



www.alvrs.com



ПРИРУЧНИК ЗА РАД ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

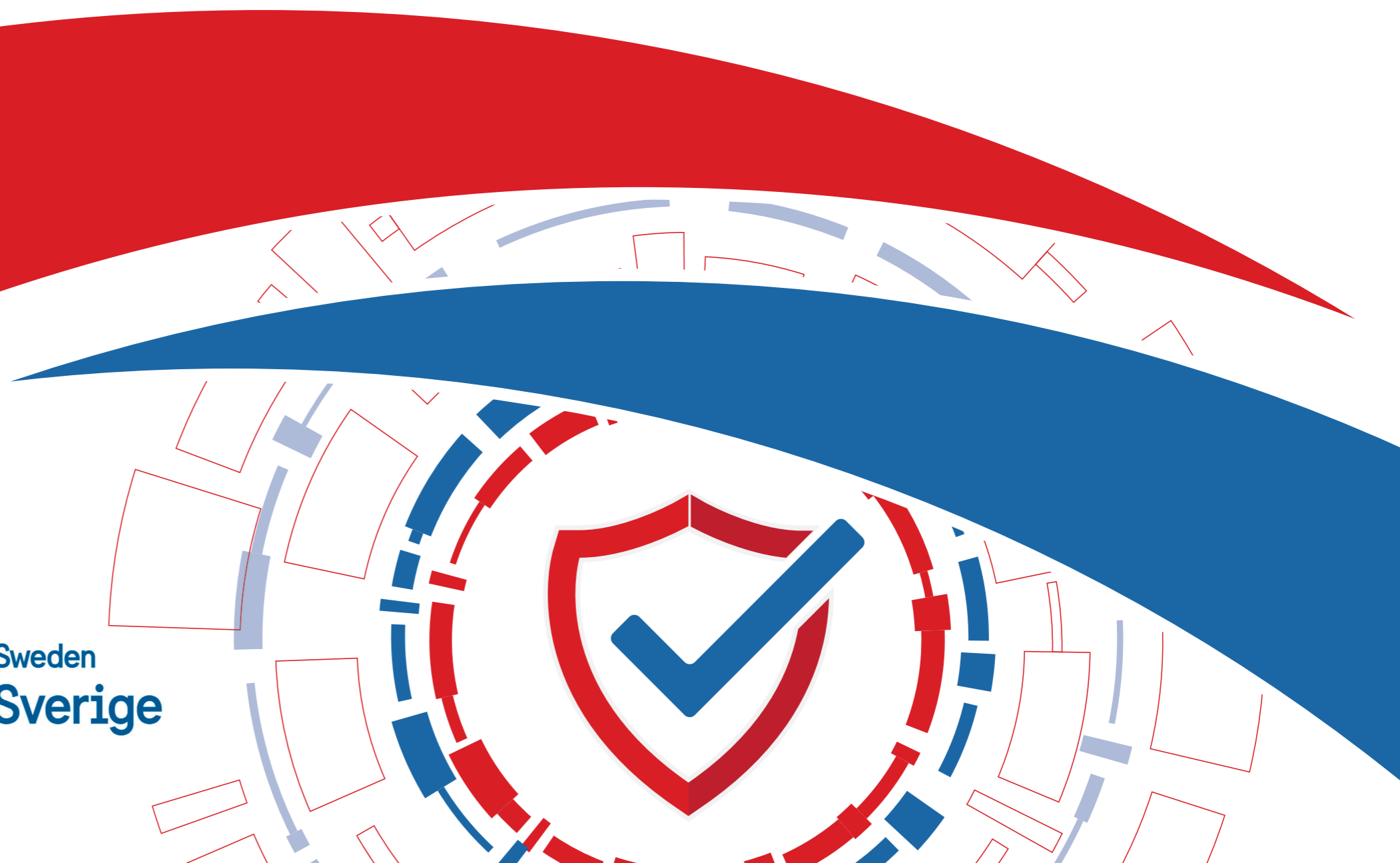


Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Sweden
Sverige



**ПРИРУЧНИК ЗА РАД
ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ
У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ
СРПСКЕ**



ПРИРУЧНИК ЗА РАД ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Издавач
**Савез општина и градова Републике Српске
Потпоручника Смајића 18, 76300 Бијељина**

За издавача
Ацо Пантић, генерални секретар СОГРС

Рецензент
**Проф. Др Невенко Врањеш, Факултет политичких наука Универзитета
у Бањој Луци**

Лектура
Данијела Васић

Дизајн и штампа
**Графички студио „Пиксел“ Бијељина
www.gspixel.ba**

Тираж:
100

Мјесто и година издавања
Бијељина, 2022

**Израда и објављивање ове публикације реализовани су у оквиру
пројекта „Јачање савеза општина и градова у БиХ“, који подржавају
Владе Шведске и Швајцарске.
Садржај публикације је искључиво одговорност СОГРС.**

ПРЕДГОВОР

У данашње вријеме друштво се сусреће са различитим облицима традиционалних и савремених безбједносних пријетњи. Значајан број ових пријетњи могуће је предуприједити и ријешити на локалном нивоу, и то заједничким радом и сарадњом друштвених субјеката и реализацијом превентивних активности кроз ефикасно функционисање Форума за безбједност.

Међусобна сарадња и партнерски рад различитих субјеката јединице локалне самоуправе у Форуму за безбједност може допринијети повећању личне и имовинске безбједности, очувању здравља људи и заштити људских права и, уопште, унапређењу безбједносног амбијента, али, такође, и квалитетнијем животу и добробити становника јединице локалне самоуправе.

Савез општина и градова Републике Српске се одлучио за израду Приручника за рад Форума за безбједност у јединицама локалне самоуправе Републике Српске, с циљем да овај приручник буде од користи форумима за безбједност у градовима и општинама Републике Српске, јединицама локалне самоуправе, али и свима другима који могу допринијети унапређењу стања безбједности.

Приручник је креиран у оквиру Пројекта „Јачање капацитета савеза општина и градова у Босни и Херцеговини”, који финансирају Влада Краљевине Шведске и Влада Швајцарске конфедерације, а техничку подршку Пројекту пружа Шведска асоцијација локалних власти (SALAR). Стога се користим овом приликом да захвалим Влади Краљевине Шведске, Влади Швајцарске конфедерације и Шведској асоцијацији локалних власти (SALAR) и свима који су допринијели креирању овог приручника и омогућили да Приручник буде доступан широј јавности.

Генерални секретар
Савеза општина и градова
Републике Српске
Ацо Пантић

САДРЖАЈ

1. УВОД	7
2. БЕЗБЈЕДНОСТ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	8
2.1. Појам јединице локалне самоуправе	8
2.2. Појам безбједности	8
2.3. Безбједност у јединицама локалне самоуправе	9
3. ПОЈАМ, ОСНИВАЊЕ, САСТАВ И УЛОГА ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ	9
3.1. Појам Форума за безбједност	9
3.2. Оснивање Форума за безбједност	10
3.3. Улога Форума за безбједност	10
3.4. Састав Форума за безбједност	11
3.5. Сарадња субјеката у Форуму за безбједност	11
3.6. Радна група у Форуму за безбједност	11
3.6.1. Појам радне групе у Форуму за безбједност	11
3.6.2. Формирање радне групе у Форуму за безбједност	12
4. АКТИВНОСТИ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ	12
4.1. Превентивне активности Форума за безбједност	12
4.2. Анализирање стања безбједности у јединици локалне самоуправе	13
4.3. Идентификовање безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе	14
4.4. Израда Стратегије за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе	16
4.4.1. Уводни дио Стратегије за унапређење безбједности	17
4.4.2. Визија и мисија	17
4.4.3. SWOT анализа	17
4.4.4. Стратешки циљеви	18
4.5. Реализација Стратегије за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе	19
4.6. Евалуација реализације Стратегије за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе	19
4.7. Израда Акционог плана за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе	19
4.8. Реализација Акционог плана за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе	20
4.9. Евалуација реализације Акционог плана за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе	21
4.10. Комуникација са јавношћу Форума за безбједност	21
4.11. Извјештавање о раду Форума за безбједност	23
5. НАЧИН РАДА ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ	23
5.1. Пословник о раду Форума за безбједност	23
5.2. Организовање састанака, односно сједница Форума за безбједност	23
5.3. Вођење састанака, односно сједница Форума за безбједност	24

6. ПРИЛОЗИ	25
6.1 Приједлог обрасца Одлуке о оснивању Форума за безбједност	25
6.2. Приједлог форме Пословника о раду Форума за безбједност	29
6.3. Приједлог обрасца Дневног реда за састанак, односно сједницу Форума за безбједност	34
6.4. Приједлог обрасца Записника са састанка, односно сједнице Форума за безбједност	34
6.5. Приједлог форме Анализе стања безбједности у јединици локалне самоуправе	37
6.6. Приједлог форме Стратегије за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе	41
6.7. Приједлог форме Акционог плана за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе	44
6.8. Приједлог форме Плана комуникације са јавношћу Форума за безбједност	45

1. УВОД

Приручник за рад Форума за безбједност у јединицама локалне самоуправе Републике Српске намијењен је форумима за безбједност градова, односно општина Републике Српске, јединицама локалне самоуправе које намјеравају основати форуме за безбједност и осталим субјектима који могу дати допринос унапређењу стања безбједности.

Приручник се састоји из шест дијелова.

У првом, уводном дијелу наведена је сврха Приручника и дат је преглед структуре Приручника.

У другом дијелу наведене су дефиниције појма јединице локалне самоуправе, појма безбједности и безбједности у јединици локалне самоуправе.

Трећи дио Приручника односи се на дефинисање Форума за безбједност, његову улогу у јединици локалне самоуправе, оснивање и могући састав Форума, те принципе сарадње субјеката у Форуму. У овом дијелу је, такође, дато одређење радне групе у Форуму за безбједност и појашњени су сврха и начин формирања радне групе у Форуму за безбједност.

У четвртном дијелу наведене су активности које Форум за безбједност предузима у јединици локалне самоуправе. У овом дијелу посебно је наглашен значај предузимања превентивних активности, сврха и значај анализирања стања безбједности и идентификовања безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе, те значај комуникације са јавношћу Форума за безбједност. Такође, представљена је сврха и приказан начин израде, реализације и евалуације Стратегије и Акционог плана за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе. Завршетак овог дијела Приручника односи се на извјештавање о раду Форума за безбједност.

Пети дио Приручника посвећен је начину рада Форума за безбједност, доношењу Пословника о раду Форума за безбједност, организовању и вођењу састанака, односно сједница Форума.

У шестом дијелу дати су приједлози форми различитих аката у вези са радом Форума за безбједност.

У седмом дијелу наведен је попис литературе која је коришћена при изради овог приручника.

2. БЕЗБЈЕДНОСТ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2.1. Појам јединице локалне самоуправе

Према одредбама Закона о локалној самоуправи Републике Српске, локална самоуправа је „право грађана да непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању заједничких интереса становника јединице локалне самоуправе, као и право и способност органа јединице локалне самоуправе да регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.“¹

Јединице локалне самоуправе су општине и градови. Према наведеном Закону, локалну самоуправу извршавају органи општина и градова и грађани, у складу са Уставом, законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Општина је „основна територијална јединица локалне самоуправе која се формира за дио насељеног мјеста, за једно насељено мјесто или за више насељених мјеста.“²

Град је законом успостављена јединица локалне самоуправе која се налази на урбаном подручју, а које чини јединствену географску, социјалну, економску, историјску и територијалну цјелину. Поред наведеног, град треба да има преко 50.000 становника и мора имати статус развијене јединице локалне самоуправе. Општина може стећи статус града и ако нема 50.000 становника, уколико је стопа запослености на подручју општине изнад републичког просјека.³

2.2. Појам безбједности

Безбједност је једна од основних људских потреба. Маслов (Maslow) је још 1950. године предложио теорију која је једна од најпознатијих теорија мотивације⁴. Према Масловљевој теорији мотивације потребе се могу сврстати у двије групе: у потребе недостатка (дефицита) и потребе раста. Задовољавање потреба недостатка је у функцији биолошког опстанка. У Масловљевом хијерархијском моделу потреба, потреба за безбједношћу спада у потребе недостатка и налази се непосредно изнад егзистенцијалних физиолошких потреба. Под потребом за безбједношћу подразумијевамо физичку безбједност, али, такође, и друге облике безбједности, као што су имовинска безбједност, здравствена безбједност, породична безбједност итд.

Не постоји једна дефиниција безбједности, јер је термин безбједност комплексно дефинисати. Термин „безбједност“ се користи у различитим областима, па самим тим, приликом дефинисања овог појма узимају се различити полазни критеријуми за дефинисање.

Ријеч безбједност потиче од латинске ријечи *securitas-atis*, што значи безбједност, одсуство опасности, извјесност, самопоуздање⁵. У српском језику, ријеч „безбједност“ изведена је из двије ријечи: „без“ и „биједа“,

1 Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), стр. 1.

2 Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21).

3 Према Д. Пајевић, *Психологија рада*, Либер, Београд, 2006.

4 О. Барашанин, *Безбједносна култура у социолошком дискурсу*, Логос, бр. 2, 2018, стр. 3–10.

5 С. Иветић и А. Миладиновић, *Јавна безбједност*, Висока школа унутрашњих послова, Бања Лука, 2016.

с тим да ријеч „биједа“ у овом контексту не треба схватати искључиво у социјално-материјалном контексту, већ појам безбједност треба посматрати у новонасталом, ширем квантитативном и квалитативном значењу и под њим подразумијевати одсуство опасности или безопасност⁶.

2.3. Безбједност у јединицама локалне самоуправе

Безбједност у јединицама локалне самоуправе је „процес у коме се кључни субјекти – установе једног града или општине удружују да би радиле у партнерству једна са другом и са грађанством, у циљу постизања безбједније средине за рад и живот људи.“ Побољшање стања безбједности треба бити задатак свих релевантних субјеката у тој јединици локалне самоуправе. Размјеном знања, идеја и искустава најлакше је ријешити појаве које угрожавају безбједност или могу бити пријетња безбједности у јединици локалне самоуправе.

3. ПОЈАМ, ОСНИВАЊЕ, САСТАВ И УЛОГА ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ

3.1. Појам Форума за безбједност

Форум за безбједност је мултидисциплинарно, савјетодавно, стручно и радно тијело скупштине јединице локалне самоуправе. Чине га сви релевантни субјекти јединице локалне самоуправе који су добровољно одлучили да међусобно сарађују, а могу дати допринос идентификацији безбједносних проблема или пријетњи које постоје или се могу појавити у јединици локалне самоуправе и, у складу са законским надлежностима и овлашћењима, могу допринијети рјешавању безбједносних проблема и стварању повољног безбједносног амбијента.

Активности Форума за безбједност јединицу локалне самоуправе чине безбједнијим и угоднијим мјестом за живот њених становника, али и других лица која посјећују или привремено бораве у њој.

Важно је истаћи да Форум за безбједност није контролно или надзорно тијело које надзире или контролише рад полиције, центра за социјални рад или других институција, установа, органа, организација, удружења и сл. Форум за безбједност треба да ради на идентификовању безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе и планирању и реализацији превентивних активности усмјерених на рјешавање идентификованих проблема. Форум за безбједност треба да води рачуна о надлежностима и законским овлашћењима које имају институције и установе и да се ни у којем случају не мијеша у начин рада институција и установа, а нарочито у реализацију оперативних задатака у области безбједности.

Иако у овом приручнику фигурира термин ”форум”, као израз заступљен у пројектној активности, потребно је имати у виду да овако постављен термин форум у свему кореспондира са правним положајем и надлежностима савјета које оснива скупштина јединице локалне самоуправе у смислу Члана 51. Закона о локалној самоуправи.

⁶ Ф. Евисон и др., Приручник за деловање Савета за безбедност у градовима и општинама, Мисија ОЕБС-а у Србији, Београд, 2015, стр. 14.

3.2. Оснивање Форума за безбједност

Оснивањем Форума за безбједност стварају се услови за лакше идентификовање приоритетних безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе, те заједничко и планско рјешавање проблема који се тичу цијеле јединице локалне самоуправе. У складу са нормативним прописима (Закон о локалној самоуправи, Статут града, односно општине, Пословник о раду скупштине града, односно општине) оснивање Форума за безбједност врши јединица локалне самоуправе доношењем одговарајуће одлуке о оснивању Форума за безбједност. Одлуку о оснивању Форума за безбједност доноси скупштина града, односно општине за мандатни период на који је изабрана.

Одлука о оснивању Форума за безбједност треба да садржи нормативни основ на основу којег се доноси Одлука, дјелокруг рада и састав Форума, права и обавезе чланова Форума, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Форума.

3.3. Улога Форума за безбједност

Није реално очекивати да проблеме цјелокупне јединице локалне самоуправе рјешавају један или два субјекта. Форум за безбједност треба да омогући стабилан и одржив механизам координације, те међуинституционалне и међусекторске сарадње надлежних субјеката јединице локалне самоуправе. Основна улога Форума за безбједност је да кроз континуиран стратешки и плански превентивни приступ омогући плодотворну сарадњу кључних субјеката јединице локалне самоуправе ради очувања повољног стања безбједности и подизања стања безбједности на виши ниво.

Заједничким радом чланова Форума за безбједност стварају се услови за лакшу идентификацију постојећих или потенцијалних фактора, проблема, појава и ризика у јединици локалне самоуправе који негативно утичу или могу негативно утицати на стање безбједности или изазвати осјећај несигурности код грађана.

Форум за безбједност може одиграти конструктивну улогу одговорним превентивним дјеловањем, али и реаговањем на појаве или проблеме које могу изазвати угрожавање безбједности или забринутост и узнемирење грађана, али, такође, Форум за безбједност може допринијети побољшању квалитета живота у јединици локалне самоуправе.

Поред наведеног, Форум за безбједност може дати значајан допринос наглашавању значаја превентивних активности у области безбједности и промовисању ових активности у јединици локалне самоуправе.

Форум за безбједност не би требало да се бави рјешавањем појединачних, конкретних случајева или пријава грађана. Овакве пријаве, као и информације о другим идентификованим проблемима Форум за безбједност треба прослиједити институцијама, установама или органима надлежним за поступање по пријавама или информацијама, као што су инспекцијски органи, полиција, центар за социјални рад, здравствене установе, комунална полиција и др.

3.4. Састав Форума за безбједност

Структура Форума за безбједност детерминисана је потенцијалима и капацитетима јединице локалне самоуправе. Пожељно би било да се у Форуму за безбједност налазе представници свих субјеката јединице локалне самоуправе који креативно, и у складу са надлежностима друштвених субјеката које представљају, могу допринијети превенцији и подизању стања безбједности на виши ниво, као што су: представници градске, односно општинске управе, скупштине, +полиције, центра за социјални рад, правосудних институција, образовања, здравства, цивилне заштите, ватрогаства, омладинског савјета, ауто-мото друштва, вјерских организација, удружења или организација мањинских заједница, привредног сектора, локалних медија, невладиних организација и др.

Приликом делегирања својих представника у Форум за безбједност, институције, установе, организације и други субјекти треба да воде рачуна о томе да делегирани представници имају висок ниво стручног знања из области безбједности, те да су заинтересовани да дају свој максималан допринос подизању стања безбједности на што виши ниво.

3.5. Сарадња субјеката у Форуму за безбједност

Форум за безбједност функционише на принципима партнерства, сарадње, равноправности чланова Форума, узајамног поштовања и повјерења, те заједничког дјеловања различитих субјеката јединица локалне самоуправе с циљем идентификације, превенције и рјешавања безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе.

Рад у Форумима за безбједност не треба да буде заснован само на личном ентузијазму чланова Форума, већ Форум треба да обезбиједи квалитетну и функционалну сарадњу субјеката јединице локалне самоуправе који су делегирали своје представнике у Форум за безбједност. Кооперативни модел рада на оперативно-практичном нивоу и приступ у заједничком интересу свих грађана јединице локалне самоуправе најлакше може довести до жељеног резултата.

3.6. Радна група у Форуму за безбједност

3.6.1. Појам радне групе у Форуму за безбједност

С циљем ефикаснијег и економичнијег рјешавања безбједносних проблема, Форум за безбједност може формирати радне групе за одређене тематске области, односно безбједносне сегменте. Задатак радне групе је да прати стање у одређеној области и да припреми извјештај о својим запажањима са приједлогом мјера и радњи које је потребно предузети.

Форум за безбједност може формирати радну групу с циљем да радна група изврши конкретни задатак који је битан за рад Форума за безбједност, као што је припрема плана превентивних активности у одређеној области, Акционог плана за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе и сл.

Радна група је мултисекторски и интердисциплинарни тим састављен од чланова Форума за безбједност. Пожељно је да чланови радне групе буду компетентни стручњаци у области која је предмет рада радне групе. На

примјер, ако радна група треба предложити активности чија би реализација требало да доведе до смањења злоупотребе дрога код младих, тада би било добро да у саставу радне групе буду представници здравства, образовања, омладинских организација и сл. У свом раду, радна група би требало да се приоритетно фокусира на рјешавање узрока безбједносног проблема који радна група настоји ријешити.

3.6.2. Формирање радне групе у Форуму за безбједност

Форум за безбједност формира радну групу својим документом, у којем ће бити наведен разлог формирања и састав радне групе, задатак који радна група треба да изврши, рок за реализацију задатка и др.

Формирањем радних група за реализацију одређених активности повећавају се ефективност и економичност рада Форума за безбједност, јер ће један дио Форума –чланови једне радне групе бити усредсређени на реализацију задатака у једној области, чланови друге радне групе у другој области итд., те се на тај начин истовремено може реализовати више задатака у више области. Ипак, формирање превише радних група може Форуму за безбједност отежати координисање рада радних група. Стога треба тежити формирању оптималног броја радних група.

При формирању радне групе, Форум за безбједност треба да води рачуна о избору теме којом ће се бавити радна група. По правилу, тема рада радне групе би требало да буде анализом идентификован безбједносни проблем који је потребно приоритетно ријешити.

Форум за безбједност би требало да одреди предсједника радне групе, секретара и чланове радне групе. Непосредно по формирању радне групе, Форум за безбједност би требало на састанку, односно сједници Форума упознати чланове са идентификованим безбједносним проблемом и појаснити задатак за чије извршење се задужује радна група.

Предсједник радне групе руководи радом радне групе, сазива састанке радне групе и редовно извјештава Форум за безбједност о активностима радне групе.

Секретар радне групе би требало да води записнике на састанцима радне групе, да помаже предсједнику радне групе у организовању састанака, те да врши и друге административно-техничке послове за потребе радне групе. Форум за безбједност прати и надзире рад, те процјењује резултате рада радне групе.

4. АКТИВНОСТИ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ

4.1. Превентивне активности Форума за безбједност

Превентивне активности Форума за безбједност су мјере и активности које имају за циљ спречавање појава које се могу негативно одразити на стање безбједности. Превентивне мјере и активности могу бити усмјерене на спречавање угрожавања личне и имовинске безбједности грађана, јавног реда и мира, животне средине, спречавање различитих облика насиља, социјалних сукоба и др.

Форуми за безбједност могу се бавити примарном, али и секундарном и терцијарном превенцијом.

У оквиру примарне превенције задатак Форума за безбједност је да идентификује факторе, узроке и услове за појављивање нежељених ситуација и догађаја, те да пронађе адекватне начине и дефинише одговарајуће активности и мјере које ће спријечити појављивање ситуација и догађаја који могу негативно утицати на стање безбједности.

У секундарној превенцији Форум за безбједност планирањем и реализацијом одговарајућих мјера и активности може спријечити ширење или продубљивање негативне друштвене појаве, а у терцијарној превенцији може допринијети спречавању понављања негативних друштвених појава. Након идентификовања конкретних безбједносних проблема веома је корисно сачинити План превентивних активности за његово рјешавање. На примјер, ако је у јединици локалне самоуправе идентификован проблем малољетничког преступништва, тада је могуће сачинити План превентивних активности на сузбијању и спречавању малољетничке делинквенције, којим би се дефинисале превентивне активности као што су едукативна предавања у основним и средњим школама, израда едукативних брошура и сличних материјала и др., те одредили носиоци и сарадници у реализацији активности, начин и вријеме реализације и извјештавање о реализованим активностима.

Поред сачињавања Плана превентивних активности, спречавању појављивања безбједносних проблема и смањењу негативног утицаја идентификованих проблема, може допринијети и предузимање других превентивних активности, као што су: предлагање доношења Протокола о поступању и сарадњи на локалном нивоу између установа, институција и других друштвених субјеката који су надлежни за поступање у одређеној области (на примјер, у области насиља у породици и заштити жртава насиља), израда едукативних брошура за грађане из области опште безбједности, насиља у породици, превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда итд.

4.2. Анализирање стања безбједности у јединици локалне самоуправе

Једна од неопходних активности Форума за безбједност је анализирање стања безбједности у јединици локалне самоуправе.

Анализирање стања безбједности подразумијева прикупљање релевантних података од кључних установа, институција, органа, организација, удружења и грађана и испитивање јавног мњења, правилно тумачење прикупљених података, те креирање закључака на основу прикупљених података и креирање препорука и приједлога за рјешавање идентификованих безбједносних проблема и унапређење безбједносног амбијента у јединици локалне самоуправе.

Наглашавамо потребу правилног тумачења података који су предмет анализе, јер у појединим областима повећање броја евидентираних кривичних дјела или прекршаја не мора да значи да је дошло до погоршања стања у тој области. На примјер, повећање броја евидентираних случајева насиља у породици може бити посљедица веће освијештености жртава насиља да пријављују насиље. У појединим областима, већи број евидентираних кривичних дјела и прекршаја може бити резултат интензивнијег рада на откривању извршених кривичних дјела и прекршаја.

Анализа стања безбједности може послужити Форуму за безбједност

за лакшу идентификацију постојећих или потенцијалних безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе, те одређивање проблема које би требало приоритетно ријешити. Квалитетно урађена анализа стања безбједности пружа добру основу за креирање адекватних превентивних активности, јер квалитетно извршена анализа стања безбједности, поред тога што може допринијети идентификовању безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе, може допринијети и идентификовању узрока тих проблема. Када се идентификују фактори и узроци конкретног безбједносног проблема, члановима Форума за безбједност ће бити лакше да разумију проблем и да креирају превентивне активности које би требало да резултирају рјешавањем узрока проблема.

Из практичних разлога, упутно би било да Форум за безбједност од неколико својих чланова формира радну групу која ће извршити анализу стања безбједности, јер није неопходно да сви чланови Форума учествују у анализирању стања безбједности.

Активности радне групе за анализирање стања безбједности могле би се одвијати сљедећим редослиједом:

1. идентификација могућих врста података који би могли бити доступни радној групи,
2. идентификација могућих извора података,
3. прикупљање података,
4. груписање прикупљених података по областима,
5. анализирање прикупљених података,
6. формулисање закључака произашлих из анализе података,
7. формулисање приједлога и препорука за рјешавање идентификованих проблема,
8. сачињавање извјештаја о извршеној анализи стања безбједности,
9. достављање извјештаја о извршеној анализи стања безбједности Форуму за безбједност.

Извјештај Радне групе која је вршила анализу стања безбједности би требало да садржава:

- податак за који период је вршена анализа,
- преглед врста података који су коришћени у анализи, уз навођење извора података,
- закључке анализе са приједлозима и препорукама за рјешавање идентификованих безбједносних проблема.

Анализу стања безбједности требало би вршити редовно, по могућности једном годишње, како би се могли поредити трендови у појединим областима безбједности.

4.3. Идентификовање безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе

У јединици локалне самоуправе се могу појавити различити проблеми који, уколико не би били ријешени, могу негативно утицати на стање безбједности и квалитет живота грађана, као што су, на примјер, насиље међу дјецом и младима, малољетничко преступништво, насиље у породици, насиље на спортским приредбама, просјачење, коришћење малољетне дјеце у сврху организованог просјачења, нелегална препродаја паркинг-

карата на паркиралиштима, писање или цртање графита, неосвијетљени јавни простори, инциденти и кривична дјела почињена из мржње и предрасуда, појављивање паса луталица нарочито у близини школа и у градским и приградским подручјима, оштећење инфраструктуре на излетиштима и дјечјим играоницама, точење алкохола лицима млађим од осамнаест година, прекорачење радног времена угоститељских објеката, непридржавање прописаних мјера заштите у случају епидемије, повећање броја провала у објекте у којима нико не живи или се њихови власници налазе у иностранству, угрожавање животне средине (на примјер, пожари, поплаве, непрописно складиштење отпада и др.), слаба саобраћајна прегледност локалних и некатегорисаних путева, недостатак паркинг-простора, недостатак система видео-надзора итд.

Тек након што идентификује безбједносне проблем, Форум за безбједност може креирати План превентивних активности на рјешавању тог проблема или предложити превентивну активност која може довести до рјешења тог проблема. Форум за безбједност може идентификовати безбједносне проблеме у јединици локалне самоуправе из више извора (од грађана, институција, установа, удружења, организација и сл.).

Корисни подаци о томе како грађани перципирају стање безбједности у својој јединици локалне самоуправе и шта предлажу да би дошло до унапређења безбједносног амбијента, могу се добити непосредним испитивањем грађана. Веома је важно испитаницима објаснити сврху испитивања, јер тада постоји већа вјероватноћа да ће испитаници одлучити да учествују у испитивању и да испитивању неће приступити површно.

Форум за безбједност би требало да студиозно приступа изради плана испитивања.

Планом испитивања требало би дефинисати:

- циљ испитивања,
- узорак истраживања,
- период реализације испитивања,
- начин реализације испитивања и др.

Циљ испитивања односи се на добијање одговора на питања. Који је повод за испитивање? Зашто је потребно извршити испитивање? Да ли се испитивање односи на поједине области безбједности или на безбједност уопште?

Планом испитивања потребно је одредити оптималну величину узорка (број испитаника). Било би неекономично да се испитивање врши на цијелој популацији.

С друге стране, уколико би узорак био премали, резултати испитивања се не би могли генерализовати на општу популацију.

На величину узорка утиче и структура узорка. Уколико се планирају прикупити подаци од више категорија грађана, па потом вршити упоређивање прикупљених података по категоријама (на примјер, категорије подијељене по полу, узрасту, образовању итд.), тада је потребан већи узорак да би се при обради података могле примијенити адекватне методе за статистичку обраду података и да би се на тај начин позитивно утицало на репрезентативност узорка.

Величина узорка зависи и од начина прикупљања података. Уколико се прикупљање података врши интервјуисањем испитаника, тада је број испитаника обично мањи него када се врши испитивање коришћењем анкета, упитника и сл.

Уколико се за испитивање користе анкете или упитници, пожељно је да ови мјерни инструменти садрже оптималан број јасно формулисаних питања или тврдњи. Уколико би упитник садржавао превелик број питања, односно тврдњи, тада постоји опасност да један број испитаника постане незаинтересован за испитивање и да у њему не учествује, или да површно приступи одговарању на постављена питања или заокруживању понуђених одговора. Постоје схватања да испитивање не би требало трајати дуже од десет минута, јер би, уколико би испитивање трајало дуже, испитаници могли изгубити интерес за испитивање⁷. Такође, превелик број питања би обраду прикупљених података учинио комплекснијом. С друге стране, премали број питања са собом носи опасност од недостатка података битних за потпуну и квалитетну анализу. Наглашавамо да је неопходно да питања буду јасно формулисана, јер уколико су питања јасно формулисана постоји мања вјероватноћа да ће испитаници игнорисати поједина питања. Уколико се у испитивању користи мјерни инструмент који умјесто питања садржи тврдње, а задатак испитаника је да заокружи један од степена слагања са понуђеном тврдњом, тада препоручујемо да се испитаницима понуди могућност да се изјасне да ли се слажу или не слажу са наведеном тврдњом или да се користи петостепена⁸ Ликертова скала .

Препоручујемо да се у овим испитивањима, без обзира на то који се метод у испитивању користи, увијек омогући испитаницима да дају своје приједлоге за унапређење стања безбједности.

Такође, пожељно је да се исти начин испитивања грађана и исти метод користе више година да би се резултати испитивања могли лакше упоређивати на вишегодишњем нивоу, те на тај начин утврдити да ли долази до промјене у перцепцији грађана о питању безбједности, и ако долази, у којем смјеру се та промјена креће (позитивном или негативном). Извјештај о испитивању грађана би требало да буде саставни дио цјелокупне анализе стања безбједности у јединици локалне самоуправе.

4.4. Израда Стратегије за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе

Препоручљиво је да се у јединицама локалне самоуправе донесе Стратегија за унапређење безбједности.

Стратегијом за унапређење безбједности се одређују основни дугорочни циљеви и програми (мјере) реализације.

У израду Стратегије пожељно је да се укључе сви чланови Форума за безбједност или, што је економичније, да Форум за безбједност формира радну групу од својих чланова која ће припремити приједлог Стратегије, а о којем ће дискутовати сви чланови Форума за безбједност и евентуално кориговати приједлог Стратегије.

Стратегија за унапређење безбједности може бити објављена на сајту јединице локалне самоуправе како би била доступнија јавности.

Поред уводног дијела, Стратегија за унапређење безбједности требало би да садржи: визију, мисију, анализу стања безбједности, SWOT анализу, стратешке циљеве, програме (мјере) реализације и праћење реализације Стратегије.

⁷ Примјер петостепене скале: 1 – потпуно се слажем, 2 – слажем се, 3 – нити се слажем, нити се не слажем, 4 – не слажем се и 5 – потпуно се не слажем.

⁸ Скалу је конструисао Ренсис Ликерт, према: Т. Перковић, Увод и дефиниција Ликертове скале. <https://pdfslide.tips/documents/likertova-skala/likertova-skala.html>, приступљено: 15. фебруара 2022. године

4.4.1. Уводни дио Стратегије за унапређење безбједности

У уводном дијелу Стратегије за унапређење безбједности требало би навести:

1. Основне податке о јединици локалне самоуправе: површину јединице локалне самоуправе, број становника, број основних и средњих школа, број високошколских установа, број ученика, број студената, број запослених становника, број незапослених становника, број установа културе, број спортских клубова и удружења, број организација цивилног друштва и др.
2. Циљеве који се желе постићи доношењем Стратегије, као што су: ефикасније планирање и усмјеравање капацитета расположивих ресурса јединице локалне самоуправе ка подизању нивоа безбједности, ефикаснији и економичнији рад Форума за безбједност и друштвених субјеката који су именовали своје представнике у Форум за безбједност, унапређење међусобне комуникације и сарадње јавног сектора, невладиног сектора, приватног сектора и грађана, позитиван утицај на јачање свијести грађана о могућности њиховог учествовања у креирању повољнијег безбједносног амбијента, стварање услова донаторским организацијама да помогну развој јединице локалне самоуправе и др.
3. Ко учествује у изради Стратегије, ко усваја Стратегију и др.
4. Основне информације о Форуму за безбједност (када је формиран, састав Форума и резултате које је Форум за безбједност остварио у претходном периоду у различитим областима).

4.4.2. Визија и мисија

Визија даје одговор на питања шта се жели постићи Стратегијом за унапређење безбједности и како Форум за безбједност види своју јединицу локалне самоуправе у будућности посматрано из аспекта безбједности (на примјер, да ће грађани конкретног града, односно општине живјети и радити у повољном безбједносном амбијенту и сл.). Визија треба да буде разумљиво формулисана и реално остварива.

Мисија даје одговор на питање како (на који начин) остварити визију (на примјер, кроз партнерски приступ релевантних субјеката у Форуму за безбједност континуирано вршити идентификовање безбједносних проблема и предузимањем превентивних активности радити на њиховом рјешавању, те на тај начин стварати услове за унапређење безбједносног амбијента).

Визија и мисија омогућавају члановима Форума за безбједност, али и другима, да јасно виде чему Форум за безбједност стреми и на који начин планира реализовати своје тежње.

Поред тога, визија и мисија могу помоћи у добијању подршке грађана и других субјеката раду Форума за безбједност.

4.4.3. SWOT анализа

С циљем дефинисања реалних, практично остваривих стратешких циљева пожељно би било да Форум за безбједност уради SWOT анализу, што значи да препозна расположиве унутрашње факторе – снаге и слабости и идентификује могуће прилике и пријетње.

Анализа властитих снага и слабости, те прилика и пријетњи може допринијети адекватном избору мјера и активности за реализацију постављених стратешких циљева.

Снаге се односе на потенцијале, капацитете и ресурсе којима јединица локалне самоуправе располаже, а који могу позитивно утицати на остваривање постављених стратешких циљева (на примјер, постојање способних и стручних кадрова, постојање високог нивоа сарадње између различитих установа и институција, постојање довољних капацитета за збрињавање жртава насиља у породици, постојање протокола о сарадњи између институција и других друштвених субјеката, постојање великог броја пројеката и планова превентивних активности у области безбједности итд.). Слабости су унутрашњи фактори које је потребно побољшати да не би отежавали остваривање постављених стратешких циљева (на примјер, недовољно добра сарадња између установа и институција, недовољна укљученост у превентивни рад појединих субјеката, недовољна едукованост грађана итд.).

Прилике су повољне ситуације и околности које је потребно препознати и искористити с циљем лакшег и бржег остваривања стратешких циљева (на примјер, подршка раду Форума за безбједност, постојање стратегија и акционих планова у појединим областима безбједности на нивоу Републике Српске итд.).

Пријетње су потенцијалне негативне околности које би могле отежати остваривање стратешких циљева (на примјер, низак животни стандард грађана, висока стопа незапослености, висок ниво међусобне повезаности лица која врше криминалне радње итд.).

4.4.4. Стратешки циљеви

Стратегијом је потребно дефинисати конкретне, јасне, реалне и мотивишуће стратешке циљеве, те рок за остваривање постављених циљева. Наглашавамо потребу да стратешки циљеви буду реални, оствариви, јер неостваривање стратешких циљева може смањити повјерење грађана у ефикасност Форума за безбједност. Такође, неостваривање стратешких циљева се може негативно одразити на мотивацију чланова Форума за безбједност за рад у Форуму.

Стратешки циљеви су области које је Форум за безбједност идентификовао као приоритетне области у којима је потребно и могуће побољшати стање. Стратешки циљеви се дефинишу на основу претходно извршене анализе стања безбједности. Стратешки циљеви се могу односити на унапређење стања у разним областима, као што су, на примјер, малољетничко преступништво, заштита дјецe и младих, насиље у породици, појављивање болести зависности, саобраћај итд.

У Стратегији за унапређење безбједности потребно је детаљније појаснити стратешке циљеве и зашто их је Форум за безбједност одредио за приоритете свог дјеловања. Такође, у Стратегији је потребно образложити и програме (мјере) које би требало да доведу до рјешавања идентификованих проблема. Уколико се за реализацију појединих стратешких циљева планира формирање радних група, тада би требало навести у којим ће областима бити формиране радне групе, који је задатак радних група и др.

Пожељно је омогућити свим заинтересованим субјектима и грађанима да остваре увид у приједлог Стратегије за унапређење безбједности и да дају своје коментаре, приједлоге, препоруке и сугестије. На тај начин се стварају услови за додатно побољшање стратешког документа, а код осталих субјеката који нису непосредно учествовали у припреми приједлога Стратегије и грађана, јача се увјерење да могу дати конструктиван допринос

унапређењу стања безбједности у својој јединици локалне самоуправе. Постојање Стратегије и Акционог плана за унапређење стања безбједности указује на заинтересованост и определијељеност Форума за безбједност да позитивно утиче на стање безбједности, али ниво реализације Стратегије и Акционог плана показују квалитет рада и ниво успјешности Форума за безбједност.

4.5. Реализација Стратегије за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе

Надзор над реализацијом Стратегије је једна од кључних активности Форума за безбједност за укупну ефикасност спровођења Стратегије.

Форум за безбједност би требало континуирано пратити реализацију Стратегије за унапређење безбједности, формирати радне групе, уколико је њихово формирање дефинисано Стратегијом, надзирати и подржавати рад радних група, водити рачуна да активности радних група доприносе остваривању циљева који су дефинисани Стратегијом, да не дође до дуплирања активности радних група, те периодично достављати скупштини града, односно општине извјештај о реализацији Стратегије.

Неопходно је да Форум за безбједност континуирано прати реализацију Стратегије и о томе извјештава скупштину општине, односно града, како би у сваком тренутку могао да зна којом динамиком се врши остваривање стратешких циљева, постоје ли потешкоће у реализацији појединих мјера и, уколико постоје, на који начин их је могуће отклонити и сл. Праћење реализације Стратегије треба бити засновано на документованим и објективно мјерљивим показатељима.

4.6. Евалуација реализације Стратегије за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе

Након завршетка реализације Стратегије за унапређење безбједности, Форум за безбједност би требало да изврши евалуацију реализације Стратегије. Евалуација реализације Стратегије ће дати одговор на питања. Који је ниво реализације Стратегије? Који су стратешки циљеви реализовани у потпуности? Који дјелимично? Који стратешки циљеви нису реализовани? Уколико поједини стратешки циљеви нису реализовани или су реализовани дјелимично, евалуација може дати и одговор на питање зашто (из којих разлога) поједини стратешки циљеви нису реализовани или су реализовани само једним дијелом.

Дакле, евалуација реализације Стратегије је веома корисна за израду наредног стратешког документа, јер може допринијети идентификовању фактора који су евентуално отежавали или онемогућавали реализацију појединих стратешких циљева.

4.7. Израда Акционог плана за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе

Акциони план за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе и Стратегија за унапређење стања безбједности су нераздвојни документи,

Јер се Акционим планом за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе конкретизују и операционализују стратешки циљеви и програми (мјере), односно планирају активности у сврху остваривања циљева и програма (мјера) дефинисаних Стратегијом за унапређење безбједности. Акциони план садржи низ конкретних активности са дефинисаним роковима реализације, носиоцима реализације активности, сарадницима у реализацији активности, индикаторима реализације и изворима финансирања.

Активности у Акционом плану треба да буду јасно формулисане, оствариве, квантитативно и квалитативно мјерљиве и груписане по циљевима и програмима (мјерама) који су дефинисани Стратегијом.

Приликом дефинисања активности потребно је водити рачуна о расположивим ресурсима неопходним за реализацију активности и у Акциони план треба уносити само оне активности за чију реализацију постоје или је могуће обезбиједити потребне људске и материјално-техничке ресурсе.

Пожељно је да се, уколико је то могуће, планира један број активности које је могуће релативно брзо реализовати. На овај начин ће се лакше уочити ефикасност рада Форума за безбједност.

Уколико Форум за безбједност процијени да за конципирање или реализацију одређене активности нема довољно стручног капацитета (знања или искуства), тада је пожељно да се покуша пронаћи субјекат у јединици локалне самоуправе који је вољан да привремено сарађује са Форумом за безбједност и пружи одговарајућу помоћ Форуму за безбједност.

Приликом одређивања носиоца активности и сарадника у реализацији активности неопходно је узимати у обзир надлежности и овлашћења субјеката који учествују у реализацији Акционог плана.

Форум за безбједност би требало да располаже аргументима или образложењима за активности које се налазе у Акционом плану, јер ће тако лакше, уколико то буде потребно, појаснити грађанима и другим субјектима због чега су одређене активности дефинисане Планом.

Није неопходно да у изради Акционог плана учествују сви чланови Форума за безбједност. Форум за безбједност може формирати радну групу за израду Акционог плана, која ће по окончању својих активности доставити Форуму за безбједност приједлог Акционог плана и на састанку, односно сједници Форума за безбједност образложити предложене активности. Форум за безбједност ће извршити евентуалне измјене и допуне предложеног Плана, а потом ће приједлог Стратегије за унапређење стања безбједности са приједлогом Акционог плана за унапређење стања безбједности доставити скупштини града, односно општине на евентуално усвајање.

4.8. Реализација Акционог плана за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе

Сви друштвени субјекти који су Акционим планом за унапређење безбједности одређени за реализацију активности би требало да дају максималан допринос предузимању планираних активности и њиховој што квалитетнијој реализацији.

Форум за безбједност би требало да континуирано прати реализацију Акционог плана да би у сваком тренутку могао да зна којом динамиком се врши реализација Плана, постоје ли потешкоће у реализацији појединих планираних активности и, уколико постоје, на који начин их је могуће

отклонити и сл. Праћење реализације Акционог плана треба бити засновано на документованим и објективно мјерљивим показатељима.

Надзор над реализацијом Акционог плана за унапређење безбједности може Форуму за безбједност олакшати праћење динамике остваривања циљева дефинисаних Стратегијом за унапређење безбједности.

4.9. Евалуација реализације Акционог плана за унапређење безбједности у јединицама локалне самоуправе

Након завршетка реализације Акционог плана за унапређење безбједности, Форум за безбједност би требало да изврши евалуацију реализације Плана. Евалуација реализације Плана ће дати одговор на питања: које су планиране активности реализоване у потпуности, које дјелимично, а које су остале нереализоване. Уколико поједине активности Плана нису реализоване или су реализоване дјелимично, евалуација може дати и одговор на питање зашто поједине активности нису реализоване или су реализоване само једним дијелом. (Да ли су поједине активности неадекватно планиране? Да ли је реализација појединих активности требало и могла бити ефикаснија?) Такође, евалуација реализације Акционог плана за унапређење безбједности ће дати одговор на питање: да ли су планиране активности допринијеле остваривању стратешких циљева? и, коначно, да ли су допринијеле унапређењу стања безбједности у јединици локалне самоуправе?

Дакле, евалуација реализације Акционог плана може бити корисна за израду наредног Акционог плана за унапређење безбједности, јер ће се кроз реализацију актуелног Акционог плана стећи извјесна искуства и извући одређене поуке, а може доћи и до рађања нових идеја које могу бити трансформисане у активности новог Акционог плана.

4.10. Комуникација са јавношћу Форума за безбједност

Форум за безбједност би требало континуирано да предузима активности на обавјештавању јавности о својој улози у креирању повољног безбједносног амбијента и оствареним резултатима. Комуникација са јавношћу може допринијети афирмацији принципа да је повољно стање безбједности потреба и интерес сваког грађанина, институције, установе и др., а, такође, и повећању броја институција, установа, организација и слично, које кроз реализацију конкретних превентивних активности желе остварити сарадњу са Форумом за безбједност.

Кад год је то могуће, грађанима би требало пружити могућност да дају своје приједлоге који могу побољшати стање безбједности. Дакле, по правилу, комуникација са јавношћу Форума за безбједност требало би да буде двосмјерна.

Битно је нагласити да се приликом комуникације са јавношћу износе усаглашени ставови и закључци Форума за безбједност.

Један од начина комуникације Форума за безбједност је израда брошура за грађане у којој би на јасан начин била представљена улога Форума за безбједност и могућност партиципирања грађана у креирању што повољнијег безбједносног амбијента и подизања квалитета живота у јединици локалне самоуправе.

Резултате рада Форума за безбједност, стратешке документе и слично могуће је објавити на сајту јединице локалне самоуправе да би били доступнији јавности.

Комуникацију са јавношћу могуће је остварити путем медија који евентуално присуствују састанку Форума за безбједност, организовањем конференција за медије, гостовањем представника Форума у телевизијским или радио-емисијама, саопштењима за медије и сл.

Саопштење за медије треба бити сажето и јасно написано, без сувишне употребе стручних термина. Превелика употреба стручних термина може отежати разумијевање суштине саопштења. У саопштењу за медије би требало навести: улогу Форума за безбједност, реализоване активности, остварене резултате и активности које Форум за безбједност планира да реализује у наредном периоду. Саопштење би требало завршити кратким резимеом поруке коју Форум за безбједност жели да пренесе јавности.

Пожељно би било да, уколико је то могуће, сваки састанак Форума за безбједност буде пропраћен давањем изјаве за јавност предсједника Форума за безбједност или другог члана којег Форум овласти за давање изјава за медије локалним телевизијским и радио-станицама.

Форум за безбједност може сачинити План комуникације са јавношћу Форума за безбједност те, и на тај начин, омогућити грађанима, партнерским организацијама и другим субјектима да континуирано буду упознати са оствареним резултатима и планираним активностима Форума.

Планом комуникације могуће је планирати и редовно (на примјер, периодично) обавјештавање јавности о нивоу примјене Стратегије и Акционог плана за унапређење безбједности у јединици локалне самоуправе.

Планом комуникације Форума за безбједност би требало одредити:

- шта Форум за безбједност жели да пренесе јавности (на примјер, визију и мисију Форума, стратешке циљеве, остварене резултате и планиране превентивне активности Форума за безбједност итд.),
- када и на који начин ће остваривати комуникацију са јавности (на примјер, гостовањем у емисијама или учествовањем у прилозима локалних телевизијских и радио-станица, достављањем одговарајућих саопштења локалним медијима, постављањем материјала Форума за безбједност на сајт града, односно општине и сл.),
- када ће и на који начин обавјештавати субјекте јединице локалне самоуправе који су именовали своје представнике у Форум за безбједност (на примјер, подношењем кварталног и годишњег извјештаја, до 15. у мјесецу за претходни извјештајни период),
- друга битна питања која се односе на комуникацију Форума за безбједност и јавности.

С циљем праћења динамике реализације Плана комуникације са јавношћу Форума за безбједност, Форум за безбједност би требало, бар једном годишње, анализирати реализацију Плана комуникације са јавношћу.

Приликом комуникације са друштвеним субјектима, грађанима и, уопште, јавношћу, неопходно је водити рачуна о заштити личних и тајних података. То значи да се подаци између чланова Форума за безбједност или подаци између Форума за безбједност и других субјеката могу размјењивати искључиво у складу са законским одредбама.

4.11. Извјештавање о раду Форума за безбједност

Рад Форума за безбједност треба да буде транспарентан. Сви документи Форума за безбједност и записници са састанака Форума, те извјештаји о раду Форума треба да буду редовно достављани градоначелнику, односно начелнику општине, и органима скупштине. Напомињемо да извјештаји о раду Форума за безбједност минимално треба да садрже:

број одржаних састанака, односно сједница Форума,

број и врсту покренутих активности,

број, врсту и резултате реализованих активности,

оцјену стања безбједности у јединици локалне самоуправе и

друге битне податке који се односе на рад Форума за безбједност и стање безбједности у јединици локалне самоуправе.

5. НАЧИН РАДА ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ

5.1 Пословник о раду Форума за безбједност

Препоручујемо да једна од првих активности Форума за безбједност буде доношење Пословника о раду Форума.

Пословником о раду Форума за безбједност разрађују се основни принципи и правила рада Форума. Пословником о раду требало би одредити: дјелокруг рада, припремање и сазивање сједница Форума за безбједност, отварање и дневни ред сједнице, рад и одлучивање на сједницама Форума, записник са сједнице и друга питања од значаја за рад и остваривање функције Форума.

5.2. Организовање састанака, односно сједница Форума за безбједност

Форум за безбједност би требало редовно да одржава састанке, односно сједнице. На састанцима, односно сједницама би требало анализирати новоидентификоване безбједносне проблеме и предложити активности за њихово рјешавање. На састанцима, односно сједницама Форум за безбједност врши анализу предузетих активности све до рјешавања конкретног проблема или преузимања његовог рјешавања од надлежне институције, установе или другог надлежног органа.

Квалитет организовања састанака, односно сједница Форума за безбједност може значајно утицати на ефикасност рада Форума. Стога је врло важно да предсједавајући на вријеме (бар седам дана прије заказаног термина одржавања састанка, односно сједнице) свим члановима Форума, уз позив на састанак, односно сједницу, достави јасан приједлог дневног реда састанка, односно сједнице, како би се учесници састанка, односно сједнице могли адекватно припремити за састанак, односно сједницу. Такође, препоручује се да се, уколико се укаже потреба, уз дневни ред доставе и материјали о којима ће се дискутовати на састанку, односно сједници Форума.

Сви чланови Форума за безбједност би требало да потврде своје присуство састанку, односно сједници или обавијесте предсједавајућег Форума за безбједност да неће моћи присуствовати састанку, односно сједници.

Уколико члан Форума за безбједност није у могућности присуствовати састанку, односно сједници, а имао је задужење од Форума да реализује

одређени задатак, тада би требало да предсједавајућем Форуму достави информацију о реализацији задатка како би с том информацијом, на састанку, односно сједници, били упознати остали чланови Форуму.

Предсједник и секретар Форуму за безбједност би требало да дођу у салу за одржавање састанка, односно сједнице прије почетка састанка, односно сједнице како би се увјерили да је сала спремна за одржавање састанка, односно сједнице (на примјер, да су функционални пројектор, лаптоп, да се на столовима налазе копије дневног реда састанка, односно сједнице за чланове Форуму и др.).

5.3. Вођење састанака, односно сједница Форуму за безбједност

Као што је веома важно квалитетно организовање састанака, односно сједница Форуму за безбједност, једнако је важно и квалитетно вођење састанака, односно сједнице. Састанак, односно сједницу Форуму за безбједност води предсједник Форуму за безбједност, а у његовом одсуству, замјеник предсједника. На сваком састанку, односно сједници Форуму за безбједност треба уредно водити записник.

На састанцима, односно сједницама Форуму за безбједност потребно је омогућити свим члановима Форуму да имају једнаку прилику да учествују у дискусији и давању приједлога.

Свака тачка дневног реда треба бити обрађена на састанку, односно сједници.

Предсједник Форуму за безбједност би требало да:

- води рачуна о томе да састанак, односно сједница почне на вријеме,
- поздрави присутне,
- позове чланове Форуму за безбједност или друга лица која први пут присуствују састанку Форуму да се представе,
- предложи дневни ред састанка, односно сједнице,
- омогући члановима Форуму да предложи измене и допуне дневног реда и да своје приједлоге образложе,
- омогући свим члановима Форуму да равноправно дискутују и учествују у раду по тачкама дневног реда,
- води рачуна о конструктивности дискусије чланова Форуму да не дође до удаљавања од теме која је предмет дискусије, односно од тачке дневног реда,
- заједно са члановима Форуму за безбједност формулише закључке по свим тачкама дневног реда,
- заједно са члановима Форуму одреди датум, вријеме и мјесто наредног састанка, односно сједнице Форуму за безбједност,
- на крају састанка, односно сједнице захвали присутнима на присуствовању састанку, односно сједници.

Секретар Форуму за безбједност би требало да:

- припреми табелу у коју ће се, на почетку састанка, односно сједнице, потписати лица која присуствују састанку, односно сједници,
- детаљно води записник на састанку, односно сједници,
- након састанка, односно сједнице, заједно са предсједником Форуму за безбједност, припреми коначну верзију записника са састанка, односно сједнице и у року од пет дана достави записник свим члановима Форуму за безбједност, укључујући и оне чланове Форуму који нису присуствовали састанку, односно сједници.

6. ПРИЛОЗИ

6.1 Приједлог обрасца Одлуке о оснивању Форума за безбједност

Приједлог форме обрасца Одлуке о оснивању Форума за безбједност, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која јединици локалне самоуправе може олакшати креирање Одлуке о оснивању Форума за безбједност, а свака јединица локалне самоуправе може предложени образац измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

На основу чл. _____ Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број _____), члана _____ Статута града, односно општине _____ и члана _____ Пословника о раду Скупштине града, односно општине _____ Скупштина града, односно општине _____, на сједници одржаној _____ донијела је

ОДЛУКУ

о оснивању Форума за безбједност града, односно општине _____

I

Овом одлуком оснива се Форум за безбједност града, односно општине _____ (у даљем тексту: Форум), за мандатни период _____ и уређују се: дјелокруг рада Форума, састав Форума, права и обавезе чланова Форума, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Форума.

II

- 1) Форум за безбједност града, односно општине _____ је радно тијело које се оснива ради заједничког превентивног дјеловања представника јединице локалне самоуправе, институција, установа, невладиних организација и грађана у циљу унапређења нивоа безбједности кроз идентификацију безбједносних проблема и проналажење рјешења за безбједносна питања у јединици локалне самоуправе.
- 2) Форум за безбједност имаће статус савјетодавног тијела у смислу Члана 51. Закона о локалној самоуправи.
- 3) Свака институција, установа, организација и други друштвени субјекти сами одлучују да ли ће делегирати свог представника у Форум.

III

- 1) У дјелокругу рада Форума је да:
донесе Пословник о раду Форума, анализира стања безбједности на основу података које прикупи од надлежних органа, организација, невладиног сектора и других друштвених субјеката и грађана, планирањем и реализацијом

превентивних активности унапређује стање безбједности, припреми приједлог Стратегије и Акционог плана за унапређење стања безбједности на подручју града, односно општине, у оквиру Форума формира радне групе за тематске области, односно безбједносне сегменте, доноси мишљења, закључке, приједлоге мјера и препоруке за унапређење стања безбједности, сарађује са друштвеним субјектима у области безбједности, промовише значај превентивних активности у области безбједности, подржава партнерске односе и сарадњу институција, установа и других субјеката надлежних за питања у области безбједности, врши упознавање јавности са улогом Форума, резултатима рада и планираним превентивним активностима Форума, поднесе извјештај о свом раду Скупштини града, односно општине.

2) Форум мора да води рачуна о надлежностима и законским овлашћењима које имају институције и установе и ни у којем случају се не може мијешати у начин рада институција, установа и других субјеката.

3) Форум се не бави питањима која су у надлежности штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите града, односно општине

4) Приликом комуникације с друштвеним субјектима и јавношћу, Форум мора водити рачуна о заштити личних и тајних података.

5) Подаци између чланова Форума или подаци између Форума и других субјеката могу се размјењивати искључиво у складу са законским одредбама.

IV

1) Представник града, односно општине је предсједник Форума.

2) Представник министарства унутрашњих послова је замјеник предсједника Форума.

3) Административно-техничке послове за потребе рада Форума обављаће _____, запослен-а у служби скупштине града односно општине који (која) ће уједно бити и Секретар форума.

V

1) У Форум за безбједност се именују:

_____, предсједник, испред _____

_____, замјеник предсједника, испред _____

_____, секретар, испред службе скупштине града односно општине

_____, члан, испред _____

_____, члан, испред _____

_____, члан испред _____ -итд.

2) У случају разрешења дужности или престанка радног односа предсједника, замјеника предсједника, секретара или члана Форума за безбједност, престаје и његово чланство у Форуму.

VI

- 1) Предсједник, замјеник предсједника, секретар и чланови Форума именују се на период од _____ године/-а, са могућношћу неограниченог броја поновних именованја, уколико приједлог кандидата потврди субјекат из кога долази.
- 2) Мандат Секретара форума траје до истека мандата Форума.

VII

- 1) Чланови Форума имају право и обавезу да присуствују сједницама Форума и учествују у његовом раду, предлажу Форуму разматрање и одлучивање о питањима из области безбједности, као и да дају иницијативе за припремање аката из надлежности Форума.
- 2) Предсједник Форума, замјеник предсједника, секретар и чланови Форума немају право на посебну накнаду за свој рад у Форуму.
- 3) Скупштина града односно општине, у зависности од својих финансијских могућности може донијети одлуку о наканди из става 2) овог члана као и наградама члановима Форума и трошковима рада Форума.

VIII

- 1) Форум ради и одлучује на сједницама Форума које се одржавају по потреби, а најмање _____ пута годишње.
- 2) Предсједник Форума организује сједнице и руководи радом Форума, а у његовом одсуству замјењује га замјеник предсједника Форума (у даљем тексту: предсједавајући).
- 3) Предсједавајући Форума сазива сједнице по потреби, а обавезан је да је сазове на приједлог најмање _____ чланова Форума.
- 4) Уз претходну сагласност чланова Форума, предсједавајући Форума на сједнице Форума може позвати стручне или научне раднике из одређене области, представнике установа, организација, удружења грађана и друге, зависно од проблематике о којој се расправља. Лица која присуствују сједници Форума, а нису чланови Форума, немају могућност одлучивања.
- 5) Сједница Форума се може одржати ако сједници присуствује (већина, односно двотрећинска већина) чланова Форума.
- 6) Форум доноси закључке на сједници (консензусом, односно двотрећинском већином, односно већином) присутних чланова.
- 7) Форум усваја Пословник о раду Форума којим се конкретније уређују питања значајна за рад Форума.
- 8) Рад Форума је јаван, а јавност рада Форума се може обезбиједити организовањем конференција за медије, саопштењима за медије или на други погодан начин.

IX

- 1) С циљем ефикаснијег и економичнијег рада, Форум може формирати радне групе за одређене области безбједности.
- 2) Радна група се састоји од најмање три члана, од којих је један руководилац радне групе.
- 3) У радне групе из подтачке 1) ове тачке именују се чланови Форума.

X

По потреби, а најмање једном годишње, Форум подноси извјештај о свом раду Скупштини града, односно општине.

XI

Ова одлука ступа на снагу _____ дана од дана објављивања у _____.

Број:

Датум:

ПРЕДСЈЕДНИКСКУПШТИНЕ

6.2. Приједлог форме Пословника о раду Форума за безбједност

Приједлог форме Пословника о раду Форума за безбједност, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност може олакшати креирање Пословника о раду, а сваки Форум за безбједност може предложеној форму Пословника измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

На основу члана _____ став _____ тачка _____ Статута града, односно општине _____ и тачке _____ Одлуке о оснивању Форума за безбједност града, односно општине број: _____ од _____ године, Форум за безбједност града, односно општине _____, на сједници одржаној _____ године, донио је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ГРАДА, ОДНОСНО ОПШТИНЕ _____

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се дјелокруг рада Форума, припремање и сазивање сједница Форума за безбједност, отварање и дневни ред сједнице, рад и одлучивање, записник са сједнице и друга питања од значаја за рад и остваривање функције Форума за безбједност града, односно општине _____.

Члан 2.

Форум за безбједност града, односно општине _____ (у даљем тексту: Форум) је радно тијело које је основано ради заједничког превентивног дјеловања представника јединице локалне самоуправе, институција, установа, невладиних организација и грађана с циљем унапређења нивоа безбједности кроз идентификацију безбједносних проблема и проналажење рјешења за безбједносна питања у јединици локалне самоуправе.

Члан 3.

- (1) Градоначелник, односно начелник општине је Рјешењем број: _____ од _____ године именовоо предсједника, замјеника предсједника, секретара и чланове Форума, на период од _____ године/-а.
- (2) Предсједник, замјеник предсједника, секретар и сваки члан Форума има могућност неограниченог броја поновних именовања, уколико га предложи субјекат из кога долази.
- (3) У случају разрјешења дужности или престанка радног односа предсједника, замјеника предсједника, секретара или члана Форума, престаје и његово

чланство у Форуму.

Члан 4.

(1) Члана Форума предлаже орган управе, организација, институција, удружење или други субјекат из члана 2. овог пословника, који добровољно партиципира у раду Форума и он може предложити замјену члана Форума којег је претходно делегирао и прије истека мандата, уколико делегирани члан не учествује активно у раду Форума или неоправдано не присуствује сједницама Форума.

(2) Уколико друштвени субјект из члана 2. овог пословника накнадно одлучи да делегира свог представника у Форум, потребно је да свој приједлог достави Форуму.

(3) Приједлог из става 2. овог члана разматра Форум и на сједници доноси мишљење и препоруку о евентуалном проширивању састава Форума делегираним представником.

(4) Уколико је Форум донио мишљење и препоруку из става 3. овог члана да се Форум прошири, тада образложени приједлог за проширење састава Форума доставља градској, односно општинској управи ради даље процедуре у вези са доношењем одлуке и рјешења о евентуалном проширењу састава Форума.

Члан 5.

Административно-техничке послове за потребе Форума обавља лице запослено у градској, односно општинској управи којег Рјешењем из тачке VI подтачка 1) Одлуке о оснивању Форума за безбједност града, односно општине _____, број: _____ од _____ године одреди градоначелник, односно начелник општине, са обавезом да уз свој редован рад обавља послове за потребе Форума.

Члан 6.

Предсједник Форума, замјеник предсједника, секретар и чланови Форума немају право на посебну накнаду за свој рад у Форуму.

Члан 7.

(1) Форум мора да води рачуна о надлежностима и законским овлашћењима које имају институције и установе и ни у којем случају се не може мијешати у начин рада институција, установа и других субјеката.

(2) Форум се не бави питањима која су у надлежности штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите града, односно општине _____.

(3) Приликом комуникације с друштвеним субјектима и јавношћу, Форум мора водити рачуна о заштити личних и тајних података, а подаци између чланова Форума или подаци између Форума и других субјеката могу се размјењивати искључиво у складу са законским одредбама.

Члан 8.

У дјелокругу рада Форума је да:

- 1) донесе Пословник о раду Форума,
- 2) анализира стања безбједности на основу података које прикупи од надлежних органа, организација, невладиног сектора и других друштвених субјеката и грађана,
- 3) планирањем и реализацијом превентивних активности унапређује стање безбједности,
- 4) припреми приједлог Стратегије и Акционог плана за унапређење стања безбједности на подручју града, односно општине,
- 5) у оквиру Форума формира радне групе за тематске области, односно безбједносне сегменте,
- 6) доноси мишљења, закључке, приједлоге мјера и препоруке за унапређење стања безбједности,
- 7) сарађује са друштвеним субјектима у области безбједности,
- 8) промовише значај превентивних активности у области безбједности,
- 9) подржава партнерске односе и сарадњу институција, установа и других субјеката надлежних за питања у области безбједности,
- 10) врши упознавање јавности са улогом Форума, резултатима рада и планираним превентивним активностима Форума,
- 11) поднесе извјештај о свом раду Скупштини града, односно општине.

Члан 9.

- (1) Комуникација грађана с Форумом омогућена је кроз директно писмено обраћање Форуму или друштвеном субјекту који је делегирао свог представника у Форум.
- (2) Форум води посебну евиденцију о комуникацији грађана с Форумом.
- (3) Рад Форума је јаван и на сједницама Форума, уз претходну најаву, могу да присуствују представници медија, гости и заинтересовани представници различитих субјеката, без права одлучивања.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦА ФОРУМА

Члан 10.

- (1) Форум ради и одлучује на сједницама.
- (2) Сједнице Форума одржавају се у просторијама града, односно општине _____, уз обавезно претходно усаглашавање термина одржавања са надлежном градском, односно општинском службом.
- (3) Припремање материјала за сједнице Форума врши секретар Форума.

Члан 11.

- (1) Сједнице Форума сазива предсједник Форума, а у његовом одсуству – замјеник предсједника (у даљем тексту: предсједавајући), путем сарадника за административно-техничке послове.
- (2) Предсједавајући сазива сједнице по потреби, а најмање _____ пута годишње.
- (3) Предсједавајући може сазвати сједницу самостално, а дужан је да је

сазове на писмени образложени приједлог или захтјев најмање _____ чланова Форума, у року од _____ дана од дана подношења приједлога или захтјева.

(4) Иницијативу за заказивање сједнице Форума може покренути и градоначелник, односно начелник општине, као и Скупштина града, односно општине.

(5) Уз претходну сагласност чланова Форума, предсједник Форума на сједнице Форума може позвати стручне или научне раднике из одређене области, представнике установа, организација, удружења грађана и друге, зависно од проблематике о којој се расправља.

(6) Лица која присуствују сједници Форума, а нису чланови Форума, немају могућност одлучивања.

(7) У раду Форума, по позиву, могу учествовати, без права одлучивања, представници градских, односно општинских и републичких предузећа, установа, органа, организација и други субјекти.

Члан 12.

Уз позив за сједницу са приједлогом дневног реда, члановима Форума доставља се и потребан материјал, и то најкасније _____ дана прије дана одређеног за одржавање сједнице Форума.

III ОТВАРАЊЕ И ДНЕВНИ РЕД СЈЕДНИЦЕ ФОРУМА

Члан 13.

(1) Предсједавајући отвара сједницу Форума и констатује да ли сједници присуствује довољан број чланова потребних за рад и одлучивање (кворум).

(2) Ако се утврди да није обезбијеђен кворум, сједница Форума одгађа се за највише _____ дана.

Члан 14.

(1) На почетку сједнице утврђује се дневни ред, а прије преласка на усвајање дневног реда предсједавајући даје потребна обавјештења о појединим тачкама предложеног дневног реда.

(2) Чланови Форума могу предложити измјене и допуне дневног реда достављањем приједлога прије сједнице или на самој сједници, о чему се изјашњава Форум.

(3) Приликом утврђивања дневног реда, најприје се гласа о приједлозима за измјене и допуне предложеног дневног реда, а потом о дневном реду у цјелини.

IV РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЈЕДНИЦИ ФОРУМА

Члан 15.

(1) Форум може да ради и пуноважно одлучује ако сједници присуствује већина, односно двотрећинска већина од укупног броја чланова Форума.

(2) Секретар Форума води евиденцију о присуству чланова сједницама Форума.

Члан 16.

- (1) Рад на сједници одвија се према усвојеном дневном реду, а прије почетка расправе по појединој тачки дневног реда предсједавајући објављује предмет расправе и даје потребна обавјештења.
- (2) Сви чланови Форума су равноправни у раду и имају иста права у расправи и предлагању по свим тачкама дневног реда, након што затраже и добију ријеч од предсједавајућег.
- (3) Ред на сједницама Форума обезбјеђује предсједавајући Форума.
- (4) У случају непридржавања реда на сједници, предсједавајући може изрећи члану јавну опомену, а након тога, уколико се ометање рада на сједници настави, може удаљити члана Форума са сједнице, што ће се констатовати у записнику.

Члан 17.

- (1) По окончаној расправи о појединој тачки дневног реда, Форум доноси мишљење, препоруку, приједлог мјера или закључак.
- (2) Одлуке из своје надлежности Форум доноси консензусом, односно двотрећинском већином, односно већином присутних чланова Форума.
- (3) Гласање на сједницама Форума је јавно.

V ЗАПИСНИК СА СЈЕДНИЦЕ ФОРУМА

Члан 18.

- (1) У току рада сједнице Форума води се записник, чије вођење обезбјеђује секретар Форума.
 - (2) У записник се обавезно уносе подаци о броју и датуму одржане сједнице Форума, имена присутних и одсутних чланова, утврђени дневни ред и питања о којима се дискутовало на сједници, донесени закључци, мишљења, препоруке или приједлози мјера Форума и други подаци од значаја за одржану сједницу.
 - (3) Записник са сједнице Форума се доставља члановима Форума најкасније _____ дана од дана одржавања сједнице, путем сарадника за административно-техничке послове.
 - (4) Евентуалне примједбе на записник чланови Форума могу доставити предсједавајућем прије одржавања наредне сједнице Форума или на сједници Форума.
 - (5) Записник са претходне сједнице Форума усваја се гласањем на првој наредној сједници Форума.
- VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ФОРУМ ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ГРАДА, ОДНОСНО ОПШТИНЕ _____,

Број: _____

Датум: _____ године

ПРЕДСЈЕДНИК ФОРУМА

6.3. Приједлог обрасца Дневног реда за састанак, односно сједницу Форума за безбједност

Приједлог форме обрасца Дневног реда за састанак, односно сједницу Форума за безбједност, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност може олакшати креирање дневног реда, а сваки Форум за безбједност може предложеној форму дневног реда измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Отварање сједнице и евидентирање присуства чланова Форума за безбједност града, односно општине,
2. Усвајање дневног реда,
3. Усвајање записника са претходне сједнице Форума за безбједност града, односно општине,
4. Реализација закључака са претходне сједнице Форума за безбједност града, односно општине,
5. Актуелна питања (на примјер, превенција вршњачког насиља, превенција у области безбједности саобраћаја итд.),
6. Разно,
7. Одређивање термина наредне сједнице Форума за безбједност града, односно општине,
8. Завршетак сједнице.

6.4. Приједлог обрасца Записника са састанка, односно сједнице Форума за безбједност

Приједлог форме обрасца Записника са састанка, односно сједнице Форума за безбједност, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност може олакшати креирање записника, а сваки Форум за безбједност може предложеној форму записника измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

З А П И С Н И К

са _____ састанка, односно сједнице Форума за безбједност града, односно општине _____

_____ састанак, односно сједница Форума за безбједност града, односно општине _____ одржана је _____ године, од _____ до _____ часова у _____.

Прва тачка дневног реда: Отварање сједнице, односно састанка и евидентирање присуства чланова Форума

Предсједавајући Форума за безбједност града, односно општине отворио је сједницу, односно састанак у 11.00 часова, пожељевши добродошлицу присутнима.

Сједници, односно састанку су присуствовали сљедећи чланови Форума

за безбједност:

итд.

Сједници, односно састанку нису присуствовали сљедећи чланови Форума за безбједност града, односно општине:

итд.

Поред наведених чланова Форума за безбједност града, односно општине, сједници, односно састанку су присуствовали (на примјер, гости, представници медија, организација итд.):

итд.

Друга тачка дневног реда: Усвајање дневног реда

Предсједавајући је предложио дневни ред и образложио предложене тачке дневног реда. Није било примједба на предложени дневни ред, нити приједлога за измјене и допуне дневног реда. Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

Трећа тачка дневног реда: Усвајање записника са претходног састанка, односно сједнице Форума за безбједност

Констатовано је да су сви чланови Форума за безбједност града, односно општине добили записник са претходне сједнице, односно састанка Форума. Чланови Форума нису имали примједба на записник. Записник са претходне сједнице, односно састанка Форума за безбједност града, односно општине је једногласно усвојен.

Четврта тачка дневног реда: Реализација закључака са претходног састанка, односно сједнице Форума за безбједност града, односно општине

Први закључак са претходне сједнице, односно састанка гласи: _____

Предсједавајући Форуму је присутне информисао да је о овом закључку реализовано: _____

Госпођа/господин _____ је упознала/-о присутне с тим да је о овом закључку доставио допис _____ с циљем да _____ . У наредних неколико дана очекује се одговор од _____ .

Пета тачка дневног реда: Актуелна питања (на примјер, превенција вршњачког насиља, превенција у области безбједности саобраћаја итд.)

Госпођа/господин _____ информисала/-о је присутне

да је од _____ до _____ године поступано према Плану превентивних активности на сузбијању и спречавању вршњачког насиља, те да је одржано _____ едукативних предавања ученицима основне школе о теми _____ . Овим предавањима присуствовало је _____ ученика.

Госпођа/господин _____ је предложила/-о да се у наредном периоду реализује активност _____ .

Након дискусије о наведеном приједлогу, Форум за безбједност града, односно општине је донио сљедећи закључак: _____

Шеста тачка дневног реда: Разно

У оквиру ове тачке дневног реда није било приједлога за дискусију.

Седма тачка дневног реда: Одређивање термина наредне сједнице, односно састанка Форума за безбједност града, односно општине

На приједлог предсједавајућег Форума за безбједност града, односно општине закључено је да ће се наредна сједница, односно састанак Форума за безбједност града, односно општине одржати _____ у _____ .

Осма тачка дневног реда: Завршетак сједнице

Предсједавајући Форума за безбједност града, односно општине је захвалио свим члановима Форума на учешћу и доприносу у раду Форума. Такође, у име Форума за безбједност града, односно општине, захвалио је присутним представницима медија који су присуствовали сједници, односно састанку и у _____ часова прогласио сједницу, односно састанак завршеним.

ЗАПИСНИК САЧИНИО

ПРЕДСЈЕДНИК ФОРУМА

6.5. Приједлог форме Анализе стања безбједности у јединици локалне самоуправе

Приједлог форме Анализе стања безбједности у јединици локалне самоуправе, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност града, односно општине може олакшати креирање Анализе стања безбједности, а сваки Форум за безбједност може предложеној форму Анализе измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЈЕДНОСТИ У ГРАДУ, ОДНОСНО ОПШТИНИ _____ ЗА ПЕРИОД _____

1. УВОД

Ово је Анализа стања безбједности у граду, односно општини _____ (у даљем тексту: Анализа), коју је извршио Форум за безбједност града, односно општине _____. Анализа је извршена с циљем идентификовања безбједносних проблема у јединици локалне самоуправе и изналагања могућих рјешења идентификованих проблема предузимањем превентивних активности.

Подаци за ову анализу су добијени од: _____.
Подаци о ставовима и осјећању безбједности становника града, односно општине _____ добијени су коришћењем следећих метода: _____ (на примјер, упитником, интервјуом итд.).

Анализа садржи основне статистичке податке о стању безбједности, прикупљене податке о осјећању безбједности грађана, закључке који су произашли анализирањем прикупљених података, те приједлоге могућих рјешења идентификованих проблема у области безбједности.

Форум за безбједност грађана ће ову анализу користити за израду Стратегије за унапређење стања безбједности у граду, односно општини _____.

Опште информације о граду, односно општини _____

Град, односно општина _____ простире се на површини од _____ km². Према резултатима пописа из _____ године на подручју града, односно општине _____ живи око _____.

У граду, односно општини _____ живи _____% Срба, _____% Бошњака, _____% Хрвата и _____% других националности (_____).

Основно и средње образовање похађа око _____ ученика, високошколске установе око _____ студената, а око _____ дјеце је узраста до шест година. На подручју града, односно општине запослено је око _____ становника, а према евиденцији Завода за запошљавање, посао активно тражи око _____ лица.

У граду, односно општини егзистира _____ установа културе, _____ образовних установа, _____ културно-умјетничких друштава, _____ различитих спортских клубова и удружења, око _____ организација цивилног друштва итд.

2 РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗЕ

Ради боље прегледности података препоручујемо да, уколико је то могуће, подаци буду приказани у табелама. На примјер:

Табела 1: Преглед стања криминалитета на подручју града, односно општине _____

	Година		+/- %
	2022.	2021.	
Укупан број кривичних дјела			
Број пријављених малољетника			
Број пријављених повратника			
Број кривичних дјела у области имовинских деликата			
Број кривичних дјела у вези са злоупотребом опојних дрога			
Број кривичних дјела привредног криминалитета			
Број кривичних дјела насиља у породици			
Број кривичних дјела у вези са еколошким криминалитетом			
Број кривичних дјела почињених из мржње или предрасуда			

У Табели 1. наведени су статистички подаци о стању криминалитета на подручју града, односно општине _____, који су добијени од _____. Из наведене табеле видљиво је да је дошло до пораста, односно смањења укупног броја кривичних дјела на подручју града, односно општине _____. Број пријављених малољетника је у порасту, односно паду, а број пријављених повратника је већи, односно мањи итд. Табела 2: Преглед стања по учињеним прекршајима на подручју града, односно општине _____

	Година		+/- %
	2022.	2021.	
Број прекршаја у области јавног реда и мира			
Број прекршаја у области безбједности саобраћаја			
Број прекршаја у вези са насиљем на спортским приредбама			
Број прекршаја у вези са просјачењем			
Број пријављених малољетника			
Број пријављених повратника			

У Табели 2. приказан је преглед стања по учињеним прекршајима на подручју града, односно општине _____, који су добијени од _____. Подаци наведени у Табели 2. указују на то да је дошло до пораста, односно

смањења укупног броја прекршаја против јавног реда и мира на подручју града, односно општине _____. Број прекршаја у области безбједности саобраћаја је у порасту, односно паду итд.

Табела 3: Подаци о извршиоцима кривичних дјела и прекршаја на подручју града, односно општине_____

	Година		+/- %
	2022.	2021.	
Број пријављених лица за кривична дјела и прекршаје			
Број пријављених малољетних лица за кривична дјела и прекршаје			
Број пријављених повратника за кривична дјела и прекршаје			
Број пријављених лица мушког пола за кривична дјела и прекршаје			
Број пријављених лица женског пола за кривична дјела и прекршаје			

У Табели 3. представљени су статистички подаци о извршиоцима кривичних дјела и прекршаја на територији града, односно општине _____, добијени од _____. Према подацима наведеним у Табели 3. укупан број извршилаца кривичних дјела и прекршаја је већи, односно мањи. Укупан број пријављених малољетних лица за кривична дјела и прекршаје је у порасту, односно паду итд.

Табела 4: Подаци о броју жртава кривичних дјела и прекршаја на подручју града, односно општине_____

	Година		+/- %
	2022.	2021.	
Број жртава кривичних дјела и прекршаја			
Број малољетних жртава кривичних дјела и прекршаја			
Број жртава кривичних дјела и прекршаја мушког пола			
Број жртава кривичних дјела и прекршаја женског пола			

У Табели 4. наведени су статистички подаци о броју жртава кривичних дјела и прекршаја на подручју града, односно општине _____, добијени од _____. Према подацима из Табеле 4. укупан број жртава кривичних дјела и прекршаја је већи, односно мањи. Укупан број малољетних жртава кривичних дјела и прекршаја је у порасту, односно паду итд.

Подаци наведени у табели служе као примјер. Поред наведених, могуће је вршити анализу података у вези са саобраћајним незгодама, вршњачким насиљем, пожарима, преступима којима је узрок алкохол и др.

Приликом навођења података потребно је навести и извор података (на примјер, податак добијен од надлежне полицијске управе, ЈУ Центра за социјални рад итд.).

Уколико је вршено испитивање јавног мњења, потребно је навести метод који је коришћен (на примјер, интервјуисање, анкетирање и сл.), број испитаника и евентуално остале битне податке. Уколико је коришћен упитник за испитивање јавног мњења, препоручујемо да се примјерак упитника налази у прилогу Анализе.

3. ЗАКЉУЧЦИ, ПРЕПОРУКЕ И ПРИЈЕДЛОЗИ

На основу анализе података у области малољетничког преступништва може се закључити да је уочено смањење, односно повећање малољетничког преступништва. С циљем унапређења стања у овој области предлажемо: доношење Плана мјера и активности за сузбијање и спречавање малољетничке делинквенције,

На основу анализе података у области насиља у породици може се закључити да је уочено смањење, односно повећање пријављених насиља у породици. С циљем унапређења стања у овој области предлажемо:

На основу анализе података добијених испитивањем грађана може се закључити: _____

. Узимајући у обзир наведено предлажемо:

На основу анализе прикупљених података, може се констатовати да је општи ниво безбједности у граду, односно општини _____.

Анализа стања безбједности указује на то да у областима: _____

постоји највећа потреба за предузимањем превентивних активности које имају за циљ унапређење стања безбједности.

С обзиром на наведено, приоритети Форума за безбједност града, односно општине _____ требало би да буду:

ИТД.

6.6. Приједлог форме Стратегије за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе

Приједлог форме Стратегије за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност може олакшати креирање Стратегије за унапређење стања безбједности, а сваки Форум за безбједност може предложену форму Стратегије измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

СТРАТЕГИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАЊА БЕЗБЈЕДНОСТИ У ГРАДУ, ОДНОСНО ОПШТИНИ _____ ЗА ПЕРИОД _____

1. УВОД

1.1. Подаци о граду, односно општини _____

Град, односно општина _____ простире се на површини од _____ km². Према резултатима пописа из _____ године на подручју града, односно општине _____ живи око _____ .

У граду, односно општини _____ живи _____% Срба, _____% Бошњака, _____% Хрвата и _____% других националности (_____).

Основно и средње образовање похађа око _____ ученика, високошколске установе око _____ студената, а око _____ дјеце је узраста до шест година. На подручју града, односно општине запослено је око _____ становника, а према евиденцији Завода за запошљавање, посао активно тражи око _____ лица.

У граду, односно општини егзистира _____ установа културе, _____ образовних установа, _____ културно-умјетничких друштава, _____ различитих спортских клубова и удружења, око _____ организација цивилног друштва итд.

1.2. Сврха доношења Стратегије за унапређење безбједности у граду, односно општини _____

Циљеви који се желе постићи доношењем Стратегије за унапређење безбједности су:

- ефикасније планирање и усмјеравање капацитета расположивих ресурса јединице локалне самоуправе ка подизању нивоа безбједности,
- ефикаснији и економичнији рад Форума за безбједност и друштвених субјеката који су делегирани своје представника у Форум за безбједност,
- унапређење међусобне комуникације и сарадње јавног сектора, невладиног сектора, приватног сектора и грађана,
- позитиван утицај на јачање свијести грађана о могућности њиховог учествовања у креирању повољнијег безбједносног амбијента,
- омогућавање владиним институцијама да прате развој јединица локалне самоуправе и да планирају своје активности за развој јединица локалне самоуправе,
- стварање услова донаторским организацијама да помогну развој јединице локалне самоуправе и др.

У изради Стратегије учествују: _____.
Стратегију усваја _____.
Праћење реализације Стратегије вршиће _____.

1.3. Подаци о Форуму за безбједност града, односно општине

Форум за безбједност града, односно општине _____ формиран је _____ године.

Форум за безбједност града, односно општине _____ је радно тијело које је основано ради заједничког превентивног дјеловања представника јединице локалне самоуправе, институција, установа, невладиних организација и грађана у циљу унапређења нивоа безбједности кроз идентификацију безбједносних проблема и проналажење рјешења за безбједносна питања у јединици локалне самоуправе.

У саставу Форума за безбједност налазе се представници сљедећих друштвених субјеката: _____

Досадашњи најзначајнији резултати рада Форума за безбједност су:

_____,
_____,
_____.

2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ

Визија Форума за безбједност града, односно општине _____ је: „Град, односно општина _____ је мјесто у којем сви становници и посјетиоци могу безбједно да живе, без страха од насиља...“

Мисија Форума за безбједност града, односно општине _____ је: „Ниво безбједности грађана града, односно општине _____ ће се повећавати партнерским и ефикасним превентивним радом друштвених субјеката и грађана на идентификовању безбједносних проблема и њиховом рјешавању...“

3. SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализу је најпрегледније приказати у виду четвородијелне табеле. На примјер:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Постојање способних и стручних кадрова Постојање високог нивоа сарадње између различитих установа и институција Постојање довољних капацитета за збрињавање жртава насиља у породици Постојање протокола о сарадњи између институција и других друштвених субјеката Постојање великог броја пројеката и планова превентивних активности у области безбједности итд.</p>	<p>Недовољна укљученост у превентивни рад појединих субјеката Недовољна едукованост грађана итд.</p>
ПРИЛИКЕ	ПРИЈЕТЊЕ
<p>Подршка раду Форума за безбједност Постојање стратегија и акционих планова у појединим областима безбједности на нивоу Републике Српске итд.</p>	<p>Низак животни стандард грађана Висока стопа незапослености Висок ниво међусобне повезаности лица која врше криминалне радње итд.</p>

4. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

Анализа стања безбједности на подручју града, односно општине _____ је показала да би, с циљем подизања безбједности на виши ниво, превентивне активности приоритетно требало предузети у областима:

Наиме, на подручју града, односно општине евидентиран је (на примјер, пораст малољетничког преступништва, пораст саобраћајних незгода итд.). Узимајући у обзир закључке и препоруке који су произашли из анализе стања безбједности, овом стратегијом дефинишу се сљедећи стратешки циљеви (на примјер):

- Унапређење стања у области малољетничког преступништва,
- Унапређење стања у области заштите дјеце и младих,
- Унапређење стања у области заштите од насиља у породици,
- Унапређење стања у области безбједности саобраћаја итд.

Стратешки циљеви разрађени су дефинисањем сљедећих стратешких програма (мјера) (на примјер):

Стратешки циљ 1: Унапређење стања у области малољетничког преступништва
Доношење и реализација Плана едукативних предавања ученицима

1.2. Доношење и реализација Плана превенције ризичног понашања младих са проблемима зависности

Одређују се слjedeћи индикатори успjешности остваривања дефинисаних стратешких циљева:

Смањено малољетничко преступништво за _____%,

Повећана заштита дјецe и младих (мањи број жртава дјецe и младих) за _____% итд.

5. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ

Форум за безбједност ће континуирано на својим сједницама пратити реализацију Стратегије за унапређење безбједности.

Извјештај о реализацији Стратегије за унапређење безбједности Форум за безбједност ће достављати Скупштини града, односно општине по окончању периода за који је Стратегија донесена, а у свим својим извјештајима о раду Форум за безбједност ће навести ниво реализације Стратегије (да ли реализација Стратегије тече планираном динамиком, које су активности реализоване и др.).

6.7. Приједлог форме Акционог плана за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе

Приједлог форме Акционог плана за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност може олакшати креирање Акционог плана за унапређење стања безбједности, а сваки Форум за безбједност може предложену форму Акционог плана измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

С циљем остваривања стратешких циљева дефинисаних Стратегијом за унапређење стања безбједности за период _____ у граду, односно општини _____ Форум за безбједност града, односно општине _____ доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАЊА БЕЗБЈЕДНОСТИ У ГРАДУ, ОДНОСНО ОПШТИНИ ----- ЗА ПЕРИОД -----

Стратешки циљ 1: „Унапређење стања у области малољетничког преступништва“							
Програм/мјера	Активност	Носилац активности	Сарадници	Вријеме реализације	Индикатори	Износ и извор средстава	
1.1.	Доношење и реализација Плана едукативних предавања ученицима	1.1.1. Предавања ученицима основних и средњих школа о теми „Малољетничко преступништво“	Полиција, Центар за социјални рад	Основне и средње школе, медији	март – мај 2023. године	Број одржаних предавања, Број ученика који су присуствовали предавањима	0 КМ
		1.1.2. Предавања ученицима основних и средњих школа о теми „Вршњачко насиље“	Полиција, Центар за социјални рад	Основне и средње школе, медији	март – мај 2022. године	Број одржаних предавања, Број ученика који су присуствовали предавањима	0 КМ
		1.1.3.					
1.2.	Доношење и реализација Плана превенције ризичног понашања младих са проблемима зависности	1.2.1. Предавања ученицима основних и средњих школа о теми „Опасности од злоупотребе дуванских производа, алкохола и дрога“	Полиција, Центар за социјални рад	Основне и средње школе, медији	март – мај 2022. године	Број одржаних предавања, Број ученика који су присуствовали предавањима	0 КМ
		1.2.2. Кампања „Мјесец борбе против зависности“	Дом здравља, Центар за социјални рад	Основне и средње школе, медији	15. новембар – 15. децембар 2022.	Број одржаних радионица, Број присутних на радионицама	0 КМ
		1.2.3.					

6.8. Приједлог форме Плана комуникације са јавношћу Форума за безбједност

Приједлог форме Плана комуникације са јавношћу Форума за безбједност, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност може олакшати креирање Плана комуникације са јавношћу Форума за безбједност, а сваки Форум за безбједност може предложеној форму Плана комуникације измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ СА ЈАВНОШЋУ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ

1. Увод

Један од задатака Форума за безбједност је представљање своје визије, улоге, активности и резултата рада јавности. Такође, Форум за безбједност би требало да омогући друштвеним субјектима и грађанима да комуницирају

с Форумом за безбједност како би могли да дају своје приједлоге за унапређење стања безбједности у јединици локалне самоуправе.

Форум за безбједност би требало континуирано предузимати активности на обавјештавању јавности о својој улози у креирању повољног безбједносног амбијента и оствареним резултатима. Комуникација са јавношћу може допринијети афирмацији принципа да је повољно стање безбједности потреба и интерес сваког грађанина, институције, установе и других, а, такође, и повећању броја институција, установа, организација и слично које кроз реализацију конкретних превентивних активности желе остварити сарадњу са Форумом за безбједност.

Битно је нагласити да се приликом комуникације са јавношћу износе усаглашени ставови и закључци Форума за безбједност.

Приликом комуникације с друштвеним субјектима, грађанима и, уопште, јавношћу, неопходно је водити рачуна о заштити личних и тајних података. То значи да се подаци између чланова Форума за безбједност или подаци између Форума за безбједност и других субјеката могу размјењивати искључиво у складу са законским одредбама.

2. Основне теме за комуникацију са јавношћу Форума за безбједност

Основне теме о којима ће Форум за безбједност комуницирати са јавношћу су:

Прикупљање података од грађана за Анализу стања безбједности у граду, односно општини _____,

Израда Стратегије за унапређење безбједности у граду, односно општини _____,

Одржавање сједница Форума за безбједност и упознавање јавности са закључцима сједница Форума итд.

3. Начини комуникације са јавношћу Форума за безбједност

Форум за безбједност може комуницирати са јавношћу на више начина: организовањем сједница Форума за безбједност којима могу присуствовати медији,

гостовањем представника Форума за безбједност у телевизијским и радио-емисијама,

саопштењем за медије,

израдом брошура за грађане у којој би на јасан начин била представљена улога, активности и резултати рада Форума за безбједност, те могућност партиципирања грађана у креирању што повољнијег безбједносног амбијента,

објављивањем визије и мисије Форума за безбједност, резултата рада и других материјала Форума на сајту града, односно општине итд.

4. Начини мјерења комуникације са јавношћу Форума за безбједност

Форум за безбједност може мјерити ниво и успјешност своје комуникације с јавношћу на више начина:

1. бројем прилога на телевизијским и радио-емисијама о раду Форума за

- безбједност,
- бројем гостовања представника Форума за безбједност у телевизијским и радио-емисијама,
 - бројем саопштења за јавност,
 - бројем сачињених брошура за грађане о улози, активностима и резултатима рада Форума за безбједност,
 - испитивањем јавног мњења итд.

6.9. Приједлог форме саопштења за медије

Приједлог форме саопштења за медије, наведен у овом приручнику, намијењен је да служи као смјерница која Форуму за безбједност може олакшати креирање саопштења за медије, а сваки Форум за безбједност може предложеној форму саопштења за медије измијенити или допунити у складу са властитим процјенама.

Форум за безбједност града, односно општине _____

САОПШТЕЊЕ ЗА МЕДИЈЕ

Форум за безбједност града, односно општине _____ формиран је _____ године, с циљем унапређења стања безбједности у граду, односно општини _____.

У Форуму за безбједност налазе се представници _____ који кроз заједнички партнерски рад и сарадњу са другим друштвеним субјектима и грађанима континуирано предузимају превентивне активности на побољшању стања безбједности.

У периоду _____ Форум за безбједност је (навести основне резултате рада Форума за безбједност):

_____.

У наредном периоду Форум за безбједност планира реализовати сљедеће активности: _____

_____.

С циљем ефикасније реализације планираних активности, на сједници одржаној _____ године, Форум за безбједност је формирао три радне групе са задатком да до _____ године припреме сљедеће планове, мјере и активности: _____

_____.

Користимо се овом приликом да још једном позовемо све друштвене субјекте и становнике нашег града, односно општине на сарадњу са Форумом за безбједност и да својим идејама и приједлозима дају допринос побољшању укупног безбједносног амбијента.

