених, издаци за отплату дугова (дугови из претходних година, кредити и зајмови), расходи финансирања и други финансијски трошкови (камате и затезне камате), издаци за финансијску имовину (акције и учешће у капиталу, зајмови радницима), расходи по судским рјешењима, као и дио расхода по основу коришћења роба и услуга, текућих грантова и осталих трошкова. Њихова потрошња је детаљно представљена у табели испод.

Табела 2. Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Р.б.	Економски код		Позиција буџета	План буџета за 2021. годину (КМ)	Ребаланс буџета за 2021. годину (КМ)	Извршење буџета за 2021. годину (КМ)
1.	411100		Расходи за бруто плате запослених	5.141.500	5.316.500	5.316.500
1.1		411100	Плата запослених - нето	3.244.800	3.384.800	3.384.800
1.2		411190	Порези и доприноси на плату	1.896.700	1.931.700	1.931.700
2	411200		Расходи за бруто накнаде запослених	934.200	1.159.000	1.158.500
2.1		411200	Нето накнаде трошкова запослених	600.000	750.000	750.000
2.2		411200	Порези и доприноси на накнаде запослених	259.700	334.000	334.000
2.3		411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плате	10.000	10.000	10.000
2.4		411400	Расходи за отпремнине и и једнократне помоћи	64.500	64.500	64.500
3.	412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	132.200	102.200	102.200
3.1		412700	Средства по уговору	12.000	12.000	12.000
3.2		412900	Накнада преседницима Мјесних Заједница	73.200	73.200	73.200
3.3		412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног времена	47.000	17.000	17.000
4.	413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	692.920	564.920	564.920
		413100	Расходи по основу камата на хартије од вредности	20.220	20.220	20.220
4.1		413300	Камате на кредитно задужење за финан. пројекта инфраструктуре за које Влада Републике Српске врши суфинансирање (4.000.000)	67.010	67.010	67.010
4.3		413300	Камата Новој банци за финан.инфраструктуре и пренесених обавеза (кредит 2.000.000)	47.050	47.050	47.050
4.4		413300	Камате на дугорочни кредит Европској инвестиционој Банци за ФИШ	60.070	52.070	52.070

Р.Б.	Економски код		Позиција буџета	План буџета за 2021. годину (КМ)	Ребаланс буџета за 2021. годину (КМ)	Извршење буџета за 2021. годину (КМ)
4.5		413300	Камата на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015.годину и инвестициона улагања (кредит од НЛБ 3100.000)	121.370	121.370	121.370
4.6		413300	Камате на кредит за капитална улагања у износу од 4.350.000 КМ	118.400	118.400	118.400
		413300	Камате на кредит Новој банци за финансирање инвестиционих улагања у износу од 4.000.000 КМ	84.800	84.800	84.00
4.7		413300	Камате на кредит за инвестиц. улагања (7.000.000)	164.000	44.000	44.000
4.8		413900	Расходи по основу затезних камата	10.000	10.000	10.000
5.	415000		Текући грантови	60.000	60.000	60.000
5.1		415200	Грант за финансирање побољшања рада одборничких клубова у Скупштини града	60.000	60.000	60.000
6.	419000		Расходи по судским рјешењима	80.000	88.700	88.700
6.1		419100	Расходи по судским рјешењима	80.000	88.700	88.700
7	487000		Трансфери итмеђу различитих јединица власти	7.500	7.500	7.500
7.1		487900	Трансфери осталим јединицама власти	7.500	7.500	7.500
8.	611000		Издаци за финансијску имовину	46.000	15.500	15.500
8.1		611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	1.000	1.000	1.000
8.2		611400	Издаци за зајмове дате радницима	45.000	14.5 00	14.5 00
9	621000		Издаци за отплату дугова	1.883.910	1.903.910	1.903.910
9.1		621300	Отплата кредита за финансирање пројеката инфраструктуре за које Влада Републике Српске врши суфинансирање (4.000.000 КМ)	440.000	440.000	440.000
9.2		621300	Отплата кредита Новој банци за финансирање инфраструктуре и пренесених обавеза (2.000.000)	238.480	238.480	238.480
9.3		621300	Отплата главнице за обвезнице	397.200	397.200	397.200
		621300	Отплата главнице на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015. И инвестиционо улагање НЛБ банци (3.100.000)	78.310	78.310	78.310
		621300	Отплата главнице на кредит за капитална улагања Интеза Сан Паоло (4.350.000)	447.400	447.400	447.400
9.4		621300	Отплата главнице на кредит за финансирање инвестиционих улагања у износу од 4.000.000	202.520	202.520	202.520

Р.б.	Економски код		Позиција буџета	План буџета за 2021. годину (КМ)	Ребаланс буџета за 2021. годину (КМ)	Извршење буџета за 2021. годину (КМ)
		621300	Главница за дугорочни кредит Европској инвестиционој банци за ФИШ	0	20.000	20.000
9.5		621900	Отплата дуга за потенцијалне и накнадно приспјеле обавезе	80.000	80.000	80.000
10.	631000		Г.ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	315.000	311.000	311.000
10.2		631100	Издаци по основу разлике излазног и улазног пореза на додатну вриједност	5.000	1.000	1.000
10.3		631300	Издаци по основу аванса,	10.000	10.000	10.000
10.4		631900	Издаци за отплату дугова из претходних година,	300.000	300.000	300.000
11.	638000		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	40.000	92.000	92.000
11.1		638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда и остали издаци по записницима ПУ	40.000	92.000	92.000
			Укупно потрошачка јединица 01190140	9.333.230	9.621.230	9.621.230

Напомена: Наведени су подаци од 01.02.2022. године када је завршено књижење фактура у главну књигу трезора које се односе на обавезе из пословања у 2021 години. Коначни подаци о извршењу буџета за 2021. годину биће доступни по изради завршног рачуна Градске управе.

Расходи за бруто плате и бруто накнаде запослених исплаћени су са потрошачке јединице Одјељења за финансије – број потрошачке јединице 01190140. Плате и накнаде трошкова запослених воде се на два различита економска кода, плате се воде на економском коду 411100, а накнаде трошкова запослених на економском коду 411200. Такође, порези и доприноси на плате и накнаде запослених воде се на два различита економска кода. Економски код 411190 односи се на порезе и доприносе на плату, а економски код 411200 односи се на порезе и доприносе на накнаде запослених.

У буџету локалне самоуправе издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодавца и остале доприносе, није могуће посебно приказати за свако одјељење/службу, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва одјељења/службе у буџету Одјељења за финансије.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

У 2021. години Одјељење је извршавало послове који су наведени у Плану рада кроз систематично и континуирано сакупљање, анализу и коришћење података. Запослени радници у Одјељењу су обављали радне послове у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији као и послове по наређењу начелника Одјељења. Рад Одјељења се базирао на Закону о буџетском систему Републике Српске, Закону о трезору, Закону о рачуноводству и другим прописима и подзаконским актима донесеним на основу закона, као и општим актима у оквиру права и дужности града Зворник који се односе на област финансија.

Запослени службеници у Одјељењу су у току године прикупљали и систематизовали релевантне финансијске податке потребне за обављање редовних послова и реализацију планираних пројеката и исте достављали начелнику Одјељења који је исте прослеђивао Одсјеку за управљање развојем међународну сарадњу који је задужен за вођење процеса стратешког планирања и другим запосленим који су одговорни за реализацију и праћење реализације стратешко-програмских пројеката и мјера.

5) Приједлози за унапређење

Одјељење сматра да треба дати већи значај контроли трошења средстава која се дозначавају буџетским корисницима, спортским организацијама, удружењима грађана, невладиним организацијама и другим корисницима и интерној контроли која је организована у Градској управи. Сматрамо да приликом планирања буџета треба дати већу одговорност корисницима буџета како би се што реалније испланирали расходи све у складу са процијењеним приходима.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1) Увод

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Зворник, Одјељење за просторно уређење (у даљем тексту: Одјељење) је носилац припреме за израду просторно-планске документације. Оно води јединствену евиденцију о стању у простору и о спровођењу докумената просторног уређења, те издаје рјешења и друге акте из области грађења. Одјељење је у 2021. години обављало послове из Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Зворник. Поред тога, радило је на седам пројекта из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника.

Табела 1: Циљеви Одјељења за просторно уређење за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Активности на припреми и усвајању просторно-планске документације; Припремати документацију, подносити захтјеве за покретање и учествовати у провођењу поступака јавних набавки у складу са Планом јавних набавки за 2021. годину Општи: Обављати послове из надлежности Одјељења у складу са годишњим плановима јавних набавки	Започете процедуре израде два просторно планске документа.
Годишњи: Поступати по службеној дужности и свим захтјевима правних и физичких лица који буду запримљени у 2021. години Општи: Проводити управне поступке у областима у надлежности Одјељења	Запримљено 527 захтјева физичких и правних лица. Код свих наведених захтјева гдје су створени предуслови исти су ријешени позитивно по захтјеву странке.
Годишњи: Предузимати, координисати, пратити и извјештавати о активностима на реализацији 5 стратешких пројеката и мјера из Плана имплементације 2021-2022. Општи: Учествовати у свим процесима стратешког планирања	Реализована два пројекта . Два пројекта су у реализацији, а у једном пројекту активности су помјерене за наредни период..

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години

Табела 2.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

б.р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планиран и рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
1.	П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњовијековне тврђаве Ђурђев град (2021-2027)*	СЦ1/ СЕЦ1.3.	ПР 1.3.1. Развој и промоција туристичких садржаја	До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ.	Није било активности	0	0	-	Јануар децембар	-	Млађана Ђокић / Кабинет градоначелника/ Одјељење за стамбено-комунал послове и послове саобраћаја
2.	П 2.1.2.3. Затварањеколективних центара (2018-2021)*	СЦ2/ СЕЦ2.1	ПР 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите	До 2019. године решено стамбено питање 34 породице из колективних центара "Инжењеринг" и "Метално"	У току 2021. извођени радови на изградњи објекта.	0	0	-	2022	-	Бошко Којић / Одјељење за борачко-инвалидску заштиту
3.	П 2.1.3.1. Изградња објекта за потребе Окружних привредних судова, Тужилаштва и Правобранилаштва (2018-2021)*	СЦ2/ СЕЦ2.4	ПР 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе	До 2021. године повећан број организационих јединица у јавним институцијама уградњу водоводних мрежа за 4 уодносу на 2016. годину До 2019. године повећан број запослених у правосудној области у односу на 2016. годину	У току 2021. Израђена пројектно-техничка документација и покренут поступак издавања грађевинске дозволе.	0	0	-	Јануар децембар	-	Бошко Којић, Владислав Стевановић / Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
4.	П 3.3.1.3. Изградња водоводне мреже у Пилици-Локању (2019-2022)*	СЦ3/ СЕЦ 3.3	ПР 3.3.1. Заштита изворишта	До 2022. године 1.200 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу	Реализована I фаза пројекта (водоводни систем ГРАДАЦ у МЗ Локањ). Прикључено 290 домаћинстава на јавну водоводну мрежу.	0	0	-	2021	-	Бошко Којић / Одјељење за стамбено комуналне послове

1.	П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац- Крижевићи (2021- 2027)*	СЦЗ/СЕЦ 3.3.	ПР 3.3.1. Заштита изворишта	До 2027. године 1.300 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу	Започета израда пројектно техничке документације.	0	0	-	Јануар децембар	Децембар	Владан Стеванови / Одјељење за стамбено-комунал послове и послове саобраћаја
1.	П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2019- 2023)*	СЦЗ/СЕЦ3.3.	ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина	До 2021. године грађани свакодневно користе плажу у рекреативне сврхе	Реализована прва фаза пројекта..	0	0	-	Јануар децембар	Септембар	Бошко Којић / Кабинет градоначелника/ Одјељење за стамбено-комунал послове и послове саобраћаја
1.											

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

1.	Учешће у изради приједлога Плана јавних набавки за 2021. годину, реализацији, праћењу и предлагању ажурирања у складу са пројектима околности	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Усвојен и проведен План јавних набавки	Нису спроведене све планиране активности на изради просторно планске документације).	-	-	-	Континуи рано		Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данил Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић
1.	Припремање и израда одлука за Скупштину града	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Скупштина града Зворник усвојила све предлоге за доношење одлука из области просторног уређења и грађења	Усвојене 2 одлуке и један извјештај из области просторног уређења и грађења.	-	-	-	Континуи рано		Бошко Којић, Данил Зекић

3.	Припрема и усвајање просторно- планске документације	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Израда програмских смјерница, организова ње јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде	Дјелимично спроведене активности на изради два просторно планска документа.	100.000	20.000	511700 Средства за израду просторно планске	Континуи рано		Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав
----	--	---	--------------	---	---	---------	--------	---	------------------	--	---

				планске документације, и др.				документације			Шаровић, Радмила Јовић
4	Вођење управних поступака у области просторног уређења и грађења	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Поступљено по свим запримљеним захтјевима за: - све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења; - издавање извода из докумената просторног уређења - издавање локацијске услова - доношење рјешења о одобрењу за грађење - доношење рјешења о употреби објеката - доношење рјешења о уклањању објеката - за вршење контроле искључавања грађевине након издавања одобрења за грађење; - за издавање потврде/увјерења и других аката о чињеницама о којима одјелјење води и не води евиденцију из своје надлежности	Запримљено 527 захтјева физичких и правних лица. Код свих наведених захтјева гдје су створени предуслови исти су ријешени позитивно по захтјеву странке. Издате грађевинске дозволе за објекте чија укупна предрачунска вриједност износи 8.806.704,04 КМ	20.000	31.000	412900С Комисија за технички пријем објеката	Континуирано		Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић
5.	Сарадња са надлежним	Сви стратешки и	Сви програми	Одговорено на све запримљене захтјеве	Одговорено на све запримљене захтјеве	-	-	-	Континуи		Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило

	државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења	секторски циљеви		Правобранилаштва и других организација и институција Републике Српскеу оквиру овлаштења	Правобранилаштва и других организација и институција Републике Српскеу оквиру овлаштења				рано		Зекић, Миљисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић
6.	Координација рада са другим одјељењима и службама у Градској управи града Зворник	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Одговорено на све запримљене захтјеве других одјељења и служби у Градској управи града Зворник	Одговорено на све запримљене захтјеве других одјељења и служби у Градској управи града Зворник	-	-	-	Континуирано		Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Миљисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић
Укупно						120.000	51.000				

Као што се може видјети, Одјељење је у току 2021. године радило на шест стратешких пројеката. Средства потребна за реализацију пројеката чији носилац је Одјељење, као и за реализацију преосталих пројеката чији носиоци су друга одјељења, а у којима Одјељење има активну улогу, обезбјеђена су на позицијама тих одјељења.

Када су у питању редовни послови, у току 2021. године нису покретане нове процедуре израде просторно планске документације и нису утрошена сва планирана средства због наставка трајања пандемије корона вируса и немогућности учешће великог броја заинтересованих лица у изради просторно планске документације, с обзиром на прописана ограничења у погледу броја окупљених лица, просторна ограничења, наложене здравствене, епидемиолошке и друге законске мјере и препоруке у циљу спречавања ширења вируса. Одјељење је обављало започете послове на припреми и изради измјене два просторно планска документа која су покренута по захтјеву два физичка лица, а који су враћени у поновну процедуру.

Када је у питању редовно вођење управних поступака у области просторног уређења и грађења, и у току 2021. године вршен је већи број техничких пријема објеката од планираних, те је самим тим већа и накнада за рад комисије. Због напријед наведеног утрошено је 31.000 КМ од планираних 20.000 КМ.

У току 2021 године издате су грађевинске дозволе за изградњу објеката укупне предрачунске вриједности 8.806.704,04 КМ и бруто грађевинске површине 11.841,58 m².

- предрачунска вриједност производно пословних и услужних објекта укупне бруто површине 7.999,45 m² износи 6.182.728,39 КМ,
- предрачунска вриједност вишепородично стамбених и стамбено-пословних објекта укупне бруто површине 469,61m² износи 161.403,00 КМ,
- предрачунска вриједност индивидуалних стамбених и стамбено пословних објекта укупне бруто површине 2.656,90 m² износи 1.906.308,50 КМ,
- предрачунска вриједност вјерских и осталих објекта укупне бруто површине 415,00 m² износи 385.392,00 КМ,
- предрачунска вриједност инфраструктурних објекта (базне, трафо станице и сл.) износи 170.872,15 КМ.

3) Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години је располагала са 120.000 КМ. Утрошак ових средстава је представљен у табели испод.

Табела 3. Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Назив потрошачке јединице			Одјељење за просторно уређење				
Број потрошачке јединице			0119160				
Р.бр	Економски код		О п и с	План за 2021. годину	Ребаланс за 2021. годину	Кумулативно извршење за 2021. годину	Индекс
1		2	3	4	5		6=5/4*100
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	20.000	31.000	31.000	155
1.1		412900	Комисија за технички пријем објеката	20.000	31.000	31.000	155
					31.000	31.000	155
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100.000	20.000	20.000	20
2	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	100.000	20.000	20.000	20
2.1		511700	Средства за израду просторно планске документације	100.000	20.000	20.000	20
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	120.000	51.000		42,5

Као што је напријед наведено, средства предвиђена за израду просторно планске документације нису искоришћена у 2021. години из разлога што није покретана процедура израде и усвајања новог урбанистичког плана, а првенствено због немогућности одржавања јавне расправе уз присуство и учешће у расправи великог броја заинтересованих лица због ограничења у погледу броја окупљених лица, односно наложених здравствених, епидемиолошких и других мјера и препорука у циљу спречавања ширења корона вируса. Сматрамо да би израда и усвајање овако важног стратешког просторно планског документа који представља основ за израду нижих просторно планских докумената, без учешћа широке јавности била недовољно квалитетна и са могућим негативним последицама за групе грађана и појединце.

Утрошак средстава за комисије за технички пријем је већи због већег броја поднесених захтјева и веће вриједности објеката од којих зависи накнада комисије.

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку/Служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада је вршено у складу са Планом рада Одјељења за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Одјељења је додјеливао конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима у Служби. Они су га редовно информисали о напретку у обављању посла за који су били задужени. Начелник Одјељења је припремио овај извјештај о раду и План рада за 2021. годину који ће бити саставни дијелови Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину и Програма рада Градоначелника и Градске управе за 2021. годину.

5) Приједлози за унапређење

Спровести активности на побољшању квалитета пружања услуга из надлежности Одјељења, активности на изради просторно планске документације, као и активности за увођење ГИС апликације за цјелокупно подручје Града Зворник, а све са циљем стварања предуслова за што квалитетнији и бржи развој Града Зворник.

Сагледавајући проблеме који су предходној години пратили изградњу, посебно у градском подручју, сматрамо да у наредном периоду треба што хитније приступити изградњи планом предвиђене инфраструктуре (градских улица, паркинг простора, јавног садржаја, и сл), чиме би се свакако створили предуслови за бржу и квалитетнију изградњу на подручју града.

5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

1) Увод

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја (у даљем тексту: Одјељење) обављају се следећи послови:

- 1) извршавање закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област стамбено-комуналне дјелатности и послове саобраћаја,
- 2) организација послова из области заједничке комуналне потрошње (изградња и одржавање јавне расвјете, чишћење јавних површина у насељеним мјестима, одржавање, уређивање и опремање јавних, зелених и рекреативних површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина, дјелатност зоо хигијене),
- 3) организација послова из области индивидуалне комуналне потрошње (погребна и дим-њачарска дјелатност, производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и испорука топлотне енергије, збрињавање отпада из стамбених и пословних простора, управљање јавним просторима за паркирање возила, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, тржничка дјелатност),
- 4) припрема и израда планова и програма из надлежности Одјељења,
- 5) праћење рада јавних комуналних предузећа и остваривање општег интереса у комуналним дјелатностима,
- 6) одређивање кућних бројева у оквиру успостављања адресног система града Зворник,
- 7) уређење градског грађевинског земљишта,
- 8) послови управљања, изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима и надзор над истим,
- 9) координација са надзорним органом и извођачем радова, добављачем роба и даваоцем услуга о току и евентуалним проблемима реализације уговора, суштинска контрола фактура и са надзорним органом састављање записника о примопредаји у моменту окончања послова према одредбама уговора,
- 10) утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом, изворима и условима финансирања и обезбјеђење њиховог праћења и реализације,
- 11) утврђивање комуналне накнаде, накнаде за ренту и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта,
- 12) издавање одобрења за коришћење јавних површина, за прекопавање јавних површина, постављање рекламних паноа и резервисање паркинг мјеста,
- 13) послови из стамбене области (регистрација заједнице етажних власника, откуп државних станова које је на коришћење додијелила општина–град Зворник, издавање у закуп, контрола коришћења, наплата и коришћење станова, гаража и пословних просторија у власништву града, иселјење бесправно усељених лица у станове у државној својини и друге послове утврђене законом у области становања),
- 14) регулисање саобраћаја, праћење и анализа стања у области саобраћаја,
- 15) заштита и унапређење квалитета животне средине (издавање еколошких дозвола, давање мишљења о утицају на животну средину, вођење катастра загађивача и други послови у складу са законом),
- 16) имовинско-правни послови, у складу са законом,
- 17) спровођење активности око рјешавања спорне имовине града у сарадњи са Републичким јавним правобранилаштом,

- 18) заступање у управним поступцима који се воде код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручне јединице Зворник, по овлашћењу Градоначелника и Републичког јавног правобраниоца, везаних за државну имовину, односно имовину града,
- 19) стручни послови везани за прибављање и располагање имовином Града, попис, процјена и вођење евиденције имовине Града,
- 20) подношење захтјева за издавање локацијских услова, дозвола за градњу и употребних дозвола, уз претходно прибављену техничку документацију,
- 21) учешће у свим фазама стратешког планирања и управљања развојем,
- 22) учешће у изради плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја,
- 23) припремање годишњег оперативног плана рада који садржи планиране стратешке пројекте, вриједност пројеката и изворе финансирања, динамику имплементације пројеката и јасно дефинисане улоге и одговорности у имплементацији пројеката,
- 24) прикупљање података, припремање анализа које су потребне за ефективно управљање развојем свим фазама стратешког управљања развојем (планирању, реализацији, праћењу, вредновању и извјештавању) из надлежности Одјељења, израда извјештаја о праћењу и вредновању пројеката на нивоу Одјељења, према динамици дефинисаној у годишњем календару активности, и свенаведено доставља Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу,
- 25) унапређење система управљања квалитетом ускладуса ISO стандардима,
- 26) припрема и обрада материјала за сједнице Скупштине града,
- 27) координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења и
- 28) други послови који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

Током 2021. године, Одјељење је учествовало у реализацији и/или праћењу 18 пројеката из Плана имплементације 2020-2022 Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година. Од тих 18 пројеката, један је завршен, у 11 су започете активности, у четири нису отпочеле активности и у два пројекта који су раније започети није било активности. Остали редовни послови су обављани како је и планирано. На тај начин су реализовани циљеви Одјељења за 2021. годину.

Табела 1. Реализација циљева Одјељења у 2021. години

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Припремати техничку документацију и подносити захтјеве за покретање поступка јавних набавки у складу са Планом јавних набавки за 2021. годину Општи: Обављати послове из надлежности одјељења у складу са плановима јавних набавки	Вршена припрема техничке документације и поднешено 16 захтјева за покретање поступка јавних набавки у складу са Планом јавних набавки за 2021.
Годишњи: Поступати по свим захтјевима правних и физичких лица и проводити управне поступке у свим предметима који буду запримљени у 2021. години Општи: Проводити управне поступке из области за које је надлежно Одјељење	Поступано по свим захтјевима странака . Запримљено 884 захтјева.
Годишњи: Предузимати, координисати, пратити и извјештавати о активностима на реализацији стратешких пројеката из Плана имплементације 2020-2022. година Општи: Учествовати у свим процесима стратешког планирања	Предузимане, координиране и праћене активности на реализацији 18 стратешких пројеката из Плана имплементације 2020-2022. година

2) Преглед реализације планираних стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства			Реализована средства		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Одјељењу одговорна за активност	
						Укупно	Буџет	Екстерна	Буџет	Екстерна					
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ															
1.	П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевјековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027)*	СЦ1./СЦ1.3.	ПР 1.3.1.	До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ	Пројекат није отпочео	200.000	200.000	200.000	-	-	412500 Расходи за инфраструктуру у мјесним заједницама, 511200 Реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама	-	-		Мирослав Аћимовић/ Кабинет градоначелни Одјељење за просторно планирање
2.	П 2.1.2.1. Унапређење капацитета потребних за рад ЈУ "Центар за социјални рад" (2020-2021)*	СЦ2./СЦ2.1.	ПР 2.1.2.	До 2021. године повећан број дјеце са сметњама у развоју која су у систему социјалне заштите за 10% у односу на 2016. годину До 2021.године смањен број малолетних деликвената који поново врше кривична дјела за 10% у односу на 2016. годину До 2021. године обезбјеђен приступ за инвалидна лица	Пројекат завршен	1.710.000	150.000	1.560.000	-	1.535.784,00	511100 Издаци у грађевинске објекте у граду и улице / Министарство здравља и социјалне заштите РС / донатори (Швајцарска развојна агенција, УНИЦЕФ и др)	-	-		Мирослав Аћимовић/ Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
3.	П 2.1.2.3. Затварање колективних центара (2018-2022) *	СЦ2./СЦ2.1.	ПР 2.1.2.	До 2022.године рјешено стамбено питање 34 породице из колективних центара "Инжењеринг" и "Метално"	Пројекат у току	2.100.000	200.000	2.000.000	4.972,09	-	511100 Издаци у грађевинске објекте и уграду и улице/ Министарство за људска права и избјеглице (пројекат ЦЕБ ИИ)	-	-		Мирослав Аћимовић/ Одјељење за просторно планирање

4.	П 2.1.3.1. Изградња објекта за потребе Окружног и Привредног суда, Тужилаштва и Правобранилаштва (2018-2023)	СЦ2./СЕЦ2.1.	ПР 2.1.3.	До 2023. године повећан број организационих јединица републичких институција у граду Зворнику за 4 у односу на 2016. годину До 2023. године повећан број запослених у правосуђу на подручју Зворника за 15 у односу на 2016. год	Пројекат у току	30.000	30.000	300.000	36.270,00	0	0	511100 Издаци за набавку и градњу пословног простора за Градску управу, Вртић, Суд и Тужилаштво и асфалтирање градских улица / Влада РС	март-децембар	март-децембар	Мирослав Аћимовић
5.	П2.1.3.2.Изградња објекта за потребе Градске управе (20221-2023)	СЦ2/СЕЦ2.1.	ПР 2.1.3.	До2023 обезбјеђена ефикаснија организација Градске управе . До 2023године обезбјеђен приступ за инвалидна лица	Пројекат у току	2.2000.000	200.000	2.000.000	0	0	0	511100 Издаци за набавку и градњу пословног простора за Градску управу	Јануар-децембар	Јануар-децембар	Небојша Бошковић/Сања Ерић/Одјељење за просторно уређење
6.	П.3.1.1.4 Успостављање система мјерења квалитета ваздуха (2019-2022)	СЦ3/ СЕЦ3.1.	ПР 3.1.1.	До 2022. године повећан број извештаја о квалитету ваздуха у граду Зворнику за 50% у односу на 2019. годину	Пројекат није отпочео	0.000	0.000	0	0	0	0	412700 Уговорене услуге	март – децембар	-	Сања Бјековић
7.	П3.2.1.1. Изградња кружног тока на раскрсници магистралних путева М-19 и М4 (2019-2023)	СЦ3/СЕЦ3.2.	ПР 3.2.1.	До 2023 године наведеног пута скаћено просјечно вријеме пролазка дионице од Зворника до кретања за Сапну	Пројекат није почео	0	0	0	0	0	0	ЈП Републике Српске	Јануар-децембар	Јануар-децембар -	Мирослав Аћимовић/ Кабинет градоначелни
8	П 3.2.1.2. Реконструкција пута Шћемлија-Глумина (2020-2023)	СЦ3./СЕЦ3.2.	ПР 3.2.1.	До 2023. године скраћен пут до сјеверног дијела града за 7 км у односу на 2016. годину	Пројекат није отпочео	30.000	30.000	0	0	0	0	511200 Реконструкција пута Шћемлија-Глумина	март – децембар	-	Бојан Стевановић
9.	П 3.2.1.5. Изградња гараже и проширење паркинг простора (2019-2022)	СЦ3./СЕЦ3.2.	ПР 3.2.1.	До 2022. године повећан капацитет стационарног саобраћаја за 15% у односу на 2016. годину	Уређено 70 паркинг мјеста	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	511100 Изградња гараже и проширење паркинг простора (кредитна средства)	март – децембар	март – децембар	Бојан Стевановић

10	П 3.3.1.2. Ревизија Програма санитарне заштите и Елабората о квалитету и резервама подземних вода и изворишта за 8 бунара (2020-2022)	СЦ3/ СЕЦ3.3.	ПР 3.3.1.	До 2022. године обезбјеђена здравствена исправност воде за 15 мјесних заједница на подручју града Зворника	Пројекат у току	30.000	30.000	0	3.903,00	0	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	март –децембар	-	Сања Бјековић
11	П 3.3.1.3. Изградња водовода Пилица –Локањ (2019-2027)	СЦ3/ СЕЦ3.3.	ПР 3.3.1.	До 2027. године 1.200 домаћинстава прикључено на водоводну мрежу	Пројекат у току	1.200.000	300.000	1.600.000	0	1.962.268,54	511100 Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих извора / Министарство финансија РС	март –децембар	-	Драгиша Савић
12	П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац-Крижевићи (2021-2027)	СЦ3./СЕЦ3.3.	ПР 3.3.1.	До 2027. године 1.300 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу	Пројекат у току	100.000	30.000	150.000	0	0	511700 Издаци за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте, 511100 Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих извора / Министарство за људска права и избјеглице БиХ	-	-	Драгиша Савић
13	П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2018-2023)	СЦ3/ СЕЦ3.3.	ПР 3.3.2.	До 2023. године грађани свакодневно користе плажу у рекреативне сврхе	Нису вођене активности на реализацији пројекта	270.000	70.000	200.000	0	0	511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију/ Амбасада Велике Британије	-	-	Небојша Бошковић
14	П.3.3.2.4. Изградња и регулација корита ријеке Хоче (2021-2022)	СЦ2/СЕЦ3.3.	ПР.3.3.2.	До 2022 године биће заштићено 400 домаћинстава у 5 мјесних заједница. До 2022 године биће заштићено 15 привредних објеката	Пројекат у току	300.000	100.000	200.000	0	0	513100- Издаци за земљу/Воде Српске	-	-	

15	П 3.3.3.2. Чишћење и санација дивљих депонија (2018-2023)	СЦ3/ СЕЦ3.3	ПР 3.3.3.	До 2023. године заустављено одлагање отпада на очишћеним површинама	Није било активности	0.000	0.000				412800 Расходи за одржавање локалне депоније и уклањање дивљих депонија	март –децембар	-	Небојша Бошковић
16	П 3.3.3.3. Изградња пречистача отпадних вода у МЗ Табанци (2020-2021)	СЦ3./ СЕЦ3.3.	ПР 3.3.3.	До 2021. године пречишћена свта отпадна вода коју произведе 260 домаћинстава у мјесној заједници Табанци	Преко Министарства финансија обезбјеђен дио потребних средстава-очекује се званична информација и потписивање споразума Пројекат у току.	000.000	000.000	000.000			412500 Расходи за инфраструктуру у мјесним заједницама	март –децембар	мај-децембар	Небојша Бошковић
17	П 3.3.3.4. Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Брањево (2020-2022)	СЦ3./ СЕЦ3.3.	ПР 3.3.3.	До 2022. године свих 875 домаћинстава у насељу Брањево прикључено на канализациону мрежу До 2022. године прећишћена сва отпадна вода коју произведе 875 домаћинстава у насељу Брањево	Потписан Меморандум са Чешком развојном агенцијом и Уговор са извођачем радова; започети радови на изradi канализационе мреже и монтажи опреме Пројекат у току.	010.000	00.000	060.000		091.271,00	412500 Расходи за инфраструктуру у мјесним заједницама	март –децембар	мај-децембар	Небојша Бошковић
18	П.3.3.3.6. Санација и реконструкција депоније Тилић Ада (2021-2025)	СЦ4/ СЕЦ 3.	ПР 3.3.3.	До 2025 очишћен и рекултивисан простор бивше депоније	Пројекат у току	000.000	00.000	0.000			412500 Расходи за инфраструктуру у МЗ	јануар-децембар	јануар-децембар	Мирослав Аћимовић/ Кабинет градоначелни

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

	Редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана буџетска средства	Реализована буџетска средства	Буџетски код	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Одговорна особа у одјелу
1	Изrada приједлога Плана јавних набавки за 2021. годину, праћење његове реализације и предлагање	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Реализовано најмање 80 % планираних јавних набавки	Реализовано око 65 % планираних јавних набавки	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Мирослав Аћимовић

	ажурирања у складу са промјенама околности										
2	Израда Програма заједничке комуналне потрошње за 2021.годину	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Програм усвојен на сједници Скупштине Града	Програм усвојен на сједници Скупштине Града	0	0	-	Континуирано	Први квартал	Саво Михајловић
3	Израда Плана управљања отпадом (2021-2026)	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	План урађен и усвојен на Скупштини града	План урађен, још није усвојен на Скупштини града	0	0	-			Сања Бијековић
4	Издавање рјешења о заузимању јавних површина	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	Донешена 174 рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Ненад Станковић
5	Издавање рјешења о прекопавању јавних површина	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	Донешено 12 рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Ненад Станковић
6	Издавање рјешења постављању рекламних паноа	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	Донешена 82 рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Ненад Станковић
7	Припремање и израда Одлука за Скупштину града	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Припремљене одлуке усвојене на Скупштини града	Припремљено 28 одлука које су усвојене на Скупштини града	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Ненад Станковић
8	Рјешавање имовинско-правних односа	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Рјешени предметиу поступку	Рјешени предметиу поступку (експропријација и др)	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Ненад Станковић
9	Учествовање у поступку, израда и достављање изјашњења Правобранилаштву Републике Српске о рјешењима	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Припремљен материјал и достављена изјашњења	Припремљен материјал и достављено 35 тражених изјашњења	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Ненад Станковић

	Републичке управе за геодетске и имовинско-правене послове										
10	Упис у регистар оснивање заједнице етажних власника стамбених зграда	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Ријешени комплетираних захтјеви за упис	Ријешено 15 захтјеви за(2 упис и 13 промјена лица за заступање)	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Ненад Станковић
11	Одржавање инфраструктуре	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Инфраструктура у функцији	Инфраструктура била у функцији	1.429.000	444.794,48	412000 Расходи по основу кориштења роба	Континуирано	У току године	Небојша Бошковић, Бојан Стевановић
12	Реализација заједничких пројеката	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Реализовани заједнички пројекти	Реализовани заједнички пројекти	105.000	70.940,09	415000 Грантови 487000 трансфери	Континуирано	У току године	Небојша Бошковић, Сања Ерић
13	Изградња и прибављање зграда и објеката	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Прибављене зграде и објекти	Прибављене зграде и објекти	847.370	2.233.707,52	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	Континуирано	У току године	Небојша Бошковић, Сања Ерић, Бојан Стевановић
14	Реконструкција инфраструктуре	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Инфраструктура у функцији	Инфраструктура у функцији	905.040	623.033,23	511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање	Континуирано	У току године	Небојша Бошковић, Сања Ерић, Бојан Стевановић
15	Издаци за послове по основу поврата ПДВ-а	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Инфраструктура у функцији	Инфраструктура у функцији	155.980	105.760,59	631100 Издаци по основу поврата ПДВ-а	Континуирано	Континуирано	Мирослав Аћимовић
16	Набавка пројектне документације и опреме	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Прибављена пројектне документације	Прибављена пројектне документације	285.000	31.151,75	511300 Издаци за набавку опреме 511700 Набавка сталних средстава у облику права	Континуирано	Континуирано	Небојша Ношковић, Сања Ерић, Бојан Стевановић,

17	Набавка земљишта	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Набављено земљиште	Набављено земљиште	110.000	46.282,00	513100 Издаци за прибављање земљишта	Континуирано	У току године	Ненад Станковић
18	Издавање рјешења о кућном броју, исправка рјешења и ажурирање адресног система	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обрађени захтјеви	Обрађено 641 захтјев и издато 222 рјешења и 419 увјерења о кућном броју	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Раде Савић
19	Обрачун накнаде на име ренте и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	Донешено 18 рјешења у предметној области	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Сања Ерић, Драгиша Са
20	Издавање рјешења-еколошких дозвола	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	Донешено 16 рјешења у предметној области	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Сања Бјекое
21	Издавање рјешења-ревизија еколошких дозвола	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	Донешено 6 рјешења у предметној области	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Сања Бјекое
22	Подношење захтјева за издавање локацијских услова	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Добијена рјешења по поднјетим захтјевима	Добијено 5 рјешења по поднјетим захтјевима	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Саво Михајловић, Бојан Стевановић
23	Подношење захтјева за издавање грађевинских дозвола	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Добијена рјешења по поднијетим захтјевима	Добијена 3 рјешења по поднијетим захтјевима	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Саво Михајловић,
24	Подношење захтјева за издавање ЕЕС сагласности	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Добијене ЕЕС од поднјетих захтјева	Добијено 10 ЕЕС		0	-	Континуирано	Континуирано	Саво Михајловић, Бојан Стевановић
25	Израда рјешења и сагласности за прикључење на путну мрежу	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по свим пристиглим основаним захтјевима	Дато 9 сагласности	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Бојан Стевановић, Небојша Бошковић, Сања Ерић

26	Издавање рјешења за заузимање паркинга	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења по пристиглим захтјевима	Донешено 4 рјешења по пристиглим захтјевима	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Бојан Стевановић
27	Издавање рјешења за улазак теретних моторних возила у зону забране	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Донешена рјешења у предметној области	Донешено 146 рјешења у предметној области	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Бојан Стевановић
28	Израда предмјера и предрачуна	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Урађени предмјери и предрачуни за покренуте јавне набавке	Урађено 41 предмјер и предрачуна за извођење радова	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Бојан Стевановић, Небојша Бошковић, Сања Ерић
29	Израда захтјева за наруџбенице	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Урађене наруџбенице за поднијете захтјеве	Урађено 7 наруџбенице за поднијете захтјеве	0	0	-	Континуирано	Континуирано	Невена Калдесић
Планирани буџет						12.777.390					
Реализовани буџет							8.188.166,20				

– Из табеле се види да нису утрошена сва планирана средства, првенствено кредитна, јер поједини планирани пројекти нису започети у току 2021. године

3) Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника

Табела 3. Реализација буџета одјељења за 2021.

Редни број	Кonto и позиција	О п и с	План и ребаланс 2021	Реалоцирани план	Оперативни план (укупан план)	Извршење кумулативно
7	1190170	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	14.135.792,00	14.153.902,00	14.153.902,00	8.188.166,20
1	412500 170401	Расходи за инфраструктуру у граду	96.650,00	96.650,00	96.650,00	60.545,20
1,1	412500 172401	Расходи за инфраструктуру у Мјесним заједницама	533.000,00	471.600,00	471.600,00	462.081,84
1,2	412500 174601	Расходи за санацију шумских путева	30.000,00	30.000,00	30.000,00	27.780,36
1,3	412500 174101	Расходи за санацију водипривредних објеката	30.000,00	30.120,00	30.120,00	30.112,76
1,4	412500 170301	Одржавање уличне расвјете	40.000,00	39.880,00	39.880,00	28.767,76
1,5	412700 172501	Уговорене услуге за инфраструктуру	47.200,00	65.410,00	65.410,00	65.359,53
1,6	412700 170801	Расходи за постављање табли са називима улица	8.000,00	7.900,00	7.900,00	0,00
1,7	412700 170901	Расходи за процјену вриједности имовине	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
1,8	412700 173201	Расходи уништавања паса луталица	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.845,42
1,9	412800 170101	Електрична енергија - трошкови уличне расвјете	300.500,00	263.550,00	263.550,00	263.549,06
2	412800 170201	Расходи заједничке јавне комуналне потрошње - одржавање градске чистоће	370.000,00	417.400,00	417.400,00	417.372,38
2,1	412800 170501	Зимско одржавање путева	130.000,00	119.550,00	119.550,00	103.304,26
2,2	412800 170601	Расходи за одржавање локалне депоније и уклањање дивљих депонија	16.000,00	15.550,00	15.550,00	0,00
2,3	412900 (173601 и 174101)	Расходи по основу накнада и пореза	68.900,00	69.350,00	69.350,00	69.346,91
2,4	412900 172201	Накнада члановима Комисије за повратак, развој и интеграцију	0,00	0,00	0,00	0,00
2,5	412900 174301	Издаци за попис градске имовине	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
2,6	415200 171201	Грант за суфинансирање заједничких пројеката	44.000,00	44.000,00	44.000,00	19.500,79
2,7	415200 171001	Грантови МЗ - текуће одржавање	43.000,00	43.000,00	43.000,00	27.407,50

2,8	487900 179601	Трансвери за пројекат обалоутврде и плато ријеке Дрине	25.000,00	25.000,00	25.000,00	24.031,80
2,9	511100 171501	Издаци у грађевинске објекте у граду и улице	66.200,00	66.200,00	66.200,00	64.883,76
3	511100 (174501- 174505)	Издаци за набавку и градњу пословног простора за Градску управу , суд, тужилаштво и Центар за социјални рад	4.209.000,00	4.209.000,00	4.209.000,00	1.535.784,00
3,1	511100 171701	Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих средстава	700.000,00	761.400,00	761.400,00	761.317,53
3,2	511100 179501	Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама по Одлуци о задужењу из 2019. (кредитна средства)	205.095,00	205.095,00	205.095,00	205.095,51
3,3	511100 (175001- 175004)	Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама по Одлуци о задужењу из 2021. (кредитна средства)	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00	1.531.862,59
3,4	511100	Изградња гараже и проширење паркинг простора по Одлуци о задужењу из 2019. (кредитна средства)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
3,5	511100 (173901- 173905)	Издаци за пројекте водовода -ФИШ властита средства и Фонд солидарности	611.000,00	611.000,00	611.000,00	596.604,10
3,6	511100 179401	Издаци за изградњу градских улица и инфраструктурних објеката из кредитних средстава	568.275,00	568.275,00	568.275,00	325.092,87
3,7	511100 179403	Издаци за уређење платоа испред музичке школе из кредитних средстава	0,00	0,00	0,00	
3,8	511100 172901	Издаци за суфинансирање заједничких пројеката	992.402,00	992.402,00	992.402,00	754.292,70
3,9	511200 172001	Реконструкција инфраструктуре у граду	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.650,05
4	511200 179402	Реконструкција инфраструктуре у граду по Одлуци о задужењу из 2019. године из кредитних средстава	208.440,00	208.440,00	208.440,00	174.853,50
4,1	511200 174901	Реконструкција инфраструктуре у граду по Одлуци о задужењу из 2021. из кредитних средстава (Јавна расвјета)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
4,2	511200 179502	Реконструкција инфраструктуре у Мјесним заједницама по Одлуци о задужењу 2019. из кредитних средстава	36.600,00	36.600,00	36.600,00	36.600,00
4,3	511200 175005	Реконструкција инфраструктуре у Мјесним заједницама по Одлуци о задужењу 2021. из кредитних средстава	490.000,00	490.000,00	490.000,00	408.929,68
4,4	511200	Реконструкција пута Шћемлија - Глумина	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
4,5	511200 173501	Средства за санацију домова омладине и читаоница	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
4,6	511200 173701	Издаци за поправку инфраструктурну поправку уништену клизиштем	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
4,7	511300 173001	Издаци за набавку опреме	6.750,00	6.750,00	6.750,00	6.748,75

4,8	511300	Издаци за набавку опреме (видео надзор у граду по Одлуци о задужењу из 2021. из кредитних средстава)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
4,9	511700 171801	Издаци за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте	28.300,00	28.300,00	28.300,00	24.403,00
5	513100 171301	Набавка земље за зону санитарне заштите, остале намјене и ФИШ	37.700,00	37.700,00	37.700,00	7.700,00
5,1	513100 171401	Рјешавање имовинско правних односа експропријације	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5,2	513100 174201	Издаци за земљиште из кредитних средстава за уређења корита Сапне и Дрине	46.800,00	46.800,00	46.800,00	38.582,00
5,3	631100 (174001 и 174003)	Издаци по основу разлике излазног и улазног пореза на додатну вриједност за водвод	105.980,00	105.980,00	105.980,00	105.760,59

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада одјељења у 2021. години је вршено на основу Плана рада Одјељења за 2021. годину којим су били прецизирани стратешки приоритети, редовне активности, временски оквири, обавезе и одговорности запослених у Одјељењу.

Начелник Одјељења је руководио радом Одјељења вршећи подјелу одговорности и задужења службеницима за конкретне стратешко-програмске пројекте и редовне послове.

Овај извјештај садржи упоредни приказа квалитативних и квантитативних података опланираним и предузетим стратешким и редовним активностима, као и о очекиваним и о оствареним исходима.

Овај извјештај се подноси Градоначелнику и саставни је дио годишњег Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину који усваја Скупштина града.

6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

1) Увод

Одјељење за борачко инвалидску заштиту (у даљем тексту: Одјељење) је надлежно за извршавање законских, подзаконских и општих аката из области борачко-инвалидске заштите.

Одјељење је током 2021. године обављало следеће редовне послове:

- Запримање и рјешавање захтјева из области борачко-инвалидске заштите за признавање права на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, здравствену заштиту (војних инвалида, бораца, породица погинулих бораца), новчану накнаду (одликованом борцу, породици одликованог борца, за изградњу надгробног споменика), утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију, признавање права на борачки додатак, стамбено збрињавање, за остваривање допунских права, бањско-климатско лијечење,
- Превођење ријешења корисника права личне, породичне инвалиднине и права на здравствену заштиту,
- Исплата личних и породичних инвалиднина, као и мјесечног и годишњег борачког додака кроз трезорско пословање преко информационог система за 8976 корисника (за породице погинулих бораца, ратни-војни инвалиди, цивилне жртве рата, жртве ратне тортуре, одликовани борци, борачки

додатак итд), формирање свих предмета за њихову књиговодствену обраду, обрада података у информационом систему кроз канцеларијско пословање,

- Евиденција и унос података о стамбеном збрињавању, легитимацијама, здравственом осигурању, личним податцима, учешћем у рату, војним поштама и другим подацима неопходним за увид о корисницима и њиховим правима из области борачко-инвалидске заштите,
- Послови заштите, одржавања и изградње споменика, спомен-обилежја и војничких гробаља ослободилачких ратова,
- Послови војних евиденција

Поред свега наведеног, Одјељење је у сарадњи са Првостепеном стамбеном комисијом и ресорним Министарством радило на реализацији Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних-војних инвалида (I-IV категорије).

Проведене су активности на обезбјеђењу допунских права корисника по Одлуци о допунским правима, а то су једнократне новчане помоћи, накнада трошкова здравствене заштите, као и накнада трошкова погребне опреме за умрле кориснике права код овог Одјељења.

Табела 1:Реализација циљева Одјељења за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи циљ: Запримати и рјешавати све захтјеве из области борачко-инвалидске заштите. Општи циљ: Признавати права из области борачко-инвалидске заштите	Запримљени и рјешавани захтјеви по службеној дужности и по захтјеву странке. Прилог 1
Годишњи:Сарађивати са Првостепеном стамбеном комисијом и ресорним министарством на реализацији програма потпуног стамбеног збрињавања ППБ и РВИ (1-4 категорије) Општи: Потпуно стамбено збринути ППБ и РВИ (1-4 категорије)	Обрађени сви захтјеви, одржано 20 састанака Првостепене стамбене комисије.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години

Одјељење није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године, али обављањем својих редовних послова доприноси континуираном и ефикасном одвијању процеса рада односно пружање услуга грађанима и другим корисницима.

Табела 2.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
	П 3.3.2.7. Уређење платоа испред Робне куће (2020-2022)	СЦ 3, СЕЦ 3.3.	-	До 2022. године грађани свакодневно користе плато за одмор и рекреацију	2020. године припремљена пројектно-техничка документација, али радови нису изведени због ванредне ситуације у вези са вирусом корона	210.000	0	511200 Кредитна средства за уређење централног спомен обиљежја	јануар - децембар 2021.	јануар - децембар 2020.	Жељко Смиљанић начелник Одјељења
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Примјена Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, Закона о заштити цивилних жртава рата и жртвама ратне тортуре и Одлуке о допунским правима ППБ и РВИ	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Поступљено по службеној дужности и по свим поднешеним захтјевима у вези са правом на: - личну инвалиднину, - породичну инвалиднину, - здравствену заштиту, - бањску рехабилитацију, - новчану накнаду по основу погинулог одликованог бораца, - годишњи и мјесечни борацки додатак. Поступљено по свим поднешеним захтјевима за: - категоризацију бораца, - признавање и издавање	Поступљено по службеној дужности и по свим поднешеним захтјевима из надлежности Одјељења – видјети Прилог 1. Финансирање НВО проистеклих из одбрамбено-отаџбинског рата	188.000	202.940,40	415200 180401 Грант за финансирање Градске борацке организације 180501 Грант за финансирање ГО ППБ 180601	Континуирано	Континуирано	Одјељење за БиЗ, Борко Томић, Ранко Остојић, Вељко Вељанчић, Маријана Рикић и Радивоје Илић

				уvjерења о статусу ратног војног инвалида, - признавање статуса жртве ратне тортуре, - једнократну новчану помоћ, - новчану помоћ за лијечење, - накнаду трошкова за погребну опрему Финансирање НВО проистеклих из одбрамбено-отаџбинског рата				Грант за финансирање ГО РВИ 416100 180201 Текуће помоћи за РВИ и ППБ			
2	Примјена уредбе о стамбеном збрињавању ППБ и РВИ (I-IV категорије) одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Проведен конкурс за стамбено збрињавање ППБ и РВИ (I-IV категорије) у сарадњи са ресорним Министарством	Обрађени захтјеви РВИ (I-IV) и ППБ за стамбено збрињавање по конкурс Министарства.	180.000	41.663,09	416100 180301 Текуће помоћи за финансирање збрињавања најугроженијих породица 511100 180801 Издаци за стамбено збрињавање ППБ и РВИ	Континуирано	Континуирано	Одјељење за БиЗ, Ранко Остојић
3	Послови војних евиденција	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Удовољено свим захтјевима за издавање увјерење о служењу војног рока, учешћу у одбрамбено-отаџбинском рату и сл.	Рјешено 754 захтјева	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Одјељење за БиЗ(Зарија Мићић, Нада Деурић и Лидија Стевић)

4	Послови заштите, одржавања и изградње споменика, спомен обиљежја и војничких гробаља ослободилачких ратова	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви стратешки програми	Реконструисана најмање два споменика	Реконструкција споменика и спомен обиљежја ослободилачких ратова града Зворник који су уписани у Регистар.	20.000	9.059,00	511200 180901 Средства за заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја	Континуирано		Борко Томић и Ранко Остојић
						598.000	253.662,49				

У 2021. години исплаћено је 9.216.550 КМ по свим основама, издато 198 увјерења о висини примања због кредита и стипендија и сличних послова. У континуитету вршимо пријем и пренос података са ресорним Министарством за шта су задужени Велка Гелић и Радојица Ристић.

3) Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години је располагало са **598.000 КМ** (План Буџета) односно **480.000 КМ** (Ребаланс буџета). Утрошак ових средстава је представљен у табели испод. То значи да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

Табела 4. Реализација буџета Одјељења за 2021.

Назив потрошачке јединице			Одјељење за борачко-инвалидску заштиту				
Број потрошачке јединице			0119180				
Редни број	Економски код		О п и с	План за 2021. годину	Ребаланс за 2021. годину	Извршење на 31.12.2021.	Индекс
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
1	415000	415000	Грантови	113.000	113.000	116.000	
1.1		415200	Грант за финансирање Градске борачке организације Зворник	45.000	45.000	48.000	
1.2		415200	Грант за финансирање Градске организације Заробљених и несталих лица Зворник	34.000	34.000	39.940	
1.3		415200	Грант за финансирање Градске организације Ратних војних инвалида Зворник	34.000	34.000	26.000	
2	416000	416000	Дознаке које се исплаћују из буџета града	105.000	105.000	103.631,40	
2.1		416100	Текуће помоћи за инвалиде, рањене, ППБ и демобилисане борце	75.000	75.000	86.940,40	
2.2		416100	Текуће помоћи за финансирање збрињавања најугроженијих породица	30.000	30.000	16.691,00	
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ				
3	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	150.000	40.000	24.972,09	
3.1		511100	Издаци за стамбено збрињавање ППБ и РВИ и затварање колективних центара и алтернативног смјештаја	100.000	40.000	24.972,09	
4		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	230.000	222.000	9.059,00	
4.1		511200	Средства за заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја	20.000	12.000	9.059,00	
4.2		511200	Уређење платоа испред робне куће из кредита	210.000	210.000	0	
			ТЕКУЋИ И КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ-УКУПНО-	598.000	480.000	253.662,49	

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења обављало се у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локане самоуправе.

Током обављања послова за које су задужени, службеници су водили евиденције података и достављали их начелнику Одјељења. На тај начин је начелник Одјељења пратио напредак у извршавању свих послова наведених у Плану рада за 2021. годину и евентуално налагао службеницима предузимањем корективних мјера у сврху остваривања постављених циљева. На крају је припремио овај годишњи извјештај о раду који ће бити саставни дио Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину.

У складу са Календаром за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година, Начелник Одјељења је припремио годишњи извјештај о реализацији једног стратешког пројекта и доставио Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је задужен за припрему извјештаја о реализацији Плана имплементације 2020-2022.

5) Приједлози за унапређење

Ради побољшања услова рада у Одјељењу, потребно је обезбједити бољу рачунарску опрему и интернет (дигитализација војних евиденција, свакодневна размјена података са Министарством), кречење унутрашњих просторија и промјенити дотрајалу столарију.

ПРИЛОГ 1. Преглед донесених рјешења по захтјевима из надлежности Одјељења

- 26 рјешења о престанку права на личну инвалиднину;
- 34 рјешења о престанку права на породичну инвалиднину;
- поступљено по 2 захтјева за породичну инвалиднину, односно за признавање статуса ППБ без права на породичну инвалиднину и донесена два рјешења;
- два (2) рјешења о престанку права породичне цивилне инвалиднине;
- издато 55 увјерења о статусу корисника права на породичну инвалиднину;
- доношена 52 рјешења за здравствено осигурање по основу статуса борца и РВИ;
- запримљена и рјешена 39 захтјева за бањску рехабилитацију;
- запримљено и рјешено 9 захтјева за остваривање права на новчану накнаду по основу погинулог одликованог борца и донијето 20 рјешења по службеној дужности.

Поступљено по свим поднесеним захтјевима:

- запримљена 129 захтјева за категоризацију, од којих 68 категоризације, 29 понављање поступка и 26 дошло на надлежност из других општина и градова, ријешена 123 захтјева за категоризацију и 6 неријешених;
- запримљено и ријешено 18 захтјева за пресељење списка;
- одржано 9 војно-љекарских комисија и донесено 40 рјешења и 3 рјешења по жалби;
- Запримљено 11 и ријешено 7 захтјева за признавање статуса РВИ и права на личну инвалиднину;
- Издато 50 увјерења о признатом статусу РВИ и 3 закључка о пресељењу списка.

Донесено 241 рјешење о признавању права на мјесечни борачки додатак и 156 о престанку, 29 о признавању права на годишњи борачки додатак и 14 о престанку, три за признавање мјесечног примања по Одлуци Владе и 18 по службеној дужности, један за остваривање накнаде одликованог борца, и 27 закључака о пресељењу списка и један захтјев за материјално обезбјеђење борца са тешким инвалидитетом и 7 поновних поступака

Ријешено 9 захтјева за једнократну помоћ, 89 захтјева за лијечење, 9 захтјева за погребну опрему, запримљено, обрађено 15 захтјева за здравствену заштиту и прослијеђено Министарству од тога исплаћено 9 (1900KM). У извјештајном периоду на име једнократних новчаних помоћи, лијечења, погребне опреме и одлуке Градоначелника за лијекове је исплаћено 18.088 KM. По Одлуци министарства за новчану помоћ социјално угроженим незапосленим борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије, млађим од 60 година број:16-03/1-020-96-1/21 од 30.03.2021. године запримљено и обрађено 635 захтјева од чега је 440 позитивно ријешено. По Одлуци министарства о исплати мјесечног новчаног примања социјално угроженим незапосленим борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије, млађим од 60 година број:16-03/1-020-96-1/21 од 30.09.2021. године запримљено 160 предмета, од чега је 63 позитивно рјешено, 6 негативно и 91 предмет неријешен.

7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1) Увод

Одјељење за општу управу је надлежно за извршавање законских, подзаконских и општих аката у оквиру права и дужности Града у области опште управе.

У оквиру Одјељења организована су два одсјека. Први је Одсјек за послове пријемне канцеларије и мјесне канцеларије са Центром за пружање услуга грађанима – Шалтер салом. У њему се обављају послови пријемне канцеларије, писарнице, информисања, архиве, отпреме и доставе поште, овјере потписа, преписа и рукописа и радне књижице, послове грађанских стања, правне помоћи, вођење матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих и књиге држављана, те издавања увјерења из јавних регистара.

Други је Одсјек за управно-правне послове. У њему се врше послови пружања правне помоћи, покрећу поступци рјешавања накнадних уписа чињеница рођења, смрти, држављанства, исправке нетачних података и накнадног уписа података у матичне књиге, води управни поступак за поништење ненадлежних и дуплих уписа у матичним књигама, као и за промјену личног имена и ентитетског држављанства.

У развојном смислу, кључни циљ Одјељења јесте континуирано побољшање квалитета пружања услуга грађанима и приватном сектору кроз обезбјеђивање услова за несметан рад писарнице и обављање послова овјера потписа, преписа и рукописа, матичара за матично подручје Града Зворник, грађанских стања, архиве и мјесних канцеларија.

Током 2021. године, Одјељење је прилагодило свој рад ванредној ситуацији изазваној пандемијом вируса корона и у складу са тим радило се на пријему поднесака, давани су правни савјети из области радног права, породичних и имовинско правних односа, пензијско-инвалидског осигурања и борачко-инвалидске заштите, затим радило се и на уносу података у други примјерак матичних књига који се води у електронском облику и процесом верификације података који су већ унесени. Такође, радило се и на недостатку архивског простора за смјештај безвриједног регистратурског материјала као и на шкартирању предмета којима је истекао рок чувања. На тај начин је Одјељење остваривало своје годишње циљеве који су представљени у табели испод.

Табела 1: Оствареност циљева Одјељења за општу управу за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи циљ: : Током 2021. године убрзати процес уношења и верификације података у други примјерак матичних књига који се води у електронском облику Општи циљ: Континуирано побољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад матичара	Извршено 16.557 верификације података у другом примјерку матичних књига.
Годишњи циљ: Током 2021. године обезбједити реновирање просторија МК (Грбавци). Општи циљ: Континуирано побољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад пријемне канцеларије и мјесних канцеларија	Просторије мјесних канцеларија нису реновиране
Годишњи циљ: Током 2021. године започет је процес увођења електронске писарнице Општи циљ: Континуирано побољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад писарнице и обављање архивских послова	Процес увођења електронске писарнице није започет

У условима епидемије вируса корона, Одјељење је остварило своје годишње циљеве у највећој могућој мјери

- Број верификованих података је у 2021. години био 16.557 док је у 2020. години био 17.384. Разлог мањег броја верификованих података у 2021. години је како смо навели у табели 2. због повећања великог броја издатих извода и увјерења из МК, а све у циљу да клијент буде задовољан услугом на шалтеру. Приликом издавања извода уколико упис у МК није верификованих, верификација у МК је рађена на лицу мјеста, након чега смо клијенту издавали извод и увјерење.
-
- Иако просторије мјесних канцеларија нису реновиране, њихов рад и рад пријемне канцеларије је у потпуности прилагођен - Одјељење је организовало доставу 3.297 рјешења здравственог надзора путем поште и курирске службе; ограничен је број лица у шалтер сали и мјесним канцеларијама, означене су дискреционе линије, уведена је обавеза ношења маски, вршена је стална дезинфекција простора и обезбјеђена је физичка провидна баријера на радном мјесту, а све у складу са препорученим епидемиолошким мјерама.
-
- Иако је било планирано, није се почело са увођењем електронске писарнице, али су рађени редовни архивски послови тако да је током године извучено и враћено 9.361 предмета и издато 189 преписа за потребе странака.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години

Одјељење није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године, али обављањем својих редовних послова доприноси континуираном и ефикасном одвијању процеса рада односно пружање услуга грађанима и другим корисницима.

Табела 2.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Пружање правне помоћи и давање правних савјета	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Пружена правна помоћ и савјети за минимум 4.000 грађана	У правној помоћи обрађено 5.887 поднесака	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Верица Перић, Драгица Петровић
2	Вођење другог примјерка матичних књига у електронском облику и потврђивање података	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Потврђивање најмање 10.000 података у другом примерку матичних књига	Потврђено 16.557 података у другом примјерку матичних књига	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Мерсад Мехмедовић, Мирјана Јовић/ стручни сарадници-матичари за матично подручје Зворник и мјесне канцеларије
3	Послови грађанских стања	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Поступљено по свим заprimљеним захтјевима из области грађанских стања	Урађено 523рјешења из области грађанских стања.	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Данијела Стевић, Верица Перић и Томић Бојо
4	Обезбјеђивање приступа информацијама	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Поступљено по свим поднијетим захтјевима за приступ информацијама	Рјешено 9 захтјева за приступ информацијама	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Јовић Мирјана, Зеленовић Милена
5	Издавање извода из матичних књига и упис новорођене дјеце у 2021.години	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Издато најмање 15.000 извода из матичне књиге рођених. Издато најмање 2.500 вјенчаних листова. Издато је најмање 2.000 извода из матичне књиге	Издато 26.031 извода из матичне књиге рођених. Издато 5.242 извода из матичне књиге вјенчаних. Издато 3.897 извода из матичне књиге умрлих. Закључена 233 брака.	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Стручни сарадници-матичари за матично подручје Зворник и мјесне

				умрлих.Закључено најмање 120 бракова. Поступљено по свим поднијетим пријавама намјере за закључење брака.Уписано најмање 1.500 уписа у МКР;МКВ;МКУ и МКД..Издато је најмање 5.000 увјерења о држављанству.	Уписано укупно 2479 уписа у МКР, МКВ, МКУ и МКД. Издато 3.326 увјерења о држављанству. Укупан број пристиглих провјера за издавање личних документа је 24.895, а обрађено је укупно 24.186.						канцеларије
6	Овјера потписа, рукописа и преписа и издавање радних књижица	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Овјера најмање 40.000 потписа, рукописа и преписа. Издато најмање 300 радних књижица	Овјерен 46.854 потписа, преписа и рукописа,издато 567 радних књижица, и 40 излазака на терен	-	-	-	Континуирано	Континуирано	стручни сардници за послове овјере, потписа преписа и рукописа и издавање радних књижица
7	Архивски послови	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Сви архивски послови обављени у складу са законским и подзаконским актима и Листом категорија документарне грађе са роковима чувања ГрадаЗворник	Извршено је издавање безвриједног регистратурског материјала од 36 метра..За потребе органа управе кроз реверс је издат 566 предмет а враћено 560 предмета, док је из депоа извучено и враћено 9.361 предмет, а за потребе странке издат је 189 препис.	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Вуковић Раде, Мило Лазаревић и Иво Гајић
8	Пријем поднесака	СЦ 2/СЕЦ 2.1	П 2.1.3.	Запримљени најмање13.000 поднесака у току године	Запримљено је 16.878 поднесака	-	-	-	Континуирано	Континуирано	Стојкић Гордана, Пантић Милош и Бојан Ћирковић

- Одступања планираних исхода у односу на остварене исходе у 2021. години је било у издавању извода и увјерења из МК гдје у 2021. години због расписаног конкурса за нова радна мјеста, прикупљања документације грађана Републике Српске за двојно држављанство Републике Србије и због попуштања епидемиолошких мјера, издато је више од 5000 извода и увјерења у односу 2020. годину и примљено је 3.297 рјешења здравственог инспектора о одређивању мјера кућне изолације.

3) Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Одјељење није уврштено у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. То значи да је расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покривало Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да је канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђивала Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења обављено је ускладу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе за које се обезбјеђује систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све организационе јединице у свим јединицама локалне самоуправе у Републици Српској.

Током обављања послова за које су задужени, службеници су водили евиденцију података и достављали их шефу Одсјека и начелнику Одјељења на мјесечном нивоу.

На тај начин шеф Одсјека и Начелник Одјељења су пратили напредак у извршавању свих послова наведених у Плану рада за 2021. годину и евентуално су налагали службеницима предузимање корективних мјера у сврху остваривања постављених циљева.

На основу тога, шеф Одсјека је израдио годишњи извјештај о реализацији Плана. Представио га је начелнику Одјељења који га је исконтролисао и верификовао. Овај извјештај ће бити саставни дио Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину.

5) Приједлози за унапређење

Ради побољшања услова рада у Одјељењу за Општу управу, потребно је набавити скенер за дигитализацију и микрофилмовање архивске грађе, обезбједити бољу рачунарску опрему и кречење унутрашњих просторија у Мјесним канцеларијама (Козлук, Пилица, Грбавци, Дрињача) града Зворник и промјенити дотрајалу столарију и кров у Мјесној канцеларији Грбавци и за потребе архиве је потребно обезбједити полице за смјештај 10.00 метара архивске грађе.

8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1) Увод

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) је надлежно за извршавање закона, подзаконских аката и других општих аката у области привреде, пољопривреде и друштвене дјелатности. Због тога има кључну улогу у планирању, реализацији и праћењу реализације пројеката локалног економског и друштвеног развоја.

У Одјељењу се обављају стручни и управни, студијски и аналитички послови из надлежности града у области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, шумарство, водопривреда и пољопривреда). То значи да се у Одјељењу издају одобрења и лиценце за обављање регистрованих дјелатности предузетника и планирају и додјељују подстицаји за развој малих и средњих предузећа, као и за унапређење пољопривредне производње.

Одјељење ради на стварању услова за развој туризма и туристичких мјеста, односно на унапређењу комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које могу допринети развоју туризма.

Одјељење обавља послове у вези са заштитом и одржавањем културних добара, споменика и спомен-обилежја од значаја за очување културно-историјске традиције, организује манифестације и друге догађаје у области културе, подстиче развој културно-умјетничког аматеризма и стара се за изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Такође, Одјељење се брине за изградњу, реконструкцију и одржавање спортско-рекреативних објеката, обезбеђује посебне услове за унапређење рада са младим спортским талентима и услове за развој аматерског спорта те води евиденцију спортских организација и помаже им у организацији спортских манифестација.

У надлежности Одјељења је и обављање послова из области образовања. Они обухватају изградњу, реконструкцију и одржавање објеката јавних образовних установа, као и додјелу стипендија ученицима и студентима. Одјељење се стара за превентивну заштиту здравља становништва и доноси програме развоја социјалне заштите становништва.

Поред свега тога, Одјељење обавља послове у вези са остваривањем оснивачких и власничких права Града у јавним установама (прикупљање података, израда информација и анализа о пословању и предлагање мјера за унапређење рада јавних установа и организација у области друштвених дјелатности). Такође, Одјељење прати и помаже рад невладиних и хуманитарних организација, подстиче активизам младих, подржава омладинске манифестације и предузима друге активности које имају за циљ да допринесу стварању услова за развој и афирмацију младих.

Током 2021. године Одјељење је обављало све наведене редовне послове и радило на реализацији и праћењу 30 пројекта и мјере из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2021-2023. годину (у даљем тексту: План имплементације).

Табела 1: Реализација циљева Одјељења за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: У 2021. години пружити сву неопходну подршку развоју пословних капацитета, односно капацитета техничке подршке локалној привреди који ће омогућити започињање процеса и регистрацију бар једног привредног субјекта у пословној зони Јадар у Каракају, односно једног привредног субјекта у пословној зони Инжењеринг. Такође у 2021.години започети активности око оснивања нове пословне зоне на сјеверу територије града Зворник затим, наставити реализацију Јавног позива послодавцима за коришћење средстава по пројекту запошљавања и samozapošljavanja приправника високе,више и средње стручне спреме и других незапослених лица из буџета града за 2021.годину Општи: Наставити са унапређењем пословног и инфраструктурног капацитета привредних зона који ће омогућити регистрацију и обављање дјелатности нових привредних субјеката, те пружање активне подршке развоју предузетништва, као и малих и средњих предузећа Годишњи: У 2021. години пружити подршку индивидуалним пољопривредним произвођачима кроз програме подстицајних мјера (министарства, града и других субјеката) у пољопривредној производњи, а све у циљу укупног повећања броја пољопривредних газдинстава (до 50% у односу на 2016 годину) као и укупног обима робне производње у области повртларства, воћарства и сточарства (до 20 % у односу на 2016.годину.У текућој години припремити и реализовати Програм подстицајних мјера за унапређење пољопривредне производње на подручју града за 2021.годину.	Право власништва над Пословном зоном Јадар пребачено са Владе РС на Град Зворник; у Пословној зони Јадар присутна два предузећа; У пословној зони Инжењеринг седам предузећа врши изградњу и уређење пословних објеката;Број регистрованих привредних субјеката је 334, а предузетника 829; Број запослених радника је 9.564 што је за 1004 више него 2016. године. Реализован јавни позив за кориштење средстава по пројекту запошљавања и samozapošljavanja у износу од 708.120 КМ. Припремљен и реализован Програм подстицајних мјера за унапређење пољопривредне производње на подручју града за 2021.годину - одобрено 492 појединачних подстицаја укупне вриједности 368.322,60 КМ.

Општи: Наставити са активном кампањом у циљу повећања броја регистрованих пољопривредних газдинстава на подручју града Зворника, као и повећањем обима производње у повртларству, воћарству и сточарству, те пружати стручну-савјетодавну и финансијску подршку за развој пољопривредне производње	У 2021. години укупан број пољопривредних газдинстава регистрованих у АПИФ-у је 321 што је за 45 више него 2020. године.
Годишњи: У 2021. години пружити сву неопходну подршку развоју туристичких капацитета и туристичке понуде града града који ће омогућити повећан број ноћења у односу на ранији период, као и повећане приходе од боравишне таксе. У складу са буџетим града за 2021. годину и Планом имплементације за период од 2021-2023. године пружити подршку јавним установама чији оснивач је град Зворник. Општи: Водити и даље активности у циљу унапријеђена туристичке инфраструктуре односно унапређења туристичке понуде града Зворника, те констатно радити на унапређењу свих сегмената и квалитета друштвеног живота града.	У 2021. години је дошло до повећања броја ноћења у односу на претходне године а самим тим и повећања прихода од боравишне таксе.

- Као што се може видјети, Одјељење је у потпуности остварило први годишњи циљ. При томе треба нагласити да је Одјељење у сарадњи са Службом за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеком за управљање развојем и међународну сарадњу, носило процес сертификације повољног пословног окружења, као и организовања сједница Привредног савјета као консултативног тијела Градоначелника.
- Други годишњи циљ је остварен кроз обављање редовних активности.
- На реализацији трећег годишњег циља се радило у складу са епидемиолошком ситуацијом. Поред тога, у сарадњи са Одсјеком за управљање развојем и међународну сарадњу и уз консултације са Туристичком организацијом града Зворник је започет пројекат уређења планинарског дома у Лијешњу, као и постављању 3 летњиковца у излетишту у Кисељаку. Овај пројекат се надовезује на пројекат Туристичке организације града Зворник с циљем стварања услова за развој излетничког и активног туризма што је у складу са тренутном потражњом на домаћем туристичком тржишту.

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Особа у Служби/ Одјељењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1	П 1.1.1.1.1. Развој пословне зоне "Јадар" (2018-2023)	СЦ1. СЕЦ1.1.1.	П 1.1.1.1.	До 2023. године најмање два додатна привредна субјекта присутна у Пословној зони „Јадар“. До 2023.године остварено најмање 100.000КМ приватних инвестиција у изградњи/прилагођавање објеката у оквиру Пословне зоне „Јадар“.	У току 2021. године право својине и посједа пренето на град Зворник	65.000	5.925	415200 Грант за пословну зону Јадар	фебруар-децембар	Андријана Аћимовић
2	П 1.1.1.1.2. Привлачење инвеститора у пословну зону "Инжењеринг" (2018-2022)	СЦ1. СЕЦ1.1.1.	П 1.1.1.2.	До 2022. године најмање пет привредних субјеката присутно на подручју „Инжењеринг“. До 2022. године остварено најмање 200.000 КМ инвестиција у изградњу/прилагођавање објеката у оквиру пословне зоне „Инжењеринг“	У 2021. години 7 привредних субјеката врши изградњу и уређење пословних објеката. Процјена је да је уложено преко 500.000 КМ у објекте.	10.000	0	414100 Субвенција за запошљавање и samozapoшљавање незапослених	фебруар-децембар	Андријана Аћимовић
3	П 1.1.1.1.5. Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ) (2019-2021)	СЦ1 СЕЦ1.1.1.	П 1.1.1.1.	До 2021. одговорено на све упите инвеститора До 2021. године најмање три инвеститора извршила директно улагање	Градској управи града Зворник додјељен сертификат за повољно пословно окружење	20.000	22.854	415200 Грант за БФЦ сетификат/ Привредна комора РС	фебруар - децембар	Андријана Аћимовић
4	П 1.1.1.1.6. Додјела подстицаја привредним субјектима (2018-2023)	СЦ1. СЕЦ1.1.1.	П 1.1.1.1.	До 2023. године повећан износ инвестиционих улагања предузећа која користе подстицајна средства за 5% у односу на 2016. годину	У 2021. години настављена реализација пројекта запошљавања и samozapoшљавања. Право на подстицаје од 333 РС и ГУ Зворник оставрила 172 правна лица и предузетници	1.300.000	1.227.550	414100 Субвенције за запошљавање и samozapoшљавање незапослених/ ЈУ 333	фебруар-децембар	Ружа Остојић, Бекир Омеровић
5	П. 1.2.1.1. Унапређење	СЦ1.	П 1.2.1.1.	До 2021. године регистровано најмање 5 газдинстава која се баве	У току 2021. године реализован пројекат додјеле 10 пластеника	5.000	29.400	414100 Субвенције за развој	фебруар-децембар	Дејан Рибаћ, Борко Митровић

	пластеничке производње поврћа (2019-2021)	СЕЦ1.2.		пластеничком производњом поврћа До 2021. године на локалном тржишту успостављена стална понуда и тражња раног поврћа из домаће контролисане производње	укупне површине 875м2 (АСБ) као и редовна додјела подстицаја за подизање пластеника			пољопривреде / средства корисника / донатори (ЦРС, WorldVision, Muslimaidi др)		
6	П 1.2.1.2. Подршка подизању вишегодишњих засада воћа (2018-2023)	СЦ1. СЕЦ1.2.	П 1.2.1.	До 2023. године регистровано најмање 20 нових произвођача свјеже малине у односу на 2016. годину До 2023. године регистровано најмање 20 нових произвођача коштичавог воћа у односу на 2016. годину До 2023. године достигнут годишњи обим производње свјежег јагодичастог воћа од 200т До 2023. године достигнут годишњи обим производње коштичавог воћа од 5000т	У току 2021. године, 53 пољопривредника добила подстицај у укупном износу од 33.756 КМ	40.000	33.756	414100 Субвенције за развој пољопривреде	фебруар-децембар	Дејан Рибач, Борко Митровић
7	П 1.2.1.3. Развој органске производње воћа и поврћа (2021-2023)	СЦ1. СЕЦ1.2.	П 1.2.1.	До 2023. године (пре)регистровано најмање 10 газдинстава која се баве органском производњом.	У 2021. годину уврштен приједлог програма додјеле подстицаја за у који је уврштена органска производња; кроз кластер СМБ подржано 15 газдинстава која ће се бавити и органском производњом малине.	10.000	12.660	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Дејан Рибач, Борко Митровић
8	П 1.2.1.4. Унапређење производње млијека (2018-2023)	СЦ1. СЕЦ1.2.	П 1.2.1.	До 2023. године повећан број музних грла за 10% у односу на 2016. годину	У 2021. години 62 пољопривредника добила подстицај у укупном износу од 83.800 КМ; број музних грла за који је одобрен подстицај износи 419	50.000	83.800	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Данијел Милошевић, Борко Митровић
9	П 1.2.1.5. Унапређење производње меса (2018-2023)	СЦ1. СЕЦ1.2.	П 1.2.1.	До 2023. године повећана годишња производња јунећег меса за 10% у односу на 2016. годину До 2023. године повећана годишња производња свињског меса за 10% у односу на 2016. годину	У 2021. години 233 пољопривредника добила подстицај у укупном износу од 191.000 КМ	170.000	191.000	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Данијел Милошевић, Борко Митровић

10	П 1.2.2.1. Едукација и подршка учешћу пољопривредних произвођача на сајмовима (2018-2023)	СЦ1. СЕЦ1.2.	П 1.2.1.	До 2023. године (пре)регистровано најмање 100 газдинстава	Укупан број пољопривредника у бази АПИФ-а у 2021. години је 321 што је за 45 више него 2020. године	5.000	500	414100 Субвенције за развој пољопривреде	јануар - децембар	Дејан Рибаћ, Борко Митровић
11	П 1.3.1.1. Унапређење туристичке инфраструктуре и супраструктуре на Зворничком језеру (2019-2023)	СЦ1 СЕЦ1.3.	П 1.3.1.	До 2023. године повећан број смјештајних капацитета у апартманима и кућама за одмор на Зворничком језеру за најмање 10 лежаја у односу на 2016. годину До 2023. године доступна најмање три нова садржаја на Зворничком језеру у односу на 2016. годину До 2023. године најмање пет организатора путовања нуди садржаје на Зворничком језеру	У 2021. години постављене 2 туристичке табле. Регистровано 16 лежаја	3.000	15.775	415200 Капитални грантови / Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС	јануар - децембар	Љиљана Тохолъ
12	П 1.3.1.2 Развој риболовног туризма (2020-2025)	СЦ1. СЕЦ1.3.	П 1.3.1.	До 2025. године најмање пет организатора путовања нуде пакет аранжмане за риболовни туризам	Успостављена сарадња између Туристичке организације и РУ Бистро. Пројекат се не реализује планираном динамиком	5.000	0	415200 Капитални грантови / Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС	јануар – децембар	Љиљана Тохолъ
13	П 1.3.1.3. Увођење новог туристичког производа у области активног туризма - планинарење и пјешачење (2020-2024)*	СЦ1. СЕЦ1.3.	П 1.3.1.	До 2024. године повећан број садржаја у области активног туризма за најмање три у односу на 2016. годину	Креиран један нови садржај – „Јеринина стаза страсти“. Започет пројекат уређења планинарског дома у Лијешњу. Брошура „Активни одмор“ доштампана у тиражу од 200 примерака	12.000	7.900	415200 Капитални грантови/ Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС/донатори (Oksfam, IPA)	јануар - децембар	Љиљана Тохолъ
14	П 1.3.1.4. Развој руралног туризма у Кисељаку уз коришћење здравствене функције мјеста (2019-2023)	СЦ1. СЕЦ1.3.	П 1.3.1.	До 2023. године повећан број домаћинстава која пружају услугу приватног смјештаја за најмање пет у односу на 2016. годину	Идентификоване 3 стазе и постављена 3 лјетниковца	0	9.796	415200 Грант за развој сеоског туризма / Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма	јануар - децембар	Љиљана Тохолъ

								PC/донатори (Oksfam, IPA)		
15	П 1.3.1.5. Успостављање мобилне сувенирнице и инфо тачака (2019-2023)	СЦ1. СЕЦ1.3.	П 1.3.1.	До 2023. године повећан број посјетилаца који су информисани о туристичкој понуди Зворника у оквиру успостављених инфо центра и сувенирница за најмање 1000 на годишњем нивоу у односу на 2016. годину	У 2021. години дошло до одлагања реализације пројекта	3.000	0	Привредници / Министарство трговине и туризма РС / Донатори	јануар - децембар	Љиљана Тохолъ
16	П 2.1.1.1. Набавка санитетског возила са неопходном медицинском опремом у ЈЗУ „Дом здравља“ (2019-2021)	СЦ2. СЕЦ 2.1	П 2.1.1.	До 2021. године повећана брзина одговора Службе хитне медицинске помоћи на позиве за 80% у односу на 2016. годину До 2021. године повећан број услуга Службе хитне медицинске помоћи за 20% у односу на 2016. годину	Одјељење у сарадњи са Домом здравља активно ради на проналажењу суфинансијера за реализацију пројекта; У 2021. години пружено 39.036 услуга Службе хитне медицинске помоћи што је за 19%мање него у 2016. години (48.273)	130.000	0	415200 Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција)	јануар - децембар	Младен Николић
17	П 2.1.1.2. Набавка апарата за лабораторијску дијагностику у ЈЗУ Дом здравља (2019-2021)	СЦ2. СЕЦ2.1.	П 2.1.1.	До 2021. године повећан број пружених лабораторијских услуга у ЈЗУ Дом здравља за 10% у односу на 2016. годину	У 2021. години број пружених лабораторијских услуга око 150.000 што је за 5% више него 2016. године	95.000	6.600	415200 Грант за учешће у финанс. примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција)	јануар - децембар	Младен Николић
18	П 2.1.1.3. Набавка стоматолошких јединица са опремом у ЈЗУ „Дом здравља“ (2018-2021)	СЦ2. СЕЦ 2.1	П 2.1.1.	До 2021. године повећан број стоматолошких интервенција пружених у ЈЗУ „Дом здравља“ за 10% у односу на 2016. годину До 2021. године смањено вријеме чекања пацијената на стоматолошке услуге у ЈЗУ „Дом здравља“ за 5% у односу на 2016. годину	У 2021. години због епидемиолошке ситуације смањен број стоматолошких интервенција на 62.941 што је за 20% мање него 2016. године.	75.000	0	415200 Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција)	јануар - децембар	Младен Николић
19	П 2.1.1.4. Усавршавање и рад доктора породичне медицине у ЈЗУ „Дом здравља“	СЦ2. СЕЦ 2.1	П 2.1.1.	До 2022. године повећан број пружених услуга Службе породичне медицине за 5% у односу на 2016. годину До 2022. године смањено вријеме чекања пацијената на услуге	У 2021. години један доктор породичне медицине завршио специјализацију; број пружених услуга Службе породичне медицине 186.545 што	100.000	57.805	ЈЗУ Дом здравља	фебруар- децембар	Младен Николић

	(2018-2022)			Службе породичне медицине за 5% у односу на 2018. годину	је за 17% мање него у 2016. години (225.187)					
20	П 2.1.1.6. Доградња амбуланте у Брањеу (2020- 2021)	СЦ2. СЕЦ 2.1	П 2.1.1.	До 2021. године повећана површина корисног простора амбуланте у Брањеу за 50% у односу на 2018. годину. До 2021. године становницима 6 руралних насељених мјеста доступне двије нове здравствене услуге.	У 2021. години у сарадњи са УНДП завршена реализација пројекта кроз који ће се повећала површина корисног простора за преко 100% и омогућило пружање три нове здравствене услуге у амбуланти у Брањеу	180.000	251.766	511200-издаци за реконструкцију Дома здравља у Зворнику и доградња амбуланте у Брањеу/УНДП	јануар-децембар	Младен Николић
21	П 2.1.1.7. Смањење фактора ризика од незаразних болести (2020- 2026)	СЦ2. СЕЦ 2.1	П 2.1.1.	До 2026. године проведене најмање три активности са циљем превенције употребе дувана и алкохола и промоције правилне исхране и физичке активности годишње	Град Зворник је партнер Министарства здравља и социјалне заштите РС које је носилац пројекта; почетак реализације пројекта одложен због епидемиолошке ситуације	110.000	0	Министартсво здравља и социјалне заштите	јануар-децембар	Љиљана Тохољ
22	П 2.1.2.1. Унапређење капацитета потребних за рад ЈУ „Центар за социјални рад“ (2020-2021)*	СЦ2. СЕЦ 2.1	П 2.1.2.	До 2021. године повећан број дјече са сметњама у развоју која су у систему социјалне заштите за 10% у односу на 2016. годину. До 2021. године смањен број малолетних деликвената који поново врше кривична дјела за 10% у односу на 2016. годину. До 2021. године обезбјеђен приступ за инвалидна лица.	Извшена набавка 300м2 новог просора за потребе ЈУ Центар за социјални рад	0	1.535.784	511100-кредитна средства за набавку просторија за потребе ЈУ Центар за социјални рад	јануар-децембар	Младен Николић
23	П 2.2.1.2. Унапређење материјално- техничких услова у основним школама (2018- 2023)	СЦ2. СЕЦ 2.2.	П 2.2.1.	До 2023. године омогућено кориштење хемијски и бактериолошки исправне воде за пиће у шест основних школа. До 2023. године повећана употреба савремених дидактичких средстава у извођењу редовне, додатне и допунске наставе, раду школских секција и другим ваннаставним активностима за 20% у односу на 2016. годину	Током 2021. године ивршена редовна контрола исправности воде. У сновним школама набављено 6 пројектора, 8 лап топа, 4 табле, 1 рачунар.	20.000	19.615	511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката	јануар-децембар	Јасна Вуковић
24	П 2.2.1.3.	СЦ2.	П 2.2.1.	До 2021. године повећан број часова редовне наставе на којима се употребљавају савремена	Током 2021. године савремена дидактичка средства су се	15.000	17.517	511200 Издаци за инвестиционо одржавање и	јануар-децембар	Јасна Вуковић

	Опремање средњих школа савременим дидактичким средствима (2019-2021)	СЕЦ 2.2.		дидактичка средства за 20% у односу на 2016. годину До 2021. године повећана употреба савремених дидактичких средстава у извођењу додатне и допунске наставе, раду школских секција и другим ваннаставним активностима за 20% у односу на 2016. годину	користила на око 80% у редовној настави у ТШЦ-у и на око 35% часова у СШЦ-у; набављено 14 лаптопа, 2 паметне табле, 2 пројектора, 2 лед тв-а, 1 рачунар			реконструкцију школских објеката/ донатори (UNDP, WorldVision, Nansendilog)		
25	П 2.2.2.1. Израда и имплементација Програма обуке, доквалификације и преквалификације незапослених лица (2020-2022)	СЦ2. СЕЦ 2.2.	П 2.2.2.	До 2022. године запослено 90% обучених, доквалификованих и/или преквалификованих незапослених лица	Током 2021. године није вршена доквалификација и преквалификација преко 333 РС	10.000	0	Завод за запошљавање	јануар-децембар	Љиљана Тохолъ
26	П 2.2.2.2. Развој кључних компетенција код ученика средњих школа (2021)	СЦ2. СЕЦ 2.2.	П 2.2.2.	До 2021. године 2% средњошколаца запослено у року од годину дана од завршетка школовања	Због пандемије корона вируса и правилника који се примјењују у наставном процесу, смањене ваннаставне активности.	20.000	0	Донаторска средства/Влада РС, Министарство просвјете, УНИЦЕФ	јануар-децембар	Јасна Вуковић
27	П 2.3.1.3. Култура без граница: регионална размјера културних производа и програма за особе са инвалидитетом(2020-2021)	СЦ2. СЕЦ 2.3.	П 2.3.1.	До 2021. године повећан број корисника у Одјељењу за сљепа и слабовида лица ЈУ Библиотека и музејска збирка за 100% у односу на 2016. годину	Уређен простор за студио, одштампано 100 књига и снимљено на ЦД за сљепа и слабовида лица. Активно 25 корисника	30.000	6.945	Министарство просвјете и културе	јануар-децембар	Љиљана Тохолъ
28	П 2.3.2.3. Изградња, опремање и реконструкција игралишта и затворених терена за лопташке, борилачке и базичне спортове (2018-2022)	СЦ2. СЕЦ 2.3.	П 2.3.2.	До 2022. године повећан број званичних спортских догађаја за 10% у односу на 2016. годину До 2022. године повећан број закупљених термина у затвореним спортским теренима за 30% у односу на 2016. годину	Током 2021. Године завршена изградња фискултурних сала у Тршићу и Крижевићима. Урађена заштитна ограда на вањском игралишту ЈУ ТШЦ у Каракају. Замјењено 519 столица у РСЦ Зворник	210.000	524.603	511100 Издаци за градњу школских објеката, 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката / Председник и Влада РС / Министарство за људска права и избјеглице БиХ	јануар-децембар	Миљан Ћосић

29	П 3.1.1.2. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на школским објектима на територији града Зворник (2019- 2022)	СЦЗ. СЕЦ 3.1.	П 3.1.1.	До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у школским објектима за по 20% у односу на 2016. годину. До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину.	Реконструисан топловод у ОШ у Козлуку, реконструисано 387м2 крова у ОШ Рођевић, замјењен дио дотрајале столарије у ПШ у Ораовцу	220.000	35.600	511200-Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објекта/Министарств о просвјете/Влада РС	Јануар- децембар	Јасна Вуковић
30	П 3.1.1.5. Реконструкција главног објекта ЈЗУ „Дом здравља“ Зворник (2019- 2021)	СЦЗ. СЕЦ 3.1.	П 3.1.1.	До 2021. године смањена потрошња електричне енергије за 20% у односу на 2016. годину. До 2021. године смањена потрошња топлотне енергије за 20% у односу на 2018. годину.	Током 2021. године реализован пројекат	500.000	179.077	511200-Издаци за реконструкцију Дома здравља у Зворнику/Влада Србије	Јануар- децембар	Младен Николић
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1	Нормативно- правни и административни послови у области предузетништва, мсп и запошљавања	СЦ 1. СЕЦ 1.1.	П 1.1.1.	Настављена пракса регистрације предузетничке дјелатности за један дан		0	0	-	Континуира но	Ружа Остојић, Андријана Мићић, Бекир Омеровић
2	Координација и активности на унапређењу пољопривредне производње на подручју града	СЦ 1. СЕЦ 1.2.	П 1.2.1.	Реализовани пољопривредни подстицаји, циклуси практичних предавања, обука на терену, организовани састанци са представницима задруга, надлежних пољ.служби и ресорним министарством		410.000	395.000	414100 Субвенција за развој пољопривреде	Континуира но	Дејан Рибач, Борко Митровић, Данијел Милошевић, Милева МИлић
3	Координација и активности са образовним установама	СЦ 2. СЕЦ 2.1. СЕЦ 2.2.	П 2.2.1.	Обезбјеђене субвенције за превоз ученика. Додјељене стипендије и награде ученицима и студентима у складу са захтјевима и јавним позивом. Додјељене књиге ученицима са посебним потребама, ученицима без родитељског старања и ученицима из хранитељских породица		485.000	579.500	416100 Текуће помоћи за партиципацију превоза ученика 416100 Текуће помоћи за стипендије студентима416100 Награде за Вуковце и успјешне ученике на такмичењима416100 Текуће помоћи за набавку књига за ученика	Континуира но	Младен Николић, Јасна Вуковић, Миријана Ивас, Љиљана Тохолъ

4	Координација и активности са установама културе	СЦ 2. СЕЦ 2.3.	П 2.3.1.	Подржан рад двије установе културе	95.000	80.000	414100 Субвенције за Дом омладине 414100 Субвенције за музејску збирку	Континуира но	Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохол, Милана Стефановић
5	Координација и активности са установама здравствене и социјалне заштите	СЦ 2. СЕЦ 2.1.	П 2.1.1. П 2.1.2.	Подржан рад двије јавне установе Додјељена социјална помоћ у складу са интерним актима Релаизоване мјере популационе политике	650.0000	685.500	414100 Субвенције за Дом здравља 415200 Грант за учешће у финанс.примарне здравствене 416100 Једнократне нов. помоћи и трошкови за сахрану незбринутим лицима 416100 Текуће помоћи за трећерођено и четворорођено дјете 416100 Дознаке за вантјелесну оплодњу 416100 Помоћ за финансирање пројеката Народне кухиње	Континуира но	Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохол, Милана Стефановић
6	Пружање подршке раду нво	Сви страт. и секторски циљеви	Сви програм и	Додјељени грантови нво у складу са Планом буџета	1.874.730	1.987.000	415200 Текући грантови	Континуира но	Миљан Ћосић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохол
7	Остали послови	Сви страт. и секторски циљеви	Сви програм и	Редовно обављени остали послови	0	0	412200 Расходи по основу коришћења роба и услуга 414000 Субвенције 511100 Издаци за произведену сталну имовину	Континуира но	Начелник Одјељења
Укупно					6.927.730	8.003.228			

- Пројекти које прати Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у складу са својим надлежностима у областима економског и друштвеног развоја, а за чију реализацију су обезбјеђена средства на позицијама других организационих јединица.
- Реализована средства су збир буџетских, донаторских и средстава других установа и институција који су судјеловали на наведеним пројектима. Разлика између планираних и реализованих средстава се појављује јер неки пројекти нису реализовани планираном динамиком а код неких је динамика реализације убрзана или су пронађени донатори па су самим тим уложена средства у реализацију пројеката већа.

3) Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години је располагала са 4.822.630 КМ, а кумулативно извршење је износило 4.660.442,86 КМ. Структура и намјена ових средстава приказана је у табели испод.

Табела 3. Реализација буџета Одјељења за 2021.годину

1190150	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	4.822.630,00
412500	Расходи за санацију школских објеката	11.500,00
412700	Расходи за пројекте Комисије за равноправност полова	500,00
412700	Расходи за пројекте Савјета за саобраћај	1.000,00
412700	Расходи за обавезну систематску дератизацију	25.000,00
412700	Расходи за рад против градне заштите	30.000,00
412700	Средства за пројектну документацију за локални економски акциони план-ЛЕАП	1.000,00
412900	Расходи за рад одбора - Енциклопедија РС	5.460,00
412900	Расходи за финансирање рада Центра за дјецу са посебним потребама	15.110,00
412900	Расходи мртвозорства	35.830,00
414100	Субвенције за Дом здравља Зворник - субвенција	100.000,00
414100	Субвенције за Дом омладине	80.000,00
414100	Субвенције за развој пољопривреде	395.300,00
414100	Субвенције за рад Туристичке организације	90.000,00
414100	Субвенције за музејску збирку	5.000,00
414100	Субвенције Фондацији за пословни развој - Јадар	0,00
414100	Субвенције за запошљавање и samozapoшљавање незапослених	490.770,00
414100	Субвенције за апотеку Звјезда	1.000,00
414100	Субвенције за партиципацију непотпуних аутобуских линија	70.980,00
414100	Субвенције за локалну депонију	1.000,00
415200	Грант за РСЦ Зворник	188.500,00
415200	Грант за Зворник стан	380.000,00
415200	Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите	253.000,00
415200	Грант за ОО СУБНОР Зворник	1.000,00
415200	Грант за финансирање НВО и удружења	35.860,00
415200	Грант за финансирање спортских организација	896.000,00
415200	Грант за финансирање културних манифестација	46.580,00
415200	Грант за манифестацију Каимијини дани	9.000,00
415200	Грант за финансирање пројеката Црвеног крста	35.000,00

415200	Грант за финансирање КУД Свети Сава Зворник	9.200,00
415200	Грант за финансирање БЗК Препород Зворник	9.000,00
415200	Грант за Удружење Савез слијепих Зворник	9.000,00
415200	Грант за Удружење логораша Зворник Братунац	1.000,00
415200	Грант за регионално Удружење мултипле склерозе	1.500,00
415200	Грант за Удружење инвалида рада Зворник	4.500,00
415200	Грант за Драмско позориште Зворник	5.100,00
415200	Грант за Коло српских сестара Зворник	1.000,00
415200	Грант за Удружење дијабетичара Зворник	3.000,00
415200	Грант за Удружење пензионера Зворника најугроженијим пензионерима	15.000,00
415200	Грант за Студентски центар у Каракају	2.000,00
415200	Грант за Технолошки факултет	5.000,00
415200	Грант за финансирање СПКД Просвета Зворник	7.000,00
415200	Грант за финансирање Буџета за младе	12.570,00
415200	Грант за удружење родитеља са 4 дјеце "Наши анђели"	5.000,00
415200	Грант за риболовачко друштво "Бистро"	2.000,00
415200	Грант за развој амбуланти породичне медицине	30.000,00
415200	Грант за пословну зону Јадар и Инжињеринг	5.930,00
415200	Грант за развој сеоског туризма	500,00
415200	Грант за Удружење доктора породичне медицине	5.000,00
415200	Грант за Удружење родитеља дјеце са посебним потребама "Рука Руци"	2.000,00
415200	Грант за Удружење грађана Ветерани РС	19.500,00
415200	Грант за Удружење грађана повратника Града Зворник	1.000,00
415200	Грант за сликарску радионицу "Палета"	2.500,00
415200	Грант за удружење "Звоник"	2.000,00
415200	Грант за удружење одрживи повратак "Подриња"	5.000,00
415200	Грант за удружење грађана "Его"	1.000,00
415200	Грант за школске објекте и образовање	1.000,00
415200	Грант за Синдикат Градске управе Зворник	10.270,00
415200	Грант за дом за стара лица	16.400,00
415200	Грант за Ритам европе	0,00
415200	Грант за БФЦ сертификат	23.000,00
415200	Грант за удружење Багрем	3.700,00
415200	Грант за градски синдикат пензионера Зворник	1.500,00

415200	Грант за HBO ЕМАУС	2.000,00
416100	Једнократне помоћи појединцима и трошкови за сахране незбринутим лицима	282.440,00
416100	Текуће помоћи за стипендије студентима	205.760,00
416100	Награде за Вуковаце и успјешне ученике на такмичењима	20.000,00
416100	Текуће помоћи за трећерођено и четврторођено дијете	70.250,00
416100	Дознаке за вантјелесну оплодњу	28.000,00
416100	Текуће помоћи за партиципацију превоза ученика	352.300,00
416100	Помоћ за финансирање пројекта Народне кухиње	25.500,00
416100	Текуће помоћи за набавку књига за ученике	14.000,00
511100	Издаци за градњу школских објеката	12.500,00
511100	Издаци за градњу дома омладине и Дома за старија лица у Кисељаку	1.000,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање и рекоунструкцију школских објеката	100.400,00
511200	Издаци за реконструкцију Дома здравља у Зворнику и доградња амбуланте у Брањеву	279.920,00
511700	Издаци по основу улагања у развој-стратегија развоја	1.000,00
511700	Издаци за осталу нематеријалну производну имовину-шумско привредна основа за приватне шуме	1.000,00

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада је вршено у складу са Планом рада Одјељења за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Одјељења је додјељивао конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима у Одјељењу. Они су га најмање једном мјесечно информисали о напретку у обављању посла за који су задужени. На тај начин је Начелник Одјељења пратио и вредновао извршавање послова од стране сваког запосленог извршиоца.

Одјељење је достављало релевантне податке и информације Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

5) Приједлози за унапређење

Реализација пројеката из Стратегије интегрисаног развоја 2018-2027 одвија се различитом динамиком у зависности колико су појединачни пројекти изгубили приоритет због пандемије корона вируса. Одјељење самостално или у координацији са другим одјељењима и службама градске управе града Зворник је спроводило 30 пројеката из Стратегије. Највећи дио пројеката је започет и тече планираном динамиком, у неким случајевима чак је реализација и боља од плана. Међутим, један дио пројеката није започет или се не извршава планираном динамиком због недостатка донатора, промјене приоритета и других непредвиђених околности

Може се закључити да, извршење пројеката зависи од донатора односно од суфинансијера пројеката јер градска управа односно Одјељење не може самостално да врши њихово финансирање и из тог разлога њихова реализација иде спорије од плана. Исто тако, дио пројеката се реализује боље од

плана јер су пронађени донатори или суфинансијери у значајнијим износима од првобитног плана. Неопходно је извршити ревизију пројеката чија реализација није започета и сагледати да ли постоји могућност проналаска суфинансијера односно донатора тј. да ли ће таква врста пројеката бити у фокусу у наредним годинама код страних донатора, институција и осталих потенцијалних суфинансијера.

Неопходно је да се изврши обука као и развој специфичних вештина и знања, као и праћење учинка и резултата рада запослених. Ово би помогло да сваки запослени унапреди конкретне вјештине и знања и похађа управо оне обуке које су потребне, како за спровођење пројеката, тако и за успјешно обављање редовних активности.

9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

1) Увод

У складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској, јединице локалне самоуправе обављају повјерене послове инспекцијског надзора по принципу функционалне повезаности са Републичком управом за инспекцијске послове, односно са Инспекторатом Републике Српске.

Инспекцијски надзор обухвата вршење инспекцијског прегледа, предузимање управних и других мјера и радњи те праћење и извршавање наложених мјера. При томе се под инспекцијским прегледом (редовни, ванредни, контролни) подразумијева „непосредан увид инспектора у опште и појединачне акте, услове и начин рада субјекта надзора у погледу придржавања прописа“ (члан 5. Закона о инспекцијама у Републици Српској).

Циљ инспекцијског надзора је раст друштвене дисциплине у примјени прописа, односно раст свијести субјеката надзора о потреби поштовања прописа, правила и процедура, а све ради остваривања и заштите јавног интереса у областима које се надзиру.

Због тога је веома важно да све инспекцијске службе дјелују превентивно, едукативно и корективно.

Током 2021. године, послове инспекцијског надзора у Одјељењу за инспекцијски надзор (у даљем тексту: Одјељење) обављали су:

1. Инспектор за храну - у области здравствене исправности хране,
2. Тржишни инспектори - у областима трговине, угоститељства и туризма, пружања услуга, занатства, заштите потрошача и заштита ауторских права и интелектуалне својине.
3. Ветеринарски инспектор - у области ветеринарства, производње и промета хранеживотињског поријекла, заразних болести зооноза, заштите и добробити животиња, производње и промета ветеринарских лијекова, производње и промета хране за животиње,
4. Саобраћајни инспектор - у области јавног превоза лица, јавног превоза ствари, превоза ствари за властите потребе, превоза лица за властите потребе, превоза за потребе у пољопривреди, локалних, регионалних и магистралних путева те не категорисаних путева,
5. Урбанистичко-грађевински инспектори - у области заштите простора, урбанизма, изградње (инвеститор, извођач, стручни надзор), употребе, одржавања и уклањања објекта,
6. Еколошки инспектор - у областима управљања отпадом, мониторинга буке, воде и ваздуха и ревизије еколошких дозвола.
7. Инспектор за предмете опште употребе и против епидемијску заштиту –у области примјене прописа који се односе на предмете опште употребе, санитарно-хигијенско стање и против епидемијску заштиту у објектима и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима,
8. Пољопривредни инспектор - у области контроле хране биљног поријекла на нивоу примарне производње, подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, слатководног рибарства, производње и промета сировог дувана, производња и промета садног материјала, производње и промета ђубрива, производње и промета средстава за заштиту биља, производње и промета домаће ракије, пчеларства, заштите пољопривредног земљишта, заштита здравља биља, промет живе стоке, амброзије,
9. Инспектор рада - у погледу придржавања прописа који се односе на запошљавање, рад и радне односе, безбједност и здравље на раду у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

Сви инспектори у оквиру области за које су надлежнису обављали инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа којима се уређују општи услови обављања дјелатности (регистрација, одобрење за рад, сагласности, друго одобрење надлежних институција, предмет пословања, сједиште и назив).

На тај начин су остварени циљеви Одјељења за 2021. годину.

Табела 1: Оствареност циљева Одјељења за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи циљ: Вршити инспекцијски надзор по службеној дужности и по свим представкама правних и физичких лица у 2021. години Општи циљ: Редовно обављање повјерених послова инспекцијских надзора	Извршен 1.511 инспекцијски надзор по службеној дужности и 1.316 инспекцијски надзор по представкама правних и физичких лица у 2021. години
Годишњи циљ: Пружена стручна и савјетодавна подршка надзираним субјектима у 2021. години Општи циљ: Превентивним дјеловањем обезбједити законитост и безбједност пословања и поступања надзираних субјеката те спријечити или отклонити штетне посљедице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе	Пружена стручна и савјетодавна подршке сваком од 336 надзираних субјектата у 2021. години

- Из претходне године се види да је Одјељење извршило укупно 2.827 контрола што је за 1.422 више у односу на број планираних контрола. Разлог томе је појачани број контрола поштовања мјера за спречавање ширења епидемије вируса корона.
- Међу тих 2.827 контрола је 1.511 контрола по службеној дужности и 1.316 контроле по представкама правних и физичких лица.
- Неуредних контрола је било 336.
- При вршењу свих ових контрола је издато 109 прекршајних налога и донешено 3.518 управних мјера од којих је 3.216 Рјешења за изолацију лица која су била у контакту или су била заражена вирусом корона инспектора за предмете за општу употребу и противепидемијску заштиту.
- Гледано у односу на претходну 2020. годину, ове године је обављено 669 контрола више. Неуредних контрола је било 144 мање, а управних мјера 2.477 мање док је прекршајних налога било 11 више.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења у 2021. години

Одјељење није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова инспекцијског надзора може позитивно утицати на њихову реализацију.

Табела 2. Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза са програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Вршење инспекцијског надзора у области трговине, услуга и занатства	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	285 контрола	Извршено 379 контрола - Ванредних контрола: 340 - Неуредних контрола: 131 - Управних мјера: 93 - Прекршајних налога: 66	-	-	-	Континуирано	Извршење на годишњем нивоу	Томић Миладин , Видаковић Драгана, Крстић Зорица Митровић Сњежана
2	Вршење инспекцијског надзора у области безбједности хране	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	130 контрола	Извршено 60 контрола - Ванредних контрола: 173 - Неуредних контрола: 54 - Управних мјера: 51 - Прекршајних налога: 3	-	-	-	Континуирано	Извршење на годишњем нивоу	Вукотић Дарко
3	Вршење инспекцијског надзора у области пољопривреде	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	126 контрола	Извршено 90 контрола - Ванредних контрола: 128 - Неуредних контрола: 16 - Управних мјера: 27 - Прекршајних налога: 9	-	-	-	Континуирано	Извршење на годишњем нивоу	Марковић Сениша

4	Вршење инспекцијског надзора у области ветеринарства	Сви страстрешки и секторски циљеци	Сви програми	312 контрола	Извршено 345 контрола - Ванредних контрола: 32 - Неуредних контрола: 24 - Управних мјера: 54 - Прекршајних налога: 9	-	-	-	Континуирано	Извршење на годишњем нивоу	Радић Мирослав
5	Вршење инспекцијског надзора у области здравства	Сви страстрешки и секторски циљеци	Сви програми	124 контроле	Извршено 190 контрола - Ванредних контрола: 177 - Неуредних контрола: 0 - Управних мјера: 3.216 - Прекршајних налога: 1	-	-	-	Континуирано	Извршење на годишњем нивоу	Мијић Милојко
6	Вршење инспекцијског надзора у области саобраћаја	Сви страстрешки и секторски циљеци	Сви програми	154 контроле	Извршено 150 контрола - Ванредних контрола: 101 - Неуредних контрола: 22 - Управних мјера: 12 - Прекршајних налога: 10	-	-	-	Континуирано	Извршење на годишњем нивоу	Кулишић Данило
7	Вршење инспекцијског надзора у области заштите животне средине	Сви страстрешки и секторски циљеци	Сви програми	120 контрола	Извршено 130 контрола - Ванредних контрола: 108 - Неуредних контрола: 13 - Управних мјера: 13 - Прекршајних налога: 2					Извршење на годишњем нивоу	Ратко Ђорђевић
8	Вршење инспекцијског надзора у области грађевинарства	Сви страстрешки и секторски циљеци	Сви програми	81 контрола	Извршено 110 контрола - Ванредних контрола: 95 - Неуредних контрола: 63					Извршење на годишњем нивоу	Видаковић Слађана

					- Управних мјера: 39 - Прекршајних налога: 5						
9	Вршење инспекцијског надзора у области рада	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	73 контроле	Извршено 57 контрола - Ванредних контрола: 162 - Неуредних контрола: 13 - Управних мјера: 13 - Прекршајних налога: 4					Извршење на годишњем нивоу	Предраг Атељевић
10	Заступање Градске управе код Основног суда-Одјељење за прекршаје	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Заступање на суду по пријавама; Уношење прекршајних налога и праћење извршења налога	Унесено 108 налога					Извршење на годишњем нивоу	Васић Ковиљка
УКУПНО:						15.000	5587,61				

Напомена: Одјељење је располагало само буџетским средствима. Она су била намијењена обезбјеђивању роба и услуга, опреме и материјала који се користи приликом обављања свих врста редовних послова. Због тога се њихов утрошак није могао исказати појединачно по врстама редовних послова, већ само збирно по врстама трошкова (видјети табелу испод)

3) Реализација буџета Одјељења за инспекцијски надзор за 2021. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години је располагала са 15.000 КМ. Утрошак ових средстава је представљен у табели испод.

Табела 3. Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Конто и позиција	Опис	План за 2021. годину	План 2021 ребаланс	Реалоцирани план	Оперативни план	Извршење кумулативно
1190220	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ	15000	9.000,00	9.000,00	9.000,00	5.082,51
412700 220101	Средства за прегледе инспекцијских узорак	5000	2.000,00	2.000,00	2.000,00	389,51
412700 220201	Административна извршења – хитне интервенције	10000	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.693,00

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада је вршено у складу са Планом рада Одјељења за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Одјељења је додјељивао конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима за рјешавање конкретних предмета и предузимање одговарајућих мјера. Задужени извршиоци су га свакодневно, седмично или мјесечно обавјештавали о напретку у рјешавању сваког од предмета. На основу тога је на мјесечној основи и уз коришћење одговарајућих формата, пратио и вредновао извршавање послова те припремио мјесечне извјештаје за Републичку управу за инспекцијске послове, као и годишњи извјештај о раду и план рада који су саставни дијелови годишњег извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

5) Приједлози за унапређење

У циљу унапређења дјелотворности рада Одјељења потребно је повећати капацитете инспекција, мислећи прије свега на људске ресурсе и материјално-техничка средства.

Предлажемо да се попуни упражњено радно мјесто инспектор за воде и грађевинског инспектора у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста те да се повећа број возила за потребе инспектора.

10. ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

1) Увод

Одјељење комуналне полиције (у даљем тексту: Одјељење) има кључну улогу у пословима заштите јавних површина и имовине Града Зворника, као и изградње и чувања угледа и рејтинга Градске управе града Зворника. Као и једну од битних улога у заштити становништва од заразних болести након појаве вируса корона (COVID 19) у дијелу контроле грађана у изолацији.

Послови Одјељења обухватају вршење комунално-инспекцијског надзора над: одржавањем, уређењем, употребом и заштитом јавних површина и дрвореда; одржавањем културно-историјских споменика; постављањем реклама и натписа; одржавањем гробаља; одржавањем дворишта, паркинга и других површина које утичу на изглед и уређење града и насељених мјеста; одржавањем јавне водоводне мреже и канализације; заштитом корита и обала ријека; одржавањем чистоће јавних површина и одвожењем отпада из домаћинства, као и одржавањем јавних депонија; заузимањем јавних површина; одржавањем јавне топловодне и гасоводне мреже, као и јавне расвете; одржавањем пијаца те одржавањем фасада и кровова; заштитом становништва од заразних болести.

Током 2021. године фокус Одјељења је био на контроли лица у изолацији на основу закона о Заштити становништва од заразних болести због пандемије вируса корона (COVID-19).

Одјељење јетоком 2021. године поступало у складу са свим овим документима и потребама локалне заједнице. То значи да је редовно обављало текуће и ванредне послове из своје надлежности и радило на остваривању циљева Одјељења за 2021. годину.

Табела 1: Реализација циљева Одјељења за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Вршење комунално-инспекцијског надзора по службеној дужности Општи: Обављање послова комунално-инспекцијског надзора	Извршено 3.194 контрола по службеној дужности.
Годишњи: Поступано по свим захтјевима физичких и правних лица за примљеним у 2020. години. Општи: Обављање послова комунално-инспекцијског надзора	На основу поднијетих захтјева извршено је 99 контрола.

- У току извјештајног периода извршено је укупно 3.293 комунално-инспекцијских контрола. Од тога 3.194 контрола по службеној дужности и 99 контрола на основу поднијетих захтјева.
- Циљеви Одјељења за 2021. годину су вишеструко пребачени (за преко 4 пута више урађено) јер је дошло до непредвиђених контрола лица у изолацији на основу закона о Заштити становништва од заразних болести.

2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Одјељење комуналне полиције није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних и ванредних послова комунално-инспекцијског надзора може позитивно утицати на њихову реализацију.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2021. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/ Одјељењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Вршење комунално-инспекцијског надзора	-	-	Обавити 800 комунално-инспекцијских контрола; Поступати по 110 поднених захтјева и пријава грађана; Донијети 150 рјешења; Издати 100 прекршајних налога.	Обављено 3.293 комунално-инспекцијских контрола; Поступано по 99 поднених захтјева и пријава грађана; Донешено 149 рјешења; Издато 117 прекршајних налога.	2.500	-	-	јануар-децембар	јануар-децембар	Одјељење комуналне полиције (Горан Писић, начелник комуналне полиције)
Укупно						2.500	-				

- У току извјештајног периода извршено је укупно 3.293 комунално-инспекцијских контрола што је за 4,1 пута више од планираног броја комунално-инспекцијских контрола (КОРОНА-изолација 2.792 и 501 редовних контрола) Поступљено је по 99 захтјева и пријава грађана. Донешено је 149 рјешења рјешења и издато 117 прекршајних налога на износ од 14.140 KM.
- То значи да је поступљено за 10% мање по захтјеву и пријави грађана и да је издато 15 % више прекршајних налога. Број издатих рјешења се слаже са планом.
- План је вишеструко пребачен па самим тим и испуњен па је Одјељење успјешно извршило све своје редовне послове. То потврђује и Прилог 1. овог документа.

3) Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години је располагала са 2.500 КМ.

Табела 3. Реализација буџета Одјељења за 2021. годину

Назив потрошачке јединице			Комунална полиција			
Број потрошачке јединице			01190230			
Редни број	Економски код		О п и с	План за 2021. годину	Ребаланс 2021. годину	Индекс
1	2		3	4	5	6=5/4*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,500	-	-
1.	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,500	-	-
1.1.		412400	Набавка материјала	500	-	-
1.2.		412900	Административна извршења-хитне интервенције	2,000	-	-
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,500	-	-

- У току извјештајног периода нису трошена средства за набавку материјала и хитне интервенције. Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада је вршено у складу са Планом рада Одјељења за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Одјељења је додјеливао конкретна задужења и подјелу захтјева странака на обраду комуналним полицајцима. Они су га најмање једном седмично информисали о напретку у обављању посла за који су задужени. Комунални полицајци свакодневно су водили прописану књигу евиденције о извршеним контролама и писали мјесечне извјештаје као и полугодишњи и годишњи извјештај. Током наставка пандемије вируса корона (COVID-19) писани су дневни извјештаји о контроли грађана у изолацији. Исти су уредно, дневно, слати у Министарство управе и локалне самоуправе Републике Српске.

Одјељење је достављало релевантне податке и информације Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година. Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, Старјешина Службе је припремио овај извјештај о раду и план рада за 2022. годину који ће бити саставни дијелови Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину и Програма рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину.

5) Приједлози за унапређење

Рад Одјељења је на високом нивоу извршења радних задатака, опремљености и стручности запослених. Потребно је повећати број комуналних полицајаца са 6 на 7 јер је то прописано Законом о Комуналној полицији.

Приоритет је техничко унапређење рачунарске опреме Одјељења због повећања обима послова и најављеног покретања паркинг сервиса у граду Зворнику. Такође, Одјељењу је потребан и нови аутомобил са прописаним ознакама и ротационим свјетлом.

Извјештај о раду комуналне полиције за 2021. године

Редни бр.	Опис извршеног посла	Сачињено записника	Донето рјешења	Информације, Одлуке, Одговора странкама, презентације	Прекрш.		Износ КМ
					налог	пријава	
1	Одржавање и заштита комуналних објеката (црпишта, бунари, резервоари и сл.)	6	1	1			
2	Одржавање - чистоћа и заштита јавних површина, дрвореда и зелених површина.	99	2				4.900,-
3	Постављање натписа и реклама, огласних табли, аутобуска стајалишта.	76	32	2	4		1.100,-
4	Одржавање гробља	5	1				
5	Одржавање дворишта, паркинг простора	4		1			
6	Одржавање јавне водоводне мреже, чесми	10	1				
7	Одржавање јавне канализационе мреже	21	8	1			
8	Одржавање септичких, осочних јама	28	13	3	2		200,-
9	Одржавање корита, обала река и других водених површина	5	2				
10	Постављање, набавка и одржавање посуда за отпад, уговори за одвоз смећа. Одвожења отпадака, грађевинског и шуто материјала. Одржавање депоније смећа.	30	3	3			
11	Контрола коришћења и прекопавања јавних површина и довођење истих у првобитно стање. Кориштења грађевинског земљишта за постављање привремених објеката.	71	21	11	13		4.500,-
12	Контроладржања музике уживо, чујност и рад. време	3		4			
13	Одржавање јавне топловодне и гасоводне мреже	2					
14	Контрола рада и одржавања пијаца и пијачног простора (зелена, бунва и сл.)	1					
15	Одржавање јавних саобраћајних површина, уличне расвете	5	1		1		40,-
16	Истицање застава за време празника						
17	Одржавање спортских објеката, кампова, плажа, купалишта		1				
18	Уклањање противправно постављених предмета; неисправних, хаварисаних, нерегистрованих возила са јавних површина.	31	13	3			
19	Контрола одржавања стамбених зграда (етажни власници, кварови водоводних и канализационих инсталација и сл.)	57	19	20	3		3.400,-
20	Контрола чишћења и одржавања сливника и обезбеђивање недостајућих поклопаца подземних инсталација	9	2				
21	Контрола држања крупне и ситне стоке, паса и мачака; луталице.	33	15	6			
22	Контрола одржавања јавних-локалних категоријских путева и зимско одржавање.	11		3			
23	Јавни и такси превоз						
24	Остало	2	3	8			
25	Заштита становништва од заразних болести (Корона-изолација)	2.792					
УКУПНО:		3.293	149	65	117		14.140,-

11. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И МЕЋУНАРОДНУ САРАДЊУ

1) Увод

Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу (у даљем тексту: Служба) се бави пословима јавних набавки радова, роба и услуга за потребе Градске управе града Зворника и пословима управљања развојем града Зворника.

Послови јавних набавки радова, роба и услуга за потребе Градске управе града Зворника обухватају припрему приједлога годишњих Планова јавних набавки, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности те комплетно провођење поступака јавних набавки на захтјев других организационих јединица у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Послови управљања развојем се обављају у Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу (у даљем тексту: Одсјек) који је формиран у оквиру Службе.

У Одсјеку се организује и проводи процес стратешког планирања који подразумева иницирање ивођење процеса израде, координисање и предузимање активности у оквиру реализације, као и праћење и извјештавање о реализацији Стратегије интегрисаног развоја града Зворника, пратећих планова имплементације (1+2) и других развојних планова и програма.

У складу са тим, у Одсјеку се обављају и послови припреме, израде, провођења, праћења, вредновања и извјештавања о пројектима из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине, као и успоставе сарадње са домаћим и међународним институцијама и организацијама ради обезбјеђивања потребних средстава за реализацију датих пројеката.

Поред тога, Одсјек ради на унапређењу и промоцији пословних прилика с циљем олакшавања пословања постојећих привредних субјеката и привлачења нових инвеститора. Одсјек има улогу техничког секретеријата Привредног савјета града Зворника.

На основу тога су постављени циљеви Службе за 2021. годину који су успјешно реализовани.

Табела 1: Реализација циљева Службе за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Покренути и провести поступке јавних набавки на основу захтјева других организационих јединица, а у складу са Планом јавних набавки за 2021. годину Општи: Израдити, пратити и ажурирати годишње Планове јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ	Покренут и проведен 54 поступак на основу 54 захтјева других организационих јединица, а у складу са Планом јавних набавки за 2021. годину
Годишњи: Извјестити о реализацији Плана имплементације 2020-2022 те израдити План имплементације 2021-2023 и предузимати, координисати и пратити активности на његовој реализацији Општи: Планирати, пратити и извјештавати о реализацији Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година	Израђен Извјештај о реализацији Плана имплементације 2020-2022; Израђен План имплементације 2021-2023; Проведене активности у оквиру два од четири пројекта из Плана имплементације 2021-2023 за које је одговорна Служба, односно Одсјек; Редовно ажурирани АПИС, СМИ табела и Преглед јавних позива и статуса пројеката.
Годишњи: Учествовати у припреми, реализацији те праћењу и извјештавању о реализацији најмање 15 програма и пројеката из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине Општи: Радити на планирању, припреми, реализацији те праћењу и извјештавању о реализацији пројеката из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине	Учествовано у припреми, реализацији те праћењу и извјештавању о реализацији 18 програма и пројеката из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине; Припремљено 20 апликација/пројектних приједлога на основу јавних позива или директних контаката са донаторским институцијама и организацијама.
Годишњи: Повећати број испуњених БФЦ критеријума за два Општи: Достићи и одржати БФЦ стандард	Повећан број испуњених БФЦ критеријума за два

Први циљ се односио на План јавних набавки за 2021. годину. У складу са њим је покренуто и проведено 54 поступака што је за 11,48% мање него 2020. године. Међу њима је било 29 отворених поступака, 0 конкурентска захтјева, 11 директних споразума, 4 преговарачких поступака, 5 поступака Анекс II дио Б и 5 изузећа од примјене Закона о јавним набавкама. То значи да је у односу на 2020. годину било 2 отворена поступка више, 4 конкурентска захтјева мање, 5 директних споразума мање, 2 поступка Анекс II дио Б мање и 2 изузећа од примјене Закона о јавним набавкама више.

Радећи на остварењу другог циља, Служба је припремила Извјештај о реализацији Плана имплементације 2020-2022. Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година који је усвојен од стране Скупштине града на сједници одржаној 15.07.2021. године.

Служба је водила израду Плана имплементације 2021-2023 Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година. Након што је презентован Партнерској групи за развој града Зворника, Привредном савјету града Зворника и скупштинској Комисији за планирање развоја града Зворника, овај документ је усвојен од стране Скупштине града на сједници одржаној 21.05.2021. године. Он садржи 59 пројеката и мјера. Служба је радила на реализацији два од четири пројекта за које је директно одговорна.

Пројекат 1.1.1.5. Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ) је успјешно завршен. Верификатори су утврдили да се са почетних 64% из прелиминарног извјештаја и 85% из завршног извјештаја евалуатора, дошло до 90,67% испуњености критеријума и Национална алијанса за локални економски развој (НАЛЕД) је сертифицивала Град Зворник као јединицу локалне самоуправе са повољним пословним окружењем.

У оквиру реализације Пројекта 3.1.1.2. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на школским објектима на територији града Зворник, Служба је на устаљен начин прикупљала информације о потрошњи енергената у школским објектима ради ажурирања сопствене базе податка и информисања надлежних тијела те припремила пројектни приједлог „Замјена столарије у Подручном одјељењу ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Челопек у Петковцима“ који је достављен на јавни позив Чешке амбасаде.

За Пројекат 3.1.1.1. Замјена столарије, реконструкција крова и постављање вањске термоизолације на објекту Градске управе је раније урађен енергетски аудит, али је провођење препоручених мјера одложено до завршетка изградње нове зграде Градске управе. За Пројекат 3.1.1.3. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на згради Касина, нису била обезбјеђена потребна средства.

Поред тога, Служба је иницирала, координисала и пратила реализацију осталих пројеката и мјера користећи се редовно ажурираним алатима за праћење имплементације (АПИС) и индикатора стратешких и секторских циљева, пројеката и мјера (СМИ) уз Преглед јавних позива и статуса пројеката. За то је везано и остварење трећег циља. Служба је обављајући редовне послове, учествовала у реализацији осам програма чији носиоци су виши органи власти и/или домаће и међународне организације (МПП Програм постинвестиционе подршке инвеститорима, РАРС сарадничка мрежа, ИРБ Програм промоције страних улагања, ЦЕФЕ Мрежа подршке предузетништву, Снага локалног, Про-будућност, ИЛДП, ЦЕБ 2).

Служба је самостално или у сарадњи са другим организационим јединицама радила на реализацији осам пројеката који су започели (пет) или за које је поднета пријава 2020. године (три). Уз то је припремила 12 апликација на 11 јавних позива (три одобрена, за седам се чека одговор, два одбијена) и шест приједлога по основу директних позива донаторских институција и организација (два уговорена, четири у уговарању). Још једна апликација је у припреми. На тај начин је обезбјеђена подршка за реализацију пет нових пројеката (два пројекта чији носилац је Служба и три пројеката чији носиоци су друге организационе јединице Градске управе). Поред свега тога, Служба је свакодневно пратила и прослеђивала јавне позиве за достављање пројектних приједлога локалним установама, предузећима и организацијама цивилног друштва како би их укључила у остваривање трећег општег циља.

С обзиром да је четврти циљ непосредно повезан са претходно поменутих Пројектом 1.1.1.5. Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ), може се рећи да је он у потпуности остварен. Од укупно 10 критеријума, остварен је напредак на седам критеријума и испуњена су још два елиминаторна критеријума тако да су коначно створени услови за сертификацију. Служба је наставила да се стара за наставак примјене испуњених, али и увођење нових процедура и пракси у складу са захтјевима стандарда. Обављала је и улогу техничког секретеријата Привредног савјета и Савјета за образовање и запошљавање.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години

Служба је обављала стратешко-програмске послове у сарадњи са Одјељењем за привреду и друштвене дјелатности и Кабинетом градоначелника. Своје редовне послове је извршавала уз редовну комуникацију са овим и свим осталим одјељењима и службама Градске управе града Зворник.

Табела 2. Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
	П 1.1.1.5. Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ) (2019-2022)	СЦ1/СЕЦ1.1.	П 1.1.1.	До 2022. одговорено на све упите инвеститора До 2022. године најмање три инвеститора извршила директно улагање	2021. године испуњено 92% посто критеријума и стечен стандард повољног пословног окружења (БФЦ); У 2021. години одговорено на 10 од 10 упита; У 2021. години два инвеститора извршила директно улагање.	0.00	0.00	-	јануар - децембар	јануар - децембар	Биљана Милић
	П 3.1.1.1. Замјена столарије, реконструкција крова и постављање вањске термоизолације на објекту Градске управе (2020-2022)	СЦ3/СЕЦ 3.1	ПР 3.1.1.	До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у објекту Градске управе за 20% у односу на 2016. годину	Провођење мјера из енергетског аудита је предуслов за остваривање планираних исхода	0.00	0.00	-	јануар - децембар	јануар - децембар	Александар Јевтић
	П 3.1.1.2. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на школским објектима на територији града Зворник (2019-2022)	СЦ3/СЕЦ 3.1	ПР 3.1.1.	До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину	Редовно ажурирана база података о потрошњи енергије у школским објектима; Припремљена документација за замјену столарије у Подручном одјељењу ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Челоупек у Петковицима и аплицирано на јавни позив Чешке амбасаде.	0.00	0.00	-	јануар - децембар	јануар - децембар	Александар Јевтић

	П 3.1.1.3. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на згради КАСИНА (2020-2022)	СЦЗ/СЕЦ 3.1	ПР 3.1.1.	До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у згради Касина за 20% у односу на 2016. годину До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у згради Касина за 20% у односу на 2016. годину	Израда енергетског аудита и провођење препоручених мјера је предуслов за остваривање планираних исхода	0.00	0.00	-	јануар – децембар	јануар – децембар	Александар Јевтић
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Израда приједлога Плана јавних набавки за 2021. годину, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Израђен приједлог и реализован План јавних набавки за 2021. годину у складу са Законом о јавним набавкама БиХ	Израђен приједлог Плана јавних набавки за 2021. годину, два пута ажуриран План јавних набавки за 2021. годину, припремљени извјештаји о потписаним уговорима на основу provedених поступака јавних набавки у току сваког мјесеца и објављени на интернет страници Града	0.00	0.00	-	Континуирано	Континуирано	Дарко Цвијетиновић
2	Провођење поступака јавних набавки на основу захтјева других организационих јединица	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Удовољено свим захтјевима за покретање поступака јавних набавки	Удовољено свим захтјевима за покретање поступака јавних набавки (54)	0.00	0.00	-	Континуирано	Континуирано	Дарко Цвијетиновић, Митар Ристановић

3	Вођење процеса стратешког планирања	Сви стратешки секторски циљеви	и Сви програми	Одржани квартални састанци Одсјека за управљање развојем и међународну сарадњу, Припремљен извјештај о реализацији Стратегије у 2019. години, Припремљен План имплементације за 2020-2022. годину, Редовно ажурирани АПИС и СМИ табела, Вршена редовна комуникација са задуженим особама у другим организационим јединицама.	Припремљен извјештај о реализацији Стратегије у 2020. години; Припремљен План имплементације за 2021-2023. годину; Израђен Календар за праћење реализације Стратегије у 2021. години; Редовно ажурирани АПИС, СМИ табела и Преглед јавних позива и статуса пројеката; Вршена редовна комуникација са задуженим особама у другим организационим јединицама; Израђена Стратегија развоја социјалног становања на подручју града Зворника; Израђен Акциони план образовања и запошљавања на подручју града Зворника.	0.00	0.00	-	Сконтинуирано	Сконтинуирано	Биљана Милић, Сандра Еркић, Хариз Мехидић
---	-------------------------------------	--------------------------------	----------------	---	--	------	------	---	---------------	---------------	--

4	Представљање и промовисање инвестиционих прилика у граду и пружање постинвестиционе подршке предузећима	Стратешки циљ 1, Секторски циљ 1.1.	П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди	Најмање два нова предузећа укључена у Програм постинвестиционе подршке, Најмање 10 информација о јавним позивима за подршку пословном сектору прослеђено релевантним предузећима.	Четири нова предузећа („Код Новака“, „Наша кафана“, „Викторија“, „Долина мира“) укључена у програм постинвестиционе подршке; Прослеђено 20 информација о јавним позивима за подршку пословном сектору релевантним предузећима, Ажурирано седам брошура; Ажуриран одјељак „Инвестирај“ на интернет страници Града Зворник; Припремљен текст о стицању БФЦ статуса за часопис ПРепС; Ажурирани подаци у РАРС бази локација, Снимљен материјал за промотивни филм „Српска-република могућности“, Учествовано на Данима Српске у Србији у Београду и Новом Саду. Припремљене три сједнице Привредног савјета; Обављене двије анкете привредног сектора; Припремљене двије сједнице Савјета за образовање и запошљавање.	0.00	0.00	-	континуирано	континуирано	Биљана Милић, Милош Ивановић, Јелена Радловић, Ана Дошић
5	Израда и провођење локалних планова из области енергетске ефикасности	Стратешки циљ 3, Секторски циљ 3.1.	ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха	Урађен СЕЦАП и припремљена најмање два енергетска аудита за два јавна објекта	Поднијета пријава за израду два енергетска аудита (РСЦ и Дом за старија лица Кисељак)	0.00	0.00	-	континуирано	континуирано	Биљана Милић, Александар Јевтић

5	Припрема, изrada, реализација, праћење, вредновање и извјештавање о пројектима на основу јавних позива и директних контаката са донаторима	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Учешће у најмање пет програма и пројеката чији носиоци су домаће и стране институције и организације, Припремљено најмање 10 пројеката на основу јавних позива донаторских организација	Учествовано у осам програма чији носиоци су домаће и стране институције и организације; Рађено на реализацији 10 пројеката уз подршку домаћих и страних институција и организација; Припремљено 20 пројектних приједлога на основу јавних позива и директних позива донаторских организација.	0.00	0.00	-	Континуирано	Континуирано	Биљана Милић, Сандра Еркић Александар Јевтић, Хариз Мехидић, Милош Иванови Јелена Радуловић, Ана Дошић.
Укупно						0.00	0.00	-			

- У табели испред су наведени резултати који су остварени у досадашњој реализацији три од четири стратешка пројекта.
- С обзиром да су активности у оквиру првог пројекта већ успјешно реализоване, може се очекивати потпуно остваривање планираних исхода. Наставак активности у оквиру остала три пројекта је предуслов остваривање планираних исхода.

Детаљан преглед броја обрађених предмета у вези са јавним набавкама и пројеката на којима је Служба радила током 2021. године у оквиру својих редовних послова, дат је у Прилогу 1. и Прилогу 2. овог Извјештаја.

Поред свега тога, два службеника која су именована за кандидате за комисије за јавне набавке (Одлука број 02-022-19/18 од 27.02.2018), током 2021. године су учествовала у раду 7, односно 14 комисија за јавне набавке. Истовремено су шеф Одсјека и један службеник обављали попис стамбених објеката, пословних објеката и простора, саобраћајних и осталих објеката за 2021. годину док је један именован за предсједника Централне пописне комисије за 2021. годину.

Начелник Службе и шеф Одсјека су учествовали у изради Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција града Зворник за период 2020-2022. година, као и Плана капиталних инвестиција града Зворник за период 2021-2023. година. Шеф Одсјека је био активан члан радних група за израду Стратегије развоја социјалног становања, Локалног акционог плана образовања и запошљавања и Локалног акционог плана управљања отпадом.

Начелник Службе је обављао послове секретара Привредног савјета, а шеф Одсјека и два службеника су вршили остале техничке послове за потребе Привредног савјета и Савјета за образовање и запошљавање. Шеф Одсјека је учествовао у раду скупштинске Комисије за развој града и Комисије за равноправност полова. Шеф Одсјека је именован за члана Форума паметних градова БиХ.

3) Реализација буџета Службе за 2021. годину

Служба није била уврштена у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. То значи да су плате за запослене извршиоце исплаћиване са позиције Одјелјења за финансије, а да други трошкови нису били ни предвиђени. Средства за реализацију пројеката и мјера планирана су на позицијама других надлежних организационих јединица које ће о томе и извјестити.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021. години је извршено на основу План рада Службе за 2021. годину. То значи да су Планом рада били јасно прецизирани стратешки приоритети, редовне активности, показатељи успјешности, временски оквири, обавезе и одговорности на нивоу Службе, а да Извјештај о раду садржи упоредни приказа квалитативних и квантитативних података и опланираним и о предузетим стратешким и редовним активностима, као и о очекиваним и о оствареним исходима.

Начелник Службе је додјеливао одговорности и задужења службеницима за конкретне стратешко-програмске пројекте и редовне послове.

Службеници задужени за јавне набавке су припремали мјесечне извјештаје о реализованим уговорима и достављали их на објаву на Веб страници града Зворник и у кабинет Градоначелника.

Службеници у Одсјеку су редовно прикупљали на шестомјесечном нивоу уносили у АПИС и СМИ табелу квантитативне податке и квалитативне коментаре о реализацији стратешко-програмских пројеката. Свакодневно су обављали и друге додјелене послове који су у вези са управљањем развојем и пројектним планирањем. О свему томе су извјештавали начелника Службе који подноси Градоначелнику овај Извјештај о реализацији Плана рада Службе за 2021. годину и који ће поднијети Скупштини града Извјештај о реализацији Стратегије и Плана имплементације 2021-2023 у 2021. години.

Прилог 1. Преглед обрађених предмета у вези са јавним набавкама**1.1. Преглед укупно обрађених предмета у вези са јавним набавкама**

Р.бр.	Врста поступка	Укупан број обрађених предмета	Укупна вриједност закључених уговора(КМ)
1.	Отворени поступак	29	10.026.991,48
2.	Преговарачки поступак	4	246.604,45
3.	Конкурентски захтјев	0	00,00
4.	Директни споразум	11	41.425,60
5.	Уговори на основу Оквирног споразума	29	2.681.289,20
6.	Неприоритетне услуге из Анекса II дио Б	5	147.025,59
7.	Изузеће од примјене Закона о јавним набавкама БиХ	5	736.496,17
	УКУПНО	83	13.879.832,49

1.2. Преглед броја обрађених предмета у вези са јавним набавкама и стратешким пројектима и мјерама

Р.бр.	Врста поступка	Број обрађених предмета	% укупног броја обрађених предмета	Вриједност закључених уговора(КМ)	% укупне вриједности закључених уговора
1.	Отворени поступак	18	62,02	9.924.022,94	98,97
2.	Преговарачки поступак	4	100,00	246.604,45	100,00
3.	Конкурентски захтјев	0	0,00	0,00	0,00
4.	Директни споразум	6	54,54	30.804.33	74,36
5.	Уговори на основу Оквирног споразума	16	55,17	2.141.530,87	79,87
6.	Неприоритетне услуге из Анекса II дио Б	1	20,00	17.550,00	11,94
7.	Изузеће од примјене Закона о јавним набавкама БиХ	0	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО	45	54,21	12.360.512,59	89,05

Прилог 2. Преглед програма и пројеката

2.1. Програми и пројекти у току

Р.б.	Назив програма /пројекта	Донатор	Улога Службе /Одсјека	Одговорно одјељење/ служба	Веза са Стратегијом	Вриједност пројекта (КМ)	Период	Кратак Опис
1.	Програм постинвестиционе подршке инвеститорима	Свјетска банка, Министарство привреде и подузетништва РС	Носилац активности за град Зворник	Служба	СЦ 1. СЕЦ 1.1.	н/а	2015-	Институционална сарадња ентитетских и локалних власти с циљем одржавања односа са постојећим инвеститорима кроз пружање подршке за осигурање раста и развоја њихових компанија, као и привлачења нових инвеститора уз пружање услуга које олакшавају почетак рада и континуирани раст и развој њихових компанија.
2.	Пробудућност	ЦРС	Члан Координационог тима за град Зворник	Служба /Стручна служба Скупштине	СЦ 2. СЕЦ 2.1.	н/а	2017-	Циљ пројекта је изградња помирења и повјерења у локалним заједницама укљученим у пројекат, као и промоција међурелигијског дијалога
3.	Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења (ЦЕБ 2)	УНХЦР, ЦРС	Члан Радне групе за израду Стратегије развоја социјалног становања у граду Зворнику	Одјељење за просторно уређење	СЦ 2/СЕЦ 2.1.	н/а	2017-2022.	Очекивани резултат пројекта је изградња објекта социјалног становања за потребе стамбеног збрињавања и социо-економска интеграција 81 расељеног лица из колективних центара Каракај Инжињеринг и Каракај Метално те доношење подзаконских акта из области социјалног становања.
4.	ИЛДП	УНДП	Носилац	Служба	СЦ 1, СЦ 2, СЦ 3	н/а	2017-2022	Пројекат пружа подршку стратешком планирању и реализацији стратешких пројеката и мјера
5.	Завршетак изградње канализационог система у насељу Брањево	Чешка развојна агенција - Амбасада Чешке у БиХ	Апликант, члан тима за комуникацију	Одјељење за стамбено-комуналне /Кабинет градоначелника	СЦ 3/СЕЦ 3.1.	1.942.839,58	2019-2022.	Пројекат подразумијева изградњу 11.040 м канализационе мреже са двије пумпне станице и постројењем за префињавање отпадних вода
6.	РАРС сарадничка мрежа	РАРС	Носилац	Служба	СЦ 1	н/а	2019-	Чланови сарадничке мреже активно учествују у планирању и промоцији пословних прилика и инвестиционих могућности у својим локалним заједницама путем годишњег координационог састанка, база података и промотивних активности.
7.	Мрежа подршке предузетништву	ЦЕФЕ/УСАИД	Носилац	Служба	СЦ 1/СЕЦ 1.1.	н/а	2020-	Мрежа подршке предузетништву повезује институције, организације, компаније и експерте који дјелују на подручју јачања предузетничког окружења на локалном нивоу. Мрежа омогућава ефикасније дељење добрих пракси између локалних заједница, служи као платформа за израду заједничких програма за креирање квалитетних нових радних мјеста и за приступ међународним фондовима за подршку.

8.	Снага локалног	УСАИД	Носилац	Служба	СЦ 1, СЦ 2, СЦ 3	н/а	2021-	Платформа која омогућава укључивање и умрежавање свих постојећих и нових иницијатива усмјерених на развој локалне заједнице. Кроз различите видове институционалног јачања и путем веб платформе даје се подршка јлс и локалним организацијама и омогућава размјена информација с циљем успостављања за развој локалних заједница.
9.	Паметни градови - ка дигиталној трансформацији градова у БиХ	ГИЗ	Носилац	Служба	СЦ 3/СЕЦ 3.2.	н/а	2021-2022	Пројекат се односи на примјену дигиталних рјешења "Го паркинг" и "Грађанска патрола" у циљу унапређења услова за несметано одвијање саобраћаја те побољшања доступности и квалитета комуналних услуга.
10.	Израда дијела документације за санацију депоније Тилић Ада	Екофонд РС	Партнер	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	130.000,00	2021-2022	Пројекат се односи на израду Студије стања животне средине на локацији депоније Тилић ада.
11.	Израда Локалног плана управљања отпадом	УНДП УРБАН-ЛЕД	Партнер	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	н/а	2021-2022	Пројекат омогућава израду Локалног плана управљања отпадом са околински прихватљивим траспортом отпада и реализацију два приоритетна пројекта из Локалног плана управљања отпадом
12.	Управљање отпадом на водама	ГиЗ	Партнер	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	н/а	2021-2022	Пројекат подразумева израду почетне студије о количинама плутајућег отпада на ријеци Дрини и предузимање приоритетних активности.
13.	Подршка развоју предузетништва кроз инкубатор пословних идеја	ИМПАКТ	Носилац	Служба	СЦ 1. СЕЦ 1.1.	25.000,00	2021-2022	Пројекат подразумева успоставу Локалног партнерства за запошљавање, израду Акционог плана образовања и запошљавања и пружање, обучавање потенцијалних нових и потенцијалних предузетника те пружање финансијске и савјетодавне подршке за најбољих пет предузетника кроз инкубатор пословних идеја
14.	Програм промоције страних улагања	ИРБ	Носилаца	Служба	СЦ 1	н/а	2021-	Програм подразумијева израду, ажурирање и представљање инвестиционог профила града Зворника на интернет презентацији ИРБ-а и промоцију на сајмовима, пословним сусретима и сличним манифестацијама.

2.2. Поднијете апликације

	Назив Пројекта	Донатор	Улога Службе/Одсјека	Одговорно одјељење/служба	Веза са Стратегијом	Вриједност пројекта (КМ)	Година	Статус	Кратак Опис
1.	Подршка развоју предузетништва кроз инкубатор пословних идеја	ИМПАКТ	Носилац	Служба	СЦ 1. СЕЦ 1.1.	25.000,00	2021-2022	Одобрен	Пројекат подразумева успоставу Локалног партнерства за запошљавање, израду Акционог плана образовања и запошљавања и пружање, обучавање потенцијалних нових и потенцијалних предузетника те пружање финансијске и савјетодавне подршке за најбољих пет предузетника кроз инкубатор пословних идеја
2.	Унапређење ефикасности локалних услуга	УНДП (ПИПЛС)	Носилац	Служба	СЦ 3	н/а	2021-2023	Није одобрен	Унапређење ефикасности локалних услуга
3.	Изградња водоводног система Пилица-Локањ, фаза 2	Министарство финансија РС (Водовод и канализација 2)	Партнер	Одјељење за просторно уређење	СЦ 3	8.676.254,80	2022-	Чека се одговор	Изградња водоводног система Пилица-Локањ, фаза 2
4.	Пројекатопштинског околишног управљања (МЕГ) у Босни и Херцеговини	УНДП	Иницијатор	Одјељење за стамбено-комуналне послове	СЦ 3	н/а	2021-	Није одобрен	Изградња, реконструкција и санација комуналне инфраструктуре
5.	Израда дијела документације за санацију депоније Тилић Ада	Екофонд РС	Партнер	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	130.000,00	2021-2022	Одобрен	Пројекат се односи на израду Студије стања животне средине на локацији депоније Тилић ада.
6.	Замјена столарије у Подручном одјељењу ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Чelopeк у Петковцима	Чешка амбасада	Апликант	Служба/Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	СЦ 2/СЦ 3	53.000,00	2021-2022	Чека се одговор	Замјена столарије у Подручном одјељењу ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Чelopeк у Петковцима

7.	Рјешавање проблема паса луталица	Догструст	Апликант	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 2/СЦ 2/СЦ 3	н/а	2022-	Чека се одговор	Пројекат се односи на системски приступ рјешавању проблема популације паса луталица кроз израду и реализацију акционог плана
8.	Промоција повољног пословног окружења	ФДИ	Носилац	Служба/Кабинет градоначелника	СЦ 1	н/а	2022-2023	Чека се одговор	Промоција услова за пословање и инвестиционих локација на подручју града Зворника са циљем привлачења инвеститора
9.	Израда документације за изградњу водовода Ораовац-Крижевићи	Федерално министарство расељених особа и избјеглица	Апликант	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	50.000,00	2022.	Одобрен	Израда дијела документације за изградњу водовода Ораовац-Крижевићи
10.	Унапређење енергетске ефикасности јавних објеката	Пољски програм за заштиту животне средине	Апликант	Служба	СЦ 3	н/а	2022-2023	Чека се одговор	Израда енергетских аудита и уградња топлотних пумпи у РСЦ Зворник и Дом за старија лица Кисељак
11.	Асфалтирање дијела пута у МЗ Горњи Шетићи	Министарство за рад, социјалну политику, расељена лица и избјеглице КС	Апликант	Кабинет градоначелника	СЦ 3	17.000,00	2022	Чека се одговор	Асфалтирање дијела пута у МЗ Горњи Шетићи
12.	Санација оштећења на асфалтном коловозу локалног пута Снагово-Црни врх у МЗ Горње Снагово	Министарство за рад, социјалну политику, расељена лица и избјеглице Кантона Сарајево	Апликант	Кабинет градоначелника	СЦ 3	80.000,00	2022	Чека се одговор	Санација оштећења на асфалтном коловозу локалног пута Снагово-Црни врх у МЗ Горње Снагово
13.	Асфалтирање дијела пута у МЗ Горњи Шетићи	Министарство за рад, социјалну политику, расељена лица и избјеглице КС	Апликант	Кабинет градоначелника	СЦ 3	17.000,00	2021-2022	Одобрен	Асфалтирање дијела пута у МЗ Горњи Шетићи
14.	Санација оштећења на асфалтном коловозу локалног пута Снагово-Црни	Министарство за рад, социјалну политику, расељена лица и	Апликант	Кабинет градоначелника	СЦ 3	80.000,00	2021-2022	Одобрен	Санација оштећења на асфалтном коловозу локалног пута Снагово-Црни врх у МЗ Горње Снагово

	врх у МЗ Горње Снагово	избјеглице КС							
15.	Реконструкција пута на релацији раскрсница за Снагово-Кула Град	Министарство за рад, социјалну политику и повратак ТК	Апликант	Служба скупштине града	СЦ 3	12.000,00	2021	Чека се одговор	Реконструкција пута на релацији раскрсница за Снагово-Кула Град
16.	Реконструкција и асфалтирање Прве и Друге улице у насељу Економија	Републички секретеријат за расељена лица и миграције	Апликант	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	48.172,18	2021-2022	Чека се одговор	Реконструкција и асфалтирање Прве и Друге улице у насељу Економија
17.	Асфалтирање дијела локалног пута ЛП8 Поточанска ријека - Раскрсница Пољане	Републички секретеријат за расељена лица и миграције	Апликант	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	62.674,56	2021-2022	Чека се одговор	Асфалтирање дијела локалног пута ЛП8 Поточанска ријека - Раскрсница Пољане
18.	Реконструкција дијела локалног пута Раскрсница Г.Шетићи-Клиса	Републички секретеријат за расељена лица и миграције	Апликант	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	59.870,42	2021-2022	Чека се одговор	Реконструкција дијела локалног пута Раскрсница Г.Шетићи-Клиса
19.	Управљање отпадом на водама	ГИЗ, "Alliance to end plastic waste"	Апликант	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	н/а	2021-2022	Одобрен	Пројекат подразумева израду почетне студије о количинама плутајућег отпада на ријеци Дрини и предузимање приоритетних активности.
20.	Увођење одвојеног прикупљања отпада на пилот подручју	УНДП	Апликант	Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	СЦ 3	н/а	2021-2022	Чека се одговор	Пројекат подразумева набавку и постављање посуда за одвојено прикупљање отпада на пилот подручју уз провођење јавне кампање

2.3. Завршени пројекти

	Назив Пројекта	Донатор	Улога Службе/Одсјека	Одговорно одјелјење/служба	Веза са Стратегијо м	Вриједност пројекта (КМ)	Година	Кратак Опис
1	Унапређење услова за пружање нових услуга примарне здравствене заштите у амбуланти у МЗ Брањево	ИЛДП	Носилац	Служба/Одјелјење за привреду и друштвене дјелатности	СЦ 2/СЕЦ 2.2.	302.000,00	2020-2021.	Пројекат подразумијева доградњу једног спрата на постојећем објекту амбуланте у Брањевоу с циљем обезбјеђивања услова за пружање најмање три нове услуге примарне здравствене заштите (стоматолошке, педијатријске, гинеколошке) за преко 8.000 становника из седам гравитирајућих мјесних заједница.
2	Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ)	н/а	Носилац	Служба/Одјелјење за привреду и друштвене дјелатности	СЦ 1/СЕЦ 1.1.	20.000,00	2020-	Стицање и одржавање сертификата подразумијева испуњавање 10 основних и 84 поткритеријума
3	Пружање подршке дјечи са сметњама у развоју и њиховим родитељима у условима пандемије вируса КОВИД19	УНИЦЕФ	Носилац	Служба/Одјелјење за привреду и друштвене дјелатности	СЦ 2/СЕЦ 2.2.	20.625,00	2020-2021.	Пројекат подразумијева пружање подршке у учењу дјечи са сметњама у развоју која су укључена у систем образовања и унапређење њихових способности за кориштење савремених технологија у праћењу наставе на даљину, као и пружање психолошке подршке родитељима с циљем ублажавања негативних посљедица пандемије вируса КОВИД19..
	Изградња туристичке инфраструктуре	Министарство трговине и туризма РС	Носилац	Служба	СЦ 2	10.000,00	2020-2021	Пројекат се односио на набавку и постављање три излетничка павиљона у Кисељаку

12. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

1) Увод

Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) је надлежна за вршење стручних, управних и административних послова дефинисаних законима и подзаконским актима. У оквиру Службе организован је Одсјек за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Одсјек) као унутрашња организациона јединица.

Служба је надлежна за (1) реализацију стратешких циљева Градске управе у области управљања људским ресурсима (вођење поступка по правима из радних односа, оцјењивање и стручно оспособљавање запослених, израда општих и посебних аката из области радних односа, провођење процедуре запошљавања у Градској управи, спровођење програма обуке приправника и волонтера, вођење кадровске и других евиденција запослених, као и други послови којима је за циљ остваривање права запослених и унапређење знања и квалитета рада), (2) одржавање информационог система Градске управе, (3) покретање процедуре јавних набавки и праћење реализације уговора о набавци основних средстава и потрошног материјала за потребе Градске управе, (3) инвестиционо и текуће одржавање објеката, опреме и уређаја, (4) планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива за потребе возног парка те регистрацију и организацију коришћења моторних возила Градске управе, (4) физичко и техничко обезбјеђење објекта, (5) успостављање веза на телефонској централи и (6) одржавање чистоће у службеним просторијама.

Један од кључних циљева Службе јесте обезбјеђење свих предуслова за континуирано побољшање квалитета рада и знања свих запослених у Градској управи кроз унапређење организације Градске управе и професионално усавршавање, а све ради ефикаснијег и квалитетнијег обављања послова.

Други кључни циљ Службе јесте ефикасније обављање техничких и помоћних послова ради несметаног функционисања свих организационих јединица Градске управе. Током 2021. године, Служба је редовно обављала послове из своје надлежности и радила на остваривању задатих циљева.

Табела 1: Реализација циљева Службе за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Редовно вођење управног поступка по захтјевима запослених и по службеној дужности из области радних односа и израда појединачних аката из области радних односа (одлука, рјешења), израда уговора о дјелу, као и израда и реализација годишњих општих аката (План запошљавања за 2021. годину и План стручног оспособљавања запослених за 2021. годину). Општи: Обезбјеђење остваривања радних права запослених и стварање предуслова за континуирано побољшање квалитета њиховог рада.	Управних поступака са донесеним рјешењем: 783 Уговора и анекса уговора: 166 Увјерења: 155 Објављених јавних конкурса: 4 Општих аката и измјена и допуна истих (правилници, планови): 6 Обавјештења и захтјева: 35+41 = 76 Попуњених пореских пријава и одјава: 58+29 = 87 Упис фактура у књигу рачуна: 969.
Годишњи: Вршити редовно одржавање информационог система Градске управе, ажурирање и обнављање лиценце за антивирусни програм, конфигурација сервера и набавка најмање 15 рачунарских јединица у 2021. години. Општи: Унаприједити информациони систем Градске управе	Информациони систем Градске управе редовно одржаван, ажуриран и обновљене лиценце за антивирусни програм, конфигурација сервера и набавка 8 дескоп рачунара, 4 лаптоп рачунара и 8 половних штампача у 2021. години.
Годишњи: Обезбјеђење материјалних и људских ресурса за службена путовања и набавка канцеларијског и другог потрошног материјала у складу са Планом јавних набавки за 2021. годину и одржавање хигијене у оквиру објекта Градске управе.	Обезбјеђени материјални и људски ресурси за службена путовања, набављен канцеларијски и други материјал у складу са Планом јавних набавки Службе за 2021. годину, хигијена у оквиру објекта Градске управе одржавана ефикасно, у складу са

Општи: Ефикасно обављање техничких и помоћних послова у циљу несметаног функционисања Градске управе.	потребама.
---	-------------------

На основу свега непред наведеног, може се рећи да је Служба испунила све своје годишње циљеве. Нарочито је важно то што се Служба на ефикасан начин бринула о хигијени у објекту Градске управе доприносећи спречавању ширења вируса корона међу запосленима и странкама.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2021. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
1	Замјена столарије, реконструкција крова и постављање вањске термо-изолације на објекту Градске управе	СЦЗ/СЕЦЗ.1	ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха	До 2022. год. смањена потрошња електричне енергије у објекту Градске управе за 20% у односу на 2016. Годину.	Није смањена потрошња електричне енергије у објекту Градске управе	10.000	8.454	511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објекта Градске управе/Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС/Донатори (УНДП, Фонд за заштиту животне средине РС)	31.12.2021.	31.12.2021	Начелник Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Вођење управног поступка и израда општих и посебних аката из области радних односа (планова, правилника, одлука, рјешења и сл.)	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сви запослени да остваре права из области радних односа	Сви запослени су остваривали права из радних односа. Изјављена једна жалба и један приговор у предметима из радних односа. Није било тужби.	0	0	-	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Слађана Тијанић, Милка Павловић, Мирослав Васић
2	Вођење персоналних евиденција	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Персоналне евиденције да се редовно ажурирају	Вршена редовна ажурирања персоналних евиденција	0	0	-	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Милка Павловић, Мирослав Васић
3	Одржавање информационог система Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Осигурати интегритет и обезбједити заштиту информационог система Градске управе	Осигуран интегритет и обезбјеђена заштита информационог система	77.000	82.408	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 511000 Издаци за произведену сталну	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Бошко Марковић

					ог система Градске управе			имовину			
4	Набавка канцеларијског и другог потрошног материјала за потребе Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Омогућити редовно обављање свих административних послова и послова одржавања хигијене	Омогућено редовно обављање свих административних послова и послова одржавања хигијене	60.000	73.472	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 511000 Издаци за произведену сталну имовину 516000 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара и амбалаже	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Бобан Новаковић
5	Планирање, организација и коришћење моторних возила	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Задовољити потребе запослених за службеном употребом службених возила	Задовољене потребе запослених за службеном употребом службених возила	85.000	58.072	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Иво Живановић
6	Физичко и техничко обезбеђење објекта Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Осигурати безбједност објекта Градске управе	Осигурана безбједност објекта и у објекту Градске управе	0	0		Континуирано	01.01.-31.12.2021	Радивоје Ристановић
7	Одржавање хигијене у објекту Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Осигурати хигијену у свим просторијама Градске управе	Осигурана хигијена у свим просторијама Градске управе	20.000	26.940	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Иво Живановић
8	Припремање хладних и топлих напитака у оквиру објекта Градске управе	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбједити конзумирање хладних и топлих напитака за све запослене и госте у Градској управи	Обезбјеђено конзумирање хладних и топлих напитака за све запослене и госте у Градској управи	16.000	22.042	412200 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Иво Живановић
9	Обезбеђење енергије, комуналних и комуникационих услуга за Градску управу	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбједити редовно и квалитетно снабдијевање енергијом и комуналним и	Обезбеђено редовно и квалитетно снабдијевање енергијом и	425.000	456.512	412000 Расходи по основу утрошка енергије и комуналних и комуникационих	Континуирано	01.01.-31.12.2021	Ђоко Јанковић

				комуникационим услугама	комуналним и комуникацион и услугама			услуга			
10	Осигурање имовине и лица	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбједити редово осигурање имовине и лица	Обезбјеђено редово осигурање имовине и лица	15.000	51.319	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Континуира но	01.01.-31.12.2021	Милка Павловић
12	Текуће и инвестиционо одржавање	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Измирити обавезе према пружаоцима комуналних услуга. Извршити радови на одржавању простора у складу са потребама	Измирене обавезе према пужаоцима комуналних услуга. Извршавани радови на одржавању објекта у складу са потребама.	265.000	237.812	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 511000 Издаци за произведену сталну имовину	Континуира но	01.01.-31.12.2021	Ђоко Јанковић
Укупно						973.000	1.017.031				

- Напомена: Служба располаже само са буџетским средствима. Она су намјењена обезбјеђивању роба, услуга, опреме и материјала који се користе приликом обављања свих врста редовних послова (нпр. гориво, електрична енергија, комуналије, одржавање зграде и опреме, итд). Због тога се њихов утрошак не може исказати појединачно по врстама редовних послова, већ само збирно по врстама трошкова (видјети табелу испод).
- Планом буџета за 2021. годину Служби је стављено на располагање 973.000 КМ. Међутим, због повећане потребе за канцеларијским и другим потрошним материјалом, као и обавезе измирења заосталих обавеза, према пружаоцима комуналних услуга. Након ребаланса буџета за 2021. годину у Служби је реализовано 1.017.031 КМ.

3) Реализација буџета Службе за 2021. годину

Служба је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години је располагала са 1.022.160 КМ. Утрошак ових средстава је представљен у табели испод.

Табела 3. Реализација буџета Службе за 2021. годину

Р.бр.	Економски код		О п и с	План за 2021. годину	Ребаланс за 2021. годину	Извршење за 2021. годину	Индекс
1		2	3	4	5	6	7=6/5*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	833.000	925.660	926.169	100
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	833.000	925.660	926.169	100
1.1		412100	Расходи по основу закупа	35.000	50.000	53.179	106
1.2		412200	Расходи по основу утрошка енергије	280.000	257.000	294.211	114
1.3		412200	Расходи по основу утрошка комуналних и комуникационих услуга	150.000	162.600	162.302	100
1.4		412300	Расходи за режијски материјал	90.000	125.000	122.454	98
1.5		412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10.000	560	665	118
1.6		412500	Расходи текућег одржавања	37.000	33.000	31.078	94
1.7		412600	Путни трошкови	7.000	13.700	13.456	98
1.8		412600	Расходи за гориво	37.000	46.400	26.993	58
1.9		412700	Расходи за услуге осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	45.000	56.400	51.319	91
1.10		412700	Расходи за стручне услуге (информисања и медија, правне, ревизорске, компјутерске, административне, вјештачења и пројектна документација)	60.000	52.000	39.618	76
1.11		412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање, бруто накнада ван радног времена, репрезентација, прекњижавање пореза)	82.000	129.000	130.894	101
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	140.000	96.500	90.862	94
2	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	140.000	96.500	90.862	94
2.1		511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-Градске управе	0	0	0	0
2.2		511200	Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката-Градске управе	10.000	5.000	0	0
2.3		511300	Издаци за набавку опреме – Градске управе	115.000	81.000	82.408	102
2.4		511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	5.000	500	0	0
2.5	516000	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	10.000	10.000	8.454	85
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	973,000	1,022,160	1.017.031	99

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку/Служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада је вршено у складу са Планом рада Службе за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Службе је додјеливао конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима у Служби. Они су га најмање једном седмично информисали о напретку у обављању посла за који су задужени. На тај начин је начелник пратио и вредновао извршавање послова од стране сваког запосленог извршиоца.

Служба је достављала релевантне податке и информације Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима била је задужена за рад са приправницима који су одрађивали приправнички стаж у Градској управи Зворник, њих укупно 24 од тога 19 приправника са високом стручном спремом и 5 приправника са средњом стручном спремом.

Такође, начелник Службе је припремио овај извјештај о раду и план рада за 2022. годину који ће бити саставни дијелови Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину и Програма рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину.

5) Приједлози за унапређење

Измјенити Правилник о накнади путних трошкова, формирати Одсјек за информационе технологије, повећати средства за дигитализацију процеса ради смањења трошкова канцеларијског материјала.

13. СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1) Увод

Служба цивилне заштите (у даљем тексту: Служба) је самостална организациона јединица у оквиру Градске управе града Зворника. Формирана је у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Српске, број 121/12). Надлежна је за обучавање и опремање снага² и структура³ заштите и спасавања. С тим у вези, а на основу Процјене угрожености града Зворника од елементарних непогода, природних и других несрећа и техничко-технолошких акцидената, израђује и ажурира План одбране од поплава, План одбране од снијега и снијежних наноса, План одбране од пожара и План заштите и спасавања ЕСЗР и мина.

С обзиром да су међу реалним опасностима по подручје града, највеће опасности од поплава и клизишта, те експлозивних средстава заосталих из рата, фокус Службе у 2021. години је био на провођењу превентивних мјера те реорганизацији и опремању снага и структура заштите и спасавања. Служба је сарађивала са Одјељењем за стамбено-комуналне послове на провођењу пројекта „Изградња и регулација корита ријеке Сапне“, као и са Оружаним снагама БиХ и Б тимовима Републичке управе Цивилне заштите у сврху извођења деминерских задатака БХ МАК-а. Учествовала је и у реализацији других активности које су имале за циљ побољшања у областима рада Службе, те унапређење и промоцију заштите цивилног становништва на подручју града Зворник.

На тај начин је Служба радила на остваривању својих циљева за 2021. годину.

Табела 1: Циљеви Службе цивилне заштите за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Израдити приједлоге планова заштите и спасавања за 2021. годину Општи: Израдити и редовно ажурирати планска документа у области заштите и спасавања	Израђени и усвојени сви годишњи планови Ажурирана сва планска документа
Годишњи: Извршити набавку недостајуће опреме за потребе резервног састава јединица заштите и спасавања Општи: Редовно вршити обуку и опремање јединица заштите и спасавања	Извршена набавка опреме Није вршена обука због пандемије вируса корона

Као што се може видјети у табели испред, први годишњи циљ је у потпуности остварен.

Међутим, други годишњи циљ је само дјелимично остварен. Наиме, извршена је набавка опреме, али није вршена обука због забране окупљања у условима пандемије вируса корона.

²Снаге заштите и спасавања чине јединице специјализоване и опште намјене, тимови и екипе Црвеног крста, јединице Полицијске управе Зворник, ЈУ Дом здравља Зворник, ветеринарске станице и др.

³Градски штаб за ванредне ситуације, штабови за ванредне ситуације у привредним друштвима и повјереници заштите и спасавања формирани у јавним објектима, заједницама етажних власника и мјесним заједницама.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години

Служба није била одговорна за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем својих редовних послова је допринијела спречавању настанка елементарних непогода и и опасних ситуација те санирању њихових последица.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2021. годину

Р.бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства и ребаланс	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/ Одјељењу одговорна за активност
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Деминирање сумњивих подручја	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Подржане најмање двије деминерске акције	Нису провођење деминерске акције	6.300	510,00	412700 Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике 412900 Средства за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете	Континуирано	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе, Дејан Галић, ссс за заштиту и спасавање
2	Санација и одржавање водопривредних објеката, склоништа и објеката цивилне заштите	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Извршени радови на санацији и одржавању најмање два водопривредна објекта, склоништа и/или објеката цивилне заштите	У сарадњи са Одељењем за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, извршени радови на санацији два водотока	60.100	60.034,35	412500 Средства за санацију и одржавање водопривредних објеката, склоништа и објеката цивилне заштите	Континуирано	Континуирано	Начелник службе Рајко Јурошевић
3	Хитне интервенције	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Санирани најмање два клизишта	Вршени радови на санацији више локација	30.000	17.957,35	412500 Расходи за хитне интервенције - клизишта	Континуирано	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе, Дејан Галић, ссс за заштиту и спасавање
4	Обука јединица опште намјене и специјализов	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Одржане најмање двије обуке за опште намјене и специјализованих јединица заштите и	Нису провођене обуке	5.000	0	412700 Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике 412900 Средства	Континуирано	Континуирано	Снежана Јовановић, виши стручни сарадник за планирање

	аних јединица заштите и спасавања			спасавања				за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете			Дејан Галић, ссс за заштиту и спасавање
5	Организација и опремање јединица заштите и спасавања	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Набављена недостајућа опрема за резервни састав јединица заштите и спасавања	Набављена лична опрема за припаднике јединице за заштиту и спашавање; Набављена заштитна средства за лица задужена за карантин и лица у карантину.	60.000	37.147,50	511300 Издаци за набавку постројења и опреме за цивилну заштиту	Континуирано	мај	Рајко Јурошевић, начелник Службе
6	Учешће у пројектима везаним за област заштите и спасавања	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Учествовано у реализацији најмање два пројекта	Није било учешћа	500,00	0	415200 Грант за суфинансирање заједничких пројеката	Континуирано	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе
7	Остали послови	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обезбјеђен материјал за рад Службе	Набавка горива	3.000	343,62	412300 Расходи за материјал 412400 Расходи за посебни материјал 412600 Расходи за гориво	Континуирано	Континуирано	Рајко Јурошевић, начелник Службе
Укупно						164.900	115.992,82				

- Као што се може видјети из табеле испред, Служба је све своје ресурсе ставила у функцију санирања последица поплава и клизишта и успоставе и ефикасног рада. Због тога је највећи дио утрошених средстава отишао на санирање и одржавње водопривредних објекта и санирање клизишта, те остатак за набавку радова, услуга, опреме и материјала за само функционисање службе.

3) Реализација буџета Службе за 2021. годину

Служба је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У Плану буџета за 2021. годину је имала 312.000КМ да би после ребаланса располагала са 164.900 КМ. Утрошак ових средстава је представљен у табели испод.

Табела 3. Реализација буџета Службе за 2021. годину

Назив потрошачке јединице				Служба цивилне заштите		
Број потрошачке јединице				01190260		
Редни број	Економски код		О п и с	План буџета за 2021.	Ребаланс за 2021.	Кумулативно извршење.
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	161.000	104.400	78.845,32
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	161.000	104.400	78.845,32
1.1		412300	Расходи за материјал	3.000	1.000	0,00
1.2		412400	Расходи за посебни материјал	1.000	1.000	0,00
1.3		412500	Расходи за хитне интервенције - клизишта	60.000	30.000	17.957,35
1.4		412500	Средства за санацију и одржавање водопривредних објеката, склоништа , објеката цивилне заштите	60.000	60.100	60.034,35
1.5		412600	Расходи за гориво	2.000	1.000	343,62
1.6		412700	Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике	15.000	6.300	510,00
1.7		412900	Средства за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете	20.000	5.000	0,00
2.1	415000	415200	Грант за суфинансирање заједничких пројеката	1.000	500	0,00
2.1		415200	Грант за суфинансирање заједничких пројеката	1.000	500	0,00
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	150.000	60.000	37.147,50
3,1	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	150.000	60.000	37.147,50
3,1		511300	Набавка опреме-за цивилну заштиту	150.000	60.000	37.147,50
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	312.000	164.900	115.992,82

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада је вршено у складу са Планом рада Службе за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Службе је додјеливао конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима у Служби. Они су га најмање једном седмично информисали о напретку у обављању посла за који су задужени, те је на тај начин начелник Службе пратио и вредновао извршавање послова од стране сваког запосленог извршиоца.

Начелник Службе је припремио овај извјештај о раду који ће бити саставни дио Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину.

5) Приједлози за унапређење

Деминирање, смањење ризика од поплава, санирање клизишта и друге мјере заштите и спасавања, које имају стратешки значај за развој, нису завршене, и оне ће се обављати кроз редовне послове Службе цивилне заштите и у наредном периоду.

14. СЛУЖБА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1) Увод

Служба професионалне ватрогасно-спасилачке јединице (у даљем тексту: Служба) је организациона јединица Градске управе Зворник која обавља послове заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара Републике Српске. То значи да Служба организује и изводи активности из Плана спречавања настанка пожара, гашења пожара, спашавања људи и имовине, пружања помоћи у непогодама и опасним ситуацијама те санирању последица непогода који се доноси на нивоу Републике Српске и Плана заштите од пожара Града Зворника.

Служба је током 2021. године одржавала мобилност и будност у складу са свим овим документима и потребама локалне заједнице. То значи да је редовно обављала послове из своје надлежности и радила на остваривању циљева Службе за 2021. годину.

Табела 1: Циљеви Службе професионалне ватрогасне јединице за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи циљ: Благовремено интервенисати по дојави пожара и других несрећних ситуација током 2021. године	
Општи циљ: Учествовати и проводити превентивне мјере заштите од пожара, гашење пожара, спашавање људи и имовине угрожених пожаром, пружање техничке помоћи у незгодним и опасним ситуацијама	Благовремено интервенисано на 144 дојава пожара и других несрећних ситуација.
Годишњи: Вршити преглед, контролу и сервисирање ватрогасних апарата и хидрантске мреже на захтјеве физичких и правних лица у 2021. години	Обављено 4350 сервисирања (прегледа и контрола) ватрогасних апарата и 330 хидраната на захтјеве физичких и правних лица.
Општи: Обезбједити исправност намјенских средстава за гашење пожара.	
Годишњи: Вршити обуку и тестирање запослених у оквиру Службе и у другим друштвеним и привредним субјектима по њиховим захтјевима	Извршена обука и тестирање запослених у оквиру Службе ПВЈ током 2021. године. Обука запослених у привредним и друштвеним субјектима врши се на сваке три године. Током 2021. године вршена је обука у привредном субјекту, о.ш школи, дому за стара лица.
Општи: Едукација физичких и правних лица из области заштите од пожара.	

Ниво реализације планираних циљева у оквиру редовних послова је задовољавајући. Наиме, припадници Службе благовремено су интервенисали на сваку дојаву пожара и других несрећних ситуација. Број сервисирања ватрогасних апарата и хидраната је на прошлогодишњем нивоу.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Службе у 2021. години

Служба је одговорна за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија). Такође, Служба обављањем својих редовних послова доприноси спречавању настанка пожара, гашењу пожара, спасавању људи и имовине, пружању помоћи у непогодама и опасним ситуацијама те санирању њихових последица.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2021. годину

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одје љењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
1	ПР 2.1.3.4. Унапређење капацитета Професионалне ватрогасне јединице (2021- 2022)	СЦ 2/СЕЦ 2.1.	П 2.1.3. Јачање инфраструкт урних капацитета органа управе	До 2022. године дограђене двије гараже у Ватрогасном дому у Зворнику, До 2022. године набављена два возила (ватрогасно и путничко), До 2022. године изграђен и опремљен Ватрогасни дом у Козлуку.	Набављена опрема за потребе Службе Ватрогасно возило ISUZU, термовизијска камера, лед блинкери, интервенцијска униформа...	345.000	(РПН – екстерни извори), 279.173,56	511100 Издаци за градњу објекта511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објекта51130 0 Издаци за набавку опреме, РПН 014	децембар 2021. године	28.01.2022.	Старјешина – шеф Службе, Славиша Милић
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Израда предлога Програма стручног оспособљавања ватрогасаца за МУП РС	-	-	Усвојен Програм стручног оспособљавања ватрогасаца од стране МУП РС	Усвојен Програм стручног оспособљавања ватрогасаца од стране МУП РС Број: 14-215-1- 95/21 од дана 22.12.2021. године	52.000	58.238,13	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 516000 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амабалаже и сл.	јануар	31.12.2021.	Старјешина – шеф Службе, Славиша Милић
2	Израда и реализација Програма рада Сервиса у Служби	-	-	Сервисирано најмање 3000 ватрогасних апарата, дистрибуирано 1361,50 кг CO ₂ , 250 кг праха, 21 кг азота	Сервисирано 4350 ватрогасних апарата, 330 хидраната дистрибуирано 635кг CO ₂ , 188,50 кг праха, 14,8 кг азота, 50 ПВЦ врећица				јануар	01.01.-31.12. 2021	Шеф Сервиса Ђоко Мићић
3	Обука радника из области противпожарне заштитеинтерна/ екстерна	-	-	Одржано најмање 10 обука и тестирања запослених	Одржана обука у о.ш Никола тесла, привредном субјекту Цер комерц и ЈУ Дом-у за стара лица.				континуирано	-	Смиљанић Свјетлана, Гордана Трифунковић и Ђоко Мићић
5	Одржавање	-	-	Одржана 1 показна	Због ситуације са				континуирано	-	Старјешина –

	показне вјежбе из области заштите од пожара и непокретних околности			вјежба	Корона вирусом није било показних вјежби						шеф службе Славиша Милић
6	Издавање фактура и извјештаја за извршене услуге	-	-	Уношење у програм података о извршеним услугама и издавање фактура и извјештаја	Унесени подаци односе се на 278 извјештаја за сервис ватрог апарата, 56 извјештаја за сервис хитраната, 291 фактура.				континуирано	01.01-31.12. 2021	Сејменовић Мирјана и Јовић Мирослав
7	Издавање на интервенцију при дојави пожара, удеса или неке друге елементарне непогоде уз обавезно вођење смјенских и интервенцијских извјештаја	-	-	Одговорено на све пријаве пожара, удеса или неке друге елементарне непогоде	Одговорено на све пријаве пожара, удеса и друге елементарне непогоде. У 2021. години било је 144 пријава за интервенцију припадника Службе				континуирано	01.01-31.12. 2021	Командир смјене која је дежурна и Старјешина – шеф службе Славиша Милић
УКУПНО						407.000,00	337.411,69				

- У оквиру стратешког пројекта су обављене активности набавке опреме за Службу, али не и активности на доградњи/изградњи гаража и Ватрогасног дома. Ниво реализације свих редовних активности Службе у току 2021. године је на задовољавајућем нивоу. Вршене су обуке и тестирање радника у привредним субјектима, поручним школама као и у дому за стара лица. Служба је располагала само са буџетским средствима.
- Средства, којима располаже Служба, планирана су у буџету Града као и средства која се прикупљају од привредних субјеката и налазе се на посебном рачуну (РПН) – екстерни извори. Средства су намјењена обезбјеђивању роба, услуга, опреме и материјала која се користе приликом обављања свих врста редовних послова. У оквиру Стратешког пројекта током 2021. године набављено је ватрогасно возило за спашавање из саобраћајних незгода, термовизијска камера, лед блинкери, интервенцијске униформе, интервенцијске рукавице, ватрогасне лампе, спасилачка ужад, љестве, трножац за спашавање, спасилачки појас, ампуле за гашење пожара, спасилачки прслуци. Наведена опрема набављена је од намјенских средстава (Табела 2).

3) Реализација буџета Службе за 2021. годину

Служба је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2021. години располагала је са 407,000.00 КМ. Утрошак ових средстава је представљен у табели испод (према подацима из Буџета и Трезора градске управе).

Табела 3. Реализација буџета Службе за 2021. годину

Назив потрошачке јединице			Служба професионалне ватрогасне јединице			
Број потрошачке јединице			011190125			
Редни број	Економски код		О п и с	План за 2021. годину	Извршење за 2021. годину	Индекс
1		2	3	4	5	6=5/4*100
			А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	62.000	56.893,52	91,76
1	412000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	62.000	56.893,52	91,76
1.2		412200	Расходи по основу утрошка енергије	15.000	13.088,80	87.25
1.3		412200	Расходи по основу утрошка комуналних и комуникационих услуга	3.000	2.053,24	68.44
1.4		412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0
1.5		412500	Расходи текућег одржавања зграде и опреме	25.000	25.636,96	102.55
1.6		412600	Расходи за гориво	19.000	16.114,52	84.81
			Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	345.000	280.518,17	81.31
2	511000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	340.000	279.173,56	82.11
2.1		511100	Издаци за градњу објеката	0	0	0
2.2		511200	Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката	150.000	0	0
2.3		511300	Издаци за набавку опреме	190.000	279.173,56	146.93
3	516000	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	5.000	1.344,61	26.89
			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	407.000	337.411,69	82.91

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку/Служби покрива Одјељење за финансије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2021. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада вршено је у складу са Планом рада Службе за 2021. годину. Њиме су јасно прецизиране редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности те обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Старјешина Службе је додјеливао конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима у Служби. Они су га најмање једном седмично информисали о напретку у обављању посла за који су задужени. Командири смјене ватрогасаца свакодневно су водили смјенске извјештаје, а након сваке интервенције су попуњавали Извјештај о ватрогасној интервенцији (књига пожара) који је старјешина

Службе контролисао и овјеравао. На тај начин је Старјешина пратио и вредновао извршавање послова од стране сваког запосленог извршиоца.

Служба је достављала релевантне податке и информације Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, старјешина Службе је припремио Извјештај о раду за 2021. годину и План рада за 2022. годину који ће бити саставни дијелови Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2021. годину и Програма рада Градоначелника и Градске управе за 2022. годину.

5) Приједлози за унапређење

У оквиру унапређења капацитета Службе професионалне ватрогасне јединице предлажемо доношење Одлуке за промјену Цјеновника код сервисирања ватрогасних апарата и хидраната, а односи се на промјену цене сервисирања апарата CO₂ са досадашњих 5,00 KM на 6,00 KM чиме би се изједначила цијена са сервисирањем ватрогасних апарата типа S.

15. ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

1) Увод

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања. Интерна ревизија врши се ради давања објективног стручног мишљења и савјета о адекватности система финансијског управљања и контрола у циљу унапређивања пословања субјекта.

Одсјек за интерну ревизију (у даљем тексту: Одсјек) формиран је ради обављања следећих послова и то: провођење Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС, подзаконских аката везаних за интерну ревизију и Међународних стандарда професионалне праксе интерне ревизије; израда интерних нормативних аката из области интерне ревизије и усаглашавање истих са републичким прописима; процјена ризика на нивоу организационих дијелова и процјена ризика на нивоу процеса Градске управе и буџетских корисника; процјена и утврђивање успостављености, адекватности и ефективности интерних контрола; планирање, односно израда стратешких трогодишњих, годишњих и појединачних планова ревизије у складу са датим упутством Министрства финансија РС; ревизија процеса, активности и програма који се одвијају у Градској управи, као и ревизије буџетских корисника у складу са Методологијом, Повељом интерне ревизије, Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС и Међународним стандардима професионалне праксе интерне ревизије; извјештавање руководиоца ревидиране организационе јединице и Градоначелника о утврђеном стању у поступку ревизије и датим препорукама за унапређење пословања; у поступку ревизије врши се ревизија усклађености, финансијска ревизија и ревизија система; и сачињавање извјештаја о раду интерне ревизије у складу са Законом, а које одобрава Градоначелник и достављање истих Централној јединици за хармонизацију, Министрству финансија РС и Главној служби за ревизију РС.

Интерна ревизија према Закону о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске врши се на основу: стратешког (трогодишњег) плана, годишњег плана и плана појединачне ревизије.

У 2021. години Одсјек је планирао преглед провођења препорука из ревизорских извјештаја и шест интерних ревизија, а све у складу са Стратешким планом за период од 2021-2023. године и Годишњим планом интерних ревизија за 2021. годину и Измјењеним годишњим планом интерне ревизије за 2021. годину.

Одсјек је током 2021. године вршио прегледе провођења препорука из извјештаја интерних ревизија претходних година и интерне ревизије по усвојеном Измјењеном годишњем плану интерних ревизија за 2021. годину.

Табела 1: Циљеви Одсјека за 2021. годину

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Годишњи: Израда Извјештаја о реализацији плана рада Одсјека за 2020. годину и Плана рада Одсјека за 2021. годину за Градоначелника и израда извјештаја о интерној ревизији за 2020.годину за Централну јединицу за хармонизацију- Министарства финансија РС и Главну службу за ревизију јавног сектора РС. Израда Стратешког плана за период 2022-2024. године и Годишњег плана ревизије за 2022. годину са пратећим обрасцима. Општи: Извјештавање и планирање рада.	Сачињени извјештаји о реализацији плана рада одсјека за претходну годину и сачињен План рада одсјека за текућу годину. Сачињен Стратешки план и Годишњи план.
Годишњи циљ: Извршити преглед провођења препорука интерних ревизија из ранијих година. Општи циљ: Унаприједити активности субјекта путем консултација и давања препорука.	Извршен преглед провођења препорука интерних ревизија из ранијих година.
Годишњи: Извршити пет појединачних ревизија Општи: Унаприједити активности субјекта путем идентификације и процјене ризика и пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле.	Обављено шест појединачних интерних ревизија.
Годишњи: Присуство обукама, радионицама и семинарима. Општи: Обезбједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне обуке.	Извршена је обука путем осам семинара (видео и вебинар), три конференције (двје онлајн) и двије онлајн обуке.

- Планирани Циљеви по питању годишњег и полугодишњег извјештавања Централне јединице за хармонизацију-Министарства финансија Републике Српске и Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске извршени су у потпуности и у законом одређеном року. Такође годишње и полугодишње извјештавање Кабинета градоначелника је извршено у потпуности. Циљеви везани за планирање рада одсјека тј. Израду Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије извршени су у потпуности.
- Планирани циљеви по питању прегледа провођења препорука у свим одјељењима и службама у којима су вршене интерне ревизије су реализовани у потпуности.
- Планирани циљеви по питању обављања појединачних ревизија према Измјењеном годишњем плану интерних ревизија за 2021. годину извршени су у потпуности. Извршено је шест појединачних ревизија по којима су сачињени извјештаји о обављеним ревизијама.
- Планирани циљеви по питању обука и семинара реализовани су у потпуности у складу са епидемиолошком ситуацијом. Присуствовањем едукацијама испунили су се услови обавезне континуиране професионалне едукације којом се стичу бодови за продужења лиценци које посједују два интерна ревизора. Један интерни ревизор је у 2021. године био у поступку стицања цетификата и лиценце и у мјесецу децембру 2021. године стекао је услове за добијање цетрфиката и лиценце.

2) Оствареност стратешко-програмских и редовних послова Одсјека у 2021. години

Одсјек није одговоран за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова из области интерне ревизије може се позитивно утицати на њихову реализацију.

Табела 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2021. годину

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са Стратегијом	Веза за програмом	Планирани исходи	Остварени исходи	Планирана средства	Реализована средства	Буџетски код и/или ознака екст. извора	Планирани рок за извршење	Стварни период извршења	Особа у Служби/Одје љењу одговорна за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ											
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ											
1	Израда годишњег и полугодишњег извештаја о реализацији плана рада, годишњег плана рада, годишњег и полугодишњег извештаја о интерној ревизији, Стратешког плана одсјека и Годишњег плана ревизије.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињени годишњи извештај за 2020. годину, полугодишњи и извештаји о реализацији плана рада Одсјека за 2021. годину и сачињен План рада одсјека за 2021. годину за Градоначелника. Сачињени годишњи и полугодишњи извештаји о интерној ревизији за Централну јединицу за хармонизацију и Главну службу за ревизију јавног сектора РС. Сачињени Стратешки план за период 2022-2024. године и Годишњи план за 2022. годину.	Сачињени годишњи извештај за 2020. годину, полугодишњи и извештаји о реализацији плана рада Одсјека за 2021. годину и сачињен План рада одсјека за 2021. годину за Градоначелника. Сачињени годишњи и полугодишњи извештаји о интерној ревизији за Централну јединицу за хармонизацију и Главну службу за ревизију јавног сектора РС. Сачињени Стратешки план за период 2022-2024. године и Годишњи план за 2022. годину.	-	-	-	Јануар – децембар 2021.	Јануар – децембар 2021.	Шеф одсјека за интерну ревизију Рада Достанић
2	Преглед провођења препорука интерних ревизија из претходних година	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Обављени прегледи свих дјелимично реализованих и нерелизованих препорука из интерних ревизија из претходних година.	Обављени прегледи свих дјелимично реализованих и нерелизованих препорука из интерних ревизија из претходних година.	-	-	-	Фебруар–март 2021.	Јули 2021.	Шеф одсјека за интерну ревизију Рада Достанић
3	Послови по налогу Градоначелника (учешће у изради Акционог плана по финансијској ревизији Града	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен Акциони план за отклањање неправилности по ревизорском извештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС	Сачињен Акциони план за отклањање неправилности по ревизорском извештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС	-	-	-	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Шеф одсјека за интерну ревизију Рада Достанић

	Зворник од стране Главне службе за ревизију јавног сектора РС)										
4	Обављање ревизије „Благајничко пословање Градске управе града Зворник у 2020. години“	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	-	-	-	Март-април 2021.	Април-мај 2021.	Интерни ревизор Рада Достанић
5	Обављање ревизије „Финасијско пословање Центра за социјални рад у 2020. години“	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	-	-	-	Март -април 2021.	Април-јун 2021.	Интерни ревизор Александра Ерић
6	Обављање ревизије „Плаћање краткорочних обавеза у 2020. години“	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	-	-	-	Мај-јуни 2021.	Август-октобар 2021.	Интерни ревизор Александра Ерић
7	Обављање ревизије „Додјела средстава за запошљавање у 2020. години“	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	-	-	-	Август-септембар 2021.	Септембар 2021.	Шеф одсека за интерну ревизију Рада Достанић и интерни ревизор Јелена Радић
8	Обављање ревизије „Обрачун ренте и накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у 2020.години“	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	-	-	-	Планирана у Измјењеном годишњим планом ревизије за 2021.	Октобар-новембар 2021.	Шеф одсека за интерну ревизију Рада Достанић и интерни ревизор Јелена Радић
9	Обављање ревизије „Заштита од поплава у 2020. години“	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима	-	-	-	Октобар-новембар 2021.	Новембар-децембар 2021.	Интерни ревизор Александра Ерић

10	Поступање по захтјевима руководства.	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Давање потребних информација и сачињавање конкретних извјештаја за руководство.	Дате су усмене информације, инструкције и савјети начелницима одјељења и служби по указаној потреби	0	0		Током цијеле године	Током цијеле године	Шеф одјека за интерну ревизију Рад Достанић
11	Теоретска и практична обука интерног ревизора у поступку стицања сертификата и лиценце	Сви стратешки и секторски циљеви	Сви програми	Сертификат и лиценца овлашћеног интерног ревизора јавног сектора.	Након завршеног теоретског и практичног дијела испита добијени су сертификат и лиценца за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору број 302/21	0	0		Током цијеле године	Јуни-децембар 2021.	Интерни ревизор Јелена Радић
Укупно						-	-	-			

- Од једанаест дефинисаних врста послова један се односи на преглед провођења препорука. Преглед је обављен и по њему је сачињен извјештај.
- По извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС сачињен је Акциони план.
- Од пет планираних појединачних ревизија извршено је свих шест ревизија у складу са Измјењеним годишњим планом ревизија за 2021. годину. За све појединачне ревизије састављено је шест ревизорских извјештаја.
- Рокови одређени у плану нису у потпуности испоштовани ради ограничења у раду због епидемиолошке ситуације или обављања других послова од стране запослених у одјељењима у којима се вршила ревизија али су и поред тога све планиране ревизије завршене.
- Интерни ревизор који је био на обуци успјешно је окончао обуку и добио сертификат и лиценцу за обављање послова интерне ревизије.
- Од планова сачињени су: Стратешки план за период 2022-2024. године и Годишњи план за 2022. годину.

3) Реализација буџета Одсјека за 2021. годину

Одсјек није уврштен у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. То значи да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку покрива Одјељење за финансије са позиције 411000-Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000-Расходи по основу коришћења роба и услуга.

4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека у 2021. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за имплементацију пројеката и мјера на нивоу организационе јединице.

У складу са Годишњим планом шеф одсјека за интерну ревизију додјељивао је одговорност и задужење интерном ревизору за сваку појединачну ревизију. Интерни ревизор је вршио самостално ревизију одговарајућег процеса у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору РС, Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору РС, Повељом интерне ревизије града Зворник и Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС. Интерни ревизор који је у 2021. години био у поступку стицања сертификата и лиценце за овлаштеног интерног ревизора за јавни сектор радио је двије обавезне интерне ревизије као практични дио испита заједно са одређеним ментором а то је био шеф одсјека за интерну ревизију.

Шеф одсјека у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС пратио је примјену препорука датих у извјештајима интерне ревизије с циљем да утврди да ли су по ревидираној материји примјењене дате препоруке. По извршеним прегледима шеф одсјека сачинио је извјештаје и информисао Градоначелника о провођењу препорука.

Шеф одсјека вршио је и ревизије у складу са Планом рада и Измјењеним годишњим планом ревизија за 2021. годину. Везано за мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека, шеф одсјека сачинио је, а Градоначелник одобрио годишњи и полугодишњи извјештај о интерној ревизији који је достављен Министрству финансија РС, Централној јединици за хармонизацију.

5) Приједлози за унапређење

Предлажем да се назив Одсјека за интерну ревизију дефинисан Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Зворник усклади са називом који је одређен Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС, а то је Јединица за интерну ревизију.

Након терминолошког усклађивања назива организационе јединице за интерну ревизију и израде нове Повеље интерне ревизије града Зворник можемо очекивати позитивно мишљење од стране Централне јединице за хармонизацију, Министарства финансија РС. Тек тада ће наша Повеља бити уписана у Регистар повеља.

ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗОРАН СТЕВАНОВИЋ