



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Скупштина општине Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.opstina-zvornik.org	19.05.2014. године ЗВОРНИК година: XXIII БРОЈ: 4/2014
---	--

На основу члана 1.10. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 23/01, 7/02, 9/02, 25/02, 23/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10 и 18/13), члана 15. и 16. Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник, број: 3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној дана 10.априла 2014.године донијела је

ОДЛУКУ ПРЕСТАНКУ И ДОДЈЕЛИ МАНДАТА ОДБОРНИКА

Члан 1.

Скупштина општине констатује да је правоснажном Одлуком ЦИК-а БиХ број: 06-1-07-1-897/13 од 28.11.2013.године престао мандат Недиму Чивићу, одборнику у Скупштини општине Зворник, изабраном на локалним изборима 2012.године са листе политичког субјекта СДА-Странка демократске акције.

Члан 2.

Скупштина општине констатује да је према Увјерењу ЦИК-а БиХ број: 06-1-07-1-897/13 од 31.03.2014.године додјељен мандат у Скупштини општине Зворник одборнику Мерсаду Мехмедовићу, као слиједећем кандидату са листе политичког субјекта СДА-Странка демократске акције.

Члан 3.

Према члану 19.Упуства о додјели и престанку мандата (Службени гласник БиХ“ број: 37/10, 71/10, 2/11 и 43/11), мандат одборнику Мерсаду Мехмедовићу, почиње тећи потписивањем изјаве о прихватању мандата (08.04.2014.године).

Члан 4.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Број: 01-03-7/2014 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
10. април 2014. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зворник Марко Ристановић с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 17. и 19. Закона о рачуноводству и ревизији јавног сектора („Сл. гласник РС“ број: 36/09 и 52/11), члана 26. став 1. алинеја 2. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Сл. гласник општине Зворник", број: 3/10, 14/12 и 3/13), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, доноси

ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАЈУ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Годишњи финансијски извјештај буџета општине Зворник за 2013. годину утврђен је консолидовањем финансијских извјештаја буџетских корисника општине Зворник, а састоји се из:

1. Укупно остварених прихода 16.454.126,00
2. Укупно остварених расхода 16.957.108,00
3. Разлика између укупно остварених прихода и расхода (финансијски резултат) - 502.982,00

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је консолидовани Биланс успеха, консолидовани Биланс стања, консолидовани Извјештаји о извршењу буџета, консолидовани Биланс новчаних токова, Извјештај о промјенама нето имовине, Посебни подаци о платама и броју запослених.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-54/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10, 14/12 и 3/13) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период 01.01.-31.12.2013.године.

2. Саставни дио овог закључка је Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период 01.01.-31.12.2013.године.

3. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-55/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 6. а у вези члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС" број: 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 ,118/05 и 98/13), члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћени текст("Службени гласник општине Зворник"- број: 3/10, 14/12 и 3/13), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној дана 13.маја 2014.године доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА
2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Скупштина општине Зворник усваја Ребаланс буџета општине Зворник за 2014. годину у износу од 18.437.590,00 КМ.

Члан 2.

Усвојени Ребаланс буџета извршава ће се према следећем:

1. Расходи буџета	18.358.590,00 КМ
2. Буџетска резерва	79.000,00 КМ

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је Ребаланс буџета општине Зворник за 2014. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-56/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 6. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10, 14/12 и 3/13), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
ЗА 2014. ГОДИНУ**

У Одлуци о извршењу буџета општине Зворник за 2014. годину број: 01-022-206/2013 од 12.12.2013. године („Службени гласник Општине Зворник“, број: 13/13) врше се следеће измјене :

Члан 1.

1. Овом одлуком прописује се начин извршења ребаланса буџета општине Зворник за 2014. годину (у даљем тексту: Буџет).

2. Ова одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), Законом о Трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13.) ,Закон о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04) и осталим законима који регулишу ову област.

3. Ова одлука се односи на кориснике Буџета.

4. Све одлуке које се односе на Буџет морају бити у сагласности са овом одлуком.

Члан 2.

1. Средства Буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од 18.437.590,00 КМ, од чега 18.358.590,00 КМ на потрошњу за одређене намјене и нераспоредени дио прихода (буџетска резерва) износи 79.000,00 КМ.

2. Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

1. Приходи Буџета утврђени су чланом 8. и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске .

2. Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити, у складу са чланом 8. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (ФОНД 03 -Фонд грантова).

3. Властите приходе буџетски корисници могу, у складу са чланом 8. Закона о буџетском систему Републике српске (ФОНД 02 –Фонд прихода по посебном програму),користити у износу од 100%.

4. Приходи из става 2. и 3. овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући трошкови и трансфери између потрошачких јединица,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за финансијску имовину и отплату дугова.

Члан 5.

1. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

2. Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства за поједине намјене само до износа који је утврђен буџетом.

3. Коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине у сталним средствима – капитална улагања и буџетска средства за субвенције и грантове, може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09 и 60/10).

4. Корисници који не поднесу извјештај о утрошеним средствима из става 3. неће моћи користити средства која су им намијењена за текућу фискалну годину.

5. Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05).

6. Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из става 5. овог члана.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

1. Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава,

и доставља их буџетским корисницима и надлежна одјељењима, најкасније десет дана прије почетка квартала.

2. Буџетски корисници и одјељења припремају и достављају кварталне финансијске планове за буџетску потрошњу одјељењу за финансије.

3. Изузетно од става 1. овог члана, квартални финансијски план за 1. квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за 4. квартал фискалне године могуће је стављати на располагање у мјесечним износима.

4. Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава,

буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног финансијског кварталног плана и то најкасније три дана прије почетка картала.

5. Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког буџетског корисника.

6. Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода Буџета из члана 4. овом одлуком искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

1. Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника и надлежних одјељења између расхода (текући расходи и трансфери између буџетских јединица) и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу рјешења Начелника.

2. Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу рјешења Начелника финансија:

- а) у оквиру расхода,
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова.

3. Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања и
- б) прерасподјела буџетских средстава са суфинансирања пројеката за које је Начелник потписао уговор.

Члан 9.

1. Начелник може, на приједлог Начелника финансија, средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати у оквиру буџетских корисника и надлежних одјељења.

2. Уколико се не може извршити прерасподјела средстава према ставу 1. овог члана, Начелник може на приједлог Начелника финансија средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати између буџетских корисника или одјељења до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника или надлежних одјељења којима се средства умањују.

3. Начелник може, на приједлог Начелника финансија, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године распоредити између буџетских корисника или надлежних одјељења до 10% од укупно усвојених средстава буџетских корисника или надлежних одјељења којима се средства умањују.

4. Начелник може средства распоређена Буџетом у оквиру Остале буџетске потрошње, на позицији буџетска резерва распоређивати на буџетске кориснике по свим буџетским позицијама, у укупно планираном износу.

5. Начелник има обавезу да у оквиру извјештаја о извршењу Буџета општине, Скупштину општине Зворник извјештава о извршеној прерасподјели средстава из члана 8. став 1. и овог члана став 1, 2, 3. и 4. ове одлуке.

Члан 10.

Издаци који настају кориштењем прихода из члана 3. став 2. и 3. овог закона су:

- а) расходи, осим расхода за лична примања,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за финансијску имовину и отплату дугова.

Члан 11.

1. Одјељење за финансије једном мјесечно врши унос оперативног Буџета у систем трезора за приходе из члана 3. став 2. и 3. ове одлуке, на основу финансијских планова потрошње које сачињавају буџетски корисници

2. Мјесечни финансијски планови потрошње сачињавају се на основу расположивих средстава.

3. Буџетски корисници, односно надлежна одјељења могу вршити прерасподјелу средстава из члана 3. став 2. и 3. ове одлуке.

Члан 12.

1. Одјељење за финансије врши пренос средстава са рачуна у оквиру система јединственог рачуна трезора за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. и издатака из члана 10. ове одлуке.

2. Обавезе буџетских корисника у систем трезора уносе се на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

3. Буџетски корисници врше унос података у рачуноводствени систем (систем трезора) посредством Одјељења за финансије.

4. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних члан 7, 8. и 9. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 36/09).

5. Исправама из става 4. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,

г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и

д) остале књиговодствене исправе.

Члан 13.

1. За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и Главну књигу трезора, одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије.

Члан 14.

1. Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

2. Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније до 31. јануара наредне године.

Члан 15.

1. Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора (у даљем тексту: ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

2. Буџетски корисници дужни су да прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставе на унос Одјељењу за финансије до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

3. Исплата личних, породичних и цивилних инвалиднина и социјалних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуне корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет, у готову на благајни и у готовини посредством овлашћене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 16.

1. Обавезе по основу дуга на узете кредите од домаћих финансијских институција и обавезе по основу правоснажних судских пресуда извршава се у износима који су доспјели за плаћање у складу са потписаним уговорима и судским решењима.

2. Обавезе по основу осталих расхода Буџета измирују се по сљедећим приоритетима:

- а) средства за порезе и доприносе на лична примања,
- б) средства за нето лична примања,
- в) средства за борачко-инвалидску заштиту,
- г) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- д) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ђ) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- е) средства за остале обавезе.

3. Одјељење за финансије утврђује термински мјесечни план потрошње из става 2. овог члана.

Члан 17.

Обавезе по основу коришћења прихода из члана 3. став 2 овог закона измирују се у складу са интерним процедурама Административне службе.

Члан 18.

Посебни приходи – накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима, усмјеравају се и троше у складу са одобреним Буџетом.

Члан 19.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга, придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05).

Члан 20.

1. У циљу обезбјеђења намјенског коришћења буџетских средстава Начелник, на приједлог Начелника одјељења за финансије, вршиће непосредну контролу коришћења средстава буџета.

2. Ако се утврди да се не користе средства намјенски и у складу са овом одлуком и другим прописима, Начелник, на приједлог Начелника финансија донијеће рјешење којим ће наредити кориснику средстава да отклони утврђене неправилности и коришћење средстава усклади са прописима.

3. Корисницима средстава који у року од 15 дана не поступе по рјешењу из претходног става обуставиће се коришћење средстава из буџета док се не отклоне неправилности, односно не усклади коришћење средстава по прописима.

4. У случају из претходног става овог члана Начелник, на приједлог Начелника финансија, дужан је против корисника поднијети пријаву ради предузимања мјера због повреде прописа.

Члан 21.

1. Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу спроведу поступак регистровања измјена у књизи Регистра буџетских корисника.

2. Регистар буџетских корисника води и ажурира Одјељење за финансије.

Члан 22.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник финансија.

Члан 23.

1. Начелник је обавезан да извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета општине тромјесечно.

2. Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Начелника о извршењу Буџета општине за текућу фискалну годину и коришћењу буџетске резерве.

Члан 24.

У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Скупштине општине у предмету извршења Буџета примјениваће се одредбе ове одлуке.

Члан 25.

Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по Одлуци о усвајању

ребаланса буџета Општине Зворник за 2014. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом одлуком и Одлуком о усвајању ребаланса буџета Општине Зворник за 2014. годину.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Број: 01-022-57/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 26, 43. и 47. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10, 14/12 и 3/13), члана 2. Одлуке о признањима у општини Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/08) и приједлога Комисије за награде и признања, а поводом 21. маја Дана Општине Зворник, Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 13. маја 2014. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ЗА
2014.ГОДИНУ**

I

Повеља општине Зворник додјељује се:

1. Милу Матићу, за изузетне резултате у привреди
2. Фадилу Бањановићу, постхумно, за изузетан допринос у развоју Мјесне заједнице Козлук

Златна медаља "Станко Николић", додјељује се:

1. Средња школа " Срчко Косовел", Сежана, Словенија
2. 'Обућа" ДОО Зворник
3. Дјечији вртић" Наша радост"
4. Др Југослав Гаврић
5. Сејад Салиховић, за изузетне резултате у области спорта

Сребрна медаља "Станко Николић", додјељује се:

1. Данило Мирковић, за дјела из области хуманизма
2. Рајко Остојић, постхумно, за заслуге и резултате у раду и дјеловању у средини

Бронзана медаља " Станко Николић", додјељује се следећим лицима:

1. Недељко Максимовић из Тршића, за посебне резултате у пољопривреди
2. Мухамед Салиховић из Крижевића, за посебне резултате у производњи млијека
3. Цвијета Матић из Ораховца, за посебне резултате у производњи млијека

Захвалница, се додјељује следећим лицима:

1. Младен Танацковић
2. Милоје Лазаревић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-58/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 14. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08 и 60/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник-пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10, 14/12 и 3/13), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 13.маја 2014.године, донијела је

ОДЛУКУ

о покретању иницијативе за издвајање Шумске управе „Зворник“ из Шумског газдинства „Бирач“ Власеница

I

Скупштина општине Зворник покреће иницијативу за издвајање Шумске управе „Зворник“ из Шумског газдинства „Бирач“ Власеница, и оснивање Шумског газдинства „Зворник“ Зворник, као посебног правног лица.

II

Саставни дио ове Одлуке су подаци и информације који оправдавају иницијативу из претходног члана ове Одлуке.

III

Задужује се Начелник општине да предузме потребне мјере и радње из члана 2. ове Одлуке у циљу обезбјеђења извршења ове Одлуке.

IV

Ову Одлуку и друга акта утврђена Законом, путем недлежног министарства доставити Влади Републике Српске.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Број: 01-022-62/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст

("Службени гласник општине Зворник", број:3/10, 14/12 и 3/13) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), а у вези Информације о раду предузећа „Хемос импрегнације“ д.о.о. Зворник, Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧКЕ

1. „Спроводити интезивније мониторинге емисије штетних честица у непосредној околини предузећа „Хемос импрегнација“ д.о.о. Зворник“,

2. „Да скупштина општине ангажује независну акредитовану лабораторију која би за потребе Скупштине општине урадила потребне анализе и доставила их Скупштини на основу мишљења ове лабораторије, те да уколико се покажу штетни утицаји по здравље људи скупштина може затражити ревизију еколошке дозволе“.

3. Ови закључци објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-59/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10, 14/12 и 3/13) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација ЦЈБ Бијељина, СЈБ Зворник о стању криминалитета, ЈРМ-а и безбједности саобраћаја на подручју општине Зворник за период 01.01-31.12.2013.године.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-60/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10, 14/12 и 3/13) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11),

Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Шумске Управе „Зворник“ за 2013.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-61/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10, 14/12 и 3/13) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о организованости, опремљености и функционисању Цивилне заштите на подручју општине Зворник.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-63/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10, 14/12 и 3/13) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 13.маја 2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Зворник са приједлогом мјера – 2014.године.

2. Прихвата се иницијатива, да се испита могућност, да некатегорисани пут Калудрани-Табанци-Козлук у дужини од 5 км, буде проглашен локалним путем, на основу раније утврђених критеријума.

3. Ови закључци објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-022-64/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 26. и 43. Статута општине Зворник –пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10,14/12 и 3/13), члана 101. и 151.Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 13.маја 2014.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ

Члан 1.

Недим Чивић, разрјешава се дужности члана Комисије за избор и именовање.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-111-33/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 26. и 43. Статута општине Зворник –пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10,14/12 и 3/13), члана 101. и 151.Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 13.маја 2014.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ

Члан 1.

Мерсад Мехмедовић, именује се за члана Комисије за избор и именовање.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 01-111-34/2014
13. мај 2014. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 98/13), члана 38.и 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 03/10,14/12 и 3/13), а у вези Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2014.годину ("Службени гласник општине Зворник",број:13/13), године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

ОДЛУКУ**о допуни Одлуке о коришћењу средстава за трећерођено и четврторођено дијете**

I

У Одлуци о коришћењу средстава за трећерођено и четврторођено дијете за 2014.годину, број: 02-022-1/14 од 03.01.2014.године, ("Службени гласник општине Зворник", број: 1/14), у тачки II после става 1. додаје се нови став 2. Који гласи: "Право на коришћење новчаних средстава утврђених овом одлуком имају породице које стално мјесто пребивалишта на територији општине Зворник имају најмање једну годину".

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-022-1/2014
14. април 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 03/10, 14/12 и 03/13) и Изјашњења о учешћу у програму "Подршка локалним заједницама у Републици Српској у изради локалних акционих планова за равноправност полова 2014-2015" од 10.03.2014. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

ОДЛУКУ**о приступању изради Акционог плана за равноправност полова општине Зворник**

I

Општина Зворник приступа изради Акционог плана за равноправност полова (у даљем тексту :Акциони план) у оквиру програма "Подршка локалним заједницама у Републици Српској у изради локалних акционих планова за равноправност полова 2014-2015" који спроводи Гендер центар Владе Републике Српске у сарадњи са Савезом општина и градова Републике Српске и уз подршку ОСЦЕ мисије у БиХ.

II

Акциони план ће бити израђен у складу са Стратегијом интегрисаног развоја општине Зворник 2012-2017, Гендер акционим планом БиХ и другим домаћим и међународним прописима из области равноправности полова.

III

Програм се спроводи у периоду фебруар – септембар 2014. Године, а Акциони план ће бити изнет пред Скупштину општине Зворник најкасније до 30.11.2014.године

IV

Начелник општине Зворник ће посебним Рјешењем именовати Радну групу за израду Акционог плана.

V

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-022-51/2014
16. април 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 25. Закона о цивилној заштити („Службени гласник РС“, број: 26/02, 39/03 и 29/10), тачке 12. и 13. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник РС“, број: 16/04) и члана 38. Статута општине Зворник – „Пречишћени текст“ („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/11, 14/12 и 3/13), Начелник општине доноси

ОДЛУКУ**о именовању комисије за процјену штета од поплаве**

I

Именује се општинска комисија за процјену штета на територији општине Зворник, које су настале услед поплава узрокованим високим водостајем ријеке Дрине и локалних ријека и бујичних водотока 15. и 16.05.2014. године, у следећем саставу, и то:

А. Главна комисија за процјену штета:

1. Миле Јовић, савјетник начелника општине за међународну сарадњу и локални развој – предсједник комисије
2. Бранко Јашић, Начелник одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја,
3. Бошко Којић, Начелник одјељења за просторно уређење,
4. Милан Цвијетиновић, Начелник одјељења за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности
5. Бојан Ивановић, Начелник одјељења за финансије.

Због обима посла и потребе за хитном процјеном штета формира се шест комисије за процјену штета и то:

Б. Прва комисија, број један; За процјену штета на стамбеним објектима физичких лица -грађана:

1. Владан Стевановић, дипл.инг.граф. - предсједник
2. Дамир Хусејновић, дипл.инг геол. - члан
3. Сања Бјековић, дипл.инг.текс. - члан.

Прва комисија, број два; За процјену штета на стамбеним објектима физичких лица -грађана:

1. Млађана Ђокић, дипл.инг.арх.- предсједник
2. Драгиша Савић, дипл.инг грађ.- члан
3. Милисав Ристановић, грађ.тех.- члан.

В. Друга комисија; За процјену штета на објектима правних лица, и предузетника:

1. Небојша Бошковић, инг.граф. - председник
2. Бранислав Шаровић, дипл.инг.архит. - члан
3. Мирко Гајић, дипл.инг.руд. - члан.

Г. Трећа комисија; За процјену штета на путној инфраструктури (локални и некатегорисани путеви):

1. Сања Ерић, дипл.инг.граф. - председник
2. Бојан Стевановић, дипл.инг.руд. - члан
3. Мирослав Аћимовић, дипл.еџц. - члан.

Д. Четврта комисија; за процјену штета од клизишта:

1. Петар Максимовић, дипл.инг.руд. - председник
2. Миња Радовић, дипл.инг.граф. - члан
3. Цвјетко Сандић, дипл.инг.геотехн. - члан

Е. Пета Комисија, број један; За процјену штета у пољопривреди

1. Синиша Марковић, дипл.инг. пољ. - председник
2. Мирко Милошевић, инг.за рат. - члан
3. Мирослав Радић, др.ветер.мед. - члан

Пета Комисија, број два; За процјену штета у пољопривреди

1. Данијел Милошевић, дипл.инг. пољ. - председник
2. Зорица Крстић, дипл.инг. пољ. - члан
3. Милојко Мијић, дипл.сан.инг. - члан

Ф. Шеста комисија; За процјену штета на робама и производима правних лица и предузетника

1. Фахир Ферхатбеговић, дипл.инг.техн.
2. Драгица Максимовић, дипл.екк.
3. Владимир Јовичић, дипл.е

II

Главна комисија за процјену штета организује свакодневни рад комисија на терену и израду збирних прегледа и извјештаја о процјењеним штетама.

Задатак комисија је да на терену утврде обим штета код физичких и правних лица, које су настале на подручју општине Зворник услед поплава у складу са Упутством о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник РС број: 16/04“).

III

Комисија ће започети са радом даном доношења ове одлуке, а сачинити све Извјештаје утврђене Упутством и исте доставити Начелнику општине.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Број: 02-111-36/2014
16. мај 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Зворник, на захтјев Удружења грађана "Свјетлост" Козлук Зворник, у предмету кориштења имена општине Зворник у називу Удружења, на основу члана 4. А у вези са чланом 3. Одлуке о употреби симбола и имена општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), доноси

ОДЛУКУ

I

Одобрава се Удружењу грађана "Свјетлост" Козлук Зворник употреба имена општине Зворник у називу Удружења.

II

Удружење грађана "Свјетлост" Козлук Зворник, може извршити регистрацију код надлежног Суда под предложеним именом.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 08-679/2014
17. април 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 06/06, 44/07, 84/09 и 48/10), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/11) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст (Службени гласник општине Зворник, број: 3/10, 14/12 и 3/13) и члана 14. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима и улицама општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број 10/13), Начелник општине доноси:

ПРАВИЛНИК

о регулисању саобраћаја на путевима и улицама општине Зворник

Члан 1.

Учесници у саобраћају на путевима територије општине Зворник дужни су се придржавати Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и одредаба Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске и дужни су да поступају по важећим прописима по следећем приоритету:

1. Наредбе и знакови овлаштеног лица,
2. свјетлосна саобраћајна сигнализација,
3. возила под пратњом,
4. возила са првенством пролаза,
5. вертикална и хоризонтална сигнализација,
6. правило десне стране,

Члан 2.

Ограничење брзине кретања возила на путевима на територији општине Зворник примјењују се одредбе закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске.

На подручју града возила се не смију кретати брзином већом од 40 [km/h], осим на мјестима гдје је брзина возила ограничена на 30 [km/h]. Зоне на којима су брзине ограничене на 30 (km/h) означене су постављеном саобраћајном сигнализацијом на следећим дионицама:

- § На дјелу улице Свети Сава од зграде 3-16 до укрштања са улицом Патријарха Павла,
- § Улица Вук Караџић од укрштања са Омладинском улицом до укрштања са улицом Змај од Ноћаја.

Зона смиреног саобраћаја означена одговарајућом саобраћајном сигнализацијом је:

- Улица Браће Југовића од блока Б-1 до блока Б-19.

Дио магистралног пута М-19 који пролази кроз град има улогу градске саобраћајнице и на њега се примјењују правила која важе за насељено мјесто.

На локалним и некатегорисаним путевима општине Зворник учесницима у саобраћају ће бити саопштено одговарајућом вертикалном саобраћајном сигнализацијом ограничење брзине. Полицијска станица уз сагласност надлежног општинског органа може одредити мању брзину кретања возила од постојеће или потпуно обуставити одвијање саобраћаја на појединим дјеловима пута или улице ако то изискују тренутне потребе (јавни скупови, оштећење пута, радови на путу и друго.) Наведене дионице морају бити означене прописаном привременом саобраћајном сигнализацијом.

Члан 3.

Улице са првенством пролаза у граду Зворнику означене постављеном саобраћајном сигнализацијом:

- § Светог Саве у односу на све улице са којима се укршта или спаја,
- § Вука Караџића у односу на све улице са којима се укршта или спаја, осим Улице Симе Перића,
- § Српских Јунака у односу на све улице са којима се укршта или спаја, осим Улице Светог Саве,
- § Симе Перића у односу на све улице са којима се укршта или спаја,
- § 9. Априла у односу на све улице са којима се укршта или спаја осим Улице Вука Караџића,
- § Трг краља Петра I Карађорђевића у односу на Јадарску улицу,

- § Патријарха Павла у односу на Јадарску улицу,
- § Браће Југовића у односу на Улицу Патријарха Павла,
- § Браће Југовића у дијелу поред "Б" блокова паралелно са приобалним путем у односу на сва укључења из правца запада од "Б" блокова,
- § Право првенства у односу на возила која се крећу некатегорисаним путевима имају возила која се крећу локалним путевима,
- § Сви дијелови магистралног и регионалног пута који пролазе кроз насељена мјеста Зворник, Дивич, Каракај, Козлук и у односу на све остале путеве.
- § На осталим путевима и улицама општине Зворник учесницима у саобраћају ће бити саопштено првенство пролаза одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Члан 4.

Улице са једносмјерним режимом саобраћаја означене постављеном саобраћајном сигнализацијом:

- § Улица Вука Караџића од укрштања са Спречанском улицом у смјеру југ-сјевер до улице Буковички пут,
- § Јадарска у смјеру запад-исток и њен дио у смјеру сјевер-југ која се укршта са Тргом краља Петра I Карађорђевића,
- § Спречанска из смјера исток-запад,
- § Улица Карађорђева из смјера сјевер-југ,
- § Прикључни путеви код зграде 3-15 који се укључују на магистрални пут М-19, лијеви крак у смјеру југ-сјевер, а десни из смјера сјевер-југ,
- § Трг краља Петра I Карађорђевића од укрштања са Улицом Светог Саве у смјеру југ-сјевер и од укрштања са Улицом Патријарха Павла из смјера исток-запад,
- § Дио улице Браће Обрадовића у смјеру запад-исток,
- § Патријарха Павла у дијелу од раскрснице са Тргом краља Петра I Карађорђевића до укрштања са Спречанском улицом у смјеру југ-сјевер,
- § Светог Саве у дијелу од састава са Улицом Карађорђева у смјеру сјевер-југ и смјеру запад-исток.
- § Рибарска у смјеру исток-запад
- § На осталим путевима и улицама општине Зворник учесници у саобраћају ће бити обавјештени одговарајућом саобраћајном сигнализацијом, ако постоји једносмјерни режим саобраћаја.

Члан 5.

Стална стајалишта за такси возила којима се врши превоз путника налазе се на следећим локацијама:

- § На паркингу испод РСЦ, сјеверна страна (4 обилежена такси стајалишта),
- § На дјелу испод моста Краља Александра I (10 обилежених такси стајалишта),

- § Улица Светог Саве између зграда 3-14 и 3-16 (2 обиљежена такси стајалишта),
- § Трг краља Петра I Карађорђевића (10 обиљежених такси стајалишта),
- § Улица Светог Саве на дјелу који је на саставу са Улицом Карађорђевом у смјеру, запад-исток (4 обиљежена такси стајалишта),
- § Каракај код скретања за АД "Житопромет" (7 такси стајалишта),
- § Каракај код Основне школе (1 такси стајалиште),
- § Каракај код жељезничке станице (1 такси стајалиште),
- § Економија код ДОО "Александрије" (2 такси стајалишта),
- § Браћево код амбуланте (1 такси стајалиште),
- § Браћево код бифеа «Арт», поред магистралног пута М-19 (1 такси стајалиште),
- § Дивич код мотела Видиковац (1 такси стајалиште),
- § Дрињача (1 такси стајалиште),
- § Кисељак код Цркве (1 такси стајалиште),
- § Кисењачки пут испред продавнице (1 такси стајалиште),
- § Козлук испред поште (4 такси стајалишта),
- § Крижевићи поред школе (1 такси стајалиште),
- § Ораовац код надпутњака (2 такси стајалишта),
- § Пилица код Дома (1 такси стајалиште),
- § Рођевић код Дома (1 такси стајалиште),
- § Цер код ДОО "Цер комерц" (2 такси стајалишта),
- § Челопек (1 такси стајалиште),
- § Улице испред игралишта (1 такси стајалиште),
- § Шепак код моста (1 такси стајалиште),

Члан 6.

Забрањено је заустављање и паркирање возила на локацијама означеним постављеном саобраћајном сигнализацијом:

- § Улица Светог Саве од укрштања са Улицом Српских Јунака у смјеру сјевер-југ и њени дијелови: код зграде "Змајевац" са сјеверне стране на против пожарном путу, са источне стране зграде 3-16 на против пожарном путу .
- § Улица Патријарха Павла на дијелу са источне стране објекта Поште и на дјелу улице са јужне стране аутобуске станице у правцу исток-запад који се укључује на пут М-19,
- § Улица Симе Перића цијелом дужином,
- § Улица Вука Карацића од укрштања са Улицом Јадарска до укрштања са улицом Спречанска,
- § Улица Јадарска цијелом дужином и њен крак у смјеру сјевер-југ,
- § Улица Спречанска цијелом дужином у смјеру исток-запад.
- § На мјестима која су зелене површине.
- § На осталим путевима и улицама општине Зворник учесницима у саобраћају ће одговарајућом саобраћајном сигнализацијом бити саопштено на којим дјеловима је забрањено заустављање и паркирање.

Члан 7.

Забрањује се саобраћај за теретна возила, запрежна возила осим доставних возила до 3,5 т у следећим улицама:

- § Светог Саве,
- § Карађорђева,

Забрањује се саобраћај за теретна возила, запрежна возила и тракторе осим доставних возила до 3,5 т у прикључним улицама код стамбених објеката 3-14, 3-15 и 3-16.

На осталим путевима и улицама општине Зворник учесницима у саобраћају ће бити саопштено одговарајућом саобраћајном сигнализацијом уколико постоји забрана кретања.

Члан 8.

Кретање пјешака на путу који има тротоар или другу површину за кретање пјешака мора да се врши искључиво по наведеним површинама.

Члан 9.

Одређује се простор за обављање почетне практичне обуке за обучавање кандидата за возаче моторних возила на дијелу локалног пута ЛП-27 на дионици од надвожњака до жељезничке станице.

Члан 10.

У појединим улицама и дијеловима улица и путевима на подручју општине Зворник саобраћај се може потпуно или дјелимично ограничити из посебних разлога безбједности, када се тиме постиже већа безбједност саобраћаја и његово уредно одбијање.

Привремено ограничење одвијања саобраћаја одређује актом Начелник општине, на предлог надлежне општинске службе.

Члан 11.

Начелне одредбе примјењивати по Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, Закону о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске, Закону о превозу у друмском саобраћају Републике Српске, Закону о комуналној полицији Републике Српске и Општинској Одлуци о безбједности саобраћаја на путевима и улицама Општине Зворник.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику Општине Зворник".

Број: 02-020-2/2014

14. април 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 15. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број:14/10), Наредбе Министарства здравља и социјалне заштите о обавезној дератизацији ("Службени гласник Републике Српске", број:32/08), члана 38. и 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10,14/12 и 3/13), Начелник општине Зворник д о н о с и

НАРЕДБУ О ОБАВЕЗНОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У циљу спречавања појаве и ширења заразних болести извршиће се општа прољећна систематска дератизација на подручју општине Зворник. Дератизацијом обухватити следеће објекте и јавне површине:

- Комплетну канализациону мрежу у граду и приградским насељима Каракај, Дивич и Козлук,
- Депоније смећа,
- Обалу ријеке Дрине на потезу града,
- Културне и спортске објекте,
- Предшколске, школске и јавне установе,
- Болнице и вјерске објекте,
- Зелене и друге јавне површине.

Члан 2.

Дератизација је обавезна за сва државна, приватна предузећа и установе, предузетничке радње, стамбене зграде и домаћинства.

Члан 3.

Финансирање систематске дератизације из члана 1. Ове Наредбе врши се из буџета општине Зворник, а трошкове из члана 2. Наредбе носе предузећа и власници предузетничких радњи, домаћинства и заједнице етажних власника стамбених зграда.

Члан 4.

Дератизацију ће извршити ДОО "Санитација" Зворник, у периоду од 10.04.-01.05.2014. године.

Члан 5.

Контролу извођења систематске дератизације врши здравствено-санитарна инспекција општине Зворник која је дужна да по завршетку дератизације Начелнику општине поднесе извјештај.

Члан 6.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-022-29/2014

04. април 2014. године

Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10, 14/12 и 3/13) Начелник општине Зворник доноси:

УПУТСТВО

О КУЋНОМ РЕДУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређује се кућни ред у просторијама у којима су смјештени општински органи, а нарочито: обилежаваче зграда и просторија, кретање у зградама, одржавање реда и мира, употреба и одржавање просторија и опреме,

коришћење услуга кафе-кухиње, коришћење службених возила и друга питања од значаја за унапређење и одржавање кућног реда.

II - ОБИЛЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ПРОСТОРИЈА

Члан 2.

Зграде у којима су смјештени општински органи морају бити обилежене /означене/ истицањем на згради назива општинских органа који су у њима смјештени. Поред улаза у главну зграду сједишта Општине, на згради истичу се грб Републике Српске и грб општине Зворник, у складу са хералдичким правилима истицања грбова. На згради из овог члана вијоре се заставе Републике Српске и застава општине Зворник.

Члан 3.

У ходнику главног улаза у зграду у којем су смјештени органи Општине истиче се организациона шема органа Општине. На прикладном мјесту у згради истиче се распоред просторија органа Општине који су смјештени у тој згради, а нарочито: тлоцрт зграде (по спратовима - тамо гдје их има), редним бројевима означене просторије, називе органа Општине односно организационих јединица Административне службе општине, списак службеника и других запослених и скраћени називи њихових радних мјеста. У ходнику пре уласка у зграду Општине поставља се огласна табла и кутија за пријаве и притужбе грађана.

Члан 4.

На вратима службених просторија постављају се натписи на којима се налазе подаци о редном броју просторије, име и презиме запосленог и назив радног мјеста. На шалтерима путем којих се непосредно комуницира са грађанима, постављају се натписи који садрже редни број шалтера, име и презиме службеника и означавање послова које обавља. На шалтерима се такође истичу и кратка упутства о условима и начину остваривања појединих права и обавеза грађана.

III - УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ У ЗГРАДАМА

а) Општа правила

Члан 5.

У зграду није дозвољено уносити: ватрено и хладно оружје, експлозив и запаљиве материјале, алкохолна пића, апарате за гријање, страначке транспаренте, плакате, летке и слично. Није дозвољен улазак у зграду лицима у пијаном стању или под дејством наркотичких и других средстава која смањују моћ расуђивања, лицима која су непристојно одјевена /обувена/ као и лицима која имају намјеру прикупљања новчане помоћи или просјачења. Забрањен је улазак лицима која носе и /или имају намјеру продаје одјевних или других производа, накита, парфема или било које друге робе.

б) Улазак и кретање запослених

Члан 6.

Приликом доласка на посао, изласка током радног времена и на крају радног времена запослени

електронски региструју долазак односно излазак путем магнетне картице која им је додијељена. У случајевима када није инсталирана електронска евиденција радног времена, запослени доласке, изласке током радног времена и на крају радног времена биљеже у посебној евиденцији (евиденција о присутности на послу) која се налази код руководиоца основне организационе јединице. Одржавање система електронске евиденције улазака у зграду и кретања током радног времена обезбеђује Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима који руководиоцима основних организационих јединица о томе доставља мјесечне извјештаје /податке/.

Члан 7.

Одмор у току радног времена траје у периоду од 9 - 9³⁰ часова.

Изузетно, службеници запослени у пријемној канцеларији одмор у току радног времена користе на начин одређен од стране шефа пријемне канцеларије и архиве како би се осигурао непрекидан рад у пријемној канцеларији.

У току радног времена, осим периода за одмор, запослени могу излазити из зграде само на основу одобрења (излазнице) коју издаје руководиоца основне организационе јединице у којој су запослени или лице које он овласти. При изласку из зграде запослени излазницу предаје портиру који у исту уноси вријеме изласка и доласка у зграду. Излазнице разврстане по основним организационим јединицама достављају се њиховим руководиоцима на крају радног времена. Излазнице обавезно садрже: редни број, податке о запосленом, разлогу изласка и времену изласка и доласка, потписане од стране руководиоца организационе јединице и портира који је уносио податке. Изузетно од става 1. овог члана, за запослене чија природа посла захтијева чешће изласке у току радног дана издају се сталне излазнице (руководиоци основних организационих јединица, инспектори, комунални полицајци, возачи, курири и др.)

Члан 8.

Сви запослени за вријеме радног времена, на свом радном мјесту и за вријеме кретања по згради, носе видно истакнуте картице на траци око врата или на реверу. Картице су прикладно дизајниране са грбом Општине и садрже податке: име и презиме запосленог, назив основне организационе јединице у којој раде и назив радног мјеста. Када техничке могућности дозвољавају, на картици је отиснута фотографија запосленог.

Члан 9.

У случају постојања потребе за продуженим радом или радом у нерадне дане руководиоци основних организационих јединица достављају писмено обавјештење Служби за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима. Обавјештење садржи податке о запосленим који ће улазити у зграду или остати дуже од пуног радног времена, дану и дужини времена рада.

в) Улазак и кретање грађана/странака

Члан 10.

Општинска управа прима грађане у времену од 10-13 часова и од 14-15 часова сваког радног дана. Руководиоци основних организационих јединица примају странке у вријеме које одреде, а у складу са својим обавезама. О времену пријема странака обавјештава се Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима.

Члан 11.

Послове евидентирања и контроле улазака у зграду, кретања и изласака из зграде у радно вријеме врши портир. Службено лице из претходног става овог члана дужно је да утврди разлог обраћања странке, да изврши његову /њену/ идентификацију на основу једног од личних докумената те комуницирати и прибавити одобрење функционера или службеника код кога странка жели пријем, ако таква посјета није најављена. Новинари, сниматељи и друга лица која раде на пословима јавног информисања дужна су да службеном лицу, приликом уласка у зграду покажу акредитацију информативне куће у којој раде. Уколико три или више грађана захтијева пријем по истом питању, портир ће обавијестити функционера или службеника који ће одлучити о начину, мјесту и времену пријема.

Члан 12.

Након идентификације и прибављања одобрења пријема, службеник у посебну евиденцију биљежи посјету, задржава личну исправу странке и истој предаје бец, дизајниран као одобрење уласка у зграду. Након завршеног пријема, странка враћа бец, а службено лице евидентира вријеме изласка и предаје личну исправу коју је задржао приликом уласка.

Члан 13.

Одредбе чланова 11. и 12. овог Упутства не примјењују се у случајевима најављених посјета највиших функционера или високих делегација из земље или иностранства.

IV - ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДРЖАВАЊУ КУЋНОГ РЕДА

Члан 14.

Запослени су дужни да своја понашања усклађују са захтјевима из овог Упутства и другим актима које доноси Начелник општине. Запослени су дужни да се према грађанима понашају љубазно, у границама својих службених овлашћења, на начин којим се показује поштовање личности и достојанства грађанина и у складу са кодексом понашања. У међусобним односима запослени су дужни да се понашају као пословни пријатељи, на принципима сарадње и узајамног поштовања личног интегритета и достојанства.

Члан 15.

Запослени су дужни да се придржавају препорука у погледу одјевања, имајући у виду свој службени положај и интересе локалне управе. Стандарди женске дотјераности препоручују умјерену дужину

сукње са равним завршетком или пристојне дуге панталоне, избјегавање ношења упадљиво дезенираних дијелова одјеће, дубоких изреза, умјерено коришћење накита и шминке, коришћење дезодоранса и благих парфема. Стандарди мушке дотјераности препоручују за руководеће службенике ношење одијела са краватом, а у вријеме високих температура закопчане кошуље кратких рукава, за све запослене - пристојно облачење, чисту обућу, уредно подшишану фризуру, свјеже обријано и његовано лице уз употребу дезодоранса, умјерених мушких лосиона и парфема.

Члан 16.

У току боравка у згради, запослени су дужни да се придржавају мјера заштите од пожара, те са пажњом доброг домаћина користе повјерену опрему и средства рада. У службеним просторијама забрањена је употреба решоа и других грејних тијела, као и припрема хране и топлих напитака. Пушење је дозвољено само на посебно одређеном мјесту у згради.

Члан 17.

Приликом напуштања просторије по истеку радног времена запослени су дужни да искључе све уређаје које користе, те закључају печате и службена акта. На крају радног времена запослени су дужни искључити компјутере као и њихове напојне каблове из електро-мреже. Ако запослени у току радног времена напушта службену просторију у којој не остаје ниједан други запослени, дужан је да исту закључа. Резервни кључеви од свих просторија у зградама чувају се у посебном ормару на портирници.

Члан 18.

Портири су дужни да на радном мјесту носе службене униформе. Портири у посебној књизи воде забиљешке о важним догађајима у току смјене, уласцима и изласцима из зграда после истека радног времена, коришћењу службених возила и друго. Књигу забиљешки портира свакодневно прегледа и овјерава непосредни руководилац.

Члан 19.

По изласку запослених из зграде, као и повремено, портири су дужни контролисати службене просторије, а нарочито да ли су уређаји и опрема искључени, односно прописно заштићени. Уколико портир у радним просторијама нађе остављене незаштићене печате, жигове, штампиле или факсимиле, сачиниће о томе забиљешку, исте обезбедити закључавањем у својим службеним просторијама и наредног радног дана са забиљешком предати руководиоцу основне организационе јединице чији је печат, штабил или жиг односно лице чији је факсимил потписа.

Члан 20.

Запослени који раде на одржавању чистоће на крају свог радног дана дужни су да просторије и опрему оставе у чистом, уредном и безбједном стању (искључе опрему коју су користили, затворе прозоре, угасе свјетло, закључају врата и кључ оставе на портирници.

V - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

Члан 21.

Сви запослени као и друга лица која се задржавају у зградама дужни су да своје понашање ускладе са захтјевима за поштовање и одржавање реда и мира. Забрањено је ометати друге у извршавању њихових задатака, довикивати се, понашати се непристојно или на други начин који може изазвати конфликт.

Члан 22.

У случају нарушавања реда и мира у зградама, портир је дужан предузети посебне мјере на успостављању прописаног реда и мира, укључујући и удаљавање из зграде. У случају да службено лице не може неконфликтним мјерама успоставити ред и мир, затражиће помоћ полиције. У свим случајевима нарушавања реда и мира овлашћено лице сачињава службену забиљешку.

VI - ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ

Члан 23.

Зграде, просторије и опрема морају се одржавати у уредном и исправном стању. На зидовима, прозорима и другим спољашњим и унутрашњим дијеловима зграде не могу се исписивати текстови или цртежи, истицати предмети, натписи, плакати и слично што мијења или нарушава изглед зграде или просторија.

Члан 24.

Службене просторије и опрема могу се користити само за обављање службених послова од стране запослених којима су повјерени на коришћење. У нарочито оправданим случајевима, службене просторије или опрема могу се краткотрајно уступити на коришћење трећим лицима, само у службене сврхе (одржавање састанка, коришћење ситних средатава опреме и сл.) у складу са Одлуком број:02-022-7/13 која регулише ову област.

Члан 25.

Велика и мала сала могу се користити за потребе одржавања сједница, састанака, презентација и сл. које организују општински органи или када учествују у организацији. У оправданим случајевима може се одобрити коришћење велике или мале сале за потребе одржавања састанака или презентације које организују државни органи или организације, предузећа, установе и друге организације или удружења. Евиденцију о коришћењу велике и мале сале води Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима.

VII - КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА КАФЕ-КУХИЊЕ

Члан 26.

Из кафе-кухиње могу се послуживати само безалкохолна пића и напитци за запослене, у времену од 7,00 до 8,00 сати и у времену од 11,30 до 12,30 сати. Изузетно од времена из претходног става овог члана, послуживање из кафе-кухиње, у

случајевима одржавања службених састанака или сједница, врши се без ограничења времена и по захтјевима функционера општине, начелника одељења и шефова служби. У кафе-кухињи могу се припремати само топли напници (кафа, чај). Забрањено је конзумирање пића по ходницима у згради. Запослени у кафе-кухињи дужни су да одржавају уредну и чисту опрему и посуђе, водећи рачуна о санитарно-здравственој исправности просторија и опреме.

VIII- КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 27.

Коришћење службених возила и режим паркирања, примјењују се у складу са Одлуком број:02-022-52/13.

IX – ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 28.

Сви запослени као и лица која улазе у зграде дужна су да се придржавају овог Упутства. Посебне одговорности за обезбеђење примјене овог Упутства има Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима као и запослени за које су овим Упутством установљене посебне дужности и одговорности.

Члан 29.

Шеф Службе за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима, извјештава Начелника општине о свим запажањима и догађајима од значаја за поштовање кућног реда. Изводи из овог Упутства који се односе на улазак и кретање у зградама и одржавање реда и мира истичу се на огласној табли. Примјерак овог Упутства налазиће се обавезно код запослених који обављају послове информисања путем инфо-пулта и портира.

X - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-020-3/2014

29. април 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09, 60/10 и 87/13), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10, 14/12 и 3/13), члана 14. Правилника о примјени закона о јавним набавкама ("Службени гласник општине Зворник" број: 11/13) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-171/13 од 10.10.2013. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I

Комисија се формира за јавну набавку: „Асфалтирање локалног пута у МЗ Кула Град (Везлук-Аизова кућа)“, број: 02-360-49/14, у саставу:

1. Гордан Јовановић, предсједник,
2. Срђан Деспић, члан,
3. Огњен Павловић, члан,
4. Александар Јевтић, члан,
5. Раде Савић, члан.

II

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-49/14 од 09.04.2014, у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 17.04.2014. године у 12.00 часова у Малој сали Административне службе општине Зворник.

III

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05 и 24/09) и члана 16. Правилника о примјени закона о јавним набавкама општине Зворник.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-360-49/2014

14. април 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02, 87/05 и 50/10), члана 38. и 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 03/10,14/12 и 3/13) и члана 54. Правилника о примјени закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник општине Зворник“, број 11/13) Начелник општине Зворник, доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

Стевановић Владан из Зворника, по занимању дипломирани инжењер грађевине, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету јавне набавке „Превоз материјала на релацији Јошаница-Пилица – Лот1, Чишћење ријечног корита Локањске ријеке у Доњем Шепку – Лот2 и Полагање водоводног цријева у МЗ Рођевић – Лот3“.

II

Радове ће изводити „ВТ - КОМПРЕД“ д.о.о. Пилица бб, Зворник, према условима из понуде, број: 02-360-37-2/14, од 24.03.2014. године, одмах по

потписивању уговора о извођењу радова и увођења у посао од стране Надзорног органа. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-360-37/2014

14. април 2014. године

Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09, 60/10 и 87/13), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10, 14/12 и 3/13), члана 14. Правилника о примјени закона о јавним набавкама („Службени гласник општине Зворник“ број: 11/13) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-171/13 од 10.10.2013. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I

Комисија се формира за јавну набавку: „Одржавање јавне хигијене у граду Зворнику и приградским насељима у току 2014. године“, број: 02-360-48/14, у саставу:

1. Горан Писић, предсједник,
2. Данијел Милошевић, члан,
3. Зоран Ерић, члан,
4. Александар Крсмановић, члан,
5. Хариз Мехидић, члан.

II

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-48/14 од 09.04.2014, у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 16.04.2014. године у 12.00 часова у Малој сали Административне службе општине Зворник.

III

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05 и 24/09) и члана 16. Правилника о примјени закона о јавним набавкама општине Зворник.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-360-48/2014

14. април 2014. године

Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02, 87/07 и 50/10), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 03/10,14/12 и 03/13) и Одлуке о приступању изради Акционог плана за равноправност полова општине Зворник број:02-022-51/14 од 16.04.2014. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

I

У оквиру програма „Подршка локалним заједницама у Републици Српској у изради локалних акционих планова за равноправност полова 2014-2015“ који спроводи Гендер центар Владе Републике Српске у сарадњи са Савезом општина и градова Републике Српске и уз подршку ОСЦЕ мисије у БиХ, именује се радна група за израду Акционог плана за равноправност полова општине Зворник (у даљем тексту: Акциони план):

1. Душица Савић, Шеф Кабинета Начелника општине Зворник, Предсједник Комисије за равноправност полова општине Зворник
2. Биљана Милић, Служба за јавне набавке, развој и међународну сарадњу,
3. Мирјана Иваз, Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности,
4. Тамара Врањевац, приправник,
5. Зорана Петковић, Комисија за равноправност полова општине Зворник.

II

Задатак Радне групе је да прикупи родно разврстане и друге податке о потребама, могућностима и ограничењима са којима се сусрећу жене, те да изврши њихову анализу и утврди мјере за унапређење стања родне равноправности на подручју општине.

III

Приликом извршавања задатака чланови Радне групе ће користити упутства Гендер центар Владе Републике Српске и примјењивати знања и вјештине стечене на припремној обуци.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-111-31/2014

17. април 2014. године

Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09, 60/10 и 87/13), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10, 14/12 и 3/13), члана 14. Правилника о примјени закона о јавним набавкама („Службени гласник општине Зворник“ број: 11/13) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне

набавке број: 02-022-171/13 од 10.10.2013. године,
Начелник општине Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

I

Комисија се формира за јавну набавку: „Избор најповољније банке за кредитно задужење“, број: 02-360-41/14, у саставу:

1. Горан Писић, предсједник,
2. Срђан Деспић, члан,
3. Милош Томић, члан,
4. Александар Крсмановић, члан,
5. Радивоје Аћимовић, члан.

II

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-41/14 од 20.03.2014, у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 28.04.2014. године у 12.00 часова у Малој сали Административне службе општине Зворник.

III

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05 и 24/09) и члана 16. Правилника о примјени закона о јавним набавкама општине Зворник.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-360-41/2014
24. април 2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02, 87/05 и 50/10), члана 38. и 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 03/10, 14/12 и 3/13) и члана 54. Правилника о примјени закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник општине Зворник“, број 11/13) Начелник општине Зворник, доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, именује се за вршиоца сталног стручног надзора на вршењу услуга "Одржавање јавне хигијене у граду Зворнику и приградским насељима Каракај и Дивич – Лот1 и Чишћење и одвоз смећа у насељу Козлук и утовар и одвоз смећа на путним правцима: Пилица, Сапна, Црни Врх и Кушлат – Лот2".

II

Услуге из члана I ће вршити „Водовод и комуналије“, а.д. Зворник, према условима из понуде број: 02-360-48-1/14 од 17.04.2014. године, одмах по

потписивању уговора о извођењу радова. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених услуга, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Број: 02-360-48/2014
28. април 2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 03/10, 14/12 и 03/13), Начелник општине Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ
О формирању комисије за једнакост и
равноправност полова**

I

У Комисију за једнакост и равноправност полова у општини Зворник, именују се:

1. Душица Савић, предсједник Комисије
2. Биљана Милић, члан
3. Биљана Писић, члан
4. Зорана Петковић, члан
5. Тамара Врањевац, члан

II

Комисија за једнакост и равноправност полова се именује на период од 4 (четири) године.

III

Комисија за једнакост и равноправност из члана 1. овог Рјешења обавља слиједеће послове и задатке:

- прати положај жена у општини Зворник и имплементацију њихових законом признатих права,
- залаже се и промовише једнака права и могућности за мушкарце и жене,
- сарађује са локалним и међународним невладиним организацијама и свим осталим који се баве питањима једнакости и равноправности полова,
- сарађује са Гендер центром Републике Српске,
- учествује у реализацији пројеката Гендер центра Републике Српске који се односи на подручје општине Зворник,
- прати доношење битних одлука у општини Зворник ради евиденције остварења једнаког утицаја жена и мушкараца у развојном процесу,
- предлаже начелнику Општине и Гендер центру Републике Српске активности које доприносе подршци стратешких потреба промовисања једнакости и равноправности.

IV

За рад и провођење обавеза из члана II овог Рјешења одговоран је предсједник Комисије за једнакост и равноправност полова.

V

Извјештај о свом раду Комисија за једнакост и равноправност полова подноси Начелнику општине Зворник и Гендер центру Републике Српске и то два пута годишње, а на основу Закона о једнакости и равноправности полова и Међународне конвенције о елиминацији свих облика дискриминације над женама (ЦЕДАВ).

VI

Комисија за једнакост и равноправност полова је обавезна, у року од 30 дана од дана доношења овог

рјешења, израдити приједлог Пословника о раду и Програма рада.

VII

Сагласност на Пословник о раду и Програм рада Комисије за једнакост и равноправност полова општине Зворник даје Начелник Општине.

VIII

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а обавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Број: 02-111-35/2014

14. мај 2014. године
Зворник

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Стевановић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о престанку и додјели мандата одборника
2. Одлука о годишњем финансијском извјештају општине Зворник за 2013.годину
3. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Зворник за период 01.01.-31.12.2013.године
4. Одлука о усвајању ребаланса буџета општине Зворник за 2014. годину
5. Одлука о измени Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2014.годину
6. Одлука о додјели награда и признања за 2014.годину
7. Одлука о покретању иницијативе за издвајање Шумске управе Зворник из Шумског газдинства "Бирач" Власеница
8. Закључак у вези Информације о раду предузећа "Хемос-Импрегнација" д.о.о. Зворник
9. Закључак о усвајању Информације ЦЈБ Зворник о стању криминалитета, ЈРМ-а и безбједности саобраћаја на подручју општине Зворник за период 01.01.-31.12.2013. године
10. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Шумске управе Зворник за 2013. годину
11. Закључак о усвајању Информације о организованости, опремљености и функционисању Цивилне заштите на подручју општине Зворник
12. Закључак о усвајању Информације о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Зворник са приједлогом мјера - 2014.године
13. Рјешење о разрјешењу члана комисије за избор и именовање
14. Рјешење о именовању члана комисије за избор и именовање
2. Одлука о приступању изради Акционог плана за равноправност полова општине Зворник
3. Одлука о именовању комисије за процјену штета од поплаве
4. Одлука о Удружењу грађана „Свјетлост“ Козлук Зворник употреба имена општине Зворник у називу Удружења
5. Правилник о регулисању саобраћаја на путевима и улицама општине Зворник
6. Наредба о обавезној дератизацији
7. Упутство о кућном реду у Општинској управи
8. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку
9. Рјешење о именовању Стевановић Владана за вршиоца сталног стручног надзора у предмету јавне набавке „Превоз материјала на релацији Јошаница-Пилица.Лот1, чишћење ријечног корита Локањске ријеке у Доњем Шепку – Лот2 и полагање водоводног цријева у МЗ Рођевић-Лот 3“
10. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Одржавање јавне хигијене у граду Зворнику и приградским насељима у току 2014.године“
11. Рјешење о именовању радне групе за израду Акционог плана за равноправност полова општине Зворник
12. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Избор најповољније банке за кредитно задужење“
13. Рјешење о именовању Небојше Бошковића за вршиоца сталног стручног надзора на вршењу услуга „Одржавање јавне хигијене у граду Зворнику и приградским насељима Каракај и Дивич-Лот1 и Чишћење и одвоз смећа у насељу Козлук и утовар и одвоз смећа на путним правцима: Пилица, Сапна, Црни Врх и Кушлат- Лот2
14. Рјешење о формирању комисије за једнакост и равноправност полова

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о допуни Одлуке о коришћењу средстава за трећерођено и четврторођено дијете