



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Скупштина града Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.gradzvornik.org	23. децембар 2020. године ЗВОРНИК година: XXIX БРОЈ: 16/2020
---	---

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу чл. 5. 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19), чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 38. редовној сједници одржаној 22. децембра 2020. године донијела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ГРАДА ЗВОРНИК ЗА 2020. ГОДИНУ

I
Скупштина града Зворник усваја Нацрт ребаланса буџета града Зворник за 2020. годину у износу од 32.533.520,00 КМ.

II
Задужује се Градоначелник и Одјељење за финансије да спроведе јавну расправу о Нацрту ребаланса буџета и да Приједлог ребаланса буџета упуте Скупштини града на усвајање.

III
Саставни дио ове одлуке је Нацрт ребаланса буџета града Зворник за 2020. годину.

IV
Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-114/2020 ПРЕДСЈЕДНИК
22. децембар 2020. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), Скупштина града Зворник, на 38. редовној сједници одржаној 22. децембра 2020. године, донијела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЗВОРНИК ЗА 2021. ГОДИНУ

I
Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју града Зворник.

II
Предмет опорезивања из ове одлуке су све непокретности на територији града Зворник, под којим се у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), сматра земљиште са свим оним што је трајно спојено с њим, или што је на површини земљишта, изнад или испод земљишта, изузев непокретности наведених у члану 9. став 1. наведеног Закона.

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,14 %.

IV

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,07%.

V

Стопе одређене у тачкама III и IV ове одлуке примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности.

VI

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавезе плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина града Зворник.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“, а примјењиваће се од 01. јануара 2021. године.

Број: 01-022-115/2020 ПРЕДСЈЕДНИК
22. децембар 2020. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. став 2. т. 2. и 37. а у вези са чланом 117. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. а у вези са чланом 84. Статута града Зворник - пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 38. редовној сједници одржаној 22. децембра 2020. године донијела је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ НАКНАДЕ КОЈУ ОСТВАРУЈУ
ПРЕДСЈЕДНИЦИ
САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА СА ПОДРУЧЈА
ГРАДА ЗВОРНИК**

I

Овом одлуком утврђује се право на новчану накнаду предсједницима Савјета мјесних заједница Скупштине града Зворник за вршење дужности утврђених законом и другим посебним актима које доноси Скупштина града и Градоначелник.

II

Предсједнику Савјета мјесне заједнице припада на име извршења именоване дужности мјесечна накнада у бруто износу од 100,00 КМ (нето износ плус порези и доприноси).

III

Обрачун и исплату накнаде, у складу са овом одлуком врши надлежно одјељење Градске управе - Одјељење за финансије, на терет средстава у буџету града Зворник.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“, а примјењиваће се од 01. јануара 2021. године.

Број: 01-022-116/2020 ПРЕДСЈЕДНИК
22. децембар 2020. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 38. редовној сједници одржаној 22. децембра 2020. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ
О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“
ЗВОРНИК**

1. Вукомир Станковић из Зворника, разрешава се дужности в.д. директора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник, због окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-111-37/2020 ПРЕДСЈЕДНИК
22. децембар 2020. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о Министарским, владиним и другим именовањима у РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 38. редовној сједници одржаној 22. децембра 2020. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ЈПВОУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“
ЗВОРНИК**

1. Вукомир Станковић из Зворника, именује се за директора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник, на мандатни период од четири године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-111-38/2020 ПРЕДСЈЕДНИК
22. децембар 2020. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“, број 5/17) и тачке 19. Јавног позива за кориштење средстава по Пројекту запошљавања и самозапошљавања приправника: високе, више и средње стручне спреме, и других незапослених лица, из буџета града Зворник број: 02-123-11/20 од 11.08.2020. године, Градоначелник доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА**

I
Одобравају се средства послодавцима за суфинансирање запошљавања по Пројекту и Јавном позиву за кориштење средстава за запошљавања и самозапошљавања приправника: високе, више и средње стручне спреме, и других незапослених лица из буџета града Зворник, и то:

- За правна лица укупно 89 радника
- За предузетнике укупно 38 радника
- За самозапошљавање. 7 лица

II
За суфинансирање запошљавања из члана 1. ове Одлуке Градска управа ће из буџета издвојити укупно 708.120 КМ, од чега 239.850 КМ у 2020. години и 468.270 КМ у 2021. години.

III
Суфинансирање запошљавања ће се вршити на основу Јавног позива и Уговора који ће бити потписан са свим послодавцима.

IV
Саставни део ове Одлуке је списак послодаваца за суфинансирање запошљавања, који садржи број одобрених радника, по врстама стручне спреме, броја мјесеци суфинансирања и категорија лица која се запошљавају.

V
Послодавци из члана 1. ове Одлуке могу рефундирати средства за новопримљене раднике од 01.10.2020. године.

VI
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-123-11-70/2020
30. септембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19) и члана 41. и 51. Статута града Зворник –пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

I
Одобравају се новчана средства Заједници етажних власника зграде „Дрина“, Патријарха Павла бр. 38, Зворник у износу од 1.000,00 КМ, намјенски за суфинансирање радова на замјени прозора у хаустору, замјени аутомата за вањска врата као и велики сервис лифта зграде.

II
Средства се одобравају намјенски на име подршке реализацији одобреног пројекта на подручју града Зворник.

III
1) Заједница етажних власника зграде „Дрина“ из Зворника ће из сопствених средстава финансирати преостали дио трошкова радова на замјени прозора у хаустору, замјени аутомата за вањска врата као и велики сервис лифта зграде а по предрачуну бр. 2/2020 „ЕТехник“. Бошковићи, Зворник и предрачуну занатске радње „Тузлак“ Глумина, Зворник бр. 4/20.
2) Заједница етажних власника зграде „Дрина“ је обавезна Градској управи доставити извјештај о утрошеним средствима из тачке I ове одлуке.

IV
Средства из тачке I ове Одлуке обезбједиће се са позиције 415200 - Грант за суфинансирање заједничких пројекта, потрошачка јединица 01190170 – Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја.

V
1) За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник.
2) Средства исплатити на жиро рачун заједнице етажних власника „Дрина -8“, број: 555-006-00190740-95 отворен код Нове банке, филијала Зворник.

VI
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-400-138/2020
12. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19) и члана 41. и 51. Статута града Зворник –пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

I

Одобравају се новчана средства Заједници етажних власника зграде „Центар - III“, Карађорђева бр. 8, Зворник у износу од 4.000,00КМ, намјенски за суфинансирање санације кровне конструкције.

II

Средства се одобравају намјенски на име подршке реализацији одобреног пројекта на подручју града Зворник.

III

- 1) Заједница етажних власника зграде „Центар - III“ из Зворника ће из сопствених средстава финансирати преостали дио трошкова радова на санацији кровне конструкције.
- 2) Заједница етажних власника зграде „Центар - III“ је обавезна Градској управи доставити извјештај о утрошеним средствима из тачке I ове одлуке.

IV

Средства из тачке I ове Одлуке обезбједиће се са позиције 415200 - Грант за суфинансирање заједничких пројекта, потрошачка јединица 01190170 – Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја.

V

- 1) За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник.
- 2) Средства исплатити на жиро рачун заједнице етажних власника „Центар – III“, број: 555-006-00048788-24 отворен код Нове банке, филијала Зворник.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-400-149/2020

9. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19) и члана 41. и 51. Статута града Зворник –пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник доноси

ОДЛУКУ**О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

I

Одобравају се новчана средства Заједници етажних власника зграде „С-8“, 9 Априла бр. 5, Зворник у износу од 3.000,00КМ, намјенски за суфинансирање санације кровне конструкције.

II

Средства се одобравају намјенски на име подршке реализацији одобреног пројекта на подручју града Зворник.

III

Заједница етажних власника зграде „С-8“ је обавезна Градској управи доставити извјештај о утрошеним средствима из тачке I ове одлуке а по рачуну обртничке радње “Градња Јунузовић” Сапна.

IV

Средства из тачке I ове Одлуке обезбједиће се са позиције 415200 - Грант за суфинансирање заједничких пројекта, потрошачка јединица 01190170 – Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја.

V

- 1) За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник.
- 2) Средства исплатити на жиро рачун заједнице етажних власника „С-8“, број: 555-400-00359420-04 отворен код Нове банке, филијала Зворник.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-400-157/2020

11. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16, 36/19), чл. 41. став (1) алинеја 22 и 51. Статута Града Зворника („Службени гласник Града Зворника“ број: 5/17), а у вези са чланом 9. Закона о Трезору („Службени гласник Републике Српске“ број: 28/13, 103/15), Градоначелник доноси

ОДЛУКУ**О ПОВРАТУ СРЕДСТАВА**

I

Одобрава се поврат новчаних средства у износу од 63.25 КМ подносиоцу захтјева за поврат погрешно уплаћених средстава, Наша банка АД Бијељина.

II

- (1) Захтјевом за поврат погрешно уплаћених средстава Наше банке АД Бијељина, број: 03-460-3/2020, запримљен дана 05.11.2020. године, тражи се поврат погрешно уплаћених средстава у корист рачуна 554-012-00000004-15 од 02.11.2020. године а на име Љиљана Ђерић, Зворник.
- (2) У образложењу захтјева наводи се да је приликом уплате спорног износа грешком извршена уплата у корист рачуна из става (1) ове тачке.
- (3) Увидом у извјештај о промјенама и стању средстава на рачуну број 554-012-00000004-15 од 03.11.2020. године, утврђено је, како је у захтјеву из става (2) ове тачке и наведено да је на рачун 554-012-00000004-15 дана 02.11.2020. године извршена поменута уплата, те се захтјев за поврат уважава.

III

- (1) Средства уплатити на жиро-рачун број 554-012-00000000-27, Наша банка АД Бијељина.
- (2) За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе Зворник.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-460-3/2020

6. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16, 36/19), чл. 41. став 1. алинеја 22. и 51. Статута Града Зворника ("Службени гласник Града Зворника" број: 5/17), а у вези са чланом 12. став (4) Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/12), Градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ О ПОВРАТУ СРЕДСТАВА

I

Одобрава се поврат новчаних средства Миливоју Ивановићу настањеном на адреси Пађине 92, Зворник, у износу од 50,00 КМ, на рачун отворен код МФ банке АД Бања Лука, број 572-286-00002601-62.

II

(1) Захтјевом за поврат више уплаћених средстава по основу комуналне таксе, број и датум захтјева: 03-462-637/2020 од 23.11.2020. године, предузетник Миливоје Ивановић тражи поврат више уплаћеног износа таксе.

(2) У образложењу захтјева наводи да је због економских и других разлога био принуђен затворити предузимачку радњу Производња производа од жице „Круг“ Миливоје Ивановић с.п. Пађине, Пађине 92, Зворник, те тражи поврат више уплаћеног износа комуналне таксе на истакнуто пословно име, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године.

III

(1) Увидом у књиговодствену евиденцију утврђено је, како је у захтјеву за поврат више уплаћених средстава по основу комуналне таксе и наведено да је предузетник Миливоје Ивановић, на рачун јавних прихода Града Зворник број: 551-028-00007189-31 уплатио комуналну таксу у износу од 150,00КМ дана 29.06.2020. године, за порески период од 01.01.2020.-31.12.2020. године.

(2) Увидом у Пореску пријаву за комуналну таксу утврђено је да је укупно обрачунат износ комуналне таксе Производња производа од жице „Круг“ Миливоје Ивановић с.п. Пађине за порески период од 01.01.2020.-31.12.2020. износи 150,00КМ.

(3) Увидом у рјешење Одјељења за привреду у друштвене дјелатности Градске управе Зворник, број: 08-350-360/20 од 18.08.2020. године, којим се

утврђује престанак обављања дјелатности и брисање из регистра предузетника Производња производа од жице „Круг“ Миливоје Ивановић с.п. Пађине, Пађине 92, Зворник са даном 31.08.2020. године, констатује се оправданост захтјева из подтачке (1) тачке II ове одлуке, исти се уважава, те се сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године(четири мјесеца), рачунајућу од дана престанка обављања дјелатности, Миливоју Ивановићу има исплатити поврат више уплаћеног износа комуналне таксе како је наведено у тачци I ове одлуке.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе Зворник.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-462-637/2020

25. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 78/20), чл. 6. став 1. алинеја 4. и 13. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и чл. 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник Града Зворник, број: 5/17), Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

ОДЛУКУ О РЕДОВНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ГРАДА ЗВОРНИК НА ДАН 31.12.2020.

I

1) Овом одлуком прописују се предмет пописа, циљ пописа, комисије за извршење пописа, методе и технике пописа и рокови за извршење пописа. Редовни потпуни попис имовине и обавеза Града Зворник обавиће се у времену од 10.12.2020. године до 05.02.2021. године. Попис готовог новца, хартија од вриједности и средстава на рачунима и депозитима код банака извршиће се на дан 31. децембра 2020. године, односно са стањем на тај дан.

2) Стање по попису своди се на дан 31.12.2020. године.

II

Предмет пописа је имовина и обавезе града Зворник, и то:

- Нефинансијска имовина,
- Финансијска имовина и разграничења,
- Обавезе и разграничења,

- Имовина која није у власништву Града обухвата имовину коју Град посједује/користи или управља њоме по било којем основу, средства узета под оперативни (текући) закуп, туђе ствари/робу/материјал, хартије од вриједности које су ван промета и други имовински облици који се користе, а за које нема доказа о власништву.

III

Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су најкасније до дана одређеног за почетак пописа да изврше неопходне припремне радње ради што лакшег, бржег и правилнијег пописа имовине.

IV

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Градској управи, образују се следеће пописне комисије:

- Централна пописна комисија,
- Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената, хартија од вриједности, обавеза, потраживања и аванса,
- Комисија за попис стамбених објеката, пословних објеката и простора, саобраћајних и осталих објеката,
- Комисија за попис биолошке имовине, непроизведене сталне имовине и нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми,
- Комисија за попис постројења и опреме, драгоцјености, ситаног инвентара, ауто-гума и нематеријалне произведене имовине.

V

1) Приликом пописа имовине и обавеза Града примјениће се методе пописа у складу са чланом 7. став (1) тачке 1), 2) и 3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16), а технике пописа зависиће од карактеристика имовине и обавеза.

2) Комисије ће у свом извјештају о извршеном попису навести које технике и методе пописа су примјењивали приликом пописа одређене имовине.

VI

1) Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза треба да најкасније до 20. фебруара 2021. године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.

2) Централна пописна комисија сачињава извјештај о попису имовине и обавеза Града и са приједлогом Одлуке о усвајању извјештаја доставља га на усвајање Градоначелнику најкасније мјесец дана прије истицања рока за припрему и презентацију годишњег финансијског извјештаја.

3) Извјештај о извршеном попису треба да садржи елементе прописане чланом 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивању

књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16).

VII

Буџетски корисници Града Зворник дужни су редовни годишњи попис извршити у складу са поменутим правилима, те својим општим актом утврдити методе пописа које одговарају специфичностима пословне дјелатности коју обављају и карактеристикама имовине и обавеза које су предмет пописа и формирати пописне комисије.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-022-112/2020

7. октобар 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“, број 5/17) и тачке 19. Јавног позива за кориштење средстава по Пројекту запошљавања и samozapoшљавања приправника: високе, више и средње стручне спреме, и других незапослених лица, из буџета града Зворник број: 02-123-11/20 од 11.08.2020. године, Градоначелник доноси

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА

I

Одобравају се средства послодавцима за суфинансирање запошљавања по Пројекту и Јавном позиву о спровођењу додатног скраћеног поступка одобравања средстава за запошљавање у циљу испуњавања програма запошљавања и samozapoшљавања приправника: високе, више и средње стручне спреме, и других незапослених лица из буџета града Зворник, и то:

- За правна лица укупно 19 радника

II

За суфинансирање запошљавања из члана 1. ове Одлуке Градска управа ће из буџета издвојити укупно 127.920 КМ, од 25.640 КМ у 2020. години и 102.280 КМ у 2021. години.

III

Суфинансирање запошљавања ће се вршити на основу Јавног позива и Уговора који ће бити потписан са свим послодавцима.

IV

Саставни део ове Одлуке је списак послодаваца за суфинансирање запошљавања, који садржи број одобрених радника, по врстама стручне спреме, броја мјесеци суфинансирања и категорија лица која се запошљавају.

V

Послодавци из члана 1. ове Одлуке могу рефундирати средства за новопримљене раднике од 01.11.2020. године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-123-11-78/2020

23. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 54. ст. 3, 59. ст. 1. и 82. ст. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) члана 90. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18) и Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), Градоначелник Зворника доноси

ОДЛУКУ
О ОДОБРЕЊУ КОРИШЋЕЊА ПРАВА НА
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

I

Одобрава се коришћење права на плаћено одсуство запосленима у Градској управи Града Зворник због проглашења ванредне ситуације на територији Републике Српске ради епидемиолошке ситуације услед вируса корона (COVID-2019) почев од 02.11.2020. године до 31.12.2020. године.

II

Право из тачке I ове одлуке не могу користити запослени у Градској управи Града Зворник који су користили право на годишњи одмор за 2020. годину у периоду од 02.11--31.12.2020. године, у складу са рјешењем руководиоца своје организационе јединице.

III

Задужују се руководиоци основних организационих јединица Градске управе Града Зворник да организују распоред коришћења плаћеног одсуства запослених како би се обезбједило несметано обављање послова из надлежности организационих јединица.

IV

За вријеме трајања плаћеног одсуства из тачке I ове одлуке запослени остварују право на плату у пуном износу, као да су били на раду.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Зворник.

Број: 02-022-110/2020

30. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), члана 134. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 37/12, 90/16 и 94/19), члана 168. став 1. тачка 2. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 44/17), члана 158. став 1. тачка 2. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 41/18), члана 93. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 79/15 и 63/20) и члана и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17), Градоначелник града Зворник, д о н о с и

ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ БЕЗКОНТАКТНИХ ТОПЛОМЈЕРА

I

Овом Одлуком утврђује се поступак додјеле безконтактних топлотних преосталих након одржавања локалних избора 15. новембра 2020. године, Јавним установама на подручју града Зворник.

II

Безконтактни топлотни додјелују се:

- ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Челопек, 6 ком,
- ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Козлук, 1 ком,
- ЈУ ОШ „Свети Сава“ Зворник, 2 ком,
- ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Рођевић, 3 ком,
- ЈУ ОШ „Јован Цвијић“ Дрињача, 1 ком,
- ЈУ СШЦ Зворник, 2 ком,
- ЈУ ТШЦ Зворник, 2 ком,
- ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак, 2 ком,
- ЈПВОУ „Наша радост“ Зворник, 4 ком.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-022-111/2020

3. децембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) Градоначелник доноси:

ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ
ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ УСЛОВА ЗА ПРИСТУПАЊЕ
РЕГИОНАЛНОМ ПРОГРАМУ СЕРТИФИКАЦИЈЕ
ГРАДОВА/ОПШТИНА СА ПОВОЉНИМ
ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ У ЈУГОИСТОЧНОЈ
ЕВРОПИ (БФЦ СЕЕ) ЗА ГРАД ЗВОРНИК

У Одлуци о именовању Радне групе за припрему услова за приступање регионалном програму сертификације градова/општина са повољним пословним окружењем у Југоисточној Европи (БФЦ СЕЕ) за Град Зворник, број: 02-022-41/19 од 25.03.2019.године, тачка I мијења се и гласи:

"Именује се Радна група за припрему услова за добијање сертификата БФЦ СЕЕ за Град Зворник у саставу:

1. Дарко Стефановић, председник,
2. Данијел Милошевић, члан,
3. Веселин Тијанић, члан,
4. Биљана Милић, члан,
5. Милош Ивановић, члан,
6. Сандра Еркић, члан,
7. Јелена Радуловић, члан,
8. Даница Пелемиш-Суботић, члан,
9. Сања Перић, члан,
10. Данило Зекић, члан,
11. Саво Михајловић, члан,
12. Млађана Ристановић, члан."

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-022-113/2020

9. децембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута града Зворник - Пречишћени текст („Службени гласник Града Зворник“, број 5/17), Градоначелник града Зворник доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗВОРНИК

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник („Службени гласник града Зворник“, бр. 11/18, 2/19, 9/19, 14/19, 6/20, 11/20 и 14/20), мијења се члан 55., тако што се код радног мјеста у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, под редним бројем 9.6.3.4. самостални стручни сарадник за пољопривреду, у дијелу „Број извршилаца“ ријечи „три извршиоца“ се мијењају у „четири извршиоца“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Зворник.

Број: 02-014-4/2020

14. децембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) члана 8. став (2) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Града Зворник („Службени гласник Града Зворник“ бр. 16/17) и чл. 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник Града Зворник“, број: 5/17), Градоначелник Града Зворник, д о н о с и:

УПУТСТВО О СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ЗА 2020. ГОДИНУ

Циљ пописа

1. Циљ пописа је утврђивање тачног стања предмета пописа (у количинском и вриједносном смислу) чије поређење са стањем исказаним у књиговодственим евиденцијама треба да укаже на постојање евентуалних одступања, као и на узроке који су довели до њих.

2. Попис стања имовине и обавеза обавља се на крају буџетске године са стањем на дан 31. децембра. Пописом се утврђује стварно стање имовине, и обавеза према изворима средстава затечених на дан пописа, без обзира да ли припадају буџетском кориснику или се код њих налазе по неком другом основу (чување, кориштење, лизинг итд.), као и стварно стање средстава, која на дан пописа нису затечена код буџетског корисника.

3. У циљу што лакшег, бржег и правилнијег пописа, руководиоци организационих јединица до дана почетка пописа потребно је да изврше припремне радње ради што лакшег, бржег и правилнијег пописа.

Методе пописа

4. Методама пописа у смислу ово упутства сматрају се методе пописа прописане Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16).

Технике пописа

5. Техникама пописа имовине и обавеза, у смислу овог упутства сматрају се технике пописа прописане Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16).

Рокови провођења годишњег пописа

6. Редован годишњи попис (инвентарисање) имовине и обавеза, обавезно извршити на крају буџетске године, са стањем 31. децембра текуће године.

7. Промјене настале од дана пописа до краја буџетске године уносе се у пописне листе, накнадно на основу вјеродостојне документације, као што су примитке, требовања, отпремнице, фактуре и др, при чему се примљене количине додају, а издате и отпремљене одбијају.

8. Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне да, заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора), заврше попис, те да најкасније до 20. фебруара наредне године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.

Предмет годишњег пописа

9. Пописом се мора обухватити цјелокупна имовина, као и обавезе. Такође, пописују се и туђа средства која се у вријеме пописа налазе – затекну код буџетског корисника као и имовина дата на кориштење другим правним лицима и буџетским корисницима.

10. Са стањем на дан 31. децембра текуће године пописују се:

- 1) **Нефинансијска имовина:** зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина у власништву Града и дата или узета под оперативни закуп, нематеријална произведена имовина, драгоцености, земљиште, нематеријална непроизведена имовина, нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси, ситни инвентар, ауто-гуме, одјећа и обућа, аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима.
- 2) **Финансијска имовина:** дугорочна финансијска имовина и разграничења, остала дугорочна финансијска имовина, дугорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти, краткорочна финансијска имовина и разграничења, дугорочне обавезе и разграничења, краткорочне обавезе и разграничења.

Начин обављања пописа

11. Имовина која није у власништву Града, обухвата имовину коју Град посједује/користи или управља њоме по било којем основу, средства узета под оперативни (текући) закуп, туђе ствари/робу/материјал, хартије од вриједности ван промета и други имовински облици који се користе, а за које нема доказа о власништву. Предмет пописа су и др. потенцијална средства/обавезе, ванбилансно евидентиране (гаранције, неповучени кредити итд).

12. Попису обавезно подлијежу сва средства буџетског корисника, без обзира у којем облику се налазе и без обзира гдје се налазе. Средства, власништво буџетског корисника која на дан пописа нису затечена код буџетског корисника пописују се на основу вјеродостојне документације у посебне пописне листе, уколико до дана завршетка пописа није примљена пописна листа од правног лица код кога се та средства налазе.

13. Попис земљишта се врши у одвојене пописне листе, на основу документације о власништву. Под

земљиштем се подразумевају сва земљишта којима Град управља по основу власништва (грађевинска, пољопривредна и остала земљишта). Комисија је дужна да провјери исправност књиговодствених исправа о посједовању над земљиштем које се води у пословној евиденцији (уговори, изводи из власничких књига и сл).

14. Грађевински објекти пописују се по локацији, називима и по намјенама објеката. Код заједничких објеката комисија пописује само дио објекта који припада кориснику, а ако постоје заједничке просторије, у пописне листе се уноси идеални дио објекта. Приликом пописа врши се провјера стања објекта, утврђују се евентуалне промјене, које утичу на величину и намјену (реконструкција и адаптација) објекта. Такође се провјерава да ли су на објекту настала оштећења која смањују вриједност или ограничавају намјенско коришћење објекта. Ако над неком некретнином постоји хипотека тада се ти објекти пописују у посебну листу или се ове информације наводе уз попис.

15. Попис опреме, алата и инвентара врши се увидом у стварно (физичко) постојање сваког појединачног постројења, опреме, алата и инвентара. Попис се врши по локацијама, врстама, намјени, инвентурним бројевима. У посебне пописне листе уносе се оштећени или за расход предвиђени, постројења и опрема као и туђа средства. За сваку ставку утврђује се физичко стање, могућност коришћења тог средства, да ли се опрема намјенски користи, приједлог отписа за средства која нису за даљу употребу. Сравније пописаног стања и стања које се добије из књиговодства, врши се утврђивањем постојања вишкова и мањкова.

16. Попис основних средстава у припреми врши се у посебне пописне листе на основу увида на лицу мјеста и прегледом одговарајуће документације о набавци и приспијећу постројења и опреме на основу које су вршена књижења на контима групе 014100- средства у припреми. Констатује се степен завршености инвестиције и утврђује да ли степен завршености одговара подацима из документације о набавци и стицању тих вриједности (уговори о набавци, ситуације за наведене радове, фактуре и сл.). Ако се приликом пописа и усклађивања стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом јаве вишкови или мањкови, комисија ће предложити адекватне поступке и књижења.

17. Попис датих аванса за некретнине, постројења, и опрему врши се увидом у изводе из трансакционих рачуна, уговоре, о прибављању тих вриједности, усаглашене конфирмације са примаоцима аванса, извјештаје одговарајућих служби о степену искоришћености аванса и сл.

18. Попис готовине у благајни врши се посебно по свакој врсти благајне (главна и помоћне), те посебно по врстама валута (конвертибилна марка, девизе) бројањем и специфицирањем по врстама апоена упоређујући стање у благајни са благајничким дневником и са стањем у главној књизи.

19. Попис средстава на трансакционим рачунима код пословних банака се врши на основу посљедњег извода тих рачуна добијених од пословне банке из текуће буџетске године. Попис се врши посебно за

сваку банку и по сваком трансакционом рачуну и посебно по свакој валути. У посебне пописне листе уносе се намјенска новчана средства издвојена на посебне рачуне као и издати акредитиви. Попис мора да има следеће податке: назив рачуна, број рачуна, број последњег извода и стање новчаних средстава на рачуну. Тако утврђени подаци морају се упоредити са стањем у главној књизи.

20. Попис дугорочних финансијских пласмана обухвата попис учешћа у капиталу других правних лица и повезаних страна, кредита са роком доспијећа преко једне године, дугорочних хартија од вриједности и осталих дугорочних пласмана. Комисија је дужна да попис изврши на основу стања у пословним књигама, под условом да су исте ажуриране са датумом пописа. Усклађивање учешћа у капиталу се врши на основу потврде добијене од старне централног регистра хартија од вредности или на други начин. Попис ове имовине се врши након 31.12. након што су евидентирани сви пословни догађаји. Приликом пописа дугорочних пласмана комисија за попис мора обавезно сагледати уговоре о дугорочним пласманима, као и начин и уредност пласмана и отплата.

21. Попис потраживања од купаца се врши на основу потврде о усаглашеним међусобним потраживањима по свим позицијама како се воде у главној књизи. Ако документа о усаглашавању отворених ставки нема тада се појединачно остварује увид у књиговодствене документе (уговор, рачун). На посебну листу се уносе износи који су остали неусаглашени по сваком дужнику, са описом разлога због којих се усаглашавање није извршило. Комисија је дужна да утврди извјесност наплате потраживања и сачини о томе забиљешку са приједлозима како поступити код потраживања која нису у року наплаћена, односно да предложи отпис, исправку или утужење. У посебне пописне листе се наводе већ утужени купци и износи по основу потраживања. Комисија за попис је обавезна да за свако потраживање утврди правни основ постојања тих вриједности. Утврђивање правног основа подразумијева поступак којим се вјеродостојно документују да су потраживања старно настала. Стога је неопходно да се за сваку врсту потраживања поред података о клијентима и износима, у пописне листе унесу подаци о врсти, броју и датуму документа по коме су потраживања верификована. Потраживања која нису усаглашена до дана пописа, потребно је пописати у посебне листе са обавезним испитивањем узрока због чега није извршено усаглашавање.

22. Друга краткорочна потраживања пописују се по врстама и по појединим аналитичким рачунима (потраживања за камату и дивиденду, потраживања од запослених, потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса и сл.). Попис се врши на основу усаглашеног стања позиције потраживања или увидом у документе и исправе које потврђују основ и висину као и лица на која се односи поједина ставка потраживања. Посебно се на пописне листе уносе потраживања која су ненаплатива и која треба предложити за утуживање или отпис.

23. Попис активних временских разграничења обухвата салда плаћања која су извршена за трошкове који ће настати у времену од наредних 12 мјесеци унапријед (унапријед плаћене премије осигурања, закупнине, преплате на часописе, чланарине и др.) врши се на основу адекватне књиговодствене документације и утврђује се да ли су ставке исправно стављене у групу активних временских разграничења.

24. Попис дугорочних обавеза се врши по свим позицијама како се воде у главној књизи, на основу доказа о усаглашености међусобних обавеза или исправа које доказују износ, вријеме, природу и лица са којима је успостављен облигациони однос, при чему треба да се оствари увид у књиговодствене документе (уговор, рачун, изјаве, изводи промета пословних рачуна и др.). На посебну листу се уносе обавезе које нису усаглашене по сваком повјериоцу, са описом разлога због којих се усаглашавање није извршило. Посебно се наводе обавезе за које се посједују информације о утуживању и покретању судског спора, износи по основу обавеза.

25. Попис краткорочних финансијских обавеза (кредити од домаћих и ино кредитора, дио дугорочних кредита који доспијевају до једне године) пописују се на основу документа о усаглашавању тих салда). На посебну листу се уносе обавезе које нису усаглашене по сваком повјериоцу, са описом разлога због којих се усаглашавање није извршило. Посебно се наводе обавезе за које се посједују информације о утуживању и покретању судског спора, износи по основу обавеза.

26. Обавезе из пословања по основу промета роба и услуга пописују се на основу извода отворених ставки. За усаглашена салда узима се износ до којег је усаглашавање извршено. Комисија за попис је обавезна да за сваку обавезу утврди правни основ постојања тих вриједности. Утврђивање правног основа подразумијева поступак којим се вјеродостојно документује да је обавеза старно настала. Стога је неопходно да се за сваку врсту обавезе поред података о клијентима и износима, у пописне листе унесу подаци о врсти, броју и датуму документа по коме су обавезе верификоване. Обавезе које нису усаглашене до дана пописа, потребно је пописати у посебне листе са обавезним испитивањем узрока због чега није извршено усаглашавање.

27. Попис обавеза по основу неисплаћених зарада и накнада и обавеза за порезе и доприносе запосленим врши се на основу обрачуна зарада за период или мјесец за који зарада није исплаћена закључно са даном на који се врши попис.

28. Друге краткорочне обавезе из пословања обухватају обавезе по основу камата и трошкова финансирања, обавезе према запосленима и члановима разних комисија. Попис ових обавеза врши се на основу података из одговарајуће аналитичке евиденције која је ажурирана са даном за који се врши попис уз провјеру одговарајућих докумената о обрачуна камата, исплати и сл.

29. Попис пасивних временских разграничења обухвата унапријед наплаћени приходи, обрачунати

неисплаћени расходи, трошкови за које није примљена исправа, зависни трошкови набавке и др. Попис се врши на основу адекватне књиговодствене документације и утврђује се да ли су ставке исправно стављене у групу пасивних временских разграничења.

Интерни акт (одлука) о попису и образовању комисије

30. За редовни годишњи попис имовине и обавеза Града образују се пописне комисије. Број и врсте комисија одредиће се посебним актом. Комисија за попис броји најмање три члана (предсједника и два члана), али је потребно да се именује и резервни члан.

31. Централна пописна комисија састоји се од предсједника комисије и два члана али је потребно да се именује и резервни члан.

Обавезе Централне пописне комисије

32. Обавезе Централне пописне комисије су:

- 1) доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
- 2) организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
- 3) прати поштовање рокова и извршење пописа од стране свих комисија, а случају значајних одступања у поступцима и ризика неизвршења пописа у року обавјештава надлежни орган,
- 4) обавља контролу тачности пописа,
- 5) координира усаглашавање и поступак савјештања са књиговодством,
- 6) даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,
- 7) прибавља одобрење од надлежног органа, у случају неопходности ангажовања стручно квалификованих лица за потребе процјене,
- 8) предсједник Централне пописне комисије контактира са ревизором и присуствује попису када у просторијама гдје се попис врши борави и интерни ревизор,
- 9) саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га надлежном органу,
- 10) обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују спровођење пописа.

Обавезе комисије за попис појединих позиција активе и пасиве

33. Обавезе комисије за попис појединих позиција активе и пасиве су:

- 1) доношење плана рада са роковима и описом свих активности у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
- 2) прибављање пописних листа, спискова имовине по локацијама са инвентурним бројевима без количина,
- 3) да изврши натурални попис дијелова материјалне имовине, у складу са одговарајућим техникама пописа (бројање,

мјерење, вагање и друге примјерене технике пописа),

- 4) да се туђа имовина затечена на дан пописа попише у посебне пописне листе,
- 5) да се после извршеног натуралног пописа све пописне листе доставе одговорном лицу на парафирање и овјеру,
- 6) уношење података о утврђеним количинама по попису и количинама, појединачним цијенама и вриједностима из одговарајућих књиговодствених евиденција, у циљу поређења,
- 7) да изврше утврђивање количинских разлика између књиговодственог и стварног стања,
- 8) да изврше утврђивање вриједносних разлика између књиговодственог и стварног стања,
- 9) узимање образложења и писмених изјава од материјално задужених лица, њихових руководица и других запослених, у случају инвентурних разлика,
- 10) процјена вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вриједнује по историјском трошку и процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се, по одобрењу, могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,
- 11) упућивање захтјева централној пописној комисији за ангажовање стручно оспособљених лица, које по потреби одобрава Градоначелник,
- 12) пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
- 13) сачињавање извјештаја о извршеном попису са појединачним и укупним разликама (физичким и вриједносним), које су утврђене по савјештању стварног са књиговодственим стањем,
- 14) достављање извјештаја о извршеном попису у предвиђеном року Централној комисији, односно надлежном органу, са свим пописним листама у прилогу.

Обавезе лица задужених за рачуноводствене и финансијске послове

34. Обавезе лица задужених за рачуноводствене и финансијске послове су:

- 1) ажурирање књиговодствене и ван књиговодствених евиденција свих облика имовине,
- 2) усаглашавање отворених салда са повјериоцима и дужницима,
- 3) информације о сопственој материјалној имовини као и оним средствима која се налазе у употреби код других правних лица или на путу,
- 4) податке који су неопходни за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза који су предмет пописа,

- 5) усклађивање синтетичких и аналитичких евиденција односно главне књиге с дневником и помоћним књигама,
- 6) ажурирање пословних књига и евиденција (провођење свих потребних књижења закључно са 31. децембром текуће године),
- 7) проверу, ажурирање, комплетирање и друге одговарајуће поступке у вези с екстерномили интерном документацијом (конфирмација салда потраживања и обавеза, записници пореских и других контролних органа, акти органа управе, елаборати о процјени вриједности, судска рјешења, фактуре, доставнице и др.)

Обавезе лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци

35. Обавезе лица која рукују имовином и њихових непосредних руководиоца су да:

- 1) физички уреде мјеста гдје се имовина налази,
- 2) издвоје инвентар и опрему која се не може више користити или је њихова употребна вриједност значајно умањена,
- 3) до почетка пописа обиљеже инвентурним бројевима сва средства која нису обиљежена (средства набављена у текућој години, оштећене маркице са инвентурним бројем итд.),
- 4) издвајање нефункционалног инвентара, опреме и слично
- 5) издвајање похабаних, покварених, сломљених и на други начин оштећених или уништених предмета пописа,
- 6) издвајање и означавање туђе имовине која је затечена на мјесту гдје се врши попис,
- 7) сарадњу са комисијама за попис (дају тражена обавјештења члановима комисије, обезбиједје одговорно лице за предмет пописа да присуствује попису).

Организација пописа

36. Предсједник Централне пописне комисије координира рад свих пописних комисија, одређује вријеме рада појединих комисија, даје налоге за обављање свих потребних припремних послова за попис и др.

37. Податке из књиговодства у пописне листе не уносе радници из књиговодства него пописне комисије. На овај начин се избјегава могућност кривотворења, односно прилагођавања књиговодствених података подацима утврђеним пописом и обрнуто. Забрањено је давање комисији за попис податке из књиговодства и одговарајућих евиденција о количинама прије уписа стварног стања у пописне листе и њихово потписивање од стране предсједника и чланова комисије.

38. Приликом пописа имовине и обавеза Града примениће се методе пописа у складу са чланом 7. став 1. тачке 1), 2) и 3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16).

39. Технике пописа примијениће се зависно од врсте

катеорије имовине, што ће комисије у својим извјештајима назначити које су технике кориштене приликом пописа.

Обрасци за попис – пописне листе

40. Стање средстава утврђено пописом исказују се у посебним обрасцима – пописним листама које се формирају одвојено по групама средстава, по аналитичким контима. У пописне листе треба унијети одговарајуће податке за сваку поједину врсту средстава као што су: назив и врста средстава, јединица мјере и номенклатурне бројеве за поједине категорије материјалних средстава,

41. Исправке унесених података у пописним листама нису дозвољене, осим у случају ако су у питању очите грешке. Исправке се уносе прецртавањем на тај начин да прецртани износи остану читљиви. Комисија је дужна у свом извјештају образложити исправке.

42. Послије извршеног натуралног пописа на основу утврђеног стварног стања уносе се у пописне листе утврђене вриједности, као и вриједности појединих средстава добивене из књиговодства и на основу истих се утврђују разлике у односу на стање средстава утврђено пописом и врши се утврђивање мањкова и вишкова. За утврђене мањкове и вишкове комисија испитује узроке настанка тих мањкова и вишкова. О томе ће затражити извјештај у писменом облику од одговорног руководиоца, а за количине које су примљене као неупотребљиве или са грешком, утврђује да ли је обављена рекламација.

43. За вишкове сталних средстава и ситног инвентара у употреби утврђује се тржишна вриједност. Попуњене пописне листе потписују чланови комисије за попис.

Извјештај о извршеном попису

44. Након што се обраде и саставе пописне листе и испитају узроци насталих вишкова и мањкова, односно због чега су материјална средства на залихама оштећена, неупотребљива или слабијег квалитета, комисија за попис приступа изради извјештаја о раду на попису.

45. Извјештај комисије о раду на попису треба да садржи:

- 1) податке из одлуке о попису и рјешења о именовању комисија,
- 2) податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
- 3) податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном мјесту лица ангажованих на попису,
- 4) упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,
- 5) преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања,
- 6) преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза, чија стварна стања на дан пописа нису утврђена са одговарајућим образложењима,
- 7) примједбе и објашњења о утврђеним

разликама лица која рукују имовином, односно која су задужена материјалним и новчаним вриједностима,

- 8) друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

46. Овако припремљен извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису доставља се Градоначелнику на разматрање и усвајање. Градоначелник разматра примљени извјештај о извршеном попису на сједници, којој присуствују Начелник одјељења за финансије, чланови централне комисије за попис, лица која врше интерну контролу, као и руководиоци одсјека у одјељењу за финансије.

47. По разматрању извјештаја о извршеном попису, Градоначелник одлучује о:

- 1) начину ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вриједности,
- 2) начину књижења утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вриједности,
- 3) висини отписа вриједности сумњивих и спорних потраживања, као и ненаплаћених и застарјелих потраживања,
- 4) расходавању материјалних средстава чији је рок употребе протекао, као и о расходавању осталих средстава која више немају своју употребну вриједност,
- 5) начину ликвидације разлика утврђених због смањења квалитета материјалних средстава,
- 6) мјерама које треба предузети да би се отклониле слабости у материјално-финансијском пословању, констатоване и утврђене од комисија за попис приликом спровођења пописа имовине и обавеза.

Завршна одредба

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-020-8/2020

7. децембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЗВОРНИК ЗА ПЕРИОД 2020/2023 ГОДИНИ

УВОД

План активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од снијежних падавина и снијега на подручју града Зворник за период 2020 - 2023 годину је произашао из Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих снијежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2020 – 2023 . години број 04/01-012-2-2822/20, који је донијела Влада

Републике Српске 08. октобра 2020. године ("Службени Гласник Републике Српске", број 105/20) и основни је документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности републичких органа, јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од сњежних падавина и снијега.

Службе цивилне заштите Зворник надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог плана на локалном нивоу.

План активности је подијељен на следеће цјелине:

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ;

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА;

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА;

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА;

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву, која се често манифестује као непогода и утиче на све сегменте дјелатности човјека и живота заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огроман и зависи од времена појаве. Штити озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољетним мјесецима, међутим кад изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од снијежног покривача, посебно у мјесецима када наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних снијежних падавина удружених са ниском температуром долази до стварања наслага снијега на далеководима, што оптерећује водове и може изазвати преоптерећење истих и условити њихово кидање. У грађевинарству мора се водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом, будући да ће влажан и дебео снијежни покривач толико оптеретити конструкције и изазвати урушавања истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај снијежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких снијежних падавина често се дешава да путеви буду

завијани, у вишим предјелима и непроходни, па насеља (углавном у вишим предјелима) буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинским предјелима јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима висина снијежних наноса може бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па је комбинација ова два фактора најнеповољнија, када нека мјеста или људи (нпр. завијани у колони) буду одсјечени од остатка свијета, те ниске температуре могу довести до смрзавања. Често је и приступ ваздухом отежан или немогућ због јаког вјетра и падавина, поготово ако се ради о планинским предјелима.

Снијежне падавине јављају се током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а рјеђе у новембру и марту. Снијег је метеоролошка појава која показује веома велику промјенљивост у односу на просторно јављање, распрострањеност и висину. Јаким снијежним падавинама погођени су сви дијелови општине Зворник. Током фебруара 2012. године било јаког снијега који је условио бројне проблеме, па се висок снијежни покривач мора разматрати без обзира на то што је врло ријетка појава. Анализа снијега спроводи се на основу учесталости падања, максималне висине снијежног покривача и повратних периода јављања, те броја дана са снијежним покривачем $\geq 10, 30, 50$ cm.

Узети су у разматрање расположиви подаци Републичког хидрометеоролошког завода, за низ података из периода (2000-2013.).

У нижим предјелима на сјеверу, низ ријеку Дрину, до јужних и западних брда, број дана са снијегом као метеоролошком појавом је од 30 – 40 дана. По правилу је снијег у тим предјелима везан за зимске мјесеце, а не јавља се од априла до октобра. Просјечан број дана са снијегом >10 cm је од 18 до 26 дана, са снијегом већим од 30cm од 6 до 10 дана.

Снијег преко 50 cm је рјеђа појава и јавља се просјечно 1-3 дана.

На подручју општине годишњи збир висине снијега опада за мјесеце новембар, фебруар, март и април, а расте за децембар и јануар (узет је период до 2013. године). Занимљиво је погледати промјену пораста збира у фебруару и априлу. То указује на промјену сњежног режима у смислу просјечног збира снијега у наведеном периоду, гдје се уочава промјенљивост времена јављања, а и висине.

Највећи снијег из поменутог периода био је 1999., 2005. и 2012. године. Примјер великог снијега се може приказати кроз фебруар 2012.

Од краја јануара и почетка фебруара 2012. били смо захваћени врло хладним ваздухом из Русије. У исто вријеме у Средоземљу и око Јадрана се одвијала јака циклонална циркулација која се, уз прилив овог врло хладног ваздуха, обнављала дужи временски период. Уз кратке прекиде, имали смо јаке падавине у трајању од око двије седмице.

Праг за упозорење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ рангиран је у четири нивоа, а постоје два критеријума, један за југ Херцеговине, други за остале предјеле.

Ниво Херцеговина Остали предјели упозорења

- Зелено <5 cm/24h < 10 cm/24h
- Жуто > 5 cm/24h > 10 cm/24h
- Наранџасто > 15 cm/24h > 30 cm/24h
- Црвено > 30 cm/24h > 80 cm/24h

На основу Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих снијежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2020 – 2023 . години који је донијела Влада Републике Српске Одлуком број 04/01-012-2-2822/20 од 08. октобра 2020. године ("Службени Гласник Републике Српске", број 105/20), Градоначелник Зворника, на сједници Градског штаба за ванредне ситуације града Зворник одржаној 24.11.2020. године, донио је:

ПЛАН
активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од снијежних падавина и снијега на подручју града Зворник за период 2020/2023 године.

Ред. број		ЗАДАТАК – АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	УЧЕСТВУЈЕ САРАЂУЈЕ	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6	7
1.	II- НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ	Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од снијежних падавина и снијега. На сједници усвојити: а) План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од снијежних падавина и снијега у сезони 2020/2023. године, б) План оперативног спровођења Плана активности за подручје града Зворник, са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју града од непосредног значаја за ову област, в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од снијежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака, г) Финансијски план града Зворник за спровођење задатака из ове области. НАПОМЕНА: План оперативног спровођења Плана активности за подручје Града Зворник доставити РУЦЗ РС преко ПОЦЗ у Бијељини најкасније до 15.11.2020. године	10.11.2020	Служба цивилне заштите	- Градоначелник - чланови Градског штаба за ванредне ситуације - субјекти од значаја за заштиту и спасавање од снијега и снијежних падавина	
2.	II- НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	АД 'Зворник-путеви' дужни су донијети План зимске службе у складу са законом прописаним роком, и са истим упознати чланове штаба и извршиоце радова на путевима са задацима о обавезама који произилазе из овог плана и по један примјерак доставити Служби цивилне заштите Зворник. План се доноси за сваку зимску сезону појединачно. Извјештај о реализацији задатка извршиоци задатка обавезни су доставити Министарству саобраћаја и веза и Републичкој управи цивилне заштите, најкасније до 10.11.2020. године	05.11.2020	АД "Зворник-путеви"	-ЈП "Путеви РС" -Служба цивилне заштите	

3.		Донијети Програм рада зимског одржавања градских улица, тргова, паркова, приградских насеља и локалних путева на подручју Града Зворник за зимску 2020/21 годину са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду и доставити РУЦЗ РС преко ПО ЦЗ Бијељина. Програм се доноси за сваку зимску сезону појединачно.	Најкасније до 10.11.2020 .	Одјељење за стамбено-комуналне послове	- Служба цивилне заштите - ПОЦЗ Бијељина - Комунална полиција - ПУ Зворник и надлежне инспекције	
4.	III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА	Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана и повјереницима цивилне заштите, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из ове области.	Најкасније до 05.11.2020 .	Служба цивилне заштите	Правна и друга лица наведена у задатку	
5.		Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима са повећаним ризиком о снијезних падавина и снијега.	05.11.2020 .	Служба цивилне заштите	Градначелник - РУЦЗ РС - РХМЗ	
6.		Остварити сарадњу са повјереницима на терену у циљу ефикасног осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од снијезних падавина и снијега и информације преносити на следеће телефоне: 121, 122 и 056/210-853 те благовремено извјештавати становништво путем средстава јавног информисања.	У току зимске сезоне	Служба цивилне заштите	- Центар ООиУ - ПУ Зворник - ХМЗ Б.Лука Средства информисањ	
7.		Ради оперативног спровођења задатака и веће ефикасности, планирати и спровести савјетовања, семинаре и обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица ЦЗ опште намјене, те ГШ за ВС ради оперативног спровођења планираних активности	01.11.2020 .	Служба цивилне заштите	Субјекти од значаја за заштиту и спашавање од снијега и снијезних падавина	
8.		Са овим планом и Планом оперативног спровођења Плана, њиховим циљевима и задацима упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска и ауто-мото друштва и клубове, омладинске и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од снијезних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски пропратити.	15.11.2020 .	Служба цивилне заштите	Удружења, организације и клубови наведени у задатку.	

9.		Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. Формирати базу података, која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника као што су дијабетичари, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.	Трајни задатак	-Центар за социјални рад -Црвени крст	Градonaчелник	
10.		Сагледати могућности и предузети потребне активности на санацији оштећених путних комуникација, узимајући у обзир најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица путева одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.	У законом прописаном року (15.11. текуће до 15.04. Наред год)	- АД "Зворник путеви" - Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	- ЈП "Путеви РС " - Градonaчелник - Саобраћајни инспектор	
11.		У ситуацији повећане опасности од снијезних падавина и снијега и немогућности да се са редовним снагама и средствима изврше наметнути задаци и обавезе, као додатне снаге користити јединице цивилне заштите опште намјене из мјесних заједница са људством и расположивим МТС-а, и склапати уговоре са имаоцима потребне грађевинске механизације.	01.11.2020 .	-Служба цивилне заштите -Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја	Градonaчелник	
12.		У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. априла наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова, овај период може почети раније, односно завршити касније) организовати пунктове зимске службе и обезбиједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.	У наведеном периоду	-АД "Зворник путеви" -Одјељење за стам-комун. послове и послове саобраћаја -АД Водовод и комуналије	-ЈП "Путеви РС " -Градonaчелник	
13.		Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада ради обезбеђења нормалног протока воде, како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.	01.11.2020 .	Одјељење за стам-комун. послове и послове саобраћаја -АД Водовод и комуналије	-Градonaчелник -Комунална полиција	
14	III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ	Путем средстава информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, обавјестити и упозорити власнике и станаре стамбених објеката и власнике предузећа и радњи, да су обавезни извршити уклањање снијега и леда испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова ако представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила како неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.	Пред почетак зимске сезоне	-Комунална полиција -ПС Зворник	- Градonaчелник - ПУ Зворник	

15.		За вријеме обилних снијезних падавина, када може доћи до прекида у снабдјевању становништва електричном енергијом, "Електродистрибуција" РЈ Зворник, је дужна да формира додатне екипе за поправку електро мреже, нисконапонског нивоа 10, 20 и 35 kV, а Електропренос БиХ а.д.Бања Лука далеководе 110, 220 и 400 kV, те омогућити свим потрошачима уредно снабдјевање електричном енергијом.	15.11.2020 .	"Електро-дистрибуција" РЈ Зворник	Електропренос БиХ а.д.Бања Лука	
16.		У плановима заштите и спашавања предвидјети ангажовање јединица цивилне заштите опште намјене мјесних заједница са људством и расположивим МТС-а које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спашавање од снијега и снијезних падавина и у Буџету града обезбедити потребна финансијска средства за њихово евентуално ангажовање.	15.11.2020 .	Служба цивилне заштите	Градоначелник	
17.		У сарадњи са РХМЗ Бања Лука доставити дугорочније временске прогнозе о могућим снијезним падавинама, а за вријеме обилних снијезних падавина, свакодневно, по потреби и више пута дневно резултате читавања са ХМС Каракај достављати Републичком центру ООиУ Бијељина и Служби цивилне заштите Зворник.	По потреби	-ПВЈ Зворник - Служба цивилне заштите	- РХМЗ Бања лука - РЦ ООиУ Бијељина	
18.		У извршавању обавезе обавјештавања о природним и другим несрећама које могу угрозити људе, материјална и друга добра државни органи, организације, предузећа и друга правна и физичка лица дужни су позивом на број 121 (који је бесплатан) обавјестити Републички центар ООиУ или Службу цивилне заштите Зворник на број 056/210-853	По потреби	Локални органи, организације, предузећа, правна и физичка лица.	- РЦ ООиУ Бијељина - Служба цивилне заштите	
19.		Обезбиједити неопходна МТС-а и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.	01.11.2020	-АД "Зворник-путеви" -Одјељење за стамбено-комуналне послове	- ЈП "Путеви РС" - Градоначелник	
20.	III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА	Обезбедити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима РУЦЗ РС преко ПЦЦЗ Бијељина свакодневно, а по потреби и више пута дневно, када надлежни орган, услед непосредне опасности од снијезних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из плана приправности или нареди предузимање неопходних мјера заштите и спашавања	Прије почетак зимске сезоне	Градски штаб за ванредне ситуације	РУЦЗ РС	

21.		На основу Плана употребе специјалне јединице и јединица за подршку и других људских и материјалних капацитета Министарства унутрашњих послова Републике Српске, исте се могу ангажовати у акцијама заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега, по утврђеној процедури.	По потреби	Градски штаб за ванредне ситуације Чл.штаба за питања ангажовања МУП-а	РУЦЗ РС МУП РС	
22.		У случају потребе, преко РУЦЗ РС тражити ангажовање Оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву на подручју града Зворник које је угрожено снијезним падавинама и снијегом.	По потреби	Градски штаб за ванредне ситуације	РУЦЗ РС	
23.		У случају потребе, преко РУЦЗ РС тражити ангажовање капацитета ФБиХ и Брчко Дистрикта у циљу пружања помоћи становништву на подручју града Зворник које је угрожено снијезним падавинама и снијегом.	По потреби	Градски штаб за ванредне ситуације	РУЦЗ РС	
24.		У случају потребе, преко РУЦЗ РС обезбедити предуслове за обезбеђење међународне помоћи у случају да буду исцрпљене све снаге и могућности реаговања.	Прије почетак зимске сезоне	Градски штаб за ванредне ситуације	РУЦЗ РС	
25.		Задужује се ГОЦК Зворник да у складу са утврђеним садржајем и стандардима резервише пакете хране и најосновнијих артикала који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.	према потреби	ГОЦК Зворник	Градоначелник ЈП "Робне резерве РС" Бања Лука	
26.		Задужује се Дом здравља Зворник да преко породичне медицине и апотека, хроничним и тешким болесницима удаљеним од градских подручја, обезбеди довољне дозе потребних лијекова за вријеме трајања угрожености од снијезних падавина и снијега. Такође, потребно је Министарство здравља и социјалне заштите редовно извјештавати о снабдјевености угроженог становништва лијековима и медицинским средствима.	01.11.2020 . и према потреби	Дом здравља Зворник	Градоначелник Министарство здравља и социјалне заштите	
27.	III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА	Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у случају заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега осигурати од последица несретног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом, као и средствима везе. Планирати, организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (рашчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативних рјешења, евакуација, снабдијевање и сл). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава на угрожено подручје.	01.11.2020	Служба цивилне заштите	Градоначелник	

28.		За најсложеније ситуације, када су директно угрожена насеља и животи грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите, специјализована јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање са висина, као и Хеликоптерски сервис РС.	По потреби	Градски штаб за ванредне ситуације	РУЦЗ РС	
29.	IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА	У случају повећане/непосредне опасности од већих сњежних падавина и њихових посљедица, ускладити рад и дежурства са метеоролошком ситуацијом и координирати рад са органима и службама сусједних градова/општина, Министарством унутрашњих послова Републике Српске, Републичком управом цивилне заштите, Министарством одбране и Оружаним снагама БиХ и предузимати и друге потребне мјере.	По потреби	Градски штаб за ванредне ситуације	ПОЦЗ Бијељина	
30.		Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама, има штаб за ванредне ситуације Града Зворник.	према потреби.	Градски штаб за ванредне ситуације	- ПОЦЗ Бијељина - привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера.	
31.		Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености од стране града.	у складу са планом приправности.	Градоначелник	- субјекти који имају обавеза у складу са планом приправности.	
32.		Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.	у току елементарне непогоде.	- Градски штаб за ванредне ситуације, - члан штаба за информисање	- Средства јавног информисања	
33.	IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА	Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.	у току елементарне непогоде	ПУ Зворник	ЈП "Путеви Републике Српске",	
34.		Чишћење магистралних и регионалних путева.	У складу са процјеном ситуације и планом одржавања путева	АД Зворник-путеви	"Путеви Републике Српске". Градски штаб за ванредне ситуације,	
35.		Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности града Зворник	у току елементарне непогоде, по плану одржавања пута	Одјељење за стамбено-комуналне послове	- субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева у зимском периоду,	

36.		Чишћење снијега са прилазног пута - стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта, као и чишћење снијега, растерећење кровова и скидање леденица са кровова објекта.	по настанку елементарне непогоде	грађанин, власник пословног објекта, заједница етажних власника, органи и институције, привредно друштво или др. правно лице	Комунална полиција	
37.		Чишћење снијега са паркинг-простора.	по настанку елементарне непогоде	организација која управља паркинг-простором, остали власници или корисници паркинг-простора (етажни власници, физичка и правна лица корисници паркинг-простора).	Комунална полиција	
38.		Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.	Сталан задатак	"Телеком Српске" РЈ Зворник	Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите.	
39.		Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.	сталан задатак.	"Електро-привреда Републике Српске" РЈ Зворник	Министарство индустрије, енергетике и рударства.	
40.		Обезбјеђење водоснабдијевања.	сталан задатак.	АД Водовод и комуналије	Градски штаб за ванредне ситуације,	
41.	IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА	Проглашење ванредне ситуације. Напомена: ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи не могу адекватно одговорити насталој опасности.	у складу са проценом ситуације.	Градonaчелник	чланови Градског штаба за ванредне ситуације	
42.		Активирање Градског штаба за ванредне ситуације	у складу са проценом ситуације.	Градonaчелник	чланови Градског штаба за ванредне ситуације	
43.		Наредба о активирању ОКЦ у случају када је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација	у складу са проценом ситуације.	Градonaчелник	чланови Градског штаба за ванредне ситуације	
44.		Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се не може пружити адекватан одговор капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.	у складу са планом мобилизације.	Командант Градског штаба за ванредне ситуације	чланови штаба за ванредне ситуације	

45.		Организација узбуњивања и давања упутстава за дјеловање у случају елементарне непогоде.	у складу са проценом ситуације, по плану узбуњивања општине.	Градски штаб за ванредне ситуације	- Повјереници заштите и спасавања, - "Телеком Српске" РЈ Зворник - ЦЈБ Зворник - РУ ЦЗ РС	
46.		Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.	у складу са планом евакуације и збрињавања.	Градски штаб за ванредне ситуације	-Јединица за евакуацију и збрињавање субјекти који располажу капацитетима за смјештај,	
47.		Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања од елементарне непогоде.	у току елементарне непогоде.	Градски штаб за ванредне ситуације	-субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева у зимском периоду, -АД "Зворник путеви", -сусједни или други град/општина, -Републичка управа цивилне заштите	
48.	IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА	Тражење помоћи у чишћењу путева од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је исти активиран. Напомена: помоћ са нивоа Републике тражи се након што су исцрпљени сви расположиви капацитети локалне заједнице, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 53/13).	у складу са проценом ситуације.	Градски штаб за ванредне ситуације	-Министарство саобраћаја и веза, -Републичка управа цивилне заштите, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	
49.		Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима. Напомена: ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске и специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина захтијева се у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.	у складу са проценом ситуације.	Градски штаб за ванредне ситуације	-Влада Републике Српске, -Републичка управа цивилне заштите, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	

50.	Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима. Напомена: ангажовање се захтијева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.	у складу са проценом ситуације.	Градски штаб за ванредне ситуације	-Министарство здравља и социјалне заштите, -Републичка управа цивилне заштите, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	
51.	Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.	у складу са проценом ситуације.	Градски штаб за ванредне ситуације	ООЦК Зворник	
52.	Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву. Напомена: Ангажовање се захтијева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.	у складу са проценом ситуације.	Градски штаб за ванредне ситуације	ООЦК Зворник	
53.	Проглашење ванредне ситуације за Републику, односно дио територије Републике.	у складу са проценом ситуације.	Влада Републике Српске.	-Републичка управа цивилне заштите, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран	
54.	Мобилизација људских и материјално-техничких капацитета са неугроженог подручја и упућивање на угрожена подручја	у складу са проценом ситуације.	Влада Републике Српске.	Републичка управа цивилне заштите,	
55.	Организација расподјеле помоћи градовима/општинама који су угрожени елементарном непогодом.	у складу са проценом ситуације.	-Влада Републике Српске, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	-Министарство трговине и туризма, -Републичка управа ЦЗ РС, ЈП "Робне резерве Републике Српске" - Црвени крст РС, штаб за ванредне ситуације града/општ	
56.	Упућивање захтјева за ангажовање и ангажовање капацитета Оружаних снага Босне и Херцеговине.	у складу са проценом ситуације.	Влада Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	-Републичка управа цивилне заштите, штаб за ванредне ситуације града/општине.	

57.	IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА	Упућивање захтјева за ангажовање и ангажовање капацитета Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине када ангажовани расположиви капацитети Републике Српске нису довољни за адекватан одговор на елементарну непогоду.	у складу са проценом ситуације.	-МУП Републике Српске, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	-Влада Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, - РУЦЗ РС, -штаб за ванредне ситуације града/општ.	
58.		Упућивање захтјева за ангажовање и ангажовање капацитета међународних оперативних снага када ангажовани расположиви капацитети Босне и Херцеговине нису довољни за адекватан одговор на елементарну непогоду.	у складу са проценом ситуације.	-Влада Републике Српске, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	-Републичка управа цивилне заштите РС	
59.		Организација прихватања оперативних снага и средстава међународне помоћи, упознавање истих са тренутном ситуацијом, ангажованим снагама и средствима и додјела општег задатка.	У складу са проценом ситуације.	-Влада Републике Српске, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	-Републичка управа цивилне заштите РС -штаб за ванредне ситуације града/општине.	
60.		Организација пријема, смјештаја и расподјеле међународне помоћи.	у складу са проценом ситуације и у складу са процедурама пријема међународне помоћи.	-Влада Републике Српске, -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.	-Министарство трговине и туризма, -Републичка управа цивилне заштите, -ЈП "Робне резерве РС" - Црвени крст РС, -штаб за ванредне ситуације града/општ, - Хеликоптерски сервис РС, - Министарство одбране БиХ.	
61.		Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго, по захтјеву Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.	у току елементарне непогоде.	-град/општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран -ЈП "Путеви РС, -Жељезнице РС, -Ауто-мото савез РС	-Републичка управа цивилне заштите.	
62.		Достављање информације Влади Републике Српске и приједлога мјера за отклањање или ублажавање посљедица елементарне непогоде. Напомена: када је активиран Републички штаб за ванредне ситуације, извјештај се доставља Штабу.	у току елементарне непогоде.	-Републичка управа цивилне заштите.	-град/општина или штаб за ванр.ситуац ако је активиран, -ЈП "Путеви РС", -Жељезнице РС, - Ауто-мото савез РС.	

63.	V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА	Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.	у складу са проценом ситуације.	град, грађани, органи институције, привредно друштво или др.правно лице.	-Влада Републике Српске, -Републичка управа цивилне заштите.	
64.		Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на нивоу града.	у складу са проценом ситуације.	Градоначелник	-Градски штаб за ванредне ситуације	
65.		Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на нивоу Републике.	у складу са проценом ситуације.	Влада Републике Српске	-Републичка управа цивилне заштите, -Републички штаб за ванредне	
66.		Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим на нивоу града у складу са могућностима града.	у складу са проценом ситуације.	Градоначелник	угрожени субјекти.	
67.		Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа Републике у складу са могућностима Републике.	у складу са проценом ситуације.	Влада Републике Српске	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активираан.	
68.	VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА	О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака дужни су да доставе извјештај Служби цивилне заштите града Зворник.	20.11.2020. године	Извршиоци задатака	Служба цивилне заштите	
69.		Служба цивилне заштите да Републичкој управи цивилне заштите најкасније до 20. новембра 2020. године, достави извјештај о реализацији задатака из овог Плана.	15.11.2020. године	Служба цивилне заштите	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина	
70.		По завршетку зимске сезоне коначан извјештај о реализацији задатака и мјера из овог плана и стању на угроженом подручју доставити Служби цивилне заштите најксније 20 дана по завршетку зимске сезоне	01.05.2021	Извршиоци задатака	Служба цивилне заштите	
71.	Задужује се Републичка управа цивилне заштите да у случају потребе, путем Министарства унутрашњих послова континуирано извјештава Владу Републике Српске.					
72.	VII - ЗАВРШНЕ	Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од снијажних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање последица елементарне непогоде изазване снијажним падавинама и снијежом.				
73.		Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.				
74.	VI - СТУПАЊЕ НА СНАГУ. Овај план ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном Гласнику Града Зворник					

Број: 02-022-113/2020

9. децембар 2020. године
ЗворникГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Градоначелник доноси:

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ
СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНОГ
СТАНОВАЊА**

1. Именује се Радна група за израду Стратегије развоја социјалног становања, у саставу:

- 1) Бошко Којић, председник,
- 2) Веселин Тијанић, члан,
- 3) Биљана Милић, члан,
- 4) Борко Томић, члан,
- 5) Марица Мијић, члан,
- 6) Даница Пелемиш-Суботић, члан.

2. Задатак Радне групе је да у складу са Стратегијом развоја социјалног становања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 80/20), изради Стратегију развоја социјалног становања – локалну стратегију.

3. За рад Радне групе одговоран је председник.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 02-052-195/2020

18. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 41. Статута града Зворник - Пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 6. Правилника о пријему у радни однос и стручном оспособљавању

приправника у Градској управи града Зворник ("Службени гласник града Зворник", бр. 3/18 и 10/19), Градоначелник Града Зворник доноси

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ
ПРИПРАВНИКА У
ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА ЗВОРНИК**

1. Именује се Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем приправника у Градску управу Града Зворник, по Јавном конкурс број 02-123-17/20, објављеном у дневном листу „Глас Српске“ 12.11.2020. године и „Службеном гласнику Републике Српске“ број 114/20, дана 16.11.2020. године у саставу:

- 1) Зоран Ђукановић, председник,
- 2) Данијел Милошевић, члан,
- 3) Мирослав Васић, члан.

2. Конкурсна комисија по окончаном изборном поступку, сачињава листу за избор кандидата, почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку и Градоначелнику доставља листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

3. За рад Конкурсне комисије одговоран је председник комисије.

4. Конкурсна комисија се именује до окончања изборног поступка.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-123-17-31/2020

20. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) а у вези са чланом 13. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) Градоначелник Града Зворника, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ
И ОБАВЕЗА ЗА 2020. ГОДИНУ У ГРАДСКОЈ
УПРАВИ**

1. Именују се комисије за попис имовине и обавеза у Градској управи, и то:

1) Централна пописна комисија у следећем саставу:

- Дарко Цвјетиновић, председник,
- Борко Томић, члан,
- Саво Михајловић, члан,
- Мирослав Васић, резервни члан.

2) Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената, хартија од вриједности, обавеза, потраживања и аванса у следећем саставу:

- Мирослав Јовић, председник
- Ружа Остојић, члан
- Мирјана Сејменовић, члан
- Љиљана Тохол, резервни члан

3) Комисија за попис стамбених објеката, пословних објеката и простора, саобраћајних и осталих објеката у следећем саставу:

- Небојша Бошковић председник,
- Мирослав Аћимовић, члан
- Александар Јевтић, члан
- Дамир Хусеиновић, резервни члан.

4) Комисија за попис биолошке имовине, непроизведене сталне имовине и нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми у следећем саставу:

- Дејан Рибач, председник
- Младен Николић, члан
- Милисав Ристановић, члан
- Млађана Ђокић, резервни члан

5) Комисија за попис постројења и опреме, драгоцености, ситног инвентара, ауто-гума и нематеријалне произведене имовине у следећем саставу:

- Раде Вуковић, председник
- Аднан Хаџић, члан
- Драго Милићевић, члан
- Бојан Савчић, члан
- Раде Поповић, резервни члан

2. Задатак комисија из претходне тачке овог рјешења је да изврше попис имовине и обавеза Градске управе, а у циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

3. Комисије ће попис имовине и обавеза обавити у времену од 10.12.2020. године до 05.02.2021. године и сачинити Извјештај о извршеном попису. Попис имовине своди се са стањем на дан 31.12.2020. године.

4. Извјештај о извршеном попису са пописним листама комисије ће доставити Централној пописној комисији најдаље до 20.02.2021. године.

5. Извјештај о извршеном попису треба бити урађен у складу са чланом 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16).

6. Чланови пописних комисија дужни су у свом раду придржавати се Закључка о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској број: 64-1/20 од 27.11.2020. године.

7. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-111-35/2020

7. децембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) а у вези са чланом 13. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) Градоначелник Града Зворника, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ **О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О** **ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ И** **ОБАВЕЗА ЗА 2020. ГОДИНУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ**

1. Овим рјешењем мијења се Рјешење о именовању комисије за попис имовине и обавеза за 2020. годину у Градској управи број: 02-111-35/2020 од 07.12.2020. године и то у тачки 1 подтачка 5)

алинеја 1, на начин да се брише „Раде Вуковић“, умјесто којег стоји „Драго Милићевић“ и алинеја 3 подтачке 5) тачке 1, брише се „Драго Милићевић“, умјесто којег стоји „Раде Вуковић“.

2. У осталом дијелу Рјешење остаје непромјењено.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-111-35/2020

14. децембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), и члана 51 Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 05/17) и члана 5. и 6. Правилника за додјелу средстава гранта омладинским и другим удружењима грађана и фондацијама („Службени гласник града Зворник“ број: 03/19 и 3/20) Градоначелник града Зворник доноси:

РЈЕШЕЊЕ **О СУФИНАНСИРАЊУ ОМЛАДИНСКИХ** **ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА**

(1) Одобравају се средства за пројекте који испуњавају услове по објављеном Конкурсу за суфинансирање омладинских програма и пројеката, који се финансира са буџетске позиције – Грант за финансирање буџета за младе „Развој политичких капацитета младих у Зворнику“, делегиран од стране Удружења за мобилност, едукацију и хуманитарни рад „Футур“ Зворник, у износу од 5.000,00 конвертибилних марака.

(2) Средства исплатити са позиције 415200 - Грант за финансирање буџета за младе, потрошачка јединица 01190150 - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2020. годину.

(3) За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за финансије Градске управе Града Зворник. Средства уплатити на рачун Удружења за мобилност, едукацију и хуманитарни рад „Футур“ Зворник, број: 555-40000-487528-91 Нова банка а.д. Бања Лука.

(4) Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

(5) Поука о правном лијеку: Против овог рјешења није дозвољена жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од достављања рјешења

Број: 02-400-67-6/2020

11. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16), и члана 51 Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 05/17) и члана 5. и 6. Правилника за додјелу средстава гранта омладинским и другим удружењима грађана и фондацијама („Службени гласник града Зворник“ број: 03/19 и 3/20) Градоначелник града Зворник доноси:

РЈЕШЕЊЕ

О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ФОНДАЦИЈА

(1) Одобравају се средства за пројекте који испуњавају услове по објављеном Конкурсу за суфинансирање програма и пројекта удружења грађана и фондација, који се финансира са буџетске позиције – Грант за финансирање НВО и удружења „Израда монографије“ делегиран од стране Организација старјешина ВРС ГО Зворник, у износу од 1.500,00 конвертибилних марака

(2) Средства исплатити са позиције 415200 - Грант за финансирање НВО и удружења, потрошачка јединица 01190150 - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2020.годину.

(3) За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за финансије Градске управе Града Зворник. Средства уплатити на рачун Организације старјешина ВРС, Градски одбор Зворник, бр: 555-40000-41708072 Нова банка а.д. -филијала Зворник

(4) Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

(5) Поука о правном лијеку: Против овог рјешења није дозвољена жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од достављања рјешења.

Број: 02-400-66-6/2020

11. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16), и члана 51 Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 05/17) и члана 5. и 6. Правилника за додјелу средстава гранта омладинским и другим удружењима грађана и фондацијама („Службени гласник града Зворник“ број: 03/19 и 3/20) Градоначелник града Зворник доноси:

РЈЕШЕЊЕ

О СУФИНАНСИРАЊУ ОМЛАДИНСКИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

(1) Одобравају се средства за пројекте који испуњавају услове по објављеном Конкурсу за

суфинансирање омладинских програма и пројекта, који се финансира са буџетске позиције – Грант за финансирање буџета за младе „Јачање капацитета омладинских организација у Зворнику“, делегиран од стране Удружења за мобилност и едукацију „Аранеа“ Зворник, у износу од 5.000,00 конвертибилних марака.

(2) Средства исплатити са позиције 415200 - Грант за финансирање буџета за младе, потрошачка јединица 01190150 - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2020.годину.

(3) За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на рачун Удружења за мобилност и едукацију „Аранеа“ Зворник број:562-009-81365878-10 - НЛБ банка а.д.-филијала Зворник.

(4) Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

(5) Поука о правном лијеку: Против овог рјешења није дозвољена жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од достављања рјешења.

Број: 02-400-67-7/2020

30. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59.и 82.Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр.97/16 и 36/19), и члана 41. И 51. Статута града Зворник-Пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник",број 5/17),Градоначелник Зворника доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

1. Именује се Комисија за технички преглед изведених радова на стамбеним јединицама које су изграђене по пројекту SDF у Граду Зворнику, у ниже наведеном саставу:

- 1) Небојша Бошковић,грађевински инжењер, виши стручни сарадник за комуналну инфраструктуру,грађење и надзор над грађењем у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја-предсједник,
- 2) Дарко Василић,дипломирани инжењер електртехнике-члан,
- 3) Изудин Ахметбеговић-члан.

2. Задатак Комисије је да изврши технички преглед девет стамбених јединица у Граду Зворнику из пројекта SDF,а чији је извођач INTEREXT-Тузла.

3. За рад Комисије одговоран је предсједник Комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-111-34/2020

5. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. Бошко Којић из Локања, по занимању дипломирани инжењер грађевине, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету: „Израда пројектне документације“.

2. Услуге из члана 1. ће извршити „GENEX“ д.о.о Зворник, према условима из понуде, број: 193/20, од 18.09.2020. године у року од 30 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Обавезује се вршилац надзора да након извршења Уговора, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-360-49/2020

13. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету: „Изградња Дома културе у Каменици – фаза I“.

2. Радове из члана I ће изводити изводити „РАСИМГРАДЊА“ д.о.о Градачац, према условима из понуде број: 02-360-52-3/20 од 09.10.2020. године, у року од 30 радних дана од дана увођења извођача радова у посао. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-360-52-1/2020

9. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА КОШАРКАШКОМ КЛУБУ „ПРИНЦИП“

1. Одобравају се новчана средства Кошаркашком клубу „Принцип“ из Зворника у износу од 10.000,00 КМ, на име финансирања трошкова такмичења у Првој лиги Републике Српске.

2. Средства исплатити са позиције 415200 - Грант за финансирање спортских организација (спортске манифестације), потрошачка јединица 01190150 - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2020. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Кошаркашког клуба „Принцип“ број: 562-009-81288904-72.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-66-52/2020

4. новембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Градоначелник доноси

ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СРПСКОЈ ПРАВОСЛАВНОЈ ЦРКВЕНОЈ ОПШТИНИ ТРНОВИЦА

I
Одобрава се исплата новчане помоћи Српској православној црквеној општини Трновица у износу од 1,042.10КМ на име финансирања трошкова уградње клима уређаја.

II
1) Средства из тачке I овог закључка исплатити по фактури бр. 58/19 од 12.09.2019. године, ЗТР „БМГ Електроник“ Зворник, Гордијан Писић с.п., ЈИБ 4510255980001.
2) Средства из тачке I овог закључка обезбједиће се са позиције 415200-Грант за СПЦ Зворник, потрошачка јединица 011901120-Кабинет Градоначелника, из буџета за 2020. годину.

III
За реализацију овог Закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник, средства ће се уплатити на жиро-рачун ЗТР „БМГ Електроник“ Зворник број: 562 009 81391574 37.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-400-168/2020

3. децембар 2020. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

Одјељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворника – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, о б ј а в љ у ј е

ОГЛАС

Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-15/20 од 02.12.2020. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 12 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде "Склониште" која се налази у Улици Змај од Ноћаја број 2 у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем предсједнику Скупштине Томић Миленку, престати право заступања Заједнице етажних власника зграде "Склониште".

У будућем раду, Заједницу етажних власника зграде "Склониште" Зворник, ће заступати предсједник Скупштине Васо Петрић.

Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-15/2020

2. децембар 2020. године
Зворник

НАЧЕЛНИК

ОДЈЕЉЕЊА

Бранко Јашић с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворника – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, о б ј а в љ у ј е

ОГЛАС

Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-16/20 од 08.12.2020. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 79 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде "С-6" која се налази у Улици 9.април број 2 у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем предсједнику Скупштине Спасојевић Љубу, престати право заступања Заједнице етажних власника зграде "С-6".

У будућем раду, Заједницу етажних власника зграде "С-6" Зворник, ће заступати предсједник Скупштине Јовановић Божо.

Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-16/2020

8. децембар 2020. године
Зворник

НАЧЕЛНИК

ОДЈЕЉЕЊА

Бранко Јашић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о усвајању Нацрта ребаланса буџета Града Зворник за 2020. годину.....1
2. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Зворник за 2021. годину.....1
3. Одлука о висини накнаде коју остварују предсједници Савјета мјесних заједница са подручја града Зворник.....2
4. Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“, Зворник.....2
5. Рјешење о именовању директора ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“, Зворник.....2

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање запошљавања број: 02-123-11-70/2020.....3
2. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта број: 02-400-138/2020.....3
3. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта број: 02-400-149/2020.....3

4. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта број: 02-400-157/2020.....4
5. Одлука о поврату средстава број: 02-460-3/2020.....4
6. Одлука о поврату средстава број: 02-462-637/2020.....5
7. Одлука о редовном попису имовине и обавеза Града Зворник на дан 31.12.2020.....5
8. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање запошљавања број: 02-123-11-78/2020.....6
9. Одлука о одобрењу коришћења права на плаћено одсуство, број: 02-022-110/2020.....7
10. Одлука о додјели безkontakтних топлотјера.....7
11. Одлука о измјени Одлуке о именовању радне групе за припрему услова за приступање регионалном програму сертификације градова/општина са повољним пословним окружењем у југоисточној европи (БФЦ СЕЕ) за Град Зворник.....7

12. Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник.....	8	19. Рјешење о суфинансирању омладинских програма и пројеката, број: 02-400-67-6/20.....	27
13. Упутство о спровођењу пописа имовине и обавеза за 2020. годину.....	8	20. Рјешење о суфинансирању програма и пројеката удружења грађана и фондација, број: 02-400-66-6/20.....	28
14. План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих снијезних падавина и снијега на подручју града Зворник за период 2020/2023 године.....	13	21. Рјешење о суфинансирању омладинских програма и пројеката, број: 02-400-67-7/20.....	28
15. Рјешење о именовању Радне групе за израду Стратегије развоја социјалног становања.....	26	22. Рјешење о именовању Комисије за технички преглед изведених радова.....	28
16. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем приправника у Градску управу Града Зворник.....	26	23. Рјешење, број:02-360-49/20.....	29
17. Рјешење о именовању Комисије за попис имовине и обавеза за 2020. годину у Градској управи.....	26	24. Рјешење, број:02-360-52-1/20.....	29
18. Рјешење о измјени и допуни Рјешења о именовању Комисије за попис имовине и обавеза за 2020. годину у Градској управи.....	27	25. Закључак о додјели новчаних средстава Кошаркашком клубу „Принцип“.....	29
		26. Закључак о додјели новчане помоћи Српској православној црквеној општини Трновица.....	29
		Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја	
		1. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање ЗЕВ зграде „Склониште“.....	30
		2. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање ЗЕВ зграде „С-6“.....	30

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Обрађивач и издавач: Стручна служба Скупштине града Зворник
Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине града Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник
Тел: 056/232-203; 056/232-245; 056/232-242; факс: 056/232-268
www.gradzvornik.org

Службени гласник града Зворник излази по потреби