

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл. 39. и 82 . став (2) Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 2. редовној сједници одржаној дана ....., донијела је

### ОДЛУКУ

#### о извршењу Буџета града Зворник за 2021. годину

##### I

- 1) Овом одлуком прописује се начин извршења буџета града Зворник за 2021. годину (у даљем тексту: Буџет).
- 2) Ова одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 , 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17 и 131/20), Законом о Трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15), Законом о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04) и осталим законима који регулишу ову област.
- 3) Ова одлука се односи на кориснике Буџета.
- 4) Све одлуке које се односе на Буџет морају бити у сагласности са овом одлуком.

##### II

- 1) Средства Буџета из тачке I ове одлуке распоређују се у укупном износу од 29.612.000 КМ, од чега 29.232.100 КМ на потрошњу за одређене намјене и нераспоређени дио прихода (буџетска резерва) износи 379.000 КМ.
- 2) Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

##### III

- 1) Приходи Буџета утврђени су чл. 8. и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске.
- 2) Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити, у складу са чланом 8. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (ФОНД 03 - Фонд грантова).
- 3) Властите приходе буџетски корисници могу, у складу са чланом 8. Закона о буџетском систему Републике српске (ФОНД 02 –Фонд прихода по посебном програму), користити у износу од 100%.
- 4) Приходи из подт. 2) и 3) ове тачке морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

##### IV

Буџетски издаци су:

- текући трошкови и трансфери између потрошачких јединица ,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину и отплату дугова и,
- остали издаци

##### V

- 1) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.
- 2) Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства за поједине намјене само до износа који је утврђен буџетом.
- 3) Коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине у сталним средствима – капитална улагања и буџетска средства за субвенције и грантове, може се вршити по добијању сагласности Градоначелника града на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14).

- 4) Корисници који не поднесу извјештај о утрошеним средствима из подтачке 3) неће моћи користити средства која су им намијењена за текућу фискалну годину.
- 5) Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05).
- 6) Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из подтачке 5) ове тачке.

#### VI

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

#### VII

- 1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава, и доставља их буџетским корисницима и надлежна одјељењима, најкасније десет дана прије почетка квартала.
- 2) Буџетски корисници и одјељења припремају и достављају кварталне финансијске планове за буџетску потрошњу Одјељењу за финансије.
- 3) Изузетно од подтачке 1) ове тачке, квартални финансијски план за 1. квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за 4. квартал фискалне године могуће је стављати на располагање у мјесечним износима.
- 4) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из подтачке 2) ове тачке, дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног финансијског кварталног плана и то најкасније три дана прије почетка квартала.
- 5) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког буџетског корисника.
- 6) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода Буџета из тачке IV ове одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

#### VIII

- 1) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника и надлежних одјељења између расхода (текући расходи и трансфери између буџетских јединица) и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу рјешења Градоначелника.
- 2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу рјешења начелника Одјељења за финансије:
  - у оквиру расхода,
  - у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
  - у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова.
- 3) Изузетно од подтачке 2) ове тачке, не може се вршити:
  - прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања и
  - прерасподјела буџетских средстава са суфинансирања пројеката за које је Градоначелник потписао уговор.
- 4) Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску и финансијску имовину, издатака за отплату дугова и осталих издатака, осим издатака за отплату дугова из претходних година по позицијама може се вршити (повећавати или смањивати) до 20% усвојених средстава буџетом .

#### IX

- 1) Градоначелник може, на приједлог начелника Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати у оквиру буџетских корисника и надлежних одјељења.
- 2) Уколико се не може извршити прерасподјела средстава према подтачки 1) ове тачке, Градоначелник може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати између буџетских корисника или одјељења до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника или надлежних одјељења којима се средства умањују.

- 3) Градоначелник може, на приједлог начелника Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године распоредити између буџетских корисника или надлежних одјељења до 10% од укупно усвојених средстава буџетских корисника или надлежних одјељења којима се средства умањују.
- 4) Градоначелник може средства распоређена Буџетом у оквиру Остале буџетске потрошње, на позицији буџетска резерва распоређивати на буџетске кориснике по свим буџетским позицијама, у укупно планираном износу.
- 5) Градоначелник има обавезу да у оквиру извјештаја о извршењу Буџета града, Скупштину града Зворник извјештава о извршеној прерасподјели средстава из тачке VIII подтачке 1) и ове тачке, подт. 1), 2), 3) и 4) ове одлуке.

#### X

Издаци који настају кориштењем прихода из тачке III подт. 2) и 3) ове одлуке су:

- расходи, осим расхода за лична примања,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину и отплату дугова.
- остали издаци

#### XI

- 1) Одјељење за финансије једном мјесечно врши унос оперативног Буџета у систем трезора за приходе из тачке III подт. 2) и 3) ове одлуке, на основу финансијских планова потрошње које сачињавају буџетски корисници
- 2) Мјесечни финансијски планови потрошње сачињавају се на основу расположивих средстава.
- 3) Буџетски корисници, односно надлежна одјељења могу вршити прерасподјелу средстава из тачке III подт. 2) и 3) ове одлуке.

#### XII

- 1) Одјељење за финансије врши пренос средстава са рачуна у оквиру система јединственог рачуна трезора за измирење обавеза по основу буџетских издатака из тачке IV и издатака из тачке X ове одлуке.
- 2) Обавезе буџетских корисника у систем трезора уносе се на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.
- 3) Буџетски корисници врше унос података у рачуноводствени систем (систем трезора) посредством Одјељења за финансије.
- 4) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних чл. 8. 9 и 10. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15).
- 5) Исправама из подтачке IV ове тачке сматрају се:
- обрачунске листе плата и накнада,
  - предрачуни и уговори,
  - рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
  - одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
  - остале књиговодствене исправе.

#### XIII

За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и Главну књигу трезора, одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије.

#### XIV

- 1) Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.
- 2) Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније до 31. јануара наредне године.

#### XV

- 1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора (у даљем тексту: ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

- 2) Буџетски корисници дужни су да прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставе на унос Одјељењу за финансије до 10. у мјесецу за претходни мјесец.
- 3) Исплата личних, породичних и цивилних инвалиднина и социјалних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуне корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет, у готову на благајни и у готовини посредством овлашћене организације за ПТТ саобраћај.

#### XVI

- 1) Обавезе по основу дуга на узете кредите од домаћих финансијских институција и обавезе по основу правоснажних судских пресуда извршаваће се у износима који су досјели за плаћање у складу са потписаним уговорима и судским решењима.
- 2) Обавезе по основу осталих расхода Буџета измирују се по сљедећим приоритетима:
  - средства за порезе и доприносе на лична примања,
  - средства за нето лична примања,
  - средства за борачко-инвалидску заштиту,
  - поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
  - средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
  - средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
  - средства за остале обавезе.
- 3) Одјељење за финансије утврђује термински мјесечни план потрошње из подтачке 2) ове тачке.

#### XVII

Обавезе по основу коришћења прихода из тачке III подтачка 2) ове одлуке измирују се у складу са интерним процедурама Градске управе.

#### XVIII

Посебни приходи – накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима, усмјеравају се и троше у складу са одобреним Буџетом.

#### XIX

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга, придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05).

#### XX

- 1) У циљу обезбјеђења намјенског коришћења буџетских средстава Градоначелник, на приједлог начелника Одјељења за финансије, вршиће непосредну контролу коришћења средстава буџета.
- 2) Ако се утврди да се не користе средства намјенски и у складу са овом одлуком и другим прописима, Градоначелник, на приједлог начелника Одјељења за финансије донијеће рјешење којим ће наредити кориснику средстава да отклони утврђене неправилности и коришћење средстава усклади са прописима.
- 3) Корисницима средстава који у року од 15 дана не поступе по рјешењу из претходне подтачке обуставиће се коришћење средстава из буџета док се не отклоне неправилности, односно не усклади коришћење средстава по прописима.
- 4) У случају из претходне подтачке ове тачке Градоначелник, на приједлог начелника Одјељења за финансије, дужан је против корисника поднијети пријаву ради предузимања мјера због повреде прописа.

#### XXI

- 1) Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу спроведу поступак регистравања измјена у књизи Регистра буџетских корисника.
- 2) Регистар буџетских корисника води и ажурира Одјељење за финансије.

#### XXII

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује начелник Одјељења за финансије.

### XXIII

- 1) Градоначелник је обавезан да извјештава Скупштину града о извршењу Буџета града тромјесечно.
- 2) Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Градоначелника о извршењу Буџета града за текућу фискалну годину и коришћењу буџетске резерве.

### XXIV

У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Скупштине града у предмету извршења Буџета примјењиваће се одредбе ове одлуке.

### XXV

Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом одлуком.

### XXVI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### **I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) којим је регулисано да Скупштине града на приједлог Градоначелника доносе одлуку о извршењу буџета за фискалну годину за коју се доноси буџет.

### **II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Разлог за доношење одлуке је начин и поступци који ће се примјењивати приликом извршења буџета града. С обзиром да Законом о буџетском систему Републике Српске није регулисано извршење и трошење средстава то се одлуком о извршењу буџета прописују начин извршења и рокови којих се морају придржавати буџетски корисници током фискалне године.

### **III ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ТАЧАКА ОДЛУКЕ**

Тачка III Одлуке прописује начин наплаћивања и распоређивања прихода из донација. Буџетски корисници могу, у складу са одредбама члана 7. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити приходе од донација у 100 % износу.

Тачка V Одлуке прописује и ограничава стварање обавеза само до износа који су одређени буџетом.

Тачка V Одлуке прописује начин и поступке трошења средстава одобрених буџетом, подношење извјештаја о утрошеним средствима као и начин и процедуре набавке роба, материјала и услуга.

Тачка VII Одлуке прописује обавезе Одјељења за финансије и буџетских корисника око израде кварталних финансијских планова и рокове за израду истих.

Тачка VIII Одлуке прописује прерасподјелу буџетских средстава у оквиру буџетских корисника и овлашћења која се дају Градоначелнику и начелнику Одјељења за финансије.

Тачка IX Одлуке прописује прерасподјелу буџетских средстава између буџетских корисника у случајевима када се не могу наћи средства у оквиру буџетског корисника све до 31 јануара наредне године.

Тачка XIV Одлуке прописује начин трошења буџетске резерве и извјештавање Скупштине града о трошењу буџетске резерве.

Тачка XVI Одлуке прописује редослед исплате односно приоритете по којима ће се измиривати расходи буџета.

Тачка XX Одлуке прописује контролу трошења буџетских средстава од стране корисника и мјере које се предузимају против корисника који се не придржавају овог члана.

Тачка XXIII Одлуке прописује рокове извјештавања Скупштине града о извршењу буџета.

Предлажемо Скупштини да на првој наредној сједници усвоји приједлог ове одлуке.

ОБРАЂИВАЧ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПРЕДЛАГАЧ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК