



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ЗВОРНИК
СКУПШТИНА ГРАДА

Светог Саве 124, 75400 Зворник, тел: 056/232-200, факс: 056/232-221, www.opstina-zvornik.org, e-mail: zvornik@teol.net

На основу члана 42. став 1. под и) и члана 147.Пословника Скупштине града Зворник („Сл.гласник града Зворник број: 2/16 и 4/17), Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине града Зворник, на сједници од 13.марта 2017.године, утврдила је Пречишћени текст Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“ број: 2/16, 14/16 и 4/17) у којем је означен дан ступања на снагу наведеног акта

С Т А Т У Т
ГРАДА ЗВОРНИК

-Пречишћени текст-

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови града Зворник као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена законом и овим Статутом.

Члан 2.

Град Зворник (у даљем тексту:Град) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште града је у Зворнику.

Члан 4.

Подручје Града обухвата насељена мјеста: Андравићи, Баљковица, Баљковица Доња, Бошковићи, Брањево, Буложани, Витиница, Врела, Глоди, Глумина, Горња Каменица, Горња Пилица, Горње Снагово, Горњи Грбавци, Горњи Локањ, Горњи Шепак, Гуштери, Дивич, Доња Каменица, Доња Пилица, Доњи Грбавци, Доњи Локањ, Доњи Шепак, Дрињача, Дуги Дио, Ђевање, Ђулићи, Економија, Зворник, Зелиње, Јардан, Јасеница, Јошаница, Јусићи, Каракај, Кисељак, Китовнице, Клиса, Козлук, Костијерево, Крижевићи, Кула Град, Кучић Кула, Лијешањ,

Липље, Малешић, Ново Село, Ораовац, Оџачина, Пађине, Паљевићи, Петковци, Поточани, Рођевић, Самари, Скочић, Снагово, Сопотник, Средњи Шепак, Султановићи, Табанци, Трновица, Тршић, Угљари, Улице, Цер, Челопек и Шетићи.

Члан 5.

Град има својство правног лица.

Члан 6.

Град Зворник има своје симболе.
Симболи града су грб и застава.

Грб града Зворник је комбинација више симбола: Звоно са крстом и четири слова «С» на плавој подлози у горњем лијевом квадранту симболизује првобитни назив града (Звоник), Кула у горњем десном квадранту на црвеној подлози је симбол града, Стилизована глава вука у доњем лијевом квадранту на црвеној подлози представља вјековну тежњу народа за слободу, Водени таласи у доњем десном квадранту представљају симбол ријеке Дрине. Издвојени назив и година «Зворник – 1410. године» представља годину првог спомињања града Зворник у писаним историјским траговима.

Застава града Зворник је бијеле боје, правоуганог облика, односа страна: два према један са центрираним Грбом града у средини заставе и текстом испод грба: «Град ЗВОРНИК» плаве боје. Грб стоји у правцу хоризонталног пружања заставе, у случајевима када је потребно да застава буде постављена вертикално, грб може да стоји у вертикалном правцу.

Начин употребе симбола регулише Скупштина града посебном одлуком.

Члан 7.

Органи града имају печате у складу са законом.

Члан 8.

Град Зворник има свој празник и славу.
Празник града Зворник је 21. мај. Дан града Зворник.
Слава града Зворник је «Света Петка-Трнова» која се слави 8. августа.

Члан 9.

Град установљава и додјељује градска признања. Врста признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 10.

У граду грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована Уставом и законом без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији града, право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани града – физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења града путем пореза, такси, доприноса и других прихода у складу са законом.

II – ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 11.

Самосталне надлежности града обухватају следеће:

а) на плану регулаторних радњи и управљања градом:

- усвајање програма развоја града,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и спроведених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином града,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода **буџета** града,
- послове правног заступања града пред судовима и другим органима имовинско-правним споровима, у споровима за наплате накнаде и услуге и у радним споровима у складу са Законом.
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа;

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробалја и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћења јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција града.

Члан 12.

У области урбанистичког планирања и грађења град има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- праћење урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање коришћења, грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 13.

У области стамбено-комуналних дјелатности град има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,
- одлучује о организовању послова одржавања као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствне установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији града и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 14.

У области културе град има следеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику Српску,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилјежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилјежавање јубилеја у области културе од значаја за град и развој културно-умјетничког аматеризма у граду,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у граду.

Члан 15.

У области основног и средњег образовања град има надлежности прописане законом како слиједи:

У области основног образовања град:

- обезбјеђује дио средстава за инвестиционо техничко одржавање,
- обезбјеђује у складу са могућностима, материјалне трошкове школе,
- обезбјеђује средства за такмичење на општинском и регионалном нивоу,

У области средњег образовања град обезбјеђује:

- трошкове наставе, стручно усавршавање, средства за одржавање хигијене, текуће и инвестиционо одржавање, канцеларијски материјал, часописе, разредне и матичне књиге, трошкове телефона, свједочанства, дипломе, пријаве и друго,
- средства за гријање, струју, воду и земљарину,
- средства за превоз радника на посао и са посла ако је удаљеност становања од школе преко четири километра,
- љекарски преглед радника,
- средства за текуће и инвестиционо одржавање,
- трошкове амортизације и пописа ситног инвентара,
- трошкове општинског и регионалног такмичења.

Школа и град потписују уговор о износу потребних средстава које обезбјеђује град.

Члан 16.

У области здравствене заштите становништва град:

- може основати здравствену установу у складу са Законом и планом мјера здравствених установа РС,
- обезбјеђује дио средстава за финансирање у складу са Одлуком о оснивању здравствене установе,
- обезбјеђује средства за обавезно и проширено здравствено осигурање за лица која су корисници сталне социјалне помоћи и лица смјештена у установама социјалне заштите ако нису осигурана по другом основу,
- обезбјеђује средства утврђивања времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе.

Члан 17.

У области социјалне заштите град има следеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у граду,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјеци, старијим онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 18.

У области друштвене бриге о дјечи град има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколског васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности града.

Члан 19.

У области спорта и физичке културе град има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, градског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује и издаје лиценце за организације и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за град и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју града.

Члан 20.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине град има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 21.

У области заштите природних добара и животне средине град има следеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управљања подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 22.

Град у оквиру својих надлежности обезбеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за град.

Град у оквиру својих надлежности обезбеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 23.

Град обезбеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у граду.

Члан 24.

Град организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

Члан 25.

Град обезбеђује простор и услове за рад посланичке канацеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 26.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има следеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 27.

а) Скупштина града

Скупштина града је орган одлучивања и креирања политике града и надлежна је да:

- доноси статут града,
- доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- усвајање финансијских извјештаја,

- доноси планове и програме развоја града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- даје сагласност на цијену комуналних услуга,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању управљању и располагању имовином града,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника града,
- доноси одлуку о употреби симбола града,
- доноси одлуку о чланству града у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава председника скупштине града, потпредседника скупштине града, замјеника градоначелника града, именује и разрјешава секретара скупштине града, именује и разрјешава начелнике одјељења или службе на приједлог Градоначелника, именује и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине града и врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са Законом,
- формира стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела,
- оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива града и насељеног мјеста,
- одлучује о задужењу града,
- усваја пословник о раду Скупштине града
- усваја етички Кодекс скупштине града
- разматра годишњи извјештај о раду градоначелника и о истом заузима свој став,
- разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју града,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор градоначелника,
- разматра извјештај градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а које је у својини града,
- именује и разрешава директора и управни одбор установа чији је оснивач или суоснивач град, у складу са законом,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за град и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум, у складу са Законом
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју града,
- даје мишљење о промјени граница града,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- обавља друге послове у складу са законом.

Члан 28.

Скупштина града има 31 одборника.

Члан 29.

Одборници Скупштине града бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са Законом, на период од 4 (четири) године.
Број одборника Скупштине града утврђује се Статутом града у складу са Изборним законом.
Лице које је запослено у градској управи не може бити одборник у Скупштини града.

Члан 30.

Скупштина града одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано Законом на начин регулисан Пословником Скупштине града.

Члан 31.

- 1) Одборник своју дужност врши у складу са Законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и Етичким кодексом Скупштине града.
- 2) Одборник за вршење одборничке дужности, има право на одборничку накнаду (одборнички додатак).
- 3) Скупштина града доноси посебну одлуку о одборничкој накнади.

Члан 32.

Скупштина града има предсједника и два потпредсједника које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник Скупштине града бирају се на конститутивној сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника. Притом се води рачуна да градоначелник и предсједник скупштине града не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији града према последњем попису становништва.

Предсједник скупштине града заступа и представља скупштину града, сазива сједнице скупштине и њима предсједава и обавља друге послове у складу са Пословником Скупштине града.

Потпредсједник Скупштине града замјењује предсједника Скупштине града у случају његове одсутности или спријечености, прати активности реализације развојних планова Скупштине града, усклађује активности сталних и повремених радних тијела Скупштине града, обавља и друге послове које му повјери предсједник Скупштине града из домена својих надлежности.

Потпредсједник Скупштине града је професионално лице.

Члан 33.

- 1) Прву сједницу новоизабране Скупштине града сазива предсједник Скупштине града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.
- 2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине града из претходног става, прву сједницу, ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.
- 3) Ако прву сједницу Скупштине града не сазову овлашћена лица из ст. 1 и 2. овог члана, сједницу ће сазвати надполовична већина одборника новог сазива.
- 4) Првој сједници Скупштине града до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива

- који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини града.
- 5) До избора предсједника Скупштине града предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједницом.
 - 6) Радно предсједништво обавља консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштини града и предлаже састав Комисије за избор и именовање.
 - 7) Остала питања везана за конститутивну сједницу Скупштине града, регулисаће се Пословником Скупштине града.

Члан 34.

(1)Пословником Скупштине града регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника и потпредсједника Скупштине града и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника градоначелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине града, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења градских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине града, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине града.

(2)Сједнице Скупштине града одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 35.

У случају престанка мандата функционера и других именованих и постављених лица врши се примопредаја дужности у складу са одредбама члана 46. до 50. Закона о локалној самоуправи.

Члан 36.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине града са функцијом замјеника градоначелника, секретара Скупштине града, те службеника и других запослених радника у градској управи града.

Члан 37.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина града из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и из реда стручњака.

Број чланова комисије, одбора и савјета утврђује се Пословником Скупштине града.

Предсједник комисије, одбора и савјета је одборник Скупштине града, осим у случајевима за које је законом прописано да се комисија, одбор или савјет састоје од службеника који имају професионално искуство и од стручњака.

Члан 38.

Скупштина града ће приликом избора и именовања радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника у Скупштини града, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

Члан 39.

- 1) Скупштина града има Секретара Скупштине.

- 2) Поступак избора секретара, статус, мандат, послови секретара и разрешење од дужности, прописани су Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 40.

Секретар Скупштине града у сарадњи са предсједником и потпредсједником Скупштине града, градоначелником и замјеником градоначелника, припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине града.

Секретар Скупштине града пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине града и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине града руководи секретар.

б) Градоначелник

Члан 41.

(1) Градоначелник града надлежан је да:

- предлаже Статут града,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности града, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено граду,
- доноси одлуку о оснивању градске управе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста градске управе,
- предлаже именовање и разрешење начелника одјељења или служби,
- бира и разрешава градске службенике у складу са Законом, врши њихово распоређивање на радна мјеста у градској управи града, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа,
- доноси план цивилне заштите града и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу града са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине града и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач град,
- подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- подноси извјештај скупштини о свом раду и раду градске управе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине града, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име града, у складу са актима скупштине града,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења градске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима, на начин утврђен Статутом,
- одлучује о сукобу надлежности између градске управе и организација које врше послове од интереса за град,
- одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и
- обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

(2) Градоначелник је одговоран за законитост свих аката које предлаже Скупштини.

Члан 42.

Градоначелник града бира се и разрешава у складу са законом.

Градоначелник града има замјеника.

Замјеника градоначелника бира Скупштина града, на приједлог градоначелника, у поступку за избор предсједника Скупштине града предвиђеним Пословником Скупштине града.

Кандидата за замјеника градоначелника града Скупштини града предлаже градоначелник, на првој конститутивној сједници Скупштине града.

Градоначелник града даје Скупштини града образложење свог приједлога.

Кандидат за замјеника градоначелника града је изабран ако је за његов избор гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини града.

Замјеник градоначелника извршава дужности које му повјери градоначелник града.

Замјеник градоначелника замјењује градоначелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности .

У случају престанка мандата градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник градоначелника обавља дужност градоначелника до избора новог градоначелника.

Уколико замјеник градоначелника у случају из претходног става овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност градоначелника или град нема замјеника градоначелника, Скупштина града ће изабрати вршиоца дужности замјеника градоначелника до избора градоначелника, у складу са Статутом и Пословником Скупштине.

Замјеник градоначелника је професионално лице.

Члан 43.

Замјеника градоначелника града може разријешити Скупштина града и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и
- ако не извршава или неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери градоначелник града.

Поступак за разрјешење замјеника градоначелника града може се покренути на приједлог градоначелника града или најмање 1/3 одборника у Скупштини града, уколико мандат градоначелнику престане прије истека времена на који је изабран.

У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на који је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужност или град нема замјеника, Скупштина бира вршиоца дужности замјеника, у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине Града, на приједлог 1/3 одборника до избора новог градоначелника, који има све надлежности извршног органа власти у складу са овим Законом.

Замјеник градоначелника града разријешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини града.

Члан 44.

в) Градска управа

(1) Градоначелник града утврђује структуру и унутрашњу организацију градске управе у законом утврђеним општим границама.

(2) Приликом доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе полази се од њеног дјелокурга утврђеног Законом, другим прописима и следећих начела:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице,
- законитог и благовременог одлучивања правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

- ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова

(3) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске управе обухваћена су и радна мјеста у стручној Служби Скупштине Града.

Приликом попуњавања радних мјеста градске управе градоначелник града ће водити рачуна о заступљености конститутивних народа у складу са чланом 4. Закона о локалној самоуправи.

Члан 45.

Послови градске управе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине града и градоначелника града,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина града и градоначелник града,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено граду и
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина града и градоначелник града.

Члан 46.

- (1) У Градској управи организују се одјељења и службе као основне организационе јединице.
- (2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се формирати одсјеци као унутрашње организационе јединице.
- (3) Изузетно од става 2 овог члана, одсјек се може формирати као самостална организациона јединица у Градској управи за обављање специфичних послова.
- (4) Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности Градске управе могу се формирати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима.

Члан 47.

- (1) Градоначелник града може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.
- (2) Кабинетом руководи шеф кабинета којег поставља, односно распоређује Градоначелник града.
- (3) Градоначелник може да има савјетнике.
- (4) Градоначелник може да постави градског менаџера и градског архитекту, односно просторног планера за рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката, којима се постиче економски развој, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, постичу предузетничке иницијативе, јавно приватно партнерство, доносе акти просторног планирања и иницирају измјене прописа ради стварања постицајног амбијента за развој града.
- (5) Мандат шефа кабинета, савјетника, градског менаџера и градског архитекте, односно просторног планера престаје престанком мандата градоначелника, оставком или разрешењем.
- (6) На радно-правни статус шефа кабинета, савјетника, градског менаџера и градског архитекте, односно просторног планера примјењују се општи прописи о раду.
- (7) Изузетно од става 5. овог члана, ако је за шефа кабинета распоређено лице са статусом службеника или намјештеника у градској управи, то лице док је у мандату шефа кабинета, као и након престанка мандата, има права из радног односа службеника или намјештеника у Градској управи.

Члан 48.

Број становника на подручју Града према резултатима последњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у градској управи.

Члан 49.

- (1) Максималан број запослених на неодређено вријеме у Градској управи укључујући и запослене у Стручној служби Скупштине, не може бити већи од 3 (три) запослена на 1000 становника на подручју Града према резултатима последњег пописа становништва.
- (2) Запослени из става 1.овог члана су службеници и намјештеници у смислу закона којим се уређује радно-правни статус запослених у органима града, не укључујући функционере Града и запослене који обављају послове у области заштите од пожара.
- (3) Укупан број запослених на одређено вријеме или лица ангажованих по другим основама у Градској управи укључујући и запослене у Стручној служби, не може бити већи од 10% запослених на неодређено вријеме.

IV – АКТИ ОРГАНА ГРАДА

Члан 50.

Скупштина града доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, рјешења, упутства, препоруке и резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 51.

Градоначелник града у вршењу послова из својих надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 52.

Овлаштена лица градске управе доносе рјешења и закључке.

Члан 53.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине града могу поднијети градоначелник града, сваки одборник, радна тијела скупштине и 10% бирача или 1000 бирача са подручја града.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа града могу покренути грађани и удружење грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном, дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу градске управе града и о томе у писаном облику обавјестити подносиоца иницијативе.

Члан 54.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника у Скупштини и 20% бирача или 1500 бирача са подручја Града.

Члан 55.

Одлуке и други општи акти органа града Зворник објављују се у «Службеном гласнику» града Зворник.

Појединачни акти органа града Зворник објављују се у «Службеном гласнику» града Зворник на основу одлуке Скупштине града или градоначелника града.

Секретар Скупштине уређује Службени гласник Града и одговоран је за његов садржај.

Секретар Скупштине града је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави «Службени гласник» града Зворник.

Изузетно од става 1.и 2.овог члана, ако орган Града није у могућности да објави општи или појединачни акт у „Службеном гласнику Града“ , објављује га у „Службеном гласнику Републике Српске“.

V – ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 56.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, граду припадају приходи одређени законом.

Све покретне и непокретне ствари и имовинска права која припадају Граду чине његову имовину.

Град управља, користи и располаже са својом имовином у складу са Законом, са пажњом доброг домаћина, а у интересу локалног становништва.

Члан 57.

Град има буџет у коме се исказују сви његови приходи и расходи а који су утврђени Законом.

Буџет града доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину најдуже 6 (шест) мјесеци почев од 01. јануара до 30. јуна текуће фискалне године.

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у истом периоду у буџету претходне фискалне године, а највише до половине укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

По истеку године доноси се завршни рачун буџета.

VI – ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ГРАДА ЗВОРНИК

Члан 58.

Органи града Зворник обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у градској управи по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацијама и раду градске управе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина града у складу са законом.

Органи града Зворник подносе јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 59.

Обавјештења и информације о обављању послова органа града Зворник могу давати градоначелник града и предсједник Скупштине града.

Градоначелник града може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Члан 60.

Градоначелник града, односно предсједник Скупштине града или овлашћени службеник редовно организује конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа града Зворник.

Градоначелник града може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

VII – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 61.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину града и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- панели грађана, шеме приједлога, «сати грађана» у Скупштини,
- други облици учешћа у складу са Законом.
-

Члан 62.

Скупштина града може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у граду, одлучује се референдумом.

Члан 63.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни надполовична већина грађана која је гласала на референдуму у складу са Законом.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у "Службеном гласнику града".

Члан 64.

Приједлог за расписивање градског референдума може поднијети градоначелник града, најмање 1/3 одборника у Скупштини града и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак града или 3000 бирача ако је у бирачки списак града уписано више од 30.000 бирача.

Поступак спровођења градског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине града у складу са законом.

Члан 65.

Збор грађана МЗ може сазвати Градоначелник града, предсједник Скупштине града, предсједник савјета мјесне заједнице на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине града.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

Члан 66.

Грађани града Зворник покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута града,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума.

Иницијатива грађана треба бити у писаном облику који мора садржавати образложење иницијативе.

Иницијатива мора бити потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак са подручја града.

Скупштина града је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 67.

Градоначелник града обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима града.

VIII – МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 68.

Овим Статутом прописују се услови формирања, послови, организација, начин рада, избор Савјета мјесних заједница, финансирање мјесних заједница, поступак уписа у регистар мјесних заједница и друга питања од значаја за мјесну заједницу на подручју града Зворник.

Члан 69.

Мјесна заједница се образује Одлуком Скупштине града у складу са Законом за дио једног, једно или више насељених мјеста које чине територијалну економску цјелину, за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Одлуком из предходног става утврђују се:

- назив,
- подручје,
- послови које врши мјесна заједница,
- и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 70.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите,

заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима која сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима, у складу са законом и Статутом града Зворник.

Члан 71.

Мјесна заједница има печат округлог облика пречника 35 мм са грбом града Зворник са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, Град Зворник, Мјесна заједница (назив мјесне заједнице).

Печате мјесних заједница из претходног става израдиће, по захтјеву и одобрењу градоначелника града, печаторезница.

Услове употребе, чувања и коришћења печата мјесних заједница регулисаће се посебном одлуком градоначелника града.

Члан 72.

Иницијативу за оснивање Мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине града или градоначелника града.

Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 73.

Потписана Иницијатива из претходног члана за оснивање мјесне заједнице доставља се Градоначелнику на даљу процедуру предвиђену законом и обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становништва и друго;
- начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице;
- разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1. мора да буде образложена и да садржи друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 74.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијатива за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд,
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавања и кориштења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовање културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,
- организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом града и другим актима града, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице односно града,

Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

Члан 75.

Мјесна заједница има Савјет.

Савјет има предсједника кога бирају чланови Савјета надполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат Савјета траје четири године.

Број чланова Савјета је следећи:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова,
2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,
3. за мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача-девет чланова и
4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

Члан 76.

Чланови Савјета мјесних заједница бирају се непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права на период од 4 (четири) године.

Чланове Савјета бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Укупан број грађана мјесне заједнице који гласају за избор чланова Савјета, не може бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Уколико на гласање за избор Савјета мјесне заједнице не изађе потребан број грађана из претходног става овог члана, избори за Савјет у тој мјесној заједници поновиће се у року од 15 дана.

Члан 77.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разријешени дужности и прије истека мандата ако за њихово разрјешење на збору грађана бирача мјесне заједнице тајно гласа натполовична већина од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице. У овом случају се на сходан начин примјењују одредбе претходног става о потребном најмањем броју грађана бирача који присуствују збору грађана у односу на укупан број грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 78.

Чланови Савјета мјесних заједница бирају се на начин и по поступку утврђеним Изборним законом РС, Статутом града Зворник и Упутством Републичке изборне комисије Републике Српске о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“ ,број: 122/12).

Члан 79.

Скупштина града расписује изборе за избор чланова Савјета и обезбјеђује финансијска средства за спровођење тих избора.

Орган за спровођење избора Савјета је градска изборна комисија и Бирачки одбори.

Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета, Скупштина града доноси најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

Избори за чланове Савјета свих мјесних заједница на подручју града Зворник спроводе се истог дана у исто вријеме.

Члан 80.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог Статута мјесне заједнице, утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, врши и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 81.

Грађани у мјесној заједници, о питањима од непосредног интереса за грађане, изјашњавају се путем:

- збора грађана и
- референдума.

Члан 82.

Збор грађана мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја мјесне заједнице:

- усваја Статут мјесне заједнице на предлог Савјета мјесне заједнице,
- бира предсједника и чланове мировног вијећа,
- обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

Члан 83.

Надзор над савјетом мјесних заједница врши Комисија за мјесне заједнице Скупштине града.

Члан 84.

Посебна средства за финансирање мјесних заједница утврђују се буџетом града, а распоред средстава врши се у складу са Одлуком Скупштине града.

Осим средстава из предходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити:

- средства грађана која се обезбеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих предузећа,
- донацијом грађана, удружења и међународних организација,
- приход од властите дјелатности.

Члан 85.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља градска управа града Зворник.

Члан 86.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју града Зворник, и на обрасцима и према упутству које, својим актима прописује градоначелник града.

Члан 87.

У регистар се уписују образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као што су: називи и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне

заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице, и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 88.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се:

- акт Скупштине града о образовању мјесне заједнице и
- акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

Члан 89.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица градске управе доноси рјешење о извршеном упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба градоначелнику града.

Члан 90.

Рјешење у упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у «Службеном гласнику града Зворник».

Члан 91.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог статута у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу Статута града Зворник.

IX – САРАДЊА ГРАДА СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И ГРАДОВИМА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА У САВЕЗ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 92.

У области послова локалне самоуправе град остварује сарадњу са другим општинама, а нарочито са сусједним општинама и градовима у складу са Законом.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у овим пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 93.

- (1) Град може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.
- (2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина града самостално или на приједлог градоначелника града.
- (3) Град се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина града.

- (4) Удруживањем из става 1.овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.
- (5) Сарадња Републичких и градских органа остварује се у складу са Законом, Статутом и другим прописима Републичких и Градских органа управе.

Члан 94.

Распуштање Скупштине Града, именовање и рад Привременог органа, регулисано је одредбама члана 152. до 156. Закона о локалној самоуправи.

X – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА

Члан 95.

Статут града усваја Скупштина Града већином гласова од укупног броја изабраних градских одборника.

Члан 96.

О промјени Статута града одлучује Скупштина града.

Приједлог за доношење, измјену и допуну статута града могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника у Скупштини Града и 20% бирача или 1500 бирача са подручја града.

Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине града у писаном облику.

Члан 97.

О приједлогу за промјену Статута града расправља се на сједници Скупштине града.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута града исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине града прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу за промјену Статута закључена на сједници Скупштине града.

О прихваћеном приједлогу за промену Статута града организује се јавна расправа.

У изузетним случајевима приједлог за промјену Статута може бити усвојен и без јавне расправе.

Статут се усваја и мијења већином гласова од укупног броја изабраних одборника Скупштине града.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Одлуке и други прописи града ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 99.

Град ће у року од два мјесеца од правоснажности донешених одлука од стране Народне Скупштине Републике Српске и Парламента Босне и Херцеговине по било ком питању и по пресудама Уставног суда Републике Српске и Босне и Херцеговине, ускладити одредбе овог Статута које су супротности са наведеним актима или Законом.

Члан 100.

Овај Статут је ступио на снагу 06.03.2016, 13.12.2016. и 10.03.2017.године.

Члан 101.

Пречишћени текст Статута града Зворник објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број:01-022-32/17
Датум, 13.03. 2017.

ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА
ПИТАЊА И ПРОПИСЕ
Иван Поповић, с.р.