ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14,103/15 и 15/16), чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 3. редовној сједници одржаној дана ....., донијела је

ОДЛУКУ
о извршењу Буџета града Зворник за 2021. годину

I

1) Овом одлуком прописује се начин извршења буџета града Зворник за 2021. годину (у даљем тексту: Буџет).
2) Ова одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 , 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14,114/17 и 131/20), Законом о Трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15), Законом о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04) и осталим законима који регулишу ову област.
3) Ова одлука се односи на кориснике Буџета.
4) Све одлуке које се односе на Буџет морају бити у сагласности са овом одлуком.

II

1) Средства Буџета из тачке I ове одлуке распоређују се у укупном износу од 36.612.000 КМ, од чега 36.232.100 КМ на потрошњу за одређене намјене и нераспоређени дио прихода (буџетска резерва) износи 379.900 КМ.
2) Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III

1) Приходи Буџета утврђени су чл. 8. и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске.
2) Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити, у складу са чланом 8. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (ФОНД 03 - Фонд грантова).
3) Властите приходе буџетски корисници могу, у складу са чланом 8. Закона о буџетском систему Републике српске (ФОНД 02 –Фонд прихода по посебном програму), користити у износу од 100%.
4) Приходи из подт. 2) и 3) ове тачке морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

IV

Буџетски издаци су:
- текући трошкови и трансфери између потрошачких јединица ,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину и отплату дугова и,
- остали издаци

V

1) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.
2) Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства за поједине намјене само до износа који је утврђен буџетом.
3) Коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине у сталним средствима – капитална улагања и буџетска средства за субвенције и грантове, може се вршити по добијању сагласности Градоначелника града на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14).

4) Корисници који не поднесу извјештај о утрошеним средствима из подтачке 3) неће моћи користити средства која су им намијењена за текућу фискалну годину.
5) Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05).
6) Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из подтачке 5) ове тачке.

VI

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

VII

1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава, и доставља их буџетским корисницима и надлежна одјељењима, најкасније десет дана прије почетка квартала.
2) Буџетски корисници и одјељења припремају и достављају кварталне финансијске планове за буџетску потрошњу Одјељењу за финансије.
3) Изузетно од подтачке 1) ове тачке, квартални финансијски план за 1. квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за 4. квартал фискалне године могуће је стављати на располагање у мјесечним износима.
4) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из подтачке 2) ове тачке, дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног финансијског кварталног плана и то најкасније три дана прије почетка картала.
5) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког буџетског корисника.
6) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода Буџета из тачке IV ове одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

VIII

1) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника и надлежних одјељења између расхода (текући расходи и трансфери између буџетских јединица) и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу рјешења Градоначелника.
2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу рјешења начелника Одјељења за финансије:

- *у оквиру расхода,*
- *у оквиру издатака за нефинансијску имовину и*
- *у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова.*

3) Изузетно од подтачке 2) ове тачке, не може се вршити:

- *прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања и*
- *прерасподјела буџетских средстава са суфинансирања пројеката за које је Градоначелник потписао уговор.*

4) Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску и финансијску имовину, издатака за отплату дугова и осталих издатака, осим издатака за отплату дугова из претходних година по позицијама може се вршити (повећавати или смањивати) до 20%усвојених средстава буџетом .

IX

1) Градоначелник може, на приједлог начелника Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом прераспоређивати у оквиру буџетских корисника и надлежних одјељења.
2) Уколико се не може извршити прерасподјела средстава према подтачки 1) ове тачке, Градоначелник може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспоређивати између буџетских корисника или одјељења до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника или надлежних одјељења којима се средства умањују.

3) Градоначелник може, на приједлог начелника Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године распоредити између буџетских корисника или надлежних одјељења до 10% од укупно усвојених средстава буџетских корисника или надлежних одјељења којима се средства умањују.
4) Градоначелник може средства распоређена Буџетом у оквиру Остале буџетске потрошње, на позицији буџетска резерва распоређивати на буџетске кориснике по свим буџетским позицијама, у укупно планираном износу.
5) Градоначелник има обавезу да у оквиру извјештаја о извршењу Буџета града, Скупштину града Зворник извјештава о извршеној прерасподјели средстава из тачке VIII подтачка 1) и ове тачке, подт. 1), 2), 3) и 4) ове одлуке.

X

Издаци који настају коришћењем прихода из тачке III подт. 2) и 3) ове одлуке су:
- расходи, осим расхода за лична примања,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину и отплату дугова.
- остали издаци

XI

1) Одјељење за финансије једном мјесечно врши унос оперативног Буџета у систем трезора за приходе из тачке III подт. 2) и 3) ове одлуке, на основу финансијских планова потрошње које сачињавају буџетски корисници
2) Мјесечни финансијски планови потрошње сачињавају се на основу расположивих средстава.
3) Буџетски корисници, односно надлежна одјељења могу вршити прерасподјелу средстава из тачке III подт. 2) и 3) ове одлуке.

XII

1) Одјељење за финансије врши пренос средстава са рачуна у оквиру система јединственог рачуна трезора за измирење обавеза по основу буџетских издатака из тачке IV и издатака из тачке X ове одлуке.
2) Обавезе буџетских корисника у систем трезора уносе се на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.
3) Буџетски корисници врше унос података у рачуноводствени систем (систем трезора) посредством Одјељења за финансије.
4) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних чл. 8. 9 и 10. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15).
5) Исправама из подтачке IV ове тачке сматрају се:
- обрачунске листе плата и накнада,
- предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале књиговодствене исправе.

XIII

За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и Главну књигу трезора, одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије.

XIV

1) Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.
2) Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније до 31. јануара наредне године.

XV

1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора (у даљем тексту: JPT) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

2) Буџетски корисници дужни су да прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставе на унос Одјељењу за финансије до 10. у мјесецу за претходни мјесец.
3) Исплата личних, породичних и цивилних инвалиднина и социјалних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуне корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет, у готову на благајни и у готовини посредством овлашћене организације за ПТТ саобраћај.

XVI

1) Обавезе по основу дуга на узете кредите од домаћих финансијских институција и обавезе по основу правоснажних судских пресуда извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање у складу са потписаним уговорима и судским решењима.
2) Обавезе по основу осталих расхода Буџета измирују се по сљедећим приоритетима:
- средства за порезе и доприносе на лична примања,
- средства за нето лична примања,
- средства за борачко-инвалидску заштиту,
- повратј јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе.

3) Одјељење за финансије утврђује терминski мјесечни план потрошње из подтачке 2) ове тачке.

XVII

Обавезе по основу коришћења прихода из тачке III подтачка 2) ове одлуке измирују се у складу са интерним процедурама Градске управе.

XVIII

Посебни приходи – накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима, усмјеравају се и троше у складу са одобреним Буџетом.

XIX

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга, придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05).

XX

1) У циљу обезбјеђења намјенског коришћења буџетских средстава Градоначелник, на приједлог начелника Одјељења за финансије, вршиће непосредну контролу коришћења средстава буџета.
2) Ако се утврди да се не користе средства намјенски и у складу са овом одлуком и другим прописима, Градоначелник, на приједлог начелника Одјељења за финансије доноси рјешење којим ће наредити кориснику средстава да отклони утврђене неправилности и коришћење средстава усклади са прописима.
3) Корисницима средстава који у року од 15 дана не поступе по рјешењу из претходне подтачке обуставиће се коришћење средстава из буџета док се не отклоне неправилности, односно не усклади коришћење средстава по прописима.
4) У случају из претходне подтачке ове тачке Градоначелник, на приједлог начелника Одјељеа за финансије, дужан је против корисника поднијети пријаву ради предузимања мјера због повреде прописа.

XXI

1) Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу спроведу поступак регистровања измјена у књизи Регистра буџетских корисника.
2) Регистар буџетских корисника води и ажурира Одјељење за финансије.

XXII

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује начелник Одјељења за финансије.

XXIII

1) Градоначелник је обавезан да извјештава Скупштину града о извршењу Буџета града тромјесечно.
2) Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Градоначелника о извршењу Буџета града за текућу фискалну годину и коришћењу буџетске резерве.

XXIV

У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Скупштине града у предмету извршења Буџета примјењиваће се одредбе ове одлуке.

XXV

Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом одлуком.

XXVI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 121/12 , 52/14, 103/15 и 15/16) којим је регулисано да Скупштине града на приједлог Градоначелника доносе одлуку о извршењу буџета за фискалну годину за коју се доноси буџет.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлог за доношење одлуке је начин и поступци који ће се примјењивати приликом извршења буџета града. С обзиром да Законом о буџетском систему Републике Српске није регулисано извршење и трошење средстава то се одлуком о извршењу буџета прописују начин извршења и рокови којих се морају придржавати буџетски корисници током фискалне године.

III ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ТАЧАКА ОДЛУКЕ

Тачка III Одлуке прописује начин наплаћивања и распоређивања прихода из донација. Буџетски корисници могу, у складу са одредбама члана 7. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити приходе од донација у 100 % износу.
Тачка V Одлуке прописује и ограничава стварање обавеза само до износа који су одређени буџетом.
Тачка V Одлуке прописује начин и поступке трошења средстава одобрених буџетом, подношење извјештаја о утрошеним средствима као и начин и процедуре набавке роба, материјала и услуга.
Тачка VII Одлуке прописује обавезе Одјељења за финансије и буџетских корисника око израде кварталних финансијских планова и рокове за израду истих.
Тачка VIII Одлуке прописује прерасподјелу буџетских средстава у оквиру буџетских корисника и овлашћења која се дају Градоначелнику и начелнику Одјељења за финансије.
Тачка IX Одлуке прописује прерасподјелу буџетских средстава између буџетских корисника у случајевима када се не могу наћи средства у оквиру буџетског корисника све до 31 јануара наредне године.
Тачка XIV Одлуке прописује начин трошења буџетске резерве и извјештавање Скупштине града о трошењу буџетске резерве.
Тачка XVI Одлуке прописује редослед исплате односно приоритете по којима ће се измиривати расходи буџета.
Тачка XX Одлуке прописује контролу трошења буџетских средстава од стране корисника и мјере које се предузимају против корисника који се не придржавају овог члана.
Тачка XXIII Одлуке прописује рокове извјештавања Скупштине града о извршењу буџета.

Предлажемо Скупштини да на првој наредној сједници усвоји приједлог ове одлуке.

ОБРАЂИВАЧ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК