



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Скупштина општине Зворник
Светог Саве 124, 75400 Зворник
Тел: 056/232-200
www.opstina-zvornik.org

16. фебруар 2015. године
ЗВОРНИК
година: XXIV
БРОЈ: 2/2015

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број 4/12) члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 23. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број 9/14), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 12. фебруара 2015. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама (основни текст), ("Службени гласник општине Зворник", број 6/12), Одлуке о допуни Одлуке о комуналним таксама ("Службени гласник општине Зворник", број 8/12), и Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама ("Службени гласник општине Зворник", број 5/13), **члан 11. мијења се и гласи:**

"Привредна друштва-предузећа и самостални предузетници, из тарифног броја 9. тачке 1. до 7. а који су претрпјели штете од поплава у мају 2014. године, ослобађају се плаћања општинске комуналне таксе на истакнуту фирму за 2015. годину.

Висина ослобађања комуналне таксе не може износити више од износа утврђене штете.

Ослобађање од плаћања комуналне таксе врши се на основу потврде коју издаје Главна комисија за процјену штета од поплава."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-6/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 30, 72, 111а., 118, 119. и 151. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 12. фебруара 2015. године, донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању критеријума за избор и именовање начелника одјељења за инспекцијски надзор Општинске управе Зворник

Члан 1.

Овом одлуком ближе се утврђују критеријуми за избор и именовање начелника одјељења за инспекцијски надзор Општинске управе Зворник.

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се степен образовања, стручно знање, радно искуство као и други услови утврђени овом одлуком.

Члан 2.

Поред општих услова утврђених чланом 7. став 1. тачка а, б и ц Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, кандидати морају испуњавати и посебне услове утврђене овом одлуком и то:

За начелника одјељења за инспекцијски надзор Општинске управе

- висока стручна спрема одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова
- 3 (три) године радног искуства у траженом степену образовања и
- положен стручни испит за рад у Општинској управи.

Члан 3.

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

Члан 4.

Након ступања на снагу ове одлуке, Начелник општине ће расписати конкурс за начелника одјељења за инспекцијски надзор Општинске управе.

Члан 5.

Јавни конкурс у складу са чланом 8. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и у једном дневном листу.

Члан 6.

Након спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, коначно именовање начелника одјељења за инспекцијски надзор Општинске управе вршиће Скупштина општине Зворник, на приједлог Начелника општине.

Члан 7.

Комисију за избор начелника одјељења Општинске управе, именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

Комисију сачињава најмање 5 (пет) чланова од којих су најмање 2 (два) члана службеници Општинске управе са професионалним искуством, док се 3 (три) члана именују лица доказана у струци изван Општинске управе.

Састав Комисије из става 1. овог члана мора обезбједити заступљеност конститутивних народа и група осталих сагласно члану 3. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-7/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 2.12., 2.14. и 2.15. Изборног Закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима РС („Службени гласник РС“, број: 41/03), члана 2. и 3. Упутства о утврђивању квалификације, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Сл.гласник БиХ“, број: 9/10, 37/10 и 74/11) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник, број: 9/14), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној 12. фебруара 2015. године донијела је

ОДЛУКУ

о објављивању Јавног огласа за именовање члана Општинске изборне комисије Зворник

Овом одлуком расписује се Јавни оглас за именовање члана Општинске изборне комисије Зворник.

У Општинску изборну комисију Зворник именује се 1 (један) члан.

Састав изборне комисије треба бити мултиетнички, тако да одржава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, у изборној јединици за коју се орган, надлежан за спровођење избора, оснива водећи рачуна о последњем попису становништва спроведеном на државном нивоу.

У састав Општинске изборне комисије настојати обезбједити да број чланова мање заступљеног пола буде најмање 1/3 од укупног броја чланова комисије.

II

Услови које кандидат мора испуњавати:

- да је лице са правом гласа – лица старија од 18 година,
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

Кандидат не може бити лице:

- које се не може кандидовати у смислу одредби члана 1.6. 1.7. и 1.7а Изборног Закона Босне и Херцеговине,
- које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције,
- које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став 4. Закона,
- које је кандидат за изборе за било који ниво власти
- и којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње 4 године рачунајући од дана правоснажности одлуке.

Посебни услови:

- да има пребивалиште у општини за коју се именује изборна комисија,
- да има завршен Правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме, друштвеног смјера или завршену вишу школу VI/1 степен стручне спреме, друштвеног смјера,
- да посједује искуство у спровођењу избора.

Изузетно од одредбе тачке Б) овог става кандидат за члана изборне комисије може бити лице са VII/1 степеном стручне спреме и другог смјера уколико поседује искуство у раду изборне комисије у трајању од најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона БиХ.

Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

- чланство у изборној комисији,
- чланство у бирачком одбору,
- рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора и
- објављивање стручних и научних радова из области избора.

Мандат:

Члановима Општинске изборне комисије мандат траје 7 година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије на Одлуку о именовању Општинске изборне комисије, донијету од стране Скупштине општине.

Статус:

Чланови Општинске изборне комисије не заснивају радни однос.

Чланови Општинске изборне комисије имају право на сталну мјесечну накнаду за свој рад у складу са одредбама закона и одлуке Скупштине општине.

III

Оглас из члана I ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС“ и дневном листу „Глас Српске“.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-8/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 41. став 2. и члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 26, 40. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 9/14) и члана 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник Скупштина општине Зворник", број: 9/14), Скупштина општине Зворник на 18. редовној сједници одржаној 12. фебруара 2015. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ЗАМЈЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

Данијел Драгичевић, из Зворника, разрјешава се дужности функције замјеника Начелника општине

Зворник на лични захтјев са 02.фебруаром 2015.године, ради одласка на другу дужност.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-111-3/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 30. и члана 111б. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. 38. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 9/14), Скупштина општине Зворник, на 18.редовној сједници одржаној 12.фебруара 2015.године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

Бојан Ивановић из Зворника, разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије у Општинској управи општине Зворник.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-111-4/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 41. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 26, 39. и 43.Статута Општине Зворник– Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 9/14) и члана 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник Скупштина општине Зворник", број: 9/14), Скупштина општине Зворник на 18.редовној сједници одржаној 12. фебруара 2015.године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗАМЈЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

Бојан Ивановић, дипл.еџц из Зворника, изабран је за Замјеника Начелника општине Зворник.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-111-5/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 30. и члана 111.а Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 26. 38. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 9/14), Скупштина општине Зворник, на 18.редовној сједници одржаној 12.фебруара 2015.године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В. Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

Срђан Деспић, из Зворника, именује се за в. д. начелника Одјељења за финансије, у Општинској управи општине Зворник, до окончања поступка јавне конкуренције.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-111-6/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст

("Службени гласник општине Зворник", број:9/14) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:9/14), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 12.02.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе Зворник за период 01.01.-31.12.2014.године.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-4/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:9/14) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине

Зворник", број:9/14), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 12.02.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Начелника општине и Општинске управе Зворник за период 01.01.-31.12.2015.године, са закључком којим се задужује Начелник општине да формира радну групу, која би припремила идејни пројекат и студију изводљивости, реконструкције и евентуално доградње постојеће Опште болнице у Зворнику.
2. Саставни дио закључка је Програм из тачке 1.
3. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-5/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗВОРНИК за период 01.01. – 31.12.2015. године

I - УВОД

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и Статута општине Зворник- пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 9/14), Начелник општине надлежан је да:

- предлаже статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта скупштине,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- проводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,

- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- бира и разрешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у административној служби општине, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа. Ове одлуке начелник општине доноси у складу са законом и Колективним уговором,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
- обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери скупштина општине у складу са законом.

У складу са Програмом рада Скупштине Општине Зворник, предлагати акта за сједнице скупштине.

Осим тих нормативних аката Начелник општине ће у складу са својим законским овлашћенима и у границама позитивних законских прописа, самостално доносити друга нормативна акта.

Програмом рада Начелника општине Зворник за 2015. годину предвиђени су послови и задаци на чијој реализацији ће радити Начелник општине заједно са одјељењима и службама Општинске управе и Скупштином општине Зворник, а у складу са Законима и подзаконским прописима. Мјере које ће Начелник општине заједно са Скупштином предузети имаће за циљ штедњу на свим новима власти на локалном нивоу почев од Административне службе, јавних установа и предузећа па све до мјесних заједница као што је био случај неколико година уназад.

Овај план рада треба схватити као оквирни који ће остати отворен током цијеле године а Начелник општине ће адекватним методама рада и дјеловања путем сједница Скупштине општине, колегијума са Начелницима одјељења и Шефовима служби, те директорима јавних установа и предузећа на подручју општине размотрити сва битна питања за рјешавање проблема у областима привредног и друштвеног живота а од интереса за општину и грађане.

Општина ће бити покретач активности у стварању и побољшању укупне економске ситуације, кроз подршку локалном економском развоју, јавном и транспарентном извршењу буџета и стварању партнерства између општине, привредног и невладиног сектора.

Економија је најзначајнији сегмент развоја сваке друштвене заједнице, наш основни економски циљ јесте интезиван економски развој општине Зворник уз истовремено еколошки нешкодљиво живљење. Сматрамо обавезним наставити радити на запошљавању локалног становништва кроз стратешки приступ који ће за последицу имати побољшање животног стандарда свих грађана. Посебну пажњу ћемо посветити високо образованим младим људима кроз наставак финансирања и **реализацију програма запошљавања приправника са вишом и високом стручном спремом** али и улагањем напора да се континуирано ради на **запошљавању приправника са високом стручном спремом из категорије дјеца палих бораца**.

Приоритет ће бити осигурање снажне привредне инфраструктуре. То у практичном смислу значи равномјерно ширење привредног развоја на цијелој територији општине. Приоритет ће свакако имати подршка развоју малих и средњих предузећа али и дрвопрерађивачка индустрија, туризма и пољопривреде. Један од приоритетних економских задатака привредног развоја Зворника биће подршка пољопривредном сектору кроз успоставу Аграрног фонда. Овај програм ће бити детаљно разрађен у **Стратегији развоја пољопривреде**.

Основне правце друштвено-економског и политичког развоја општине Зворник засниваћемо на најдиректнијем учешћу свих њених грађана у доношењу одлука, те изградњи свијести о потреби личног доприноса грађана у развоју локалне заједнице. Залагањем за транспарентно управљање локалном заједницом даћемо значајан допринос испуњењу препорука Савјета Европе у развоју локалних заједница, те њихово прилагођавање савременим европским стандардима. У овој години ћемо спровести **изборе у Савјетима мјесних заједница** (по новим правилима) што ће бити прилика да током тог процеса успоставимо квалитетнију комуникацију са грађанима. У циљу стварања ефикасније управе настојаћемо да општинске службе дио својих послова раде на терену, а не само, и искључиво, у канцеларијама. Кроз сарадњу са разним међународним и локалним организацијама радићемо на едукацији и подизању свијести грађана о значају улоге мјесних заједница. Омогућићемо директно учешће грађана у управљању локалном заједницом кроз реализацију активности из Стратегије комуникације општине Зворник.

Упоредо са **развијањем комуникације између власти и грађана**, користећи нове технологије и олакшавајући постојеће процедуре прибављања документације, наставићемо радити на побољшању интерне комуникације унутар органа Општинске управе Зворник.

Један од главних задатака, као и ранијих година, у 2015. години ће бити **консолидација буџета уз планско и постепено смањивање дефицита**. Реално је да би се додатна средства за смањење потраживања како правних тако и физичких лица обезбједи кроз кредитно задужење што сада законска акта дозвољавају. Радити и даље на смањењу потрошње посебно на материјалним трошковима а задржати развојну димензију буџетске политике.

Капацитете **јавних установа и предузећа** развијати као значајан општински потенцијал, **радити на консолидацији финансијског пословања** (посебну пажњу обратити на Рекреативно спортски центар, Дом омладине Зворник и Центар за стара лица који су показали да имају капацитет и реалан основ да позитивно послују али им терет представљају обавезе наслеђене из ранијих година) и **учинити их ликвидним и способним за нормално функционисање**.

Један од приоритета у 2015 години, јесте да Општина Зворник у 2015 години добије статус Града. Током 2014. године извршене су процедуралне припреме, те је потребна документација упућена Министарству управе и локалне самоуправе Владе РС. У 2015 години потребно је заједно са овим министарством а путем посланика у Народној скупштини РС, предузети неопходне активности како би Одлука о статусу града се чим прије нашла на дневном реду Владе РС, а потом и на сједници НС РС. Овим би се и формално Зворник **дефинисао као центар регије Бирач**. Регију Бирач чине Општине Зворник, Власеница, Шековићи, Милићи, Сребреница, Братунац и Осмаци и у њој према последњем попису живи око 130.000 становника. Као центар регије Бирач и као најмногољуднија општина у Републици Српској сматрамо да Општина Зворник треба да добије статус града. Чињеница јесте да је ова регија и Општина Зворник у неравноправном положају у односу на друге регије у Републици Српској по броју републичких институција и агенција. Потребно је одређен број институција „вратити“ у Зворник, прије свега Центар јавне безбједности као и неке од правосудних институција (значајно би било да Правобранилаштва Републике Српске има своју канцеларију у Зворнику).

Главни циљ је наставити динамику инвестирања у капиталне пројекте, уз могућност укључивања још већег броја субјеката на партнерској основи у њихово суфинансирање на принципу јавног и приватног партнерства.

Инсистираћемо да Општина Зворник и даље **активно учествује у доношењу одлука по питању рада и будућности некадашње Фабрике глинице „Бирач“ и њених повезаних фирми „Алумине“**, те континуирано буде укључена у ове процесе. Фабрика глинице има несумњиво највећи значај у привреди општине Зворник и као таква треба да има и друштвену и социјалну пажњу према грађанима општине Зворник те да у складу са својим могућностима учествује у инфраструктурним пројектима које је неопходно урадити због еколошких последица које проузрокује фабрика својим радом. Сматрамо да представници институција власти у Зворнику морају имати активнију улогу и учествовати у доношењу одлука значајних за будућност фабрике.

Реализација **мјера штедње на нивоу локалне управе**, као и **мјера за смањење негативних ефеката свјетске економске кризе** на привредни развој општине Зворник.

Активности на завршетку започетих и отпочињењу нових активности које су директно везане за рад Општинске управе Зворник, као јединице локалне самоуправе. Наставиће се **процес јачања локалне заједнице** са посебним освртом на рад мјесних заједница и Савјета мјесних заједница, гдје се најбоље могу учити сви проблеми који се тичу грађана наше Општине, као и иницирати њихово ефикасно рјешавање. Као логична посљедица претходног, и као приоритетан циљ

ове, као и претходне године, биће стварање још ефикасније управе, управе која ће омогућити задовољавање основних потреба грађана и рјешавање њихових појединачних захтјева, и то прије свега, својим професионалним, стручним и одговорним ангажманом.

Наставак активности успостављања система контроле финансијског пословања и других буџетских корисника с обзиром да је увођењем трезорског пословања тај процес у АСО Зворник завршен. С тим у вези формирани **тим за континуирану контролу пословања буџетских корисника и јавних установа на подручју општине Зворник и праћење поштовања одлуке о мјерама штедње** наставиће са својим радом. Основни задаци тима: контрола пословања буџетских корисника и јавних установа у складу са члановима 4. и 6. Правилника о процедурама за успостављање надзора над пословањем нижих буџетских корисника општине Зворник, припрема извјештаја о извршеним контролама са приједлозима мјера и праћење поштовања уведених мјера штедње у АСО Зворник и јавним установама на подручју општине Зворник.

У циљу доброг управљања заједницом, **унаприједићемо комуникацију са грађанима путем интернета и друштвених мрежа кроз израду новог интернет портала Општине Зворник**, како би најдиректније пружили грађанима увид у израду и имплементацију локалних политика, те дали ширу перспективу оствареног напретка у Зворнику. Такође, у 2014. години наставићемо са издавањем информативног билтена општине Зворник.

Путем уведене **Етичке линије** која је постављена на интернет страницу Општине Зворник, омогућено је грађанима да потпуно анонимно изврши пријаву случајева корупције, а Општина је дужна да у року од 45 дана пошаље одговор, у смислу шта је по пријави предузето. Општина Зворник је прва у РС која је увела овај вид контроле доступан грађанима, што доприноси такође њеном транспарентнијем раду и контроли од стране самих грађана.

Добро управљање подразумијева и **виши степен комуникације са локалним и државним медијима**, што захтијева и заговарање код представника јавних сервиса на давању веће пажње активностима на простору општине Зворник. План нам је да у сарадњи са **РТРС** тај јавни медијски сервис **отвори своју канцеларију у Зворнику**. Такође, представници општине ће радити и на повезивању са различитим приватним, штампаним и електронским медијима како би се подигао степен извјештавања о позитивним причама и примјерима добре праксе из Зворника.

Континуиране активности на рјешавању проблема са којима се суочава **АД „Зворник - стан“ Зворник**.

Организација традиционалне манифестације **„Зворничко љето 2015“**.

Провођење циљева и пројеката дефинисаних **Стратегијом интегрисаног развоја општине Зворник 2012 – 2017**.

Подршка у реализацији **пројекта изградња регионалне депоније „Црни врх-сјевер“** уз активности на јачању капацитета АД „Водовод и комуналије“ како би наше комунално предузеће спремно дочекало почетак рада депоније.

Завршетак II фазе пројекта **„Водоводни систем дијела општине „Зворник-Сјевер“** са почетком прикључивања корисника на мрежу, до априла мјесеца, уз доношење неопходних одлука који прате реализацију ове активности.

Наставак активности на реализацији пројеката: **завршетак изградње водоводног система „Зворник – Сјевер“** којим ће се у потпуности рјешити питање водоснабдијевања у МЗ Скочић, Трновица, Јасеница, Кисељак, Пађине, Роћевић и Доњи Шепак (расписивање тендера за избор извођача радова и зависно од датума потписивања уговора започети радови), **изградња водоводног система „Тршић“** (расписивање тендера за избор извођача радова), **прва фаза изградње водоводног система „Локањ – Пилица“** (расписивање тендера за избор извођача радова), **завршетак изградње канализационе мреже у МЗ Табанци** (расписивање тендера за избор извођача радова и зависно од датума потписивања уговора започети радови) и наставак започетог пројекта **реконструкција и изградња водоводне мреже у граду Зворнику** (расписивање тендера за избор извођача радова).

Обезбјеђивање средстава (аплицирање према фондовима ЕУ или другим донаторским организацијама) за наставак активности **реконструкција јавне расвјете** са посебним освртом на замјену свјетилки на магистралном путу од Дивича до Каракаја, план је да се свјетилке замјене новим са ЛЕД технологијом што ће побољшати енергетску ефикасност и уштедети енергија.

У складу са постигнутим договором са ЈП Путеви Српске реализовати пројекат **„Изградња кружног тока на раскрсници у Каракају са уређењем аутобуског стајалишта“**. Обавеза Општине Зворник јесте да ријешити питање власништва над земљиштем потребним за извођење радова.

Обезбјеђивање средстава за реализацију инфраструктурних пројеката у руралним подручјима општине од стране других институција (Влада Републике Српске, Савјет министара БиХ, Влада ФБиХ, Кантоналних влада, међународне организације итд).

Активности на коначном договору о финансирању те у складу са тим провођење процедуре избора извођача радова и почетак радова на пројекту „Реконструкција моста Краља Александра I Карађорђевића“ у сарадњи са Општином Мали Зворник.

Активности на легализацији плацева и стамбених објеката у насељу Брањево, Улице и Економија са посебним акцентом на питање Брањева.

Стамбено збрињавање породица погинулих бораца и РВИ од I до IV категорије на основу протокола потписаног са Владом РС, почетак активности на изградњи стамбеног објекта са 37 станова чиме би биле ријешене све породице са постојеће листе. План јесте да у првом кварталу 2014. године Министарство рада и борачко-инвалидске заштите распише јавни позив за избор извођача радова на изградњи зграде.

Ангажовање на учешћу општине Зворник у **конкурсима за средства прекограничне сарадње и предприступним фондовима ЕУ**.

Наставак активности на **попису општинске имовине**.

Подршка у раду и развој Пословне зоне Јадар у Каракају кроз наставак радова на уређењу зоне, привлачење инвеститора и промоцију потенцијала зоне. У овој години посебну пажњу ћемо посветити јачању капацитета унутар локалне управе за привлачење страних инвестиција.

Формирање Пословно – економског савјета Начелника општине Зворник са циљем динамичније и редовније комуникације представника локалних власти са највећим и најзначајнијим привредницима са подручју наше општине те размјене искустава и давање приједлога и сугестија у ком правцу локална власт треба да усмјери активности и дјеловање по питању подршке постојећих привредних субјеката и отварање нових.

Наставак реализације пројекта „**Омладинска банка**“ у партнерству са фондацијом „МОЗАИК“, чији је циљ повећати учешће младих у процесима локалног развоја руралних средина кроз додјелу бесповратних новчаних средстава пројектима које покрећу млади.

Рјешавање **проблема водоснабјевања и чистоће града и приградских насеља**.

Наставак радова на **уређењу градске плаже** као и рад на обезбјеђивању средстава за пројекат „**Иградња понтон плаже на Зворничком језеру**“.

У циљу обезбјеђивања веће сигурности грађана и њихове имовине као и повећање сигурности у саобраћају реализовати пројекат „**Увођење видео надзора у граду Зворнику**“.

Посебну пажњу усмјерићемо на позицију младих и њиховој активној улози у побољшању општих услова живота на простору општине. Поред непосредне сарадње са локалним удружењима грађана, радићемо на побољшању сарадње са републичким мрежама омладинских организација, прије свега са организацијама која се баве промоцијом грађанских слобода, заштитом маргинализованих скупина, професионалним организацијама које се баве промоцијом волонтерског рада, те асоцијацијама које се баве хуманитарним радом и помоћи различитим социјално-угроженим категоријама становништва.

Подршка у раду **удружења грађана и НВО**.

Подршка у раду **Културно умјетничких друштава, омладинских, хуманитарних и других удружења** чије је финансирање предвиђено буџетом општине Зворник.

С обзиром на туристичке потенцијале које општина Зворник има, значајне активности имаћемо и на стварању предуслова за развој туризма на подручју општине Зворник кроз припрему и реализацију следећих пројеката:

1. Наставак реализације I фазе пројекта **Реконструкција и уређење старог зворничког средњевјековног града „Ђурђевграда“** – у 2014. години реализоваћемо:
 - уређење платоа/паркинга код доњег града, изградња и освјетљење пјешачке стазе,
 - реконструкција „Јеринине стазе камена“ која је уништена ранијих година,
 - посебна пажња биће посвећена промоцији и враћању значаја горњег града као омиљеног и најпосјећенијег излетишта свих грађана Зворника.
2. Развој бањског туризма и афирмација бање Кисељак кроз даљи рад на пројекту уз активнији рад на обезбјеђивању средстава за пројекат **„Изградња омладинског хостела“**.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Поред реализације побројаних активности, Начелник општине ће путем сталних контаката са Владом Републике Српске, те институцијама БиХ радити на рјешавању проблема свих категорија становништва општине Зворник у циљу побољшања њиховог положаја.

Посебна пажња у 2015. години биће посвећена раду органа Општинске управе Зворник, како би се продуктивност рада службеника подигла на максималан нивоу све са циљем задовољнијих грађана Општине Зворник.

У току ове године биће настављена сарадња и контакти са страним Амбасадама у БиХ, у циљу изналажења могућности за финансирање одређених пројеката на подручју општине, те успостављању и других облика сарадње.

Начелник општине ће у сарадњи са Јавним правобранилаштвом РС, сједиште замјеника у Бијељини, радити на бржем, ефикаснијем и економичнијем рјешавању судских спорова у којима се као странка појављује општина Зворник, те предузимати све мјере потребне за ријешавање истих у корист општине.

У току године биће настављена сарадња са представницима политичких партија и клубова одборника у Скупштини општине Зворник, у циљу рјешавања актуелних питања на подручју општине. За припреме засједања Скупштине општине Зворник редовно ће бити одржавани скупштински колегијуми у функцији утврђивања дневног реда, те усаглашавање интереса представника свих политичких странака око доношења аката Скупштине општине Зворник.

Редовни колегијуми са Начелницима одјељења и шефовима служби, биће у функцији благовременог информисања начелника о пословима и активностима из надлежности одјељења и служби, те правовременог предузимања потребних мјера за обављање послова локалне управе.

Такође, биће настављена сарадња и са другим невладиним организацијама, представницима ОСЦЕ-а, представницима ЕУФОРА, удружењима која дјелују како на локалном тако и на републичком и државном нивоу.

Сарадња са представницима вјерских заједница, биће наставак добре комуникације која је и до сада била на завидном нивоу.

Изградња повјерења између општине и грађана подстицањем двосмјерне комуникације и даље ће бити један од приоритетних циљева Начелника општине и Општинске управе, како би општина много брже препознала и разматрала проблеме и потребе заједнице и укључила ставове и мишљења грађана у креирање општинске политике и доношења важних одлука у Скупштини општине Зворник.

Такође, Начелник општине ће наставити са пријемима грађана у циљу упознавања са њиховим проблемима, те изналажења могућности за рјешавања истих а у складу са надлежностима Начелника општине и Општинске управе Зворник.

Начелник општине ће одржавати састанке са директорима јавних предузећа и установа у циљу превазилажења потешкоћа са којима се исте сусрећу, непосредне контакте са предсједницима мјесних заједница у циљу упознавања са проблемима и потребама мјесних заједница и изналажења начина за њихово ријешавање, те свакодневне сусрете са

грађанима, у оној мјери колико то протоколарне обавезе дозвољавају, а у циљу упознавања са проблемима које имају грађани, те изналажење начина за њихово рјешавање.

ОПШТИНСКА УПРАВА ЗВОРНИК

Општинска управа, као извршна власт чији је носилац Начелник општине, има своје надлежности у складу са Уставом, Законом о локалној самоуправи и Статутом, као и друге послове из надлежности државне управе пренијете Законом на општину.

Општинска управа има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти. Општинска управа обавља самосталне послове предвиђене Законом који се односе на:

- извршавање и провођење прописа скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери скупштина општине и начелник општине.

Начела за организацију и рад Општинске управе

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријима ефикасности, дјелотворности и економичности; који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије у току 2015. године ће обављати следеће послове и активности:

- извршење Закона о буџетском систему и Закона о трезорском пословању, као и других прописа и општинских аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на финансије,
- припремање, праћење и реализација политике финансирања Општине,
- израда Годишњег завршног рачуна за 2013. годину и извјештаја о извршењу буџета за 2013. годину,
- припрема и обрађује материјале за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост и тачност истих из своје надлежности,
- припремање Нацрта и Приједлога буџета Општине за 2015. годину у складу са усвојеним Буџетским календаром за 2015. годину,
- праћење, евиденцију и наплату прихода као и извршење расхода буџета,
- спроводи активности са Пореском управом, надлежним Министрствима и Агенцијама у циљу успостављања квалитетније евиденције и веће контроле обрачуна и наплате прихода буџета,
- вршити контролу пословања нижих буџетских корисника у погледу правилности и законитости коришћења буџетских средстава преко тима за контролу,
- унапређења система управљања квалитетом ISO 9001:2000 из дјелокруга рада Одјељења,

- координације рада, као и њено даље унапређење, са другим одјељењима и службама АСО, надлежним државним институцијама, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења,
- извршавати све друге послове који му се ставе у дјелокруг рада.
- Одјељење за финансије ће у 2014. години водити активности на спровођењу закона и других прописа који регулишу област финансија као и одлука СО и Начелника општине, и то.
- извршење буџета за 2014. годину у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Одлуком о извршењу буџета и другим одлукама Скупштине општине и Начелника општине,
- израда кварталних извјештаја о извршењу буџета за 2014. годину за потребе СО и достављање истих надлежним органима,
- израда извјештаја о кориштењу буџетске резерве за потребе Начелника општине и СО,
- израда кварталних планова за извршење буџета у складу са Одлуком о извршењу буџета и годишњим планом буџета, достављање планова буџетским корисницима и усаглашавање истих са буџетским корисницима,
- води активности на обрачуну, контроли и наплати прихода општине, пре свега непореских прихода, заједно са одјељењима АСО који креирају приходе, као и надлежним органима републичког и државног карактера,
- подноси извјештај Скупштини општине о стању дефицита и реализацији усвојеног програма мјера за санирање дефицита општине Зворник,
- припрема одлуке и друге материјале за сједнице Скупштине општине из дјелокруга рада одјељења,
- наставити активности са Одјељењем за стамбено-комуналне послове на евидентирању имовине општине која није евидентирана у пословним књигама АСО Зворник, а води се у Катастру као имовина општине,
- редовно извршење буџета према корисницима буџета у складу са Одлуком о извршењу буџета, кварталним плановима и годишњим планом буџета,
- врши контролу трошења средстава дозначених буџетским корисницима за обављање редовних активности,
- врши редовна усаглашења обавеза са добављачима у складу са прописима,
- припрема буџетски календар за израду Нацрта буџета за 2015. годину са Упутством за израду буџета и доставља исте корисницима буџета,
- води активности на изради Нацрта буџета општине за 2015. годину и координира рад свих буџетских корисника око израде захтјева за буџет 2015. године,
- води активности око одржавања јавних расправа на изради Нацрта буџета за 2015. годину и учествује на тим расправама,
- предузима све активности и радње у циљу постизања квалитетне припреме за извршење редовног годишњег пописа као основног контролног поступка,
- спроводити активности у одјељењу које ће допринесити даљем унапређењу рада одјељења, како у погледу евиденције и праћења наплате прихода тако и измирења обавеза према добављачима и буџетским корисницима.

Одјељење за финансије у свом дјелокругу рада обухвата послове који се у плану рада прецизно не наводе а током године се константно обављају су: послови обрачун плата и накнада, благајничких послова, послови плаћања, послови контрирања фактура и наруџбеница, израда наруџбеница, фактурисање, евиденције прихода, потраживања, расхода, уговора и др, праћење извршења расхода, израда и унос трезорских образаца, послови усаглашења потраживања и

обавеза, послови контроле обрачуна непореских прихода креираних од стране осталих одјељења и служби, послови наплате потраживања, послови уноса буџета, послове израде и уноса закључака из домена одјељења, давања инструкција за рад буџетских корисника, израда пореских пријава и сарадња са Пореском управом, послови евиденције имовине општине, послови припреме материјала за тужбе, послови различитог извјештавања и одговора по различитим упитима и сл.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Имајући у виду да смо у предходном периоду на подручју наше општине имали релативно „неуспјелу легализацију“ бесправно саграђених објеката, те да је ступио на снагу нови Закон о просторном уређењу и грађењу, који садржи посебно поглавље посвећено легализацији објеката, план Одјељења за просторно уређење је да и у наредном периоду ради на ангажовању свих структура у оквиру администрације, медија, удружења грађана, јавног мијења и друштвено политичког живота наше општине, на позитивној пропаганди легализације објеката како би иста била што успјешнија. Мишљења смо да је само након успешно спроведене легализације могуће направити тачку пресека од које би се сва будућа градња могла усмјеравати у законом прописане процедуре, а што би за послједицу имало што уређенији простор за живот уз поштовање свих правила струке из области просторног уређења и грађења, те број бесправно изграђених објеката сведен на минимум.

Планира се покретања поступака израде просторно планске документације која ће бити дефинисана након усвајања Просторног плана општине Зворник

Такође је намјера Одјељења за просторно уређење да у сарадњи са Одјељењем за инспекцијски надзор, у наредном периоду настави сарадњу са инвеститорима и извођачима са подручја наше општине, да их упознаје са законским одредбама из области грађења и указује на мјере које ће заједнички предузимати и спроводити са циљем спречавања појаве проблема приликом градње објеката. Одјељење ће у наредном периоду вршити позитивну пропаганду на подстицању нове градње свих врста објеката.

Планирају се следеће активности:

1. Израда просторно-планска документације и усвајање одлука:
 - Усвајање „Плана парцелације насеља Језеро“,
 - Усвајање „Просторног плана општине Зворник“,
 - Усвајање преосталих Одлука из надлежности локалне самоуправе а које су прописане новим Законом о уређењу простора и грађењу и усвојеног Просторног плана општине Зворник
2. Санирање постојећег стања легализацијом што већег броја бесправно саграђених објеката уз сарадњу са локалним комуналним дистрибутерима.
3. Заједнички рад са грађевинском инспекцијом ради спречавања почетак радова без одобрења за градњу, чиме се омогућава и измирење обавеза плаћања накнада и такси у буџет општине.
4. Пропагирање усвојене просторно-планску документацију објављивањем исте на веб страници у циљу привлачења потенцијалних инвеститора и упознавања будућих градитеља о могућностима градње и легализације.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И

ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

У 2015. години Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја обављаће послове из своје надлежности, а односе се на:

1. **Јавне површине**
2. **Стамбена област**
3. **Имовинско-правни односи**
4. **Заједничка јавна комунална потрошња**
5. **Обрачун накнаде на име ренте и накнаде на име уређења градског грађевинског земљишта**
6. **Заштита животне средине**
7. **Јавна расвјета и нисконапонска мрежа**
8. **Геодетски послови**
9. **Путеви, саобраћај, водовод и канализација**
10. **Општи послови**

У оквиру извршавања задатака из утврђених надлежности одјељење се стара о извршавању закона и подзаконских прописа и одлука Скупштине општине и Начелника општине, које се односе на изградњу комуналне инфраструктуре на подручју општине, организовања и надзора над обављањем комуналне дјелатности, изградњу одржавање и коришћење локалних и категорисаних путева и улица, уређење градског грађевинског земљишта и јавних површина и њиховог коришћења.

Одјељење рјешава у управним стварима из комуналне области (одобравање коришћења јавних површина ради излагања робе изван трговинских радњи, постављања лјетних башти испред угоститељских објеката и постављања самостојећих тезги, одобравање постављања рекламних паноа и друго), стамбене области, грађевинског земљишта и имовинско правних области. Врши припрему нормативних аката из надлежности одјељења које доноси Скупштина општине и Начелник општине, врши послове заштите животне средине, послове уписа у регистар заједница етажних власника и статусне промјене и промјене лица овлашћених за заступање заједнице.

У одјељењу се обављају и послови везани за саобраћај и паркинге, као и послови у вези подношења захтјева и прикупљања потребне документације за добијање одређених сагласности и остале пројектне документације. Такође се обављају и послови везани за обрачун ренте и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта.

У 2015. години планирано је увођење електронске наплате паркинга у граду као и имплементација једносмјерних улица. У наредном периоду планирано је и уређење прикључних путева на магистралне и регионалне путеве.

Такође се планира доношење одлуке о увођењу плаћања комуналне накнаде, која је предвиђена Законом о комуналним дјелатностима, а прикупљена средства ће се користити за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње.

У одјељењу се врши израда предмјера и предрачуна за радове који су предмет јавне набавке, а односе се на инфраструктурне објекте у ванградским и градским мјесним заједницама.

Одлуком о усвајању буџета за 2015. годину планирана су средства за улагања у инфраструктуру (капитална улагања) у мјесним заједницама и у граду, као и средства за текуће одржавање инфраструктуре.

За потребе заједничке јавне комуналне потрошње - чишћење градских улица и тротоара, пјешачких стаза и јавних површина, као и утовар и одвоз смећа на подручју општине, обезбјеђена су средства и свакодневно се врши надзор над извршењем уговором повјерених послова чишћења и одвоза смећа.

Програм зимског одржавања градских улица, тротоара, паркова, приградских насеља и локалних путева на подручју општине Зворник је документ на основу ког се поменути послови повјеравају најповољнијем понуђачу.

Буџетом су планирана средства и за одржавање локалне депоније и уклањање дивљих депонија у 2015. години као и средства за набавку и постављање кућних бројева.

Треба напоменути да се за сваку предметну набавку именује и надзорни орган који има задатак да прати реализацију уговорених послова, као и да сачини извјештај о предметној набавци и достави га Служби за јавне набавке.

Комисија за утврђивање и пренос права располагања имовином општине Зворник наставиће са радом и у 2015. години. Комисија ће радити на идентификацији, попису и процјени вриједности основних школа

(Каракај, Зворник, Снагово, Липље, Дрињача и сл.), као и на попису и процјени некатегорисаних и приступних путева на подручју општине Зворник.

Комисија ће радити и на попису станова и пословних простора који нису откупљени или није поднешен захтјев за поврат у складу са Законом о приватизацији државних станова, као и рјешавање спорне општинске имовине.

Одјељење ће обављати и друге послове по налогу Начелника општине, а у свом раду ће сарађивати и са осталим одјељењима општинске управе.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

План рада у 2015. години Одјељења за борачко-инвалидску заштиту огледаће се у:

- запримање и рјешавање захтјева из области борачко-инвалидске заштите за признавање права на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, здравствену заштиту (војних инвалида, бораца, породица погинулих бораца), новчану накнаду (одликованом борцу, породици одликованог борца, за изградњу надгробног споменика), утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију, признавање права на борачки додатак, стамбено збрињавање, за остваривање допунских права, бањско-климатско лијечење,
- превођење ријешења корисника права личне, породичне инвалиднине и права на здравствену заштиту.
- исплата кроз трезорско пословање преко информационог система за 9254 корисника (породице погинулих бораца, ратни-војни инвалиди, цивилне жртве рата, одликовани борци, борачки додатак), формирање свих предмета за њихову књиговодствену обраду, обрада података у информационом систему кроз канцеларијско пословање.
- евиденција и унос података о стамбеном збрињавању, легитимацијама, здравственом осигурању, личним податцима, учешћем у рату, војним поштама и другим подацима неопходним за увид о корисницима и њиховим правима из области борачко-инвалидске заштите.
- послови заштите, одржавања и изградње споменика, спомен-обилежја и војничких гробаља ослободилачких ратова

Задатак Одјељења ће бити да се максимално ангажују потенцијали са којима располаже и да попомогне Првостепеној стамбеној комисији да заједнички у сарадњи са Ресорним Министарством обезбједи и да допринос на реализацији Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних-војних инвалида (I, IV категорије).

Планира се реализација активности на обезбјеђењу Допунских права корисника по Одлуци о допунским правима, а то су једнократне новчане помоћи, накнада трошкова здравствене заштите као и накнада трошкова погребне опреме за умрле кориснике права код овог Одјељења.

Предвиђена су средства за финансирање стамбеног збрињавања социјално најугроженијих породица. Наставићемо са скенирањем предмета и уносом рјешења у информациони систем.

У 2015. години наставићемо сарадњу са Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила, Удружењем ратни-војни инвалида, Центром за социјални рад, Фондом здравственог осигурања, Фондом пензијско-инвалидског осигурања и другим институцијама, а све у циљу бржег и ефикаснијег остваривања права војних инвалида, бораца и породица погинулих бораца.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Приликом обављања послова из прописане надлежности, Одјељење за општу управу ће свој рад темељити на позитивној законској регулативи, подзаконским актима, упутама и смјерницама ресорних министарстава и агенција као и другим општим и појединачним актима која се односе на област опште управе.

Тежећи ка коначном циљу „Добра и ефикасна управа кроз побољшање и подизање квалитета пружања услуга грађанима“, а дефинисаним планом рада Одјељења предвиђени су послови и задаци на чијој ће реализацији радити заједно начелник Одјељења са свим запосленим.

Планом рада Одјељења за општу управу у 2015. години, предвиђене су следеће активности:

- издавање извода и увјерења о личном статусу грађана,
- уписи чињеница и спровођење насталих промјена кроз матичне књиге,
- израда статистичких извјештаја и рјешавање настале поште везане за матичну службу
- сређивање архиве матичне службе,
- потврђивање електронских провјера података везано за процес издавања личних карата и путних исправа,
- унос података из матичних књига у електронску базу,
- верификација унешених података у електронску базу,
- скраћење рока управног рјешавања предмета,
- овјеравање потписа, преписа и рукописа,
- пружање правне помоћи грађанима,
- пресељење МК Каменица у Каменицу и МК Петковци у Петковце
- уређење МК Пилица и Грбавци,
- пријем поднесака, интерна и екстерна достава истих,
- вођење архивске књиге,
- едукација службеника одјељења према законској регулативи и плану едукације,
- набавка нове опреме Одјељења према плану Општинске управе,
- преуређење шалтер сале повећањем броја шалтера,
- пружање бесплатне правне помоћи презадуженим грађанима,
- развој и доградња постојећих програма за вођење евиденција о наплати општинске административне таксе,
- координација и размјена искустава са осталим локалним заједницама и ресорним министарством,
- израда плана рада Одјељења за 2016. годину,

Наведеним Планом рада утврђене су активности о одређеним питањима из области опште управе и планиране мјере које ће се предузимати да би се унапредио рад самог Одјељења а самим тим и укупан рад Општинске управе.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И

ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ОПШТИ ДИО:

- извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности,

- стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, шумарство и водопривреда) и пољопривреде,
- планирање развоја у области привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности,
- послове везане за предузетништво, издавање одобрења и лиценци за обављање регистрованих дјелатности предузетника,
- подстицај развоја малих и средњих предузећа,
- развој пољопривредне производње и заштите пољопривредног замљиштва, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника,
- обезбеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства, трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,
- обезбеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,
- послови у вези са остваривањем оснивачких и власничких права општине у јавним установама, чији је оснивач општина
- израда анализа, информација и извјештаја из области надлежности одјељења,
- прикупљање података и израда информација и анализа о пословању јавних установа и организација у области друштвених дјелатности,
- послови у вези превентивне заштите здравља становништва на подручју општине,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,
- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као и добара од значаја за Републику,
- обезбеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилјежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилјежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- изградња, реконструкција и одржавање објеката образовања и културе у којима се остварују потребе образовања и културе у општини,
- обезбеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међународног нивоа,
- обавља послове припреме, расписивања и додјеле стипендија за студентима и ученицима на подручју општине Зворник,
- обезбеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- обезбеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- води евиденцију спортских организација и помаже у организацији спортских манифестација,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарних дјелатности,
- обавља послове и успоставља сарадњу са невладиним организацијама,
- прати програме у области омладине, оснивање и удруживање омладинских организација, омладинске манифестације, развој омладинске политике итд,
- унапређење система управљања квалитетом ISO стандарда из дјелокруга рада Одјељења,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења.

План рада је сачињен у циљу планирања активности и задатака Одјељења, који произилазе из обавеза утврђених Законом, Статутом општине и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

1. ПОСЛОВИ ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ

1. Сарадња са привредним субјектима и предузетницима из области надлежности локалне управе по питањима стварања предуслова за повољнији привредни амбијент,
2. Контакти и информисање привредних субјеката о подстицајима Владе РС (извоз, запошљавање и логистичка подршка на конкурисању за средства),
3. Израда електронског Регистра привредних субјеката и привредних ресурса општине и нивелисање електронског Регистра предузетничких радњи,
4. Настављање примјене и даље унапређење програма "Одобрење за рад-истог дана",

5. Сарадња са Републичком агенцијом за развој малих и средњих предузећа у циљу стварања повољнијег пословног амбијента,
6. Активности на увођењу нових инвеститора у Пословну зону "Јадар" у циљу новог запошљавања,
7. Организовање међународног сајма запошљавања у циљу представљања потреба привредника за новим радницима (РС, ФБиХ, Црбије и Црне Горе),
8. Финансијска подршка новом запошљавању подстицајима општине и Министарства.
9. Израда "Водича" за оснивање предузећа, привредних друштава и предузетника,
10. Пројектовање и планирање утрошка средстава од водопривредних накнада за водопривредне објекте,
11. Контрола функционисања и логистичка подршка функционисању система противградне заштите,
12. Израда стратегије развоја пољопривреде и оснивање аграрног фонда за подршку развоју пољопривреде,
13. Пласирање општинских средстава подстицаја пољопривреди,
14. Израда нове "личне карте" Зворника (привреда и друштвене дјелатности),
15. Остваривање сарадње са земљорадничким задругама по питањима унапређења пољопривредне производње,
16. Логистичка подршка оснивању удружења пољопривредника из различитих области производње ради лакшег наступа на тржишту,
17. Непосредно информисање пољопривредника о општинским и подстицајима Министарства пољопривреде,
18. Логистичка подршка пољопривредницима у остваривању подстицаја Министарства,
19. Организовање стручних предавања за пољопривреднике,
20. Активности на превентивној здравственој заштити становништва систематској дератизацији,
21. Израда програма кориштења средстава од претварања пољопривредног земљишта у грађевинско,
22. Анализа стања и приједлог мјера за унапређење рада јавних установа гдје је оснивач Општина,
23. Подршка јавним преузећима даваоцома комуналних услуга гдје је Општина већински власник капитала,
24. Израда предмјера за тендере по буџетским позицијама Одјелјења и праћење извршења радова,
25. Иновирање брошура, упутстава, образаца из управног поступка.

2. ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Завршетак елабората о стању инфраструктуре школских објеката на територији општине, са прегледом неопходних грађевинских радова,
2. Сарадња са образовним установама, основним и средњим школама и факултетом,
3. Расписивање конкурса и додјела стипендија редовним студентима,
4. Оцјена постојећих критерија за субвенције превоза ученика основних и средњих школа,
5. Праћење законске обавезе предшколског образовања, и сарадња са министарством, предшколским установама и школама,
6. Подршка такмичењу ученика основних и средњих школа и награде „вуковцима“,
7. Логистичка подршка унапређењу система примарне здравствене заштите,
8. Оцјена потреба и финансирање неопходних радова за санацију школских објеката,
9. Израда годишњег програма културних манифестација, садржаја, главних носилаца, учесника, извора финансирања,
10. Логистичка подршка раду КУД "Свети Сава", СПКД "Просвете", "Препороду", "Зворничком драмском позоришту", „Позоришту младих“,
11. Подршка организовању културних и спортских манифестацијама,
12. Организовање музичког фестивала ученика 17 општина основних школа Еурорегиона "Дрина-Сава-Мајевица",
13. Израда стратегије развоја спорта и иновирање регистра спортских организација на територији општине,
14. Логистичка подршка имплементацији пројекта јачања здравственог сектора изградње и реконструкције амбукланти породичне медицине и реконструкције Дома здравља,
15. Подршка наталитету кроз додјелу средстава за свако новорођено дијете и финансијска подршка породицама за вантјелесну оплодњу и помоћ породицама слабог материјалног стања са четворо и више дјеце,
16. Стварање основних предуслова за рад музејске збирке,

17. Активности на завршетку пројекта регистрације историјског и културног наслеђа,
18. Сарадња са међународним донаторима за донације организацијама из области друштвених дјелатности,
19. Подршка организовању, регистровању удружења грађана,
20. Учешће у организовању едукације већ постојећих и потенцијалних младих предузетника.

3. ДРУГИ ОПШТИ ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА

1. Израда оперативног годишњег и мјесечног програма рада Одјељења,
2. Израда приједлога аката из надлежност Одјељења за Скупштину општине,
3. Мјесечни, шестомјесечни и годишњи извјештаји о раду Одјељења,
4. Израда информација за Начелника и Скупштину,
5. Писање текстова за "Билтен" општине и информативне медије,
6. Стварање бољих услова рада (опрема и инвентар) за рад Одјељења,
7. Унапређење пословног информисања одјељења Административне службе,
8. Посјете Министарствима, општинама, предузећима и установама, у циљу унапређења рада,
9. Стављање на сајт свих важнијих садржаја из активности Одјељења,
10. Укључење свих извршилаца на Интернет,
11. Учешће на семинарима из области дјелатности и надлежности Одјељења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Јединице локалне самоуправе по Закону о инспекцијама у Републици Српској, обављају повјерене послове инспекцијског надзора по принципу функцијалне повезаности са Инспекторатом

Послове инспекцијског надзора, као повјерене послове на територији Јединице локалне самоуправе врше инспектори у јединицама локалне самоуправе у звањима:

- ❖ Инспектор за храну
- ❖ Тржишни инспектор
- ❖ Пољопривредни инспектор
- ❖ Ветеринарски инспектор
- ❖ Водни инспектор
- ❖ Саобраћајни инспектор
- ❖ Урбанистичко-грађевински инспектор
- ❖ Еколошки инспектор
- ❖ Здравствени инспектор
- ❖ Инспектор рада

У оквиру своје надлежности инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа којима се уређују општи услови обављања дјелатности (регистрација, одобрење за рад, сагласности, друго одобрење надлежних институција, предмет пословања, сједиште и назив) врше инспектори предвиђени Законом о инспекцијама.

У наредном периоду, нужно је ускладити Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи са Законом о инспекцијама који се односи на инспекцијска звања као и именовање инспектора чији су послови инспекцијског надзора повјерени јединицама локалне самоуправе, а то су: инспектор за храну, водни инспектор, здравствени инспектор и инспектор рада.

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ИНСПЕКТОРА КОЈИ ПОСЛОВЕ ОБАВЉАЈУ НА НИВОУ ЈЕДИНИЦА ЛОКЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општински тржишни инспектор обавља послове републичког тржишног инспектора на подручју општине, осим послова који су стављени у искључиву надлежност републичког тржишног инспектора

Општински тржишни инспектор обавља послове надзора над примјеном општинских прописа у области промета роба и услуга.

Општински пољопривредни инспектор обавља послове републичког инспектора на подручју општине осим послова надзора у спољнотрговинском пословању и послова из фитосанитарне области

Општински пољопривредни инспектор обавља послове надзора над примјеном општинских прописа у области пољопривреде.

Ветеринарски општински инспектор обавља послове републичког ветеринарског инспектора на подручју општине.

Општински саобраћајни инспектор обавља обавља послове инспекцијског надзора локалних и некатегорисаних путева, улица регионалних и магистралних путева на подручју градских насеља (улице), јавног превоза лица (градски, приградски и такси превоз) и превоза лица и ствари за властите потребе

Урбанистичко-грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над објектима за које локацијске услове, односно одобрење за грађење издаје надлежни општински орган општине и објектима у заштитном путном појасу магистралних и регионалних путева бруто грађевинске површине до 500 м² осим бензинских станица за које одобрење за грађење издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Општински еколошки инспектор врши надзор над објектима за које еколошку дозволу издаје надлежни општински орган.

Општински здравствено-санитарни инспектор на подручју општине обавља послове утврђене прописима који регулишу област санитарне заштите.

ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР

Број извршилаца 3

Тржишни инспектори ће у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године вршити надзор по службеној дужности, пријави странака и по налогу Инспектората.

Инспекцијски надзор ће бити вршен по Закону о инспекцијама у РС, Закону о трговини, Закону о угоститељству, Закону о заштити потрошача, Закону о занатско - предузетничкој дјелатности, Закону о метрологији и подзаконским актима везаним за наведене Законе.

Укупан број планираних контрола 350, од тога:

У трговинским објектима је планирано на основу Закона о трговини, Закона о метрологији и Закона о заштити потрошача у РС извршити 185 инспекцијских прегледа, од тога 7 правних лица и 178 предузетника.

У угоститељским објектима је планирано на основу Закона о угоститељству и Закона о метрологији у РС извршити 70 инспекцијских прегледа, од тога 5 правних лица и 65 предузетника.

Посебан акценат ће бити стављен на забрану продаје и услуживања алкохолних пића лицима млађим од 18 година.

У занатским и производним радњама планирано је на основу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности, Закона о метрологији и Закона о трговини извршити 95 инспекцијских прегледа од тога 5 правна лица, 90 предузетници.

Посебан акценат ће бити стављен на контролу рада нелегалних објеката на подручју општине Зворник, предузимаће се законом прописане мјере (одузимање робе, печатење нелегалних објеката) , те примјењивати све друге законом прописане мјере и радње.

На основу Закона о заштити потрошача а по пријавама странка планирани су инспекцијски прегледи у вези рекламација непрехрамбене робе.

На основу Закона о прекршајима тржишна инспекција ће у поступку издавања прекршајних налога водити евиденцију кроз регистар новчаних казни.

ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСПЕКТОР

Број извршилаца 1.

УРАДИТИ 127 ИНСПЕКЦИЈСКИХ КОНТРОЛА И ТО:

- ПРОПИСИ О ЗЕМЉИШТУ

- начин кориштења и заштите пољопривредног земљишта, укупно инспекцијских контрола..... 12

- ПРОПИСИ О СЈЕМЕНСКОМ И САДНОМ МАТЕРИЈАЛУ

- производња и промет сјеменског и садног материјала укупно инспекцијских контрола..... 25

- ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ БИЉА.

- промет средстава за заштиту биља, укупно инспекцијских контрола..... 13

- ПРОПИСИ О МИНЕРАЛНИМ ЂУБРИВИМА

- контрола промета минералних ђубрива,

Укупно инспекцијских контрола..... 25

- ПРОПИСИ ПО ОПШТИНСКОЈ ОДЛУЦИ О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ ОСТАКА НА ПОЉ.ЗЕМЉИШТУ

Укупно инспекцијских контрола.....10

- ПРОПИСИ О ВИНУ И РАКИЈИ

- контрола промета вина и ракије, укупно инспекцијских контрола.....14

- ПРОПИСИ О РИБАРСТВУ

- укупно инспекцијских контрола..... 10

- ПРОПИСИ О ПЧЕЛАРСТВУ

- укупно инспекцијских контрола 8

- ПРОПИСИ, НАРЕДБЕ МИНИСТАРСТВА - ПОДСТИЦАЈНЕ МЈЕРЕ

- контрола правилности остваривања и наплате средстава за развој

пољопривреде и села од стране индивидуалних произвођача и

пољопривредних добара и земљорадничких задруга,

укупно инспекцијских контрола.....10

Што се тиче динамике по мјесецима, тешко је планирати, пошто су сезонски

мјесеци за контролу промета репроматеријала за примарну пољопривредну

производњу март, април, мај, септембар и октобар, а за контролу из остале групе прописа је

свакодневна у свим мјесецима.

ВЕТРИНАРСКИ ИНСПЕКТОР

Број извршилаца 1

Врста надзора, правни основ и број контрола:

- I) Закон о Ветеринарству у Републици Српској („Сл.Гл.РС“ бр. 42/08,6/12).
- **Индустријска производња** намирница анималног поријекла: 100-200 (Прегледи се односе на извозне објекте са контролним извозним бројем БиХ, те се прецизан број контрола-издавања извозних сертификата не може тачно предвидјети јер исти зависе од субјекта надзора.).
 - **Занатска производња** намирница анималног поријекла се односи на локалну клаоницу 6 до 12.
 - ДДД (дезинфекција и сл) 3 - 6
 - Клицоноштво (санитарне књижице радника): 6
- II) - Закон о Ветеринарству у Републици Српској („Сл.Гл.РС“ бр. 42/08,6/12).
- Закон о Храни у РС („Сл.Гл.РС“ бр 49/09).

Промет намирница анималног поријекла :

- Велепродаја (Контрола истоваара пошилки - ВС образаца и овјера истих), не може се прецизно одредити број контролисаних пошилки али у току године се креће од 5.000 -10.000 те се планира и за ову годину исто (контрола фактура, пратеће ветеринарске документације).
 - Малопродаја : специјализоване радње - меснице и рибарнице, трговине медом:30
 - Пијаце (зелена пијаца - физичка лица и мониторинг): 4
 - Превоз намирница (контрола по рјешењу надлежног Министарства те тиме и издавање ветеринарских докумената, образаца. Није могуће предвидјети број контрола јер и ово спада под радну инспекцију али се предвиђа око 300 - 350 ВС образаца
 - ДДД (дезинфекција и сл) : 4
 - Клицоноштво (санитарне књижице радника): 6
- III)
- Закон о инспекцијама у Републици Српској („Сл.Гл. РС“ бр. 74/10,109/12,117/12).
 - Закон о Ветеринарству у Републици Српској („Сл.Гл.РС“ бр. 42/08, и 6/12).
 - Правилник о условима за издавање, садржају и облику увјерења о здравственом стању животиња („Сл.Гл. РС“ бр. 71/10 и 11/14).
 - Закон о Ветеринарству у БиХ („Сл.Гл.БиХ“ бр 34/02).
 - Правилник о мјерама контроле бруцелозе малих преживара („Сл.Гл.БиХ“ бр.43/09,83/09).
 - Правилник о поступку узимања узорак.. („Сл.Гл.РС“ бр 132/10).
 - Правилник о микроболошким критеријумима за храну („Сл.Гл.РС“ бр. 109/12).
 - Правилник о заштити животиња за држање и условима које морају испуњавати објекти за држање животиња („Сл.Гл.РС“ бр 93/12).
 - **ПРОМЕТ ЖИВОТИЊА И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗА**
 - Унутрашњи промет (контрола промета животиња, карантин (интерни карантин и одузимање) :

- Сточне пијаце (на подручју општине постоји једна сточна пијаца): 3
- Сточне фарме, регистрација и сл. : 10
- Станице за пријем свјежег млијека: лактофризи : 10
- **Противепидемијске мјере:**
- Узимање узорака животних намирница (редовне, мониторинг по налогу) 250-350
- Узимане узорака воде (Узорци воде се узимају искључиво у индустријском постројењу као и на локалној клаоници) 30
- Посебни узорци: код сумњи на заразно обољење животиња: број се не може предвидјети.
- Асанација терена (уклањање животињских лешева) број се не може предвидјети.

IV

- Закон о инспекцијама у Републици Српској („Сл.Гл. РС“ бр. 74/10,109/12,117/12).
- Закон о Ветеринарству у Републици Српској („Сл.Гл.РС“ бр. 42/08,6/12).
- Правилник о условима за издавање,садржају и облику увјерења о здравственом стању животиња („Сл.Гл. РС“ бр. 71/10).
- Закон о Ветеринарству у БиХ („Сл.Гл.БиХ“ бр 34/02).
- Правилник о мјерама контроле бруцелозе малих преживара („Сл.Гл.БиХ“ бр.43/09,83/09).
- Закон о ветеринарско - медицинским производима („Сл.Гл.РС“ 71/12).
- **ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:**
- Ветеринарске станице (једна на подручју општине и двије амбуланте) 2
- Ветеринарске амбуланте (пет као самостални предузетници) 10
- **ПРОМЕТ СТОЧНЕ ХРАНЕ И ЛИЈЕКОВА:**
- Мјешаонице сточне хране (производња и малопродаја) 6 -15 контрола
- Пољопривредне апотеке (малопродаја сточне хране, лијекови и сл.) 6 контрола

V)

- Закон о заштити и добробити животиња („Сл.Гл.РС“ бр 111/08).
- Одлука о заштити и држању домаћих животиња на подручју општине Зворник („Сл.Гл.Општине Зворник“ бр 15/2009).
- Одлука о организацији и раду хигијеничарске службе на подручју општине Зворник („Сл.Гл.Општине Зворник“ бр. 15/2009).
- **ЗАШТИТА И ДОБРОБИТ ЖИВОТИЊА** (Рад није могућ у оквиру законских оквира због непостојања азила за животиње као и хигијеничарске службе.)

ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНИ ИНСПЕКТОР

Број извршилаца: 1

Врста надзора, број контрола и предузете мјере:

- Индустријска производња намирница.....12
- Занатска производња намирница.....20
- Производња ПОУ.....3

Промет намирница и предмета опште употребе:

Велепродаја10

Малопродаја 45

Пијаце4

Угоститељство

Мотели, хотели6

Исхрана радника8

Објекти за исхрану и пиће46

Превоз намирница18

Водоснабдјевање

Градски водовод10

Локални водовод18

Школски водовод28

Објекти за смјештај

Дом за смјештај одраслих2

Вртићи2

Спортски објекти2

Базени за купање.....2

Фризерски салони.....25**Противепидемијске мјере**

ДДД – општа прољећна и јесења дератизација 2

Клицоноштво 16

Есхумација и пренос умрлих лица 10

Узимање узорака животних намирница 50

Узимање узорака воде – сеоски водовод 20

Узимање узорака воде – градски водовод 260

Дувански производи

Пушење на јавнимјестима 15

Рекламирање дуванских производа 4

У наредном периоду посебну пажњу обратити на:

Провођењем општих и специфичних мјера хигјене хране у објектима за производњу и промет животних намирница уз обавезу вршења самоконтрола у овлаштеним лабораторијама.

- Надзор над лицима у производњи и промету животних намирница
- Вода за пиће, нарочито сеоских водовода на које су прикључени и школски објекти

- Спречавање сузбијања појаве заразне болести провођењем превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације
- Спровођење одредби закона о забрани пушења на јавним мјестима.
- Остале мјере из области надзора.

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР

Број извршилаца 1.

У 2015. години општински саобраћајни инспектор ће вршити инспекцијски надзор над спровођењем одредаба Закона о превозу у друмском саобраћају и Закона о јавним путевима РС као и општински одлука (Одлука о такси превозу, Одлуке о локалним, некатегорисаним путевима и улицама у насељу на подручју општине Зворник и Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Зворник).

Исказано у бројевима план рада инспектора у 2015. године изгледа:

1. Контрола редовности аутобуских линија и саобраћајног дневника на аутобуској станици, контрола редовности долазака аутобуса на аутобуска стајалишта и контрола техничко експлоатационих услова аутобуса (исправност уређаја за загријевање и др.), **10 контрола.**
2. Контрола одржавања локалних путева у зимском периоду (чишћење од снијега), **13. контрола**
3. Контрола такси превозника - легалних, путничких моторних возила којима се врши нелегалан превоз лица и контрола локалних и некатегорисаних путева, **31 контрола.**
4. Контрола теретних моторних возила штицара и гибштицара којим се врши превоз дрвних сортимената (обловине и др.), **8. контрола.**
5. Контрола аутобуса (испуњеност услова) којим се врши превоз ученика-ђачких ескурзија и регистрација редова вожње, **7. контрола.**
6. Контрола моторних возила којим се врши превоз хљеба, свјежег меса, рибе, млијечних прерађевина, посластичарских производа од јаја и др. **15. контрола.**
7. Рад са републичким саобраћајним инспекторима, **14. дана.**
8. Контрола аутобуса којим се врши ванредни превоз ученика у школе (уговори, услови и др.) и аутобуса којим се врши редовни линијски превоз, **11 контрола.**
9. Контрола моторних возила којим се врши превоз ствари за властите потребе, **15. контрола.**
10. Контрола техничке исправности возила којим се врши такси превоз, **20. контрола.**

Поред наведеног сталан задатак инспектора је контрола нелегалног превоза лица, контрола пратеће документације у моторни возилима (путних налога, лиценци превозника, лиценци за моторних возила, запосленост возача, посједовање отпремнице, уговора, рачуна или товарног листа за ствари које се превозе и др.) и рад инспектора по захтјеву странака као и контрола извршења издатих рјешења.

УРБАНИСТИЧКО - ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Број извршилаца 2.

Урбанистичко-грађевински инспектор врши надзор над спровођењем одредаба Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гл. РС, бр. 40/2013) те Закона о инспекцијама у РС („Сл. гл. РС“, бр. 74/2010 109/12). Овај надзор се пре свега односи , на спровођење спроведбених докумената просторног уређења на теритоерији јединице локалне самоуправе, те

надзор над изградњом и коришћењем објеката за које одобрење за грађење издаје орган јединице локалне самоуправе, њиме се утврђују обавезе и међусобни односи учесника у грађењу.

Издавање локацијских услова за грађевинске објекте односно одобрења за грађење као и одобрења за употребу регулисано је Законом о уређењу простора и грађењу, те општинском одлуком о грађевинском земљишту користећи притом расположиву планску документацију.

Инспекцијски надзор се састоји у контролама по захтјеву странке односно контролама које се врше по службеној дужности.

Како је план у претходној години скоро испуњен у погледу броја инспекцијских контрола то се у току 2015. године планира око 100 контрола односно инспекцијских надзора над изградњом грађевинских објеката, привремених, стамбених и стамбено пословних, као и других грађевинских објеката. Контрола се огледа кроз надзор да ли постоји уредно издато одобрење за грађење односно локацијски услови, као и да ли су испуњени услови предузећа које изводи грађевинске радове, односно да ли се спроводе сви прописи и стандарди те поштују норме током изградње објеката. У зависности од чињеница утврђених кроз инспекцијски надзор зависи и рјешење односно мјере које ће ова инспекција предузети. Како је усвојен нови закон о уређењу простора и грађењу и како је истим омогућена легализација досад бесправно изграђених објеката, претпоставља се да ће и број контрола бити већи. Број рјешења ће зависити од броја и врсте инспекцијске контроле, а обзиром да је закон о легализацији ступио на снагу, рјешења ће се односити на отклањање неправилности односно легализацији у већем броју случајева. Планом се може предвидјети око 45 рјешења имајући у виду број донесених рјешења из претходне године.

Планира се кроз горе наведене контроле бесправна градња ставити под контролу, те санкционисати лица која крше законске прописе, издавањем прекршајних налога односно пријава. Највећи проблем је сузбити бесправну градњу у водном појасу ријеке Дрине, нарочито на Зворничком језеру од Дивича према Дрињачи. Такође је проблем неефикасности која се огледа кроз рад ове инспекције, непостојање предузећа тј. извођача који ће спроводити извршења ове инспекције, односно које ће извршити рушење радова тј објеката започетих без одобрења за грађење.

Следећи проблем је недостатак финансијских средстава за радове на рушењу бесправно изграђених објеката.

Законом је предвиђено да грађевинска инспекција присуствује раду комисије за технички пријем објеката, те ће се у текућој години више посветити пажње томе да ли објекти који су изграђени могу да се ставе у употребу, те се планира минимално 18 оваквих прегледа.

Кроз инспекцијски надзор, законом који је на снази, објекти који су у фази изградње, могу се печатити, службеном траком или знаком у складу са правилником о печатању и другим облицима обиљежавања забрана у поступку инспекцијског надзора.

Такође се планира и одређен број (дванаест) детаљних контрола на радом Одјељења за просторно уређење које се односе на издавање локацијских услова, одобрења за грађење те одобрења за употребу.

У зависности од планираних активности републичке-урбанистичко грађевинске инспекције за ову годину, ће се планирати и заједничке контроле по основу испуњености услова за рад предузећа која изводе грађевинске радове, израђују просторну планску документацију, као и прегледи асфалтних база и фабрика бетона.

Према тренутном броју незавршених предмета из прошле и претходних година планира се покретање 10 предлога за јавне набавке за извршење решења односно рушења објеката или изведених грађевинских радова.

План рада ће се проширивати према указаним потребама.

ЕКОЛОШКИ ИНСПЕКТОР

Број извршилаца 1.

Еколошка инспекција свој рад заснива на следећој законској регулативи, која уређује ову област:

- Закон о инспекцијама („Сл. гласник РС“, бр. 74/10, 109/12);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 71/12);
- Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 50/06, 92/09);
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 111/13);
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 124/11);
- Правилник о роковима за подношење захтева за издавање еколошке дозволе за постојећа постројења („Сл. гласник РС“, бр. 64/10);
- Правилник о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Сл. гласник РС“, бр. 39/05);
- Правилник о мониторингу емисија загађујућих материја у ваздух („Сл. гласник РС“, бр. 39/05 и 90/06);
- Правилник о дозвољеним границама интезитета звука и шума („Сл. лист БиХ“, бр. 46/89);
- Правилник о условима за испуштање отпадних вода у површинске воде („Сл. гласник РС“, бр. 44/01);
- Правилник о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Сл. гласник РС“, бр. 46/2011.);
- У 2015. години еколошка инспекција, сходно законској регулативи која уређује ову област, има следећи план:
 1. Контрола привредних субјеката и занатских радњи у смислу посједовања еколошке дозволе, сходно Закону о заштити животне средине („Сл. гл. РС“ бр. 71/2012.).

Данас постоји велики број технолошких процеса која нису увек базирана на таквим технолошким решењима која воде рачуна о загађивању животне средине. Као последица таквог развоја и пуштања у рад различитих погона све је више таквих јединица, које су изграђене и пуштене у рад без претходних технолошких и техничких решења за очување и заштиту животне средине. Овакав приступ је довео до нарушавања односа у биосфери.

У циљу што ефикасније заштите и унапређења животне средине Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију је, на основу члана 31. Закона о уређењу простора и члана 85. Закона о заштити животне средине обавезало прибављање Еколошке дозволе за све објекте који могу негативно утицати на животну средину.

Еколошка дозвола је одлука надлежног органа донесена у форми рјешења којом се утврђује да постројење испуњава одређене услове за изградњу и рад цијелог постројења или дијела постројења, а може обухватити једно или више постројења, на истој локацији којима управља исто одговорно лице. Планирано 110 контрола.

2. Контрола издатих еколошких дозвола у претходном периоду. Предмет контроле биће поштовање наложених мијера у смислу мониторинга параметара који су потенцијални загађивачи животне средине (планирамо 60 контрола). Сваком еколошком дозволом се јасно дефинишу параметри који би могли бити потенцијални загађивачи животне средине, те се кроз мониторинг налаже њихова контрола у току године и у свим годинама важења еколошке дозволе.

3. Контрола ревизије еколошких дозвола чија важност истиче у 2015. години. Поступак ревизије и обнављања еколошких дозвола дефинисан је Правилником о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола (Сл. гл. РС бр. 46/2011.).

4. Сходно Правилнику о дозвољеним границама интезитета звука и шума („Сл. лист БиХ“, бр. 46/89), инспектор ће у сарадњи са припадницима СЈБ Зворник вршити редовну контролу УР у смислу контроле буке која се емитује из њихових објеката.

Поред горе планираних активности, еколошки инспектор ће поступати по пријави грађана и превентивно дјеловати на спречавању загађења животне средине.

Пратиће извршавање наложених мијера и санкционисати неизвршавање истих, законом прописаним мијерама.

САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЗАСТУПАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Број извршилаца 1.

У складу са Правилником о раду, планирани послови за 2015. годину подразумевају:

1. Заступање Општинске управе код Основног суда Зворник, Одјељења за прекршаје по поднесеним Захтјевима за покретање прекршајног поступка и издатим Прекршајним налозима за које се затражи судско одлучивање. Планирано је око 60 предмета заступања а што се цијени према динамици рада како Инспекције тако и Основног суда обзиром да је тенденција пораста захтјева за судско одлучивање.
2. Послови администрирања у вођењу Јединственог регистра новчаних казни у складу са одлуком Инспектората Републике Српске, што подразумева комплетну евиденцију о задужењу, реализацији, статусу и наплативости Прекршајних налога.
3. Праћење рада Основног суда у вези са донесеним судским одлукама те вођење евиденције у вези истих, тако и планирање улагања жалби на сваку судску одлуку која није у складу са законом, или по нашој оцјени, није изречена адекватна и задовољавајућа санкција.
4. Сарадња са општинским инспекторима приликом подношења Захтјева и доношења других аката у оквиру своје надлежности.
5. Послови заступања Општине Зворник у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима као замјеник Правобраниоца Републике Српске.
6. Остали правни послови у оквиру Одјељења за које се укаже потреба.

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Програм рада Стручне службе Скупштине општине заснива се на Програму рада Скупштине општине за 2014. годину, па у склопу таквих активности, Стручна служба Скупштине, врши израду свих одлука, закључака и рјешења из области имовинско правних односа, као и рјешења о именовању и разрјешењу, која су донијета на сједницама Скупштина. Такође је предвиђено и давање стручне помоћи при раду одборника, клубова одборника, сталних радних тијела, као и свим упосленим чија је помоћ ове врсте потребна, присуство сједницама, израда стенограма и записника. Стручна служба у склопу Програма рада припрема и израђује "Службени гласник општине Зворник", разне извјештаје и друго. Посебан програмски задатак Стручне службе Скупштине у 2015. години биће на реализацији законске обавезе расписивања избора за чланове Савјета мјесних заједница онда када то Скупштина одлучи.

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ЗА 2015 ГОДИНУ

Опис извршеног посла	Број контрола
Одржавање и заштита комуналних објеката (црпилишта, бунари, резервоари и сл.)	10
Одржавање- чистоћа и заштита јавних површина, дрвореда и зелених површина.	60
Постављање натписа и реклама, огласних табли, аутобуска стајалишта.	100
Одржавање гробалја	10
Одржавање дворишта, паркинг простора	10
Одржавање јавне водоводне мреже, чесми	35
Одржавање јавне канализационе мреже	30
Одржавања септичких, осочних јама	30
Одржавање корита, обала река и других водених површина	10
Постављање, набавка и одржавање посуда за отпад, уговори за одвоз смећа. Одвожења отпадака, грађевинског и шуто материјала. Одржавање депоније смећа.	40
Контрола коришћења и прекопавања јавних површина и довођење истих у првобитно стање. Кориштења грађевинског земљишта за постављање привремених објеката.	100
Контрола држања музике уживо у угоститељским и другим објектима	25
Одржавање јавне топоводне и гасоводне мреже	5
Контрола рада и одржавања пијаца и пијачног простора (зелена, бувља и сл.)	8
Одржаваље јавних саобраћајних површина, уличне расвете	10
Истицање застава за време празника	3
Одржавање спортских објеката, кампова, плажа, купалишта	5
Уклањање противправно постављених предмета; неисправних, хаварисаних, нерегистрованих возила са јавних површина.	80
Контрола одржавања стамбених зграда (етажни власници, кварови водоводних и канализационих инсталација и сл.)	100
Контрола чишћења и одржавања сливника и обезбеђивање недостајућих поклопаца подземних инсталација	15
Контрола држања крупне и ситне стоке, паса и мачака; луталице.	30
Контрола одржавања јавних-локалних нека-тегорисаних путева и зимско одржавање.	30
Пушење на јавном мјесту, Точење алкохола малољетницима	10
Јавни и такси превоз	5

НАЧЕЛНИК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Горан Писић дипл. инж.

**СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

ЗАДАТАК/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Креирање плана јавних набавки за текућу годину (позиви послати свим начелницима и шефовима служби)	јануар - фебруар
Обавјештавање покретача поступака о набавкама које је потребно спровести почетком године	јануар
Припрема тендерских документација у складу са планом набавки и припремање уговора	континуирано
Рад на припреми Рјешења по приговору незадовољних понуђача у поступцима јавних набавки	континуирано
Сарадња са другостепеним органом у виду појашњења поступка јавне набавке, копирање и слање документације из предмета у којима је дошло до жалби Канцеларији за разматрање жалби БиХ од стране незадовољних понуђача	континуирано
Ревизија процедуре „Јавне набавке, развој и међународна сарадња“,	фебруар – март
Креирање позитивне и негативне листе понуђача (на основу квалитета извршених услуга, набавке роба или извршених радова у 2014. години)	континуирано
Информисање начелника општине о евентуалним грешкама приликом покретања поступака	континуирано
Вођење базе података директних споразума	континуирано
Вођење базе података конкурентских захтјева, отворених поступака, преговарачких поступака	континуирано
Вођење базе података директних споразума разврстаних према најчешћим понуђачима	континуирано
Анализа финансијских средстава уговорених према директном споразуму у односу на остале уговорене поступке (Према Закону о јавним набавкама не смије прећи границу од 10%)	континуирано
Анализа спровођења Плана јавних набавки за 2014. годину	континуирано
Размјена информација и сугестија услед евентуалних повреда процедура предлагачима поступка	континуирано
Извјештавање начелнику општине о евентуалним недостацима приликом покретања процедура	континуирано
Праћење достављања извјештаја надзорних органа о спроведеним процедурама ЈН	континуирано
Интерне и екстерне обуке службеника који се баве јавним набавкама	континуирано
Упознавање службеника и практична примјена припреме тендера међународниг вриједносног разреда према правилима ЕУ (PRAG, FIDIC)	континуирано

Праћење законских прописа који се односе на Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу	фебруар - децембар
Промоција Бикон статуса – освојена награда за најбољу праксу у категорији: „Остваривање стратешких циљева у сарадњи са НВО сектором.“	фебруар
Имплементација пројекта јавних радова: Нова радна мејста за нова радна мјеста, који је одобрен од стране Министарства здравља и социјане заштите, у сарадњи са Заводом за запошљавање. Висина пројекта 47.039,05КМ. Пројекат подразумијева изградњу и уређење рекреативне бицикличке стазе на потезу Видакова Њива – Вратоломац – Гробнице – Шћемлија – Ораховац. У оквиру пројекта средства су одобрена и именован је радни тим са подјелом задатака.	март - јун
Имплементација активности у оквиру заједнички дефинисаног Модела самозапошљавања у сарадњи са Републичком агенцијом за развој малих и средњих предузећа, а уз финансијску подршку Развојног програма Уједињених нација „UNDP“, пилот пројекат	у складу са акционим планом
Наставак сарадње у пројекту АТРИУМ – Архитектура тоталитарних режима у урбаном менаџменту који се спроводи у сарадњи са Ротор организацијом за развој туризма из Добоја, а финансиран је од стране Европске уније. У промоцију архитектуре XX вијека општине Зворник укључени су репрезентативни објекти из овог периода, а посебан значај дат је на зворничкој тврђави „Ђурђев град“ и то цјелини „Горњи град“ (дијелови настали за вријеме Аустро-Угарске), објекат Касина (Музејска збирка и Библиотека), мост Краља Александра I Карађорђевића. Сви наведени објекти сврстани су у Културну руту Европе путем заједничког каталога свих земаља укључених у пројекат, а што ће званично бити промовисано и признато од стране Савјета Европе у току 2014. године.	континуирано
Братимљење са сусједним општинама у циљу размјене искустава, примјера добре праксе, заједничке припреме пројеката и аплицирања према међународним донаторима	континуирано
Припрема пројектних приједлога у сарадњи са Општином Оравита - Руминија, Градом Сремска Митровица – Србија, Жупанијом Сежана, Словенија, као и са осталим потенцијалним партнерским општинама	у складу са јавним позивом
Анализа имплементације документа Стратегија интегрисаног развоја Општине Зворник у складу са акционим планом и извјештавање	континуирано
Промоција инвестиционих могућности Општине – дистрибуција инвестиционог плана - сажетка	континуирано
Сарадња на пројекту „Пори“ са Градом Бијељина (ловно-риболовни туризам и заштита подручја), ИПА Хрватска - БиХ	у складу са акционим планом
Едукација службеника у оквиру ЕЕ пројеката „Подршка успосављања енергетског менаџмента у општинама, фаза II којег имплементира ГФА Институт, а финансира Њемачко друштво за интернационалну сарадњу	у складу са акционим планом
Остваривање сарадње са потенцијалним општинама у циљу заједничког аплицирања пројекта замјене расвјете на магистралном путу М19 са ЛЕД расвјетом	у складу са јавним позивом
Припремање нових пројеката базираних на енергетској ефикасности	континуирано
Праћење јавних конкурса, позива за достављање пројектних приједлога из дјелокруга	континуирано

рада Службе, припрема истих и предаја	
Подношење извјештаја Европској Комисији о реализованим активностима и постигнутим уштедама које се базирају на имплементацији документа „Sustainable energy action plan-SEAP“, План енергетске ефикасности. Општина Зворник обавезала се да ће до 2020. године смањити емисију CO2 за 20%, повећати коришћење одрживих извора енергије за 20% и повећати енергетску ефикасност за 20%.	континуирано
Организовање едукативних семинара за дјецу (предшколце, основце и средњошколце) уз претходно припремљене планове обуке прилагођене различитим узрастима. Промоција канцеларије – Инфо тачке за ЕЕ	континуирано
Организовање едукативних семинара за предсједнике етажних власника, предсједнике мјесних заједница и остале заинтересоване грађане. Промоција канцеларије – Инфо тачке за ЕЕ	континуирано
Оспособљавање, усавршавање службеника за ефикасан рад у канцеларији за ЕЕ	континуирано
Учешће у активностима имплементације „IPA Cross-border Cooperation Programme“ пројекта: Еколошки инвестициони програм у коме је Општина Зворник партнер, а сроводи се у сарадњи са UNECO организацијом. Активности обухватају следеће: <ul style="list-style-type: none"> • Катастар коришћења природних ресурса и добара; • Катастар загађивача; • Катастар деградираних подручја; • Катастар „Brown field“ локација; • Имплементација базе података (интегрисани ГИС); • SWOT анализа; • Дефинисање економско-еколошких накнада; • Имплементација еко и социјалних иновација; • Дефинисање локалног еколошког инвестиционог програма; • Институционалне мјере Одржавање регионалне конференције	у складу са акционим планом 2013-2014.
Наставак активности у пројекту "Караван Андрићевим стазама" Општина Зворник изабрана је као једна од туристичких дестинација у оквиру пројекат Туристичке агенције "Star travel" из Бањалуке, под називом "Караван Андрићевим стазама", а који је финансиран од стране Владе РС. Пројектом је предвиђено креирање туристичке руте у оквиру које је дефиниса Зворник, односно средњевијековна тврђава Ђурђев Град, на путу према Андрићграду у Вишеграду. Циљ пројекта је промоција туризма у Републици Српској кроз лик и дјело нобеловца Иве Андрића, повезивањем Андрићграда у Вишеграду, са другим мјестима у Републици Српској, међу којима је и Зворник.	континуирано
Наставак сарадње са пројектом „Мрежа плус“ јачање цивилног друштва	континуирано
Праћење тока имплементације "Стратегије партнерства" и "Споразума плус" између општине Зворник и локалних удружења грађана	континуирано
Имплементација пројекта „Коалиције за заштиту дјеце“, са представницима школа, Полиције, Центра за социјални рад, у организацији „World vision“ са посебним акцентом на пријем у радни однос оспособљеног социјалног радника који ће едуковати дјецу на тему превенције и препознавања насиља, као и моделима пријави насилника. Други дио пројекта односи се на обезбјеђивање угодног школског амбијента за ученике (набавке школских материјала, уређење школа, намјештаја, опреме...).	континуирано
Учешће у изради акционих планова општине Зворник (методолошки и плански приступ), а	по потреби

који за основу имају документ Стратегија интегрисаног развоја	
Сарадња са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа РС (припрема пројеката базираних усмјерених на привредни раст и развој са посебним акценом на пословну зону Јадар, бизнис инкубаторе и бизнис акцелераторе.	континуирано
Праћење развоја Пословне зоне у Каракају	континуирано
Сарадња са Туристичком организацијом (припрема пројеката базираних на развоју туризма, размјена информација)	континуирано
Праћење и изјештавање о реализацији активности конзервирања, репарације и адаптације средњовејековне тврђаве Ђурђев Град	континуирано
Праћење и изјештавање о реализацији Акционог плана реконструкције моста Краља Александра I Карађорђевића	континуирано
Праћење социоекономских података	континуирано
Праћење националних развојних стратегија	континуирано
Анализа стања и приједлог пројеката развојног карактера	континуирано
Успостављање контаката и сарадње са хуманитарним организацијама	континуирано
Праћење конкурса, припрема и израда пројекат, аплицирање, спровођење, мониторинг и интерну евалуацију пројеката према донаторским организацијама	континуирано
Едукације службеника на тему пројектног планирања, „Project cycle management“, у циљу обезбјеђивања средстава од стране фондова ЕУ	континуирано
Сарадња са Невладним организацијама (обавјештења, писма намјере, писма подршке, јавни позиви, округли столови, едукације, пројекти...)	континуирано
Ажурирање постојеће базе података о активним удружењима грађана	континуирано
Интерна обука самосталних стручних сарадника	континуирано

СЛУЖБЕ ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима, у 2015 години ће радити на остваривању планова и задатака из своје области, као и на другим задацима који јој се ставе у обавезу.

Служба ће радити на праћењу и примјени Закона о локалној самоуправи и других закона и прописа који регулишу ову област, као и усклађивању правилника, планова и других аката са новим прописима.

У Служби за 2015. годину планирано је урадити:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Зворник,
2. Правилник о платама за запослене у општинској управи,
3. План јавних набавки Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима,
4. План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у општинској управи,
5. План коришћења годишњих одмора за запослене у општинској управи,
6. Вођење кадровске и других потребних евиденција из области радних односа,
7. Израда свих врста рјешења која се односе на рад и радне односе,
8. Праћење Закона и прописа из области рада и радних односа,
9. Стручно оспособљавање приправника за самостално обављање одговарајућих послова и задатака,

10. Праћење рада и награђивање запослених у општинској управи и процес њиховог оцјењивања,
11. Спровођење поступака око пријема приправника и организује њихов рад по одјељењима и службама,
12. Конфигурисање „WEB mail“ сервера,
13. Набавка софтвера за електронско вођење регистра предузетника и регистра урбанистичких сагласности,

14. Инсталација програма и одржавање рачунарске опреме и проналаску и отклањању грешака на рачунарској опреми,
15. Изучавање прописа који регулишу радно-правне односе у органима управе,
16. Израде нормативних аката из области рада и радних односа које доноси Начелник општине,
17. Израде анализа, информација и извјештаја о функционисању локалне самоуправе,
18. Редовно прављење back-up база података на серверу и њихово снимање на електронски медиј,
19. Обнова лиценце за антивирус софтвер (потребно је планирати обнову набавке лиценце за антивирус до краја фебруара 2015. године),
20. Праћење прописа из области локалне самоуправе у циљу унапређења рада исте.
21. Противпожарна заштита и заштита на раду и одржавање опреме.

Буџетом службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима за 2015 годину планирана су средства за дјелимично обнављање рачунарске и мрежне опреме. Такође је планирано софтверско подешавање „WEB mail“ сервера како би исти био што функционалнији. У току 2015 године поред редовних многобројних активности администрирања, поправки и анализа, радићемо на изради извјештаја о стању информационог система са припадајућим елементима у коме ће сви елементи бити детаљније разрађени са предлозима могућих реализација.

План наше Службе је да настави са пословима обезбјеђења зграде и људи, затим да врши услуге умножавања материјала и одржавања опреме и просторија као и чишћење истих. Ова служба врши услуге припреме кафе и других безалкохолних напитака, затим набавку канцеларијског и других материјала за потребе општунске управе, врши услуге превоза радника и функционера општинске управе, региструје и одржава возила.

Наставићемо са унапређењем ефикасности и рационалности рада службе у 2015 години.

СЛУЖБЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Основни задаци Службе цивилне заштите општине Зворник у 2015. години

Запослени у Служби цивилне заштите општине Зворник у 2015-тој години ће се ангажовати на имплементацији Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12), и других законских прописа из ове области, као и извршавању упутстава, наредби и закључака надлежних органа и институција. У оквиру наведеног, тежиште своје активности ће усмјерити на следећа питања и задатке:

1. Развоју и функционисању цивилне заштите општине и њену увезаност у цјеловит систем цивилне заштите Републике Српске и БиХ, који ће бити спреман да успјешно, превентивно и оперативно дјелује у случају природних и других несрећа;
2. Ажурирању и доградњи Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Зворник по мјерама и садржају осталих докумената, уз допуну планова на основу стечених искустава које је Служба цивилне заштите стекла у периоду када је општину Зворник задесила поплава од ријеке Дрине (2010) и велики снијег и снијежни наноси праћени константно великим ниским температурама (2012);
3. Извршити попуну људством и материјално-техничким средствима јединица цивилне заштите, укључивати обвезнике заштите и спасавања млађих годишта и склапањем уговора о раду са имаоцима неопходних МТС-а у акцијама заштите и спашавања;
4. Радити на даљем опремању и осавременавању рада Службе цивилне заштите;
5. Обуци припадника јединица цивилне заштите:
 - а) Општинске специјализоване јединице цивилне заштите за спашавање од пожара,
 - б) Општинских јединице цивилне заштите опште намјене у мјесним заједницама,
 - в) Именовању нових повјереника у мјесним заједницама и заједницама етажних власника и њиховој обуци,
6. Извршити набавку одјеће и обуће за Општинске специјализоване јединице цивилне заштите,
7. Даљем интезивирању активности на организацији и изради планских докумената цивилне заштите у привредним друштвима, органима и организацијама у складу са Законом о цивилној заштити;
8. Јачању сарадње и координације са свим субјектима цивилне заштите у циљу подизања спремности на превентивном дјеловању у случају природних и других несрећа на подручју општине;
9. Наставаку пуне сарадње и координација са свим субјектима на подручју општине од значаја за цивилну заштиту (привредним друштвима, органима и организацијама, невладиним и међународним организацијама);
10. Предузимању потребних мјера у циљу обезбјеђивања потребних финансијских средстава и њихове рационалне употребе за провођење задатака превенције (уређење водотока, превенција против-пожарне заштите и других мјера цивилне заштите);
11. Предузимању мјера да се у органима општинске управе, привредним друштвима и институцијама које су од посебног значаја за цивилну заштиту, обезбеди њихов адекватан однос према обавезама и задацима цивилне заштите, те да се послови цивилне заштите код истих нормативно и плански одреде адекватно степену угрожености, а посебно у извршавању задатака превентивног и оперативног дјеловања везано за елементарне непогоде и друге несреће;
12. Донјети Одлуку о органима, организацијама и привредним друштвима од интереса за цивилну заштиту на подручју општине Зворник.

Оперативни план рада за 2015-ту годину

У складу са утврђеним основним задацима Служба цивилне заштите општине Зворник, Оперативним планом се конкретно назначавају задаци и активности који се планирају реализовати у 2015-тој години са носиоцима реализације истих.

Ред. број	ЗАДАТАК	НОСИЛАЦ ЗАДАТКА	САРАЂУЈЕ
1.	Израда годишњег Извјештаја о раду Службе цивилне заштите у 2015-тој години.	-Шеф службе -Стручни сарадници	-Начелник општине
2.	Израда Плана рада Службе цивилне заштите општине Зворник за 2015-ту год.	-Шеф службе	-Начелник општине

		-Стручни сарадници	
3.	Ажурирање података у Плану цивилне заштите општине Зворник	-Шеф службе -Стручни сарадници	-Начелник општине -Начелник ПО ЦЗ Бијељина
4.	Израда Плана обиљежавања 1. Марта – Међународног дана цивилне заштите	-Шеф службе -Стручни сарадници	-Начелник општине -Начелник ПО ЦЗ Бијељина
5.	Извршити попис опреме.	-Шеф службе -Стручни сарадници	-Начелник општине -Нач. ПОЦЗ Бијељина
6.	Израда Плана обуке снага и структура цивилне заштите општине Зворник у 2015. години	-Шеф службе -Стручни сарадници	-Начелник општине -Начелник ПО ЦЗ Бијељина
7.	Извршити набавку одјеће и обуће за Општинске специјализоване јединице цивилне заштите .	-Шеф службе -Стручни сарадници	-Начелник одјељењ за финансије
8.	Остваривање непосредног увида и пружање помоћи у имплементацији одредаба Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама у привредним друштвима, органима и организацијама	-Сви запослени	- Шеф службе - Руководиоци прив-редних друштава и др. правних субјеката
1	2	3	4
9.	Рад на чувању, одржавању оправци расположиве опреме и материјално-техничких средстава.	-Стручни сарадник за евиденцију МТС	-Шеф службе
10.	Набавка нове опреме за јединице цивилне заштите у складу са формацијом: - чамац.....2 ком, - ванбродски мотор.....2 ком, - црпна пумпа већег капацитета.....1 ком, - агрегат 10 kW и већи.....1 ком.	-Шеф службе -Стручни сарадници	-Начелник одјељења за финансије
11.	Рад на попуни снага цивилне заштите (повјереници и јединице цивилне заштите опште и специјализоване намјене) са људством и МТС-има.	Самостални стручни сарадник за мјере цивилне заштите	-Шеф службе
12.	Ажурирање евиденције о опреми и материјално-техничким средствима	-Стручни сарадник за евиденцију МТС	-Шеф службе

13.	Активности око ангажовања машинског плант тима РУЦЗ РС на подручју општине	- Шеф службе - Стручни сарадници	- Начелник општине - РУЦЗ РС
14.	Активности везане за проналажење, обилежавање и уклањање НУС-а	Самостални стручни сарадник за мјере цивилне заштите	-Шеф службе -Нач. ПО ЦЗ у Бијељ -СЈБ Зворник "А" тим РУЦЗ РС
15.	Активности везане за деминирање (идентификација и обилежавање минских површина привременим знацима упозоравања на опасност, те упућивање захтјева за деминирање и постављање трајних минских ограда).	Самостални стручни сарадник за мјере цивилне заштите	-Начелник општине -Начелник ПО ЦЗ у Бијељина - МАК БиХ Регионална канцеларија Пале
16.	Активности око израде, усвајања и реализације Оперативних планова заштите и спашавања од поплава, пожара и снијега и снијезних наноса у 2015. години на подручју општине Зворник.	- Служба цивилне заштите, -Општински штаб за ванредне ситуације	-ПОЦЗ Бијељина -РУ ЦЗ РС, -МУП РС -ЈУ Воде Српске -Министарство саобраћаја и веза РС
1	2	3	4
17.	Израда захтјева, извјештаја, информација и анализа за органе општине и ПОЦЗ у Бијељини са циљем рјешења питања успјешног функционисања.	- Шеф службе	-Начелник општине -Начелник ПО ЦЗ у Бијељина
18.	Учешће на радним састанцима, семинари ма и другим облицима рада по питањима цивилне заштите	- Сви запослени	-Шеф службе
19.	Праћење и контрола утрошака финансијских средстава додјелених из Буџета за цивилну заштиту.	- Шеф службе	-Начелник општине -Одјељење за финансије
20.	Предузимање превентивних и оперативних мјера за спречавање и ублажавање последица од природних и других несрећа (клизишта, поплаве, ..)	-Шеф службе -Стамбено-комунално одјељење	-Начелник општине -Начелник ПО ЦЗ у Бијељина

21.	Активно учешће у отклањању природних и других несрећа.	- Шеф службе - Сви запослени	- Начелник општине
22.	Остваривање сарадње са МУП РС, ОС БиХ, ДГС, ПВЈ, ЦК и других организација од значаја за заштиту и спашавање, а које могу да се ангажују у пружању помоћи са средствима и људством.	- Шеф службе и - Стручни сарадници	- Начелник општине
23.	Остваривање сарадње са међународним организацијама од значаја за заштиту и спашавање на подручју општине.	- Шеф службе и - Стручни сарадници	- Начелник општине
24.	Остваривање сарадње са службама цивилне заштите у сусједним општинама, службама хидросистема на ријеци Дрини, и другим битним чиниоцима у овој области.	- Шеф службе и - Стручни сарадници	- Начелник општине - сусједне Службе ЦЗ - ХС на р.Дрини

ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

Професионална ватрогасна јединица је одлуком Скупштине Општине Зворник бр: 01-022-31/99 од 02.03.1999. основана као Професионална ватрогасна јединица. Задатак професионалне ватрогасне јединице је да учествује у спровођењу мјера заштите од пожара, као и да ради на гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, као и да врши друге послове у вези са заштитом од пожара утврђене Законом и Општинским планом заштите од пожара.

I Основне групе планираних послова

1. Обављање послова сходно закону.
2. Планирање и реализација програма наставе (теоретске и практичне).
3. Планирање и реализација програма физичке припреме.
4. Планирање и реализација програма унапређивања превентивне заштите од пожара.
5. Планирање и реализација програма израде оперативних планова.
6. Оспособљавање специјалистичких екипа ватрогасаца за радове на води и под водом, оспособљавање ватрогасног спасилачког тима.
7. Усклађивање начина рада са законском регулативом.
8. Планирање и реализација плана набавке ватрогасне опреме и средстава за гашење.
9. Планирање и реализација плана адаптације објеката и простора.
10. Планирање и реализација плана набавке ватрогасних возила
11. Сарадња са Ватрогасним савезом РС. и ватрогасним јединицама у РС.
12. Сарадња са Цивилном заштитом

13. Сарадња са хитном медецинском помоћи и полицијом.
14. Сарадња са државним органима и локалном самоуправом.
15. Сарадња са стручним институцијама и појединцима из подручја заштите на раду и заштите од пожара.
16. Планирање и провођење активности у циљу подизања културе заштите од пожара.

II Спецификација по основним групама планираних послова

1. Обављање послова сходно закону

ПВЈ према Закону о ватрогасству организује свој рад за обављање послова заштите од пожара и ватрогасства.

У оквиру тих послова ПВЈ организује и изводи активности на плану спречавања настанка пожара, гашења пожара, спасавања људи и имовине, пружања помоћи у непогодама и опасним ситуацијама, те санирању последица непогода.

ПВЈ ће у 2015. години одржавати своју мобилност и будност сходно правилима струке и плану заштите од пожара општине Зворник.

ПВЈ ће на позив надлежних ватрогасних органа, а уз одобрење Начелника општине Зворник, своје послове обављати на подручју цијеле РС.

2. Планирање и реализација програма наставе (теоретске и практичне)

ПВЈ је израдила наставни план и програм сходно својим потребама, те програму теоретске наставе и практичних вјежби у ватрогасним јединицама РС.

Цјелокупна разрада наставних тема, практичних вјежби те других активности саставни је дио овог Плана.

ПВЈ ће радити на унапређењу квалитета наставе преко осавремењавања наставних средстава, набавке стручне литературе као и едукације свог кадра.

Ватрогасне интервенције ће бити темељ за конципирање теоретске наставе и практичних вјежби.

ПВЈ ће у 2015. години повремено вршити провјеру знања, вјештина и оспособљености свих кадрова везаних за оперативу у циљу усклађивања начина рада са траженим резултатима.

3. Планирање и реализација програма тјелесне припреме

ПВЈ ће пратити стање физичке припремљености ватрогасаца . Програм физичке припреме континуирано се израђује и реализује кроз свакодневно вјежбање.

Сходно Програму физичке припреме извршиће се провјера физичке припремљености најмање једном годишње.

4. Планирање и реализација програма унапређивања превентивне заштите од пожара

ПВЈ ће израдити Програм активности на унапређењу превентивне заштите од пожара. У оквиру тог програма утврдит ће се начини успостављања комуникације са грађанима, те правним особама, као и школским установама.

Посебан нагласак даће се Плану остваривања контаката са предшколским и школским узрастом дјеце.

5. Планирање и реализација програма израде оперативних планова

Оперативни планови представљају темељ за припрему ватрогасне јединице у случају интервенције великих размјера као и избор опреме и средстава за обављање ватрогасних интервенција.

6. Оспособљавање специјалстичких екипа ватрогасаца за радове на води и под водом и оспособљавање ватрогасног спасилачког тима

ПВЈ ћу у 2015. години радити на даљој едукацији ватрогасаца. Крајњи циљ је оспособити тим за самостално дјеловање, те оспособити најмање два рониоца.

Исто тако настојат ће се опремити и оспособити већи број ватрогасаца за радове на води, а настојт ћемо оспособити и тим за помоћ грађанима у екстремним условима.

7. Усклађивање начина рада са законском регулативом

ПВЈ ће у 2015. години усклађивати свој рад са прописима који уређују

рад ватрогасних јединица у Републици Српској.

8. Планирање и реализација набавке ватрогасне опреме и средстава за гашење

ПВЈ је током 2015. године планирао набавку следеће опреме:

-Цријево ф-52

25 ком.

-Цријево ф-25	10 ком.
-Цријево ф-75	10 ком.
-Интервенцијска униформа	15 ком.
-Комбинезон за пожаре отвореног типа	35 ком.
-Наочале за шумске пожаре	30 ком.
-Електрична потапајућа пумпа	3 ком.
-Млазнице	10 ком.
-Ватрогасни апарати	7 ком.
-Чизме за спашавање у поплавама	35 ком.
-Сет за спашавање у прометним несрећама	
-Сет за разваљивање врата	
-Зрачни јастуци	
-Путничко возило--ново	
-Изолациони апарати	4 ком.
-Ватрогасни прслуци радни	35 ком.
-Мајице кратки рукав	70 ком.
-Јакне за кишу- кабанице	35 ком.
-Батеријске лампе	10 ком.
-Набавка опреме за роњење	2 ком.

Набавка ватрогасне опреме од средстава Ватрогасног Савеза РС:

-Ватрогасни чамац	2 ком.
-Изолациони апарати	6 ком.

9. Планирање и реализација плана адаптације објеката и простора ПВЈ

ПВЈ ће током године планирати адаптацију постојећих објеката како би се одржао ниво употребљивости за предвиђену намјену.

10. Планирање и реализација плана набавке ватрогасних возила и алата

ПВЈ ће израдити и реализовати план набавке ватрогасних возила и алата за обављање ватрогасних послова, према указаним потребама и могућностима ПВЈ.

11. Сарадња са Ватрогасним савезом РС. и ватрогасним јединицама у РС.

ПВЈ ће током 2015. године наставити сарадњу са поменутиим институцијама, кроз разне пројекте, а у интересу развоја ватрогаштва у РС.

12. Сарадња са Цивилном заштитом РС.

ПВЈ ће током 2015. године наставити сарадњу са Цивилном заштитом на свим нивоима, а посебно када је ријеч о гашењу пожара, као и у случају елементарних непогода.

13. Сарадња са хитном медецинском помоћи и полицијом.

ПВЈ ће наставити сарадњу са службеницима хитне медецинске помоћи, полиције и војске, да би помогли грађанима у што краћем року и да би та помоћ била што квалитетнија.

14. Сарадња са државним органима и локалном самоуправом.

ПВЈ ће сходно законској регулативи учествовати у свим стручним организацијским састанцима и скуповима организованим од стране представника државне управе, те локалне самоуправе.

15. Сарадња са стручним институцијама и појединцима из подручја заштите на раду и заштите од пожара.

ПВЈ ће током 2015. године остварити контакте и реализовати сарадњу са стручним институцијама и појединцима у области заштите од пожара и заштите на раду, као и у свим другим подручјима битним за подизање квалитета и способности ПВЈ.

16. Планирање и провођење активности у циљу подизања културе заштите од пожара.

ПВЈ ће током 2015. године сарађивати са представницима медија, грађанима, радним организацијама, те школским установама у циљу подизања свијести и културе заштите од пожара.

Организација јавних вјежби као и јавних скупова на тему заштите од пожара и ватрогаштва организоват ће се више пута.

ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Одсјек за интерну ревизију располаже са два извршиоца за које су у 2014. години планирани су послови прегледа спровођења датих препорука, послови вршења интерних ревизија, консултантски ангажмани и послови по захтјеву руководства.

Одмах на самом почетку године Одсјек сачињава Извјештај о раду за 2013. годину за потребе Начелника општине и сачињава Годишњи план ревизије за текућу годину са прописаним пратећим обрасцима.

У мјесецу фебруару ради се Годишњи извјештај о обављеним ревизијама интерне ревизије који се доставља Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске и Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске.

Од јануара 2014. године па до краја јуна у времену између ревизија планиран је преглед спровођења препорука по извршеним ревизијама из 2013. године и то како слиједи:

1. Послови из области заједничке комуналне потрошње - Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја,
2. Контрола између обрачунатих и наплаћених непореских прихода - Одјељење за финансије,
3. Контрола наплаћених административних такси - Одјељење за општу управу и Одјељење за финансије,
4. Остваривање права социјалне заштите - Центар за социјалну заштиту,
5. Отворени поступак, конкурентски захтјев и директни споразуми у 2012. години - Служба за јавне набавке, развој и међународну сарадњу и
6. Санирање и одржавање водопривредних објеката и деминирање - Служба цивилне заштите.

Према Годишњем плану ревизије за 2014. годину планирано је по утврђеном временском распореду вршење осам ревизија.

Планиране ревизије у 2014. години су:

1. Плаћање обавеза - Одјељење за финансије,
2. Додјела средстава за запошљавање и подршка пољопривредној производњи - Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности,
3. Израда локацијских услова - Одјељење за просторно уређење,
4. Праћење структуре запослених у Административној служби и њихово поређење са кадровским потребама - Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима,
5. Евидентирање имовине општине и обрачун амортизације - Одјељење за финансије,
6. Извршење буџета, праћење трошкова - Одјељење за финансије,
7. Изградња и одржавање локалних путева - Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја и
8. Спречавање бесправне градње и контрола одступања у односу на издата рјешења - Одјељење за просторно уређење.

По извршеним ревизијама интерни ревизори ће сачинити извјештаје са датим препорукама чији је циљ да се унаприједи пословање и остваре планирани циљеви.

Поред наведених активности интерни ревизори ће по потреби давати усмене савјете, вршити усмене консултације по појединачним захтјевима и давати усмена мишљења начелницима одјељења, шефовима служби и појединим стручним сарадницима.

ЗАКЉУЧАК

Примарни циљ Начелника општине Зворник је да заједно са Скупштином општине, Начелницима одјељења и Шефовима служби проблеме у општини Зворник рјешава системски. Пројекти који планирају да се реализују, имају за циљ потпуно рјешавање нагомиланих инфраструктурних проблема чиме ће се створити предуслови за развој града и општине Зворник. **Опредјељење и главни правац дјеловања треба бити стратешко и системско рјешавање проблема, а не по систему краткорочних рјешења, јер то не доноси прави резултат.**

Обавеза свих нас је да радимо у интересу наше локалне заједнице и да развојни тренд наставимо у будућности. Морамо истрајати у напорима да у години која је пред нама, унаприједимо услове живота свим грађанима, без обзира да ли живе на селу или у граду. Учинимо те услове квалитетнијим кроз остварење наше визије о просторно заокруженој, инфраструктурно повезаној, еколошки чистој, туристички привлачној и за живот угодној средини.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник”, број: 9/14) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник”, број: 9/14), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 12.02.2015. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду комисије за повратак, развој и интеграцију за 2014. годину.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-9/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник”, број: 9/14) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник-пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник”, број: 9/14), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној дана 12.02.2015. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм утрошка намјенских средстава посебних намјена од водних накнада у 2015. години.

2. Саставни дио закључка је Програм из тачке 1.
3. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-10/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мерсад Мехмедовић, с.р.

На основу члана 194. и 195. Закона о водама ("Службени гласник РС", број: 50/06 и 92/09) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник -пречишћен текст- ("Службени гласник општине Зворник", број 9/14), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној 12. фебруара 2015. године, усвојила је

ПРОГРАМ

**утрошка намјенских средстава
посебних намјена од водних накнада у 2015. години**

Тачка 1.

Средства која се дозначавају општини Зворник по основу водних накнада из члана 189. Закона о водама, а која се воде на рачуну посебних намјена Буџета општине Зворник, са стањем на посебном жиро рачуну код "Нове банке" АД Филијала Зворник у износу 442.665,63 КМ и средства планирана у приходима буџета општине у 2015. години у износу 191.800 КМ, (укупно 634.465,65 КМ), утрошиће се у складу са чланом 195. поменутог Закона и овим програмом.

Тачка 2.

Средства из тачке 1. овог програма утрошиће се намјенски за финансирање:

а) Финансирање пројеката изградње водо снабдијевања –ФИШ пројекти властито учешће и санацију и одржавање водопривредних објеката

Трошковне буџетске позиције у 2015. годину су утврђене у Одјелјењу за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја економски код 511100, -"Издаци за пројекте водовода –ФИШ властита средства" у износу 490.000 КМ и економски код 513100, - "Набавка земљишта за зону санитарне заштите, остале намјене и ФИШ у износу 140.000 КМ и у Служби Цивилне заштите економски код 412500 -"Средства за санацију

и одржавање водопривредних објеката" у износу 165.000 КМ општине.

б) Уређења корита ријека: Златице, Хоче, Сапне и Дрине у урбаним подручјима и чишћења водотока изван урбаног подручја у циљу превентивне заштите од поплава и заштите обрадивог земљишта, стамбених и других објеката.

Тачка 3.

Овај програм ће се доставити на сагласност Агенцији "Воде Српске" и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Владе Републике Српске.

Тачка 4.

Након прихватања Програма утрошка средстава од стране Министарства, стручне службе општине Зворник приступиће реализацији програма, у складу са Законом, за конкретне пројекте за које ће се прописана документација и пројекти доставити Агенцији "Воде Српске" и надлежном Министарству, на сагласност.

Тачка 5.

Финансирање из тачке 2. овог Програма по приоритету утврђује Начелник општине на основу динамике реализације наведених пројеката у складу са законом и овим програмом.

Тачка 6.

Овај Програм објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-10/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 12.02.2015. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мерсад Мехмедовић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	СТРАНА
1. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама	<u>1</u>
2. Одлука о утврђивању критеријумима за избор и именовање Начелника одјељења за инспекцијски надзор Општинске управе Зворник	<u>1</u>
3. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање члана Општинске изборне комисије Зворник	<u>2</u>
4. Рјешење о разрјешењу Замјеника Начелника општине Зворник	<u>3</u>
5. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за финансије	<u>4</u>
6. Рјешење о избору Замјеника Начелника општине Зворник	<u>4</u>
7. Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за финансије	<u>4</u>
8. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе Зворник за период 01.01.-31.12.2014.годину	<u>5</u>
9. Закључак о усвајању Програма рада Начелника општине и Општинске управе Зворник за период 01.01-31.12.2015.године	<u>5</u>
10. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комисије за повратак,развој и интеграцију за 2014.годину	<u>43</u>
11. Закључак о усвајању Програма утрошка намјенских средстава посебних намјена од водних накнада у 2015. години	<u>43</u>

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Издавач: Скупштина општине Зворник

Обрађивач: Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-200

www.opstina-zvornik.org

Службени гласник општине Зворник излази по потреби