****

РЕПУБЛИКА СРПСКА

**ГРАД ЗВОРНИК**

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Светог Саве 124,75400 Зворник,тел: 056 232 200,факс 056 232 221,[www.gradzvornik.org](file:///D:\Izvjestaji%20Kabinet-ja\nabavke%20-plan%20nabavki%20kabinet\www.gradzvornik.org) ,e-mail: [zvornik@teol.net](file:///D:\Izvjestaji%20Kabinet-ja\nabavke%20-plan%20nabavki%20kabinet\zvornik@teol.net)

**ПРОГРАМ РАДА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИКА И**

**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗВОРНИК**

**за период 01.01 – 31.12.2020. године**

# 

Фебруар 2020.године

Садржај

[I ОПШТИ ДИО 5](#_Toc41343964)

[1. Град Зворник 5](#_Toc41343965)

[2. Кратак опис стања у претходној години 5](#_Toc41343966)

[3. Буџет града Зворник 5](#_Toc41343967)

[4. Кључни приоритети у раду 2020. године 7](#_Toc41343968)

[5. Показатељ успешности рада градске управе 7](#_Toc41343969)

[II ПОСЕБАН ДИО 8](#_Toc41343970)

[1. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА 8](#_Toc41343971)

[1) Увод 8](#_Toc41343972)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину 9](#_Toc41343973)

[3) Буџет Стручне службе за 2020. годину 11](#_Toc41343974)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години 11](#_Toc41343975)

[2. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА 12](#_Toc41343976)

[1) Увод 12](#_Toc41343977)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2020. годину 13](#_Toc41343978)

[3) Буџет Кабинета за 2020. годину 18](#_Toc41343979)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Кабинета у 2020. години 18](#_Toc41343980)

[3. OДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 19](#_Toc41343981)

[1) Увод 19](#_Toc41343982)

[2) Преглед стратешко - програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину 20](#_Toc41343983)

[3) Буџет Одјељења 23](#_Toc41343984)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години 24](#_Toc41343985)

[4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ 25](#_Toc41343986)

[1) Увод 25](#_Toc41343987)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2019. годину 27](#_Toc41343988)

[3) Буџет Одјељења за 2020. годину 30](#_Toc41343989)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години 30](#_Toc41343990)

[5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА 31](#_Toc41343991)

[1) Увод 31](#_Toc41343992)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину 32](#_Toc41343993)

[3) Буџет Одјељења за 2020. годину 42](#_Toc41343994)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години 43](#_Toc41343995)

[6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 44](#_Toc41343996)

[1) Увод 44](#_Toc41343997)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину 46](#_Toc41343998)

[3) Буџет Одјељења за 2020. годину 48](#_Toc41343999)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години 48](#_Toc41344000)

[7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 49](#_Toc41344001)

[1) Увод 49](#_Toc41344002)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину 50](#_Toc41344003)

[3) Буџет Одјељења за 2020. годину 52](#_Toc41344004)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења 2020. години 52](#_Toc41344005)

[8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 52](#_Toc41344006)

[1) Увод 52](#_Toc41344007)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину 55](#_Toc41344008)

[3) Буџет Одјељења за 2020. годину 65](#_Toc41344009)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години 66](#_Toc41344010)

[9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР 67](#_Toc41344011)

[1) Увод 67](#_Toc41344012)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину 68](#_Toc41344013)

[3) Буџет Одјељења за 2020. годину 71](#_Toc41344014)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години 71](#_Toc41344015)

[10. ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ 71](#_Toc41344016)

[1) Увод 71](#_Toc41344017)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину 73](#_Toc41344018)

[3) Буџет Одјељења за 2020. годину 74](#_Toc41344019)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години 74](#_Toc41344020)

[11. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ 74](#_Toc41344021)

[1) Увод 74](#_Toc41344022)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину 76](#_Toc41344023)

[3) Буџет Службе за 2020. годину 79](#_Toc41344024)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години 79](#_Toc41344025)

[12. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА 79](#_Toc41344026)

[1) Увод 79](#_Toc41344027)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину 81](#_Toc41344028)

[3) Буџет Службе 84](#_Toc41344029)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години 85](#_Toc41344030)

[13. СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ 85](#_Toc41344031)

[1) Увод 85](#_Toc41344032)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину 86](#_Toc41344033)

[3) Буџет Службе за 2020. годину 88](#_Toc41344034)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години 88](#_Toc41344035)

[14. СЛУЖБА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ 89](#_Toc41344036)

[1) Увод 89](#_Toc41344037)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину 90](#_Toc41344038)

[3) Буџет Службе за 2020. годину 92](#_Toc41344039)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години 92](#_Toc41344040)

[15. ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 93](#_Toc41344041)

[1) Увод 93](#_Toc41344042)

[2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2020. годину 94](#_Toc41344043)

[3) Буџет Одсјека за 2020. годину 96](#_Toc41344044)

[4) Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека у 2020. години 96](#_Toc41344045)

# I ОПШТИ ДИО

## Град Зворник

Град Зворник (у даљем тексту:Град) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Територија града Зворник простире се на површини од 374,39 km2 и налази се у сјеверо-источном дијелу Републике Српске и Босне и Херцеговине, на потезу који се у регионалним оквирима издваја као Средње Подриње односно регија Бирач. Према попису из 2013. године град Зворник има 58.856 становника, обухвата 68 насељених мјеста која су организована у 61 мјесну заједницу. У градском језгру живи 20,36% становника.

Град Зворник има свој празник и славу. Дан града Зворник је 21. мај, а Слава града Зворник је „Света Петка – Трнова“ која се обиљежава 8. августа.

Органи Града су Скупштина и Градоначелник. Скупштина града је орган одлучивања и креирања политике града и има 31 одборника. Градоначелник града бира се и разрјешава у складу са законом, на непосредним изборима. Градоначелник града утврђује структуру и унутрашњу организацију градске управе у законом утврђеним општим границама.

## Кратак опис стања у претходној години

Година 2019. у Зворнику је била година у којој су започети и планирани капитални пројекти од изузетног значаја за град. Настављена је реализација претходно започетих капиталних пројеката, а између осталог велики напори су уложени у реализацију активности на реконструкцији моста краља Александра I Карађорђевића и пројекту изградње новог блока Болнице у Зворнику.

Реализација десетогодишње Стратегије интегрисаног развоја за период 2018 - 2027. године је успјешно настављена, као и реализација инфраструктурних пројеката, али и припрема нових, који ће тек бити реализовани. Настављено је уређивање градских улица. Завршена је фискултурна сала Основне школе у Каракају, завршена фискултурна сала у Крижевићима, енергетски утопљена и реконтруисана зграда основне школе „Вук Караџић“ из Роћевића. ЈПВОУ дјечији вртић „Наша радост“ добио је још једну зграду, потпуно опремљену у којој борави више од 100 дјеце. Велики пројекат уређења обале ријеке Сапне је рађен у континуитету, као и обалоутврда на градској плажи. Изградња водовода Сјевер је и даље на агенди Градске управе, као и пречистач у мјесној заједници Табанци.

У 2019.години није било ни политичких ни економских турбуленција и настављен је тренд сарадње међу политичким субјектима. Локални парламент је својим редовним засједањима и правовременим одлукама доприносио да се рад Градске управе креће у позитивном смјеру. Финансијска ситуација у граду је била задовољавајућа, док је градски буџет редовно извршаван.

## Буџет града Зворник

Буџет града је процјена годишњих прихода, помоћи и других начина финансирања, годишњих расхода и других издатака. Припрема и доношење буџета Града врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број:121/12,52/14,103/15, 15/16), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број:97/16), Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број:5/17).

При пројектовању прихода за финансирање јавних расхода, које се очекују у 2020. години, садржаних у буџету, узети су у обзир прије свега и Документ оквирног Буџета за 2020-2022. године односно смјернице за 2020. годину као и важећи законски, подзаконски и други акти, постојеће политике, претпоставке и пројекције основних макроекономских показатеља и ефекти рецесионих кретања глобалног карактера.

Из градског буџета финансирају се:

Потпуно: Градска управа, Центар за социјални рад и предшколско образовање.

Материјални трошкови средњег образовања, библиотеке и других културних институција.

Дјелимично финансирање спортских клубова и друштава, невладиних удружења и организација цивилног друштва, породица из борачке популације, примарне здравствене заштите, сва комунална и друга инфраструктура града и насељених мјеста, подстицај развоја пољопривреде и други облици подстицаја и разни видови помоћи појединцима.

На основу остварених прихода у последње три године, остварења за девет мјесеци у 2019. години могу се очекивати и пројектовати укупна буџетска средства за 2020. годину у износу од 31.903.00 КМ.

Порески приходи се планирају остварити у износу од 18.440.040 КМ, непорески приходи у износу од 3.600.160 КМ, грантови 157.000 КМ, трансфери јединицама локалне самоуправе 1.292.000 КМ, примици/приливи од нефинансијске имовине у износу од 835.500 КМ, примици од финансијске имовине 304.300 КМ, примици од задужења 6.000.000 КМ, остали примици у износу 185.000 КМ и неискориштена средства по основу кредита из претходне године у износу од 1.089.000 КМ.

Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности буџетом за 2020. Годину планирано је у износу од 1.550.500 КМ и што је мање у односу на планирана средства за 2019. годину. Основ остварења ове врсте прихода је порез на лична примања који се планира у износу од 1.300.000 КМ што је мање од плана за 2019. годину. У 2020. години можемо очекивати повећање плата а тиме и пореза за раднике Републичке управе који раде у МУП-у и правосуђу и јавним службама, али то повећање неће у значајној мјери утицати на ниво остварења овог прихода.

Порези на имовину буџетом за 2020. годину су планирани у износу од 880.000 КМ. Ријеч је о врсти прихода који у име и за рачун града прикупља Пореска управа Републике Српске. Основ за овакво планирање је усвајање Закона о порезу на пренос непокретности који се примјењује од 01.01.2012. године. Акцизе на деривате нафте за 2020. годину планиране су у износу од 81.000 КМ, а ребалансом Буџета за 2019 годину план је износио 95.010 КМ. Битно је напоменути да општине и градови нису учествовали у расподјели ове врсте прихода.

Приходи од индиректног опорезивања за 2020. годину планирају се у износу од 15.900.000 КМ и већи су од ребалансираног плана за 2019. годину за 1.100.000 КМ. Основ за овакво планирање је остварење за првих десет мјесеци 2019. године које је износило 12.365.202 КМ, а процјена је да ће доћи до већег остварења у односу на план до краја године, као и економски показатељи кретања привреде, добијених инструкција од Министарства финансија након достављања ДОБ-а 2020-2022. године гдје се очекује раст пореза од индиректног опорезивања и расподјела уз примену коефицијената о расподјели средстава од индиректних пореза који се примјењују од 01.07.2014. године.

Непорески приходи буџетом за 2020. годину планирају се у износу од 3.600.160 КМ, што је за 220.440 КМ више него што је планирано за 2019. годину.

Структура непореских прихода:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Врста прихода** | **План за 2020. годину** | **План за 2019. годину** |
| 1. | Приходи од закупа и ренте | 31.000 | 31.000 |
| 2. | Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте | 14.000 | 14.000 |
| 3. | Административне таксе | 276.000 | 276.000 |
| 4. | Комуналне таксе и накнаде | 861.040 | 830.600 |
| 5. | Накнаде по разним основама | 1.741.120 | 1.571.120 |
| 6. | Приходи од пружања јавних  Услуга | 551.000 | 551.000 |
| 7. | Новчане казне | 6.000 | 6.000 |
| 8. | Остали непорески приходи | 120.000 | 100.000 |
| **УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ** | | **3.600.150** | **3.379.720** |

## Кључни приоритети у раду 2020. године

Према усвојеном буџету за 2020. годину и плановима припремљеним у одјељењима и службама Градске управе града Зворник можемо констатовати да ће кључни приоритет у 2020. години бити унапрјеђење услова живота грађана Зворника у различитим сегментима.

Стратешки фокуси наведени у Стратегији интегрисаног развоја града Зворник од 2018-2027. године усмјерени су на искориштавање пословних потенцијала, природних ресурса, културно-историјског наслијеђа те унапрјеђење животне средине и инфраструктуре. На основу тога, Градска управа града Зворника током 2020. године радиће на привлачењу нових инвеститора, додатно ће подстицати самозапошљавање, али и реализовати активности за унапређење постојеће инфраструктуре.

У овој години, један од циљева биће и побољшање инфраструктуре за рекреацију и зелених површина, али и водоводне и канализационе мреже како у урбаном тако и у руралним дијеловима града Зворника. Капитални пројекти на којима ће у 2020. години радити Градска управа су: реконструкција зграде Дома здравља у Зворнику, надоградња зграде за потребе окружног суда, привредног суда, правобранилаштва и тужилаштва, изградња зграде за смјештај 34 породице у оквиру Регионалног стамбеног програма и пројекта затварања колективних центара и алтернативног смјештаја, изградња новог блока Болнице, завршетак радова на ревитализацији моста краља Александра Првог Карађорђевића, реконструкција дјечијих игралишта у граду. И ове године биће настављени радови на уређењу корита ријеке Сапне и обалоутврде ријеке Дрине, што представља дио капиталних пројеката у Републици Српској. Биће завршени водовод у Локаљу и Пилици, а канализација са пречистачем у мјесној заједници Табанци. Један од капиталних пројеката биће започет у мјесној заједници Брањево, гдје ће Градска управа заједно са Чешком развојном агенцијом радити на завршавању канализационе мреже и постављања пречистача отпадних вода.

Посебан фокус биће стављен на започињање процеса ревитализације заштићеног споменика тврђаве „Стари Град“ и повећања туристичих потенцијала града Зворника.

## Показатељ успешности рада градске управе

Послови и задаци из надлежности градског органа управе утврђују се годишњим програмом рада. На основу поменутог програма сваки руководилац основне организационе јединице распоређује задатке и прати реализацију активности свог одјељења односно службе. У појединачним плановима јасно су дефинисани рокови, активности, пројекти, начини извршења. Поред редовног Годишњег извјештаја о раду градоначелника и Градске управе, а на основу усвојене Стратегије интегрисаног развоја за период 2018-2027. године предвиђена је и припрема полугодишњег извјештаја за сваку организациону јединицу и заједничког извјештаја, који ће бити кориштен као основа за неопходне корекције у реализацији задатих активности и пројеката.

У складу са календаром за праћење реализације Стратегије, на основу годишњих планова рада и извјештаја о раду свих одјељења и служби, припрема се и годишњи Програм рада и Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе. У поменутим документима прецизирани су стратешки приоритети, редовне активности, временски рокови, показатељи успјешности, задаци и одговорност за реализацију послова, пројеката и мјера унутар сваке организационе јединице, као и у оквиру Градске управе у цјелини. Програм рада и Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе усваја Скупштина града.

Руководиоци основних организационих јединица непосредно и путем шефова унутрашњих организационих јединица прате рад сваког запосленог појединачно, а на основу извршених задатака мјери се успјешност како сваког засполеног у градској управи, тако и успјешност Градске управе генерално.

# II ПОСЕБАН ДИО

### СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА

#### Увод

План рада Стручне службе Скупштине града (у даљем тексту: Стручна служба) заснива се на Програму рада Скупштине града за 2020. годину. Стручна служба обавља стручне, административне, техничке и друге послове с циљем благовремене припреме и доставе материјала за сједнице Скупштине града (у даљем тексту: Скупштине) и скупштинских радних тијела.

То значи да Стручна служба пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, организује и води записнике са сједница скупштинских радних тијела, прикупља, обрађује и доставља материјал за сједнице Скупштине, израђује записнике и снима аудио записе са сједница Скупштине те израђује и доставља одлуке, закључаке и друге акте које доноси Скупштина.

Стручна служба је задужена и за вођење Регистра мјесних заједница, обављање административних и стручних послова за потребе мјесних заједница и координацију рада мјесних заједница.

У Стручној служби се врши припрема и обрада материјала, као и објава Службеног гласника града Зворник. Поред тога, Стручна служба пружа стручну и техничку помоћу Градској изборној комисији и обавља послове Центра за бирачки списак.

Током 2020. године ће се радити на свим овим пословима. Посебно важно је одржавање локалних избора. На основу свега тога су дефинисани циљеви Службе за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Стручне службе Скупштине града за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Редовно обављати послове у вези са припремом материјала и организовањем сједница скупштинских тијела и Скупштине града у 2020. години  **Општи:** Припрема материјала и организовање сједница скупштинских радних тијела и Скупштине града | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Прикупљати, уређивати и објављивати скупштинске одлуке и друге акате донешене у 2020. години у Службеном гласнику града Зворник  **Општи:** Припрема и објављивање Службеног гласника града Зворник | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Одржавање локалних избора и редовно пружање административне и техничке подршке Градској изборној комисији  **Општи:** Пружање административне и и техничке подршке Градској изборној комисији | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Унапређење рада Савјета мјесних заједница  **Општи:** Пружање административне и и техничке подршке предсједницима Савјета мјесних заједница | Сви секторски циљеви |  |

#### 2) Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

Стручна служба није одговорна за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија).

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | | **Рок за извршење (у текућој години)** | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | | **Екстерни извори** |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Одржавање сједница Скупштине града Зворник и израда коначних аката | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Одржане сједнице Скупштине града у складу са Програмом рада Скупштине града | | 0 | 0 | | 0 | | - | јануар-децембар | Стручна служба Скупштине града (Секретар Скупштине града, Зоран Ђукановић, самостални стручни сарадник за послове Скупштине и њених тијела, Сања Перић) |
| 2 | Припрема, израда и објављивање Службеног гласника града Зворник | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Објављено најмање 15 Службених гласника | | 0 | 0 | | 0 | | - | јануар-децембар | Стручна Служба Скупштине града (Секретар Скупштине града, Зворник Зоран Ђукановић,  самостални стручни сарадник за скупштинске послове, информисање и документацију Аднан Хаџић) |
| 3 | Припрема локалних избора | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Проведени локални избори | | 130.000 | 130.000 | | 0 | | 412100 -Расходи за закуп - закуп за изборе  412300 - Расходи за режиски материјал ГИК  412900 - Остали непоменути расходи - обука и рад чланова Бирачких одбора | фебруар-новембар | Стручна служба Скупштине града Зворник (самостални стручни сарадник за рад Центра за бирачки списак Скупштине града, Дамир Хусеиновић, стручни сарадник Центра за бирачки списак Скупштине града, Сања Бранковић) |
| 4 | Пружање стручне и техничке помоћи предсједницима Савјета мјесних заједница | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Унапређење рада Савјета мјесних заједница | | 0 | 0 | | 0 | | - | јануар-децембар | Стручна служба Скупштине града Зворник  (Раде Поповић, Самостални  Стручни сарадник за послове мјесних заједница  Александар Станојевић Стручни сарадник за послове мјесних заједница) |
| 5 | Издавање увјерења о повратку и стању имовине на захтјеве странака | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Удовољено свим захтјевима странака (1.000 предмета по разним основама) | | 0 | 0 | | 0 | | - | јануар-фебруар | Стручна служба Скупштине града Зворник  (Алић Џевад, Стручни сарадник за послове мјесних заједница) |
| **Укупно** | | | | | | | **130.000** | | **130.000** | **0** | |  | | |

#### Буџет Стручне службе за 2020. годину

Стручна служба је потрошачка једница која располаже са 565.000 КМ на позицијама 412100, 412300 и 412900 Плана буџета Градске управе града Зворник за 2020. годину. Важно је напоменути да је највећи дио тих средстава намјењен покривању расхода у вези са организацијом и припремом избора (закуп простора, режијски материјал, обука и рад чланова бирачких одбора) и плаћању накнада, пореза и доприноса за одборнике, чланове скупштинских тијела и чланове Градске изборне комисије.

Средства за лична примања, порезе, доприносе и остале издатке за саме запослене у Стручној служби обезбјеђује Одјељење за финасије са позиције 411000. Расходи за лична примања, канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000.

**Табела 3.** Буџет Стручне службе за 2020. годину

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив потрошачке јединице** | | | | **Стручна служба Скупштине града** | | | |
| **Број потрошачке јединице** | | | | **01190110** | | | |
| **Редни број** | **Економски код** | | **О п и с** | | **Ребаланс за 2019. годину** | **Плaн за 2020. годину** | **Индекс** |
|  |  |  | **А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | | **387.700** | **565.000** | 146 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **1** | **412000** | **412000** | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | | **387.700** | **565.000** | 146 |
| 1.1 |  | 412100 | Расходи за закуп - закуп за изборе | | 100 | 10.000 | #### |
| 1.2 |  | 412300 | Расходи за режијски материјал - ГИК | | 1.000 | 10.000 | #### |
| 1.3 |  | 412900 | Расходи за нето накнаде скупштинских одборника | | 180.000 | 180.000 | 100 |
| 1.4 |  | 412900 | Порези и доприноси на накнаде скупштинских  одборника | | 118.000 | 118.000 | 100 |
| 1.5 |  | 412900 | Расходи за бруто накнаде члановима комисија | | 19.500 | 18.000 | 92 |
| 1.6 |  | 412900 | Остали непоменути расходи - обука и рад чланова Бирачких одбора | | 1.000 | 110.000 | #### |
| 1.7 |  | 412900 | Расходи за организације пријема, манифестација и обиљежавање значајних датума | | 11.000 | 12.000 | 109 |
| 1.8 |  | 412900 | Расходи по основу репрезентације | | 7.000 | 8.000 | 114 |
| 1.9 |  | 412900 | Расходи за чланове Градске изборне комисије-ГИК | | 48.100 | 97.000 | 202 |
| 1.10 |  | 412900 | Расходи за рад Комисије за повратак, интеграције и реадмисију | | 2.000 | 2.000 | 100 |
|  |  |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | | **387.700** | **565.000** | 146 |

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности на нивоу организационе јединице.

Секретар Скупштине (у даљем тексту: Секретар) руководи радом Стручне службе. Секретар додјељује конкретна задужења запосленима у складу са описом послова њиховог радног мјеста. Они га једном седмично, а по потреби и чешће, информишу о оствареном напретку у обављању задатих послова.

Тако Секретар прати и вреднује извршавање свих послова у Стручној служби. Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, Секретар припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

### КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

#### Увод

Градоначелник утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе у законом утврђеним општим границама, а Кабинет градоначелника (у даљем тексту: Кабинет) као посебна организациона јединица координира рад осталих јединица. Надаље, Кабинет градоначелника обавља све стручне и административне послове за потребе Градоначелника, савјетодавне и послове контроле законитости Статута и других општих аката предузећа и установа на које Градоначелник даје сагласност.

Кабинет је задужен за успостављање сарадње са другим градовима и општинама, међународну сарадњу, промоцију и представљање Града. Кабинет припрема, организује и руководи радним састанцима и протоколарним пријемима за потребе Градоначелника. Кабинет је задужен за презентацију и информисање становништва о активностима Градске управе, Градоначелника, али и о свим другим активностима од значаја за град. Кабинет учествује у процесу израде и реализације Стратегије интегрисаног развоја, планирању и провођењу капиталних пројеката, прикупљању података и изради различитих анализа о раду Градске управе. Порет тога, Кабинет се бави и обрадом свих представки и израдом општих и појединачних аката из надлежности Градоначелника. У Кабинету се обављају послови у вези са заступањем Града пред судовима и остварује сарадња са Правобранилаштвом Републике Српске.

Током 2020. године Кабинет ће активно учествовати и пратити реализацију свих пројеката из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2020-2022.. годину (у даљем тексту: План имплементације). Кабинет ће управљати буџетским и/или екстерним средствима и координирати активности на реализацији пројекта „Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма“, „Реконструкција постојећег и изградња новог блока ЈЗУ Болница Зворник“ и „Реконструкција платоа испред музичке школе“. Као и других капиталних и развојних пројеката којима се стручно баве друга одјељења и службе: „Реконструкција и санација Моста краља Александра И Карађорђевића“, „Реконструкција и ревитализација средњевијековне тврђаве Ђурђев град“, „Уређење градске плаже“ и „Смањење фактора ризика од незаразних болести“.

У складу са тим, дефинисани су циљеви Кабинета за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Кабинета за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ КАБИНЕТА** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Заступати Град Зворник у свим тужбеним поступцима у 2020. години  **Општи:** Адекватно и у складу са законом заступање града Зворника у свим судским поступцима, гдје је Град тужена страна и гдје је тражилац извршења | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Израдити План промоције Града Зворник за 2020. годину  **Општи:** Планирати, координирати, усклађивати и реализовати План промоције Града | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** У 2020. години проводити реализацију пројеката из Плана имплементације за које је одговоран Кабинет и припремати друге пројекте на основу јавних позива или директних контаката са донаторским институцијама и организацијама.  **Општи:** Радити на унапређењу услова живота грађана и отварању локалне заједнице према домаћим и страним партнерима. | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2020. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Кабинета за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | **Рок за извршење (у текућој години)** | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | П. 2.1.3.3. Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма (2019-2020) | СЦ2/СЕЦ 2.1. | | П. 2.1.3. Јачње инфраструктурних и других капацитета органа јавне управе | До 2020. године успостављена сарадња полицијске управе и локалне заједнице на превенцији насилног екстремизма и тероризма;  До 2020. године одржано најмање 5 едукација из области насилног екстремизма и тероризма;  До 2020. године предузете најмање двије мјере унапређења безбједности на подручју града Зворника. | 150.000 | | 0 | 150.000 | ИОМ (Међународна организација за миграције) | фебруар-децембар | Кабинет градоначелника (Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планирање и промоцију Град) |
| 2 | П. 3.2.1.4. Реконструкција и санација Моста краља Александра I Карађорђевића (2018-2019) | СЦ3/СЕЦ 3.2. | | П 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2022. године повећан број возила у јединици времена (1 сат) који могу да пређу путни профил без застоја за 10% у односу на 2016. годину; До 2022. године повећан приход у буџету Града од наплате паркинга за 50.000 КМ на годишњем нивоу у односу на 2016. годину. | 400.000 | | 400.000 | 1.170.000 | 415200 Грант за реконструкцију Моста краља Александра I Карађорђевића  Грант Владе Републике Србије | фебруар-децембар | Кабинет градоначелника, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја (Саво Михајловић) и Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић) |
| 3 | П 2.1.1.5. Реконструкција  постојећег и изградња новог блока ЈУ Болница Зворник (2018-2020) | СЦ2/СЕЦ 2.1 | | 2.1.1 Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2020. године повећана површина корисног простора ЈУ Болница за 50% у односу на 2016. годину;  До 2020. године повећан број здравствених услуга које пружа ЈУ Болница за 20% у односу на 2016. годину. | 28.152.750 | | 100.000 | 28.052.750 | 415200 Капитални грантови - суфинансирање заједничког пројекта реконструкције наше болнице/Влада Републике Српске | фебруар-децембар | Кабинет градоначелника (Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планирање ) |
| 4 | П 3.3.2.6. Реконструкција платоа испред Музичке школе у Зворнику (2019-2020) | СЦ 3/СЕЦ 3.3. | | П 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | До 2020. године ученици Музичке школе користе плато за концертне наступе До 2020. године грађани свакодневно користе плато за одмор и рекреацију | 100.000 | |  | 100.000 | 511100 Уређење платоа испред музичке школе (кредитна средства) / Амбасада Републике Бугарске у БиХ | јануар-јун | Кабинет градоначелника (Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планирање и промоцију Града) |
| 5 | П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевјековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027) | СЦ 1/СЕЦ 1.3. | | П 1.3.1. Развој и промоција туристичких садржаја | До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ | 0 | | 0 | 0 |  | јануар-децембар | Кабинет градоначелника (Даница Пелемиш Суботић, ССС за пројектно планирање и промоцију Града) / Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић) / Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја (Саво Михајловић) |
| 6 | П 2.1.1.7. Смањење фактора ризика од незаразних болести (2020-2025) | СЦ2/СЕЦ2.1 | | 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2025. године проведене најмање три активности са циљем превенције употребе дувана и алкохола и промоције правилне исхране и физичке активности годишње | 10.000 | | 10.000 | 0 | 415200 Капитални грантови (суфинансирање заједничких пројеката, подршка енергетској ефикасности и смањење фактора здравствених ризика) | јануар-децембар | Кабинет градоначелника / Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/ Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу |
| 7 | П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.3. | | П 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | До 2022. године грађани свакодневно користе градску плажу у рекреативне сврхе | 320.000 | | 20.000 | 300.000 | 415200 Капитални грантови (суфинансирање заједничког пројекта, подршка енергетској ефикасности и смањење фактора здравствених ризика) / Влада Републике Српске | јануар-децембар | Кабинет градоначелника / Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/ Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промоција Града, односи са јавношћу и информисање | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Грађани информисани о активностима Градске управе и остварена транспарентност рада. | | 121.750 | 121.750 | 0 | 412700 Расходи за услуге инфор. медија и стратегије комуникације  412900 Расходи за пропагандни материјал Града  412900 Остали нематеријални расходи за набавку сувенира  415200 Грант за презентацију града | јануар-демембар | Кабинет градоначелника |
| 2 | Заступање Града у управним и судским поступцима | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Град адекватно заступљен у свим судским поступцима | | 0 | 0 | 0 | - | јануар-демембар | Кабинет градоначелника (Веселин Тијанић и Гордан Јовановић, ССС за заступање Града у управним и судским поступцима) |
| 3 | Учешће у процесу планирања и провођења стратешких и других пројеката и мјера | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обезбјеђена средства за суфинансирање најмање три заједничка пројекта | | 50.000 | 50.000 | 0 | 415200 Капитални грантови (суфинанс. заједничких пројеката) | јануар-децембар | Кабинет градоначелника  Драгана Милошевић, шеф Кабинета, |
| 4 | Организовање манифестација и догађаја | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Организовано Зворничко љето и Дан Града | | 125.000 | 125.000 | 0 | 412700 Расходи за стручне услуге за Зворничко културно љето иобиљежавање значајних датума  412900 Остали нематеријални расходи за Зворничко културно љето иобиљежавање значајних датума | јануар-децембар | Кабинет градоначелника  ( Драгана Милошевић, шеф Кабинета, Даница Пелемиш Суботић, ссс за пројектно планирање и промоцију Града) |
| 5 | Успостављање и остваривање сарадње са локалним удружењима и организацијама | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обезбјеђена подршка за активности двије вјерске заједнице | | 188.000 | 188.000 | 0 | 415200 Грант за СПЦ Зворник  415200 Грант за Меџлис исламску заједницу  415200 Грант за изградњу Саборне цркве у Зворнику  415200 Грант за изградњу ИВЗ објеката | јануар-децембар | Кабинет градоначелника  ( Драгана Милошевић, шеф Кабинета) |
| 6 | Успостављање и остваривање сарадње са домаћим и страним јединицама локалне самоуправе и другим тијелима | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Успостављена сарадња са најмање једном иностраном општином/градом,  Одржани састанци са представницима домаћих органа управе и међународних тијела, Обезбјеђени услови за обављање протоколарних и сличних активности. | | 50.000 | 50.000 | 0 | 412900 Расходи по основу репрезентације | јануар-децембар | Кабинет градоначелника |
| 7 | Остали послови | | Сви секторски циљеви | Сви програми |  | | 29.000 | 29.000 | 0 | 412100 Расходи по основу закупа | јануар-децембар | Кабинет градоначелника  ) |
| 8 | Буџетска резерва | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обезбјеђена средства за покривање непредвиђених трошкова | | 100.000 | 100.000 | 0 |  |  |  |
| **Укупно** | | | | | | | **29.766.500** | **1.163.750** | **28.602.750** |  | |  |

Напомена: У претходној табели су наведени сви стратешко-програмски послови које ће Кабинет обављати током 2020. године. При томе су навођени само износи буџетских средстава који се налазе на позицијама Кабинета, али не и износи буџетских средстава који се налазе на позицијама других одјељења и служби Градске управе (нпр. пројекат „Реконструкција и ревитализација средњевијековне тврђаве Ђурђев град). Када су у питању средства из екстерних извора, важно је рећи да се очекује да средства која су одобрена од стране ИОМ-а за реализацију пројекта „Превентивно дјеловање локалне заједнице у спречавању насилног екстремизма и тероризма“ буду утрошена директно од стране ИОМ или евентуално пребачена на рачун посебних намјена Градске управе. Посебно наглашавамо да ће средства која одобри Влада Републике Српске у сврху реконструкције постојећег и изградње новог блокак ЈЗУ Болница бити директно дозначена овој установи.

#### Буџет Кабинета за 2020. годину

Кабинет је потрошачка јединица која располаже са 1.163.750 КМ из буџета Града Зворника за 2020. годину. Намјена тих средстава представљена је у следећој табели.

**Табела 3.** План буџета Кабинета за 2020. годину

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив потрошачке јединице** | | | | **Кабинет градоначелника** | | | |
| **Број потрошачке јединице** | | | | **01190120** | | | |
| **Редни број** | **Економски код** | | **О п и с** | | **Ребаланс за 2019. годину** | **Плaн за 2020. годину** | **Индекс** |
| 1 |  | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6=5/4\*100 |
|  |  |  | **А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | | 1.208.907 | 1.163.750 | 96 |
| 1 | 412000 | 412000 | Расходи по основу коришћења роба и услуга | | 356.100 | 324.500 | 91 |
| 1.1 |  | 412100 | Расходи по основу закупа | | 29.000 | 29.000 | 100 |
| 1.2 |  | 412700 | Расходи за услуге информисања, медија и стратегије комуникације | | 105.000 | 105.000 | 100 |
| 1.3 |  | 412700 | Расходи за стручне услуге за Зворничко културно љето и обиљежавање значајних датума | | 116.600 | 100.000 | 86 |
| 1.4 |  | 412900 | Остали нематеријални расходи за Зворничко културно љето и обиљежавање значајних датума | | 25.000 | 25.000 | 100 |
| 1.5 |  | 412900 | Расходи за пропагандни материјал Града | | 20.000 | 15.000 | 75 |
| 1.6 |  | 412900 | Расходи по основу репрезентације | | 60.000 | 50.000 | 83 |
| 1.7 |  | 412900 | Остали нематеријални расходи за набавку сувенира | | 500 | 500 | 100 |
| 2 | 415000 | 415000 | **Грантови** | | **622.051** | **739.250** |  |
| 2.1 |  | 415200 | Грант за СПЦ Зворник | | 9.600 | 9.000 | 94 |
| 2.2 |  | 415200 | Грант за Меџлис исламску заједницу | | 8.000 | 9.000 | 113 |
| 2.3 |  | 415200 | Грант за изградњу Саборне цркве у Зворнику | | 150.000 | 150.000 | 100 |
| 2.4 |  | 415200 | Грант за изградњу ИВЗ објеката | | 20.000 | 20.000 | 100 |
| 2.5 |  | 415200 | Грант за реконструкцију моста Александра Карађорђевића | | 55.000 | 400.000 | 727 |
| 2.6 |  | 415200 | Капитални грантови (суфинансирање заједничкoг пројеката , подршке енергетској ефикасности..) | | 218.201 | 50.000 | 23 |
| 2.7 |  | 415200 | Капитални грантови (суфинансирање заједничкoг пројеката реконструкција наше болнице) | | 160.000 | 100.000 | 63 |
| 2.8 |  | 415200 | Грант за презентацију града Зворника | | 1.250 | 1.250 | 100 |
| 3 |  |  | **Буџетска резерва** | | **230.756** | **100.000** | **43** |
|  |  |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | | **1.208.907** | **1.163.750** | **96** |

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Кабинету покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Кабинета у 2020. години

Свеобухватан рад Градске управе, успјешност у реализацији свакодневних активности и општа информисаност јавности о поменутим активностима јесте најважнији дио послова Кабинета. Шеф кабинета додјељује извршиоцима у Кабинету задужења за конкретне послове, пројекте и мјере у оквиру надлежности Кабинета, а извршиоци свакодневно информишу шефа Кабинета о активностима које су предузели у вези са тим пословима, пројектима и мјерама.

Кабинет координира рад других одјељења и служби. Активно је укључен у процес планирања и реализације Стратегије. Самостални стручни сарадник за пројектно планирање и промоцију Града у Кабинету, прикупља информације о провођењу стратешких пројеката и мјера те их доставља шефу Кабинета и Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу.

У складу са календаром за праћење реализације Стратегије, Кабинет припрема годишњи Извјештај о раду и План рада Кабинета, а координира и врши надзор над израдом годишњег Програма рада и Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе. У поменутим документима прецизирани су стратешки приоритети, редовне активности, временски рокови, показатељи успјешности, задаци и одговорност за реализацију послова, пројеката и мјера унутар сваке организационе јединице, као и у оквиру Градске управе у цјелини.

Програм рада и Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе усваја Скупштина града.

### OДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

#### Увод

Одјељење за финансије (у даљем тексту: Одјељење) има кључну улогу у планирању и обезбјеђивању финансијске подршке за имплементацију пројеката интегрисаног развоја и обављања редовних активности свих одјељења и служби Градске управе града Зворник.

У Одјељењу се обављају послови припреме приједлога одлука о буџету и ребалансу буџета, те праћења, реализације и извршења буџета. Одјељење припрема документацију за кредитна задужења и прати трошење кредитних средстава. У Одјељењу се врши праћење и контрола наплате непореских прихода, евидентирање потраживања и обавеза свих потрошачких јединица које послују у систему трезорског пословања, као и извршење створених обавеза за све потрошачке јединице које послују у систему трезорског пословања. Одјељење израђује периодичне и годишње извјештаје о финансијском пословању, усаглашава потраживања и обавезе путем Извода отворених ставки, обавља формалну и суштинску провјеру комплетности, исправности и вјеродостојности финансијске документације, организује редовни годишњи попис имовине и обавеза, врши обрачун плата и свих других накнада везаних за примања запослених у Градској управи, као и и обрачун накнада физичким лицима ван радног односа.

Одјељење има и развојну улогу која се огледа у активном учешћу у обезбjеђивању средстава из екстерних извора финансирања за реализацију стратешко-програмских приоритета и капиталних пројеката од значаја за интегрисани развој локалне заједнице.

Најзначајнији послови које ће Одјељење обављати у 2020. години су:

* Праћење извршења буџета свих потрошачких јединица и осталих буџетских корисника у складу са законским прописима, рачуноводственим стандардима и законским актима;
* Пружање информација грађанима о планираном и извршеном буџету, финансијском стању и трансакцијама града Зворник.

Циљеви Одјељења за 2020. годину приказани су у наредној табели.

**Табела 1.** Циљеви Одјељења за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ** | **ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ**  **Секторски циљеви** | **ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА**  **(Релевантни сегменти)** |
| **Годишњи циљ 1:**  Припремити, извршавати и пратити извршавање буџета Града за 2020. годину на начин који јасно одражава стратешко-програмске приоритете развоја Града за 2020. годину  **Општи циљ 1:** Увођење програмског буџетирања | Сви секторски циљеви | Буџет града Зворник,  Одлука о усвајању буџета за 2020. годину,  Одлука о извршењу буџета за 2020. годину,  Годишњи извјештај о извршењу буџета за 2019. годину |
| **Годишњи циљ 2:**  Пружити грађанима информације о планираном и извршеном буџету, финансијском стању и трансакцијама у буџету Града за 2020. годину  **Општи циљ:** Обезбједити транспарентност процеса планирања и извршења буџета. | Сви секторски циљеви | Буџет града Зворник,  Одлука о усвајању буџета за 2020. годину,  Одлука о извршењу буџета за 2020. годину,  Годишњи извјештај о извршењу буџета за 2019. годину |

#### Преглед стратешко - програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

**Tabela 2.** Преглед стратешко - програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

| **РБ** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са стратегијом**  **(СЦ /СЕЦ)** | | **Веза са програмом** | | **Резултати**  **(у текућој години)** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства**  **(текућа година)** | | | | **Буџетски код и/или ознаку екст. извора** | | | | **Рок за извршење**  **(у текућој години)** | **Особа у / Одјељењу која прати и/или реализира активност** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | **Екстерни извори** | | |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ажурно и уредно евидентирање прихода и расхода буџета, обавеза и имовине | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Евидентирани сви приходи, расходи, обавезе и имовина у главној књизи трезора | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Континуирано | | Деспић Срђан, Начелник Одјељења | |
|  | Вођење процеса планирања буџета Града | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Усвојен буџет Града у складу са Законом о буџету и календаром активности | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Континуирано | | Деспић Срђан, Начелник Одјељења,  Весна Бошковић,  Шеф Одсјека за буџет. | |
|  | Припрема и достављање законом прописаних планова и извјештаја за Градоначелника, Скупштину града и Министарство финансија | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Израђени и достављени годишњи и квартални оперативни планови,  Израђени и достављени  мјесечни, квартални и годишњи консолидовани финансијски извјештаји | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Мјесечни извјештај на крају сваког мјесеца, Квартални извјештаји 30 дана по истеку квартала,  Годишњи извјештај 30 дана по истеку I квартала наредне године | | Деспић Срђан, Начелник Одјељења,  Весна Бошковић,  Шеф Одсјека за буџет,  Свјетлана Петковић, Шеф Одсјека за трезор | |
|  | Израда дописа, рјешења, одлука и других аката из домена рада Одјељења, | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Обрађени сви запримљени предмети | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Континуирано | | Деспић Срђан, Начелник Одјељења  Весна Бошковић,  Шеф Одсјека за буџет,  Свјетлана Петковић, Шеф Одсјека за трезор ,  Миладин Ристић, шеф одсјека за рач. и финансије | |
|  | Евидентирање улазних фактура, других докумената за плаћање и излазних фактура | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Евидентирани и прокњижени сви пристигли рачуни/фактуре | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Континуирано | | Марица Мирковић, ССС за књиговодство и рачунововодствене послове,  Лазарела Павловић, ССС за имовину града | |
|  | Редовно плаћање обавеза буџета и евидентирање прихода буџета | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Извршен буџета расхода и буџет прихода | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Континуирано | | Јелена Радић, ССС за плаћања у трезорском пословању  Мирјана Видовић, ССС за унос прихода трезорском пословању | |
|  | Готовинске исплате путем благајне за све буџетске кориснике | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Извршене обавеза буџета према корисницима | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Континуирано | | Марија Матић, Стручни сарадник за послове благајне | |
|  | Обрачун накнада одборника скупштине града и скупштинских комисија | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Извршене обавеза буџета  Исплаћене накнаде одборницима скупштине и члановима скупштинских комисија | | 0 | 0 | | | | 0 | - | | | Континуирано | | Рада Милићевић, ССС за обрачун плата, | |
|  | Обрачун и исплата плата и накнада запослених | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Извршене обавеза буџета  Исплаћене плате и накнаде запослених у Градској управи | | 5.491.349 | 5.491.349 | | | | 0 | 411100  Расходи за лична примања запослених | | | Континуирано у току године | | Рада Милићевић, ССС за обрачун плата,  Јелена Радић, ССС за плаћања у трезорском пословању | |
|  | Обрачун и исплата накнада по уговору о дјелу, накнада предсједницима мјесних заједница и др. | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Извршене обавеза буџета  Исплаћене накнаде планиране буџетом | | 142.200 | 142.200 | | | | 0 | 412000  Расходи по основу коришћења роба и услуга | | | Континуирано у току године | | Рада Милићевић, ССС за обрачун плата,  Јелена Радић, ССС за плаћања у трезорском пословању | |
|  | Плаћање камата на дугорочне кредите, грантова. извршење по судским рјешењима и др. | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Извршене обавеза буџета за камате на искориштене дугорочне кредите | | 780.049 | 780.049 | | | | 0 | 413000  Расходи за финансирање и други финансијски трошкови  415000  Текући грантови  419000  Расходи по судским рјешењима  611000  Издаци за финансијску имовину | | | Континуирано у току године према ануитетном плану | | Јелена Радић, ССС за плаћања у трезорском пословању | |
|  | Отплата дугорочних кредита и дугова из претходних година, остали издаци одјељења | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви постојећи програми и пројекти | Извршене обавеза буџета према банкама за искориштене дугорочне кредите | | 2.479.845 | 2.479.845 | | | | 0 | 621000  Издаци за отплату дугова  631000  Остали издаци | | | Континуирано у току године према ануитетном плану | | Јелена Радић, ССС за плаћања у трезорском пословању | |
| **У К У П Н O:** | | | | | | | **8.893.443** | **8.893.443** | | | | **0** |  | | | | | |  |

#### Буџет Одјељења

Одјељење је потрошачка јединица која у 2020. години располаже са 8.540.360 КМ. Тим средствима се покривају расходи за лична примања запослених, издаци за отплату дугова (дугови из претходних година, кредити и зајмови), расходи финансирања и други финансијски трошкови (камате и затезне камате), издаци за финансијску имовину (акције и учешће у капиталу, зајмови радницима), расходи по судским рјешењима, као и дио расхода по основу коришћење роба и услуга, текућих грантова и осталих трошкова. Њихова намјена је детаљно представљена у табели испод.

**Табела 2.** Буџет Одјељења за 2020. годину

| **Р.б.** | **Економски код** | | **Позиција буџета** | **Извршење буџета 2019.**  **(процјена)**  **КМ** | **План буџета за 2020. годину**  **(КМ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **411000** |  | **Расходи за лична примања** | **5.344.489** | **5.430.414** |
| **1.1** |  | **411100** | **Расходи за бруто плате запослених** | **4.448.789** | **4.507.732** |
| 1.2 |  | 411100 | Плата запослених - нето | 2.825.033 | 2.877.732 |
| 1.3 |  | 411100 | Порез на плату | 128.850 | 130.000 |
| 1.4 |  | 411100 | Доприноси на плату | 1.494.906 | 1.500.000 |
| **2** |  | **411200** | **Расходи за бруто накнаде трошкова запослених** | **817.200** | **840.682** |
| 2.1 |  | 411200 | Нето накнаде трошкова запослених | 547.100 | 589.000 |
| 2.2 |  | 411200 | Порези и доприноси на остала лична примања | 270.100 | 251.682 |
| **3** |  | **411300** | **Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плате** | **32.500** | **15.000** |
| 3.1 |  | 411300 | Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плате | 32.500 | 15.000 |
| **4** |  | **411400** | **Расходи за отпремнине и и једнократне помоћи** | **46.000** | **67.000** |
| 4.1 |  | 411400 | Расходи за отпремнине и и једнократне помоћи | 46.000 | 67.000 |
| **5.** | **412000** |  | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | **142.200** | **142.200** |
| 5.1 |  | 412700 | Средства по уговору | 12.000 | 12.000 |
| 5.2 |  | 412900 | Накнада преседницима Мјесних Заједница | 73.200 | 73.200 |
| 5.3 |  | 412900 | Расходи за бруто накнаде за рад ван радног времена | 57.000 | 57.000 |
| **6.** | **413000** |  | **Расходи финансирања и други финансијски трошкови** | **568.060** | **589.049** |
| 6.1 |  | 413300 | Камате на кредитно задужење за финан. пројеката инфраструктуре за које Влада Републике Српске врши суфинансирање (4.000.000) | 122.418 | 94.820 |
| 6.2 |  | 413300 | Камате за обвезнице | 69.609 | 45.730 |
| 6.3 |  | 413300 | Камата Новој банци за финан.инфраструктуре и пренесених обавеза (кредит 2.000.000) | 73.085 | 60.411 |
| 6.4 |  | 413300 | Камате на дугорочни кредит Европској инвестиционој Банци за ФИШ | 56.090 | 60.000 |
| 6.5 |  | 413300 | Камата на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015.годину и инвестициона улагања (кредит од НЛБ 3100.000) | 121.858 | 121.858 |
| 6.6 |  | 413300 | Камате на кредит за капитална улагања у износу од 4.350.000 КМ | 115.000 | 133.230 |
| 6.7 |  | 413300 | Камате на кредит за финансирање инвестиционих улагања у износу од 6.000.000 | 0 | 63.000 |
| 6.8 |  | 413900 | Расходи по основу затезних камата | 10.000 | 10.000 |
| **7.** | **415000** |  | **Текући грантови** | **60.000** | **60.000** |
| 7.1 |  | 415200 | Грант за финансирање побољшања рада одборничких клубова у Скупштини града | 60.000 | 60.000 |
| **8.** | **419000** |  | **Расходи по судским рјешењима** | **100.000** | **80.000** |
| 8.1 |  | 419100 | Расходи по судским рјешењима | 80.000 | 80.000 |
| **9.** | **611000** |  | **Издаци за финансијску имовину** | **72.000** | **51.000** |
| 9.1 |  | 611200 | Издаци за акције и учешћа у капиталу | 1.000 | 1.000 |
| 9.2 |  | 611400 | Издаци за зајмове дате радницима | 71.000 | 50.000 |
| **10** | **621000** |  | **Издаци за отплату дугова** | **1.354.160** | **1.574.845** |
| 10 |  | 621300 | Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи | 1.204.160 | 1.474.845 |
| 10.1 |  | 621300 | Отплата кредита за финансирање пројеката инфраструктуре за које Влада Републоке Српске врши суфинансирање (4.000.000 KM ) | 428.100 | 445.542 |
| 10.2 |  | 621300 | Отплата кредита Новој банци за финан.инфраструктуре и пренесених обавеза (2.000.000 KM) | 212.500 | 225.123 |
| 10.3 |  | 621300 | Отплата главнице за обвезнице | 347.800 | 371.675 |
| 10.4 |  | 621300 | Главница на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2019.годину и инвестициона улагања (кредит 3100.000) | 4.260 | 0 |
| 10.5 |  | 621300 | Главница на кредит за капитална улагања у износу од 4.350.000 КМ | 211.500 | 432.505 |
| **11** |  | **621900** | **Отплата дуга из претходних година** | **150.000** | **100.000** |
| 11.1 |  | 621900 | Отплата дуга за потенцијалне и накнадно приспјеле обавезе | 150.000 | 100.000 |
|  | **631000** |  | **Г.ОСТАЛИ ИЗДАЦИ** | **960.800** | **965.935** |
| 12 |  | **631000** | **Остали издаци** | **862.000** | **905.000** |
| 12.1 |  | 631100 | Издаци по основу разлике излазног и улазног пореза на додатну вриједност | 2.000 | 5.000 |
| 12.2 |  | 631300 | Издаци по основу аванса, | 10.000 | 30.000 |
| 12.3 |  | 631900 | Издаци за отплату дугова из претходних година, | 850.000 | 870.000 |
| **13** | **638000** |  | **Остали издаци из трнсакција са другим јединицама власти** | **98.800** | **60.935** |
| 13.1 |  | 638100 | Издаци за накнаде плата за породиљско одсуство који се рефундирају од фонда и остали издаци по записницима ПУ | 98.800 | 60.935 |
| **Укупно потрошачка јeдиница 01190140** | | | | **8.601.709** | **8.893.443** |

**Напомена:**

Расходи за бруто плате и бруто накнаде запослених исплаћују се са потрошачке јединице Одјељења за финансије – број потрошачке јединице 01190140. Плате и накнаде трошкова запослених воде се на два различита економска кода, плате се воде на економском коду 411100, а накнаде трошкова запослених на економском коду 411200. Такође, порези и доприноси на плате и накнаде запослених воде се на два различита економска кода. Економски код 411190 односи се на порезе и доприносе на плату, а економски код 411200 односи се на порезе и доприносе на накнаде запослених.

У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, није могуће посебно приказати за свако Одјељење, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва одјељења и службе у буџету Одјељења за финансије.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години

У Одјељењу се прати извршавање послова наведених у Плану рада за 2020. годину (у даљем тексту: План) кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података. На основу тога се врши мјерење напретка у обављању конкретних послова и остваривању постављених циљева.

То значи да службеници у Одјељењу прикупљају релевантне финансијске податке потребне за обављање редовних послова и реализацију пројеката у посматраном периоду. Подаци се уносе у формат „wоrd“ или „excel“ табеле на прегледан начин. За контролу прикупљања и праћења података задужен је начелник Одјељења.

Прикупљени подаци се по потреби и на захтјев се достављају Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је задужен за вођење процеса сратешког планирања и другим запосленим који су одговорни за реализацију и праћење реализације стратешко-програмских пројеката и мјера.

Начелник Одјељења је члан Развојног тима за вођење процеса планирања интегрисаног локалног развоја и Тима за праћење реализације процеса интегрисаног планирања локалног развоја. Учествовањем у њиховом раду обезбјеђује податке који су потребни за усклађивање планова буџета и индикативних финансијских планова за реализацију стратешко-програмских пројеката и мјера, као и за израду извјештаја о реализацији истих.

Шеф Одсјека за рачуноводство и финансије је задужен за припремање полугодишњег извјештај о реализацији Плана. Извјештај доставља начелнику Одјељења на разматрање. На тај начин начелник Одјељења прати напредак у реализацији Плана и у случају да уочи значајнија одступања, налаже предузимање корективних мјера.

Шеф Одсјека за рачуноводство и финансије је задужен и за израду годишњег извјештаја о реализацији Плана и плана рада Одјељења за наредну годину. Представља их начелнику Одјељења који их контролише и верификује.

Годишњи планови рада и извјештаји о раду Одјељења су саставни дијелови годишњих програма рада и извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

#### Увод

Одјељење за просторно уређење обавља послове у складу са описом послова из Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Зворник, односно Одјељење за просторно уређење је носилац припреме за израду просторно-планске документације, води јединствену евиденцију о стању у простору и о спровођењу докумената просторног уређења, те издаје рјешења и друге акте из области грађења.

У складу са горе наведеним, дјелатности које обавља Одјељење су израда програма рада Одјељења, те анализа и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења. Унапређивање стања простора, припрема програма мјера и активности, припрема општих аката и других одлука из области уређења простора, које доноси Градоначелник и Скупштина града неке су од активности Одјељења. Такође, Одјељење за просторно уређење проводи активности на припреми просторно-планске документације, пружа све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења, издаје изводе из докумената просторног уређења, издаје локацијске услове, доноси рјешења о одобрењу за грађење, о употреби и уклањању објеката.

Одјељење такође врши контролу исколчавања грађевине након издавања одобрења за грађење, издаје потврде/увјерења и друга аката о чињеницама о којима води и не води евиденцију из своје надлежности. Одјељење за просторно уређење координира рад и сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења, као и са другим одјељењима и службама у Градској управи града Зворник.

На основу горе наведеног дјелокруга дјелатности послови који су обављани у току календарске 2019. године могу се подијелити у следеће групе:

1. издавање локацијских сагласности (класификациони знак 364),
2. издавање одобрења за градњу и одобрења за употребу (класификациони знак 361),
3. послови на припреми и изради нормативно-правних аката и просторно-планске документације,
4. надзор над изградњом објеката инвеститора Градске управе града Зворник и
5. остали и текући послови.

Током 2020. године Одјељење за просторно уређење радиће на седам пројекта из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације за 2020-2022. годину (у даљем тексту: План имплементације):

П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевијековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027)

П 2.1.2.3. Затварање колективних центара (2018-2023)

П.3.2.1.3. Изградња паркиралишта на приобалном путу (2018-2021)

П 3.2.1.4. Реконструкција и санација Моста краља Александра I Карађорђевића (2018-2020)

П 3.3.1.3. Изградња водовода Пилица-Локањ (2019-2022)

П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац-Крижевићи (2019-2022)

П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2019-2022)

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Одјељења за просторно уређење за 2019. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Активности на припреми и усвајању просторно-планске документације;провођење активности с циљем припреме и усвајања просторно-планских документа ( Измјена регулационог плана ужег урбаног подручја града Зворник, Зонинг плана подручја у обухвату граничног прелаза Шепак (Средњи Шепак)-Брањево-Доња Пилица са израдом плана парцелације насеља Брањево, Урбанистичког плана Зворник 2040)  **Општи:** Обезбједити израду просторно-планских докумената. | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Поступати по службеној дужности и свим захтјевима правних и физичких лица који буду запримљени у 2019. години  **Општи:** Проводити управне поступке у областима у надлежности Одјељења | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Предузимати, координисати, пратити и извјештавати о активностима на реализацији 7  стратешких пројеката и мјера из Плана имплементације 2020-2022  **Општи:** Учествовати у свим процесима стратешког планирања | Секторски циљ 3.2. Унаприједити услове за несметано одвијање саобраћаја  Секторски циљ 2.3. Обезбиједити услове за развој културних и спортских дјелатности Секторски циљ 2.1. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области управе, социјалне и здравствене заштите |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2019. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2019. годину

| **Р. бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | **Буџетски код и/или ознака екст. Извора** | | **Рок за извршење (у текућој години)** | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевјековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027) | СЦ1/СЕЦ1.3 | |  | До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ |  | |  | 0 |  | | март-децемабр | Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић, Млађана Ђокић) |
| 2. | П 2.1.2.3. Затварање колективних центара (2018-2023) | СЦ2/СЕЦ2.1 | | П 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите | До 2022. године рјешено стамбено питање 34 породице из колективних центара "Инжењеринг" и "Метално" |  | |  | 0 |  | | март-децемабр | Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић) |
| 3. | П 3.2.1.3. Изградња паркиралишта на приобалном путу  (2018-2021) | СЦ3/СЕЦ3.2. | | 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2019. године повећан капацитет стационарног саобраћаја за 15% у односу на 2016. годину | 0 | | 0 | 0 |  | | март-новембар | Одјељење за стамбено-комуналне послове Одјељење за просторно уређење (Владан Стевановић) |
| 4. | П 3.2.1.4. Реконструкција и санација Моста краља Александра I Карађорђевића (2018-2020) | СЦ3/СЕЦ3.2 | | 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2020. године омогућен безбједан прелаз за пјешаке преко Моста краља Александра I Карађорђевића током 24 часа дневно  До 2020. године отворена могућност преласка аутомобила преко Моста краља Александра I Карађорђевића у хитним случајевима | 0 | | 0 | 0 |  | | април-децембар | Кабинет градоначелника (Бојан Ивановић) / Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић) |
| 5. | П 3.3.1.3. Изградња водовода Пилица-Локањ (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.3 | |  | До 2022. године 1.200 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу |  | |  |  | 511100 Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих извора / Министарство финансија РС | |  | Одјељење за стамбено комуналне послове (Саво Михајловић) / Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић) |
| 6. | П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац-Крижевићи (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.3 | | П 3.3.1. Заштита изворишта | До 2022. године 1.000 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу | 0 | | 0 | 0 | - | | март-децемабр | Одјељење за стамбено комуналне послове / Одјељење за просторно уређење ( Владан Стевановић) |
| 7. | П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.3 | | П 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | До 2022. године грађани свакодневно користе плажу у рекреативне сврхе | 0 | | 0 | 0 | - | | март-децемабр | Одјељење за стамбено комуналне послове / Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић) |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Учешће у изради приједлога Плана јавних набавки за 2020. годину, реализацији, праћењу и предлагању ажурирања у складу са промјенама околности | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Усвојен и проведен План јавних набавки | | 0 | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић) |
| 2. | Припремање и израда одлука за Скупштину града | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Скупштина града Зворник усвојила све предлоге за доношење одлука из области просторног уређења и грађења | | 0 | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић, Данило Зекић) |
| 3. | Припрема и усвајање просторно-планске документације | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Израда програмских смјерница,организовање јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде планске документације, и др. | | 100.000 | 100.000 | 0 | | 511700 - Средства за израду просторно планске документације | Континуи-рано | Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић) |
| 4. | Вођење управних поступака у области просторног уређења и грађења | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Поступљено по свим запримљеним захтјевима за:  -све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења;  -издавање извода из докумената просторног уређења  -издавање локацијске услова  -доношење рјешења о одобрењу за грађење  -доношење рјешења о употреби објеката  -доношење рјешења о уклањању објеката  -за вршење контроле исколчавања грађевине након издавања одобрења за грађење;  -за издавање потврде /увјерења и других аката о чињеницама о којима одјељење води и не води евиденцију из своје надлежности | | 15,000 | 15.000 | 0 | | 412900-Ккомисија за технички пријем. | Континуи-рано | Одјељење за стамбено-комуналне послове (Ненад Станковић) |
| 5. | Сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Одговорено на све запримљене захтјеве Правобранилаштва и других организација и институција Републике Српске у оквиру овлаштења | | 0 | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић) |
| 6. | Координација рада са другим одјељењима и службама у Градској управи града Зворник | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Одговорено на све запримљене захтјеве других одјељења и служби у Градској управи града Зворник | | 0 | о | 0 | | - | Континуи-рано | Одјељење за просторно уређење (Бошко Којић, Валадан Стевановић, Данило Зекић, Милисав Ристановић, Млађана Ђокић, Бранислав Шаровић, Радмила Јовић) |
|  | | | | | | | **115.000** | **115.000** | **0** | |  | | |

#### Буџет Одјељења за 2020. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2020. години располаже са 115.000 КМ. Структура и намјена ових средстава приказана је у табели испод.

Табела 3. Буџет Одјељења за 2020.годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив потрошачке јединице** | | | **Одјељење за просторно уређење** | | | |
| **Број потрошачке јединице** | | | **0119160** | | | |
| **Р. бр.** | **Економски код** | | **О п и с** | **Ребаланс за 2019. годину** | **Плaн за 2020. годину** | **Индекс** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4\*100 |
|  |  |  | А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ | 18.000 | 15.000 | 83 |
| 1 | 412000 | 412000 | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 18.000 | 15.000 | 83 |
| 1.1 |  | 412900 | Комисија за технички пријем објеката | 18.000 | 15.000 | 83 |
|  |  |  | Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 0 | 100.000 | - |
|  | 511000 | 511000 | Издаци за произведену сталну имовину | 0 | 100.000 | - |
| 3 |  | 511700 | Средства за израду просторно планске документације | 0 | 100.000 | - |
|  |  |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **18.000** | **115.000** | **639** |

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема Плана рада за 2020. годину (у даљем тексту: План рада).

План рада садржи годишње циљеве рада, попис послова и задатака из дјелокруга Одјељења који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста (редовних послова), као и пројекте и мјере који произилазе из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника и других дугорочних планова и програма (стратешко-програмски послови). У њему су наведени финансијски оквири за извршење свих тих послова, одговорни извршиоци, рокови извршења, преглед ресурса и план праћења, вредновања и извјештавања.

План рада доноси Начелник одјељења, уз сагласност Градоначелника.

Начелник одјељења додјељује одговорност и задужења извршиоцима у Одјељењу за конкретне послове и задатке, пројекте и мјере. Они свакодневно прикупљају квантитативне податке о реализацији тих пројеката и мјера, дају квалитативне коментаре када је то потребно и о свему обавјештавају начелника Одјељења на свакодневном, седмичном или мјесечном нивоу. На тај начин Начелник Одјељења прати напредак послова и врши вредновање рада извршилаца.

Нарочито је важна улога извршиоца на реферату за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја и развојних пројеката. Он је дужан да учествује у свим фазама стратешког планирања и да прикупља податке, израђује анализе и припрема извјештаје о реализацији пројеката на нивоу Одјељења. Уз сагласност начелника Одјељења, све наведено доставља Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, начелник Одјељења припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

#### Увод

Одјељењe за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја извршава законe, другe прописe и општe акте у оквиру права и дужности Града који се односе на област стамбено-комуналне дјелатности и послове саобраћаја. Одјељење организује послове из области заједничке комуналне потрошње као што су: изградња и одржавање јавне расвјете, чишћење јавних површина у насељеним мјестима, одржавање, уређивање и опремање јавних, зелених и рекреативних површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина, дјелатност зоо хигијене, али и послове из области индивидуалне комуналне потрошње (погребна и димњачарска дјелатост, производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и испорука топлотне енергије, збрињавање отпада из стамбених и пословних простора, управљање јавним просторима за паркирање возила, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, тржничка дјелатност).

Одјељење је задужено да припрема и израђује планове и програме из своје надлежности, да прати рад јавних комуналних предузећа и остваривањe општег интереса у комуналним дјелатностима, одређује кућне бројеве у оквиру успостављања адресног система града Зворник, уређује градско грађевинско земљиште, управља, изграђује, реконструише, одржава и штити локалне и некатегорисане путеве и улице у насељима и врши надзор над истим. Координација са надзорним органом и извођачем радова, добављачем роба и даваоцем услуга о току и евентуалним проблемима реализације уговора, суштинска контрола фактура и са надзорним органом састављање записника о примопредаји у моменту окончања послова према одредбама уговора, утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом, изворима и условима финансирања и обезбјеђење њиховог праћења и реализације, утврђивање комуналне накнаде, накнаде за ренту и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, издавање одобрења за коришћење јавних површина, за прекопавање јавних површина, постављање рекламних паноа и резервисање паркинг мјеста, одређени су послови

Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја. Одјељење је још надлежно за послове из стамбене области, регулисање саобраћаја, заштиту и унапређење квалитета животне средине, у стратешком планирању града, али и за друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

Током 2020. године Одјељење ће радити на 25 пројеката из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2020-2022. годину (у даљем тексту: План имплементације).

Укупна планирана средства у Буџету за 2020. годину за реализацији пројеката из Стратегије интегрисаног развоја износе 1.611.000,00 КМ.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Одјељења за стамбено-комуналне послoве и послове саобраћаја за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи**:Припремати техничку документацију, подносити захтјеве за покретање поступка јавних набавки у складу са Планом ЈН за 2020.годину  **Општи:**, Обављати послове из надлежности одјељења у складу са Планом | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Поступати по свим захтјевима правних и физичких лица и проводити управне поступке у свим предметима који буду запримљени у 2020.години  **Општи:** Проводити управне поступке из области за које је надлежно Одјељење | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Предузимати,координисати, пратити и извјештавати о активностима на реализацији стратешких пројеката из Плана имплементације 2020-2022.година  **Општи:** Учествовати у свим процесима стратешког планирања | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | | **Укупно планирана средства за текућу годину** | **Планирана средства (текућа година)** | | **Буџетски код и/или ознака екст. Извора** | | **Рок за извршење (у текућој години)** | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | П 1.1.1.4. Оснивање пословно-техничког инкубатора (2018-2022) | СЦ1/СЕЦ1.1. | | ПР 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | До 2022. године услуге инкубације користи најмање 10 нових предузећа која послују у области информационих и техничких наука | | 50.000 | 10.000 | 40.000 | 511100 Издаци у грађевинске објекте у граду и улице | | - | ­Мирослав Аћимовић | |
| 2 | П 1.3.1.3. Увођење новог туристичког производа у области активног туризма - планинарење и пјешачење (2020-2022) | СЦ1/СЕЦ1.3. | | ПР 1.3.1. Развој и промоција туристичких садржаја | До 2022. године повећан број садржаја у области активног туризма за најмање три у односу на 2016. Годину | | 15.000 | 10.000 | 5.000 | 412500 Расходи за одржавање шумских путева и 415200 Грант за нво и удружења / Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС / донатори (Оксфам, ИПА и др) | | - | Мирослав Аћимовић | |
| 3 | П 1.3.1.6. Реконструкција и ревитализација средњевјековне тврђаве Ђурђев град (2020-2027) | СЦ1/СЕЦ1.3. | | ПР 1.3.1. Развој и промоција туристичких садржаја | До 2027. године реконструисан комплекс доњег, средњег и горњег града. До 2027. године тврђава Ђурђев град готов туристички производ | | 100.000 | 100.000 | 0 | 412500 Расходи за инфраструктуру у мјесним заједницама, 511200 Реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама (кредитна средства) | | - | Мирослав Аћимовић | |
| 4 | П 2.1.2.1. Унапређење капацитета потребних за рад ЈУ "Центар за соијални рад" (2020-2021) | СЦ2/СЕЦ2.1 | | ПР 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите | До 2021. године повећан број дјеце са сметњама у развоју која су у систему социјалне заштите за 10% у односу на 2016. годину До 2021. године смањен број малољетних деликвената који поново врше кривична дјела за 10% у односу на 2016. годину До 2021. године обезбјеђен приступ за инвалидна лица | | 250.000 | 50.000 | 200.000 | 511100 Издаци у грађевинске објекте у граду и улице / Министарство здравља и социјалне заштите РС / донатори (Швајцарска развојна агенција, УНИЦЕФ и др) | | - | Мирослав Аћимовић | |
| 5 | П 2.1.2.3. Затварање колективних центара (2018-2020) | СЦ2/СЕЦ2.1 | | ПР 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите | До 2020. године рјешено стамбено питање 34 породице из колективних центара "Инжењеринг" и "Метално" | | 2.100.000 | 100.000 | 2.000.000 | 511100 Издаци у грађевинске објекте и уграду и улице/ Министарство за људска права и избјеглице (пројекат ЦЕБ II) | | - | Мирослав Аћимовић | |
| 6 | П 2.1.3.1. Изградња објекта за потребе Окружног и Привредног суда, Тужилаштва и Правобранилаштва (2018-2021) | СЦ2/СЕЦ2.1. | | ПР 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе | До 2021. године повећан број организационих јединица републичких институција у граду Зворнику за 4 у односу на 2016. годину До 2021. године повећан број запослених у правосуђу на подручју Зворника за 15 у односу на 2016. годину | | 2.500.000 | 600.000 | 1.900.000 | 511100 Издаци за набавку и градњу пословног простора за Градску управу, Вртић, Суд и Тужилаштво и асфалтирање градских улица / Влада РС | | Јануар-децембар | Небојша Бошковић,Сања Ерић | |
| 7 | П 2.3.2.4. Изградња стаза за планинарење и брдски бициклизам (2020) | СЦ2/СЕЦ2.3 | | ПР 2.3.2. Изградња инфраструктуре у области спорта | До 2020. године повећан број регистрованих чланова планинарских удружења за 10% До 2020. године повећан број регистрованих спортиста у бициклизму за 20 у односу на 2016. годину | | 50.000 | 15.000 | 35.000 | 412500 Расходи заинфраструктуру у мјесним заједницама и 412500 Расходи за одржавање шумских путева / Министарство породице, омладине и спорта РС | | - | Бојан Стевановић | |
| 8 | П 3.1.1.4. Успостављање система мјерења квалитета ваздуха (2020-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.1 | | ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | До 2022. године повећан број извјештаја о квалитету ваздуха у граду Зворнику за 50% у односу на 2019. годину | | 10.000 | 10.000 | 0 | 412700 Уговорене услуге за инфраструктуру | | јануар-децембар | Сања Бјековић | |
| 9 | П 3.2.1.1. Изградња кружног тока на раскрсници магистралних путева М-19 и М-4 (2019-2020)) | СЦ3/СЕЦ3.2. | | ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2020. године скраћено просјечно вријеме проласка дионицом магистралног пута М-19 од Б блокова до скретања за Сапну (5km) у периоду “шпице“ за 15 минута у односу на годину прије изградње кружног тока | | 50.000 | 50.000 |  | 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објекатаa / ЈП Путеви РС и Агенција за безбједност саобраћаја | | март –децембар | Небојша Бошковић, Бојан Стевановић | |
| 10 | П 3.2.1.2. Реконструкција пута Шћемлија-Глумина (2020-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.2. | | ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2022. године скраћен пут до сјеверног дијела града за 7 км у односу на 2016. годину | | 250.000 | 50.000 | 200.000 | 511200 Реконструкција пута Шћемлија-Глумина / Министарство за људска права и избјеглице БиХ | | Март-децембар | Небојша Бошковић,Бојан Стевановић | |
| 11 | П 3.2.1.3. Изградња паркиралишта на приобалном путу (2018-2021) | СЦ3/СЕЦ 3.2. | | ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2021. године повећан капацитет стационарног саобраћаја за 15% у односу на 2016. годину | | 200.000 | 200.000 | 0 | 511100 Издаци у грађевинске објекте у граду и улице | | Март-децембар | Небојша Бошковић, Бојан Стевановић | |
| 12 | П 3.2.1.4. Реконструкција и санација Моста краља Александра I Карађорђевића (2018-2020) | СЦ3/СЕЦ 3.2. | | ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2020. омогућен безбједан прелаз за пјешаке преко Моста краља Александра И Карађорђевића током 24 часа дневно До 2020. године отворена могућност преласка аутомобила преко Моста краља Александра И Карађорђевића у хитним случајевима | | - | - | - |  | | - | Саво Михајловић | |
| 13 | П 3.2.1.5.Изградња гараже и проширење паркинг простора (2019-2020) | СЦ3/СЕЦ3.3. | | ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2020. године повећан повећан капацитет стационарног саобраћаја за 15% у односу на 2016. годину | | 1.150.000 | 150.000 | 1.000.000 | 511100 издаци за изградњу и прибављање зграда | | март –децембар | Бојан Стевановић | |
| 14 | П 3.2.1.6. Реконструкција и асфалтирање градских улица и локалних категорисаних и некатегорисаних путева (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.2. | | ПР 3.2.1. Унапређење путне и стационарне саобраћајне инфраструктуре | До 2022. године на градским улицама урађени прелази за особе са инвалидитетом  До 2022. године реконструисано и асфалтирано 20 км путева | | 1.440.000 | 100.000 | 1.340.000 | 511200 Реконструкција инфраструктуре у граду (кредитна средства), 511200 Реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама (кредитна средства), 511100 Изградња и реконструкција градских улица и инфраструктурних објеката из кредитних средстава по Одлуци о задужењу из 2019, 511100 Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих средстава, 511100 Издаци за инфраструктуру у мјесним заједницама (кредитна средства) | | Март-децембар | Небојша Бошковић, Бојан Стевановић | |
| 15 | П 3.3.1.1. Израда Програма санитарне заштите и Елабората о квалитету и резервама подземних вода и изворишта за извориште Пађинско поље (2019-2020) | СЦ3/СЕЦ3.3. | | ПР 3.3.1. Заштита изворишта | До 2020. године обезбјеђена здравствена исправност воде за седам мјесних заједница у сјеверном дијелу града | | 16.000 | 16.000 | 0 | 511100 Издаци за пројекте водовода-ФИСХ из властитих средстава | | март –децембар | Сања Бјековић | |
| 16 | П 3.3.1.2. Ревизија Програма санитарне заштите и Елабората о квалитету и резервама подземних вода и изворишта за 8 бунара (2019-2020) | СЦ3/СЕЦ3.3. | | ПР 3.3.1. Заштита изворишта | До 2020. године обезбјеђена здравствена исправност воде за 15 мјесних заједница на подручју града Зворника | | 60.000 | 60.000 | 0 | 511100 Издаци за пројекте водовода-ФИСХ из властитих средстава | | март –децембар | Сања Бјековић | |
| 17 | П 3.3.1.3. Изградња водовода Пилица-Локањ (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.3. | | ПР 3.3.1. Заштита изворишта | До 2022. године 1.200 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу | | 1.210.000 | 10.000 | 1.200.000 | 511100 Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих извора / Министарство финансија РС | | Март-децембар | Драгиша Савић | |
| 18 | П 3.3.1.4. Изградња водовода Ораовац-Крижевићи (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.3. | | ПР 3.3.1. Заштита изворишта | До 2022. године 1.300 домаћинстава прикључено на јавну водоводну мрежу | | 2.020.000 | 20.000 | 2.000.000 | 511700 Издаци за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте, 511100 Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих извора / Министарство за људска права и избјеглице БиХ | | Март-децембар | Сања Бијековић | |
| 19 | П 3.3.2.1. Уређење градске плаже (2019-2020) | СЦ3/СЕЦ3.3. | | ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | До 2020. године грађани свакодневно користе плажу у рекреативне сврхе | | 0 | 0 |  | - | | - | Бојан Стевановић | |
| 20 | П 3.3.2.2. Уређење обалоутврде корита ријеке Дрине ка Градској капији (2018-2021) | СЦ3/СЕЦ3.3. | | ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | До 2021. године уређено 250 м обалоутврде ка Градској капији  До 2021. године грађани свакодневно користе пјешачку стазу у рекреативне сврхе | | 240.000 | 40.000 | 200.000 | 415200 Грант за суфинансирање заједничких пројеката / ЈП Воде Српске | | март –новембар | Небојша Бошковић | |
| 21 | П 3.3.2.3. Изградња и регулација корита ријеке Сапне (2018-2020) | СЦ3/СЕЦ3.3. | | ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | До 2020. године 500 домаћинстава заштићено од плављења у пет (5) мјесних заједница  До 2020. године 20 предузећа заштићено од плављења | | 2.645.000 | 0 | 2.645.000 | 513100 Издаци за земљу/Воде Српске | | март –децембар | Небојша Бошковић | |
| 22 | П 3.3.2.6. Уређење платоа испред музичке школе  “ (2019-2020) | СЦ3/СЕЦ3.2. | | ПР 3.2.1. Унапређење инфраструктуре за културне манифестације | До 2020. године повећан капацитет за одржавање културних манифестација | | 0 | 0 | 0 | - | | - | Саво Михајловић | |
| 23 | П 3.3.3.1. Успостављање система управљања амбалажним отпадом (2019-2020) | СЦ3/СЕЦ3.2 | | ПР 3.3.3. Унапређење система управљања амбалажним отпадом | До 2020.године 20% домаћинстава укључено у систем одвајања отпада | | 0 | 0 | 0 | - | | - | Сања Бијековић | |
| 24 | П 3.3.3.2. Чишћење и санација дивљих депонија (2018-2022) | СЦ3/СЕЦ3.3. | | ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама | До 2022. године заустављено одлагање отпада на очишћеним површинама | | 20.000 | 20.000 | 0 | 412800 Расходи за одржавање локалне депоније и уклањање дивљих депонија | | март –децембар | Небојша Бошковић | |
| 25 | П 3.3.3.3. Изградња пречистача отпадних вода у МЗ Табанци (2020-2021) | СЦ4/СЕЦ 3.3. | | ПР 3.3.3. Унапређење система управљања чврстим отпадом и отпадним водама | До 2021. године пречишћена сва отпадна воду коју производе 260 домаћинстава у мјесној заједници Табанци | | 0 | 0 | 0 | - | | - | Сања Бијековић | |
|  |  |  | |  |  | | 14.376.000 | 1.611.000 | 12.765.000 |  | |  |  | |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Израда приједлога Плана јавних набавки за 2019. годину, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Реализовано најмање 80 % планираних јавних набавки | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Мирослав Аћимовић |
|  | Израда Програма заједничке комуналне потрошње за 2020.годину | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Програм усвојен на сједници Скупштине Града | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Саво Михајловић |
|  | Издавање рјешења о заузимању јавних површина | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења по пристиглим захтјевима | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Ненад Станковић |
|  | Издавање рјешења о прекопавању јавних површина | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења по пристиглим захтјевима | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Бојан Стевановић |
|  | Издавање рјешења постављању рекламних паноа | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења по пристиглим захтјевима | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Ненад Станковић |
|  | Припремање и израда Одлука за Скупштину града | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Припремљене одлуке усвојене на Скупштини града | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Ненад Станковић |
|  | Рјешавање имовинско-правних односа | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Рјешени предмети у поступку | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Ненад Станковић |
|  | учествовање у поступку, израда и достављање изјашњења Правобранилаштву Републике Српске о рјешењима Републичке управе за геодетске и имовинско-правене послове, | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Припремљен материјал и достављена изјашњења | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Ненад Станковић |
|  | Упис у регистар оснивање заједнице етажних власника стамбених зграда | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Ријешенио комплетираних захтјеви за упис | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Ненад Станковић |
|  | Одржавање инфраструктуре | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Инфраструктура у функцији | 1.498.000,00 | | 1.498.000 | 0 | | 412000 Расходи по основу кориштења роба | Континуи-рано | Саво Михајловић |
|  | Реализација заједничких пројеката | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Реализовани заједнички пројекти | 85.000,00 | | 85.000,00 | 0 | | 415000 Грантови | Континуи-рано | Мирко Гајић |
|  | Изградња и прибављање зграда и објеката | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Прибављене зграде и објекти | 3.037.000,00 | | 3.037.000 | 0 | | 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката | Континуи-рано | Небојша Бошковић, Сања Ерић , Бојан Стевановић |
|  | Реконструкција инфраструктуре | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Инфраструктура у функцији | 687.000,00 | | 687.000 | 0 | | 511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање | Континуи-рано | Небојша Бошковић, Сања Ерић , Бојан Стевановић |
|  | Издаци по основу пореза на додату вриједност | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми |  | 85.000,00 | | 85.000 | 0 | | 631100 Издаци по основу разлике улазног и излазног ПДВ-а | Континуи-рано | Мирослав Аћимовић |
|  | Набавка пројектне документације и опреме | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Прибављена пројектне документације | 85.000 | | 65.000 | 0 | | 511300 Издаци за набавку опреме  511700 Набавка сталних средстава у облику права | Континуи-рано | Небојша Бошковић, Сања Ерић , Бојан Стевановић |
|  | Набавка земљишта | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Набављено земљиште | 349.000,00 | | 349.000 | 0 | | 513100 Издаци за прибављање земљишта | Континуи-рано | Небојша Бошковић, Сања Ерић , Бојан Стевановић |
|  | Издавање рјешења о кућном броју, исправка рјешења и ажурирање адресног система | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обрађени захтјеви | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Раде Савић |
|  | Обрачун накнаде на име ренте и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења у предметној области | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Сања Ерић, Драгиша Савић |
|  | Издавање рјешења- еколошких дозвола | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења у предметној области | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Сања Бјековић |
|  | Издавање рјешења- ревизија еколошких дозвола | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења у предметној области | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Сања Бјековић |
|  | Подношење захтјева за издавање локацијских услова | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Добијена рјешења по поднјетим захтјевима | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Саво Михајловић |
|  | Подношење захтјева за издавање грађевинских дозвола | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Добијена рјешења по поднијетим захтјевима | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Саво Михајловић |
|  | Подношење захтјева за издавање ЕЕС сагласности | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Добијене ЕЕС од поднјетих захтјева | 0 | |  | 0 | | - | Континуи-рано | Саво Михајловић |
|  | Израда рјешења и сагласности за прикључење на путну мрежу | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења по свим пристиглим основаним захтјевима | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Бојан Стевановић |
|  | Издавање рјешења за заузимање паркинга | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења по пристиглим захтјевима | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Бојан Стевановић |
|  | Издавање рјешења за улазак теретних моторних возила у зону забране | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Донешена рјешења у предметној области | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Бојан Стевановић |
|  | Израда предмјера и предрачуна | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Урађени предмјери и предрачуни за покренуте јавне набавке | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Бојан Стевановић, Небојша Бошковић, Сања Ерић |
|  | Израда захтјева за наруџбенице | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Урађене наруџбеница за поднијете захтјеве | 0 | | 0 | 0 | | - | Континуи-рано | Невена Калдесић |
|  | | | | | | **00000** | | **7.417.000** | **00000** | |  | | |

Као што се може видјети из претходне табеле, Одјељење ће учествовати у реализацији 25 стратешка пројекта и мјере. Од тога је 16 пројеката које ће Одјељење самостално проводити, а девет пројеката чији су носиоци друга одјељења (Кабинет градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за просторно уређење). У реализацији тих пројеката, Одјељење учествује кроз предузимање дијела активности и/или обезбјеђивање средстава на својим позицијама.

На примјер, пројекат 1.1.1.4, пројекат 1.3.1.3, пројекат 2.1.2.1. и пројекат 2.3.2.4. су пројекти које проводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности средствима Одјељења.

Такође, пројекат 1.3.1.6 је пројекат чији је носилац Кабинет градоначелника, а пројекат 2.1.2.3. је пројекат чији носилац је Одјељење за просторно уређење док се средства потребна за њихову реализацију налазе на Одјељењу.

Поред тога, Одјељење ће заједно са Одјељењем за просторно уређење и Кабинетом градоначелника проводити активности у оквиру пројеката 3.2.1.4. и 3.3.2.1. за која су обезбјеђена средства на Кабинету градоначелника.

На крају, пројекат 3.3.2.2. је пројекат за који Одјељење обезбјеђује средства и на којем сарађује са Одјељењем за просторно планирање.

#### Буџет Одјељења за 2020. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2020. години располаже са 7.417.000,00 КМ чија структура и намјена је приказана у табели испод.

**Табела 3**. Буџет Одјељења за 2020.годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Економски код** | | **О п и с** | **Ребаланс за 2019 годину** | **Плaн буџета за 2020** | **Индекс** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | 6=5/4\*100 |
|  |  |  | **А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **1.701.797** | **1.778.000** | 104 |
| **1** | **412000** | **412000** | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | **1.438.797** | **1.653.000** | 115 |
| 1.1 |  | 412500 | Расходи за инфраструктуру у граду | 50.000 | 50.000 | 100 |
| 1.2 |  | 412500 | Расходи за инфраструктуру у Мјесним заједницама | 474.797 | 570.000 | 120 |
| 1.3 |  | 412500 | Расходи за одржавање шумских путева | 25.000 | 50.000 | 200 |
| 1.4 |  | 412500 | Расходи за санацију водопривредних објеката | 13.000 | 30.000 | 231 |
| 1.5 |  | 412500 | Одржавање уличне расвјете | 47.000 | 50.000 | 106 |
| 1.6 |  | 412700 | Уговорене услуге за инфраструктуру | 40.000 | 40.000 | 100 |
| 1.7 |  | 412700 | Издаци за постављање табли са назнаком улице | 1.000 | 7.000 | 700 |
| 1.8 |  | 412700 | Расходи за процјену вриједности имовине | 1.000 | 5.000 | 500 |
| 1.9 |  | 412700 | Расходи збрињавања паса луталица | 10.000 | 10.000 | 100 |
| 1.10 |  | 412800 | Расходи по основу утрошка енергије-улична расвета | 250.000 | 270.000 | 108 |
| 1.11 |  | 412800 | Расходи заједничке јавне комуналне потрошње-одржавање градске чистоће | 330.000 | 368.000 | 112 |
| 1.12 |  | 412800 | Зимско одржавање путева | 150.000 | 150.000 | 100 |
| 1.13 |  | 412800 | Расходи за одржавање локалне депоније и уклањање дивљих депонија | 10.000 | 20.000 | 200 |
| 1.14 |  | 412900 | Расходи по основу накнада и пореза | 34.000 | 30.000 | 88 |
| 1.15 |  | 412900 | Накнада члановима Комисије за повратак, развој и интеграцију | 2.000 | 2.000 | 100 |
| 1.16 |  | 412900 | Издаци за попис градске имовине | 1.000 | 1.000 | 100 |
| **2** | **415000** | **415000** | **Грантови** | **263.000** | **125.000** | **####** |
| 2.1 |  | 415200 | Грант за суфинансирање заједничких пројеката | 0 | 100.000 | #### |
| 2.2 |  | 415200 | Грантови МЗ - текуће одржавање и остали пројекти | 263.000 | 25.000 | 10 |
|  |  |  | Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 3.518.532 | 5.554.000 | 158 |
|  | 511000 | 511000 | Издаци за произведену сталну имовину | 2.748.532 | 5.205.000 | 189 |
| **3** |  | **511100** | **Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката** | **2.661.182** | **4.383.000** | 165 |
| 3.1 |  | 511100 | Издаци у грађевинске објекте у граду и улице | 242.000 | 325.000 | 134 |
| 3.2 |  | 511100 | Издаци за набавку и градњу пословног простора за Градску управу, Вртић, суд и тужилаштвои асфалт градских улица | 649.000 | 649.000 | 100 |
| 3.3 |  | 511100 | Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама из властитих средтава | 1.050.727 | 660.000 | 63 |
| 3.4 |  | 511000 | Издаци за инфраструктуру у МЗ (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) | 0 | 575.000 | #### |
| 3.5 |  |  | Изградња гараже и проширење паркинг простора (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) |  | 1.000.000 |  |
| 3.6 |  | 511000 | Издаци за пројекте водовода -ФИШ из властита средства | 10.000 | 76.000 | 760 |
| 3.7 |  | 511100 | Изградња и реконструкција градских улица и инфраструктурних објеката из кредитних средстава по Одлуци о задужењу из 2019 (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) | 200.000 | 828.000 | 414 |
| 3.8 |  | 511100 | Уређење платоа испред музичке школе (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) | 100.000 | 100.000 | 100 |
| 3.9 |  | 511100 | Издаци за инфраструктуру и грађевинске објекте из средстава од виших нивоа власти | 281.273 | 110.000 | 39 |
| 3.10 |  | 511100 | Издаци за суфинансирање заједничких пројеката | 128.182 | 60.000 | 47 |
| **4** |  | **511200** | **Реконструкција и инвестиционо одржавање** | **75.000** | **737.000** | 983 |
| 4.1 |  | 511200 | Реконструкција инфраструктуре у граду (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) | 5.000 | 312.000 | #### |
| 4.2 |  | 511200 | Реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) | 60.000 | 325.000 | 542 |
|  |  | 511200 | Реконструкција пута Шћемлија -Глумина |  | 50.000 |  |
| 4.3 |  | 511200 | Средства за санацију домова омладине и читаоница | 10.000 | 10.000 | 100 |
| 4.4 |  | 511200 | Издаци за поправку инфраструктурних објеката уништених клизиштем | 0 | 40.000 | #### |
| **5** |  | **511300** | **Издаци за набавку опреме** | **5.000** | **5.000** | 100 |
| 5.1 |  | 511300 | Издаци за набавку опреме | 5.000 | 5.000 | 100 |
| **6** |  | **511700** | **Набавка сталних средстава у облику права** | **7.350** | **80.000** | #### |
| 6.1 |  | 511700 | Издаци за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте | 7.350 | 80.000 | #### |
|  | **513000** | **513000** | **Издаци за непроизведену сталну имовину** | **770.000** | **349.000** | 45 |
| **7** |  | **513100** | **Издаци за прибављање земљишта** | ***770.000*** | ***349.000*** | 45 |
| 7.1 |  | 513100 | Набавка земље за зону санитарне заштите, остале намјене и ФИШ | 60.000 | 80.000 | 133 |
| 7.2 |  | 513100 | Рјешавање имовинско правних односа  експропријације | 10.000 | 19.000 | 190 |
| 7.3 |  | 513100 | Издаци за земљиште из кредитних средстава за уређење ријеке Сапне и Дрине | 700.000 | 250.000 | 36 |
| **8** | **517000** | **517000** | **Издаци по основу пореза на додату вриједност** | **0** | **0** | #### |
| 8.1 |  | 517100 | Издаци по основу пореза на додату вриједност за водовод | 0 | **0** | #### |
|  | **631000** |  | **В.ОСТАЛИ ИЗДАЦИ** | **1.000** | **85.000** | #### |
| **9** |  | **631000** | **Издаци по основу пореза на додатну вриједност** | **1.000** | **85.000** | #### |
| 9,1 |  | 631100 | Издаци по основу разлике излазног и улазног пореза на додатну вриједност | 1.000 | 85.000 | #### |
|  |  |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **5.221.329** | **7.417.000** | **142** |

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за имплементацију пројеката и мјера на нивоу организационе јединице.

План рада Одјељена заснива се на извршавању послова и задатака из дјелокруга рада који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста (редовни послови), као и извршавању послова који произилазе из дугорочних стратегија, планова и програма развоја Града (стратешко-програмски послови).

План рада Одјељења садржи годишње циљеве рада, попис планираних стратешко-програмских пројеката и мјера из Плана имплементације 2020-2022 Стратегије интегрисаног развоја Града за период 2018-2027. година и других планова и програма, попис планираних редовних послова, финансијски оквир за извршење свих планираних послова, имена одговорних извршилаца, рокове извршења, прегелд буџета, преглед расположивих људсих ресурса и план праћења, вредновања и извјештавања. План рада Одјељења доноси Начелник Одјељења, уз сагласност Градоначелника

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења извршиоцима у Одјељењу за конкретне пројекте и мјере. Они свакодневно прикупљају квантитативне податке о реализацији тих пројеката и мјера, дају квалитативне коментаре када је то потребно и обавјештавају начелника Одјељења о оствареном напретку и то свакодневно, седмично или у зависности од захтјева самог пројекта и мјере или конкретног редовног посла за који су задужени.

На тај начин начелник Одјељења прати напредак и вреднује извршење сваког појединачног пројекта и мјере, али и конкретних редовних послова у одјељењу.

Извршилац на реферату савјетник начелника Одјељења за финансијска питања (Мирослав Аћимовић) задужен је за праћење реализације стратешко-програмских пројеката и мјера и он у оквиру својих редовних послова прикупља релевантне податке из одговарајућих извора, саставља појединачне полугодишње и годишње извјештаје које, уз сагласност начелника Одјељења, доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу.

Начелник Одјељења је дужан да припрема годишње Планове рада и Извјештаје о реализацији Планова рада који су саставни дијелови годишњег Програма рада градоначелника и Градске управе и годишњег Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе које разматра и усваја Скупштина града.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

#### Увод

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту Одјељење) је једна од организационих јединица Градске управе. Према Плану рада за 2020.годину Одјељење ће запримати и рјешавати захтјеве из области борачко-инвалидске заштите за признавање права на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, здравствену заштиту (војних инвалида, бораца, породица погинулих бораца), новчану накнаду (одликованом борцу, породици одликованог борца, за изградњу надгробног споменика), утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију, признавање права на борачки додатак, стамбено збрињавање, за остваривање допунских права, бањско-климатско лијечење. Одјељење ће такође радити на провођењу рјешења корисника права личне, породичне инвалиднине и права на здравствену заштиту, исплати личних и породичних инвалиднина, као и мјесечног и годишњег борачког додака кроз трезорско пословање преко информационог система за 8662 корисника (за породице погинулих бораца, ратни-војни инвалиди, цивилне жртве рата, жртве ратне тортуре, одликовани борци, борачки додатак), формирати предмете за њихову књиговодствену обраду, обрадити податаке у информационом систему кроз канцеларијско пословање.

Евиденција и унос података о стамбеном збрињавању, легитимацијама, здравственом осигурању, личним податцима, учешћем у рату, војним поштама и другим подацима неопходним за увид о корисницима и њиховим правима из области борачко-инвалидске заштите у надлежности је Одјељења. Као и послови заштите, одржавања и изградње споменика, спомен-обиљежја и војничких гробаља oслободилачких ратова,

Током 2020. године Одјељење ће обаваљати све ове редовне послове, али ће и сарађивати са Првостепеном стамбеном комисијом и ресорним Министарством на обезбјеђивању обезбједи и реализује Програм потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних-војних инвалида (I-IV категорије).

Планира се реализација активности на обезбјеђењу допунских права корисника по Одлуци о допунским правима, а то су једнократне новчане помоћи, накнада трошкова здравствене заштите као и накнада трошкова погребне опреме за умрле кориснике права код овог Одјељења.

Предвиђена су средства за финансирање стамбеног збрињавања социјално најугроженијих породица. Наставићемо са скенирањем предмета и уносом рјешења у информациони систем.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Запримање и рјешавање свих захтјева из области борачко-инвалидске заштите у 2020. години **Општи:** Признавање права из области борачко-инвалидске заштите | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Сарадња са Првостепеном стамбеном комисијом и ресорним министарством на реализацији програма потпуног стамбеног збрињавања ППБ и РВИ(1-4) у 2020 години  **Општи:** Потпуно стамбено збрињавање ППБ и РВИ (1-4) | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | | **Рок за извршење (у текућој години)** | | **Особа у Служби/ Одјељењу одговорна за активност** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уређење платоа испред робне куће (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) | СЦ 3  СЕЦ 3.3. | | П 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | Уређење Централног спомен обиљежја | 210.000 | | 0 | | 210.000 | 511200  Кредитна средства за уређење централног спомен обиљежја | | Јануар-децембар | | Начелник Одјељења, Жељко Смиљанић  ССС за ППБ и РВИ, Борко Томић | | |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Примјена Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отатџбинског рата Републике Српске, Закона о заштити цивилних жртава рата и жртвама ратне тортуре  и Одлуке о допунским правима ППБ и РВИ. Послови заштите, одржавања и изградње споменика, спомен обиљежја и војничких гробаља ослободилачких ратова | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви стратешки програми | Поступљено по службеној дужности и по свим поднешеним захтјевима у вези са правом на:   * личну инвалиднину, * породичну инвалиднину, * здравствену заштиту, * бањску рехабилитацију, * новчану накнаду по основу погинулог одликованог борца, * годишњи и мјесечни борачки додатак.Поступљено по свим поднешеним захтјевима за: * категоризацију борца, * признавање и издавање увјерења о статусу ратног војног инвалида, * признавање статуса жртве ратне тортуре, * једнократну новчану помоћ, новчану помоћ за лијечење,накнаду трошкова за погребну опрему Финансирање НВО проистеклих из одбрамбено отаџбинског рата | | 182.000 | 182.000 | | 0 | | 415200  180401 Грант за финансирање Градске борачке организације  180501 Грант за финансирање ГО ППБ  180601 Грант за фнансирање ГО РВИ  416100  180201 Текуће помоћи за РВИ и ППБ  511200-180901 Средства за заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја | | Јануар-децембар | | | Начелник Одјељења,  Жељко Смиљанић,  Вељко Вељанчић  Борко Томић  Радивоје Илић и  Винка Митровић. |
| 2 | Примјена уредбе о стамбеном збрињавању ППБ и РВИ (I-IV категорије) одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске  Категоризација и бањска рехабилитација | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви стратешки програми | Проведен конкурс за стамбено збрињавање ППБ и РВИ (I-IV категорије) у сарадњи са ресорним Министарством, категоризација и бањска рехабилитација | | 125.000 | 125.000 | | 0 | | 416100  180301 Текуће помоћи за финансирање збрињавања најугроженијих породица  511100  180801  Издаци за стамбнео збрињавање  ППБ и РВИ | | Јануар-децембар | | Ранко Остојић | |
| 3 | Послови војних евиденција | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви стратешки програми | Удовољено свим захтјевима за издавање увјерење о служењу војног рока, учешћу у одбрамбено-отаџбинском рату и сл. | | 0 | 0 | | 0 | | - | |  | | Зарија Мићић, Нада Деурић и Лидија Стевић | |
| 4 | Послови обрачуна исплата за ППБ, РВИ, ЦЖР, ЖРТ, борце и издавање увјерења | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви стратешки програми | Обрачун свих исплата | | 0 | 0 | | 0 | | - | | Јануар-децембар | | Велка Гелић  Радојица Ристић | |
| **УКУПНО** | | | | | | | **517.000** | | **307.000** | **210.000** | |  | | | | | |

**Напомена:** На основу мјесечних обрачуна Одјељења, Министарство рада и борачко инвалидске заштите врши испалту средстава. Годишње се просјечно исплати око 8.600.000,00 КМ

#### Буџет Одјељења за 2020. годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Економски код** | | **О п и с** | **Ребаланс за 2019 годину** | **Плaн буџета за 2020** | **Индекс** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | 6=5/4\*100 |
|  |  |  | **А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **240.000** | **197.000** | 82 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **415000** | **415000** | **Грантови** | **137.000** | **97.000** | 71 |
| 1.1 |  | 415200 | Грант за финансирање Општинске борачке организације Зворник | 85.000 | 45.000 | 53 |
| 1.2 |  | 415200 | Грант за финансирање ОО Заробљених и  несталих лица Зворник | 26.000 | 26.000 | 100 |
| 1.3 |  | 415200 | Грант за финансирање Удружења Ратних војних инвалида Зворник | 26.000 | 26.000 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **416000** | **416000** | **Дознаке које се исплаћују из буџета града** | **103.000** | **100.000** | 97 |
| 2.1 |  | 416100 | Текуће помоћи за инвалиде, рањене и ППБ и демобилисани бораца | 68.000 | 75.000 | 110 |
| 2.2 |  | 416100 | Текуће помоћи за финансирање збрињавања најугроженијих породица | 35.000 | 25.000 | 71 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **101.000** | **320.000** | 317 |
| **3** | **511000** | **511000** | **Издаци за произведену сталну имовину** | **1.000** | **100.000** |  |
| 3.1 |  | 511100 | Издаци за стамбено збрињавања ППБ и РВИ | 1.000 | 100.000 |  |
| **4** |  | **511200** | **Реконструкција и инвестиционо одржавање** | **100.000** | **220.000** | 210 |
| 4.1 |  | 511200 | Средства за заштиту и одржавање споменика и спомен обељежја | 0 | 10.000 |  |
| 4.2 |  | 511200 | Уређење платоа испред робне куће  (КРЕДИТНА СРЕДСТВА) | 100.000 | 210.000 | 210 |
|  |  |  | **ТЕКУЋИ И КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ - УКУПНО** | **341.000** | **517.000** | **152** |

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку/Служби покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају, редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршавање.

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења извршиоцима у одјељењу за конкретне послове и активности и уз коришћење одговарајућих формата прати напредак и вреднује извршење конкретних редовних послова у Одјељењу. То може радити и чешће, у зависности од захтјева самог конкретног редовног посла.

На основу тога, начелник Одјељења припрема полугодишњи и годишњи извјештај о раду који доставља Градоначелнику. Годишњи извјештај о раду Одјељења је саставни дио обједињеног Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе који се подноси Скупштини града на усвајање.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

#### Увод

Одјељење за општу управу је надлежно за извршавање законских, подзаконских и општих аката у оквиру права и дужности Града у области опште управе.

У оквиру Одјељења организована су два одсјека. Први је Одсјек за послове пријемне канцеларије и мјесне канселарије са Центром за пружање услуга грађанима – Шалтер салом. У њему се обављају послови пријемне канцеларије, писарнице, информисања, архиве, отпреме и доставе поште, овјере потписа, преписа и рукописа и радне књижице, послове грађанских стања, правне помоћи, вођење матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих и књиге држављана, те издавања увјерења из јавних регистара.

Други је Одсјек за управно-правне послове. У њему се врше послови пружања правне помоћи, покрећу поступци рјешавања накнадних уписа чињеница рођења, смрти, држављанства, исправке нетачних података и накнадног уписа података у матичне књиге, води управни поступак за поништење ненадлежних и дуплих уписа у матичним књигама, као и за промјену личног имена и ентитетског држављанства.

У развојном смислу, кључни циљ Одјељења јесте континуирано побољшање квалитета пружања услуга грађанима и приватном сектору кроз обезбјеђивање услова за несметан рад писарнице и обављање послова овјера потписа, преписа и рукописа, матичара за надлежно матично подручје територије града, грађанских стања, архиве и мјесних канцеларија.

Током 2020. године, Одјељење ће наставити са уносом података у други примјерак матичних књига који се води у електронском облику и процесом верификације података који су већ унети. Такође, радиће на увођењу електронске писарнице и рјешавању проблема недостатка архивског простора за смјештај безвриједног регистратурског материјала.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Одјељења за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Током 2020. године убрзати процес верификације података у другом примјерку матичних књига који се води у електронском облику.  **Општи:** Континуирано подољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад матичара | 2.1. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области управе, социјалне и здравствене заштите |  |
| **Годишњи:** Током 2020. године обезбједити реновирање просторија у Мјесној канцеларији Грбавци. Током 2020. године обезбједити реновирање просторија најмање једне мјесне канцеларије.  **Општи:** Континуирано подољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад матичара у мјесним канцеларијама. | 2.1. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области управе, социјалне и здравствене заштите |  |
| **Годишњи:** Током 2020. године започети процес увођења електронске писарнице  **Општи:** Континуирано подољшање квалитета пружања услуга кроз обезбјеђивање услова за несметан рад писарнице и обављање архивских послова. | 2.1. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области управе, социјалне и здравствене заштите |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

**Табела 2**. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020 годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са стратегијом**  **(СЦ /СЕЦ)** | | **Веза са програмом** | **Резултати**  **(у текућој години)** | | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства**  **(текућа година)** | | | | **Буџетски код и/или ознаку екст. извора** | | **Рок за извршење**  **(у текућој години)** | | | **Особа у Служби / Одјељењу која прати и/или реализира активност** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | | **Екстерни извори** | |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Пружање правне помоћи и давање правних савјета | | - | - | | Пружена правна помоћ и савјети за минимум 3.000 грађана | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Одјељење за општу управе, Одсјек управно-правних послова (Верица Перић, Драгица Петровић) |
| 2 | Вођење другог примјерка матичних књига у електронском облику и потврђивање података | | - | - | | Потврђивање најмање 5.000 података у другом примерку матичних књига | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Одјељење за општу управу (Мурадиф Селимовић, Мирјана Јовић/ стручни сарадници-матичари за матично подручје Зворник и мјесне канцеларије) |
| 3 | Послови грађанских стања | | - | - | | Рјешено минимум 200 захтјева из области грађанских стања | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Одјељење за општу управу (Верица Перић, Гордана Савић, Томић Бојо) |
| 4 | Обезбјеђивање приступа информацијама | | - | - | | Рјешено минимум 15 захтјева за приступ информацијама | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Одјељење за општу управу (Јовић Мирјана, Зеленовић Милена) |
| 5 | Издавање извода из матичних књига и упис новорођене дјеце за 2020 годину | | - | - | | Издато најмање 10.000 извода из матичне књиге рођених.  Издато најмање 2.000 извода из МКВ.  Закључено 100 бракова у 2020 години. Уписано најмање 500 умрлих лица.Издато најмање 1.000 извода из МКУ.  Издато најмање 3.000 увјерења о држављанству. Уписано 300 новорођене дјеце на подручју града Зворник у 2020 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Одјељење за општу управу (стручни сарадници-матичари за матично подручје Зворник и мјесне канцеларије) |
| 6 | Овјера потписа, рукописа и преписа и издавање радних књижица | | - | - | | Овјера најмање 30.000 потписа, рукописа и преписа, Издато 500 радних књижица | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Одјељење за општу управу (стручни сардници за послове овјере, потписа преписа и рукописа и издавање радних књижица) |
| 7 | Архивски послови | | - | - | | Сви архивски послови обављени у складу са законским и подзаконским актима и Листом категорија документарне грађе са роковима чувањаГрадаЗворник | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Одјељење за општу управу (Вуковић Раде, Мило Лазаревић и Иво Гајић) |
| 8 | Пријем поднесака | | - | - | | Запримљени најмање 10.000 поднесака у току године | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Континуирано | | | Стручни сарадници за пријем поднесака (Стојкић Гордана, Пантић Милош и Бојан Ћирковић) |

#### Буџет Одјељења за 2020. годину

Одјељење није уврштено у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. То значи да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења 2020. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења обавља се у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локане самоуправе за која обезбјеђује систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све организационе јединице у свим јединицама локалне самоуправе у Републици Српској.

Током обављања послова за које су задужени, службеници воде евиденције података и достављају их шефу Одсјека и начелнику Одјељења на мјесечном нивоу.

На тај начин шеф Одсјека и Начелник Одјељења прате напредак у извршавању свих послова наведених у Плану рада за 2020. годину и евентуално налажу службеницима предузимање корективних мјера у сврху остваривања постављених циљева.

На основу тога и у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година, шеф Одсјека израђује полугодишње и годишње извјештаје о реализацији Плана. Представља их начелнику Одјељења који их контролише и верификује, а затим упућује Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије.

Планови и извјештаји о раду Одјељења су саставни дијелови годишњих програма и извјештаја о раду рада Градоначелника и Градске управе.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### 1) Увод

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) је надлежно за извршавање закона, подзаконских аката и других општих аката у области привреде, пољопривреде и друштвене дјелатности. Због тога има кључну улогу у планирању, реализацији и праћењу реализације пројеката локалног економског и друштвеног развоја.

У Одјељењу се обављају стручни и управни, студијски и аналитички послови из надлежности града у области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, шумарство, водопривреда и пољопривреда). То значи да се у Одјељењу издају одобрења и лиценце за обављање регистрованих дјелатности предузтника и планирају и додјељују подстицаји за развој малих и средњих предузећа, као и за унапређење пољопривредне производње.

Одјељење ради на стварању услова за развој туризма и туристичких мјеста, односно на унапређењу комуналних, спортско-рекреативнихи других дјелатности које могу допринети развоју туризма.

Одјељење обавља послове у вези са заштитом и одржавањем културних добара, споменика и спомен-обиљежја од значаја за очување културно-историјске традиције, организујеманифестацијеи друге догађаје у области културе,подстичеразвој културно-умјетничког аматеризма и стара се за изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Такође, Одјељење се брине за изградњу, реконструкцију и одржавање спортско-рекреативних објеката, обезбјеђује посебне услове за унапређење рада са младим спортским талентима и услове за развој аматерског спорта те води евиденцију спортских организација и помаже им у организацији спортских манифестација.

У надлежности Одјељења је и обављање послова из области образовања. Они обухватају изградњу, реконструкцију и одржавање објеката јавних образовних установа, као и додјелу стипендија ученицима и студентима.

Одјељење се стара за превентивну заштиту здравља становништва и доноси програме развоја социјалне заштите становништва.

Поред свега тога, Одјељење обављапослове у вези са остваривањем оснивачких и власничких права Града у јавним установама (прикупљање података, израда информација и анализа о пословању и предлагање мјера за унапређење рада јавних установа и организација у области друштвених дјелатности). Такође, Одјељење прати и помаже рад невладиних и хуманитарних организација, подстиче активизам младих, подржава омладинске манифестације и предузима друге активности које имају за циљ да допринесу стварању услова за развој и афирмацију младих.

Током 2020. године Одјељење ће обављати све наведене редовне послове и радити на реализацији и праћењу 34 пројекта и мјере из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија) и пратећег Плана имплементације Стратегије за 2020-2022. годину (у даљем тексту: План имплементације). Најважнији међу њима су:

П 1.1.1.1. Развој пословне зоне “Јадар“,

П 1.1.1.2. Привлачење инвеститора у пословну зону "Инжењеринг",

П 1.1.1.5. Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ),

П 1.1.1.6. Додјела подстицаја привредним субјектима,

П 2.2.1.2. Унапређење материјално-техничких услова у основним школама,

П 2.3.2.3.Изградња, опремање и реконструисање игралишта и затворених терена за лопташке, борилачке и базичне спортове,

П 3.1.1.5. Реконструкција главног објекта ЈЗУ "Дом здравља" Зворник (2019-2020).

У наставку је дат табеларан приказ циљева Одјељења за 2020. годину и њихових веза са секторским циљевима дефинисаним у Стратегији.

**Табела 1:**Циљеви Одјељења за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** У 2020.години пружити сву неопходну подршку развоју пословних капацитета , односно капацитета техничке подршке локалној привреди који ће омогућити започињање процеса и регистрацију бар једног привредног субјекта у пословној зони Јадар у Каракају, одноно једног привредног субјекта у пословној зони Инжењеринг.  Такође у 2020.години започети активности око стварања и увођења повољног пословног окружења, затим, припремити и реализовати Јавни позив послодавцима за коришћење средстава по пројекту запошљавања и самозапошљавања приправника високе,више и средње стручне спреме и других незапослених лица из буџета града за 2020.годину  **Општи:**Наставити са унапређењем пословног и инфраструктурног капацитета привредних зона који ће омогућити регистрацију и обављање дјелатности нових привредних субјеката, те пружање активне подршке развоју предузетништва, као и малих и средњих предузећа | Секторски циљ 1.1 | - |
| **Годишњи:** У 2020. години пружити подршку индивидуалним пољопривредним произвођачима кроз програме подстицајних мјера ( министартва, града и других субјеката) у пољопривредној производњи, а све у циљу укупног повећања броја пољопривредних газдинстава ( до 50% у односу на 2016 годину ) као и укупног обима робне производње у области повртларства, воћарства и сточарства ( до 20 % у односу на 2016.годину. У текућој години припремити и реализовати Програм подстицајних мјера за унапређење пољопривредне производње на подручју града за 2020.годину.  **Општи:** Наставити са активном кампањом у циљу повећања броја регистрованих пољопривредних газдинстава на подручју града Зворника, као и повећањем обима производње у повртларству, воћарству и сточарству, те пружати стручну-савјетодавну и финансијску подршку за развој пољопривредне производње | Секторски циљ 1.2. | - |
| **Годишњи:**У 2020.години пружити сву неопходну подршку развоју туристичких капацитета и туристичке понуде града града који ће омогућити повећан број ноћења у односу на ранији период, као и повећане приходе од боравишне таксе.У складу са буџетим града за 2020.годину и Планом имплемнтације за период од 2020-2022.године пружити подршку јавним установам чији оснивач је град Зворник.  **Општи:**Водити и даље активности у циљу унапријеђена туристичке инфраструктуре односно унапређења туристичке понуде града Зворника,те констатно радити на унапређењу свих сегмената и квалитета друштвеног живота града. | Секторски циљ 1.3.  Секторски циљ 2.1.  Секторски циљ 2.2.  Секторски циљ 2.3.  Секторски циљ 3.1. | - |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | | **Веза са Стратегијом** | | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | | **Рок за извршење (у текућој години)** | | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | П 1.1.1.1. Развој пословне зоне “Јадар“  (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.1. | | П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | До 2022. године најмање два додатна привредна субјекта присутна у Пословној зони „Јадар“.  До 2022.године остварено најмање 100.000КМ приватних инвестиција у изградњи/прилагођавање објеката у оквиру Пословне зоне „Јадар“. | 65.000 | | 15.000 | 50.000 | 415200 Грант за пословну зону Јадар | | фебруар-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Андријана Аћимовић) |
| 2 | П 1.1.1.2. Привлачење инвеститора у пословну зону "Инжењеринг" (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.1. | | П 1.1.2. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | До 2022. године најмање пет привредних субјеката присутно на подручју „Инжењеринг“  До 2022. године остварено најмање 200.000 КМ инвестиција у изградњу/прилагођавање објеката у оквиру пословне зоне „Инжењеринг“ | 10.000 | | 10.000 | 0 | 414100 Субвенција за пословни развој- Јадар и Инжењеринг | | фебруар-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Андријана Аћимовић) |
| 3 | П 1.1.1.4. Оснивање пословно-техничког инкубатора (2018-2022)\* | | СЦ1/СЕЦ1.1. | | П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | До 2022. године услуге инкубације користи најмање 10 нових предузећа која послују у области информационих и техничких наука | 50.000 | | 10.000 | 40.000 | 511200  Реконструкција грађевинских и инфраструктурних објеката у граду | | април-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Андријана Аћимовић) / Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја |
| 4 | П 1.1.1.5. Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ) (2019-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.1. | | П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | До 2022. одговорено на све упите инвеститора  До 2022. године најмање три инвеститора извршила директно улагање | 20.000 | | 20.000 | 0 | 415200  Грант за БФЦ сертификат / Привредна комора РС | | фебруар -децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Андријана Аћимовић) / Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу |
| 5 | П 1.1.1.6. Додјела подстицаја привредним субјектима (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.1. | | П 1.1.1.  Унапређење стања привреде за креирање и одрживост нових радних мјеста | До 2022. године повећан износ инвестиционих улагања предузећа која користе подстицајна средства за 5% у односу на 2016. годину | 1.100.000 | | 400.000 | 700.000 | 414100  Субвенције за запошљавање и самозапошљавање незапослених/ ЈУ ЗЗЗ РС | | фебруар-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Андријана Аћимовић, Бекир Омеровић) |
| 6 | П. 1.2.1.1.  Унапређење пластеничке производње поврћа (2019-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.2. | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године регистровано најмање 5 газдинстава која се баве пластеничком производњом поврћа  До 2022. године на локалном тржишту успостављена стална понуда и тражња раног поврћа из домаће контолисане производње | 65.000 | | 20.000 | 45.000 | 414100  Субвенције за развој пољопривреде / средства корисника / донатори (ЦРС, World Vision, Muslim aid i др) | | фебруар-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 7 | П 1.2.1.2. Подршка подизању вишегодишњих засада воћа (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.2. | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године регистровано најмање 20 нових произвођача свјеже малине у односу на 2016. годину  До 2022. године регистровано најмање 20 нових произвођача коштичавог воћа у односу на 2016. годину  До 2022. године достигнут годишњи обим производње свјежег јагодичастог воћа од 200 тона  До 2022. године достигнут годишњи обим производње коштичавог воћа од 5000 тона | 50.000 | | 50.000 | 0 | 414100  Субвенције за развој пољопривреде | | фебруар-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 8 | П 1.2.1.3. Развој органске производње воћа и поврћа (2019-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.2. | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године (пре)регистровано најмање 10 газдинстава која се баве органском производњом. | 10.000 | | 10.000 | 0 | 414100  Субвенције за развој пољопривреде | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 9 | П 1.2.1.4. Унапређење производње млијека (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.2 | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године повећан број музних грла за 10% у односу на 2016. годину | 50.000 | | 50.000 | 0 | 414100  Субвенције за развој пољопривреде | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 10 | П 1.2.1.5. Унапређење производње меса (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.2 | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године повећана годишња производња јунећег меса за 10% у односу на 2016. годину  До 2022. године повећана годишња производња свињског меса за 10% у односу на 2016. годину | 170.000 | | 170.000 | 0 | 414100  Субвенције за развој пољопривреде | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 11 | П 1.2.2.1. Едукација и подршка учешћу пољопривредних произвођача на сајмовима (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.2 | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године (пре)регистровано најмање 100 газдинстава | 5.000 | | 5.000 | 0 | 414100  Субвенције за развој пољопривреде | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 12 | П 1.2.2.2. Подршка оснивању удружења и/или кластера у области пољопривредне производње (2019-2020) | | СЦ1/СЕЦ1.2 | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године повећан економија обима и економија ширине код чланова кластера за 10% у односу на годину пре оснивања кластера | 20.000 | | 20.000 | 0 | 414100  Субвенције за развој пољопривреде | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 13 | П 1.2.2.3. Подршка изградњи капацитета за складиштење, чување и прераду воћа и поврћа (2018-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.2 | | П 1.2.1.  Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње | До 2022. године најмање 20% произведеног воћа и поврћа прерађено и пласирано на тржиште | 50.000 | | 50.000 | 0 | 414100  Субвенције за подстицај за развој пољопривреде | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић) |
| 14 | П 1.3.1.1. Унапређење туристичке инфраструктуре и супраструктуре на Зворничком језеру (2019-2020) | | СЦ1/СЕЦ1.3. | | П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја | До 2022. године повећан број смјештајних капацитета у апартманима и кућама за одмор на Зворничком језеру за најмање 10 лежаја у односу на 2016. годину  До 2022. године доступна најмање три нова садржаја на Зворничком језеру у односу на 2016. годину  До 2022. године најмање пет организатора путовања нуди садржаје на Зворничком језеру | 10.000 | | 0 | 10.000 | Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  (Љиљана Тохољ, Милош Ивановић) |
| 15 | П 1.3.1.2. Развој риболовног туризма (2020-2022) | | СЦ1/СЕЦ1.3. | | П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја | До 2022. године најмање 5 организатора путовања нуде пакет аранжмане за риболовни туризам | 10.000 | | 5.000 | 5.000 | 415200 Грант за нво и удружења / Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС / донатори (Oksfam, IPA) | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  (Љиљана Тохољ, Милош Ивановић) |
| 16 | П 1.3.1.3. Увођење новог туристичког производа у области активног туризма - планинарење и пјешачење (2019-2021)\* | | СЦ1/СЕЦ1.3. | | П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја | До 2022. године повећан број садржаја у области активног туризма за најмање три у односу на 2016. годину | 15.000 | | 10.000 | 5.000 | 412500 Расходи за одржавање шумских путева и 415200 Грант за нво и удружење/ Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС/донатори  (Oksfam, IPA) | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Љиљана Тохољ, Милош Ивановић) / Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја |
| 17 | П 1.3.1.4. Развој руралног туризма у Кисељаку уз коришћење здравствене функције мјеста (2019-2021) | | СЦ1/СЕЦ1.3. | | П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја | До 2022. године повећан број домаћинстава која пружају услугу приватног смјештаја за најмање пет у односу на 2016. годину | 15.000 | | 0 | 15.000 | Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС/ | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Љиљана Тохољ, Милош Ивановић) |
| 18 | П 1.3.1.5. Успостављање мобилне сувенирнице и инфо тачака (2019-2020) | | СЦ1/СЕЦ1.3. | | П 1.3.1.Развој и промоција туристичких садржаја | До 2022. године повећан број посјетилаца који су информисани о туристичкој понуди Зворника у оквиру успостављених инфо центара и сувенирницаза најмање 1000 на годишњем нивоу у односу на 2016. | 7.000 | | 0 | 7.000 | Туристичка организација града Зворник / Министарство трговине и туризма РС/ | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Љиљана Тохољ, Милош Ивановић) |
| 19 | П 2.1.1.1. Набавка санитетског возила са неопходном медицинском опремом у ЈЗУ „Дом здравља“ (2019-2020) | | СЦ2/СЕЦ 2.1 | | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2020. године повећана брзина одговора Службе хитне медицинске помоћи на позиве за 80% у односу на 2016. годину  До 2020. године повећан број услуга Службе хитне медицинске помоћи за 20% у односу на 2016. Годину | 130.000 | | 30.000 | 100.000 | 415200 Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција) | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић) |
| 20 | П 2.1.1.2. Набавка апарата за лабораторијску дијагностику у ЈЗУ Дом здравља (2019-2020) | | СЦ2/СЕЦ2.1. | | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2020. године повећан број пружених лабораторијских услуга у ЈУ Дом здравља за 10% у односу на 2016. годину | 115.000 | | 60.000 | 55.000 | 415200 Грант за учешће у финанс. примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција) | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић) |
| 21 | П 2.1.1.3. Набавка стоматолошких јединица са опремом у ЈЗУ „Дом здравља“ (2018-2020) | | СЦ2/СЕЦ 2.1 | | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2020. године повећан број стоматолошких интервенција пружених у ЈЗУ „Дом здравља“ за 10% у односу на 2016. годину  До 2020. године смањено вријеме чекања пацијената на стоматолошке услуге у ЈЗУ “Дом здравља“ за 5% у односу на 2016. годину | 75.000 | | 35.000 | 40.000 | 415200 Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите / донатори (јапанска амбасада, швајцарска развојна агенција) | | јануар - децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић) |
| 22 | П 2.1.1.4. Усавршавање и рад доктора породичне медицине у ЈЗУ „Дом здравља“ (2018-2022) | | СЦ2/СЕЦ 2.1 | | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2022. године повећан број пружених услуга Службе породичне медицине за 5% у односу на 2016. годину  До 2022. године смањено вријеме чекања пацијената на услуге Службе породичне медицине за 5% у односу на 2018. годину | 100.000 | | 0 | 100.000 | ЈЗУ Дом здравља | | фебруар-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић) |
| 23 | П 2.1.1.6. Доградња амбуланте у Брањеву (2020) | | СЦ2/СЕЦ 2.1 | | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2020. године повећана површина корисног простора амбуланте у Брањеву за 50% у односу на 2018. годину До 2020. године становницима 6 руралних насељених мјеста доступне двије нове здравствене услуге | 300.000 | | 0 | 300.000 | 511200 Реконструкција Дома здравља у Зворнику и доградња амбуланте у Брањеву - кредитна средства | |  | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић) |
| 24 | П 2.1.1.7. Смањење фактора здравствених ризика (2020-2025)\* | | СЦ2/СЕЦ 2.1 | | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | До 2025. године проведене најмање три активности са циљем превенције употребе дувана и алкохола и промоције правилне исхране и физичке активности годишње | 0 | | 0 | 0 | 415200 Капитални грантови (суфинансирање заједничких пројеката, подршка енергетској ефикасности и смањењу фактора здравствених ризика) / Швајцарска развојна агенција | | јун-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности / Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу / Кабинет градоначелника |
| 25 | П 2.1.2.1. Унапређење капацитета потребних за рад ЈУ Центар за социјални рад (2020-2021) \* | | СЦ2/СЕЦ 2.1. | | П 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите | До 2021. године повећан број дјеце са сметњама у развоју која су у систему социјалне заштите за 10% у односу на 2016. годину  До 2021. године смањен број малољетних деликвената који поново врше кривична дјела за 10% у односу на 2016. годи | 0 | | 0 | 0 | 511100 Издаци за грађевинске објекте у граду и улице | | јануар- децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности / Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја |
| 26 | П 2.1.2.2. Проширење смјештајних капацитета ЈУ „Дом за старија лица“ у Кисељаку (2018-2020) | | СЦ2/СЕЦ 2.1. | | П 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите | До 2020. године повећан број збринутих старијих лица са социјалним потребама у ЈУ „Дом за старија лица“ за 10 у односу на 2016. годину.  До 2020. године повећани приходи ЈУ “Дом за старија лица“ за 25% у односу на 2016. годину | 15.000 | | 15.000 | 0 | 415200 Грант за Дом за старија лица  511100-Издаци за градњу дома омладине и Дома за старија лица у Кисељаку | | јануар- децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић) |
| 27 | П 2.2.1.2. Унапређење материјално-техничких услова у основним школама (2018-2022) | | СЦ2/СЕЦ 2.2. | | П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно и средње образовање | До 2022. године омогућено кориштење хемијски и бактериолошки исправне воде за пиће у шест основних школа.  До 2022. годинеповећана употреба савремених дидактичких средстава у извођењу редовне, додатне и допунске наставе, раду школских секција и другим ваннаставним активностима за 20% у односу на 2016. годину | 20.000 | | 20.000 | 0 | 412500Расходи за санацију школских 511100 Издаци за градњу школских 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката  Министарство просвјете и културе РС, донатори (UNDP,UNICEF, World Vision) | | јануар- децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Јасна Вуковић) |
| 28 | П 2.2.1.3. Опремање средњих школа савременим дидактичким средствима (2019-2020) | | СЦ2/СЕЦ 2.2. | | П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно и средње образовање | До 2020. годинеповећан број часова редовне наставе на којима се употребљавају савремена дидактичка средства за 20% у односу на 2016. Г.  До 2020. године повећана употреба савремених дидактичких средстава у извођењу додатне и допунске наставе, раду школских секција и другим ваннаставним активностима за 20% у односу на 2016. годину | 20.000 | | 10.000 | 10.000 | 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката/ донатори (UNDP, World Vision, Nansen dilog) | | јануар- децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Јасна Вуковић) |
| 29 | П 2.2.2.1. Израда и имплементација Програма обуке, доквалификације и преквалификације незапослених лица (2020-2022) | | СЦ2/СЕЦ2.2 | | П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно и средње образовање | До 2022. године запослено 90% обучених, доквлаификованих и/или преквлаификованих незапослених лица | 10.000 | | 0 | 10.000 | - | | ЈУ Завод за запошљавање РС | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Милош Ивановић) |
| 30 | П 2.2.2.2. Развој кључних компетенција код ученика средњих школа (2020) | | СЦ2/СЕЦ2.2 | | П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно и средње образовање | До 2020. године 2% средњошколаца запослено у року од годину дана од завршетка школовања | 20.000 | | 0 | 20.000 | - | | Донатори (УНИЦЕФ, СЕЕЦЕЛ, ИОМ и др) | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Јасна Вуковић) |
| 31 | П 2.3.1.2. Мултимедијална библиотека за тинејџере (2020) | | СЦ2/СЕЦ2.3 | | П 2.3.1. Развој инфраструктурних капацитета и програмских садржаја установа културе | До 2019. године повећан бројуслуга ЈУ Библиотека и музејска збирка за 30% у односу на 2016. годину До 2019. године повећан број дјеце чланова ЈУ Библиотека и музејска збирка за 30% у односу на 2016. годину До 2019. године повећани приходи ЈУ Библиотека и музејска збирка од чланарина за 2% у односу на 2016. годину | 26.000 | | 0 | 26.000 | Министарство просвјете и културе РС / Донаториi (нпр. ЕУ Програм Култура без граница, амбасаде) | | мај-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Јасна Вуковић) |
| 32 | П 2.3.1.3. Култура без граница: регионална размјена културних производа и програма за особе са инвалидитетом (2020) | | СЦ2/СЕЦ2.3 | | П 2.3.1. Развој инфраструктурних капацитета и програмских садржаја установа културе | До 2020. године повећан број корисника у Одјељењуза слијепа и слабовидна лица ЈУ Библиотека и музејска збирка за 100% у односу на 2016. годину | 30.000 | | 0 | 30.000 | Донатори (нпр. ЕУ програм Култура без граница, Европа за грађане, итд) | | Јануар-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Јасна Вуковић) |
| 33 | П 2.3.1.4. Дигитализација биоскопа у ЈУ Дом омладине Зворник (2019-2020) | | СЦ2/СЕЦ 2.3. | | П 2.3.1. Развој инфраструктурних капацитета и програмских садржаја установа културе | До 2020. године повећан број посјетилаца ЈУ Дом омладине за 70% у односу на 2016. годину До 2020. године повећан приход ЈУ Дом омладине од продатих улазница за 100% у односу на 2016. годину | 50.000 | | 0 | 50.000 | 511300 Издаци за набавку пројектора за Дом омладине из кредита и осталих извора | | април-децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Милош Ивановић) |
| 34 | П 2.3.2.2. Изградња и реконтрукција мреже стаза за шетање и брзо ходање (2019-2022) | | СЦ2/СЕЦ 2.3. | | П 2.3.2. Изградња инфраструктуре у области спорта | До 2022. године дужина стаза за шетање и брзо ходање увећана за 20% у односу на 2016. годину | 30.000 | | 10.000 | 20.000 | 415200 Грант за финансирање НВО и удружења/ Министарство породице, омладине и спорта РС | | | јануар- децембар | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Миљан Ћосић) |
| 35 | П 2.3.2.3. Изградња, опремање и реконструкција игралишта и затворених терена за лопташке, борилачке и базичне спортове (2018-2022) | | СЦ2/СЕЦ 2.3. | | П 2.3.2. Изградња инфраструктуре у области спорта | До 2022. године повећан број званичних спортских догађаја за 10% у односу на 2016. годину  До 2022. године повећан број закупљених термина у затвореним спортским теренима за 30% у односу на 2016. годину | 300.000 | | 50.000 | 250.000 | 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката / Председник и Влада РС / Министарство за људска права и избјеглице БиХ | | јануар- децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Миљан Ћосић) |
| 36 | П 2.3.2.4. Изградња стаза за планинарење и брдски бициклизам (2020) \* | | СЦ2/СЕЦ 2.3. | | П 2.3.2. Изградња инфраструктуре у области спорта | До 2020. године повећан број регистровнаих чланова планинарских удружења за 10%  До 2020. године повећан број регистровнаих спортиста у бициклизму за 20 у односу на 2016. годину | 0 | | 0 | 0 | 412500 Расходи за инфраструктуру у мјесним заједницама  41250 Расходи за одржавање шумских путева / Министарство породице, омладине и спорта | | јануар- децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Миљан Ћосић) / Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја |
| 37 | П 3.1.1.2. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на школским објектима на територији града Зворник (2019-2022) \* | | СЦ3/СЕЦ 3.1. | | ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у школским објектима за по 20% у односу на 2016.годину  До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину | 560.000 | | 160.000 | 400.000 | 511200 / Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију школских објеката / Министарство просвјете и културе РС / Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС / Донатори (УНДП, Фонд за заштиту животне средине) | | јануар -децембар | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић) / Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу |
| 38 | П 3.1.1.5. Реконструкција главног објекта ЈЗУ "Дом здравља" Зворник (2019-2020) | | СЦ3/СЕЦ 3.1 | | ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | До 2021. године смањена потрошња електричне енергије за 20% у односу на 2018. годину До 2021. године смањена потрошња топлотне енергије за 20% у односу на 2018. годину | 1.300.000 | | 0 | 1.300.000 | 511200 Реконструкција Дома здравља у Зворнику и доградња амбуланте у Брањеву - кредитна средства / Донација Владе Републике Србије | |  | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  (Младен Николић) |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Нормативно-правни и административни послови у области предузетништва, мсп и запошљавања | | СЦ 1/СЕЦ 1.1. | П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | Настављена пракса регистрације предузетничке дјелатности за један дан | | 0 | 0 | 0 | | - | Континуирано | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Ружа Остојић, Андријана Мићић, Бекир Омеровић) | |
| 2 | | Координација и активности на унапређењу пољопривредне производње на подручју града | | СЦ 1/СЕЦ 1.2. | П 1.2.1. Додјела подстицаја за развој пољопривредне производње  П 1.2.2. Изградња капацитета за развој пољопривредне производње | Реализовани циклуси практичних предавања, обука на терену, организовани састанци са представницима задруга, надлежних пољ.служби и ресорним министарством | | 0 | 0 | 0 | | - | Континуирано | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Дејан Рибаћ, Борко Митровић,Данијел Милошевић) | |
| 3 | | Координација и активности са образовним установама | | СЦ 2/СЕЦ 2.1/ СЕЦ 2.2. | П 2.2.1. Јачање капацитета установа за предшколско, основно, средње и високо образовање | Обезбјеђене субвенције за превоз ученика,  Додјељене стипендије и награде ученицима и студентима у складу по основу захтјева и јавног позива | | 495.000 | 495.000 | 0 | | 416100 Текуће помоћи за партиципацију превоза ученика  416100 Текуће помоћи за стипендије студентима  416100 Награде за Вуковце и успјешне ученике на такмичењима | Континуирано | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохољ) | |
| 4 | | Координација и активности са установама културе | | СЦ 2/СЕЦ 2.3. | П 2.3.1. Развој инфраструктурних капацитета и програмских садржаја установа културе | Подржан рад двије установе културе | | 95.000 | 95.000 | 0 | | 414100 Субвенције за Дом омладине  414100 Субвенције за музејску збирку | Континуирано | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохољ, Милош Ивановић) | |
| 5 | | Координација и активности са установама здравствене и социјалне заштите | | СЦ 2/СЕЦ 2.1. | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите  П 2.1.2. Обезбјеђивање услова за остваривање права из области социјалне заштите | Подржан рад двије јавне установе  Додјељена социјална помоћ у складу са интерним актима  Релаизован мјере популационе политике | | 520.000 | 520.000 | 0 | | 414100 Субвенције за Дом здравља  415200 Грант за учешће у финанс.примарне здравствене  416100 Једнократне нов. помоћи и трошкови за сахрану незбринутим лицима  416100 Текуће помоћи за трећерођено и четверорођено дјете  416100 Дознаке за вантјелесну оплодњу  416100 Помоћ за финансирање пројеката Народне кухиње | Континуирано | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Младен Николић, Јасна Вуковић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохољ, Милош Ивановић) | |
| 6 | | Пружање подршке раду нво | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Додјељени грантови нво у складу са Планом буџета | | 1.733.800 | 1.733.800 | 0 | | 415000 Текући грантови | Континуирано | | Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (Миљан Ћосић, Мирјана Иваз, Љиљана Тохољ) | |
| 7 | | Остали послови | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Редовно обављени остали послови | | 410.700 | 430.700 | 0 | | 412200 Расходи по основу коришћења роба и услуга 414000 Субвенције  511100 Издаци за произведену сталну имовину | Континуирано | | Начелник Одјељења | |
| **Укупно** | | | | | | | | **8.702.500** | **4.664.500** | **4.038.000** | |  | | | | |

\* Пројекти које прати Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у складу са својим надлежностима у областима економског и друштвеног развоја, а за чију реализацију су обезбјеђена средства на позицијама других организационих јединица.

#### 3) Буџет Одјељења за 2020. годину

Одјељење је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2020. години располаже са 4.669.500 КМ. Структура и намјена ових средстава приказана је у табели испод.

**Табела 3.** Буџет Одјељења за 2020.годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1190150** | **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ** | **4,669,500.00** |
|  | 412500 157101 | Расходи за санацију школских објеката | 10,000.00 |
| 1.1 | 412700 154101 | Расходи за пројекте Комисије за равноправност полова | 1,500.00 |
| 1.2 | 412700 154201 | Расходи за пројекте Савјета за саобраћај | 1,000.00 |
| 1.3 | 412700 150201 | Расходи за обавезну систематску дератизацију | 20,000.00 |
| 1.4 | 412700 153301 | Расходи за рад против градне заштите | 30,000.00 |
|  | 412700 157601 | Средства за пројектну документацију за локални економски акциони план-ЛЕАП | 7,000.00 |
| 1.5 | 412900 154601 | Расходи за рад одбора - Енциклопедија РС | 7,200.00 |
|  | 412900 157301 | Расходи за финансирање рада центра за дјецу са посебним потребама | 15,000.00 |
|  | 412900 157701 | Расходи мртвозорства | 30,000.00 |
| 2.2 | 414100 152901 | Субвенције за Дом здравља Зворник - субвенција | 100,000.00 |
| 2.3 | 414100 154401 | Субвенције за Дом омладине | 75,000.00 |
| 2.4 | 414100 153201 | Субвенције за развој пољопривреде | 385,000.00 |
| 2.5 | 414100 153501 | Субвенције за рад Туристичке организације | 90,000.00 |
| 2.6 | 414100 153601 | Субвенције за музејску збирку | 20,000.00 |
| 2.7 | 414100 154801 | Субвенције Фондацији за пословни развој - Јадар | 10,000.00 |
| 2.8 | 414100 154901 | Субвенције за запошљавање и самозапошљавање незапослених | 400,000.00 |
| 2.9 | 414100 155401 | Субвенције за апотеку Звијезда | 5,000.00 |
|  | 414100 150701 | Субвенције за партиципацију непотпуних аутобуских линија | 50,000.00 |
|  | 414100 157201 | Субвенције за локалну депонију | 5,000.00 |
| 3.1 | 415200 155601 | Грант за РСЦ Зворник | 170,000.00 |
| 3.2 | 415200 155701 | Грант за Зворник стан | 380,000.00 |
| 3.3 | 415200 150801 | Грант за учешће у финансирању примарне здравствене заштите | 160,000.00 |
| 3.4 | 415200 150901 | Грант за ОО СУБНОР Зворник | 1,800.00 |
| 3.5 | 415200 151001 | Грант за финансирање НВО и удружења | 45,000.00 |
| 4000 | 415200 151101 | Грант за финансирање спортских организација | 656,000.00 |
| 3.9 | 415200 151201 | Грант за финансирање културних манифестација | 30,000.00 |
|  | 415200 151301 | Грант за манифестацију Каимијини дани | 9,000.00 |
| 3.11 | 415200 151401 | Грант за финансирање пројеката Црвеног крста | 35,000.00 |
| 3.13 | 415200 151501 | Грант за финансирање КУД Свети Сава Зворник | 8,000.00 |
| 3.14 | 415200 151601 | Грант за финансирање БЗК Препород Зворник | 9,000.00 |
| 3.15 | 415200 151701 | Грант за Удружење Савез слијепих Зворник | 9,000.00 |
| 3.16 | 415200 151801 | Грант за Удружење логораша Зворник Братунац | 1,000.00 |
| 3.17 | 415200 151901 | Грант за регионално Удружење мултипле склерозе | 1,500.00 |
| 3.18 | 415200 152001 | Грант за Удружење инвалида рада Зворник | 4,500.00 |
| 3.19 | 415200 152101 | Грант за Драмско позориште Зворник | 2,500.00 |
| 3.2 | 415200 152201 | Грант за Коло српских сестара Зворник | 1,000.00 |
| 3.21 | 415200 152301 | Грант за Удружење дијабетичара Зворник | 3,000.00 |
| 3.22 | 415200 152401 | Грант за Удружење пензионера Зворникa најугроженијим пензионерима | 15,000.00 |
| 3.23 | 415200 152501 | Грант за Студентски центар у Каракају | 3,000.00 |
| 3.24 | 415200 156201 | Грант за Технолошки факултет | 8,000.00 |
| 3.25 | 415200 152601 | Грант за финансирање СПКД Просвета Зворник | 5,000.00 |
| 3.26 | 415200 152701 | Грант за финансирање Буџета за младе | 18,000.00 |
| 3.27 | 415200 154301 | Грант за удружење родитеља са 4 дјеце "Наши анђели" | 4,500.00 |
| 3.28 | 415200 155001 | Грант за риболовачко друштво "Бистро" | 2,000.00 |
| 3.29 | 415200 155101 | Грант за развој амбуланти породичне медицине | 30,000.00 |
| 3.3 | 415200 155501 | Грант за пословну зону Јадар | 15,000.00 |
| 3.31 | 415200 155801 | Грант за развој сеоског туризма | 30,000.00 |
| 3.32 | 415200 155901 | Грант за Удружење доктора породичне медицине | 5,000.00 |
| 3.33 | 415200 156001 | Грант за Удружење родитеља дјеце са посебним потребама "Рука Руци" | 2,000.00 |
| 3.34 | 415200 156301 | Грант за Удружење грађана Ветерани РС | 18,000.00 |
| 3.35 | 415200 156401 | Грант за Удружење жена Напредак | 1,000.00 |
| 3.36 | 415200 156601 | Грант за сликарску радионицу "Палета" | 2,000.00 |
|  | 415200 156701 | Грант за удружење "Звоник" | 2,000.00 |
|  | 415200 156501 | Грант за удружење одрживи повратак "Подриње" | 5,000.00 |
|  | 415200 156901 | Грант за удружење грађана "Его" | 2,000.00 |
| 3.38 | 415200 | Грант за школске објекте и образовање | 2,000.00 |
|  | 415200 | Грант за Синдикат Градске управе Зворник | 7,000.00 |
|  | 415200 | Грант за дом за стара лица | 5,000.00 |
|  | 415200 | Грант за Ритам европе | 6,000.00 |
|  | 415200 | Грант за БФЦ серитфикат | 20,000.00 |
| 4.1 | 416100 156801 | Једнократне помоћи појединцима и трошкови за сахране незбринутим лицима | 150,000.00 |
| 4.2 | 416100 150301 | Текуће помоћи за стипендије студентима | 185,000.00 |
| 4.3 | 416100 150401 | Награде за Вуковаце и успјешне ученике на такмичењима | 30,000.00 |
| 4.4 | 416100 150501 | Текуће помоћи за трећерођено и четврторођено дијете | 65,000.00 |
| 4.5 | 416100 155201 | Дознаке за вантјелесну оплодњу | 25,000.00 |
| 4.6 | 416100 150601 | Текуће помоћи за партиципацију превоза ученика | 280,000.00 |
|  | 416100 156101 | Помоћ за финансирање пројекта Народне кухиње | 20,000.00 |
| 5.1 | 511100 153901 | Издаци за градњу школских објеката | 1,000.00 |
| 5.2 | 511100 154501 | Издаци за градњу дома омладине и Дома за старија лица у Кисељаку | 10,000.00 |
|  | 511200 157401 | Издаци за инвестиционо одржавање и рекоунструкцију школских објеката | 230,000.00 |
|  | 511200 | Издаци за реконструкцију Дома здраља у Зворнику и доградња амбуланте у Брањеву(кредитна средства 6.000.000) | 600,000.00 |
|  | 511300 | Издаци за набавку пројектора за Дом омладине и из кредита и осталих извора | 75,000.00 |
| 6.1 | 511700 155301 | Издаци по основу улагања у развој-стратегија развоја | 2,000.00 |
|  | 511700 157501 | Издаци за осталу нематеријалну производну имовину-шимско привредна основа за приватне шуме | 1,000.00 |

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активностии приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за извршење стратешких пројеката и мјера, као и редовних послова на нивоу организационе јединице.

Начелник Одјељења задужује запослене за извршавање и/или праћење извршавања стратешких пројеката и мјера и рјешавање конкретнихуправно-правних предмета. Задужени радници свакодневно, седмично или мјесечно обавјештавају Начелника о оствареном напретку.

На основу тога начелник Одјељења прати и вреднује извршавање послова у Одјељењу. Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са календаромза праћење реализације Стратегије, начелник Одјељења припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

#### Увод

У складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској, јединице локалне самоуправе обављају повјерене послове инспекцијског надзора по принципу функционалне повезаности са Републичком управом за инспекцијске послове, односно са Инспекторатом Републике Српске.

Инспекцијски надзор обухвата вршење инспекцијског прегледа, предузимање управних и других мјера и радњи те праћење и извршавање наложених мјера. При томе се под инспекцијским прегледом (редовни, ванредни, контролни) подразумијева „непосредан увид инспектора у опште и појединачне акте, услове и начин рада субјекта надзора у погледу придржавања прописа“ (члан 5. Закона о инспекцијама у Републици Српској). Циљ инспекцијског надзора је раст друштвене дисциплине у примјени прописа. Због тога је веома важно да све инспекцијске службе дјелују превентивно, едукативно и корективно.

Према Правилнику о унутрашњој организацији Градске управе Града Зворник, послове инспекцијског надзора обавља Одјељење за инспекцијски надзор (у даљем тексту: Одјељење) у коме раде инспектори за храну, тржишни инспектор, ветеринарски инспектор, саобраћајни инспектор,урбанистичко – грађевински инспектор, еколошки инспектор, здравствени инспектор, инспектор за воде и пољопривредни инспектор.

План рада Одјељења (у даљем тексту: План) креиран је на основу законских надлежности Одјељења. У њему су јасно и прецизно приказане све радње и послови које Одјељење планира реализовати у 2020 години. Његовом реализацијом би се побољшала примјена законских оквира, унаприједила пословна клима за раст реалне економије и сузбили бројни видови сиве економије присутни у скоро свим надзираним областима на простору града Зворника. Тиме би се створиле реалне предпоставке за нове инвестиције, нова запошљавања и развој тржишне економије.

Одјељење ће у 2020. години вршити инспекцијске послове из надлежности Града и повјерене послове од Републичке управе за инспекцијске послове, предузимати управне и друге мјере у обављању инспекцијског надзора, поступати по захјевима за извршење инспекцијског надзора на основу закона и других прописа донесених на основу закона, а из управних области које надзиру инспектори у његовом саставу те достављати писана обавјештења подносиоцима захтјева. Доношење програма и планова обављања инспекцијских надзора за градске инспекције/инспекторе у свом саставу, вођење евиденције о обављеним инспекцијским надзорима и новчаним казнама, заступање Градске управе пред Основном суду у Зворнику, извјештавање Републичкој управи заинспекцијске послове и Градоначелнику, само су неки од редовних послова овог Одјељења у 2020. години.

Приоритет ће свакако имати активности везане за могуће инциденте у атмосфери, водама и тлу, појаву заразних болести и остала ванредна стања. Посебан акценат у 2020. години ће бити стављен на спречавање и сузбијање обављања дјеласти од стране лица која нису уписана у Регистар предузетника код надлежног органа Градске управе, односно у Судски регистар привредних судова.

**Табела 1**: Циљеви Одјељења за Инспекцијски надзор за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви и исходи** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи циљ:** Вршити инспецијски надзор по службеној дужности и по свим представкама правних и физичких лица у 2020 години  **Општи циљ:** Редовно обављање повјерених послова инспекцијских надзора | Сви секторски циљеви и исходи |  |
| **Годишњи циљ:** Пружане стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима у 2020.години  **Општи циљ:**Превентивним дјеловањем обезбједити законитост и безбједност пословања и поступања надзираних субјеката те спријечити или отклонити штетне посљедице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе | Сви секторски циљеви и исходи |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

Одјељење за инспекцијски надзор није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова инспекцијског надзора може позитивно утицати на њихову реализацији.

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | **Веза са орограмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | | **Рок**  **извршење**  **(у текућој години)** | | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вршење инспекцијског надзора у области трговине,услуга и занатства |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр. план. контрола:368 | | - | - | | - | | - | Континуирано | Томић Миладин ,инс п  Видаковић Драгана,  инсп.  Крстић Зорица ,инсп..  Митровић Сњежана,  инсп. | |
| 2 | Вршење инспекцијског надзора у области брезбједности хране |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр. план.контрола:130 | | - |  | | - | | - | Континуирано | Вукотић Дарко, инсп. | |
| 3 | Вршење инспекцијског надзора у области пољопривреде |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр.план.контрола: 119 | | - | - | | - | |  | Континуирано | Марковић  Синиша,инсп | |
| 4 | Вршење инспекцијског надзора у области ветеринарства |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр. план.контрола:260 | | - | - | | - | | - | Континуирано | Радић Мирослав,инсп | |
| 5 | Вршење инспекцијског  надзора у области здравства |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр.план.контрола:124 | | - | - | | - | | - | Континуирано | Мијић Милојко,инсп | |
| 6 | Вршење инспекцијског назора у области саобраћаја |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр.план.контрола: 130 | | - | - | | - | | - | Континуирано | Кулишић Данило, инсп. | |
| 7 | Вршење инспецијског надзора у области заштите животне средине |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр.план.контрола:130 | | - | - | | - | | - | Континуирано | Ратко Ђорђић, инсп. | |
| 8 | Вршење инспекцијског надзора у области грађевинарства |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | Бр.план.контрола:110 | | - | - | | - | | - | Континуирано | Видаковић  Слађана,инсп  Симанић  Властимир,инсп. | |
| 9 | Заступање градске управе код Основног суда-одјељења за прекршаје |  | Сви стратешки и  секторски циљеви | -Заступање инспекција на суду по пријавама  -Уношење пр. налога и  праћење изврш. налога  - Исход судс. поступака | | - | - | | - | | - | Континуирано | Васић Ковиљка. ССС | |
| **Укупно:** | | | | | | **10.000** | | **10.000** | **0** | | 412700  Средства за прегледе инспекцијских узорака  Администрати-вна извршења-хитне  итервенције |  |  | |

**Из претходне табеле се види да је одјељење планирало 1371 контролу у 2020. години.**

Средства у износу 10.000 се односе на обављање инспекцијског надзора у свим областима и над свим субјектима, тако да их није могуће подјелити.Због тога је на крају унешен само укупан износ средстава који је планиран и на позицијама 412700. Средства за прегледе инспекцијских узорака (5.000 КМ) и 412700, Административнаизвршења-хитнеинтервенције(5.000 КМ).

#### Буџет Одјељења за 2020. годину

Одјељење је уврштено у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. У сврху прегледања инспекцијски узорака набавке за потребе Одјељења планирано је 5.000 КМ на позицији 412700, а у случају потребе за административним извршењима и хитним интервенцијама Одјељења планирано је 5.000,00 КМ на позицији 412700.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табела 3**. Буџет Одјељења за 2020. годину | | | | | | | |  | |  |
| **Назив потрошачке јединице** | | | | **Комунална полиција** | | | | |
| **Број потрошачке јединице** | | | | **01190230** | | | | |
| **Редни број** | **Економски код** | | **О п и с** | | **Ребаланс за 2019. годину** | **Плaн за 2020. годину** | **Индекс** | |
| 1 |  | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6=5/4\*400 | |
|  |  |  | А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ | | 2.500 | 10,000 | 400 | |
| 1. | 412000 | 412000 | Расходи по основу коришћења роба и услуга | | 2.500 | 10.000 | 333 | |
| 1.1. |  | 412700 | Средства за прегледе инспекцијски узорака | | 1.500 | 5000 | 100 | |
| 1.2. |  | 412700 | Административна извршења-хитне интервенције | | 1.000 | 5,000 | 500 | |
|  |  |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | | **2.500** | **10,000** | **400** | |

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршење на нивоу организационе јединице.

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења инсспекторима за рјешавање конкретних предмета и предузимање одговарајућих мјера. Задужени инспектори га свакодневно, седмично или мјесечно обавјештавају о напретку у рјешавању сваког од предмета.

На основу тога, начелник Одјељења на мјесечној основи и уз коришћење одговарајућих формата, прати и вреднује извршавање послова у Одјељењу. Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, начелник Одјељења припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градске управе.

### ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

#### Увод

Одјељење комуналне полиције (у даљем тексту: Одјељење) има кључну улогу у пословима заштите јавних површина и имовине града Зворника, као и изградње и чувања угледа и рејтинга Градске управе града Зворника.

Послови Одјељења обухватају вршење комунално-инспекцијског надзора над: одржавањем, уређењем, употребом и заштитом јавних површина и дрвореда; одржавањем културно-историјских споменика; постављањем реклама и натписа; одржавањем гробаља; одржавањем дворишта, паркинга и других површина које утичу на изглед и уређење града и насељених мјеста; одржавањем јавне водоводне мреже и канализације; заштитом корита и обала ријека; одржавањем чистоће јавних површина и одвожењем отпада из домаћинстава, као и одржавањем јавних депонија; заузимањем јавних површина; одржавањем јавне топловодне и гасоводне мреже, као и јавне расвете; одржавањем пијаца те одржавањем фасада и кровова.

Одјељење ради и на подизању свијести грађана о потреби одржавања реда и чистоће, одржава предавања дјеци предшколског и школског узраста, као и на организовању скупова комуналне полиције из цијеле Републике Српске.

Током 2020. године фокус Одјељења ће бити на контроли посједовања уговора о услугама за одвоз отпада из домаћинстава и привредних субјеката.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Одјељења за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Одјељења комуналне полиције за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Вршити комунално-инспекцијски надзор по службеној дужности  **Општи:** Обављати послове комунално-инспекцијског надзора | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Поступити по свим захтјевима физичких и правних лица запримљеним у 2020. години.  **Општи:** Обављати послове комунално-инспекцијског надзора | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

Одјељење комуналне полиције није одговорно за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова комунално-инспекцијског надзора може позитивно утицати на њихову реализацији.

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | | **Рок за извршење (у текућој години)** | | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** | |
| **Буџет ЈЛС** | | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вршење комунално-инспекцијског надзора | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обављено 800 комунално- инспекцијских контрола;  Поступано по 120 поднешених захтјева и пријава грађана;  Донешено 200 рјешења;  Издато 110 прекршајних налога. | | 2.500 | 2.500 | | 0 | | 412400 Набавка материјала – Комунална полиција,  412900 Администрати -вна извршења – хитне интервенције, Комунална полиција | | јануар-децембар | | Одјељење комуналне полиције (Горан Писић, начелник комуналне полиције) |
| **Укупно** | | | | | | **2.500** | | **2.500** | **0** | |  | | | | |

#### Буџет Одјељења за 2020. годину

Одјељење је уврштено у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. У сврху набавке материјала за потребе Одјељења планирано је 500,00 КМ на позицији 412400, а у случају потребе за административним извршењима и хитним интервенцијама Одјељења планирано је 2.000,00 КМ на позицији 412900.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Назив потрошачке јединице** | | | | | |
| **Број потрошачке јединице** | | | | | |
| **Редни број** | | **Економски код** | | | **О п и с** | | **Плaн за 2020. годину** | **Индекс** |
| 1 | |  | | 2 | 3 | | 5 |  |
|  | |  | |  | А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ | | 2,500 |  |
| 1. | | 412000 | | 412000 | Расходи по основу коришћења роба и услуга | | 2,500 |  |
| 1.1. | |  | | 412400 | Набавка материјала | | 500 |  |
| 1.2. | |  | | 412900 | Административна извршења-хитне интервенције | | 2,000 |  |
|  | |  | |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | | **2,500** |  |

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одјељењу покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршење на нивоу организационе јединице.

Начелник Одјељења додјељује одговорност и задужења комуналним полицајцима за рјешавање конкретних предмета и предузимање одговарајућих мјера. Задужени комунални полицајци га свакодневно, седмично или мјесечно обавјештавају о напретку у рјешавању сваког од предмета.

На основу тога, начелник Одјељења на мјесечној основи и уз коришћење одговарајућих формата, прати и вреднује извршавање послова у Одјељењу. Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, начелник Одјељења припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

### СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

#### Увод

Служба за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу (у даљем тексту: Служба) има кључну улогу у пословима јавних набавки радова, роба и услуга за потребе Градске управе града Зворника и пословима управљања развојем града Зворника.

Послови јавних набавки радова, роба и услуга за потребе Градске управе града Зворника обухватају припрему приједлога годишњих Планова јавних набавки, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности те комплетно провођење поступака јавних набавки на захтјев других организационих јединица у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Послови управљања развојем се обављају у Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу (у даљем тексту: Одсјек) који је формиран у оквиру Службе.

У Одсјеку се организује и проводи процес стратешког планирања који подразумијева иницирање и вођење процеса израде, координисање и предузимање активности у оквиру реализације, као и праћење и извјештавање о реализацији Стратегије интегрисаног развоја града Зворника, пратећих планова имплементације (1+2) и других развојних планова и програма.

У складу са тим, у Одсјеку се обављају и послови припреме, израде, провођења, праћења, вредновања и извјештавања о пројектима из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине, као и успоставе сарадње са домаћим и међународним институцијама и организацијама ради обезбјеђивања потребних средстава за реализацију датих пројеката.

Најзначајнији послови које ће Служба и Одсјек обављати током 2020. године су:

1. Израда приједлога Плана јавних набавки за 2020. годину, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности,
2. Израда Извјештаја о реализацији Плана имплементације 2019-2021 Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година у 2019. години,
3. Израда Плана имплементације 2020-2022 Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година те предузимање, координисање и праћење активности на његовој реализацији,
4. Припрема, израда, провођење, праћење, вредновање и извјештавање о пројектима из Плана имплементације 2020-2022 Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година за које су одговорни Служба и Одсјек,
5. Припрема, израда, реализација, праћење, вредновање и извјештавање о другим пројектима на основу јавних позива или директно успостављених контаката са домаћим и страним институцијама и организацијама.

На основу тога су дефинисани циљеви Службе за 2020. годину. Они и њихова повезаност са секторским циљевима Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година, представљени су у следећој табели.

**Табела 1:** Циљеви Службе за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу за 2019. г

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** |
| **Годишњи:** Покренути и провести поступке јавних набавки на основу захтјева других организационих јединица, а у складу са Планом јавних набавки за 2020. годину  **Општи:** Израдити, пратити и ажурирати годишње Планове јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ | Сви секторски циљеви |
| **Годишњи:** Извјестити о реализацији Плана имплементације 2019-2021 те израдити План имплементације 2020-2022 и предузимати, координисати и пратити активности на његовој реализацији  **Општи:** Планирати, пратити и извјештавати о реализацији Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година | Сви секторски циљеви |
| **Годишњи:** Учествовати у припреми, реализацији те праћењу и извјештавању о реализацији најмање 15 програма и пројеката из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине  **Општи:** Радити на планирању, припреми, реализацији те праћењу и извјештавању о реализацији пројеката из области економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине | Сви секторски циљеви |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | **Веза за програмом** | | **Укупни исходи** | | **Укупно планирана средства за текућу годину** | **Планирана средства (текућа година)** | | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | **Рок за извршење (у текућој години)** | | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | | | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | П 1.1.1.5. Стварање и сертификација повољног пословног окружења (БФЦ) (2019-2022) | СЦ1/СЕЦ1.1. | П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | | До 2022. одговорено на све упите инвеститора  До 2022. године најмање три инвеститора извршила директно улагање | | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | - | јануар -децембар | | Шеф Одсјека за управљање развојем и међународну сарадњу, Биљана Милић | | |
| 2 | П 2.1.1.7. Смањење фактора здравствених ризика (2020-2025) | СЦ2/СЕЦ 2.1 | П 2.1.1. Унапређење капацитета установа здравствене заштите | | До 2025. године проведене најмање три активности са циљем превенције употребе дувана и алкохола и промоције правилне исхране и физичке активности годишње | | 0 | 0 | | | 0 | - | јун-децембар | | Шеф ОДсјека за управљање развојем и међународну сарадњу, Биљана Милић | | |
| 3 | П 3.1.1.1. Замјена столарије, реконструкција крова и постављање вањске термоизолације на објекту Градске управе (2020-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.1 | ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | | До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у објекту Градске управе за по 20% у односу на 2016.годину | | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | - | јануар -децембар | | Самостални стручни сарадник за одрживи развој и енергетску ефикасност, Александар Јевтић | | |
| 4 | П 3.1.1.2. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на школским објектима на територији града Зворник (2019-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.1 | ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | | До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у школским објектима за по 20% у односу на 2016.годину  До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у школским објектима за 20% у односу на 2016. годину | | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | - | јануар –децембар | | Самостални стручни сарадник за одрживи развој и енергетску ефикасност, Александар Јевтић | | |
| 5 | П 3.1.1.3. Реконструкција и провођење мјера енергетске ефикасности на згради КАСИНА (2020-2022) | СЦ3/СЕЦ 3.1 | ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | | До 2022. године смањена потрошња електричне енергије у згради Касина за 20% у односу на 2016.годину  До 2022. године смањена потрошња топлотне енергије у згради Касина за 20% у односу на 2016. годину | | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | - | јануар –децембар | | Самостални стручни сарадник за одрживи развој и енергетску ефикасност, Александар Јевтић | | |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Израда приједлога Плана јавних набавки за 2020. годину, праћење његове реализације и предлагање ажурирања у складу са промјенама околности | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | | План јавних набавки за 2020. годину реализован 100% | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | - | Континуирано | | | Самостални стручни сарадник за послове јавних набавки, Дарко Цвијетиновић | |
| 2 | Провођење поступака јавних набавки на основу захтјева других организационих јединица | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | | Удовољено свим захтјевима за покретање поступака јавних набавки | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | - | Континуирано | | | Самостални стручни сарадник за послове јавних набавки, Дарко Цвијетиновић,  Самостални стручни сардник за послове јавних набавки и Митар Ристановић | |
| 3 | Вођење процеса стратешког планирања | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | | Одржани квартални састанци Одсјека за управљање развојем и међународну сарадњу са Колегијумом градоначелника и Комисијом за планирање градског развоја,  Припремљен извјештај о реализацији Стратегије у 2019. години, Припремљен План имплементације за 2020-2022. годину,  Редовно ажурирани АПИС и СМИ табела,  Вршена редовна комуникација са задуженим особама у другим организационим јединицама. | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | - | Континуирано | | | Шеф Одсјека за управљање развојем и међународну сарадњу, Биљана Милић,  Самостални стручни сарадник за анализу и праћење реализације стратегије и развојних пројеката, Сандра Еркић,  Самостални стручни сарадник за управљање пројектима, Хариз Мехидић. | |
| 4 | Представљање и промовисање инвестиционих прилика у граду и пружање постинвестиционе подршке предузећима | Стратешки циљ 1, Секторски циљ 1.1. | | П 1.1.1. Развој пословних зона и капацитета за техничку подршку привреди | Најмање два нова предузећа укључена у Програм постинвестиционе подршке,  Најмање 10 информација о јавним позивима за подршку пословном сектору прослеђено релевантним предузећима. | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | - | | Континуирано | | | Шеф Одсјека за управљање развојем и међународну сарадњу, Биљана Милић,  Самостални стручни сарадник за анализу и праћење реализације стратегије и развојних пројеката, Сандра Еркић,  Самостални стручни сарадник за локални економски развој и подршку пословној заједници Владимир Јовичић. |
| 5 | Израда и провођење локалних планова из области енергетске ефикасности | Стратешки циљ 3, Секторски циљ 3.1. | | ПР 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | Урађен СЕЦАП и припремљена најмање два енергетска аудита за два јавна објекта | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | - | | Континуирано | | | Самостални стручни сарадник за одрживи развој и енергетску ефикасност, Александар Јевтић |
| 6 | Припрема, израда, реализација, праћење, вредновање и извјештавње о пројектима на основу јавних позива и директних контаката са донаторима | Сви стратешки и секторски циљеви | | Сви програми | Учешће у најмање пет програма и порјеката чији носиоци су домаће и стране институције и организације,  Припремљено најмање 10 пројеката на основу јавних позива донаторских организација | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | - | | Континуирано | | | Шеф Одсјека за управљање развојем и међународну сарадњу, Биљана Милић,  Самостални стручни сарадник за анализу и праћење реализације стратегије и развојних пројеката, Сандра Еркић  Самостални стручни сарадник за одрживи развој и енергетску ефикасност, Александар Јевтић,  Самостални стручни сарадник за управљање пројектима, Хариз Мехидић  Самосталнистручни сарадник за послове локалног развоја, пројектно планирање и међународну сарадњу, Јелена Радуловић |
| **Укупно** | | | | | | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | | |  | | | | | |

**Напомена:** Служба и запослени у Служби ће учествовати у реализацији пет стратешко-програмских мјера за чије праћење су задужена друга одјељења и службе Градске управе.

#### Буџет Службе за 2020. годину

Служба није потрошачка јединица буџета Градске управе града Зворника. То значи да се плате за запослене извршиоце исплаћују са позиције, а да други трошкови нису предвиђени. Средства за реализацију пројеката и мјера за које је задужен Одсјек/Служба предвиђена су на позицијама других организационих јединица под чији дјелокруг потпадају.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години

Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години радиће се на основу овог документа којим се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, показатељи успјешности, временски оквир, обавезе и одговорности на нивоу организационе јединице.

Начелник Службе додјељује одговорност и задужења извршиоцима у Служби за конкретне пројекте и редовне послове. Они га најмање једном седмично обавјештавају о оствареном напретку.

Један самостални стручни сарадник за послове јавних набавки у оквиру својих редовних послова саставља мјесечне извјештаје о реализацији уговора у претходном мјесецу и доставља их Начелнику Службе који их прослеђује Кабинету градоначелника и шаље на објаву на Веб страницу града Зворник.

Како Служба/Одсјек има кључну улогу у планирању, праћењу и извјештавању о реализацији Стратегије, извршилац на реферату за праћење реализације Стратегије и развојних пројеката, у оквиру својих редовних послова уноси у АПИС и СМИ табелу податке прикупљене из одговарајућих извора, од других одјељења и служби у Градској управи, те од осталих институција и организација.

Начелник Службе је дужан да осим полугодишњих Извјештаја о напретку у реализацији годишњег плана рада Службе за Градоначелника, припрема и полугодишње извјештаје о напретку у реализацији Стратегије за Колегијум градоначелника и годишње Извјештаје о реализацији Стратегије за Партнерску групу и Скупштину града. Извјештаји садрже квантитативне и квалитативне податке, као и осврт на проблеме и препреке уз препоруке за унапријеђење.

### СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

#### Увод

Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) је надлежна за вршење стручних, управних и административних послова дефинисаних законима и подзаконским актима. У оквиру Службе организован је Одсјек за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Одсјек) као унутрашња организациона јединица.

Служба је надлежна за (1) реализацију стратешких циљева Градске управе у области управљања људским ресурсима (вођење поступка по правима из радних односа, оцјењивање и стручно оспособљавање запослених, израда општих и посебних аката из области радних односа, провођење процедуре запошљавања у Градској управи, спровођење програма обуке приправника и волонтера, вођење кадровске и других евиденција запослених, као и други послови којима је за циљ остваривање права запослених и унапређење знања и квалитета рада), (2) одржавање информационог система Градске управе, (3) покретање процедуре јавних набавки и праћење реализације уговора о набавци основних средстава и потрошног материјала за потребе Градске управе, (4) инвестиционо и текуће одржавање објеката, опреме и уређаја, (5) планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива за потребе возног парка те регистрацију и организацију коришћења моторних возила Градске управе, (6) физичко и техничко обезбјеђење објекта, (7) успостављање веза на телефонској централи и (8) одржавање чистоће у службеним просторијама.

Један од кључних циљева Службе јесте обезбјеђење свих предуслова за континуирано побољшање квалитета рада и знања свих запослених у Градској управи кроз унапређење организације Градске управе и професионално усавршавање, а све ради ефикаснијег и квалитетнијег обављања послова. Други кључни циљ Службе јесте ефикасније обављање техничких и помоћних послова ради несметаног функиционисања свих организационих јединица Градске управе.

На основу свега наведеног, дефинисани су циљеви Службе за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Редовно вођење управног поступка по захтјевима запослених из радних односаи израда појединачних аката из области радних односа (одлука, рјешења), као и израда и реализација годишњих општих аката (План запошљавања за 2020. годину и План стручног оспособљавања запослених за 2020. годину).  **Општи:** Обезбјеђење остваривања радних права запослених и стварање предуслова за континуирано побољшање квалитета њиховог рада. | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Вршити редовно одржавање информационог система Градске управе, ажурирање и обнављање лиценце за антивирусни програм, конфигурација сервера и набавка најмање 15 рачунарских јединица у 2020. години.  **Општи:** Унапредити информациони систем Градске управе | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Обезбјеђење материјалних и људским ресурса за службена путовања и набавка канцеларијског и другог потрошног материјала у складу са Планом јавних набавки за 2020. годину и одржавање хигијене у оквиру објекта Градске управе.  **Општи:** Ефикасно обављање техничких и помоћних послова у циљу несметаног функционисања Градске управе. | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | **Планирана средства (текућа година)** | | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | **Рок за извршење (у текућој години)** | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | **Екстерни извори** | | |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Унапређење капацитета Градске управе | СЦ2/СЕЦ2.4 | 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета Градске управе | До 2022. год. започет процес дигитализације и увођења електронске управе. До 2022. год. Обезбјеђена ефикаснија организација рада Градске управе и обезбјеђен приступ за инвалидна лица | 2.200.000 | 200.000 | 2.000.000 | | | 511100 Издаци за изградњу и прибављање објеката за Градску управу - кредитна средства;  511300 Издаци за набавку опреме Градске управе;  412900 Остали непоменути расходи;  412700 Расходи за стручне услуге;  412600 Путни трошкови;  412500 Расходи текућег одржавања | 31.12.2020. | Начелник Службе  за заједничке послове и управљање љуским ресурсима |
| 2 | Замјена столарије, реконструкција крова и постављање вањске термо-изолације на објекту Градске управе | СЦ3/СЕЦ3.1 | 3.1.1. Унапређење енергетске ефикасности и система мјерења квалитета ваздуха | До 2022. год. смањена потрошња електричне енергије у објекту Градске управе за 20% у односу на 2016. Годину. | 15.000 | 15.000 | 0 | | | 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објекта Градске управе/Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС/Донатори (УНДП, Фонд за заштиту животне средине РС) | 31.12.2020. | Начелник Службе за заједничке послове и управљање љуским ресурсима |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вођење управног поступка и израда општих и посебних аката из области радних односа (планова, правилника, одлука, рјешења и сл.) | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сви запослени остварују права из области радних односа | 0 | 0 | 0 | | - | | Континуи-рано | Одсјек за управљање људским ресурсима (Слађана Тијанић, Милка Павловић, Мирослав Васић) |
| 2 | Вођење персоналних евиденција | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Персоналне евиденције редовно ажуриране | 0 | 0 | 0 | | - | | Континуи-рано | Одсјек за управљање људским  Ресурсима |
| 3 | Одржавање информационог система Градске управе | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Осигуран интегритет и обезбјеђена заштита информационог система Градске управе | 77.000 | 77.000 | 0 | 412000  Расходи по основу коришћења роба и услуга 511000 Издаци за произведену сталну имовину | | | Континуи-рано | Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (Бошко Марковић) |
| 4 | Набавка канцеларијског и другог потрошног материјала за потребе Градске управе | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Омогућено редовно обављање свих административних послова и послова одржавања хигијене | 122.000 | 122.000 | 0 | 412000  Расходи по основу коришћења роба и услуга  511000 Издаци за произведену сталну имовину  516000 Издациза залихе материјала, робе и ситног инвентара и амбалаже | | | Континуи-рано | Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (Бобан Новаковић) |
| 5 | Планирање, организација и коришћење моторних возила | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Задовољене потребе запослених за службеном употребом службених возила | 37.000 | 37.000 | 0 | 412000  Расходи по основу коришћења роба и услуга | | | Континуи-рано | Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (Иво Живановић) |
| 6 | Физичко и техничко обезбјеђење објекта Градске управе | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Осигурана безбједност објекта и у објекту Градске управе | 0 | 0 | 0 | - | | | Континуи-рано | Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (Радивоје Ристановић) |
| 7 | Одржавање хигијене у објекту Градске управе | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Осигурана хигијена у свим просторијама Градске управе | 5.000 | 5.000 | 0 | 412000  Расходи по основу коришћења роба и услуга | | | Континуи-рано | Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (Иво Живановић) |
| 8 | Припремање хладних и топлих напитака у оквиру објекта Градске управе | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обезбјеђено конзумирање хладних и топлих напитака за све запослене и госте у Градској управи | 8.000 | 8.000 | 0 | 412000  Расходи по основу коришћења роба и услуга | | | Континуи-рано | Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима (Иво Живановић) |
| 9 | Текуће и инвестиционо одржавање | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Измирене обавезе према пружаоцима комуналних услуга.  Извршени радови на одржавању простора у складу са потребама | 444.000 | 444.000 | 0 | 412000  Расходи по основу коришћења роба и услуга  511000 Издаци за произведену сталну имовину | | | Континуи-рано | Начелник Службе, Ђоко Јанковић |
| **Укупно** | | | | | **2.908.000** | **908.000** | **2.000.000** |  | | | | |

#### Буџет Службе

Служба је потрошачка јединица која располаже са 2.908.000 КМ из буџета Градске управе града Зворника за 2020. годину. Структура и намјена ових средстава представљена је у табели испод.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив потрошачке јединице** | | | **Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима** | | | |
| **Број потрошачке јединице** | | | **01190240** | | | |
| **Редни број** | **Економски код** | | **О п и с** | **Ребаланс за 2019. годину** | **Плaн за 2020. годину** | **Индекс** |
|  |  | |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4 \*100 |
|  |  |  | **А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **739.240** | **816.000** | 110 |
| **1** | **412000** | **412000** | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | **739.240** | **816.000** | 110 |
| 1.1 |  | 412100 | Расходи по основу закупа | 31.000 | 28.000 | 90 |
| 1.2 |  | 412200 | Расходи по основу утрошка енергије | 220.000 | 300.000 | 136 |
| 1.3 |  | 412200 | Расходи по основу утрошка комуналних и комуникационих услуга | 125.000 | 116.000 | 93 |
| 1.4 |  | 412300 | Расходи за режијски материјал | 75.000 | 75.000 | 100 |
| 1.5 |  | 412400 | Расходи за материјал за посебне намјене | 16.000 | 15.000 | 94 |
| 1.6 |  | 412500 | Расходи текућег одржавања | 37.240 | 37.000 | 99 |
| 1.7 |  | 412600 | Путни трошкови | 10.000 | 12.000 | 120 |
| 1.8 |  | 412600 | Расходи за гориво | 40.000 | 45.000 | 113 |
| 1.9 |  | 412700 | Расходи за услуге осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета | 45.000 | 50.000 | 111 |
| 1.-10 |  | 412700 | Расходи за стручне услуге(информисања и медија, правне, ревизорске, компијутерске, административне, вјештачења и пројектна документација) | 50.000 | 60.000 | 120 |
| 1.11 |  | 412900 | Остали непоменути расходи (стручно усавршавање, бруто накнаде ван радног времена, репрезентација, прекњижавање пореза) | 90.000 | 78.000 | 87 |
|  |  |  | **Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **74.000** | **2.092.000** | **2.827** |
| **2** | **511000** | **511000** | **Издаци за произведену сталну имовину** | **66.000** | **2.085.000** | 3.159 |
| 2.1 |  | 511100 | Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-Градске управе | 0 | 2.000.000 | ##### |
| 2.2 |  | 511200 | Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката- Градске управе | 15.000 | 15.000 | 100 |
| 2.3 |  | 511300 | Издаци за набавку опреме - Градске управа | 50.000 | 65.000 | 130 |
| 2.4 |  | 511700 | Издаци за нематеријалну произведену имовину | 1.000 | 5.000 | 500 |
| **3** | **516000** | **516100** | **Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.** | **8.000** | **7.000** | 88 |
| 3.1 |  | 516100 | Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл. | **8.000** | 7.000 | 88 |
|  |  |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **813.240** | **2.908.000** | **358** |

Расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Служби покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења послова, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема Плана рада Службе за 2020. годину (у даљем тексту: План). Њиме се јасно прецизирају редовни послови и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за извршавање послова на нивоу Службе.

У сврху мјерења напретка и евентуалног предузимања корективних мјера током извршавања послова с циљем остваривања оног што је наведено у Плану, врши се систематично и континуирано прикупљање, као и редовна анализа података од стране начелника Службе и шефа Одсјека.

На основу тога и у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година, шеф Одсјека израђује полугодишње и годишње Извјештаје о реализацији Плана, као и појединачне извјештаје о реализацији стратешко-програмских пројеката и мјера за које је задужена Служба. Представља их начелнику Службе који их контролише и верификује, а затим упућује Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије.

Планови и извјештаји о раду Службе су саставни дијелови годишњих програма и извјештаја о раду рада Градоначелника и Градске управе.

### СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

#### Увод

Служба цивилне заштите (у даљем тексту: Служба) је самостална организациона јединица у оквиру Градске управе града Зворника. Формирана је у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Српске, број 121/12). Надлежна је за обучавање и опремање снага[[1]](#footnote-2) и структрура[[2]](#footnote-3) заштите и спасавања. С тим у вези, а на основу Процјене угрожености града Зворника од елементарних непогода, природних и других несрећа и техничко-технолошких акцидената, израђује и ажурира План одбране од поплава, План одбране од снијега и снијежних наноса, План одбране од пожара и План заштите од земљотреса, План заштите и спасавања ЕСЗР и мина.

С обзиром да су међу реалним опасностима по подручје града, највеће опасности од поплава и клизишта, земљотреса, пожара, те експлозивних средстава заосталих из рата, фокус Службе у 2020. години биће на провођењу превентивних мјера те реорганизацији и опремању снага и структрура заштите и спасавања. Служба ће сарађивати са Одјељењем за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на наставку пројекта „Изградња и регулација корита ријеке Сапне“, те регулацији корита ријеке Хоче и каналске мреже, као и са Оружаним снагама БиХ и Б тимовима Републичке управе Цивилне заштите у сврху извођења деминерских задатака БХ МАК-а.

На основу свега тога су дефинисани циљеви Службе за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Службе за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Израдити приједлоге планова заштите и спасавања за 2020. годину  **Општи:** Израдити и редовно ажурирати планска документа у области заштите и спашавања | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Извршити набавку недостајуће опреме за потребе резервног састава јединица заштите и спасавања  **Општи:** Редовно вршити обуку и опремање јединица заштите и спасавања | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | | **Веза за програмом** | **Укупни исходи**  **(за текућу годину)** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | | **Рок за извршење (у текућој години)** | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | П.3.3.2.5 Смањење ризика од катастрофа (2018-2022) | | СЦ 3 СЕЦ 3.3. | ПР 3.3.2. Уређење ријечних корита и урбаних зелених површина | До 2022. године израђен и стављен у функцију систем за анализу ризика од поплава, клизишта, земљотреса и минско сумњивих површина  До 2022. године опредузете најмање двије мјере за смањење ризика од поплава, клизишта, земљотреса и минско сумњивих површина | | 50.000 | 50.000 | | 0 | | Континуирано | - | Служба цивилне заштите (Рајко Јурошевоћ, Дејан Галић, Јовановић Снежана, Савчић Бојан) |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Деминирање сумњивих подручја | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Подржане најмање двије деминерске акције | | 15.000 | 15.000 | | 0 | | Континуирано | 412700 Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике  412900Средства за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете | Служба цивилне заштите (Рајко Јурошевић, начелник Службе, Дејан Галић, ссс за заштиту и спасавање) |
| 2 | Санација и одржавање водопривредних објеката , склоништа и објеката цивилне заштите | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Извршени радови на санацији и одржавању најмање два водопривредна објекта, склоништа и/или објеката цивилне заштите | | 50.000 | 50.000 | | 0 | | Континуирано | 412500 Средства за санацију и одржавање водопривредних објеката, склоништа и објеката цивилне заштите | Служба цивилне заштите (Рајко Јурошевић, начелник Службе, Дејан Галић, ссс за заштиту и спасавање) |
| 3 | Хитне интервенције | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Санирана најмање два клизишта | | 10.000 | 10.000 | | 0 | | Континуирано | 412500 Расходи за хитне интервенције- клизишта | Служба цивилне заштите (Рајко Јурошевић, начелник Службе, Дејан Галић, ссс за заштиту и спасавање) |
| 4 | Обука јединица опште намјене и специјализованих јединица заштите и спасавања | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Одржане најмање двије обуке за опште намјене и специјализованих јединица заштите и спасавања | | 10.000 | 10.000 | | 0 | | Континуирано | 412700 Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике  412900 Средства за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете | Служба цивилне заштите (Снежана Јовановић, виши стручни сарадник за планирање Дејан Галић, ссс за заштиту и спасавање) |
| 5 | Организација и опремање јединица заштите и спасавања | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Набављена недостајућа опрема за резервни састав јединица заштите и спасавања | | 210.000 | 210.000 | | 0 | | Континуирано | 511300 Набавка опреме за цивилну заштиту | Служба цивилне заштите (Рајко Јурошевић, начелник Службе) |
| 6 | Учешће у пројектима везаним за област заштите и спасавања | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Учествовано у реализацији најмање два пројекта | | 1.000 | 1.000 | | 0 | | Континуирано | 415200 Грант за суфинансирање заједничких пројеката |  |
| 7 | Остали послови | | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обезбјеђен материјал за рад Службе | | 6.000 | 6.000 | | 0 | | Континуирано | 412300 Расходи за материјал  412400 Расходи за посебни материјал  412600 Расходи за гориво | Служба цивилне заштите (Рајко Јурошевић, начелник Службе) |
| **Укупно** | | | | | | | **352.000** | | **352.000** | **0** | |  | | |

#### Буџет Службе за 2020. годину

Служба је потрошачка јединица која располаже са 352.000 КМ из буџета Града Зворника за 2020. годину. Намјена ових средстава је приказана у табели испод.

Табела 3. Буџет Службе за 2020. годину

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив потрошачке јединице** | | | **Служба цивилне заштите** | | |
| **Број потрошачке јединице** | | | **01190260** | | |
| **Р. бр.** | **Економски код** | | **О п и с** | **Ребаланс за 2019. годину** | **Плaн за 2020. годину** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ |  |  |
| 1 | 412000 | 412000 | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 119.000 | 141.000 |
| 1.1 |  | 412300 | Расходи за материјал | 3.000 | 3.000 |
| 1.2 |  | 412400 | Расходи за посебни материјал | 1.000 | 1.000 |
| 1.3 |  | 412500 | Расходи за хитне интервенције - клизишта | 53.000 | 60.000 |
| 1.4 |  | 412500 | Средства за санацију и одржавање водопривредних објеката, склоништа , објеката цивилне заштите | 40.000 | 50.000 |
| 1.5 |  | 412600 | Расходи за гориво | 2.000 | 2.000 |
| 1.6 |  | 412700 | Средства за деминирање и обуку и ванредне прилике | 8.000 | 10.000 |
| 1.7 |  | 412900 | Средства за накнаде за деминирање, обуку, ванредне прилике и накнаду штете | 12.000 | 15.000 |
| 2.1 | 415000 | 415200 | Грант за суфинансирање заједничких пројеката | 1.000 | 1.000 |
| 2.1 |  | 415200 | Грант за суфинансирање заједничких пројеката | 1.000 | 1.000 |
|  |  |  | Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 51.000 | 210.000 |
| 3,1 | 511000 | 511000 | Издаци за произведену сталну имовину | 51.000 | 210.000 |
| 3,1 |  | 511300 | Набавка опреме-за цивилну заштиту | 51.000 | 210.000 |
|  |  |  | РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 171.000 | 352.000 |

Расходи по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у служби покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог документа. Њиме се прецизирају редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности на нивоу Службе.

Начелник Службе додјељује извршиоцима у Служби задужења за конкретне послове, пројекте и мјере. Они га свакодневно, а најмање једном седмично информишу о предузетим активностима. На основу тога начелник Службе прати обављање послова и вреднује рад извршиоца у Служби. Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, начелник Службе припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

### СЛУЖБА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

#### Увод

Служба професионалне ватрогасне јединице (у даљем тексту: Служба) је организациона јединица Градске управе града која обавља послове заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара Републике Српске. То значи да Служба организује и изводи активности из Плана спречавања настанка пожара, гашења пожара, спашавања људи и имовине, пружања помоћи у непогодама и опасним ситуацијама те санирању последица непогода који се доноси на нивоу Републике Српске и Плана заштите од пожара Града Зворника.

Служба ће током 2020. године одржавати мобилност и будност у складу са свим овим документима и потребама локалне заједнице, односно редовно обављати послове из своје надлежности и извршити набавку два нова возила. На основу свега тога дефинисани циљеви Службе за 2020. годину који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Службе професионалне ватрогасне јединице за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи:** Благовремено интервенисати по дојави пожараи других несрећних ситуација током 2020. године  **Општи:** Учествовати и проводити превентивне мјере заштите од пожара, гашење пожара, спашавање људи и имовине угрожених пожаром, пружање техничке помоћи у незгодним и опасним ситуацијама | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Вршити преглед, контролу и сервисирање ватрогасних апарата и хидрантске мреже на захтјеве физичких и правних лица у 2020. години  **Општи:** Обезбједитиисправност намјенских средстава за гашење пожара. | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Вршити обуку и тестирање запослених у оквиру Службе и у другим друштвеним и привредним субјектима по њиховим захтјевима  **Општи:** Едукација физичких и правних лица из области заштите од пожара. | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

Служба је одговорна за провођење и праћење једног пројекта из Стратегије интегрисаног развоја града Зворник за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија), а обављањем својих редовних послова доприноси спречавању настанка пожара, гашењу пожара, спашавању људи и имовине, пружању помоћи у непогодама и опасним ситуацијама те санирању њихових последица.

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Службе за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | **Веза за програмом** | | **Укупни исходи** | **Укупно планирана средства за текућу годину** | | **Планирана средства (текућа година)** | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | **Рок за извршење (у текућој години)** | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет** | **Екстерни извори** |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | ПР 2.1.3.4. Унапређење капацитета Професионалне ватрогасне јединице (2020-2021) | СЦ 2/СЕЦ 2.1. | П 2.1.3. Јачање инфраструктурних капацитета органа управе | | До 2021. године дограђене двије гараже у Ватрогаснм дому у Зворнику,  До 2021. године набављена два ватрогасна возила,  До 2021. године изграђен и опремљен Ватрогасни дом у Козлуку. | 390.000 | | 390.000 | 0 | 511100 Издаци за градњу објекта 511200 Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката 511300 Издаци за набавку опреме | децембар 2020. године | Старјешина – шеф Службе, Славиша Милић |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Израда предлога Програма стручног оспособљавања ватрогасаца за МУП РС | - | - | | Усвојен Програм стручног оспособљавања ватрогасаца од стране МУП РС | | - | - | 0 | - | јануар | Старјешина – шеф Службе, Славиша Милић |
| 2 | Израда и реализација Програма рада Сервиса у Служби | - | - | | Сервисирано најмање 3000 ватрогасних апарата, дистрибуирано 1361,50 кг CO2, 250 кг праха, 21 кг азота | | - | - | 0 | - | јануар | Шеф Сервиса, Ђоко Мићић |
| 3 | Обука радника из области противпожарне заштите | - | - | | Одржано најмање 10 обука и тестирања запослених | | - | - | 0 | - | Континуирано | Смиљанић Свјетлана,  Гордана Трифуновић и Ђоко Мићић |
| 4 | Одржавање показних вјежби из области заштите од пожара у школама | - | | - | Одржано 6 показних вјежби у Основним и Средњим школама као и показна вјежба за малишане Дјечијег вртића у просторијама Ватрогасне јединице. | | - | - | 0 | - | Континуирано | Старјешина – шеф службе Славиша Милић | |
| 5 | Издавање фактура и извјештаја за извршене услуге | - | | - | Уношење у програм података о извршеним услугама и издавање фактура и извјештаја | | - | - | 0 | - | Континуирано | Сејменовић Мирјана и Јовић Мирослав | |
| 6 | Излазак на интервенцију при дојави пожара, удеса или неке друге елементарне непогоде уз обавезно вођење смјенских и интервенцијских извјештаја | - | | - | Одговорено на све пријаве пожара, удеса или неке друге елементарне непогоде | | - | - | 0 | - | Континуирано | Командир смјене која је дежурна и Старјешина – шеф службе Славиша Милић | |
| **Укупни трошкови редовних послова** | | | | | | | **70.000** | **70.000** | **0** |  | | | |
| **Укупно** | | | | | | | **460.000** | **460.000** | **0** |  | | | |

**Напомена:** Служба располаже само са буџетским средствима. Она су намјењена обезбјеђивању роба, услуга, опреме и материјала који се користе приликом обављања свих врста редовних послова (нпр. гориво, електрична енергија, комуналије, одржавање зграде и опреме, итд). Због тога се њихов утрошак не може исказати појединачно по врстама редовних послова, већ само збирно.

Поред тога, Планом јавних набавки Службе ПВЈ за 2020. годину број: 14-215-1-7/20 планирана је набавка интервенцијских одијела, интервенцијске опреме, ватрогасне опреме, набавка система радио везе – мотороле, радних униформи комплет, набавка гојзерица, набавка хидрауличног алата за спашавање из удеса, набавка пумпи за црпљење воде, набавка интервенцијских рукавица, набавка командног ватрогасног возила, набавка теренског возила са уређајем за гашење пожара, уградња столарије и гаражних врата на Ватрогасном дому Зворник, завршетак радова на постојећим и изградња двије нове гараже испред Ватрогасног дома у Зворнику те изградња Ватрогасног дома у Козлуку са канцеларијама, гаражама, паркингом итд. Дио средстава обезбеђен је из буџета града Зворника као и са посебног рачуна за техничко одржавање Службе ПВЈ Зворник. Све то је формулисано у стратешки пројекат чија вриједност је 390.000 КМ.

#### Буџет Службе за 2020. годину

Служба је потрошачка јединица у буџету Градске управе града Зворника. У 2020. години располаже са 460.000 КМ. Њихова структура и намјена је представљена у табели испод.

**Табела 3.** Буџет Службе за 2020. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив потрошачке јединице** | | | | **Служба професионалне ватрогасне јединице** | | | |  |
| **Број потрошачке јединице** | | | | **011190125** | | | |  |
| **Редни број** | **Економски код** | | **О п и с** | | **Ребаланс за 2019. годину** | **Плaн за 2020. годину** | **Извршење 1-10. 2019** | **Индекс** |
| 1 |  | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7=5/4\* 100 |
|  |  |  | **А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | | 64.000 | 65.000 | 40.335 | 102 |
| 1 | 412000 | 412000 | Расходи по основу коришћења роба и услуга | | 64.000 | 65.000 | 40.335 | 102 |
| 1.2 |  | 412200 | Расходи по основу утрошка енергије | | 14.000 | 15.000 | 8.992 | 107 |
| 1.3 |  | 412200 | Расходи по основу утрошка комуналних и комуникационих услуга | | 3.000 | 3.000 | 1.124 | 100 |
| 1.4 |  | 412400 | Расходи за материјал за посебне намјене | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 |  | 412500 | Расходи текућег одржавања зграде и опреме | | 25.000 | 25.000 | 23.318 | 100 |
| 1.6 |  | 412600 | Расходи за гориво | | 22.000 | 22.000 | 6.601 | 100 |
|  |  |  | **Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | | 196.000 | 395.000 | 129.813 | 202 |
| 2 | 511000 | 511000 | Издаци за произведену сталну имовину | | 191.000 | 390.000 | 125.556 | 204 |
| 2.1 |  | 511100 | Издаци за градњу објеката | |  | 100.000 |  |  |
| 2.2 |  | 511200 | Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката | | 15.000 | 100.000 | 0 | 667 |
| 2.3 |  | 511300 | Издаци за набавку опреме | | 176.000 | 190.000 | 125.556 | 108 |
| 3 | 516000 | 516100 | Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл. | | 5000 | 5000 | 4.257 | 100 |
| 3.1 |  | 516100 | Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара,амбалаже и сл. | | 5000 | 5000 | 4.257 | 100 |
|  |  |  | **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | | **260.000** | **460.000** | **170.148** | **177** |

Важно је напоменути да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку/Служби покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Службе у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката јесте припрема овог документа. Њиме се јасно прецизирају редовне активности и приоритети, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за њихово извршавање на нивоу организационе јединице.

Старјешина Службе додјељује конкретна задужења и одговорности запосленим извршиоцима у Служби. Они га најмање једном седмично информишу о напретку у обављању посла за који су задужени. Командири смјене ватрогасаца свакодневно воде смјенске извјештаје, а након сваке интервенције попуњавају Извјештај о ватрогасној интервенцији (књиге пожара) које старјешина Службе контролише и овјерава.

На тај начин Старјешина прати и вреднује извршавање послова од стране сваког запосленог извршиоца. У случају средњих и великих пожара Служба је дужна обавијестити МУП РС, Центар за обавјештавање а по потреби Хитну помоћ и Електродистрибуцију.

Релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, Старјешина Службе припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

### ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

#### Увод

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Интернa ревизија врши се ради давања објективног стручног мишљења и савјета о адекватности система финансијског управљања и контрола у циљу унапређивања пословања субјекта.

Одсјек врши интерну ревизију на основу стратешког (трогодишњег) плана, годишњег плана и плана појединачне ревизије.

У 2020. години, Одсјек је планирао два прегледа провођења препорука из ревизорских извјештаја и пет интерних ревизија, а све у складу са Стратешким планом за период од 2020-2022. године и Годишњим планом за 2020. годину.

Годишњим планом за 2020. годину дефинисани су циљеви Одсјека који су представљени у табели испод.

**Табела 1:** Циљеви Одсјека за 2020. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА** | **СТРАТЕГИЈА**  **Секторски циљеви** | **ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  **Релевантни сегменти** |
| **Годишњи**: Израда Извјештаја о реализацији плана рада Одсјека за 2019.годину и Плана рада Одсјека за 2020. годину за Градоначелника и израда извјештаја о интерној ревизији за 2019.годину за Централну јединицу за хармонизацију Министарства финансија РС и Главну службу за ревизију јавног сектора РС.  **Општи:** Извјештавање и планирање рада. |  |  |
| **Годишњи:** Извршити преглед провођења препорука интерних ревизија из ранијих година и преглед провођења препорука по ревизији учинка „Организација и функционисање интерне ревизије у јавном сектору РС.  **Општи:** Унаприједити активности субјекта путем консултација и давања препорука. | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Извршити пет појединачних ревизија.  **Општи:** Унаприједити активности субјекта путем идентификације и процјене ризика и пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле. | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Присуствовати семинарима, радионицама и конференцијама.  **Општи:** Обезбједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне едукације. | Сви секторски циљеви |  |
| **Годишњи:** Израда Стратешког плана за период 2021-2023. година и Годишњег плана ревизије за 2021. годину са пратећим обрасцима.  **Општи:** Планирање интерне ревизије. | Сви секторски циљеви |  |

#### Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2020. годину

Одсјек интерне ревизије није одговоран за провођење и праћење конкретних пројеката и мјера из Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. године (у даљем тексту: Стратегија), али обављањем редовних послова из области интерне ревизије може позитивно утицати на њихову реализацију.

**Табела 2.** Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2020. годину

| **Р.бр.** | **Пројекти, мјере и редовни послови** | **Веза са Стратегијом** | **Веза за програмом** | **Укупни исходи** | | **Укупно планирана средства за текућу годину** | **Планирана средства (текућа година)** | | | | **Буџетски код и/или ознака екст. извора** | **Рок за извршење (у текућој години)** | | **Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Буџет ЈЛС** | | **Екстерни извори** | |
| **СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Израда Извјештаја о реализацији плана рада Одсјека за 2019. и Плана рада Одсјека за 2020. за Градоначелника и израда Извјештаја о интерној ревизији за 2019. за Централну јединицу за хармонизацију и Главну службу за ревизију јавног сектора РС. | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сачињени извјештаји о реализацији плана рада Одсјека и сачињен План рада одсјека за 2020. Годину за Градоначелника и сачињен Извјештај о интерној ревизији за 2019.годину за Централну јединицу за хармонизацију и Главну службу за ревизију јавног сектора РС. | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Јануар 2020. | Шеф одсјека за интерну ревизију  Рада Достанић |
| 2 | Преглед провођења препорука интерних ревизија из претходних година | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обављени прегледи свих нереализованих препорука интерних ревизија из претходних година. | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Фебруар  2020. | Шеф одсјека за интерну ревизију  Рада Достанић |
| 3 | Преглед провођења препорука по ревизији учинка „Организација и функционисање интерне ревизије у јавном сектору РС“ | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Обављени прегледи провођења препорука по извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Март 2020. | Шеф одсјека за интерну ревизију  Рада Достанић |
| 4 | Обављање ревизије „Наплата краткорочних потраживања у 2019. години | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Јануар-март 2020. | Интерни ревизор Александра Ерић |
| 5 | Обављање ревизије „Плаћање краткорочних обавеза у 2019. години“ | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Март -мај 2020. | Интерни ревизор Александра Ерић |
| 6 | Обављање ревизије „Финансијска подршка пољопривредној производњи у 2019. години“ | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Април-мај 2020. | Шеф одсјека за интерну ревизију  Рада Достанић |
| 7 | Обављање ревизије „Систем интерне контроле у процесу обрачуна плата запослених у Градској управи Зворник у 2019. години“ | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Јуни-септембар 2020. | Интерни ревизор Александра Ерић |
| 8 | Обављање ревизије „Јавне набавке у 2019. години“ | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сачињен извјештај о извршеној ревизији са пратећим документима | 0 | | 0 | | 0 |  | | | Октобар-децембар 2020. | Интерни ревизор Александра Ерић |
| 9 | Израда Стратешког плана за период 2021-2023. године и Годишњег плана за 2021. годину | Сви стратешки и секторски циљеви | Сви програми | Сачињени планови са пратећим документима | 0 | | 0 | | 0 |  | | | новембар –децембар 2020. | Шеф одсјека за интерну ревизију  Рада Достанић |
| **Укупно** | | | | | **0** | | | **0** | **0** |  | | | | |

#### Буџет Одсјека за 2020. годину

Одсјек није уврштен у Буџет Градске управе града Зворника као потрошачка јединица. То значи да расходе по основу личних примања, пореза, доприноса и осталих издатака за запослене у Одсјеку покрива Одјељење за финасије са позиције 411000 Расходи за лична примања, а да канцеларијски и други потрошни материјал обезбјеђује Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима са позиције 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга.

#### Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека у 2020. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката у односу на уложене ресурсе, јесте припрема Годишњег плана. Њиме се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за имплементацију пројеката и мјера на нивоу организационе јединице.

У складу са Годишњим планом шеф одсјека додјељује одговорност и задужење интерном ревизору за сваку појединачну ревизију. Интерни ревизор врши самостално ревизију одговарајућег процеса у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору РС, Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору РС, Повељом интерне ревизије града Зворник и Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС.

Шеф Одсјека у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС прати примјену препорука датих у извјештајима интерне ревизије с циљем да утврди да ли су по ревидираној материји примјењене дате препоруке. По извршеним прегледима шеф одсјека сачињава извјештаје и информише Градоначелника о провођењу препорука. Шеф одсјека врши и појединачне интерне ревизије у складу са Планом рада одсјека.

По налогу Градоначелника, шеф Одсјека врши преглед провођења нереализованих препорука по извјештајима Главне службе за ревизију јавног сектора РС и о томе сачињава извјештаје за Градоначелника.

Везано за мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека, шеф Одсјека сачињава, а Градоначелник одобрава Годишњи извјештај о интерној ревизији који се доставља Министрству финансија РС, Централној јединици за хармонизацију и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

Шеф Одсјека релевантне податке и информације доставља Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу, односно Одсјеку за управљање развојем и међународну сарадњу који је одговоран за планирање и извјештавање у вези са реализацијом Стратегије интегрисаног развоја града Зворника за период 2018-2027. година.

Такође, у складу са Календаром за праћење реализације Стратегије, шеф Одсјека припрема годишње извјештаје о раду и планове рада који су саставни дијелови годишњих извјештаја о раду и програма рада Градоначелника и Градске управе.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ЗОРАН СТЕВАНОВИЋ

1. Снаге заштите и спашавања чине јединице специјализоване и опште намјене, тимови и екипе Црвеног крста, јединице Полицијске управе Зворник, ЈУ Дом здравља Зворник, ветеринарске станице и др. [↑](#footnote-ref-2)
2. Градски штаб за ванредне ситуације, штабови за ванредне ситуације у привредним друштвима и повјереници заштите и спасавања формирани у јавним објектима, заједницама етажних власника и мјесним заједницама. [↑](#footnote-ref-3)