



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Скупштина општине Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.opstina-zvornik.org	31. март 2010. године ЗВОРНИК година: XIX БРОЈ: 3/2010
--	---

На основу члана 42. став 1. под и) Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 8/05, 5/06 и 4/09), Комисија за статутарна питања и прописе СО Зворник, на сједници од 22. марта 2010. године, утврдила је **пречишћени текст Статута општине Зворник** («Службени гласник општине Зворник» број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) у којем је означен дан ступања на снагу наведеног акта.

Број: 01-022-30/10 ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Датум: 22.03.2010. године ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
И ПРОПИСЕ  
*Драган Риђошић, с.р.*

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК - пречишћени текст -

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови општине Зворник као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

#### Члан 2.

Општина Зворник (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

#### Члан 3.

Сједиште општине је у Зворнику.

#### Члан 4.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Андравићи, Баљковица, Баљковица Доња, Бошковићи, Брањево, Буложани, Кула Град, Дивич, Ђевање, Ђулићи, Економија, Доња Пилица, Локањ, Липље, Дрињача, Дуги Дио, Глоди, Глумина, Гуштери, Горња Пилица, Доњи Грбавци, Горњи Грбавци, Ораовац, Јардан, Јасеница, Јошаница, Јусићи, Каменица, Горња Каменица, Кисељак, Китовнице, Клиса, Костјерево, Козлук, Крижевићи, Кучић Кула, Лијешањ, Малешић, Маричићи, Ново Село, Пађине, Паљевићи, Петковци, Поточани, Рођевић, Самари, Скочић, Снагово, Сопотани, Султановићи, Табанци, Трновица, Тршић, Угљари, Улице, Српска Витиница, Врела, Зелиње, Зворник, Доњи Шепак, Горњи Шепак, Средњи Шепак, Шетићи, Челопек, Каракај, Цер и Ојачина.

#### Члан 5.

Општина има својство правног лица.

#### Члан 6.

Општина Зворник има своје симболе.

Симболи општине су грб и застава.

Грб општине Зворник је комбинација више симбола: Звоно са крстом и четири слова «С» на плавој подлози у горњем лијевом квадранту симболизује првобитни назив града (Звоник), Кула у горњем десном квадранту на црвеној подлози је симбол града, Стилизована глава вука у доњем лијевом квадранту на црвеној подлози представља вјековну тежњу народа за слободу, Водени таласи у доњем десном квадранту представљају симбол ријеке Дрине. Издвојени назив и година «Зворник – 1410. година» представља годину првог спомињања града Зворника у писаним историјским траговима.

Застава општине Зворник је бијеле боје, правоугаоног облика, односа страна: два према један са центрираним

Грбом општине у средини заставе и текстом испод грба: «ОПШТИНА ЗВОРНИК» плаве боје. Грб стоји у правцу хоризонталног пружања заставе, у случајевима када је потребно да застава буде постављена вертикално, грб може да стоји у вертикалном правцу.

Начин употребе симбола регулише Скупштина општине посебном одлуком.

#### Члан 7.

Органи општине имају печате у складу са законом.

#### Члан 8.

Општина Зворник има свој празник и славу.

Празник Општине Зворник је 21. мај - Дан Општине Зворник.

Слава општине Зворник је «Света Петка - Трнова» која се слави 8. августа.

#### Члан 9.

Општина установљава и додјељује општинска признања. Врста признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

#### Члан 10.

У општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована Уставом и законом без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани општине – физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода у складу са законом.

## II – Послови општине

#### Члан 11.

Самосталне надлежности општине обухватају следеће:

а) на плану регулаторних радњи и управљања општином:

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и спроведених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином општине,

- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине,
- послове правног заступања општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћења јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

#### Члан 12.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- праћење урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање коришћења, грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина

- одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

#### Члан 13.

У области стамбено-комуналних дјелатности општина има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висини закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,
- одлучује о организовању послова одржавања као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 14.

У области културе општина има следеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику Српску,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

#### Члан 15.

У области основног и средњег образовања Општина има надлежности прописане законом како слиједи:

У области основног образовања Општина:

- обезбјеђује дио средстава за инвестиционо техничко одржавање,
- обезбјеђује у складу са могућностима, материјалне трошкове школе,
- обезбјеђује средства за такмичење на општинском и регионалном нивоу.

У области средњег образовања Општина обезбјеђује:

- трошкове наставе, стручно усавршавање, средства за одржавање хигијене, текуће и инвестиционо одржавање, канцеларијски материјал, часописе, разредне и матичне књиге, трошкове телефона, свједочанства, дипломе, пријаве и друго,
- средства за гријање, струју, воду и земљарину,
- средства за превоз радника на посао и са посла ако је удаљеност становања од школе преко четири километра,
- љекарски преглед радника,
- средства за текуће и инвестиционо одржавање,
- трошкове амортизације и пописа ситног инвентара,
- трошкове општинског и регионалног такмичења.

Школа и општина потписују уговор о износу потребних средстава које обезбјеђује општина.

#### Члан 16.

У области здравствене заштите становништва општина:

- може основати здравствену установу у складу са Законом и планом мјера здравствених установа РС,
- обезбјеђује дио средстава за финансирање у складу са Одлуком о оснивању здравствене установе,
- обезбјеђује средства за обавезно и проширено здравствено осигурање за лица која су корисници сталне социјалне помоћи и лица смјештена у установама социјалне заштите ако нису осигурана по другом основу,
- обезбјеђује средства утврђивања времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе.

#### Члан 17.

У области социјалне заштите општина има следеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

#### Члан 18.

У области друштвене бриге о дјечи општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколко васпитање и образовање, превентивну задржавствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и

рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

#### Члан 19.

У области спорта и физичке културе општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује и издаје лиценце за организације и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

#### Члан 20.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Члан 21.

У области заштите природних добара и животне средине општина има следеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управљања подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарјуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

#### Члан 22.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

#### Члан 23.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју. Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

#### Члан 24.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

#### Члан 25.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има следеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

### III – Организација и рад органа општине

#### Члан 26.

##### а) Скупштина општине

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- доноси статут општине,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урганистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,



- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрешава предсједника скупштине општине, потпредсједника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине,
- бира и разрешава начелнике одјељења на приједлог начелника општине,
- образује стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
- даје мишљење о промјени граница општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- обавља друге послове у складу са законом.

#### Члан 27.

Скупштина општине има 31 одборника.

#### Члан 28.

Одборници се бирају на непосредним и тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

#### Члан 29.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника. Притом се води рачуна да начелник општине и предсједник скупштине општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Предсједник скупштине општине заступа и представља скупштину општине, сазива сједнице скупштине и њима предсједава и обавља друге послове у складу са Пословником Скупштине општине.

Потпредсједник Скупштине општине замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове одсутности или спријечености, прати активности реализације развојних планова Скупштине општине, усклађује активности сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, обавља и друге послове које му повјери предсједник Скупштине општине из домена својих надлежности.

Потпредсједник Скупштине општине је професионално лице.

#### Члан 30.

Новоизабрана скупштина сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након што надлежни орган за спровођење избора изабраним одборницима ручи увјерења којима се потврђују њихови мандати за одборника у скупштини општине.

Конституирајућу сједницу сазива предсједник скупштине општине из ранијег сазива и њом предсједава до избора радног предсједништва конституирајуће скупштине.

Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у СО и предложиће број и састав комисије за избор и именовање.

Остала питања у вези са конституисањем Скупштине уредиће се Пословником Скупштине.

#### Члан 31.

Пословником Скупштине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин изборе предсједника и потпредсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника општине, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

#### Члан 32.

Сједнице скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

#### Члан 33.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине општине са функцијом замјеника начелника општине, секретара

Скупштине општине, те службеника и других запослених радника у административној служби општине.

#### Члан 34.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и из реда стручњака.

Број чланова комисије, одбора и савјета утврђује се Пословником скупштине општине.

Предсједник комисије, одбора и савјета је одборник скупштине општине, осим у случајевима за које је законом прописано да се комисија, одбор или савјет састоје од службеника који имају професионално искуство и од стручњака.

#### Члан 35.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника странке у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

#### Члан 36.

На приједлог Комисије за избор и именовање, Скупштина општине именује секретара Скупштине општине, а након спроведене процедуре од стране посебне комисије Скупштине општине а у складу са законом.

За секретара скупштине општине може бити предложен именован дипломирани правник са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Секретар Скупштине општине именује се на вријеме трајања мандата скупштине.

#### Члан 37.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником и потпредсједником Скупштине општине и начелником и замјеником Начелника општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

### б) Начелник општине

#### Члан 38.

Начелник општине надлежан је да:

- предлаже статут општине,

- предлаже одлуке и друга општа акта скупштине,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- бира и разрјешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у административној служби општине, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа .
- Ове одлуке начелник општине доноси у складу са законом и Колективним уговором.
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извештај скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини општине,

- доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
- обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери скупштина општине у складу са законом.

#### Члан 39.

Начелник општине бира се и разрјешава у складу са законом.

Начелник општине има замјеника.

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку за избор предсједника Скупштине општине предвиђеним Пословником Скупштине општине.

Кандидата за замјеника начелника општине Скупштини општине предлаже начелник општине, на првој конститутивној сједници Скупштине општине.

Начелник општине даје Скупштини општине образложење свог приједлога.

Кандидат за замјеника начелника општине је изабран ако је за његов избор гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери начелник општине.

Замјеник начелника је професионално лице.

#### Члан 40.

Замјеника начелника општине може разријешити Скупштина општине и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и
- ако не извршава или неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери начелник општине.

Поступак за разрјешење замјеника начелника општине може се покренути на приједлог начелника општине или најмање десет одборника у Скупштини општине.

Приједлог мора бити дат и у писаном облику, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење.

Замјеник начелника општине разријешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

### в) Општинска административна служба

#### Члан 41.

Начелник општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају,

између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављем послова.

Код доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе, начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада општинске административне службе.

Приликом попуњавања радних мјеста Општинске административне службе начелник Општине ће водити рачуна о заступљености конститутивних народа у складу са чланом 3. Закона о локалној самоуправи.

#### Члан 42.

Послови општинске административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси СО и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери СО и Начелник општине.

### IV – Акти органа општине

#### Члан 43.

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, рјешења, упутства, препоруке и резулуције.

#### Члан 44.

Начелник општине у вршењу послова из својих надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

#### Члан 45.

Овлаштена лица општинске административне службе доносе рјешења и закључке.

#### Члан 46.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник општине,



сваки одборник, радна тијела скупштине и 1000 бирача са подручја општине.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа општине могу покренути грађани и удружење грађана које је регистровано у складу са законом са 1000 потписа бирача.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном, дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу административне службе општине и о томе у писаном облику обавјестити подносиоца иницијативе.

#### Члан 47.

Одлуке и други општи акти органа општине Зворник објављују се у «Службеном гласнику» општине Зворник. Појединачни акти органа општине Зворник објављују се у «Службеном гласнику» општине Зворник на основу одлуке Скупштине општине или начелника општине.

Начелник општине је дужан да у року од петнаест дана од дана објављивања Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави «Службени гласник» општине Зворник.

### V – Финансирање општине

#### Члан 48.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом општине припадају приходи одређени законом.

#### Члан 49.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину најдуже 6 мјесеци почев од 01. јануара до 30. јуна текуће фискалне године.

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у истом периоду у буџету предходне фискалне године, а највише до половине укупних прихода распоређених у буџету предходне фискалне године.

По истеку године доноси се завршни рачун буџета.

### VI – Јавност рада органа општине Зворник

#### Члан 50.

Органи општине Зворник обезбеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим пројенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим пројенама у организацијама и раду административне службе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи општине Зворник подносе јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

#### Члан 51.

Обавјештења и информације и обављање послова органа општине Зворник могу давати начелник општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правременост информација.

#### Члан 52.

Начелник општине, односно предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организује конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа општине Зворник.

Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

### VII – Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи

#### Члан 53.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- панели грађана, шеме приједлога, «сати грађана» у Скупштини и
- други облици који нису забрањени законом.

**Члан 54.**

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини одлучује се референдумом.

**Члан 55.**

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у службеном гласнику општине.

**Члан 56.**

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

**Члан 57.**

Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

**Члан 58.**

Грађани општине Зворник покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и расписивање референдума.

Иницијатива грађана треба бити у писаном облику који мора садржавати образложење иницијативе.

Иницијатива мора бити потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 1000 бирача.

Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

**Члан 59.**

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима општине.

**VIII – Мјесне заједнице****Члан 60.**

Овим статутом прописују се услови формирања, послови, организација, начин рада, избор Савјета мјесних заједница, финансирање мјесних заједница,

поступак уписа у регистар мјесних заједница и друга питања од значаја за мјесну заједницу на подручју општине Зворник.

**Члан 61.**

Мјесна заједница се образује Одлуком Скупштине општине у складу са Законом за дио једног, једно или више насељених мјеста које чине територијалну економску цјелину, за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Одлуком из предходног става утврђују се:

- назив,
- подручје,
- пословник који врши мјесна заједница и
- друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

**Члан 62.**

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима која сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима, у складу са законом и Статутом општине Зворник.

**Члан 63.**

Мјесна заједница има печат округлог облика 35 мм са Грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, Општина Зворник, Мјесна заједница (назив Мјесне заједнице).

**Члан 64.**

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице, са најмање 200 (двјеста) потписа регистрованих бирача.

**Члан 65.**

Потписана иницијатива из предходног члана доставља се начелнику општине на даљу процедуру, предвиђену законом.

**Члан 66.**

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијатива за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд,
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,

- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавања и кориштења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовање културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,
- организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице односно општине,
- Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

#### Члан 67.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише 11 чланова.

Број чланова савјета је следећи:

- за мјесне заједнице до 300 регистрованих бирача 5 чланова,
- 300 - 600 регистрованих бирача 7 чланова
- 600 - 1000 регистрованих бирача 9 чланова и
- преко 1000 регистрованих бирача 11 чланова.

#### Члан 68.

Предсједника и чланове савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, који су уписани у бирачки списак, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, на период од четири године.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице су изабрани ако је за њихов избор гласала натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствује збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета мјесне заједнице, не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

#### Члан 69.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разријешени дужности и прије истека мандата ако за њихово разрешење на збору грађана бирача мјесне заједнице гласа натполовична већина од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице. У овом случају се на сходан начин примјењују одредбе претходног става о потребном

најмањем броју грађана бирача који присуствују збору грађана у односу на укупан број грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

#### Члан 70.

Гласање о избору и разрешењу предсједника и чланова савјета мјесне заједнице је јавно.

#### Члан 71.

Изборе за орган мјесне заједнице, расписује Скупштина општине.

Избор за орган Мјесне заједнице спроводи Савјет Мјесне заједнице.

Уколико предсједник Савјета Мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора Савјета Мјесне заједнице збор ће сазвати и спровести поступак избора Савјета Мјесне заједнице овлашћени службеник Општинске административне службе.

#### Члан 72.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог Статута мјесне заједнице, утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, врши и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

#### Члан 73.

Грађани у мјесној заједници, о питањима од непосредног интереса за грађане, изјашњавају се путем:

- збора грађана и
- референдума.

#### Члан 74.

Збор грађана мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја мјесне заједнице:

- бира и разрешава чланове савјета мјесне заједнице,
- усваја Статут мјесне заједнице на предлог Савјета мјесне заједнице,
- бира предсједника и чланове мировног вијећа,
- обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

#### Члан 75.

Посебна средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом општине, а распоред средстава врши се у складу са Одлуком Скупштине општине.

Осим средстава из предходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити:

- средства грађана која се обезбеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих предузећа,
- донацијом грађана, удружења и међународних организација,
- приход од властите дјелатности.

**Члан 76.**

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља административна служба општине Зворник.

**Члан 77.**

Регистар мјесних заједница је јавна књига. Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар. Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине Зворник, и на обрасцима и према упутству које, својим актима прописује начелник општине.

**Члан 78.**

У регистар се уписују образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као што су: називи и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице, и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

**Члан 79.**

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се:

- акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и
- акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

**Члан 80.**

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица Општинске управе доноси рјешење о извршеном упису у регистар. Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба Начелнику општине.

**Члан 81.**

Рјешење у упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у «Службеном гласнику општине Зворник».

**Члан 82.**

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице. Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог статута у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу Статута општине Зворник.

**IX – Сарадња општине са другим општинама и удруживање општине у савезе и заједнице****Члан 83.**

У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а нарочито са сусједним општинама.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у овим пословима који су од њиховог заједничког интереса.

**Члан 84.**

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника општине.

**Члан 85.**

Општина се може удруживати у Савез општине и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Удруживањем из става 1. овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

**X – Поступак за доношење и измјене Статута****Члан 86.**

Статут општине усваја Скупштина општине већином гласова од укупног броја изабраних општинских одборника.

**Члан 87.**

О промјени Статута општине одлучује Скупштина општине.

Приједлог за доношење или измјену Статута општине могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 1000 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаном облику.

**Члан 88.**

О приједлогу за промјену Статута општине расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута општине исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине општине прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу за промјену Статута закључена на сједници Скупштине општине.

О прихваћеном приједлогу за промену Статута општине организује се јавна расправа.

У изузетним случајевима приједлог за промјену Статута може бити усвојен и без јавне расправе.

Стаут се усваја и мијења већином гласова од укупног броја изабраних одборника Скупштине општине.

**XI – Прелазне и завршне одредбе****Члан 89.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Зворник («Службени гласник општине Зворник» број: 1/2000, 2/2000 и 3/2001).

**Члан 90.**

Одлуке и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 91.**

Скупштина ће у року од два мјесеца од правоснажности донешених одлука од стране Народне Скупштине Републике Српске и Парламентарне скупштине БиХ по било ком питању и по пресудама Уставног суда Републике Српске и БиХ ускладити одредбе овог Статута које су супротности са наведеним актима или Законом.

**Члан 92.**

Овај Статут ступио је на снагу 18.05.2005. године, 30.11.2005. године, 22.03.2007. године, 03.01.2008. године, 22.05.2008. године, 27.11.2008. године, 14.08.2009. године, 19.12.2009. године, 08.01.2010. године и 05.03.2010. године.

На основу члана 51. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник РС“ број 30/07), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 И 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05 и 3/07, 13/07, 08/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 25. марта 2010. године д о н о с и:

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ НА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ  
ЈП "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" ИЗ ЗВОРНИКА****Члан 1.**

Даје се сагласност за издавање гаранција на кредитно задужење ЈП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ из Зворника код Владе Републике Српске - Министарства финансија Републике Српске по Другом пројекту за управљање чврстим отпадом финансираног кредитним средствима.

**Члан 2.**

Максималан износ главнице је 749.000,00 € (1.465.000,00 КМ)

**Члан 3.**

Средства зајма из члана 1. и 2. ове одлуке намијењена су за изградњу регионалне депоније смећа за одлагање чврстог отпада. Средства зајма из члана 2. ове одлуке Република Српска пренијеће ЈП „Регионална депонија“ Зворник.

Министарство финансија Републике Српске закључиће споразум о супсидијарном кредиту са ЈП „Регионална депонија“ Зворник којим ће се дефинисати инструменти обезбјеђења и начин враћања средстава која се преносе на кредитној основи. Прије закључивања споразума о супсидијарном кредиту, ЈП „Регионална депонија“ Зворник доставиће Министарству финансија гаранцију за отплату кредита издату од стране општине.

**Члан 4.**

Средства зајма се одобравају под следећим условима:

- рок отплате: 18 година
- грејс-период за отплату главнице (урачунат у рок отплате): шест година
- отплата главнице: почиње 15. децембра 2016. године, а завршава се 15. јуна 2028. године
- каматна стопа:  $1,018 + 0,24 = 1,26$  (шестомјесечни LIBOR + варијабилна маржа)
- приступна такса, једнократно на укупан износ зајма: 0,25%,
- плаћање камате и отплата главнице: полугодишње 15. јуна и 15. децембра.
- плаћање сервисног трошка, комисионе провизије и отплата главнице: полугодишње 15. јуна и 15. децембра
- валута враћања кредита: евро

**Члан 5.**

Отплата дуга по датим гаранцијама, у случају невраћања зајма од стране ЈП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ из Зворника вршиће се из редовних прихода буџета општине Зворник.

Резервисање средстава из члана 50. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, за евентуално плаћање по гаранцијама које је издала општина Зворник резервисаће се за ту намјену са годином почетка враћања главнице кредита, односно од 2016. године

**Члан 6.**

Квантификације у вези са ограничењима која су садржана у члану 50. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске јесу:

1. Редовни приходи буџета у 2008. години  
15.008.239,00 КМ
2. Постојеће годишње задужење по гаранцијама (гаранција истиче 2016. године) Зворник-стан  
147.644,00 КМ
3. Постојеће годишње задужење по гаранцијама грејс период (10. година) до 2018. године  
ЈП Регионална депонија 4.500,00 КМ
4. Постојеће годишње задужење по гаранцијама након грејс периода од 2018. до 2028. године  
ЈП Регионална депонија 64.500,00 КМ
5. Ново годишње задужење по гаранцијама до 2016.године (камата) у грејс периоду  
ЈП Регионална депонија 18.459,00 КМ
6. Ново годишње задужење по гаранцијама након



Грејс периода од 2016. до 2028. године.  
ЈП Регионална депонија 131.376,91 КМ

#### Члан 7.

Период амортизације Регионалне депоније је 20. година.

#### Члан 8.

Средства зајма по пројекту имплементираће се од 2009. до 2014. године, а датум затварања Пројекта је 28. фебруар 2014. године.

#### Члан 9.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Зворник и Одјељење за финансије.

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

### РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-31/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 41/03) члана 18. Статута ЈЗУ "Апотека" Зворник број: 20/08 од 21.02.2008. године и члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, доноси

#### ОДЛУКУ

**о утврђивању критеријума за избор и именовање  
директора Јавне здравствене установе "Апотека"  
Зворник**

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање директора Јавне здравствене установе "Апотека" Зворник.

Под критеријумима за избор и именовање из претходног члана сматрају се степен образовања, стручно знање, радно искуство као и други услови и стандарди утврђени овом Одлуком.

#### Члан 2.

Кандидати за функцију из члана 1. ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, морају испуњавати и посебне критеријуме, утврђене овом одлуком и Статутом Јавне здравствене установе "Апотека" Зворник.

Критеријуми за именовање директора су:

- да има завршен фармацеутски факултет у четворогодишњем или петогодишњем трајању,
- положен стручни испит,
- најмање пет година радног искуства на пословима дипломираног фармацеута,
- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за вршење ове дужности,
- да је у раду показао успјех у руковођењу,
- да својим радом није проузроковао губитке правног лица.

#### Члан 3.

Директора, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Скупштина општине Зворник, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

Комисију за избор именује Скупштина општине на приједлог начелника општине, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

#### Члан 4.

У Комисију за избор именоване се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Комисију за избор чини пет чланова, од којих су три члана службеници Административне службе општине Зворник, а друга два члана лица која посједују стручно знање у наведеној области.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

### РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-39/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 41/03) члана 18. Статута ЈЗУ "Апотека" Зворник број: 20/08 од 21.02.2008. године и члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, доноси

#### ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И  
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ  
УСТАНОВЕ "АПOTEKA" ЗВОРНИК**







Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Зворник са приједлогом мјера.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-32/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о водоснабдевању на подручју општине Зворник, као и пружање других комуналних услуга.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-33/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о платама у јавним установама и предузећима од локалног значаја са приједлогом мјера.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-36/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду сталних радних тијела СО Зворник за 2009. годину.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-37/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Сл. гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 101. и 108. Пословника СО Зворник ("Сл. гласник општине Зворник" број: 8/05, 5/06 и 4/09) СО Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о организованости, опремљености и функционисању цивилне заштите на подручју општине Зворник.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-162/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању уписа и регистрацији заједница етажних власника.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-38/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.





- да се поменута парцела не може сматрати изграђеним грађевинским земљиштем, и
- да Одјељење издаје на основу посебног захтјева инвеститора накнадне урбанистичке сагласности за санирање бесправно изграђених грађевина.

На темељу предњег овај орган је стао на становиште да за одлучивање у овој правној ствари није нужно одржавање усмене јавне расправе јер је у поступку неспорно установљено да подносилац захтјева на предметном земљишту и није изградио било какав објекат који би био предмет легализације а на основу података надлежног органа за грађење којима је овај орган у цијелости повјеровао те је сходно одредбама члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02 одлучио као у диспозитиву овог рјешења.

На темељу предњег одлучено је као у диспозитиву . Против овог рјешења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Основном суду у Бијељини у року од 30 дана након достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-022- /10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 25.03.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 47. став 1. и 2. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) и члана 11, 26. и 43. Статута општине Зворник („Службени гласник Општине Зворник“, број: 4/05 и 11/05) рјешавајући у предмету утврђивања права власништва на грађевинском земљишту у државном власништву на коме је изграђена зграда без права коришћења земљишта ради грађења, по захтјеву Поповић Тихомира и Поповић Анђе из Зворника, Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

1. Утврђује се право власништва на грађевинском земљишту у корист Поповић (Саве) Тихомира и Поповић (Бранка) Анђе из Зворника са по 1/2, дијела као правним следницима бесправног градитеља помоћног објекта гараже у смислу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске означеном као:

- к.ч. бр. 9/173 зв. “ Страна” њива у површини од 171 м<sup>2</sup>, уписана у зк.ул.бр.2485 к.о. Зворник са правом власништва Државна имовина са 1/1, са правом коришћења у „Ц“ листу у корист Цвија удова Ђорђе Живановића са 1/8, Бошко Живановић пок. Ђорђе са 7/16 и Лукић (Благоја) Владимир са 7/16 по старом

катастарском операту, коме по новом катастарском операту одговара земљиште:

- к.ч. бр. 1613/1 зв. „Страна“ двориште у површини од 14м<sup>2</sup>, и
- к.ч. бр. 1614 зв. “Страна” њива (7) класе у површини од 181 уписана у пл. бр. 674 к.о. Зворник – град као посјед Лукић (Благоја) Владимир из Зворника 1/1.
- к.ч. бр. 9/170, кућиште и двориште површине 185м<sup>2</sup>, уписана у зк. ул. бр. 2098 к.о. Зворник, као власништво Државне имовине са 1/1 са правом коришћења на земљишту и правом власништва на објекту у корист Џафић (Хусе) Мујо.

2. Стицаоци права власништва дужни су платити накнаду за тржишну вриједност земљишта из тачке 1. диспозитива овог рјешења у укупном износу од 1.950,00 КМ у корист Општине Зворник на жиро рачун бр. 554-012-0000004-15, код Павловић банке у року од 15 (петнаест) дана од дана правоснажности истог.

3. Питање плаћања накнаде за природне погодности земљишта (ренте) и накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења одредиће се у поступку издавања одобрења за грађење у складу са одредбама члана 21. став 2. и члана 26. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

4. Након правоснажности овог рјешења и достављања доказа о уплати тржишне вриједности земљишта из тачке 2. диспозитива овог рјешења Земљишно књижно одјељење Основног суда у Зворнику извршиће укњижу права власништва а Подручна јединица Зворник Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове извршиће упис права посједа у корист Поповић (Саве) Тихомира са 1/2 дијела и Поповић (Бранка) Анђе из Зворника са 1/2 дијела уз истовремено брисање раније извршених уписа.

5. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

**О б р а з л о ж е њ е**

Захтјевом од 06.05.2009. године Поповић (Саве) Тихомира и Поповић (Бранка) Анђе из Зворника затражили су да им се на основу члана 47. став и 1. и 2. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, утврди право власништва на земљишту означеном као к.п. бр. 1613/1 зв. “Страна“ двориште у површини од 14 м<sup>2</sup>, и 1614 зв “страна” њива 7 класе у површини од 181 м<sup>2</sup>, уписана у пл. бр. 674 к.о.Зворник-град на име Лукић (Благоја) Владимира са 1/1 по новом катастарском операту, а по старом катастарском операту - к.ч. бр. 9/173 зв. “ Страна” њива у површини од 171 м<sup>2</sup>, уписана у зк.ул.бр.2485 к.о. Зворник са правом власништва Државна имовина са 1/1, а у „Ц“ листу право коришћења Цвија удова Ђорђе Живановића са 1/8, Бошко Живановић пок. Ђорђе са 7/16 и Лукић (Благоја) Владимир са 7/16.

Уз захтјев су приложили:

- копију рјешења о накнадној урбанистичкој сагласности,
- копију катастарског плана 9, 10 к.о. Зворник-град,
- земљишно-књижни изводак

У поступку који је предходио доношењу рјешења прибављени су подаци Одјељења за просторно уређење Општине Зворник, мишљење Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Бијељини, процјена тржишне вриједности земљишта из тачке 1. диспозитива овог рјешења сталног судског вјештака грађевинске струке и одржана је јавна расправа на лицу мјеста 28.12.2009 године којој су приступили подносиоци захтјева, вјештак геодетске струке и службена лица, пуномоћник подносилаца захтјева Јасминка Мехинагић, адвокат из Калесије и Пашћановић Енвер, адвокат из Калесије привремени заступник Живановић Цвије и Жаивановић Бошка књижни корисници земљишта обоје из Зворника што је констатовано на записник од 28.12.2009. године а накнадно је обезбјеђен и исказ Лукић Давора, сина Родољуба из Малог Зворника, Република Србија унука књижног су корисника земљишта Лукић Владимира сина Благоја записник од 04.01.2010 године.

Идентификацијом земљишта из тачке 1. на лицу мјеста, увидом у јавне исправе и другу документацију предочену органу установљено је:

- да је предмет поступка изграђено грађевинско земљиште које је поближе описано у тачци 1. диспозитива овог рјешења на коме је укњижено право власништва у корист Државне имовина са 1/1 дијела, са правом кориштења у корист Цвије удове Ђорђе Живановића са 1/8, Бошка Живановића, пок. Ђорђе са 7/16 и Лукић (Благоја) Владимир са 7/16,
- да је помоћни објект гараже изградио правни претходник подносилаца захтјева неометано од било кога прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, без права кориштења земљишта ради грађења као и да су подносиоци захтјева у мирном посједу предметног земљишта,
- да је Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Зворник својим актом бр. 04-475-127/09 од 12.11.2009. године, доставило податке да за предметно подручје није усвојен Регулациони план, док постојећи плански акт „Урбанистички план Зворник 2020“ не садржи план парцелације, и да је Одјељење сагласно вођењу овог поступка,
- да је увидом у Урбанистички план Зворник „2020“ утврђено је да предметне парцеле припадају подручју предвиђеном за породично

станованье, те стога имају статус грађевинског земљишта, да катастарска парцела из тачке 1. диспозитива овог рјешења чини грађевинску парцелу према урбанистичкој сагласности број: 04-364-346/09 од 21.12.2009. године,

- да је Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште Замјеника у Бијељини у свом мишљењу, број М-6/10 од 02.02.2010 године, истакло да се у овом предмету има поступити у складу са чланом 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске,
- да подносиоци захтјева посједују и неометано од било кога користе земљиште из алинеје 1. тачке 1. диспозитива овог рјешења по закључењу Уговора о размјени некретнина са Џафић Хусом, син Мује из Зворника који је то земљиште неометано користи све од куповине по уговору о купопродаји закљученим са Лубић Османом од децембра 1987 године, сусједне парцеле која на терену чини јединствено земљиште у посједу подносиоца захтјева које је урбанистичком сагласношћу Одјељења за просторно уређење предвиђено као грађевинска парцела намјењена градњи објекта куће и помоћног објекта гараже,
- да је исто то земљиште Лубић Осман, стекао у посјед и неометано кориштење куповином сусједне парцеле кп. бр. 1611/1 к.о. Зворник-град од Лукић Владимира, син Благоја из зворника Уговором о купопродаји,
- да подносиоци захтјева земљиште из алинеје 2 тачке 1. диспозитива користе по основу Уговора закључених између уговорних страна како је то наведено у претходној алинеји образложења овог рјешења овјерених код надлежног Суда у Зворнику уз плаћање уговорене тржишне цијене земљишта тј. замјеном за своју имовину, дакле теретним правним послом,
- да је орган повјеровоа исказу свједока Лукић Давора син Родољуба из Малог Зворника да је земљиште из тачке 1. диспозитива у cjелости, невезано за стање уписа у јавним књигама, својевремено неометано користио дјед Владимир које је према налазу геометра, вјештака купио од Мирка Благојевића 1959 године, а касније у cjелости обје парцеле исто продао Лубић Осману и да исто никада, све од 1959 године нису уживали остали корисници земљишта и то Живановић Бошко и Цвија који су му и непознати,
- да је земљиште из алинеје 2. тачке 1. диспозитива овог рјешења у земљишним књигама Основног суда у Зворнику укњижено са правом власништва у корист Државне





**Члан 1.**

Усваја се оставка одборника Радивоја Новаковића и именованом престаје мандат на дужности члана Комисије за борачка питања и социјалну заштиту.

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Број: 01-111-22/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 125. тачка 11.) Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број: 74/08), члана 14. и члана 22. Правилника о избору и раду школског одбора ("Службени гласник РС", број: 7/09), члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У**  
**ТЕХНИЧКОМ ШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ У ЗВОРНИКУ**

**Члан 1.**

Бојан Ивановић разрјешава се дужности члана Школског одбора у Техничком школском центру у Зворнику, на лични захтјев.

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Број: 01-111-15/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 31. до 41 и 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ПИТАЊА МЛАДИХ**

**Члан 1.**

Калајџић Владимир из Зворника, изабран је за члана Комисије за питања младих.

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Број: 01-111-18/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 125. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број: 74/08), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора ("Службени гласник РС" број: 7/09), члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У**  
**ТЕХНИЧКОМ ШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ У ЗВОРНИКУ**

**Члан 1.**

Мр Миладин Јовић, дипл. инг. електротехнике из Зворника, изабран је за члана Школског одбора у Техничком школском центру у Зворнику.

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Број: 01-111-23/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске" број: 106/09) а у вези са чланом 4. Закона о министарским владиним и другим именовањима РС ("Службени гласник РС" број: 41/03) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 25. марта 2010. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ В. Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ**  
**ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПOTEKA" ЗВОРНИК**



**Члан 1.**

Душанка Максимовић, дипл. фармацевт, из Зворника, именује се за в.д. директора ЈЗУ "Апотека" у Зворнику, до окончања поступка јавне конкуренције.

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-21/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.03.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 24/09) и члана 44. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 08/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине Зворник, доноси:

**ОДЛУКУ  
О ИМЕНОВАЊУ КАНДИДАТА ЗА КОМИСИЈУ ЗА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**I**

Овом одлуком, ради унапређења ефикасности у раду Административне службе општине Зворник, у циљу остварења једнаког третмана, недискриминације, транспарентности и стварне конкуренције, као кандидати за Комисију за јавне набавке именују се:

1. Горан Писић,
2. Миленка Кнежевић,
3. Драгољуб Рељић,
4. Госпава Јеремић
5. Зоран Ерић,
6. Срђан Деспић,
7. Владан Стевановић,
8. Милош Томић,
9. Ненад Станковић,
10. Александар Јевтић,
11. Милан Кикић,
12. Мирослав Радић

**II**

За сваки поступак јавне набавке Начелник општине именуваће посебну комисију, избором кандидата са листе из члана I ове одлуке, састављену од пет чланова.

**III**

Овом одлуком стављају се ван снаге рјешења Начелника општине број: 02-111-55/07 од 08.06.2007. године, 02-111-55/07 од 18.06.2007. године, 02-111-55/07 од 05.12.2007. године, 02-111-66/08 од 12.08.2008. године и 02-111-13/10 од 18.02.2010. године.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-16/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 10.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. и члана 17. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05 и 118/05) члана 62. Правилника о организацији школског спорта у РС ("Службени гласник РС" број 108/07) и члана 38. и 44. а у вези са чланом 15. став 2. алинеја 3. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 04/05, 11/05, 3/07, 13/08, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09 и 2/10), Начелник општине доноси

**ОДЛУКУ  
о одобравању новчаних средстава  
за такмичења ученика основних школа**

**I**

Одобравају се новчана средства за такмичења ученика Основних школа општине Зворник, ради финансирања дијела трошкова такмичења на Општинском и Регионалном нивоу.

**II**

Средства из тачке 1. ове Одлуке дозначеће се на жиро рачун Синдиката школа а одобравају се у следећим износима:

ШКОЛА	Износ (КМ)
ОШ "Десанка Максимовић" Челопек	500,00
ОШ «Петар Кочић» Козлук	400,00
ОШ «Вук Караџић» Рођевић	400,00
ОШ «Никола Тесла» Пилица	300,00
ОШ «Јован Цвијић» Дрињача	300,00
<b>УКУПНО</b>	<b>1.900,00</b>

**III**

Средства из тачке 2. ове одлуке исплатиће се са буџетске позиције "Финансирање спортских организација", подпозиција "школска такмичења", утврђена Одлуком о расподјели средстава спортским клубовима за 2010 годину (економски код 614230).

**IV**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије општине Зворник.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-46/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 11.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 16. став 1а. Закона о интерној ревизији у јавном сектору РС („Службени гласник РС“, број: 17/08) и члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10), Начелник општине доноси

## П РА В И Л Н И К О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ

### Члан 1.

Правилником о интерној ревизији дефинише се и уређује интерна ревизија у општини Зворник.

Основна улога и одговорност интерне ревизије је да објективно испитује, процјењује и извјештава о адекватности, поузданости и ефикасности интерних контрола које дјелују унутар Општине.

Ефикасно дјеловање интерне ревизије доприноси да се пословање Општине одвија у складу са законским прописима, међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и усвојеним правилницима чиме се унапређује економичност, дјелотворност и ефикасност пословања.

### Члан 2.

Овим правилником одређује се:

- I. Појам, циљеви и задаци интерне ревизије
- II. Организација интерне ревизије
- III. Процјена ризика пословања и оцјена управљања ризицима
- IV. План рада интерне ревизије
- V. Врсте прегледа и начин рада
- VI. Извјештаји о извршеној ревизији
- VII. Међународни стандарди професионалне праксе интерне ревизије
- VIII. Остале одредбе

### I – Појам, циљеви и задаци интерне ревизије

#### Члан 3.

Интерна ревизија је независно, објективно, увјеравање и консултантска активност која има за циљ да дода вриједност и унаприједи пословање Општине и помаже Општини да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан, дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Циљеви интерне ревизије су:

1. поузданост буџетског и рачуноводственог система Општине Зворник и нижих буџетских корисника,
2. функционисање система интерних контрола Општине, које треба да буду оспособљене да елиминшу све грешке које у финансијским извјештајима могу бити материјално значајне,
3. надзор над примјеном законских прописа, одлука Скупштине, правилника, одлука

Начелника, рјешења, закључака и провођењем усвојене буџетске политике за текућу годину и

4. добро управљање ризицима односно одржавање ризика на прихватљивом нивоу.

### Члан 4.

Задаци интерне ревизије су:

1. процјена ризика, анализа ризика и оцјена управљања ризицима којима је изложена општина Зворник у испуњавању задатака и остварењу дефинисаних циљева;
2. планирање рада интерне ревизије кроз израду планова интерне ревизије у складу са Законом о интерној ревизији;
3. оцјена рада и дјелотворности и ефикасности система за финансијско управљање и контроле;
4. оцјена руковођења у Административној служби општине Зворник и нижим буџетским корисницима кроз оцјену примјене законских прописа, међународних рачуноводствених стандарда, правилника, политика и процедура;
5. оцјена економичности, ефикасности и дјелотворности употребе ресурса;
6. анализа и оцјена чувања средстава Општине од губитака као посљедице свих видова неправилности;
7. извјештавање Начелника општине и руководиоца нижег буџетског корисника о резултатима извршене интерне ревизије и давање препорука за побољшање стања у области ревидираног подручја;
8. праћење провођења препорука из извјештаја интерне ревизије и извјештаја Главне службе за ревизију јавног сектора РС;
9. континуирана сарадња са Главном службом за ревизију јавног сектора РС и Централном јединицом е за хармонизацију РС у Министарству финансија РС.

Извршавање задатака консултантске природе који се односе на интерну ревизију може иницирати искључиво Начелник општине уз договор о циљу, облику и временском периоду исте.

### Члан 5.

Дјелокруг рада интерне ревизије обухвата ревизију усклађености, ревизију пословања и ревизију финансијских извјештаја.

### II – Организација интерне ревизије

#### Члан 6.

Интерна ревизија организује се као Одсјек за интерну ревизију у Кабинету Начелника општине чије је сједиште у Административној служби општине Зворник. Одсјек за интерну ревизију је одговарајућег обима, потребног да се адекватно обављају задаци

дефинисани у оквиру недлежности интерне ревизије а утврђени Законом о интерној ревизији у јавном сектору РС, Међународним стандардима професионалне праксе интерне ревизије, Међународним рачуновдственим стандардима за јавни сектор, процјеном ризика и планом ревизије.

Послове интерне ревизије који су предвиђени планом рада обавља интерни ревизор под надзором шефа Одсјека или шеф Одсјека.

#### Члан 7.

##### **Шеф Одсјека за интерну ревизију обавезан је да:**

1. припреми Правилник о интерној ревизији и оперативна упутства;
2. припреми стратешки план за раздобље од три године;
3. припреми годишњи план ревизије на основу оцјене управљања ризицима и стратешког плана, те након његовог одобравања од стране Начелника општине осигура његову примјену и надзор над његовим извршавањем;
4. организује и координира активности интерне ревизије и надзире примјену планираних активности;
5. информише Начелника општине о постојању сукоба интереса везано за његов задатак;
6. информише Начелника општине уколико се појави сумња о неправилностима и превари који могу резултирати криминалним активностима, кршењем прописа или дисциплинских процедура, те обавјестити тужилаштво у случају неправилности или превара криминалне природе;
7. шаље извјештај Начелнику одјељења и Начелнику општине а ако је ревидирана организација буџетски потрошач другог нивоа, његовом руководиоцу такође;
8. припрема годишњи извјештај о активностима интерне ревизије;
9. осигура висок квалитет активности интерне ревизије и примјену правила издатих од стране Централне јединице за хармонизацију,
10. евидентира све активности ревизије и чува документацију везану за интерну ревизију;
11. осигура обуку интерних ревизора, припрема и доставља годишњи план обуке Начелнику општине ради одобравања и осигура његову имплементацију;
12. извршава годишњу оцјену могућности и ресурса Одсјека за интерну ревизију и доставља препоруке Начелнику општине ради усклађивања са годишњим планом ревизије;
13. сарађује са главним ревизором јавног сектора РС у размјени извјештаја, документације и мишљења;
14. иницира ангажман екстерних експерата;

15. осигура ефикасно кориштење ресурса додјељених за извршавање функције интерне ревизије;

16. усмјерава пажњу Централне Јединице за хармонизацију РС на све разлике у мишљењима између интерних ревизора и Начелника општине.

##### **Интерни ревизор обавезан је да:**

1. спроведе програм ревизије за вријеме обављања активности ревизије,
2. информише Начелника одјељења или руководиоца нижег буџетског корисника у којој се врши ревизије, о почетку ревизије,
3. проучи документацију и значајне услове за формирање објективног мишљења,
4. у писаној форми објективно и истинито вреднује налазе и подржи их доказима,
5. информише шефа Одсјека за интерну ревизију ако се у вријеме обављања ревизије појави сумња на неправилности или преваре,
6. направи нацрт ревизорског извјештаја и размотри га са одговорним лицима у организационом дијелу у коме је вршена ревизија,
7. укључи у завршни ревизорски извјештај сва неслагања одговорних лица,
8. пошаље нацрт и коначан извјештај шефу Одсјека за интерну ревизију,
9. шефа Одсјека за интерну ревизију информише у случају сукоба интереса везаних за ревизију,
10. врати сва оригинална документа након завршетка ревизије,
11. чува сваку државну, професионалну или пословну тајну коју је можда сазнао у току интерне ревизије и
12. чува целокупну радну документацију интерне ревизије.

##### **Интерни ревизор има права да:**

1. уђе у просторије Одјељења или нижег буџетског корисника у којој врши ревизију, узимајући у обзир безбједносна правила и правила доброг понашања,
2. приступи одговарајућој документацији везаној за ревизију, професионалним или пословним тајнама и осталој документацији и подацима који су електронски чувани, обезбјеђујући заштиту тајности дефинисану у законима, подзаконским и интерним актима,
3. тражи фотокопије, изводе или потврде поменутих докумената,
4. захтјева усмену или писмену информацију од запослених радника или руководиоца нижих буџетских корисника или Начелника одјељења,

5. захтјева информације од других институција везано за активности и управљање организацијама у којима се врши ревизија.

### III – Процјена ризика пословања и оцјене управљања ризицима

#### Члан 8.

Одсјек за интерну ревизију има дужност да на основу већ процјењених ризика утврди и постојање нових ризика, који би имали висок степен утицаја на остварење задатака и циљева општине Зворник. Процјена и анализа ризика пословања представља основу за израду стратешког плана, годишњег плана и обављања ревизије.

#### Члан 9.

Процјене постојања ризика, вршит ће се на нивоу Административне службе Општине као и на нивоу нижих буџетских корисника. Неће се вршити процјена ризика за поједине пословне промјене, ако нису вриједносно значајне изузев ако се ради о злоупотреби и криминалним радњама. Оцјену управљања ризицима ревизија ће дати након обављене ревизије у свом извјештају.

### IV – План рада интерне ревизије

#### Члан 10.

Одсјек за интерну ревизију израђује стратешки план интерне ревизије за период од три буџетске године. Основа за израду стратешког плана је документ Стратегија локалног економског развоја за године 2005. - 2010. и процјена ризика за наредне три године тј. од 2010. - 2013.

#### Члан 11.

Годишњи план рада интерне ревизије сачињава се за период од једне буџетске године. Подлога за израду годишњег плана рада интерне ревизије је оцјена ризика и стратешки план. Годишњи план садржи план рада по врсти изабраних функционалних цјелина и план рада потребних ресурса за његову реализацију.

#### Члан 12.

Оперативна упутства за интерну ревизију је акт који уређује процедуре чија примјена је обавезна током рада интерне ревизије.

#### Члан 13.

Стратешки и годишњи план Одсјека за интерну ревизију одобрава Начелник општине.

#### Члан 14.

Шеф Одсјека за интерну ревизију прати извршење годишњег плана и усклађује активности. Заједно са интерним ревизором шеф разматра довољност, адекватности и поузданост прикупљених доказа, закључке и препоруке које се у форми извјештаја достављају Начелнику општине.

### V – Врсте прегледа и начин рада

#### Члан 15.

Одсјек за интерну ревизију врши редовне прегледе управљања ризиком, интерних контрола и руковођења у складу са годишњим планом, као и ванредне прегледе по захтјеву Начелника општине и Скупштине општине, али у изузетним случајевима.

Посебне непланиране задатке консултантске природе који се односе на интерну ревизију може иницирати искључиво Начелник општине.

Договор о циљу, обиму, временском оквиру и буџету за такве посебне задатке за консултантске услуге усагласиће се између Начелника општине и шефа Одсјека за интерну ревизију.

#### Члан 16.

Прегледи могу бити свеобухватни, дјелимични и поновни.

Свеобухватни прегледи пословања обухватају цјеловито пословање Општине или поједине функције Општине или нижег буџетског корисника, са посебним освртом на провјеравање унутрашњег контролног система. Дјелимични прегледи обављају се у дијеловима организационих јединица или дијеловима функција.

Поновни прегледи намјењени су провјеравању, са циљем да се утврди да ли су отклоњене неправилности и недостаци откривени приликом прегледа пословања.

#### Члан 17.

Ревизија пословања у складу са годишњим планом, најављује се руководиоцу организационог дијела најкасније три дана унапријед. У најави се утврђује циљ, садржај и предвиђени број дана за трајање ревизије.

Ванредна ревизија се обавља ненајављено, уколико је то потребно за обављање посла.

#### Члан 18.

Припрема за ревизијски преглед обухвата:

- циљ и садржину прегледа,
- утврђивање ревизијског тима и договор о расподјели посла,
- преглед и ажурирање ревизијског програма,
- преглед претходних ревизијских извјештаја и радне документације,
- израду радног плана за обављање прегледа.

#### Члан 19.

Руководилац организационе јединице у којој се врши ревизија, дужан је одредити контакт особе која ће бити ангажоване приликом обављања ревизије.

Ревизор има право контактирати и са радницима које изабере на бази сопствене процјене уколико то захтјева потреба прегледа.

#### Члан 20.

О прегледима води се радна документација коју сачињава и води интерни ревизор за сваки преглед и која представља доказ да је ревизија извршена.

Закључци изведени на основу радне документације представљају основ за ревизорско мишљење. Радна документација може бити урађена ручно или на рачунару.

## VI - Извјештаји о извршеној ревизији

### Члан 21.

Извјештаји о обављеној ревизији имају једнаку структуру и облик, и садрже:

- временски период у коме се обављала ревизија,
- уводни дио са циљевима и задацима ревизије,
- налаз ревизије,
- закључак и оцјену стања,
- мишљење интерног ревизора о ризицима који произилазе из налаза,
- препоруке за усклађивање у смислу отклањања неправилности и недостатака као и за побољшање функционисања,
- датум извјештаја који означава, до ког периода је интерни ревизор одговоран за откривање неправилности и недостатака и
- потпис интерног ревизора.

### Члан 22.

Налази у извјештају се темеље на обављеним прегледима и документационој основи, и по правилу требају бити усаглашени са Начелником одјељења, руководиоцем нижег буџетског корисника и Начелником општине.

Препоруке за побољшање квалитета произилазе непосредно из закључака, као и мишљења интерног ревизора о пословним ризицима, а темеље се на стручности и искуству интерног ревизора.

### Члан 23.

Након окончања прегледа интерни ревизор израђује нацрт извјештаја који се шаље Начелнику одјељења, руководиоцу нижег буџетског корисника код ког је вршена ревизија и Начелнику општине.

У року од седам дана од достављања нацрта извјештаја, руководилац организационе јединице гдје је вршена ревизија, доставља примједбе и приговор на мишљење и препоруке из нацрта извјештаја, које је потребно усагласити на заједничком састанку са Начелником општине.

Примједбе које се доставе интерном ревизору требају се покушати усагласити са руководством и по потреби кориговати извјештај.

Усклађивање примједба, мишљења и ставова треба да буде извршено у што краћем року.

### Члан 24.

Шеф Одсјека за интерну ревизију дужан је извјештавати Начелника општине о извршеној ревизији, путем извјештаја.

## VII – Стандарди и принципи интерне ревизије

### Члан 25.

Стандарди су оквир за обављање интерне ревизије као и основ за вредновање квалитета интерне ревизије. Сврха стандарда је да истакну основне принципе који представљају најбољу праксу интерне ревизије. У свом раду Одсјек за интерну ревизију придржава се Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије издатих од стране Института интерних ревизора (ИИА) и усвојених од стране Централне јединице за хармонизацију Републике Српске.

### Члан 26.

Интерни ревизор треба да пружи услуге увјеравања да је извршено објективно испитивање доказа за сврху давања независне оцјене процеса управљања ризицима, контроли или процесу руковођења у Општини.

### Члан 27.

Интерни ревизор дужан је да се придржава Кодекса професионалне етике за интерну ревизију издатог од стране Института интерних ревизора (ИИА) и усвојеног од Централне јединице за хармонизацију РС, који подразумева принципе професије и праксе интерне ревизије и правила понашања која прописују понашања интерних ревизора у обављању својих функција.

Функција интерне ревизије извршава се у складу са сљедећим принципима:

- независност и објективност,
- компетентност и дужна професионална пажња,
- интегритет и повјерљивост.

### Независност

Независност је слобода од ситуација које пријете способности активности интерне ревизије да изврши задужења интерне ревизије на непристрасан начин.

Уколико се стварно наруши или постоје пријетње да се наруши независност, детаље тог нарушавања шеф Одсјека или интерни ревизор треба објавити одговарајућим надлежним лицима или органима.

### Објективност

Објективност је непристрасан ментални став који омогућава интерном ревизору да извршава ангажовање на такав начин да он вјерује у резултате свог рада и да се не чине компромиси квалитета.

Интерни ревизор треба да има објективан и непристрасан став и да избјегава сукобе интереса.

### Компетентност

Интерни ревизор мора да посједује знање, вјештине и стручност неопходну за извршавање својих дужности.

Укупна активност интерне ревизије мора да има стручност и да посједује додатно знање да процени ризик од преваре као и додатно знање о кључним ризицима и контролама у вези информационе технологије.



**Дужна професионална пажња**

Интерни ревизор мора послу да приступа са пажњом и вјештином, која се очекује од довољно опрезног и стручног интерног ревизора.

Дужна професионална пажња не подразумијева непогрешивост.

**Интегритет**

Интерни ревизор треба да обавља свој посао, поштено, марљиво и одговорно. Он треба да поштује законе и не смије учествовати у нелегалним активностима нити смије бити укључен у радње које штете угледу професије интерне ревизије или Општине.

**Повјерљивост**

Интерни ревизор треба да буде обазрив приликом коришћења и чувања информација које прибаве током свог рада.

Не смије користити информације у своју личну корист или било који начин који би био у супротности са Законом или штетан за легитимне и етичке циљеве Општине Зворник.

**Члан 28.**

Ревизор је дужан да планира и врши ревизију са професионалним скептицизмом, имајући у виду чињеницу да би могле постојати околности које доводе до материјално значајне грешке у финансијским извјештајима.

**Члан 29.**

Приликом планирања појединачних ревизија интерни ревизор разматра сљедеће битне факторе:

- циљеве појединих активности Општине, те успостављене контроле,
- подручје важних ризика које се односе на поједине активности те могућност одржавања ризика на прихватљивом нивоу,
- примјереност и ефикасност управљања ризицима и систем интерних контрола појединих активности и
- могућност побољшања управљања ризицима и система интерних контрола појединих активности.

**Члан 30.**

Циљеви ревизијског испитивања требају одражавати ризике, контроле и управљање активностима које су предметом испитивања интерног ревизора.

Обим ревизијског испитивања треба да буде такав да омогући остваривање постављених циљева.

**Члан 31.**

Планом ревизије треба дефинисати ресурсе: људске, информацијске и материјалне, потребне за остварење циљева ревизијског испитивања.

**Члан 32.**

Интерни ревизор треба да сачини радну документацију у којој евидентира ревизијске доказе из обављене

ревизије и поткрепљују мишљење ревизора а може бити у писаној и електронској форми.

Обим радне документације зависи од професионалног просуђивања интерног ревизора и она је власништво Одсјека за интерну ревизију.

**Члан 33.**

Интерни ревизор треба да размотри ризик од материјално значајних погрешних извјештаја садржаних у финансијским извјештајима који настају услед криминалних радњи или грешке. Криминална радња је погрешка која је намјерно учињена од стране једног или више лица, која има за посљедицу погрешно приказивање у финансијским извјештајима а за чије спречавање и откривање је одговоран Начелник одјељења, руководилац нижег буџетског корисника или Начелник општине. Грешка представља ненамјерну погрешку у финансијским извјештајима.

**Члан 34.**

Ако се интерни ревизор на основу просуђивања увјери, да постоји намјерно не придржавање закона и других обавезујућих прописа и аката од појединих лица и ако је то материјално значајно, он неодложно треба да обавјести Начелника општине о свим налазима.

**Члан 35.**

Интерни ревизор треба да избјегне ризик не откривања материјално значајних погрешних исказа у послу када обавља у случајевима када погрешни искази постоје, а што се постиже планирањем ревизијског ризика.

Међутим, саме процедуре увјеравања, иако се примјењују са дужном професионалном пажњом, не гарантују да ће сви значајни ризици бити идентификовани.

**Члан 36.**

Интерни ревизор треба да прибави довољне и одговарајуће доказе који му омогућавају да изведе разумно прихватљиве закључке на којима се заснива ревизорско мишљење.

**Члан 37.**

Извјештаји интерног ревизора требају бити тачни, објективни, јасни, сажети, конструктивни, свеобухватни и правовремени.

**Члан 38.**

Шеф Одсјека за интерну ревизију треба развити и одржавати систем праћења о предузимању предложених мјера и активности, наведених у ревизорском извјештају, степену постизања жељених резултата, те спремности прихватања ризика Начелника одјељења и Начелника општине за не предузимање тих активности.

Ако је ризик не предузимања корективних мјера и активности, према мишљењу шефа Одсјека за интерну ревизију неприхватљив за Општину у цјелини потребно је изјестити Скупштину општине.

**Члан 39.**

Уколико Одсјек за интерну ревизију у свом раду наиђе на проблеме и специфичности за које му недостају одређена знања, вјештине или друге способности, консултације извршити са Главном службом за ревизију јавног сектора РС, Централном јединицом за хармонизацију РС у оквиру Министарства финансија РС и стручњацима који имају одговарајућа специјалистичка знања из потребних области.

**Члан 40.**

На основу ревизорских налаза и препорука Одјељење или нижи буџетски корисник у којој је вршена ревизија припрема акциони план, одређујући одговорна лица и крајњи рок за предузимање неопходних мјера у оквиру њихове надлежности, и информише Начелника општине и шефа Одсјека за интерну ревизију о примјени акционог плана.

Шеф Одсјека за интерну ревизију ће накнадно, а најкасније у року од шест мјесеци пратити примјену препорука датих у извјештају интерне ревизије, са циљем да утврди да ли је ревидирана организациона јединица примјенила дате препоруке.

О резултатима праћења шеф Одсјека за интерну ревизију ће информисати Начелника општине.

**Члан 41.**

Шеф Одсјека за интерну ревизију или интерни ревизор неће учествовати у ревизији ако постоје неки од сљедећих облика сукоба интереса:

- ако је интерни ревизор био запослен као руководилац у Општини Зворник или код нижег буџетског корисника за вријеме посљедње три године,
- ако су ревизор, његов брачни друг или рођаци до другог степена сродства били запослени на позицији руководиоца у Општини Зворник или код нижег буџетског корисника у посљедње три године,
- ако постоје друге околности које могу довести до сукоба интереса, ако се сматрају таквим и ако су објашњене писменим путем од стране шефа Одсјека за интерну ревизију.

**Члан 42.**

Функција интерне ревизије врши се у складу са:

1. Методологијом и Упутством о интерној ревизији у јавном сектору РС издатим од стране Централне јединице за хармонизацију РС;
2. Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије издатим од стране Института интерних ревизора (ИИА) и усвојеним од стране Централне јединице за хармонизацију РС;
3. Кодексом професионалне етике за интерну ревизију издатим од стране Института интерних ревизора (ИИА) и усвојеним од стране Централне јединице за хармонизацију РС.

**VIII – Остале одредбе****Члан 43.**

Све што није регулисано овим Правилником а налаже Закон о интерној ревизији РС и Међународни стандардни професионалне праксе интерне ревизије, подразумјева за интерног ревизора обавезност примјене.

**Члан 44.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-020-2/10

Датум: 23.02.2010. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 38. став 1. алинеја 8. и члана 44. Статута општине Зворник, („Службени гласник општине Зворник“, број: 4/05, 11/05, 03/07, 13/07, 08/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10), Начелник општине Зворник, доноси

**П Р А В И Л Н И К**

**о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-7/09 од 05.11.2009. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-10/09 од 30.12.2009. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста АСО Зворник број: 02-014-1/10 од 05.01.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-2/10 од 08.02.2010. године, (у даљем тексту Правилник) на страни 35. Правилника у тачки 7. «Стручни сарадник за архиву», текст иза рјечи «руководиоца» додају се следеће рјечи: " Води други примјерак матичних књига, врши накнадни упис и исправку у другом примјерку матичних књига, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, одговара за вођење, тачност и ажурност другог примјерка матичних књига".

**Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-3/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 01.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине Зворник д о н о с и:

#### УПУТСТВО

о начину достављања података из матичних књига рођених и књига држављана из мјесних канцеларија на подручју општине Зворник до Матичне службе у Зворнику

#### I

Овим Упутством утврђује се начин достављања података из матичних књига рођених и књига држављана из мјесних канцеларија на подручју општине Зворник (у даљем тексту мјесна канцеларија) до Матичне службе у Зворнику, односно до електронских провјера (у даљем тексту Матична служба), а који служе за провјеру података из надлежности општине, датих у захтјеву за издавање путне исправе – биометријских пасоша.

#### II

Подаци из тачке I овог Упутства достављају се електронским путем из мјесних канцеларија до Матичне службе, а затим се прослеђују органу надлежном за издавање путних исправа.

#### III

Матичари из мјесних канцеларија и Матичне службе, одговорни су за тачност провјерених података из матичних књига рођених и држављана за чије вођење су надлежни.

#### IV

Матичари који раде на електронским провјерама одговорни су за благовремено и тачно достављање провјерених података из матичних књига рођених и књига држављана, органу надлежном за издавање путних исправа.

#### V

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-20-22/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 10.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. алинеја 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05), члана 38. алинеја 1. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 10. став 4. Одлуке о такси превозу („Службени гласник општине Зворник“, број 10/09), Начелник општине Зворник, **д о н о с и**

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одређивању локација такси стајалишта и броја мјеста на такси стајалиштима

#### I

На подручју општине Зворник одређује се **26 такси стајалишта**, са **62** паркинг мјеста, са **66** такси возила:

Р. бр	Назив стајалишта	Локација	такси мјеста	такси возила
<b>A</b>	<b>Град Зворник</b>			
1.	Код поште	Ул.Светог Саве, код парка	4	4
2.	Аутоб. Станица	На паркингу АД "Дринатранс"	5	5
3.	Арена	Испред зграде Арена	4	4
4.	Испод моста	Код улаза у Аутобуску станицу	10	12
5.	Златица	Преко пута Западног улаза у пијаци	5	5
6.	3-16	Између зграда 3-16 и 3-14	2	2
		<b>УКУПНО ЗВОРНИК</b>	<b>30</b>	<b>32</b>
<b>B</b>	<b>Мјесто Каракај</b>			
7.	Каракај	Код скретања за АД "Житопромет"	7	9
8.	Каракај	Код Основне школе	1	1
9.	Каракај	Код Жељезничке станице	1	1
11	Економија	Код "Александрија" д.о.о.	2	2
		<b>УКУПНО КАРАКАЈ</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>Ц</b>	<b>Остала мјеста</b>			
12	Брањево	Код амбуланте	2	2
13	Брањево	Бифе арт. на магистрал.путу	1	1
14	Дивич	Код мотела Видиковац	1	1
15	Дрињача	Код раскрснице	1	1
16	Кисељак	Код Цркве	1	1
17	Кисељачки пут	Испред продавнице	1	1
18	Козлук	Испред Поште	4	4
19	Крижевићи	Код школе	1	1
20	Ораховац	Код надвожњака	2	2
21	Пилица	Код дома	1	1
22	Рођевић	Код Дома	1	1
23	Цер	Код ДОО "Цер комерц"	2	2
24	Челопек	Испред продавнице	1	1
25	Улице	Испред игралишта	1	1
26	Шепак	Код моста	1	1
		<b>УКУПНО ОСТАЛА МЈЕСТА</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
		<b>СВЕ УКУПНО</b>	<b>62</b>	<b>66</b>

#### II

Обилежаване паркинг стајалишта и постављање саобраћајних знакова забране заустављања и паркирања и допунске табле "осим за такси возила" на стајалиштима обезбедиће Одјељење за стамбено комуналне послове.

#### III

На основу овог рјешења, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности за непопуњена стајалишта-такси мјеста, појединачна одобрења по захтјевима грађана за обављање предузетничке дјелатности - Такси превоза путника.

#### IV

Доношењем овог рјешења ставља се ван снаге Рјешење Начелника општине Зворник о одређивању такси стајалишта и броја мјеста на такси стајалиштима, "Службени гласник општине Зворник", број: 14/09 и 1/10) и Рјешење о измјени и допуни рјешења број













На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Симић Љубиши ППБ из Ораовца са ЈМБГ 2406972183958 одобрава се исплата у износу од 150,00 КМ на име једнократне помоћи за покривања трошкова лијечења.

#### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 614200 – средства за инвалиде, рањене и ППБ

#### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

#### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-133/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 24.02.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Стојић Драгану из Чelopeка одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

#### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

#### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

#### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-137/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 24.02.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Дедић Фатими из Зворника са сталним мјестом пребивалишта Радаковац бб одобрава се исплата у износу од 150,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

#### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

#### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

#### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-139/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 24.02.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Хајдуковић Веселки из Шћемлије одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

#### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

#### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

#### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-194/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 24.02.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*









На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

**Члан 1.**

Лазаревић Кости из Доњег Шепка, ЈМБ 2502992773610 одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име трошкова школовања.

**Члан 2.**

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

**Члан 3.**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

**Члан 4.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-209/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 25.02.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Сл.гласник општине Зворник“, број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине Зворник, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

**I**

Јовић Недељку из Кисељака са ЈМБГ 0407967183922 одобравају се новчана средства као социјално угроженом лицу за адаптацију, доградњу и обезбеђење властите породичне куће у износу од 5.000,00 КМ (пет хиљада конвертибилних марака).

**II**

Исплата одобрених средстава вршит ће се са рачуна буџета општине Зворник, са позиције 614200 Средства за финансирање збрињавања најугроженијих породица за 2010. годину.

**III**

Буџет општине Зворник се обавезује да одобрени износ средстава уплати на текући рачун СПЦО Кисељачко-Јасеничка број: 562-009-80296197-02 код Развојне банке у Зворнику.

**IV**

Реализацију овог Закључка извршит ће Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

**V**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-142/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 26.02.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу 38. и 44. Статута општине Зворник ("Службени гласник Општине Зворник", број: 04/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010. годину и Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете (број: 02-022-3/10) Начелник општине доноси

**ЗАКЉУЧАК**

**I**

Одобрава се Јовановић Драгани из Зворника, Шћемлија једнократна новчана помоћ у износу од 600,00 КМ за пето рођено дијете.

**II**

Наведени износ исплатити са позиције 614200 - средства за треће и четврто рођено дијете.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

**IV**

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику Општине Зворник."

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-11/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 01.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

**Члан 1.**

Члановима Општинског штаба цивилне заштите, који су присуствовали свечаној сједници, поводом 1. марта Међународног дана цивилне заштите одобравају се новчана средства у укупном новчаном износу од 1.000,00 КМ.

**Члан 2.**

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-42/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 01.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник Општине Зворник“, број: 04/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010. годину и Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете (број: 02-022-3/10) Начелник општине доноси

## ЗАКЉУЧАК

## I

Одобрава се Медић Борису из Зворника новчана помоћ у износу од 600,00 КМ за треће рођено дијете.

## II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 - средства за треће и четврто рођено дијете.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

## IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику Општине Зворник."

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-12/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 02.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## ЗАКЉУЧАК

## Члан 1.

Бановић Мији из Зворника са ЈМБГ 1304967183930 и сталним мјестом пребивалишта Браће Обрадовића 5 одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-171/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 02.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## ЗАКЉУЧАК

## Члан 1.

Чалић Жељку из Зворника са ЈМБГ 1801969183893 и сталним мјестом пребивалишта Мајевичка бб одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-185/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 02.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## ЗАКЉУЧАК

## Члан 1.

Шахбеговић Сафету из Зворника ЈМБ 1111951183903 одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име покривања трошкова лијечења.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-226/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 02.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## З А К Љ У Ч А К

## Члан 1.

Јосиповић Милени из Брањева ЈМБ 2608971195040 одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-117/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине

Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## З А К Љ У Ч А К

## Члан 1.

Радић Дарку из Јардана ЈМБ 0304989183914 одобравају се средства у износу од 300,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-210/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## З А К Љ У Ч А К

## Члан 1.

Мишковић Данилу из Зворника ЈМБ 0702951174135 одобравају се средства у износу од 300,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-214/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*







На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

#### ЗАКЉУЧАК

##### Члан 1.

Костић Ваји из Зворника са ЈМБГ 2206961188487 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

##### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

##### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

##### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-248/10

Датум: 05.03.2010. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

#### ЗАКЉУЧАК

##### Члан 1.

Стевановић Ранки из Тршића одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

##### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

##### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

##### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-249/10

Датум: 05.03.2010. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчани помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

#### ЗАКЉУЧАК

##### Члан 1.

Радовић Руџи из Горњих Грбаваца са ЈМБГ 0311947188890 одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

##### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

##### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

##### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-250/10

Датум: 05.03.2010. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

#### ЗАКЉУЧАК

##### Члан 1.

Перић Вељу из Доње Пилице одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

##### Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

##### Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

##### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-252/10

Датум: 05.03.2010. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*







РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-14/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 10.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник ("Службени гласник Општине Зворник", број: 04/05, 11/05, 3/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ОДОБРАВА се Гаврић Јови из Зворника-Улице једнократна новчана помоћ у износу од 600,00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 - средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику Општине Зворник."

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-15/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 10.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 43. став 1. тачка 5. и члана 17. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. а у вези са чланом 15. став 2. алинеја 3. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10 ), Начелник општине доноси:

ЗАКЉУЧАК

о одобравању новчаних средстава

Члан 1.

Основној школи "Свети Сава" Зворник одобравају се новчана средства у висини 1985,00 КМ, намјенски за набавку "школског разгласа" а по основу пријављеног пројекта ученика основних школа.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог закључка дозначује се испоручиоцу опреме-разгласа Електро-сервис "БОРЕ" Зворник, власник Михајовски Борис, жиро рачун број: 552-020-00012823-93, Хипо Алпе Адрија Банка Зворник.

Члан 3.

Средства из тачке 2. овог закључка исплатиће се са буџетске позиције "Санација школских објеката" (економски код 615200).

Члан 4.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије општине Зворник.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-23/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 11.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 43. став 1. тачка 5. и члана 17. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. а у вези са чланом 15. став 2. алинеја 3. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10 ), Начелник општине доноси:

ЗАКЉУЧАК

о одобравању новчаних средстава

Члан 1.

Основној школи "Свети Сава" Зворник одобравају се новчана средства у висини 200,00 КМ, намјенски за уређење кабинета биологије (VIII/6 разред, представник разреда Андреја Гајић).

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог закључка дозначује се на жиро рачун Синдиката школе, број жиро рачуна: 562-009-00002244-15.

Члан 3.

Средства из тачке 2. овог закључка исплатиће се са буџетске позиције "Награде Вуковаца и школска такмичења"(економски код 614200).

Члан 4.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије општине Зворник.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-30/10 НАЧЕЛНИК  
Датум: 11.03.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК  
*Зоран Стевановић, с.р.*





## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-234/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 11.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## ЗАКЉУЧАК

## Члан 1.

Кокоруш Сањи из Брањева, л.к. број: 04 ГКЦ 6870, одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-255/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## ЗАКЉУЧАК

## Члан 1.

Ивановић Периши из Каракаја, ЈМБ 2711955183917, одобравају се средства у износу од 300,00 КМ на име трошкова лијечења супруге.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-277/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

## ЗАКЉУЧАК

## Члан 1.

Вељанчић Мирослави из Зворника, ул. Вука Караџића бб, одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

## Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

## Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

## Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-217/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 09.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

## ЗАКЉУЧАК

## Члан 1.

Тришић Андрији РВИ из Ораовца, отац петоро дјеце, одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име

једнократне новчане помоћи за покривање трошкова школовања дјеце.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 614200 – средства за инвалиде, рањене и ППБ.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-268/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобрава се удружењу "Наша реалност" из Сарајева исплата у износу од 500,00 КМ за реализацију пројекта ТВ емисије и хуманитарну подршку породицама у стању социјалне потребе.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 614200 – средства за инвалиде, рањене и ППБ.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Средства ће бити уплаћена на рачун удружења број: 1401010011722580 у "Volksbank" БиХ.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-44/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 10.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) Начелник општине доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ристановић Дани из Трновице, л.к. 04ГКЦ7426 одобравају се средства у износу од 300,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-296/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 18.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09, 17/09 и 2/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

**Станковић Драгомиру** из Каракаја ЈМБ 1907989173048 одобравају се исплата у износу од 200,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-278/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 18.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*





На основу члана 40. Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 12. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2009. годину ("Службени гласник општине Зворник" број: 19/08) Начелник општине, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2009. годину, у оквиру потрошачке јединице 01190600-Професионална ватрогасна јединица, са позиције:

- 613700-Трошкови текућег одржавања, на позицију:
- 613200-Трошкови енергије, у износу 1.061,00 КМ, за потрошачку јединицу 08150063-Технички школски центар.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-40-45/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 40. Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 12. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2009. годину ("Службени гласник општине Зворник" број: 19/08) Начелник општине, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2009. годину, у оквиру потрошачке јединице 01190400-Дјечији вртић "Наша радост", са позиције:

- 613200-Трошкови енергије, на позицију:
- 613200-Трошкови енергије, у износу 1.200,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190130-Одјељење за општу управу,

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-40-46/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 40. Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 12. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2009. годину ("Службени гласник општине Зворник" број: 19/08) Начелник општине, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2009. годину, у оквиру потрошачке јединице 01190130-Одјељење за општу управу, са позиције:

- 821300-Набавка опреме, на позицију:
- 613500-Трошкови за гориво, у износу 870,00 КМ,
- 821300-Набавка опреме, на позицију:
- 613700-Трошкови текућег одржавања, у износу 4.343,00 КМ,
- 821300-Набавка опреме, на позицију:
- 613900-Уговорене услуге, у износу 16.126,00 КМ,
- 821600-Реконструкција објеката Административне службе, на позицију:
- 613900-Уговорене услуге, у износу 442,00 КМ.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-40-47/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

*Зоран Стевановић, с.р.*

На основу члана 40. Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 12. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2009. годину ("Службени гласник општине Зворник" број: 19/08) Начелник општине, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2009. годину, у оквиру потрошачке јединице 01190140-Одјељење за финансије, са позиције:

- 611100-Нето плате, на позицију
- 611200-Накнада члановима Комисије за повратак, развој и интеграцију, у износу 10,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 611200-Накнаде трошкова запослених, на позицију
- 611200-Накнаде трошкова запослених, у износу 1.316,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190600 Професионална ватрогасна јединица,
- 611200-Нето накнаде предсједницима МЗ, на позицију
- 612200-Порези и доприноси на остала лична примања, у износу 1.098,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190600 Професионална ватрогасна јединица,
- 611200-Нето накнаде предсједницима МЗ,

- 612100-Порези и доприноси за Локалну изборну комисију, у износу 807,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190110 Стручна служба Скупштине општине,
- 614300-Средства за финансирање побољшања рада одборничких клубова, на позицију
- 613900-Трошкови за сједнице и обиљежавање значајних датума, у износу 1.015,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190110 Стручна служба Скупштине општине,
- 614300-Средства за финансирање побољшања рада одборничких клубова, на позицију
- 613900-Средства за пропагандни материјал Општине, у износу 3.740 КМ, за потрошачку јединицу 01190120 Стручна служба,
- 614300-Средства за финансирање побољшања рада одборничких клубова, на позицију
- 614300-Зворничко културно лјето, у износу 5.850,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190120 Стручна служба Начелника општине,
- 614300-Средства за финансирање побољшања рада одборничких клубова, на позицију
- 614800-Буџетска резерва, у износу 932,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190120 Стручна служба Начелника општине,
- 614300-Средства за финансирање побољшања рада одборничких клубова, на позицију
- 821500-Средства за израду просторно планске документације, у износу 2.000,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190160 Одјељење за просторно планирање,
- 614300-Средства за финансирање побољшања рада одборничких клубова, на позицију
- 613700-Зимско одржавање путева, у износу 5.653,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170 Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 823300-Отплата кредита за водовод Брањево, на позицију
- 613200-Трошкови енергије, у износу 194,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190130 Одјељење за општу управу,
- 823300-Отплата кредита за водовод Брањево, на позицију
- 613700-Зимско одржавање путева, у износу 3.553,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170 Одјељење за стамбено комуналне послове.

## Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-40-48/10

Датум: 03.03.2010. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 12. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2009. годину ("Службени гласник општине Зворник" број: 19/08) Начелник општине, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

## Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2009. годину, у оквиру потрошачке јединице 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, са позиције:

- 614200-Средства за партиципацију превоза ученика, на позицију:
- 821200-Средства за градњу основних школа, у износу 4.669,00 КМ,
- 614200-Средства фонда за трећерођено и четврторођено дијете, на позицију:
- 613200-Електрична енергија-трошкови уличне расвјете, у износу 3.517,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 614200-Средства за партиципацију превоза ученика, на позицију:
- 613200-Електрична енергија-трошкови уличне расвјете, у износу 9.940,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 614200-Средства за партиципацију превоза ученика, на позицију:
- 613700-Средства за инфраструктуру у граду, у износу 2.289,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 614300-Средства за финансирање пројектата Црвеног крста, на позицију:
- 613700-Средства за инфраструктуру у граду, у износу 2.295,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 614300-Средства за финансирање пројектата Црвеног крста, на позицију:
- 613700-Зимско одржавање путева, у износу 2.781,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 614300-Средства за финансирање БЗК Препород Зворник, на позицију:
- 613700-Зимско одржавање путева, у износу 4.681,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове,
- 614300-Средства за финансирање БЗК Препород Зворник, на позицију:
- 613700-Средства за одржавање депоније, у износу 319,00 КМ, за потрошачку јединицу 01190170,











- 613200-Трошкови енергије, на позицију:
- 613500-Трошкови за гориво, у износу 990,00 КМ,
- 613700-Трошкови текућег одржавања, на позицију:
- 613500-Трошкови за гориво у износу 274 КМ

## Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 03-40-36/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2010. године ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

*Бојан Ивановић, с.р.*

На основу члана 40. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2009. годину ("Службени гласник општине Зворник" број: 19/08), Начелник Одјељења за финансије, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**

## Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2009.годину у оквиру потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове, са позиције:

- 613300-Трошкови заједничке јавне комуналне потрошње, на позицију:
- 613700-Средства за инфраструктуру у Мјесним заједницама, у износу 8.840,00 КМ,
- 613900-Уговорене услуге за инфраструктуру, на позицију:
- 613700-Средства за инфраструктуру у Мјесним заједницама, у износу 1.111,00 КМ,
- 613700-Одржавања уличне расвјете, на позицију:
- 613700-Средства за инфраструктуру у Мјесним заједницама, у износу 2.790,00 КМ,
- 613900-Уговорене услуге за заједничке пројекте, на позицију:
- 613700-Средства за инфраструктуру у Мјесним заједницама, у износу 1.300,00 КМ,
- 613700-Средства за хитне интервенције-клизишта, на позицију:
- 614100-Помоћи МЗ-текуће одржавања, у износу 595,00 КМ,
- 613900-Средства за процјену вриједности имовине, на позицију:
- 614100-Помоћи МЗ-текуће одржавања, у износу 131,00 КМ,
- 821100-Набавка земље за зону санитарне заштите, на позицију:

- 821200-Капитална улагања у грађевинске објекте у граду, у износу 4.650,00 КМ,
- 821100-Рјешавање имовинско правних односа експропријације, на позицију:
- 821200-Капитална улагања у грађевинске објекте у граду, у износу 300,00 КМ,
- 821200-Изградња Дома омладине у Зворнику, на позицију:
- 821200-Капитална улагања у грађевинске објекте у граду, у износу 945,00 КМ,
- 821200-Капитална улагања у инфраструктуру у мјесним заједницама, на позицију:
- 821200-Капитална улагања у грађевинске објекте у граду, у износу 21.333,00 КМ,
- 821200-Средства за суфинансирање заједничких пројеката, на позицију:
- 821600-Реконструкција инфраструктуре у Мјесним заједницама, у износу 5.420,00 КМ,
- 821500-Средства за израду пројектне документације, на позицију:
- 821600-Реконструкција инфраструктуре у Мјесним заједницама, у износу 3.822,00 КМ,
- 821200-Капитална улагања у инфраструктуру у мјесним заједницама, на позицију:
- 821600-Реконструкција инфраструктуре у граду, у износу 27.806,00 КМ.

## Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 03-40-39/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 01.03.2010. године ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

*Бојан Ивановић, с.р.*

На основу члана 40. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 54/08-пречишћени текст) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Зворник за 2009. годину ("Службени гласник општине Зворник" број: 19/08), Начелник Одјељења за финансије, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**

## Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Буџета општине Зворник за 2009.годину у оквиру потрошачке јединице 01190130-Одјељење за општу управу, са позиције:

- 613400-Набавка материјала, на позицију:
- 613100-Путни трошкови, у износу 719,00 КМ,
- 613400-Набавка материјала, на позицију:
- 613200-Трошкови енергије, у износу 3.942 КМ,
- 613400-Набавка материјала, на позицију:
- 613300-Трошкови комуналних и комуникационих услуга, у износу 7.934,00 КМ,
- 613400-Набавка материјала, на позицију:











- 613100-Путни трошкови, на позицију:
- 613500-Трошкови за гориво, у износу 370,00 КМ,
- 613900-Уговорене услуге, на позицију:
- 613800-Трошкови банкарских услуга, у износу 34,00 КМ.

## Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 03-40-65/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 18.03.2010. године ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

*Бојан Ивановић, с.р.*

На основу члана 29. Одлуке о допунским правима породица погинулих бораца и војних инвалида ("Службени гласник општине Зворник", број: 5/06) Начелник одјељења за борачко-инвалидску заштиту доноси

## РЈЕШЕЊЕ

**о измјени рјешења о именовану Комисије за борачко-инвалидску заштиту**

## I

У Рјешењу о именовану Комисије за борачко-инвалидску заштиту ("Службени гласник општине Зворник", број: 9/06) и Рјешењу о измјени Рјешења о именовану Комисије за борачко-инвалидску заштиту ("Службени гласник општине Зворник", број: 9/06) тачка 1 мијења се и гласи:

"У Комисију за борачко-инвалидску заштиту именују се:

1. Вељанчић Вељко, председник
2. Илић Радивоје, члан
3. Деспотовић Александар, члан"

## II

Остали дио Рјешења остаје не промијењен.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЗВОРНИК

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Број: 06-111-19/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 19.03.2010. године ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО  
ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ*Ђоко Јанковић, с.р.*

**САДРЖАЈ**

<b>АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК</b>		<b>СТРАНА</b>
1.	Статут Општине Зворник - пречишћен текст	<u>1</u>
2.	Одлука о давању гаранције на кредитно задужење ЈП „Регионална депонија“ из Зворника	<u>13</u>
3.	Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање директора ЈЗУ „Апотека“ Зворник	<u>14</u>
4.	Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ „Апотека“ Зворник	<u>14</u>
5.	Одлука о измјени одлуке о усвајању и спровођењу Регулационог плана ужег урбаног подручја града Зворника и дијела индустријске зоне Бирач - Каракај	<u>15</u>
6.	Одлука о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као кп.бр.7226/14-3417/13 КО Зворник	<u>15</u>
7.	Одлука о продаји непосредном погодбом грађевинског земљишта означеног кп.бр.1336/6 КО Малеших	<u>16</u>
8.	Програм утрошка средстава посебних намјена од водних накнада	<u>16</u>
9.	Програма регионалне и међународне сарадње општине Зворник за 2010. годину	<u>16</u>
10.	Закључак о усвајању Информације о стању криминалитета, ЈРМ-а и безбједности саобраћаја на подручју општине Зворник за период 01.01. - 31.12.2009. године	<u>17</u>
11.	Закључак о усвајању Пројекта "Први стан за младе у Зворнику"	<u>17</u>
12.	Закључак о усвајању Информације о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине са приједлогом мјера и активности	<u>18</u>
13.	Закључак о усвајању Информације о водоснабдијевању на подручју општине Зворник као и пружање других комуналних услуга	<u>18</u>
14.	Закључак о усвајању Информације о платама у јавним установама и предузећима од локалног значаја	<u>18</u>
15.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду сталних радних тијела СО Зворник за 2009. годину	<u>18</u>
16.	Закључак о усвајању Информације о организованости, опремљености и функционисању цивилне заштите на подручју општине Зворник	<u>18</u>
17.	Закључак о усвајању Информације о стању уписа и регистрацији заједница етажних власника	<u>18</u>
18.	Закључак о измјени и допуни Закључка СО Зворник број: 01-022-98/09 од 16.06.2009. године	<u>19</u>
19.	Закључак након усвајања Закључка СО Зворник број: 01-022-98/09 од 16.06.2009. године	<u>19</u>
20.	Рјешење о одбијању захтјева за утврђивање права власништва у корист Сандић Стеве из Улица	<u>19</u>
21.	Рјешење о утврђивању права власништва на грађевинском земљишту у корист Поповић (Саве) Тихомир и Поповић (Бранка) Анђа из Зворника	<u>20</u>
22.	Рјешење о разрјешењу члана Комисије за питања младих	<u>22</u>
23.	Рјешење о престанку мандата члана Комисије за борачка питања и социјалну заштиту	<u>22</u>
24.	Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора у Техничко школском центру Зворник	<u>23</u>
25.	Рјешење о именовању члана Комисије за питања младих	<u>23</u>
26.	Рјешење о избору члана Школског одбора у Техничко школском центру Зворник	<u>23</u>
27.	Рјешење о именовању в.д. директора ЈЗУ „Апотека“ Зворник	<u>23</u>
<b>АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ</b>		<b>СТРАНА</b>
1.	Одлука о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке	<u>24</u>
2.	Одлука о одобравању новчаних средстава за такмичење ученика основних школа	<u>24</u>
3.	Правилник о интерној ревизији	<u>25</u>
4.	Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста	<u>30</u>
5.	Упутство о начину достављања података из матичних књига рођених и књига држављана из мјесних канцеларија на подручју општине Зворник до матичне службе у Зворнику	<u>31</u>
6.	Рјешење о измјени и допуни Рјешења о одређивању локација такси стајалишта и броја мјеста	<u>31</u>
7.	Рјешење о одређивању локација такси стајалишта и броја мјеста на такси стајалиштима	<u>32</u>
8.	Рјешење о именовању Стевановић Владана за вршиоца сталног стручног надзора	<u>32</u>
9.	Рјешење о именовању Павловић Васе за вршиоца сталног стручног надзора	<u>32</u>
10.	Рјешење о именовању Мехмедбеговић Мухамеда за вршиоца сталног стручног надзора	<u>32</u>
11.	Рјешење о именовању секретара Комисије за јавне набавке	<u>33</u>
12.	Рјешење о именовању Павловић Васе за вршиоца сталног стручног надзора	<u>33</u>
13.	Рјешење о именовању координатора за сарадњу са „HILSWERK AUSTRIA“	<u>33</u>
14.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „набавка и испорука грађевинског материјала“	<u>34</u>

15.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Верици	<u>34</u>
16.	Закључак о одобравању новчаних средстава Новичић Милу	<u>34</u>
17.	Закључак о одобравању новчаних средстава Готовац Милошу	<u>35</u>
18.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лазић Јованки	<u>35</u>
19.	Закључак о одобравању новчаних средстава Батић Марку	<u>35</u>
20.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Славиши	<u>35</u>
21.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милановић Катарини	<u>36</u>
22.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лукић Стојану	<u>36</u>
23.	Закључак о одобравању новчаних средстава Михајловић Бори	<u>36</u>
24.	Закључак о одобравању новчаних средстава Пантић Стани	<u>36</u>
25.	Закључак о одобравању новчаних средстава Симић Љубиши	<u>37</u>
26.	Закључак о одобравању новчаних средстава Стојкић Драгану	<u>37</u>
27.	Закључак о одобравању новчаних средстава Дедић Фатими	<u>37</u>
28.	Закључак о одобравању новчаних средстава Хајдуковић Веселки	<u>37</u>
29.	Закључак о одобравању новчаних средстава Остојић Радојки	<u>38</u>
30.	Закључак о одобравању новчаних средстава Мандић Мирку	<u>38</u>
31.	Закључак о одобравању новчаних средстава Радић Радивоју	<u>38</u>
32.	Закључак о одобравању новчаних средстава Купусовић Недељку	<u>38</u>
33.	Закључак о одобравању новчаних средстава Илић Ђорђу	<u>39</u>
34.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тухчић Салиху	<u>39</u>
35.	Закључак о одобравању новчаних средстава Шахмехмедовић Ђевиди	<u>39</u>
36.	Закључак о одобравању новчаних средстава Крстић Крсти	<u>39</u>
37.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јурошевић Александру	<u>40</u>
38.	Закључак о одобравању новчаних средстава Савић Браниславу	<u>40</u>
39.	Закључак о одобравању новчаних средстава Капуран Миломиру	<u>40</u>
40.	Закључак о одобравању новчаних средстава Видаковић Љубиши	<u>40</u>
41.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лазаревић Кости	<u>41</u>
42.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Недељку	<u>41</u>
43.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовановић Драгани	<u>41</u>
44.	Закључак о одобравању новчаних средстава члановима Општинског штаба цивилне заштите	<u>41</u>
45.	Закључак о одобравању новчаних средстава Медић Борису	<u>42</u>
46.	Закључак о одобравању новчаних средстава Бановић Мији	<u>42</u>
47.	Закључак о одобравању новчаних средстава Чалић Жељку	<u>42</u>
48.	Закључак о одобравању новчаних средстава Шахбеговић Сафету	<u>42</u>
49.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јосиповић Милени	<u>43</u>
50.	Закључак о одобравању новчаних средстава Радић Дарку	<u>43</u>
51.	Закључак о одобравању новчаних средстава Мишковић Данилу	<u>43</u>
52.	Закључак о одобравању новчаних средстава за организацију новогодишњег ватромета	<u>44</u>
53.	Закључак о одобравању новчаних средстава за набавку књига дјеци из повратничких породица	<u>44</u>
54.	Закључак о одобравању новчаних средстава Аћимовић Мирославу	<u>44</u>
55.	Закључак о одобравању новчаних средстава Беровић Горану	<u>44</u>
56.	Закључак о одобравању новчаних средстава Челић Тимотији	<u>45</u>
57.	Закључак о одобравању новчаних средстава Војновић Ранку	<u>45</u>
58.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јоксимовић Тањи	<u>45</u>
59.	Закључак о одобравању новчаних средстава Гајић Јови	<u>45</u>
60.	Закључак о одобравању новчаних средстава Костић Ваји	<u>46</u>
61.	Закључак о одобравању новчаних средстава Стевановић Ранки	<u>46</u>
62.	Закључак о одобравању новчаних средстава Радовић Ружи	<u>46</u>
63.	Закључак о одобравању новчаних средстава Перић Вељку	<u>46</u>
64.	Закључак о одобравању новчаних средстава Глишић Василију	<u>47</u>
65.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ћирковић Бојану	<u>47</u>
66.	Закључак о одобравању новчаних средстава Текић Драгици	<u>47</u>
67.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лазић Зорану	<u>47</u>
68.	Закључак о одобравању новчаних средстава Крстић Владану	<u>48</u>

69.	Закључак о одобравању новчаних средстава поводом осмомартовских празника – новинаркама	<u>48</u>
70.	Закључак о одобравању новчаних средстава Удружењу грађана повратника општине Зворник	<u>48</u>
71.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лазић Бобану	<u>48</u>
72.	Закључак о одобравању новчаних средстава Гаврић Јови	<u>49</u>
73.	Закључак о одобравању новчаних средстава намјенски за набавку школског разгласа	<u>49</u>
74.	Закључак о одобравању новчаних средстава намјенски за уређење кабинета биологије	<u>49</u>
75.	Закључак о одобравању новчаних средстава намјенски за набавку наставних средстава	<u>50</u>
76.	Закључак о одобравању новчаних средстава намјенски за уређење кабинета за предмет историје	<u>50</u>
77.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тешановић Даници	<u>50</u>
78.	Закључак о одобравању новчаних средстава поводом 8. марта - Међународног дана жена	<u>51</u>
79.	Закључак о одобравању новчаних средстава Крајишник Милисаву	<u>51</u>
80.	Закључак о одобравању новчаних средстава на име регионалног и општинског такмичења	<u>51</u>
81.	Закључак о одобравању новчаних средстава Савић Томиславу	<u>51</u>
82.	Закључак о одобравању новчаних средстава Кокоруш Сањи	<u>52</u>
83.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ивановић Периши	<u>52</u>
84.	Закључак о одобравању новчаних средстава Вељанчић Мирослави	<u>52</u>
85.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тришић Андрији	<u>52</u>
86.	Закључак о одобравању новчаних средстава Удружењу „Наша реалност“ из Сарајева	<u>53</u>
87.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ристановић Дани	<u>53</u>
88.	Закључак о одобравању новчаних средстава Станковић Драгомиру	<u>53</u>
89.	Закључак о одобравању новчаних средстава сликарској радионици „Палета „ Зворник	<u>54</u>
90.	Закључак о одобравању новчаних средстава Чабрић Дарку	<u>54</u>
91.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ћетковић Жарки	<u>54</u>
92.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милошевић Перици	<u>54</u>
93.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190600-Професионална ватрогасна јединица (број: 03-40-45/10)	<u>55</u>
94.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190400-Дјечији вртић „ Наша радост“ (број: 03-40-46/10)	<u>55</u>
95.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190130-Одјељење за општу управу (број: 03-40-47/10)	<u>55</u>
96.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190140-Одјељење за финансије (број: 03-40-48/10)	<u>55</u>
97.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (број: 03-40-49/10)	<u>56</u>
98.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено-комуналне послове (број: 03-40-50/10)	<u>57</u>
99.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190180-Одјељење за борачко инвалидску заштиту (број: 03-40-51/10)	<u>57</u>
100.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190220-Одјељење за инспекцијски надзор (број: 03-40-52/10)	<u>58</u>
101.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190300-Центар за социјални рад (број: 03-40-53/10)	<u>58</u>
102.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности број: 03-40-54/10)	<u>58</u>
103.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено-комуналне послове (број: 02-40-68/10)	<u>59</u>
104.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190140-Одјељење за финансије (број: 02-40-69/10)	<u>59</u>

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ****СТРАНА**

1.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190300-Центар за социјални рад број: 03-40-35/10	<u>59</u>
2.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190600-Професионална ватрогасна јединица (број: 03-40-36/10)	<u>59</u>
3.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру	<u>60</u>

4.	потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове (број: 03-40-39/10) Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190130-Одјељење за општу управу (број: 03-40-40/10)	<u>60</u>
5.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190120-Стручна служба Начелника општине (број: 03-40-41/10)	<u>61</u>
6.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190180-Одјељење за борачко-инвалидску заштиту (број: 03-40-42/10)	<u>61</u>
7.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190110-Стручна служба Скупштине општине (број:03-40-43/10)	<u>61</u>
8.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190140-Одјељење за финансије (број:03-40-44/10)	<u>62</u>
9.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (број:03-40-56/10)	<u>62</u>
10.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено-комуналне послове (број: 03-40-60/10)	<u>62</u>
11.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190140-Одјељење за финансије (број: 03-40-61/10)	<u>63</u>
12.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190130-Одјељење за општу управу (број: 03-40-62/10)	<u>63</u>
13.	Закључак о одобравању реалокације средстава буџета општине Зворник за 2009. годину у оквиру потрошачке јединице 01190300-Центар за социјални рад (број: 03-40-65/10)	<u>63</u>

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ****СТРАНА**

1. Рјешење о измјени Рјешења о именовану Комисије за борачко-инвалидску заштиту

64**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Издавач: Скупштина општине Зворник

Обрађивач: Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-200

[www.opstina-zvornik.org](http://www.opstina-zvornik.org)

Службени гласник општине Зворник излази по потреби