



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Скупштина општине Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.opstina-zvornik.org	29. март 2011. године ЗВОРНИК година: XX БРОЈ: 3/2011
--	--

На основу члана 42. став 1. под и) и члана 147. Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник број: 8/05, 5/06, 4/09 и 1/11) Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине Зворник, на сједници од 22.03. 2011.године, утврдила је Пречишћени текст Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 8/05, 5/06, 4/09 и 1/11) у којем је означен дан ступања на снагу наведеног акта.

Број: 01-022-48/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Зворник 2011. год. КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА
ПИТАЊА И ПРОПИСЕ
Драган Риђошић, с.р.

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК -Пречишћен текст-

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина општине Зворник (у даљем тексту: Скупштина општине) се конституише, организује и ради у складу са Уставом, Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Члан 2.

Пословник уређује:

- права обавезе, дужности и одговорности одборника,
- конституисање и организацију Скупштине општине,
- начин рада Скупштине општине,
- акта Скупштине општине и поступак њиховог доношења,
- поступак избора, именовања и разрјешења,
- односи Скупштине општине и општинских органа извршне власти,
- јавност рада Скупштине општине,
- сарадњу Скупштине општине са другим субјектима и
- друга питања значајна за рад Скупштине општине.

Члан 3.

Ако неко питање организације и рада Скупштине општине није уређено овим Пословником, уредиће се одлуком Скупштине општине.

Одлука из претходног става примјењује се даном доношења.

Одлука из става 1. овог члана не може бити у супротности са начелима и одредбама овог пословника.

Члан 4.

Скупштина има печат у складу са Законом. О чувању и употреби печата стара се секретар Скупштине општине.

Члан 5.

Скупштина општине у свом раду служи се језиком српског народа, језиком бошњачког народа и језиком хрватског народа.

Службена писма Скупштине општине су ћирилица и латиница.

II - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 6.

Одборник је представник грађана у Скупштини општине, изабран непосредним и тајним гласањем, са мандатом, правима и дужностима утврђеним у Уставу, Закону и Статуту.

Члан 7.

У остваривању својих права и дужности одборник нарочито:

- присуствује сједницама Скупштине општине и радних тијела Скупштине општине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању,
- покреће иницијативу за израду нацрта и приједлога прописа и аката из надлежности Скупштине општине,
- покреће расправу о провођењу утврђене политике Скупштине општине и даје иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања из надлежности

Скупштине општине, те за унапређење рада Скупштине општине и њених радних тијела,

г) поставља одборничка питања која се односе на рад Начелника општине и службе за управу и извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине општине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

д)предлаже расправу о питањима која се односе на рад Скупштине општине, њених радних тијела, начелника општине и Одјељења за општинску административну службу,као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

ђ)учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини општине, путем зборовца грађана, односно других скупова на које је позван или на које га упути Скупштина општине,

е)редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

ж)извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјелокруга повјери Скупштина општине или радно тијело чији је члан.

Права, дужности и одговорности одборника Скупштине општине утврђују се Законом, Статутом општине, овим Пословником и Кодексом понашања којег доноси Скупштина општине.

Члан 8.

На тражење одборника, Стручне службе Скупштине општине и Начелника општине, односно Одјељења општинске административне службе у оквиру овог дјелокруга дужни су да му обезбједе и презентирају потребне информације и стручну помоћ.

Члан 9.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавјештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности, а нарочито:

- а) о раду Скупштине општине и њених радних тијела,
- б) о раду општинских органа извршне власти,
- в) о провођењу политике коју је утврдила Скупштина општине,
- г) о извршавању прописа Скупштине општине.

Члан 10.

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке дужности у висини коју утврди Скупштина општине, својом одлуком.

Члан 11.

Одборници су дужни чувати државну, службену, војну и пословну тајну, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду, у складу са законима и другим прописима .

Предсједник Скупштине и предсјеници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са Законом.

Члан 12.

Одборник који је спријечен присуствовати сједници Скупштине општине или њеног радног тијела, дужан је о томе благовремено обавјестити Предсједника Скупштине општине односно предсједника радног тијела, или секретара Скупштине општине.

Уколико одборник треба да у току рада напусти сједницу сагласност даје Предсједник Скупштине општине или предсједник радног тијела.

Члан 13.

Одборницима се издаје одборничка легитимација.

Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Секретар Скупштине општине стара се о издавању и евиденцији издатих одборничких легитимација.

III – КОНСТИТУИСАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Конституисање Скупштине општине

Члан 14.

Новоизабрана скупштина сазива се ради конституисања најкасније 30 дана након што надлежни орган за спровођење избора изабраним одборницима уручи увјерења којима се потврђују њихови мандати за одборника у скупштини општине.

Прву сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива и предсједава сједницом до избора радног предсједништва.

Радно предсједништво чине три одборника из реда политичких странака које имају највише одборника у новом сазиву Скупштине.

Уколико је предсједник Скупштине општине спријечен, или одбија да сазове прву сједницу, сједницу сазива потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива.

Уколико је потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбија да сазове прву сједницу Скупштине општине, сједницу сазива најстарији изабрани одборник у новом сазиву, односно онај одборник кога за сазивање овласти једна трећина новоизабраних одборника.

Члан 15.

Предсједавајући прве сједнице предочава Скупштини општине извјештај Изборне комисије Босне и Херцеговине о овјери мандата лицима која су добила одборнички мандат.

Члан 16.

Одборници са овјереним мандатом преузимају дужност заједничким давањем и појединачним потписивањем свечане изјаве која гласи:

„Обавезујем се да ћу повјерену дужност одборника обављати савјесно и одговорно, да ћу се придржавати Устава, Закона БиХ, РС и Статута општине Зворник, да ћу се залагати за заштиту и унапређење људских права

и слобода, равноправности народа и грађана и развој демократије у најбољем јавном интересу свих грађана општине Зворник, те да ћу предано обављати повјерене задатке у циљу развоја и напретка општине Зворник, Републике Српске и Босне и Херцеговине“.

Свечану изјаву дужни су пред Скупштином општине дати и потписати и сви одборници са накнадно додјељеним мандатима.

Члан 17.

На конститутивној сједници Скупштина бира предсједника и потпредсједника Скупштине, бира замјеника начелника општине, бира предсједника и чланове сталних радних тијела Скупштине – именује вршиоца дужности секретара Скупштине.

Члан 18.

Послије давања свечане изјаве, врши се избор чланова Комисије за избор и именовања.

Комисија за избор и именовање има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака и коалиција у Скупштини.

Листу кандидата за избор предсједника, замјеника предсједника за избор и именовање, подноси радно предсједништво на конституирајућој сједници Скупштине, на основу консултација са политичким странкама и коалицијама који имају своје одборнике и независним кандидатима.

Приједлог за избор комисије из става 1. овог члана, може поднијети сваки одборник.

Члан 19.

Комисија за избор и именовање, уз предходне консултације политичких странака, коалиција и независних кандидата заступљених у Скупштини општине, предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине општине, в.д. секретара Скупштине, предсједника и чланове сталних радних тијела Скупштине општине.

Кандидата за замјеника Начелника општине, предлаже Начелник општине.

Избор предсједника, потпредсједника Скупштине општине и замјеника начелника општине врши се тајним гласањем у складу са Статутом и овим Пословником.

Избор и именовање в.д. секретара, предсједника и чланова сталних радних тијела Скупштине општине, врши се јавним гласањем.

Предсједник, потпредсједник Скупштине општине и замјеник начелника општине и в.д. секретара као и чланови радних тијела Скупштине изабрани су уколико добију већину гласова укупно изабраних општинских одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један од предложених кандидата не добије потребан број

гласова, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Уколико и у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребну већину, понавља се цијели изборни поступак.

Члан 20.

Након избора, предсједник Скупштине општине преузима даље руковођење сједницом Скупштине општине.

2. Организација Скупштине општине

Члан 21.

Скупштина општине је једнодома и чине је одборници изабрани демократским путем на непосредним изборима организованим на територији цијеле Општине.

Број одборника утврђује се Статутом у складу са Законом.

2.1. Клубови одборника

Члан 22.

У Скупштини општине дјелују клубови одборника политичких странака, коалиција и независних одборника, као основни облик њиховог организационог дјеловања.

Три или више одборника могу оформити клуб одборника.

Клуб одборника се конституише тако што се предсједнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан клуба одборника се именом и презименом предсједника и његовог замјеника.

Клубови одборника посебно се ангажују у припремама сједница Скупштине општине, предлагању дневног реда сједница, рјешавању спорних питања у поступку доношења аката Скупштине општине, као и у свим другим приликама које налажу међустраничко договарање.

Члан 23.

Сваки клуб одборника има предсједника који заступа клуб, руководи радом клуба и организује активности клуба.

Члан 24.

Скупштина општине ће у складу са материјалним могућностима обезбједити просторије за рад клубова одборника.

2.2. Предсједник и потпредсједник

Члан 25.

Предсједник Скупштине општине има право и дужност да:

- а) представља Скупштину општине,
- б) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине општине,
- в) учествује у припремама, сазива и води сједнице Колегија Скупштине општине,
- г) предлаже дневни ред сједница Скупштине општине и Колегија Скупштине општине,

д) осигурава поштовање начела и одредби овог пословника, кодекса, као и пословника радних тијела Скупштине општине,

ђ) осигурава реализацију права и дужности клубова одборника током припреме и одржавања сједница Скупштине општине и Колегија Скупштине општине,

е) осигурава реализацију права и дужности одборника у припреми сједница Скупштине општине и Колегија Скупштине општине, као и током сједнице,

ж) води сједнице у складу са принципима демократског парламентаризма и одредбама овог пословника,

з) осигурава сарадњу Скупштине општине и општинских органа извршне власти, прати реализацију одлука и закључака Скупштине општине,

и) ради на остваривању сарадње Скупштине општине и других општина, те другим органима и организацијама,

ј) потписује акта усвојена од Скупштине општине,

к) врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим пословником.

Члан 26.

Потпредсједник Скупштине општине има право и обавезу да помаже у раду предсједнику Скупштине општине и по његовом овлаштењу обавља одређене послове из његовог дјелокруга, те обавља друге послове утврђене Статутом.

Потпредсједник Скупштине општине замјењује предсједника у случају његове одсутности или спријечености.

У случају одсутности или спријечености потпредсједника Скупштине општине, предсједника Скупштине општине замјењује одборник кога одреди Скупштина.

2.3. Колегиј Скупштине општине

Члан 27.

У циљу унапређења ефикасности и усклађивања рада Скупштина општине успоставља Колегиј Скупштине општине (у даљем тексту: Колегиј), којег чине:

- а) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине,
- б) Предсједници клубова одборника у Скупштини општине
- в) Секретар Скупштине општине,
- г) Начелник општине и замјеник Начелника општине,
- д) По један одборник из политичких партија које немају одборнички клуб.

Члан 28.

У оквиру својих права и дужности, Колегиј:

- а) утврђује приједлог плана рада Скупштине општине и радних тијела Скупштине општине,
- б) осигурава реализовање права и дужности одборника у обављању њихове функције и улоге,
- в) осигурава сарадњу са клубовима одборника и између њих,
- г) координира рад радних тијела Скупштине општине и сарадњу Скупштине општине и њених радних тијела,

д) осигурава сарадњу Скупштине општине и општинских органа и извршне власти, прати извршавање закључака и одлука Скупштине општине и извршење програма Скупштине општине,

ђ) координира активностима у припреми сједница Скупштине општине,

е) координира активностима у припреми дневног реда сједница Скупштине општине,

ж) организује међустранички састанак пред сједницу Скупштине општине,

з) утврђује приједлог дневног реда за сједнице Скупштине општине,

и) обавља и друге активности у циљу побољшаног рада и одлучивања Скупштине општине.

Члан 29.

Колегиј ради у сједницама.

Сједнице колегија одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Скупштине општине.

Сједнице Колегија сазива и води предсједник Скупштине општине, а у случају његове спријечености, потпредсједник Скупштине.

Сједницама Колегија, по позиву предсједника или на властити захтјев, могу присуствовати и други одборници у Скупштини општине, те представници општинских органа и организација.

Члан 30.

На сједницама Колегија води се скраћени записник. Секретар Скупштине општине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегија.

2.4. Радна тијела Скупштине општине

Члан 31.

За разматрање и припремање приједлога одлука и других акта и за стручну обраду, праћење и проучавање других питања из надлежности Скупштине општине, сходно закону и Статуту, образују се стална, повремена и привремена радна тијела Скупштине општине.

Стална радна тијела образују се по одредбама Статута и овог пословника, а могу бити образована и посебном одлуком Скупштине општине, у складу са Законом.

Повремена и привремена радна тијела образују се посебном одлуком, којом се одређује њихов дјелокруг, овлаштења и састав.

Члан 32.

Радна тијела Скупштине општине дају мишљења, подносе приједлоге и извјештавају Скупштину општине о одређеним питањима из свог дјелокруга, а могу одлучивати о питањима која су им на одлучивање дата Статутом и овим пословником или посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 33.

Радна тијела Скупштине општине имају предсједника, замјеника предсједника и одређени број чланова који се бирају из реда одборника.

Радна тијела могу имати у свом саставу и чланове који нису одборници, а који представљају стручњаке из области која је у надлежности радног тијела, с тим што је предсједник из реда одборника.

Комисија за избор и именовање не може имати чланове који нису одборници.

Члан 34.

Радна тијела Скупштине општине у припреми и одржавању сједница се придржавају одредби овог пословника.

Уколико се укаже потреба за детаљним уређењем организације и рада појединог радног тијела, оно може донијети сопствени пословник који не смије бити у супротности са одредбама овог пословника.

Члан 35.

Радна тијела Скупштине општине формирају се према страначком саставу Скупштине општине, у највећој могућој мјери.

Приједлог за чланове радних тијела даје Комисија за избор и именовање уз претходну консултацију са клубовима одборника.

Члан 36.

Стална радна тијела у Скупштини општине су комисије и одбори.

Одборник може бити члан највише у два радна тијела.

Члан 37.

Предсједник Комисије у сарадњи са својим замјеником организује рад комисије, а нарочито:

- а) покрене иницијативу за разматрање појединих питања из надлежности комисије,
- б) сарађује са предсједником и потпредсједником Скупштине општине, предсједницима других радних тијела и представницима општинских органа извршне власти у циљу што боље припреме и организације рада комисије којом предсједава,
- в) потписује акта која доноси комисија, и
- г) врши друге послове одређене Пословником или одлуком о образовању комисије.

Члан 38.

Комисије раде у сједницама које су јавне.

Сједницу комисије сазива њен предсједник по сопственој иницијативи, а дужан је сазвати је на захтјев предсједника Скупштине општине, трећине чланова комисије или Начелника општине.

Предсједник комисије сазива сједницу комисије најмање 5 (пет) дана прије сједнице, уколико разлози хитности не налажу другачије.

Сједници комисије могу присуствовати и они чланови Скупштине општине који нису њени чланови, али без права одлучивања.

Члан 39.

Комисија може да ради ако сједници присуствује већина чланова комисије, а одлучује о питањима из

утврђене јој надлежности већином гласова од укупног броја чланова комисије.

Уколико се комисија или друго радно тијело Скупштине општине не може одржати ни након два узастопна сазивања због неоправданог одсуствовања појединих чланова, предсједник комисије, односно радних тијела ће предложити Скупштини општине замјену тих чланова

Члан 40.

Комисија сарађује са другим комисијама и радним тијелима и може са њима одржавати заједничке сједнице.

Ради проучавања појединих питања из свога дјелокруга, састављање извјештаја, припремања општег акта Скупштине општине или другог прописа, комисија може да образује и радну групу.

Комисија и одбори подносе Скупштини општине извјештај о свом раду најмање једном у шест мјесеци.

Члан 41.

Скупштина општине образује као стална радна тијела сљедеће комисије и одборе:

- а) Комисију за статутарна питања и прописе;
- б) Комисију за буџет и финансије,
- в) Комисију за заштиту људских права и представке и притужбе грађана и сарадњу са невладиним организацијама;
- г) Комисију за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима;
- д) Комисију за избор и именовања;
- ђ) Комисију за друштвени надзор, награде и признања;
- е) Комисију за заштиту околине, културног и природног наслеђа;
- ж) Комисију за односе са вјерским заједницама,
- з) Комисију за борачка питања и социјалну заштиту;
- и) Комисију за питања младих;
- ј) Комисију за спорт и културу;
- к) Комисију за планирање општинског развоја;
- л) Одбор за кодекс понашања.

Већину чланова у саставу скупштинских радних тијела чине одборници Скупштине општине.

Члан 42.

Комисија за статутарна питања и прописе:

- а) утврђује нацрт и приједлог Статута, Пословника и других општих аката;
- б) прати, разматра и анализира промјену Статута, Пословника и других општих аката, као и потребу њихове даље разраде и доградње;
- в) разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и Законом;
- г) предлаже Скупштини општине покретање поступка за промјену Статута, Пословника и других општих аката;
- д) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине у погледу њихове усаглашености са Уставом, Законом и Статутом;

ђ) разматра иницијативе за доношење одлука и општих аката Скупштине општине;

е) даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра;

ж) разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука или других аката Скупштине општине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења;

з) разматра општа акта организација и заједница које потврђује или на које даје сагласност Скупштина општине и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини општине;

и) утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине општине;

ј) разматра и друга питања која се односе на Статут, Пословник и друга општа акта Скупштине општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су три (3) из реда одборника и два (2) из реда стручњака правне струке.

Члан 43.

Комисија за буџет и финансије:

а) прати и разматра израду нацрта и приједлога буџета општине и извјештаја о извршењу Буџета;

б) обавља увид у остваривање прихода и расхода Општине, прати провођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и општих аката Скупштине општине у овој области од стране надлежних служби за управу;

в) прати и разматра питања кориштења буџетских средстава од стране корисника тих средстава;

г) предлаже Скупштини општине доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода Општине;

д) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су три (3) из реда одборника и два (2) из реда финансијске струке.

Члан 44.

Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана и сарадњу са невладиним организацијама:

а) разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања везана за кршење слобода и права од стране општинских служби за управу и институција које врше јавна овлаштења из надлежности Општине;

б) указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштини општине у циљу њихове заштите;

в) разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности Општине које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини општине и о томе обавјештава подносиоца;

г) испитује путем надлежних служби за управу основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоце представке и притужби;

д) разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носиоца јавних функција и према потреби предлаже Скупштини општине или другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности;

ђ) разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода;

е) сарађује са невладиним организацијама;

ж) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су сви из реда одборника.

Члан 45.

Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима;

а) разматра иницијативе за образовање мјесних заједница и цијени њихову оправданост;

б) утврђује приједлог одлуке о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цијелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице;

в) разматра питања поступка образовања мјесних заједница;

г) обавља послове надзора над радом органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређење њиховог рада;

д) предлаже мјере којим се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса;

ђ) предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама;

е) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене према општинским органима имјесним заједницама те о истом извјештава Скупштину општине;

ж) извјештава Скупштину општине о учешћу одборника у раду органа мјесне заједнице у којој има пребивалиште;

з) прати сарадњу општине са другим општинама и градовима, као и локалним заједницама других држава и о томе обавјештава Скупштину општине;

и) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су сви из реда одборника.

Члан 46.

Комисија за избор и именовања:

а) предлаже избор, именовање, односно разрјешење функционера и других лица које бира, односно именује

Скупштина општине, ако законом, Статутом, одлуком Скупштине општине, овим пословником или другим општим актом, није другачије утврђено и утврђује приједлог за састав скупштинских комисија,
б) сарађује са одговарајућим тијелима других органа и организација у Општини, прибавља њихова мишљења и утврђује приједлоге за избор, именовање и разрешења из надлежности Скупштине општине;
в) предлаже одлуку о надкнадама одборницима и члановима комисија и других радних тијела;
г) врши и друге послове одређене законом, општим актима Скупштине општине и овим пословником.
Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су сви из реда одборника.

Члан 47.

Комисија за друштвени надзор, награде и признања:
а) прати и разматра питања у вези са провођењем утврђене политике, извршавањем закона, прописа и других акта, располагањем општинском имовином и средствима као и начином остваривања права и дужности јавних органа, предузећа, установа и институција над којим Општина врши надзор;
б) указује на појаве неекономичног и нерационалног управљања јавним средствима и на злоупотребу у њиховом кориштењу на подручју Општине;
в) предлаже Скупштини општине доношење мјера заштите свих облика влснштства;
г) предлаже Скупштини општине доношење мјера за сузбијање друштвено-штетних појава;
д) предлаже Скупштини општине доношење мјера с циљем осигуравања јавности и одговорности у раду јавних органа, предузећа, установа и институција над којима Општина врши надзор;
ђ) предлаже Скупштини доношење одлуке о установљавању награда и признања, те критерије и поступак за додјелу награда и признања и утврђује приједлоге за награде и признања;
е) врши и друге послове из ове области по одлукама Скупштине општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су 3 (три) из реда одборника и 2 (два) из реда истакнутих грађана.

Члан 48.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа:
а) предлаже мјере заштите, очувања и унапређења тековина културног и природног наслеђа на подручју Општине;
б) разматра питања која се односе на утврђивање и спровођење политике заштите природне околине, уређења грађевинског земљишта, ваздуха, тла, воде, водотока, те питања просторног уређења са становишта заштите и унапређења човјекове околине;
в) сарађује са општинским службама за управу у рјешавању питања из свог дјелокруга;

г) сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслеђа;
д) врши и друге послове из ове области по одлукама Скупштине општине.

Комисија има 3 (три) члана, од којих су 2 (два) из реда одборника, а 1 (један) из реда стручњака за ову област.

Члан 49.

Комисија за односе са вјерским заједницама:
а) прати провођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини општине и другим органима у Општини мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа власти и локалне самоуправе и вјерских заједница;
б) остварује сарадњу са институцијама вјерских заједница на подручју Општине;
в) врши и друге послове из ове области по одлукама Скупштине општине.

Комисија има 3 (три) члана, од којих су сви из реда одборника

Члан 50.

Комисија за борацка питања и социјалну заштиту:
а) прати и анализира стање и проблеме у заштити бораца и ратних војних инвалида, збрињавању и помоћи породицама палих бораца те предлаже Скупштини општине мјере за њихово рјешавање;
б) прати и анализира стање и проблеме у области социјалне заштите грађана и предлаже Скупштини мјере за њихово рјешавање;
в) врши и друге послове који су законским и другим прописима у вези борацке и социјалне заштите стављени у надлежност Општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су сви из реда одборника.

Члан 51.

Комисија за питање младих:

а) прати стање и појаве у раду младих и предлаже Скупштини општине програме и мјере за дјеловање општинских органа и служби у овој области;
б) ради на сузбијању малолетничке деликвенције, наркоманије и других токсиноманија, те иницира покретање пројеката и реализацију активности на превентивном дјеловању међу младима;
в) предлаже програме креативног ангажовања младих у области културе, едукације, спортских и других активности;
г) остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи;
д) врши и друге послове из ове области по одлукама Скупштине општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су три (3) из реда одборника и два (2) из реда младих.

Члан 52.

Комисија за спорт и културу:

- а) разматра и даје приједлоге и мишљења Скупштини општине о организацији културе и спорта на нивоу општине, као и о кориштењу спортских објеката и терена;
- б) разматра и даје приједлоге и мишљења о одржавању културних и спортских манифестација од значаја за општину и Републику Српску које се финансирају средствима из буџета општине;
- в) успоставља културну и спортску сарадњу са другим општинама у Републици Српској и шире;
- г) успоставља сарадњу са културним и спортским организацијама, општинским савезима, установама и институцијама у области културе и спорта;
- д) утврђује критеријуме и предлаже распојелу планираних средстава за културне и спортске организације;
- ђ) врши и друге послове из ове области по одлукама Скупштине општине.

Комисија има 5 (пет) чланова, од којих су три (3) из реда одборника и два (2) из реда културних и спортских радника.

Члан 53.

Комисија за планирање општинског развоја:

- а) испитује и анализира постојеће стање (прикупља информације, статистичке и друге податке који омогућавају да се формира реална слика социо-економског стања);
- б) припрема СВОТ анализу (анализа информација у смислу снага, слабости, могућности, пријетњи и идентифицирање конкурентности локалне заједнице);
- в) користи студијски приступ приликом стварања визије развоја, омогућава постизање консензуса о заједничким интересима што даље води већем обавезивању, осјећају припадности и одрживости у остваривању тих интереса;
- г) дефинише стратешке циљеве и смјерове (формулисањем кључних смјерова локалног развоја);
- д) креира програме и пројекте (одређивање конкретних програма укључених у свеобухватне програме као и идентифицирање кључних заинтересованих страна у заједници које ће бити носиоци програма);
- ђ) припрема Акциони план са пројектима и буџетима (одређивање приоритетних пројеката, пројектних буџета и потенцијалних извора финансирања пројеката);
- е) ради на развоју и употреби стечених знања и искустава као одговор на новонастале околности.

Комисија има 7 (седам) чланова, од којих су 4 (четири) из реда одборника и 3 (три) из реда стручњака.

Члан 54.

Одбор за кодекс понашања:

- а) прати примјену Кодекса а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке (у било ком облику),
- б) поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса,
- в) подноси извјештаје Скупштини општине са препорукама и
- г) врши друга овлашћења утврђена Кодексом понашања,

Одбор има 5 чланова од којих су три из реда одборника а два из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

Одбор бира предсједника из реда својих чланова који су одборници.

Члан 55.

Стручне службе Скупштине општине и Начелника општине и одјељења Општинске административне службе дужне су пружити комисијама стручну, техничку и административну помоћ.

IV - НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Програм рада Скупштине Општине

Члан 56.

Скупштина општине доноси програм рада Скупштине општине за наредну календарску годину најкасније до краја текуће године.

Програм рада садржи задатке Скупштине општине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, Законом, Статутом, те утврђеном политиком развоја општине Зворник, каои друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине општине.

Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине општине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Члан 57.

У припремама за израду програма рада предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине општине прибављају приједлоге и мишљења о питањима која треба унијети у програм рада од одборника, радних тијела Скупштине општине, начелника Општине, општинске административне службе, политичких странака које су заступљене у Скупштини општине, мјесних заједница, грађана и удружења грађана. На основу примљених приједлога и сугестија Колегиј припрема и утврђује приједлог програма рада Скупштине општине који се упућује Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Члан 58.

Програм рада усваја Скупштина општине, шестомјесечно разматра његово остваривање и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 59.

Програм рада Скупштине општине се након доношења објављује у „Службеном гласнику општине Зворник“ и ставља на увид јавности.

Радна тијела Скупштине општине при утврђивању својих задатака и обавеза придржавају се програма рада Скупштине општине.

2. Сједнице Скупштине општине

Члан 60.

Скупштина општине ради у сједницама које су отворене за јавност.

Скупштина општине одржава редовне, тематске, годишње, свечане и ванредне сједнице.

Члан 61.

Редовне сједнице одржавају се најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће, ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине општине.

Тематска сједница се одржава ради разматрања, одлучивања о питањима од посебног интереса на захтјев Клуба одборника, групе грађана или удружења грађана, и мјесних заједница.

Годишња сједница одржава се у децембру ради усвајања програма рада Скупштине општине и општинских органа извршене власти за наредну годину, те усвајања Буџета општине Зворник за наредну годину.

Свечана сједница Скупштине општине одржава се поводом Дана општине, а може се, по посебној одлуци Скупштине општине, одржати и у част неког другог догађаја или личности.

Ванредна сједница се одржава изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размера, елементарних непогода, епидемија и другим ванредним околностима.

Сједница из претходног става може се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а њен дневни ред може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

3. Сазивање сједнице

Члан 62.

Сједнице Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине, а у случају његове спријечености, потпредсједник Скупштине општине.

У случају одбијања предсједника да сазове сједницу Скупштине општине, сједницу може сазвати потпредсједник, а ако то и он одбије, сједницу може сазвати писмено овлаштени представник најмање 1/3 одборника уз стручну помоћ секретара Скупштине општине.

У случају из претходног става, Колегиј је обавезан да као прву тачку дневног реда на наредној сједници стави

расправу о одговорности предсједника, односно потпредсједника у поступку одбијања сазивања сједнице.

Члан 63.

Предсједник Скупштине општине сједнице сазива у складу са програмом рада Скупштине општине, као и на приједлог радних тијела Скупштине општине, најмање 1/3 одборника или Начелника општине.

Члан 64.

Позив за сједнице Скупштине општине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, Начелнику општине, руководиоцима општинских органа извршне власти и осталим учесницима на сједници, скупа са приједлогом дневног реда и материјалима по појединим тачкама дневног реда.

Позив за годишњу сједницу Скупштине општине, скупа са приједлогом дневног реда и материјалима по појединим тачкама дневног реда, доставља се најмање петнаест дана прије одржавања сједнице.

4. Дневни ред сједница Скупштине општине

Члан 65.

Приједлог дневног реда редовне сједнице припрема Колегиј.

Захтјев за уврштавањем на дневни ред сједнице одређеног питања има право поднијети Колегију, сваки одборник, предсједник сваког радног тијела Скупштине општине, сваки клуб одборника, Начелник општине или овлаштени представник општинске административне службе.

Члан 66.

Захтјеви за измјене приједлога дневног реда редовне сједнице достављају се Колегију, у писменој форми и са образложењем, најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Захтјев за измјеном приједлога дневног реда редовне сједнице може бити поднешен од стране одборника, клуба одборника, начелника Општине или овлаштеног представника општинске административне службе.

Члан 67.

Дневни ред сједнице утврђује се, на основу приједлога Колегија и захтјева поднесених у складу са чланом 65. и 66. на почетку сједнице већином гласова од укупног броја присутних одборника на сједници Скупштине општине.

5. Кворум за сједнице Скупштине општине

Члан 68.

Предсједник Скупштине општине, односно председавајући сједницом отвара сједницу Скупштине општине и утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине општине.

Кворум за рад Скупштине општине постоји ако је на сједници Скупштине општине присутно више од половине укупног броја одборника.

Кворум се утврђује примјеном електронског система за гласање, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује, при уласку на одређено мјесто у сали, убацивањем идентификационе картице у одборничку јединицу.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума утврђеног примјеном електронског система за гласање, предсједник Скупштине општине, односно предсједавајући сједницом, ставља на увид рачунарски извод присутних одборника.

Одборник који је изразио сумњу у постојање кворума може да затражи да се кворум утврди прозивањем одборника о чему Скупштина одлучује без претреса.

6. Предсједавање и учешће у раду сједница Скупштине општине

Члан 69.

Сједницом Скупштине општине предсједава предсједник Скупштине општине.

Ако је предсједник спријечен, сједницом предсједава потпредсједник, а ако је и он спријечен сједницом предсједава одборник кога одреди Скупштина општине. Ако су сједници Скупштине општине сазвали одборници из члана 62. став 2. Пословника, Скупштина општине ће одредити одборника који ће предсједавати том сједницом.

Члан 70.

Сви одборници Скупштине општине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине општине.

У раду сједница, без права одлучивања, могу као гости учествовати Начелник општине, руководиоци општинске административне службе, чланови радних тијела који нису одборници, представници политичких странака, посланици у законодавним тијелима Републике Српске и БиХ из изборне јединице општине Зворник, научни, стручни и јавни радници који су позвани ради изношења својих мишљења о одређеним питањима, као и предсједници савјета мјесних заједница када су на дневном реду сједнице предвиђена питања од интереса и значаја за рад мјесне заједнице, а по одобрењу Скупштине општине и представници грађана и удружења грађана чији су интереси обухваћени питањем које је стављено на дневни ред сједнице.

Члан 71.

Одборник, односно гост на сједници Скупштине општине, може да говори пошто затражи и добије ријеч од предсједника Скупштине општине.

Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 72.

Предсједник Скупштине општине даје ријеч одборницима по реду којим су се пријавили.

Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда предсједник ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послјије упозорења не држи дневног реда.

Члан 73.

Трајање излагања одборника и других учесника на сједници по једној тачци дневног реда не може бити дуже од 10 (десет) минута, осим предсједника клуба одборника чије трајање излагања не може бити дуже од 15 минута.

Одборник, односно учесник у расправи има право на реплику, с тим да реплика може да траје највише 3 (три) минута.

Реплика на реплику дозвољена је два пута.

Члан 74.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине општине даје ријеч чим је овај затражи.

Говор тог одборника не може трајати дуже од 3 (три) минута.

Послије изнесеног приговора Предсједник Скупштине општине даје објашњења, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава гласањем без даље расправе.

Члан 75.

Ако одборник затражи ријеч да би исправио навод који је нетачно изложен и који је повод неспоразума или који је изазвао потребу за објашњење, предсједник Скупштине општине ће му дати ријеч чим се заврши говор онога који је изазвао потребу исправке.

Говор тог одборника не може трајати више од 3 (три) минута.

Исправка кривог навода се може вршити само једном.

Члан 76.

На захтјев предсједника клуба одборника сједница се може прекинути до 15 минута по једној тачци дневног реда.

7. Одржавање реда

Члан 77.

Ред на сједницама одржава предсједник Скупштине општине.

Повредом реда на сједници сматра се:

а) непридржавање одредби Пословника,
б) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници,
в) метање нормалног рада на сједници.

За повреду реда на сједници предсједник Скупштине општине може опоменути одборника, одузети му ријеч,

а уколико овај настави са повредом реда, може га удаљити са сједнице.

Члан 78.

Предсједник може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

Члан 79.

Паузе током сједнице, у трајању од 15 минута, могу затражити клубови одборника, или намјање 1/3 одборника.

Захтјев за паузу одобрава предсједник Скупштине општине.

Члан 80.

Службена лица која се за вријеме сједница налазе у сали по службеној дужности, дужна су извршавати налоге предсједника у погледу одржавања реда.

Уколико предсједник оцјени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

8. Ток сједнице

Члан 81.

Након утврђивања кворума сједнице, предсједник Скупштине општине отвара сједницу.

Сваки одборник може у току сједнице захтјевати да се утврди да ли сједници присуствује број одборника потребан за пуноважан рад.

Ако предсједник Скупштине општине утврди да не постоји кворум за пуноважан рад, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

Члан 82.

Прије усвајања дневног реда, предсједник Скупштине општине информише Скупштину општине о томе који су га одборници обавјестили да су спријечени присуствовати сједници, као и о разлозима њихове спријечености.

Предсједавајући, такође прије усвајања дневног реда, пита одборнике да ли имају примједбе на записник са претходне сједнице, након чега се усваја записник.

Члан 83.

Дневни ред сједнице утврђује се на почетку сједнице, у складу са одредбама члана 67. овог пословника.

Предсједник Скупштине општине и Начелник општине и предсједници Клубова одборника могу изузетно предложити да се одређено питање стави на дневни ред на самој сједници, али су дужни да образложе хитност таквог приједлога.

Поједино питање се у току сједнице може скинути са дневног реда уз образложени приједлог овлаштеног предлагача.

Члан 84.

Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

На сједници се води претрес о сваком питању дневног реда прије него се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

Претрес закључује предсједник Скупштине општине када се утврди да више нема говорника.

Члан 85.

Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.

Претрес почиње излагањем представника предлагача, уколико је то потребно, а затим извјестиоца радног тијела Скупштине општине ако жели да усмено ближе упозна одборнике о мишљењима и приједлозима радног тијела.

Послије тога ријеч добијају одборници и други учесници у раду сједнице.

Члан 86.

Претрес може бити општи и у појединостима.

У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

Члан 87.

Прије закључивања сједнице одборницима се даје могућност да поставе одборничка питања и да се евентуално изјасне у вези са одговорима на одборничка питања.

9. О д л у ч и в а њ е

Члан 88.

Скупштина општине све одлуке доноси већином гласова укупног броја изабраних одборника, уколико Законом није другачије прописано.

О питањима процедуралне природе одлучује се већином гласова одборника присутних на сједници, као: прекиду и наставку исте, о искључењу јавности, о потреби присуствовања одређених лица као госта на сједници, о начину гласања (јавно или тајно), као и о другим питањима која су од интереса за рад и одлучивање Скупштине. О овим питањима Скупштина општине одлучује закључком.

Члан 89.

Гласање је јавно ако Статутом или овим пословником није другачије одређено и врши се дизањем гласачког картона, или електронским путем.

Гласање употребом електронског система врши се притиском одређених тастера, уз претходно убацивање идентификационе картице, коју има сваки одборник, у уређај испред сједишта (одборничка јединица).

Вријеме гласања употребом електронског система износи 30 секунди.

По истеку овог времена, предсједник Скупштине општине, односно предсједавајући сједницом закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Резултати сваког гласања приказују се на мониторима у сали Скупштине општине.

Рачунарски, извод сваког гласања доставља се клубовима одборника, односно одборницима, на њихов захтјев, као и Стручној служби Скупштине општине.

Одборници гласају тако што се изјашњавају за приједлог, против приједлога или као уздржани у односу на приједлог.

По завршеном гласању предсједник Скупштине општине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Одборници су дужни да користе искључиво своје идентификационе картице, као и да се идентификују при уласку у салу убацавањем картице у одборничку јединицу, односно да се одјаве приликом напуштања сале.

За одборника који користи идентификациону картицу другог одборника или на други начин злоупотребљава електронски систем за гласање, предсједник Скупштине у складу са одредбама члана 77. Пословника изрећи ће мјеру удаљења са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији и поновном гласању.

Одборници су дужни да приликом изласка из сале Скупштине своје идентификационе картице изваде из одборничке јединице, а по окончаној сједници Скупштине исти су обавезни предати наведене картице овлашћеном службенику Стручне службе Скупштине општине.

Одборник је дужан да нестанак своје идентификационе картице одмах пријави секретару Скупштине општине.

Одборнику који изгуби идентификациону картицу у току трајања сједнице Скупштине општине Стручна служба Скупштине општине, издаће привремену картицу, о чему ће обавјестити Скупштину општине.

Члан 90.

Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

Захтјев за појединачним гласањем могу поднијети предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине, предсједник клуба одборника или најмање 5 (пет) одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине општине или лице које он овласти појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 91.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, или електронским путем.

Предсједник Скупштине општине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.

Сваки одборник добија један гласачки листић који, након испуњавања, лично ставља у гласачку кутију.

Члан 92.

Прије тајног гласања бира се Комисија за утврђивање резултата гласања од 3 (три) члана из реда одборника која руководи гласањем и утврђује резултате гласања. Комисија из претходног става о обављеном гласању сачињава записник и доставља га предсједнику Скупштине општине.

Члан 93.

Пошто сви присутни одборници гласају и предсједник Скупштине општине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

Гласачки листић из кога се не може утврдити како се одборник изјаснио, сматра се неважећим.

Предсједник Скупштине општине објављује резултат гласања и саопштава колико је укупно одборника гласало, колико од тога за приједлог, колико против приједлога и колико има неважећих гласачких листића, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

10. Записник

Члан 94.

О раду на сједници Скупштине општине води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и садржај одборничких питања и иницијатива.

У записник се уноси и резултат гласања о појединим питањима.

Члан 95.

Одборник, односно други учесник у расправи на сједници, може да тражи да се битни дијелови његовог излагања унесу у записник, као и да изврши ауторизацију излагања на основу забиљешке у магнетофонском снимку без изостављања изражених мисли и исказа.

О састављању записника стара се предсједник и секретар Скупштине.

Члан 96.

Записник се саставља по завршетку сједнице и упућује свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине општине.

Усвајањем записника са претходне сједнице Скупштине општине наставља се са радом према усвојеном дневном реду.

Члан 97.

Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједби одлучује се на сједници без претреса.

Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

Члан 98.

Записник потписује предсједник и секретар Скупштине општине.

О чувању изворног записника са сједнице стара се секретар Скупштине општине.

Усвојени записник је јавни документ о раду Скупштине општине и стоји на располагању за јавни увид у Стручној служби Скупштине општине.

Члан 99.

На сједници Скупштине општине врши се аудио снимање.

Текстови прекуцаних аудио снимака чувају се у Стручној служби Скупштине општине, и чине саставни дио документације о сједници Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине ближе уређује начин вођења, сређивања и чувања текста магнетофонских снимака.

11. Рад Скупштине општине за вријеме ванредних околности, ратног стања или у случају непосредне ратне опасности.

Члан 100.

Скупштина општине за вријеме ванредних околности, ратног стања или у случају непосредне ратне опасности наставља са радом у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

На рад и организацију Скупштине општине у условима из претходног става примјењује се овај пословник ако Статутом или другим актом Скупштине општине није другачије одређено.

V – АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врста аката

Члан 101.

У остваривању својих права и дужности Скупштина општине доноси Статут, пословник Скупштине општине. Кодекс понашања одборника, Буџет и одлуку о извршењу Буџета. Одлуке, рјешења, закључке, правилнике, планове, програме, резолуције, смјернице и друга акта из своје надлежности.

Радна тијела Скупштине општине доносе закључке и дају приједлоге, а када су за то посебно овлаштена доносе и рјешења.

Члан 102.

Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине општине, као пропис за извршавање Закона и као пропис за утврђивање унутрашње организације и односа у Општини.

Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 103.

Пословником, Кодексом, одлуком и правилником уређују се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини општине.

Члан 104.

Буџетом се утврђују сви приходи и расходи Општине у складу са законом.

Члан 105.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине општине.

Члан 106.

Резолуцијом Скупштине општине указује се на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политика коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено провођење.

Члан 107.

Смјернице Скупштине општине доносе се ради усмјеравања рада Начелника општине и општинских органа управе у погледу провођења политике и извршавања закона и других аката.

Члан 108.

Закључком Скупштина општине у оквиру своје надлежности:

- а) заузима ставове и изражава мишљења о питањима о којима се расправљало;
- б) даје сагласност или потврђује поједине акте када је то прописом одређено;
- в) уређује унутрашње односе у Скупштини општине, ако они нису уређени овим пословником или другим актом Скупштине општине;
- г) покреће иницијативу за измјене закона и других прописа.

Члан 109.

Планове и програме Скупштина општине доноси ради остваривања циљева и интереса развоја у Општини.

2. Предлагање и доношење аката

Члан 110.

Поступак за доношење одлука и других аката Скупштине општине покреће се иницијативом за доношење аката, која мора садржавати разлоге за њено покретање.

Иницијатива треба садржавати и правни основ за доношење одређеног акта Скупштине општине, уколико је тај основ познат покретачу иницијативе.

Члан 111.

Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине општине који је доставља Начелнику општине на разматрање.

Начелник општине је дужан у року од 30 дана размотрити иницијативу и о свом ставу обавјестити Скупштину општине.

Ако је програмом рада Скупштине општине предвиђено доношење одређеног акта, сматра се да је тиме прихваћена и иницијатива за његово доношење.

Члан 112.

Иницијативу за доношење акта Скупштине општине могу подносити:

- а) сваки одборник;
- б) радно тијело Скупштине општине;
- в) Начелник општине;
- г) органи мјесних заједница;
- д) јавна предузећа и друга правна лица;
- ђ) грађани и њихова удружења.

Члан 113.

О иницијативи за доношење одлуке или другог акта на сједници Скупштине општине води се начелан претрес. Сједници присуствује подносилац иницијативе који може учествовати у претресу.

Ако се на основу начелног претреса Скупштина општине изјасни за доношења одлуке или другог акта, закључком о усвајању иницијативе утврђује се садржај одлуке или другог акта Скупштине општине и одређује стручни обрађивач.

Изузетно, ако се иницијатива за доношење одлуке или другог акта односи на питања која по свом садржају и карактеру не захтјевају подробније разматрање. Скупштина општине може прихватити иницијативу без начелног претреса и прије истека рока из члана 111. став 2. овог пословника.

Члан 114.

Право на подношење нацрта и приједлога одлука и других аката које доноси Скупштина општине имају овлашћени предлагачи, а то су:

- а) сваки одборник;
- б) клубови одборника;
- в) радна тијела Скупштине општине;
- д) Начелник општине.

Члан 115.

Нацрт одлуке или другог акта Скупштине општине израђује овлашћени предлагач уз стручну сарадњу обрађивача, општинска административна служба, јавна предузећа и други субјекти.

Нацрт одлуке или другог акта Скупштине општине треба да буде израђен тако да су у њему, у виду правних одредби, формулисана рјешења која се предлажу.

Поједине одредбе нацрта, одлуке или другог акта Скупштине општине могу се дати и у једној или више алтернатива.

Члан 116.

Скупштина општине може овлашћеном предлагачу дати налог да без претходно обављене расправе приступи изради приједлога одлуке или другог акта Скупштине општине, а може, уколико то сматра потребним и уколико се одлуком или другим актом Скупштине

општине уређују питања од ширег интереса за грађане и друге субјекте у Општини, о понуђеном нацрту провести расправу.

По завршеној расправи о нацрту одлуке или другог акта, Скупштина општине утврђује ставове и примједбе које предлагач треба да укључи у израду приједлога одлуке.

Члан 117.

Када је то одређено Статутом или другим прописом, као и када се ради о питањима од ширег интереса за грађане и друге субјекте у Општини, Скупштина општине одлучиће о провођењу јавне расправе о приједлогу одлуке или другог акта Скупштине општине. Скупштина општине у својој одлуци дужна је одредити који ће орган провести јавну расправу, начин провођења расправе, као и рокове у којима ће она бити проведена.

Члан 118.

Орган овлашћен за провођење јавне расправе дужан је нарочито:

- а) обезбједити да приједлог одлуке или другог акта Скупштине општине буде доступан јавности путем медија, брошура или на други одговарајући начин;
- б) пратити јавну расправу и благовремено прикупљати све приједлоге, мишљења и примједбе које произилазе из ње;
- в) анализира резултате јавне расправе и о њима подноси извјештај Скупштине општине и овлашћеном предлагачу.

Члан 119.

Овлашћени предлагач дужан је у образложењу приједлога одлуке или другог акта Скупштине општине изјаснити се о разлозима због којих није прихватио одређене приједлоге, мишљења и примједбе из јавне расправе.

Члан 120.

Скупштина општине ће размотрити извјештај о проведеној јавној расправи и образложење овлашћеног предлагача прије него што приступи одлучивању о приједлогу акта Скупштине општине.

Члан 121.

Овлашћени предлагач утврђује приједлог одлуке или другог акта Скупштине општине и доставља га предсједавајућем Скупштине општине, као и предсједнику надлежног радног тијела Скупштине општине.

Приједлог одлуке или другог акта Скупштине општине чији предлагач није Начелник општине доставља се начелнику општине ради давања мишљења.

Члан 122.

Приједлог одлуке или другог акта Скупштине општине подноси се у облику у коме се одлуке и друга акта Скупштине општине доносе и мора бити образложен.

Образложење из претходног става обухвата:

- а) правни основ за доношење одлуке или другог акта Скупштине општине;
- б) разлоге који су утицали на подношење приједлога;
- в) објашњења важнијих одредби;
- г) разлоге због којих неки приједлози, мишљења и примједбе, које произилазе из јавне расправе нису прихваћени у приједлогу, уколико је јавна расправа проведена;
- д) да ли усвајање приједлога захтјева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како су та средства осигурана;
- ђ) друге значајне околности у вези са питањима која се уређују предложеном одлуком или другим актом Скупштине општине.

Члан 123.

Надлежно радно тијело разматра приједлог одлуке или другог акта прије претреса на сједници Скупштине општине и подноси извјештај Скупштини општине, са евентуалним примједбама за измјену или допуну приједлога одлуке, односно другог акта Скупштине општине.

Ако се овлаштени предлагач одлуке или другог акта Скупштине општине није сагласио са примједбама или приједлозима надлежног радног тијела, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

У случају из претходног става примједбе и приједлози надлежног радног тијела сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини општине.

Члан 124.

На почетку претреса Скупштине општине овлаштени предлагач одлуке или другог акта Скупштине општине може да изложи допунско образложење приједлога.

Овлаштени предлагач има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу одлуке или другог акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове.

Члан 125.

Након завршене расправе о приједлогу одлуке или другог акта, Скупштина општине може приједлог одлуке или другог акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

Ако је приједлог одлуке или другог акта Скупштине општине одбијен због тога што је оцјењено да нема услова или потребе за њеним доношењем, приједлог се може поново поднијети након истека рока од 6 (шест) мјесеци, изузев приједлога одлуке о буџету општине, који може бити поново стављен на расправу прије истека рока од 6 мјесеци.

Када Скупштина општине врати приједлог овлашћеном предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измјени у складу са утврђеним ставом, да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену одлуке односно акта Скупштине општине.

3. А м а н д м а н и

Члан 126.

Приједлог за измјену и допуну приједлога одлуке или другог акта Скупштине општине подноси се писмено у облику амандмана.

Амандмане могу подносити одборници, радна тијела Скупштине општине и Начелник општине.

Амандман се подноси најкасније 3 (три) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице Скупштине општине на којој ће се расправљати о доношењу одлуке или другог акта Скупштине општине.

Амандман мора бити поднесен писмено и бити образложен.

Члан 127.

Предсједник Скупштине општине доставља амандмане овлашћеном предлагачу одлуке или другог акта Скупштине општине одмах по пријему, као и Начелнику општине ако он није предлагач, који своје мишљење и приједлоге о амандманима достављају Скупштини општине најкасније до почетка сједнице.

Одборник може поднијети у писменом или усменом облику амандман и у току расправе о приједлогу.

Предлагач се може изјаснити о амандманима на приједлог све до закључења расправе о истом.

Члан 128.

Ако би прихватање амандамана поднесеног у току претреса одлуке или другог акта Скупштине општине повлачило за собом битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине општине такав амандман доставља овлашћеном предлагачу одлуке и надлежном радном тијелу да га проуче и Скупштини општине доставе своје мишљење.

Члан 129.

Поводом амандмана на приједлог одлуке или другог акта поднесеног у току расправе, Скупштина општине може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док овлаштени предлагач одлуке или другог акта и надлежно радно тијело Скупштине општине не размотре амандман и поднесу мишљење.

Скупштина општине ће одгодити расправу о приједлогу одлуке или другог акта Скупштине општине на који је поднесен амандман у току расправе ако би усвајање амандмана захтјевало ангажовање финансијских средстава, односно ако овлаштени подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине општине затражи да се носилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине општине затражи да се одлучивање о амандману одгоди, како би амандман проучили и о њему се изјаснили.

Члан 130.

Скупштина општине води расправу о предложеном амандману у току претреса у појединостима по предложеној одлуци или другом акту Скупштине општине.

Скупштина општине се изјашњава о сваком предложеном амандману редом, како су предложени. Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупно изабраних одборника.

Члан 131.

Амандмане које је усвојила Скупштина општине постају саставни дио приједлога одлуке или другог акта о којем се гласа у цјелости.

4. Хитан поступак за доношење акта

Члан 132.

Одлуке и друга акта Скупштина општине доноси у редовном поступку.

Изузетно, по хитном поступку могу се донијети само одлуке и друга акта Скупштине општине којима се регулишу питања за чије уређење постоји неодложна потреба и ако би доношење ових одлука и других аката у редовном поступку могло изазвати штетне последице за друштвене интересе у Општини.

Члан 133.

Ако је доношење одлуке или другог акта Скупштине општине хитно, приједлог одлуке може се поднијети Скупштини општине без претходне расправе у одговарајућим тијелима и органима.

Приједлог за доношење одлуке или другог акта по хитном поступку подноси овлаштени предлагач, а дужан је и образложити разлоге хитности приједлога. Скупштина општине претходно ће гласати о оправданости доношења одлуке или другог акта у хитном поступку, а потом расправљати и одлучивати о самој одлуци, односно акту.

5. Вршење исправки у актима

Члан 134.

Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту одлука или других аката Скупштини општине подноси општински орган извршне власти надлежан за њихово провођење.

Вршење исправке штампарских грешака у објављеном тексту одлуке или другог акта Скупштине општине, послјије упоређења са њиховим изворником одобрава секретар Скупштине општине.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 135.

Акта која доноси Скупштина општине потписује предсједник Скупштине општине, односно потпредсједник Скупштине општине када га замјењује. Акта која доносе радна тијела Скупштине општине потписују предсједници тих радних тијела.

Члан 136.

Оригинали одлука и других аката потписани од лица из претходног члана чувају се у складу са прописима и одредбама овог пословника.

Члан 137.

Одлуке и друга акта Скупштине општине објављују се прије ступања на снагу.

Објављивање из претходног става врши се на табли и у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Члан 138.

За објављивање одлука и других аката Скупштине општине одговоран је секретар Скупштине општине.

7. Давање сагласности и потврђивање општих акта

Члан 139.

Општи акти органа, организација и других правних лица достављају се Скупштини општине ради давања сагласности када је то утврђено законом, другим прописима или одлуком Скупштине општине.

Предсједник Скупштине општине доставља акта из претходног става надлежним радним тијелима Скупштине општине и одборницима.

Ако су на одредбе акта из става 1. овог члана дате примједбе, подносилац ових аката дужан је обавјестити Скупштину општине о усаглашавању таквог акта са законом, прописом или одлуком Скупштине општине у складу са датим примједбама, мишљењима и приједлозима.

Одлуке о давању сагласности на акта из става 1. овог члана даје Скупштина општине.

8. Давање аутентичног тумачења

Члан 140.

Аутентичним тумачењем се утврђује истинитост, вјеродостојаност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе, одлуке или другог акта Скупштине општине.

Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе одлуке или другог акта Скупштине општине за коју се то тумачење даје.

Члан 141.

Иницијативу за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта Скупштине општине могу поднијети сва физичка и правна лица.

Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта Скупштине општине може да има сваки овлаштени предлагач из члана 114. овог пословника.

Члан 142.

Приједлог за аутентично тумачење одлуке или другог акта подноси се предсједнику Скупштине општине, који мора садржавати назив одлуке, односно акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење уз образложење.

Предсједник Скупштине општине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за статутарна питања и прописе и Начелнику општине ако он није подносилац приједлога.

Члан 143.

Комисија за статутарна питања и прописе, кад прибави потребну документацију и мишљење од Начелника општине и органа надлежних за старање о провођењу одлуке или другог акта за које се тражи аутентично тумачење, у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине општине, оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан. Ако утврди основаност приједлога из претходног става, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини општине.

Члан 144.

Ако Комисија за статутарна питања и прописе оцјени да приједлог за давања аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавјестити Скупштину општине. Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина општине.

Члан 145.

О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина општине.

Члан 146.

Аутентично тумачење објављује се на огласној табли Општине и у „Службеном гласнику општине Зворник“.

9. Израда пречишћеног текста

Члан 147.

Одлуком или другим актом Скупштине општине може се утврдити да Комисија за статутарна питања и прописе уради пречишћени текст те одлуке или другог акта.

Пречишћени текст из претходног става утврђује се на сједници Комисије за статутарна питања и прописе и садржи само интегрални текст акта чији се пречишћени текст утврђује.

Члан 148.

Пречишћени текст одлуке или другог акта Скупштине општине се примјењује од дана када је објављен у „Службеном гласнику општине Зворник“, а важност његових одредаба утврђена је у актима који су обухваћени пречишћеним текстом.

VI – ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА И РАЗРЈЕШЕЊА

1. Опште одредбе

Члан 149.

Поступак, избора, именовања и разрјешења из надлежности Скупштине општине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника. Поступку из претходног става претходи консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини општине.

Члан 150.

Избором руководи предсједник Скупштине општине.

Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине општине помажу секретар Скупштине општине и два одборника које одреди Скупштина општине.

Ако је предсједавајући Скупштине општине кандидат за избор, или се ради о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора односно разрјешења руководити замјеник предсједавајућег.

Члан 151.

Одредбе овог пословника које се односе на избор, односно именовања, сходно се примјењују и на поступак разрјешења.

2. Подношење приједлога, избор и именовање

Члан 152.

Приједлог кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине општине даје Комисија за избор и именовање, осим ако је Законом другачије прописано.

Члан 153.

О приједлогу за избор, односно именовање, гласа се за сваког кандидата посебно.

Изузетно од претходног става, за избор чланова радних тијела Скупштине општине гласање се врши на основу листе у цјелини, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата се гласа одвојено.

Члан 154.

Гласање о приједлогу за избор, односно именовање, у правилу је јавно ако Законом, Статутом или Пословником није другачије одређено и врши се дизањем гласачког картона или електронским путем. Јавно гласање за избор, односно именовање, врши се по редоследу којим су кандидати предложени.

Члан 155.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а на њима је отиснут печат Скупштине општине.

У гласачки листиће се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред њиховог имена.

Када се гласа за листе у цјелини, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.

Члан 156.

Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цјелини.

Члан 157.

Након што предсједник објави да је гласање завршено, утврђује се и објављују резултати гласања.

Гласачки листић на коме се не може утврдити заког је кандидата, односно листу, одборник гласао, сматра се неважећим.

Члан 158.

Изабрани су, односно именовани, они кандидати који су добили већину гласова укупног броја одборника.

Гласање ће се у другом кругу поновити за она мјеста за која предложени кандидати нису добили потребну већину.

Уколико предложени кандидати ни у другом кругу гласања не добију потребну већину, понавља се цијели изборни поступак за избор, односно именовање, на те положаје.

3. Смјењивање, опозив и оставка

Члан 159.

Функционер којег бира или именује Скупштина општине може бити смијењен са функције ако не врши ту функцију у складу са Уставом и законом и у оквиру датих овлаштења.

Члан 160.

Функционер којег бира или именује Скупштина општине може бити опозван са функције у складу са законом, ако је не обавља савјесно, одговорно или довољно успешно.

Члан 161.

Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине општине обавјештава Комисију за избор и именовање ради давања мишљења о оставци.

Предсједник Скупштине општине оставку функционера доставља одборницима заједно са прибављеним мишљењем из претходног става.

Члан 162.

Скупштина општине разматра оставку функционера и може одлучити да је уважи прихватајући разлоге наведене у њеном образложењу или да је не уважи ако оцјени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

Ако оцјени да постоје разлози за утврђивање одговорности, Скупштина општине ће спровести поступак за смјењивање или опозив функционера који је поднио оставку.

VII – ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ИЗВРШНЕ ВЛАСТИ

Члан 163.

Односи између Скупштине општине и општинских органа извршне власти заснивају сена Уставу, закону, Статуту и овом пословнику.

Начелник општине и руководиоци општинске административне службе и других општинских организација које врше јавна овлаштења на захтјев Скупштине општине:

- а) подносе извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности;
- б) информисају о питањима или појавама из оквира своје надлежности;
- в) достављају податке којима располажу или које су, у оквиру своје надлежности, дужни прикупити или

евидентирати, као и списе и друге материјале потребне за рад

- г) одговарају на постављена одборничка питања;
- д) проучавају одређена питања из свог дјелоokruga и о томе подносе извјештај Скупштини општине;
- ђ) пружају стручну помоћ при изради приједлога и других аката Скупштине општине када су њихови предлагачи клубови одборника, као и су случајевима када Скупштина општине и њена радна тијела испитују и проучавају одређена питања;
- е) обављају друге послове по захтјеву Скупштине општине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 164.

Руководиоци општинских органа извршне власти имају право и дужност учествовати у раду на сједници Скупштине општине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно друга питања из надлежности органа којим руководе.

Члан 165.

Сваки одборник има право да поставља одборничка питања која се односе на рад начелника општине и општинских органа извршне власти у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине општине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења.

Одборничка питања односе се на специфичне информације, чињенице, ситуације или сазнања из домена рада и надлежности општинских органа извршене власти.

Члан 166.

Одборник на једној сједници може поставити највише два питања.

За тачку дневног реда „одборничка питања“ сваке редовне сједнице издвојиће се до сат времена.

Члан 167.

Одговори на одборничка питања могу се давати усмено или писмено.

Одговори на постављена питања који нису дати са самој сједници биће уврштени у дневни ред наредне сједнице Скупштине општине.

VIII – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 168.

Рад Скупштине општине и њених радних тијела је јаван.

Скупштина општине обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 169.

Скупштина општине обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којим располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје

службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине општине.

Приступ информацијама из претходног става може бити ускраћен само ако оне представљају државну, војну, службену или пословну тајну или ако то налаже заштита личних података у складу са Законом.

Члан 170.

Грађанима и представницима средстава јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине општине и њених радних тијела за њих посебно резервисаном простору, како то утврди Колегиј у складу са просторним могућностима.

Члан 171.

Сједница или дио сједнице Скупштине општине, односно њених радних тијела, на којој се разматрају питања регулисана чланом 165. став 2. биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине општине.

Ова одлука мора бити утемељена на закону, образложена и презентирана јавности.

Члан 172.

Секретар Скупштине општине дужан је организовати рад Стручне Службе Скупштине општине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини општине упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама у Републици Српској.

XIX – САРАДЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА ДРИГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 173.

У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са Уставом, законом и Статутом, Скупштина општине развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим Скупштинама општина, политичким странкама и удружењима грађана.

У реализацији конкретних активности Скупштина општине може да тражи мишљења и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и савјете од представника других Скупштине општине.

Скупштина општине ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за Општину, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 174.

Скупштина општине у оквирима датим Уставом, законом и Статутом успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе других држава.

X – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 175.

Скупштина општине има секретара и Стручну службу Скупштине општине.

Члан 176.

Стручна служба Скупштине општине врши стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, њених радних тијела и одборника.

Организација и рад Стручне службе уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 177.

Секретар Скупштине општине организује рад Стручне службе и помаже предсједавајућем Скупштине општине у припремању сједница и организовању рада Скупштине општине и њених радних тијела.

Секретар Скупштине општине се нарочито:

- а) стара о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђивању услова за рад клубова одборника;
- б) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини општине и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама;
- в) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине општине;
- г) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина општине и за достављање одлука, закључака и одборничких питања надлежним органима и службама;
- д) врши и друге послове утврђене Статутом, овим пословником и Одлуком о организацији и дјелокругу Стручне службе Скупштине општине којом непосредно руководи.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 178.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Зворник објављен у „Службеном гласнику општине Зворник“, број: 1/2000, 2/2001, 3/2001 и 6/2003).

Члан 179.

Овај Пословник ступио је на снагу 01. новембра 2005. године, 23. маја 2006. године, 31. марта 2009. године и 04. марта 2011. године.

На основу члана 30. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске ("Сл. гласник Републике Српске" број. 112/06) и члана 26. Статута општине Зворник ("Сл. гласник општине Зворник" број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта 2011. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**о измјенама Одлуке о грађевинском земљишту**

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Сл. гласник општине Зворник" број 4/07, 4/09 и 10/09) чланови од члана 40. до члана 51. се бришу.
Чланови 52. 53. 54. 55. 56. и 57. постају чланови 40. 41. 42. 43. 44. и 45.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-49/11

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 24.03.2011. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 43. став 4. и члана 144. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 106/09), члана 3. и члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07), члана 30, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута Општине Зворник („Службени гласник Општине Зворник“ број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници од 24. марта 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗОВАЊУ И УСКЛАЂИВАЊУ АКТА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА ЗВОРНИК**

Члан 1.

Овом Одлуком, Општина Зворник (у даљем тексту: ОСНИВАЧ) организује „ДОМ ЗДРАВЉА ЗВОРНИК“, Зворник у Јавну здравствену установу „ ДОМ ЗДРАВЉА ЗВОРНИК“, Зворник (у даљем тексту: ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА) у складу са Законом о здравственој заштити, Законом и систему јавних служби, уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске и усклађује оснивачки улог.

Јавна здравствена установа „Дом здравља Зворник“ има својство правног лица, које се стиче уписом у судски регистар.

I НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач је: Општина Зворник, ЈИБ: 4400247350007

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив под којим здравствена установа послује је Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА ЗВОРНИК“. Скраћени назив здравствене установе је ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА ЗВОРНИК“.

Сједиште здравствене установе је у Зворнику, ул. Симе Перића бр. 2.

III ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Дјелатност здравствене установе је:

86.21-дјелатност опште медицинске праксе
86.22-дјелатност специјалистичке медицинске праксе
86.23-дјелатност стоматолошке праксе
86.90-остале дјелатности здравствене заштите
32.50-производња медицинских и стоматолошких инструмената и прибора (израда вјештачких зуба, зубала и зубних протеза у зуботехничким лабораторијама).

Члан 5.

Здравствена установа ће без уписа у судски регистар, обављати у мањем обиму и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у судски регистар које се уобичејено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

IV ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА ОСНИВАЊЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Износ средстава за оснивање и почетак рада здравствене установе је 2.000,00 КМ (словима: двијехиљадеконвертибилних марака и 00/100) који је оснивач уплатио у цјелости.

Члан 7.

Здравствена установа може остварити финансијска средства од :

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске путем уговора
- буџета оснивача
- корисника здравствене заштите
- других извора

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ УСТАНОВА ОСНОВАНА

Члан 8.

Оснивач:

- обезбеђује средстава за почетак рада установе и прописане услове за почетак рада установе,
- врши благовремено именовање и разрешење органа установе,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план здравствене установе,
- даје сагласност на Статут здравствене установе,
- даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста здравствене установе,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун здравствене установе

- врши надзорнад законитошћу рада здравствене установе, може покренути поступак за престанак рада установе када се за то испуне услови.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима ЈЗУ Дом здравља Зворник иступа у своје имеи за свој рачун, самостално и без ограничења.

Члан 10.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, ЈЗУ Дом здравља Зворник одговара својом цјелокупном имовином.

Члан 11.

Оснивач ЈЗУ не одговара за обавезе ЈЗУ, а сноси ризик за пословања до висине оснивачког улога.

Члан 12.

ЈЗУ Дом здрављаЗворник се обавезује да ће тражити сагласност на:

- годишњи програм рада и финансијски план ЈЗУ
- на статут ЈЗУи
- на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 13.

Оснивач према ЈЗУ Дом здравља Зворник има обавезе које су садржане у члану 7. ове одлуке и члану 9. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“бр. 106/09).

Члан 14.

ЈЗУ Дом здравља Зворник се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено и квалитетно,на начин који ће задовољити потребе и интересе грађанаиз области здравствене заштите за подручјеОпштине Зворник, на законит начин и у складу са закљученим уговорима, те да неће без сагласности оснивача, предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом одлуком.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 15.

Органи ЈЗУ Дома здравља Зворник су директор и управни одбор.

Члан 16.

Директора именује оснивач уз претходно спроведену процедуру конкурса уз мишљење министра надлежног за послове здравља.

Директор се именује на период од четири године.

Директора разрешава оснивач уз претходно мишљење министара надлежног за послове здравља.

Члан 17.

Директор руководи ЈЗУ Дом здравља Зворник, представља и заступа ЈЗУ Дом здравља Зворник и

одговоран је за законитост рада ЈЗУ Дома здравља Зворник.

Члан 18.

Услови за именовање директора и његово разрешење утврђују се Статутом ЈЗУ Дома здравља Зворник.

Члан 19.

Управни одбор именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор именује се на период од четири године послјије спроведеног поступка јавне конкуренције прописане законом.

Управни одбор има пет чланова.

Члан управног одбора не може бити лице запослено у ЈЗУ Дому здрављаЗворник.

Члан 20.

Услови за избор и именовање Управног одбора ЈЗУ Дома здравља Зворника његово разрешење утврђују се Статутом ЈЗУ Дома здравља Зворник.

Члан 21.

Управни одбор:

- доноси Статут ЈЗУ Дома здравља,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и усваја извјештаје о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада и финансијски план ЈЗУ Дома здравља Зворник,
- одлучује о коришћењу средстава, а у складу са законом и Статутом ЈЗУ Дома здравља Зворник и
- врши друге послове утврђене статутом ЈЗУ Дома здравља Зворник.

Члан 22.

До избора нових органа управљања в.д. директора и управни одбор настављају са радом.

Члан 23.

Стручна тијела здравствене установе су:

1. колегијум и
2. етички одбор

Члан 24.

Колегијум је стручно тијело које разматра суштинска питањау вези са примјеном доктринарних ставова из дјелатности здравствене установе.

Састав и рад колегијума утврђује се Статутом ЈЗУ Дома здравља Зворник.

Члан 25

Етички одбор је стручно тијело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије.

Директор ЈЗУ Дома здравља Зворник именује етички одбор наприједлог стручног колегијума.

Поступак за избор и разрешење, број чланова и мандат етичког одбора утврђује се Статутом ЈЗУ Дома здравља Зворник.

Чланови етичког одборасе именују из реда запоселних здравствених радника у здравственој установи и

грађана који живе или раде на територији Општине Зворник уз заступљеност оба пола.
Задаци етичког одбора утврђују се Статутом ЈЗУ Дома здравља Зворник.

VIII РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 26.

ЈЗУ Дом здравља Зворник је дужан да донесе Статут у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке у претходно прибављање мишљења Министарства и сагласност оснивача.

Члан 27.

До доношења Статута и других општих аката примјењиват ће се општа акта Дома здравља Зворник уколико нису у супротности са законом.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-50/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04; 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24.марта 2011. године, доноси

ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ СУДСКОГ ПОРАВНАЊА

I

У судском предмету тужиоца ДОО „Хигра“ Бијељина против тужених Мјесна заједница Улице и Општина Зворник, ради наплате дуга у износу од 278.069,37 КМ који се води код Окружног привредног суда у Бијељини под бројем: 59 0 Пс 012950 09 Пс закључиће се судско поравнање под следећим условима:

Главни дуг у износу од 278.069,37 КМ, камате на основни дуг од 60.000,00 КМ и судски трошкови у износу од 8.149,00 КМ платиће се у дванаест једнаких мјесечних рата и то до 15. у мјесецу за предходни мјесец.

II

Овлашћује се Правобранилаштво Републике Српске – сједиште замјеника у Бијељини да у име тужених под условима из тачке I ове Одлуке закључи судско поравнање пред Окружним привредним судом у Бијељини.

III

У судском предмету тужиоца ДОО „Хигра“ против тужене Општине Зворник који је окончан правоснажном пресудом Основног суда у Бијељини број:80 0 Пс 012990 09 Пс од 12.04.2010.године главни дуг у износу од 43.613,35 КМ и судски трошкови у износу од 3.632,50 КМ платиће се у дванаест мјесечних рата и то до 15. у мјесецу за предходни мјесец.
Законских затезних камата на основни дуг (закључно са 01.02.2011.године) у износу од 38.205,30 КМ тужилац се одриче.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-57/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 1. и 2. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник СР БиХ", број:21/77, 5/88 и 26/89), члана 12. Уставног Закона за провођење Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:12/92) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта 2011. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА

Одлуке о комуналним таксама општине Зворник

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама ("Службени гласник општине Зворник" број:13/10) у члану 10. ове одлуке, у Тарифном броју 2. у дијелу Напомена брише се став 4. напомене који гласи:

"Таксу из тачке д.не плаћају инвеститори за постављање скела у сврху изградње објеката".

Остали чланови и тарифни бројеви остају непромјењени.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-58/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

са посебним освртом на приједлог мјера за побољшање стања у том предузећу.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-47/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/11), Скупштина општинеЗворник на сједници одржаној 24.марта 2011. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ.

2.Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-54/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општинеЗворник на сједници одржаној 24.марта 2011. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању улица и тротоара, хоризонталне и вертикалне сигнализације и свјетлосне сигнализације са приједлогом мјера.

2. Скупштина задужује Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја и Одјељење за просторно уређење да у року од (30) тридесет дана проведу слиједеће активности:

-поставе одговарајуће саобраћајне знакове у улицама Вука Караџића, 9-ог Априла,Јадарској, Патријарха Павла и Спречанској улици. -изврше нумерацију и постављање бројева и табли са називом у улици Патријарха Павла и притом обавјесте све институције, организације (Пошта, Телеком, Електродистрибуцију итд.) и становнике који имају објекте у поменутој улици, о промјени назива и нумерацији објеката.

3.Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-55/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општинеЗворник на сједници одржаној 24.марта 2011. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја сеИнформација о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине са приједлогом мјера.

2.Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-56/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 194. и 195. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 50/06) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта 2011.године, усвојила је

ПРОГРАМ

уtroшка намјенских средстава посебних намјена од водних накнада

Тачка 1.

Новчана средства која се дозначавају општини Зворник по основу водних накнада из члана 189. Закона о водама, која се воде на рачуну посебних намјена Буџета општине Зворник, у 2011.години, утрошиће се у складу са чланом 195. поменутог Закона и овим програмом.

Тачка 2.

Средства из тачке 1. овог програма утрошиће се намјенски за финансирање куповине земљишта за зоне санитарне заштите:

1. Изворишта "Тилића Ада",
2. Изворишта "Зелиње" и "Сопотник",
3. Уређење корита ријеке Сапне, Козлучке, Јасеничке и Трновичке ријеке, ради заштите обрадивог земљишта од ерозије дјеловања ових ријека, на потезима најкритичнијих локација.

Тачка 3.

За сва изворишта наведена у тачци 2. овог програма урађени су законом обавезни Програми санитарне заштите, које је прихватила Скупштина општине у 2009. години.

Локације, предмјер и обим радова из тачке 2.3. утврдиће стручна лица Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја Административне службе општине Зворник.

Тачка 4.

Овај Програм и локације и предмјер радова из тачке 3. овог Програма ће се доставити на сагласност Републичкој Агенцији за воде обласног слива Сава и Министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства Владе РС.

Тачка 5.

Након прихватања Програма утрошка средстава од стране Министарства, стручне службе општине Зворник приступиће реализацији куповине земљишта, у складу са Законом, након чега ће се исто доставити Агенцији за воде и надлежном Министарству.

Тачка 6.

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-52/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број: 93/06, 86/07 и 14/10), и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта 2011. године, усвојила је

ПРОГРАМ

кориштења средстава од наплаћених накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

Тачка 1.

Средства која је општина Зворник наплатила на име накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у висини 20.000КМ (двадесетхиљадаконвертибилних марака), планирају се утрошити у складу са Законом и овим програмом.

Тачка 2.

Средства из тачке 1. овог програма која су планирана у буџету општине Зворник за 2011. годину, на позицији "Субвенције за развој пољопривреде" (економски код 414100), утрошиће се за:

- Заштиту обрадивог земљишта од ерозије дјеловања ријеке Сапне, на потезу најкритичнијих локација, у

мјесним заједницама Шетићи и Петковци у висини 20.000КМ (двадесетхиљада конвертибилних марака).

Тачка 3.

Локације, предмјер и обим радова из тачке 2. утврдиће стручна лица Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја Административне службе општине Зворник.

Тачка 4.

За праћење реализације овог програма задужују се Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности и Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја.

Тачка 5.

Овај програм објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-53/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), и члана 11., 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник Општине Зворник“, број: 3/10), рјешавајући у предмету утврђивања права власништва на грађевинском земљишту у државној својини на коме је изграђена зграда без права коришћења земљишта ради грађења, по захтјеву Николић /Милана/ Славојке из Зворника улица Ослобођења бр.1, Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта 2011. године, донијела је

РЈ ЕШЕЊЕ

1. Утврђује се право власништва на грађевинском земљишту у корист Николић /Милана/ Славојке из Зворника улица Ослобођења бр.1 са 1/1 дијела као бесправном градитељу породично стамбене зграде у смислу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске означеном као:

- кч бр. 3069/21 „Економија“ њива у површини од 698 м2, уписана у ЗК УЛ бр. 356 к.о. Зворник као сувласништво Имшировић рођ. Реџић Емине са 203/1372 дијела, Мустафић Осман Мехмед са 609/3430 дијела, Исовић/Хамид/Митхат са 203/6860 дијела, Општенародна имовина са 2233/34300 дијела, Хамзић рођ. Имшировић Нура са 973/6860 дијела, Хусеиновић рођ. Имшировић Џемила са 609/3430 дијела, Мустафић /Ахмет/ Алија са 2233/25725 дијела, Мустафић/Ахмет/Осман са 2233/25725 дијела и Сарајлић рођ. Мустафић Есма са 2233/25725 дијела сви из Зворника по старом катастарском оператру а по новом одговара:

- кп бр. 5179/279 зв. „Економија“ њива 2 класе у површини од 698 м2 уписана у ПЛ бр. 323 к.о. Зворник као посјед Скупштине општине Зворник са 1/1 дијела.

2. Стицалацправа власништва дужна је уплатити накнаду за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења у укупном износу од 2.443,00КМ.

(сл. двијехиљадечетиритотинечетердесетри конвертибилне мараке) у корист Буџета Општине Зворник на жиро рачун бр. 555-006-00001655, шифра 119. врста прихода 721223 код Нове банке Зворник у року од 15 (петнаест) дана од дана правоснажности истог.

3. Питање плаћања накнаде за природне погодности земљишта (ренте) и накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења одредиће се у поступку издавања одобрења за грађење у складу са одредбамачлана 21. став 2. и члана 26. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

4. Сувласницима Имшировић рођ. Реџић Емине са 203/1372 дијела, Мустафић / Осман/ Мехмед са 609/3430 дијела, Исовић /Хамид/ Митхат са 203/6860 дијела, Општенародна имовина са 2233/34300 дијела, Хамзић рођ. Имшировић Нура са 973/6860 дијела, Хусеиновић рођ. Имшировић Џемила са 609/3430 дијела, Мустафић /Ахмет/ Алија са 2233/25725 дијела, Мустафић /Ахмет/ Осман са 2233/25725 дијела и Сарајлић рођ. Мустафић Есма са 2233/25725 дијела сви из Зворника престаје право сувласништва на некретности старог операта означеној као кч.бр. 3069/21 зв. „Економија“ њива у површини од 698м², уписана у зк. ул. 356 к.о. Зворник што се односи на земљиште новог операта кч. бр. 5179/279 зв. „Економија „ њива 2. класе у површини од 698 м2. уписана у пл. бр. 323 к.о. Зворник као посјед ДС Скупштина општине Зворник са 1/1 дијела.

5. Евентуално настала потраживања ранијихсувласника на земљишту из тачке4. диспозитива овог рјешења у цијелости ће сносити буџет Општине Зворник.

6. Трошкови поступка одређују се у износу од 180,00 КМ и исте је дужна уплатити Николић Славојка из Зворника одмах по правоснажности овог рјешења на рачун Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука бр. 5550070022517643са позивом на број 21-21-ИПП.

7. Након правоснажности овог рјешења, достављања доказа о уплати тржишне вриједности земљишта из тачке 2. овог рјешења и доказа о регулисању пореза на промет надлежног органа Пореске Управе у Зворнику Основни суд у Зворнику, Земљишно-књижно одјељење извршиће укњижбу права власништва а Подручна јединица Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове у Зворнику извршиће упис посједа у корист Николић (Милана) Славојке из Зворника улица Ослобођења бр.1 са 1/1 дијела уз истовремено брисање раније извршених уписа.

8. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Захтјевом од 06.07.2010. године, Николић (Милана) Славојка из Зворника улица Ослобођења бр. 1. затражила је да јој се на основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске утврди право власништва на земљишту државне имовине описаном у тачки 1. овог рјешења, на коме је изградила породично стамбену зграду без права коришћења земљишта ради грађења.

Уз захтјев приложена је документација и то:

-копија катастарског плана,
-земљишно-књижни изводак,

-копија рјешења о накнадној урбанистичкој сагласности, У поступку који је предходно доношењу овог рјешења прибављени су подаци Одјељења за просторно уређење бр. 04-475-73/10 од 13.07.2010. године и мишљење Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника у Бијељини број: У-233/10 од 21.07.2010 године ранијим сувласницима предметног земљишта постављен је за привременог заступника Лазаревић Радивоје адвокат из Зворника закључком Подручне јединице број: 21.21/475-39/10 од 27.08.2010. године, путем сталног судског вјештака грађевинске струке Радовић Мињеиз Зворника, извршена је процјена тржишне вриједности земљишта из тачке 1. овог рјешења и утврђено је:

- да је у поступку који је претходно доношењу овог рјешења извршен увиђај на лицу мјеста уз учешће подносиоца захтјева, геометра, привременог заступника књижних сувласника предметног земљишта и службених лица дана 21.09. 2010. године ради рјешавања ове правне ствари о чему је сачињен записник,

- да је предмет поступка изграђено грађевинско земљиште државне имовине поближе описано у тачки 1. диспозитива овог рјешења на коме је укњижено право сувласништва у корист Имшировић рођ. Реџић Емине са 203/1372 дијела, Мустафић /Осман/ Мехмед са 609/3430 дијела, Исовић /Хамид/ Митхат са 203/6860, Општенародна имовина са 2233/34300 дијела, Хамзић рођ. Имшировић Нура са 973/6860 дијела, Хусеиновић рођ. Имшировић Џемила са 609/3430 дијела, Мустафић /Ахмет/ Алија са 2233/25725 дијела, Мустафић /Ахмет/ Осман са 2233/25725 дијела и Сарајлић рођ. Мустафић Есма са 2233/25725 дијела сви из Зворника

- да је на основу усмене расправе приложене документације, идентификације земљишта на лицу мјеста и увида у катастарске планове и операт установљено да је пописним катастром од 1948. године предметно земљиште евидентирано као посједник Државни воћни расадник Зворник,

- да привремени заступник ранијег власника не приговара вођењу поступка а да предлаже да Општина

Зворник преузме обавезу заштите од евикције тј. измирења евентуално насталих обавеза према ранијим сувласницима предметног земљишта,

- да је градња зграде започета 2002. године а иста озидана као приземље 2005. године када је и стављена у функцију да је предметно земљиште додјељено без накнаде подносиоцу захтјева,

- да је Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Зворник својим актом бр. 04-475-73/10 од 13.07.2010. године доставило податке да се за предметно земљиште на локацији насеље „Економија“ гдје су изграђени објекти избјеглих и расељених лица може накнадно издати одобрење за грађење уз претходно ријешене имовинско правне односе,

- да се земљиште налази у ужем урбаном подручју града Зворника у насељу Економија да има статус градског грађевинског земљишта, да је за наведено подручје насеља „Економија“ донешен план парцелације („Сл.гласник општине Зворник бр. 11/05) и да грађевинску парцелу чини земљиште из тачке 1. овог рјешења а према Изводу у прилогу акта да је Одјељење сагласно вођењу овог поступка,

- да је у поступку ради одређивања тржишне вриједности грађевинског земљишта, коју је власник изграђене зграде дужан уплатити за купљено земљиште, закључком бр. 21.21/475-39/10 од 29.11.2010.године о одређивању вјештака грађевинске струке одређен стални судски вјештак Миња Радовић из Зворника,

- да подносилац захтјева и Кабинет Начелника општине Зворник, нису ставили примједбу за ангажовање вјештака грађевинске струке Радовић Миње у циљу утврђивања тржишне вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка,

- да је Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника у Бијељини у свом мишљењу, број У-233/10 од 21.07.2010. године, истакло да се у овом предмету има поступити у складу са чланом 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске,

Стални судски вјештак грађевинске струке Радовић Миња, грађевински инжењер извршио је процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта и установио у свом налазу да цијена 1м2, у зони у којој је изграђена зграда подносилаца захтјева износи 3,5 КМ, У току поступка налаз вјештака тј. процјена тржишне вриједности земљишта достављена је како подносиоцу захтјева тако и Кабинету Начелника општине Зворник на исти нису стављене примједбе.

Цијенећи налаз и мишљење вјештака орган је стао на становиште да је исти објективан и непристрасан те обзиром на чињеницу да се вјештак руководио чињеницом да се парцела налази у насељу Економија које је изграђено на додјељеним плацевима избјеглом и расељеном становништву, да је насеље удаљено од

Каракaja око два километра, да се налази поред магистралног путана удаљености од 300 м, да је иста насипана од стране власнице зграде, да је средствима грађана изграђена електрична, водоводна, канализациона и телефонска инсталација, орган је и прихватио налаз и мишљење вјештака о тржишној вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка.

На темељу предњег у поступку одлучивања по овој правној ствари стало се на становиште да је престало право својине ранијим сувласницима на предметном земљишту јер су исти према доступним подацима ово земљиште напустили а земљиште су користила државна предузећа у пољопривредне сврхе неометано све до уласка у посјед бесправног градитеља.

Обзиром на чињеницу да се ради о земљишту које је четрдесет година у фактичком посједу и власништву Државе а да се незна прави власник то се стало на становиште да је ранијим сувласницима престало право својине.

Имајући у виду чињеницу да на основу постојеће документације Службе катастра није са сигурношћу утврђено на који начин тј. по ком правном основу дошло до депоседирања ранијих сувласника на овом земљишту те се стало на становиште да у случају евентуално насталих обавеза исте преузме Општина Зворник а то из разлога што је установљено да се ради о грађевинском земљишту којим сходно одредбама члана 7. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске управља и располаже Општина Зворник.

Имајући у виду све чињенице које су у току поступка изведене нарочито јавне исправе те остале доказе прикупљене у поступку закључено је да су у конкретном случају испуњени услови за примјену члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

Одредба о обавези плаћања дужног износа накнаде за купљено земљиште Општини Зворник темељи се на чињеници да се ради о земљишту Државне имовине којом управља и располаже Скупштина општине Зворник.

У току поступка такође је утврђено да некретнина која је предмет овог поступка прије градње породично стамбене зграде подносиоца захтјеваније била приведена трајној намјени.

Такође у току поступка утврђено је да је градитељ породично стамбене зграде неометано од било кога започела и озидала приземље, прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту, без права коришћења земљишта ради грађења као и више њених комшија да је у мирном посједу предметног земљишта више од осам година.

Трошкови из тачке 6. диспозитива овог рјешења падају на терет подносиоца захтјева и одређени су сходно одредбама члана 106. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07 и 50/10) и исти се односе на трошкове

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-35/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 47. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
**О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР,
НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА**

У Комисију за друштвени надзор, награде и признања изабрани су:

1. Биљана Писић, председник
2. Марко Ристановић, члан
3. Александар Врачевић, члан
4. Бојан Милетић, члан

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-36/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 48. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
**О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ,
КУЛТУРНОГ И ПРИРОДНОГ НАСЛЕЂА**

У Комисију за заштиту околине, културног и природног наслеђа изабрани су:

1. Шабан Реџић, председник
2. Славица Андрић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-37/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 49. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
**О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА ВЈЕРСКИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА**

У Комисију за односе са вјерским заједницамаизабрани су:

1. Војислав Марковић, члан
2. Самир Палић, члан

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-38/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 50. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
**О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА БОРАЧКА ПИТАЊА И
СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

У Комисију за борачка питања и социјалну заштиту изабрани су:

1. Драган Тејић, председник
2. Драгослав Милановић, члан
3. Томо Симић, члан

4. Горан Милошевић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-39/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 51. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПИТАЊА МЛАДИХ

I

У Комисију за питања младих изабрани су:

1. Милан Ђокић, предсједник
2. Данијел Томић, члан
3. Милко Стојановић, члан
4. Адмир Хасановић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-40/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 52. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ

I

У Комисију за спорт и културу изабрани су:

1. Милан Ђокић, предсједник
2. Сениша Мијатовић, члан
3. Горан Милошевић, члан
4. Мирко Милошевић, члан

5. Иван Поповић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-41/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 53. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ОПШТИНСКОГ РАЗВОЈА

I

У Комисију за планирање општинског развоја изабрани су:

1. Данијел Драгичевић, предсједник
2. Данијел Томић, члан
3. Самир Палић, члан
4. Радислав Филиповић, члан
5. Стево Пашалић, члан
6. Слађана Илић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-42/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.03.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 53. и 101.Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/11), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 24. марта2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА КОДЕКС ПОНАШАЊА

I

У Одбор за Кодекс понашања изабрани су :

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за дојелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09. од 15.06. 2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Крстић Радиши, из Зворника ЈМБ 120984773633, одобравају се средства у износу од 300,00 КМ на иметрошка лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбедиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

Средства у износу од 300,00 КМ реалоцирају се са буџетске резерве на позицију економски код 416100-потрошачка јединица 01190140.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-272/11
Датум: 18.03.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број : 3/10), Начелник општине Зворник доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Милановић Петку из Скочића лк.03ГКА2828 одобрава се исплата у износу од 1.500,00 ради санирања клизишта.

II

Средства из члана I овог закључка обезбедиће се са ставке 412500 расходи за хитне интервенције – клизишта, а уплатиће се на жиро рачун број 555-006-81490430-56 Нова банка а.д

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-305/11
Датум: 21.03.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. а у вези са чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и на основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

о исплати средстава ЈУ Дом омладине Зворник

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава ЈУ Дом омладине Зворник у висини 5.000 КМ на име финансирања редовних активности у 2011. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбедиће се са буџетске позиције 414100- Субвенција за Дом омладине.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-49/11
Датум: 21.03.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за дојелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009.године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Симић Милану из Табанаца, са ЈМБ 1404962183902, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на иметешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбедиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

Средства у износу од 200,00 КМ реалоцирају се са буџетске резерве на позицију економски код 416100-потрошачка јединица 01190140.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број :03/10, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Благојевић Здравку из Каракаја ЈМБ : 2205957183903 одобрава се исплата у износу од 300,00 КМна име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења у Београду.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције буџетска резерва.

Члан 3.

Средства у износу од 300,00 КМ реалоцирају се са буџетске резерве на позицију 416100-потрошачка јединица 01190140.

Члан 4.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-430-273/11
Датум: 22.03.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст(«Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и Програма коришћења буџетских средстава за унапређење пољоприврдне производње у општини Зворник за 2011.годину, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобрава се Вукотић (Гавро) Вукашину из Трновице, ЈМБ 0710958183914 једнократна новчана помоћна име санације штете у пољопривреди (оштећења пластеника од елементарних непогода), у висини од 300,00 (трисотинеконвертибилних марака).

Члан 2.

Исплата ће се извршити на благајни општине. Исплата се врши на терет субвенција за развој пољопривреде, економски код -414100.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-297/11
Датум: 22.03.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст(«Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Јовић Златану из Зворника, са ЈМБ 1609959183900 и сталним мјестом пребивалишта Вука Караџића 207 одобрава се исплата у износу од 150,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења супруге.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције буџетска резерва.

Члан 3.

Средства у износу од 150,00 КМ реалоцирају се са буџетске резерве на позицију 416100 -потрошачка јединица 01190140.

Члан 4.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-261/11
Датум: 22.03.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст(«Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. и 6. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Зворник («Службени гласник општине Зворник» број: 6/09) , Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Милановић Брани из Зворника, раднику АСО Зворник одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења мајке.

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Данојловић Марку из Зворника, са ЈМБ 1711977183909, л.к. бр. 04ГКД1215, одобравају се средства у износу од 250,00 КМ на име помоћи за издавање књиге.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбедиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

Средства у износу од 250,00 КМ реалоцирају се са буџетске резерве на позицију економски код 416100-потрошачка јединица 01190140.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-312/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 28.03.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 8. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2011. годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 13/10), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2011.годину у оквиру потрошачке јединице 08150062-Гимназија и ССШ "Петар Кочић", са позиције: 412900 - Остали непоменути расходи (стручно усавршавање, бруто накнаде ван радног времена, судска рјешења, репрезентација, прекњижавање пореза), на позицију:

511300-Издаци за набавку постројења и опреме, у износу 10.000,00 КМ.

Реалокација је потребна да би се извршила набавка опреме (клупе за дјецу, табле за кабинет математике и рачунара за кабинете).

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-40-30/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 21.03.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 54/08-

пречишћени текст) и члана 8. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2011. годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 13/10), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2011.годину у оквиру потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја, са позиције.

511100-Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама, на позицију:

511100-Издаци за суфинансирање заједничких пројеката, у износу 17.000,00 КМ

Реалокација новчаних средстава је потребна због хитне интервенције на санацији паркета у Рекреативном спортском центру "Зворник".

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-40-28/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 18.03.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број 3/10) и Програма коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривредне производње у општини Зворник за 2011 годину, Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Јовић Митру из Локања, ЈМБГ-0103967183958, једнократна новчана помоћ на име учешћа у санацији штете проузроковане пожаром на стаји, ком приликом је изгорјела стаја, сточна храна и стока, у висини од 1.000,00КМ (хиљадуконвертибилнихмарака).

II

Исплатаће се извршити на благајни општине.

Исплата се врши на терет субвенција за развој пољопривреде, економски код-414100.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		СТРАНА
1.	Пословник Скупштине општине Зворник – пречишћен текст	<u>1</u>
2.	Одлука о измјенама Одлуке о грађевинском земљишту	<u>19</u>
3.	Одлука о организовању и усклађивању аката о оснивању Јавне здравствене установе " Дом здравља" Зворник	<u>20</u>
4.	Одлука о закључењу Споразума о судском поравнању са ДОО "Хигра" Бијељина	<u>22</u>
5.	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама општине Зворник	<u>22</u>
6.	Одлука о приступању израде Стратегије развоја општине Зворник за период 2011.-2016.година	<u>23</u>
7.	Закључак о усвајању Приједлога мјера за побољшање стања мрежа амбуланте породичне медицине на подручју општине Зворник	<u>23</u>
8.	Закључак у вези Приједлога мјера за побољшање стања мрежа амбуланте породичне медицине на подручју општине Зворник	<u>23</u>
9.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду АД „Водовод и комуналије“ Зворник за 2010.годину	<u>23</u>
10.	Закључак у вези Извјештаја о раду АД „Зворник стан “ Зворник за 2010.годину	<u>23</u>
11.	Закључак о усвајању Информације о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ	<u>24</u>
12.	Закључак у вези Информације о стању улица и тротоара, хоризонталне и вертикалне сигнализације и свјетлосне сигнализације са приједлогом мјера	<u>24</u>
13.	Закључак о усвајању Информације о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине са приједлогом мјера	<u>24</u>
14.	Програм утрошка намјенских средстава посебних намјена од водних накнада	<u>24</u>
15.	Програм кориштења средстава од наплаћених накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	<u>25</u>
16.	Рјешење о утврђивању права власништва на грађевинском земљишту у корист Николић (Милана) Славојке из Зворника	<u>25</u>
17.	Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Дјечијег вртића "Наша радост"Зворник	<u>28</u>
18.	Рјешење о избору Комисије за заштиту људских права и представке и притужбе грађана и сарадњу са невладиним организацијама	<u>28</u>
19.	Рјешење о избору Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима	<u>28</u>
20.	Рјешење о избору Комисије за друштвени надзор, награде и признања	<u>29</u>
21.	Рјешење о избору Комисије за заштиту околине културног и природног наслеђа	<u>29</u>
22.	Рјешење о избору Комисије за односе са вјерским заједницама	<u>29</u>
23.	Рјешење о избору Комисије за борацка питања и социјалну заштиту	<u>29</u>
24.	Рјешење о избору Комисије за питања младих	<u>30</u>
25.	Рјешење о избору Комисије за спорт и културу	<u>30</u>
26.	Рјешење о избору Комисије за планирање општинског развоја	<u>30</u>
27.	Рјешење о избору Одбора за кодекс понашања	<u>30</u>
28.	Одлука о престанку и додјели мандата одборника	<u>31</u>
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		СТРАНА
1.	Одлука о измјени и допуни Одлуке	<u>31</u>
2.	Рјешење о именовану Мехмедбеговић Мухамеда за вршиоца сталног стручног надзора над пружањем услуга "Одржавање јавне хигијене у граду Зворнику"	<u>31</u>
3.	Закључак о одобравању новчаних средстава Крстић Радиши	<u>32</u>
4.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милановић Петку	<u>32</u>
5.	Закључак о одобравању новчаних средстава ЈУ Дом омладине Зворник	<u>32</u>
6.	Закључак о одобравању новчаних средстава Симић Милану	<u>32</u>
7.	Закључак о одобравању новчаних средстава Шахбеговић Сафету	<u>33</u>
8.	Закључак о накнади трошкова превоза ученицима	<u>33</u>
9.	Закључак о одобравању новчаних средстава Благојевић Здравку	<u>34</u>
10.	Закључак о одобравању новчаних средстава Вукотић (Гавро) Вукашину	<u>34</u>
11.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Златану	<u>34</u>
12.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милановић Брани	<u>35</u>

13.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ребић (Душан) Маријани	<u>35</u>
14.	Закључак о одобравању трошкова регистрације	<u>35</u>
15.	Закључак о одобравању новчаних средстава Авдић Сенеду	<u>35</u>
16.	Закључак о одобравању новчаних средстава Мијатовић Томиславу	<u>36</u>
17.	Закључак о одобравању новчаних средстава Манојловић Александру	<u>36</u>
18.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тешић Сретену	<u>36</u>
19.	Закључак о одобравању новчаних средстава Данојловић Марку	<u>36</u>
20.	Закључак о реалокацији средстава Буџета општине Зворник за 2011.годину у оквиру потрошачке јединице 08150062-Гимназија и ССШ „Петар Кочић“	<u>37</u>
21.	Закључак о реалокацији средстава Буџета општине Зворник за 2011.годину у оквиру потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја	<u>37</u>
22.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Митру	<u>37</u>
23.	Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање заједнице етажних власника зграде "Златица"	<u>38</u>

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Издавач: Скупштина општине Зворник

Обрађивач: Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-200

www.opstina-zvornik.org

Службени гласник општине Зворник излази по потреби