



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

<p>Скупштина општине Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.opstina-zvornik.org</p>	<p>25. фебруар 2010. године <b>ЗВОРНИК</b> година: XIX БРОЈ: 2/2010</p>
--	---

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 6. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник РС” број: 43/07) и члана 88. став 2. а у вези са чланом 89. став 4. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник” број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

### Члан 1.

У Статуту општине Зворник („Службени гласник општине Зворник” број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) члан 8. мијења се и гласи:  
„Општина Зворник има свој празник и славу.  
Празник Општине Зворник је 21. мај - Дан Општине Зворник.  
Слава општине Зворник је „Света Петка – Трнова” која се слави 8. августа“.

### Члан 2.

Задужује се Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине да одмах утврди пречишћен текст Статута општине Зворник и исти објави у наредном броју "Службеног гласника општине Зворник".

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-14/10  
Датум: 16.02.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 6. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник РС” број: 43/07) и члана 88. став 2. а у вези са чланом 89. став 4. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник” број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, доноси

## ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ КОРИСНЕ СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ У 2009. ГОДИНИ

### Члан 1.

Утврђује се да је просјечна коначна грађевинска цијена 1 М<sup>2</sup> корисне стамбене површине на подручју општине Зворник у 2009. години износила 760,00 КМ.

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-15/10  
Датум: 16.02.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 16., члана 134. и члана 135. Закона о спорту („Службени гласник РС” број: 4/02, 66/03 и 73/08), члана 26. и 43. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник”, број: 04/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09), члана 52. и 101. Пословника Скупштине општине („Службени гласник општине Зворник”, број: 08/05, 5/06 и 4/09) и тачке V Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле буџетских средстава за финансирање спортских организација општине Зворник

(„Службени гласник општине Зворник“, број: 3/06), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ОДЛУКУ О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА 2010. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Утврђује се да су за финансирање спортских организација Буџетом Општине Зворник за 2010. годину, предвиђена средства у износу од 500.000,00 КМ, па се сходно члану V Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле буџетских средстава за финансирање спортских организација општине Зворник врши расподјела у висини од 99% од укупно планираних средстава.

#### Члан 2.

Спортске организације која својим програмима аплицирају за кориштење средстава из Буџета Општине Зворник планираних за финансирање спорта, поред осталих услова треба да испуњавају и следеће Опште услове одређене Законом о спорту:

1. Да је извршена регистрација и упис спортске организације у судски регистар код Основног суда,
2. Да је извршено усклађивање Статута и осталих нормативних аката са одредбама Закона о спорту РС за спортске организације регистроване прије ступања на снагу наведеног закона о спорту,
3. Да је извршена пријава и регистрација спортске организације у Пореској управи РС,
4. Да су код надлежног судског органа и Министарства за породици, омладину и спорт у Влади РС у складу са Законом о спорту ажурно извршене пријаве и овјере евентуалних измјене и допуне Статута и промјена у именовању лица овлашћених за заступање спортске организације,
5. Да спортска организација има годишњи план и програм рада разматран и усвојен од надлежног органа спортске организације,
6. Да се воде пословне књиге у складу са законским прописима,
7. Остале услове у складу са Правилницима и нормативним актима спортских савеза РС, БиХ и међународних спортских асоцијација.

#### Члан 3.

Расподјељују се средства за финансирање спортских организација у 2010. години у складу са поменутом Одлуком о критеријумима и то како слиједи:

#### ФУДБАЛ

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	ФК Дрина – Зворник	121.563,00	137.500,00
2	ФК Напредак – Доњи Шепак	15.000,00	15.000,00
3	ФК Подриње – Тршић	6.500,00	10.000,00
4	ФК Српски Соко – Челопек	5.555,00	10.000,00
5	ФК Раднички – Каракај	6.555,00	10.000,00
6	ФК Јединство – Рошевић	4.055,00	10.000,00
7	ФК Младост – Дивич	3.255,00	5.000,00
8	ФК Јардан – Јардан	3.255,00	5.000,00
9	ФК Пецка – Рошевић	3.255,00	5.000,00
10	ФК Будућност – Пилица	3.255,00	5.000,00
11	ОФК Трновица – Трновица	3.993,00	5.000,00
12	ФК Табанци – Табанци	1.905,00	2500,00
13	ФК Прогрес – Глумина	1.000,00	0,00
УКУПНО 2010. година:			220.000,00

#### КОШАРКА

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	КК Дрина – Бирач – Зворник	28.169,00	50.000,00
2	КК Дрина – Зворник	35.216,00	30.000,00
УКУПНО 2010. година:			80.000,00

#### ОДБОЈКА

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	ОК Дрина – Зворник М/Ж	56.143,00	65.000,00
УКУПНО 2010. година:			65.000,00

#### РУКОМЕТ

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	РК Дрина – Зворник	64.615,00	45.000,00
УКУПНО 2010. година:			45.000,00

#### БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	Џудо клуб Српски Соко	8.687,00	8.000,00
2	Теквондо клуб Српски Соко	6.000,00	8.000,00
3	Карате клуб Српски Соко	2.000,00	5.000,00
4	Карате клуб Змај	2.704,00	3.500,00
5	Карате клуб Дрина	1.942,00	2.500,00
6	Аикидо Шихан Зворник	0,00	1500,00
7	Ђуџи Ђицу клуб „Јуниор“ Зворник	3.065,00	4.000,00
8	Боксерски клуб „Дрина“	2.036,00	2.500,00
9	Кик Бокс	1.381,00	2.000,00
УКУПНО 2010. година:			37.000,00

#### ОСТАЛИ СПОРТОВИ

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	Атлетски клуб Српски Соко	3.680,00	6.000,00
2	Куглашки клуб Дрина	3.000,00	3.000,00
3	Шаховски клуб Минерал – Козлук	1.000,00	0,00
4	Шаховски клуб Дрина – Зворник	4.000,00	5.000,00
5	Рафтинг клуб Еко Дрина – Зворник	2.000,00	3.000,00
6	Кајак кану клуб Дрина	3.000,00	4.000,00
7	Тениски клуб „АС“ Зворник	0,00	2.500,00
8	Тениски клуб „Српски Соко“ Зворник	2.400,00	2.500,00
9	Планинарско друштво „Младост“	0,00	1.000,00
10	Паинтбал клуб „Зворник“	0,00	3.000,00
УКУПНО 2010. година:			30.000,00

#### МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	Избор спортисте године	5.801,00	8.000,00
2	Новогодишњи турнир	5.000,00	5.000,00
3	Видовдански турнир	3.000,00	5.000,00
4	Школска такмичења	5.000,00	3.000,00
5	Меморијални омладински турнир „Зоран Пантић-Кина“	1.000,00	1.000,00
УКУПНО 2010. година:			22.000,00

#### СПОРТСКА РЕЗЕРВА

Бр.	Назив клуба	Реализовано у 2009. години	План 2010. година
1	Спортска резерва	9.300,00	1.000,00
УКУПНО 2010. година:			1.000,00

**УКУПНО**

Бр.		План - 2010. година
1	Фудбал	220.000,00
2	Кошарка	80.000,00
3	Одбојка	65.000,00
4	Рукомет	45.000,00
5	Борилачки спортови	37.000,00
6	Остали спортови	30.000,00
7	Манифестације	22.000,00
8	Спортска резерва	1.000,00
<b>УКУПНО 2010. година:</b>		<b>500.000,00</b>

**Члан 4.**

Средства намијењена за покривање трошкова термина за тренинге спортских клубова у РСЦ Зворник и ССД „Свети Сава“ Зворник су планирана у укупној суми за спортске клубове и биће уплаћивана директно на жиро-рачун РСЦ Зворник и ССД „Свети Сава“ Зворник.

Детаље о међусобним односима између спортског клуба с једне стране и РСЦ Зворник или ССД „Свети Сава“ Зворник с друге стране регулисаће именовани међусобним уговором.

Спортске организације су дужне подносити кварталне захтјеве Начелнику одјељења за финансије са спецификацијом потребних трошкова за термине, Одјељење за финансије ће на основу захтјева и расположивих средстава поруџбеницом одобрити коришћење термина у РСЦ Зворник и ССД „Свети Сава“ Зворник водећи рачуна о извршењу буџета за текућу годину.

**Члан 5.**

Расподјела средстава ће се у 2010. години вршити равномјерно спортским организацијама, према процентуалном пуњењу средстава у буџету општине за текућу годину за чије праћење се задужује Начелник одјељења за финансије.

**Члан 6.**

Спортске организације немају потребе подносити додатне захтјеве Комисији за спорт за издвајање средстава која су планирана за њихове активности у 2010. години.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник" а примјењиваће се од 01.01.2010. године и важиће за 2010. годину.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-022-17/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 16.02.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 18, а у вези члана 19. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник РС“, број 52/01 и 42/05), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊА ФОНДАЦИЈЕ "ЦЕНТАР  
ЗА ПОСЛОВНИ РАЗВОЈ"  
ЗВОРНИК**

**Члан 1.**

Општина Зворник као један од суоснивача приступа оснивању Фондације „Центар за пословни развој“ са сједиштем у Зворнику (у даљем тексту: Фондација).

**Члан 2.**

Оснивачи Фондације су:

1. Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа, улица Вука Караџића број 4, Бања Лука, заступана по директору Слободану Марковићу,
2. Општина Зворник, улица Светог Саве 124, Зворник, заступана по Начелнику општине Зорану Стевановићу.

**Члан 3.**

Назив: „Центар за пословни развој“ Зворник.  
Скраћеница: Фондација „ЦПР“ Зворник.

**Члан 4.**

Сједиште Фондације је у Зворнику, Каракај, број 62а.

**Члан 5.**

Циљ оснивања и управљања Фондацијом је стварање могућности за бржи економски развој регије Бирач.

У сврху остваривања циљева, Фондација ће обављати сљедеће дјелатности:

- Пружање услуга инкубације за новоосноване пословне субјекте;
- Пружање административних, техничких и других услуга пословним субјектима;
- Давање у закуп пословног простора под тржишним или под повољнијим условима;
- Обезбјеђење брзог приступа пословним информацијама и обезбјеђење комуналних и других услуга пословним субјектима;
- Организовање семинара конференција, округлих столова и сличних догађаја;
- Пружање консултантских и других услуга пословним субјектима;
- Прикупљање и обрада информација о привредним кретањима у регији Бирач;
- Обављање других активности и послова који служе остваривању циља Фондације.

**Члан 6.**

Почетну имовину Фондације чини 2.000,00 КМ коју обезбјеђују оснивачи Фондације. Оснивачи такође обезбјеђују средства неопходна за трошкове оснивања Фондације.

**Члан 7.**

Права и обавезе оснивача Фондације регулисаће се Статутом и Одлуком о оснивању.

**Члан 8.**

Овлашћује се Начелник општине Зворник да у име Општине потпише одлуку о оснивању Фондације.

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-18/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 16.02.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 22. став 1. и став 2. Закона о пољопривреди ("Службени гласник РС", број: 70/06), члана 26. и члана 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 4/05, 11/05, 3/07, 8/08, 11/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010. годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године доноси

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ  
СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ  
ПРОИЗВОДЊЕ ЗА 2010. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Усваја се Програм коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривредне производње за 2010. годину.

**Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је Програм коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривредне производње за 2010. годину.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-19/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 16.02.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

**ПРОГРАМ**

**коришћења буџетских средстава за унапређење  
пољопривредне производње у општини Зворник за  
2010. годину**

**УВОД**

Овим програмом се дефинишу циљеви и уређују права и поступак коришћења буџетских средстава намјењених за подстицај и унапређење пољопривредне производње на територији општине Зворник у 2010. години. Програмом се нарочито дефинишу: општи и посебни услови за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врсте, висина и начин исплате новчаних подстицаја, поступак утврђивања права, органи надлежни за одлучивање и документација потребна за остваривање подстицаја.

Основни циљ програма је унапређење пољопривредне производње на подручју општине као и други специфични циљеви који из њега произилазе:

- оријентација пољопривредних произвођача ка робној производњи,
- увођење савремених технологија у пољопривредним производњама,
- охрабривање пољопривредника за интензивирање производње,
- повећање нивоа пољопривредне производње и бруто производа општине
- заштита нивоа пољопривредне производње због нестабилности цијена
- остваривање подстицаја онима који не могу остварити подстицаје Министрства,
- због уситњености производње,
- стварање услова за нова радна мјеста у примарној производњи,
- стварање сировинске основе за прехрамбену индустрију и друго.

Укупна средства за унапређење пољопривредне производње утврђена су Буџетом општине Зворник за 2010. годину ("Средства за развој пољопривреде"-економски код 614500) у висини од **170.000КМ**.

Средства која се планирају пласирати овим програмом износе **140.000КМ**, док ће се преосталих **30.000КМ** утрошити у складу са Законом а по посебном програму, који ће донијети Скупштина општине (законска обавеза пласирања средстава од наплате накнаде за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско) Средства подстицаја су намјењена пољопривредним произвођачима који су регистровани пољопривредна газдинства у складу са законом. Број регистрованих пољопривредних газдинстава почетком ове године је око 1850 газдинстава.

**ОПШТИ УСЛОВИ**

Право на подстицајна средства у складу са овим Програмом остварују сва физичка лица - пољопривредни произвођачи, који имају пребивалиште на подручју општине Зворник, односно који

пољопривредну производњу реализују на подручју општине, и испуњавају опште услове:

- да су регистровали пољопривредна газдинства у складу са законом
- да поднесу захтјев и документацију прописану овим програмом.
- да су измирили обавезе према Буџету РС за кориштене подстицаје 2009.
- године – нафта и вјештачко ђубриво (овај доказ одјељење прибавља
- службеним путем)
- Поред прописане документације утврђене за сваку врсту подстицаја, корисник подноси и општу документацију, и то:
- фотокопију личне карте,
- фотокопија текућег рачуна код пословне банке у Републици Српској
- потврда о регистрацији газдинства издата од стране АПИФ-а

Максималан износ подстицаја који се може одобрити носиоцу пољопривредног газдинства у току године, на основу свих врста подстицаја, утврђује се у висини до **2.000 КМ.**

#### ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Утврђивање права на остваривање подстицаја врши комисија коју именује начелник општине на предлог начелника одјељења У састав комисије обавезно улазе самостални стручни сарадници за пољопривреду.

Корисник подноси Захтјев за остваривање подстицаја на посебном обрасцу, који је доступан на шалтеру општине у којем је наведена потребна документација неопходна за остваривање права на различиту врсту подстицаја.

Самостални стручни сарадници истог дана прегледају захтјев у смислу комплетности документације, те уколико уоче недостатке обавјештавају подносиоца да исти допуни у датом року.

У року од 30 дана комисија на лицу мјеста у присуству подносиоца врше провјеру испуњености услове за остваривање права на подстицај за пријављену производњу, те уколико подносилац испуњава потребне услове утврђене овим програмом, доноси се закључак о исплати новчаних средстава.

У случајевима гдје се записнички констатује да подносилац захтјева не испуњава један или више прописаних услова предвиђених програмом, доноси се закључак о одбацивању захтјева.

Појединачни акт којим се одобравају средства подстицаја обавезно садржи: име и презиме корисника, мјесто становања, ЈМБГ, регистарски број пољопривредног газдинства, врста подстицаја, износ по јединици мјере, количина производње, укупан износ подстицаја, назив банке, жиро рачун корисника и датум записника када је комисија утврдила право на остваривање подстицаја.

Подстицајна средства се исплаћују кориснику на његов текући-текући рачун код пословне банке у РС.

#### СТРУКТУРА ПОДСТИЦАЈА

Имајућу у виду ниво пољопривредне производње на територији општине, расположиве капацитете, пласман ових средстава у претходној години и интерес пољопривредника, укупна средства се оквирно планирају пласирати на следећи начин:

- Подстицај за сточарство	89.000
- Подстицај за воћарство	26.000
- Подстицај за повртларство	6.000
- За развој пчеларства	4.000
- Остале активности	15.000
<b>Укупно (КМ)</b>	<b>140.000</b>

#### ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА И УСЛОВИ

У овом одјељку се дефинишу врсте и висина подстицаја и услови за остваривање права на подстицај, као и оквирни износ средстава за одређену врсту подстицаја.

#### СТОЧАРСТВО

Стоочарство својим производним капацитетима и тржишним могућностима има перспективу да постане једна од окосница пољопривредне производње уопште, поготово имајући у виду да за себе веже читав низ различитих грана које се наслањају на ову врсту производње.

##### Премија за тов јунади

Право на регрес за производњу товне јунади имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године утве минимум 5 (пет) грла у турнусу са најмањом излазном тежином од 450 кг.

Товна грла у моменту сачињавања записника морају имати најмању тјелесну масу од 300 кг, те да су приближно исте старосне доби.

Висина регреса по товном грлу износи 100КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- копија пасоша за свако грло са бројем ушне маркице,

Планирана средства износе **22.000 КМ.**

##### Премија за држање музних грла-крава

Право за остваривање премије за држање музних грла-крава имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године имају најмање 3 музне краве и закључен уговор о орг. откупу млијека са регистрованим откупљивачем или прерађивачем млијека.

Висина регреса по музном грлу износи 150 КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- копију уговора о организованом откупу млијека,
- копију млијечног картона за свако музно грло.

Планирана средства износе **27.000 КМ.**

**Премија за узгој приплодних јуница**

Право за остваривање премије за узгојену једну или више приплодних јуница имају носиоци пољопривредног газдинства, који одгаје приплодне јунице (уз услов да су код њих отељене и да је утврђена стеоност).

Висина регреса по једном грлу износи 120КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- Копију пасоша приплодног грла са бројем ушне маркице и идентификационим бројем мајке,
- Копије потврда о В.О. и утврђеној стеоности јунице.

Планирана средства износе **12.000 КМ**.

**Премија за узгој товних свиња**

Право на регрес за производњу товних свиња имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године утове минимум 20 грла у турнусу са најмањом излазном тежином од 100 кг.

Товне свиње у моменту сачињавања записника морају имати најмању тјелесну масу од 60 кг, те да су приближно исте старосне доби.

Висина регреса по товном грлу износи 20 КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- потврда о извршеној вакцинацији са бројем ушне маркице.

Планирана средства износе **28.000 КМ**.

**ВОЂАРСТВО**

Агроклиматски услови за производњу јабучастиг и коштичавог воћа на територији општине су веома повољни па због велике тражње на ширем тржишту треба подстаћи подизање нових савремених засада јер су стари дијелом уништени, запуштени или престали да рађају. У производњи овог воћа не постоји локални организован откуп и прерађивачи са којима би се обезбедио сигуран пласман.

Производња јагодичастиг воћа на подручју општине има дугу традицију због идеалних агроклиматских и економских услова. Ова производња има потенцијал да оствари високи профит због извозне оријентације а значајна је и што увећава запосленост у руралном подручју јер захтјева ангажовање сезонске радне снаге. У претходној години нису остварене очекиване откупне цијене као ранијих година.

**Јабучасто, коштичаво и језграсто воће**

Право на подстицаје за засаде воћњака имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године подигну нове засаде воћњака са минимално 100 садница; шљиве, јабуке, крушке, вишње, брескве, кајсије и језграстиг воћа.

Садни материјал мора бити набављен од регистрованог произвођача или његовог дистрибутера и имати декларацију о квалитету издату од произвођача а

садња мора бити обављена у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Висина подстицаја износи 4,00 КМ по садници.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- рачун о набавци садног материјала,
- декларацију садног материјала,
- фотокопија посједовног листа или уговор о закупу земљишта.

Планирана средства износе **20.000 КМ**.

**Јагодичаство воће**

Право на подстицаје за засаде јагодичастиг воћа имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године подигну нове засаде: малине, купине, јагоде, боровнице или рибизле, на минималној поврнини 0,10 ха. У ову групу спадају и засади љешника.

Садни материјал мора бити набављен од регистрованог произвођача или његовог дистрибутера и имати декларацију о квалитету издату од произвођача а садња мора бити обављена у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Висина подстицаја износи 2.000 КМ по хектару засађене површине.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- рачун о набавци садног материјала,
- декларацију садног материјала,
- токопија посједовног листа или уговор о закупу земљишта.

Планирана средства износе **6.000 КМ**.

**ПОВРТЛАРСТВО**

Земљорадничке задруге су у сарадњи са пољопривредницима последњих година су приступиле организованој производњи краставаца корнишона, који се након откупа пласира прерађивачким капацитетима на домаћем и ино-тржишту.

**Производња краставаца корнишон**

Право на регрес за производњу краставаца корнишона ће остварити 30 носилаца регистрованог пољопривредног газдинства који буду имали највећу производњу и исту предају организатору производње - земљорадничкој задрузи.

Висина регреса по једном произвођачу је 200КМ.

Податке о произведеним и предатим количинама достављају откупљивачи на крају бербе, са подацима: презиме и име произвођача, мјесто становања, ЈМБГ, копија откупног листа са предатим количинама, копију личне карте и копију текућег рачуна.

Комисија на основу података откупљивача одређује списак произвођача који остварују право на ову врсту подстицаја.

Планирана средства износе **6.000 КМ**.

**Средства за подстицај развоја пчеларства**

Планирана средства у износу од **4.000 КМ** намјењена су Удружењу пчелара "Багрем"- Зворник за развој и

унапређење пчеларства на подручју општине. Ова средства ће се користити на основу претходно достављених захтјева за планиране активности удружења пчелара "Багрем". Средства се дозначавају на жиро-рачун удружења. Оцјену оправданости захтјева за финансирање активности доноси Начелник општине.

#### ПОСРЕДНИ ПОДСТИЦАЈИ ПОЉОПРИВРЕДИ

У посредне подстицаје развоју пољопривредне производње планирају се провести активности: додјеле награда за најуспјешније пољопривреднике по областима производње са подручја општине Зворник, те штампање потребних материјала и финансирање стручних предавања за пољопривредне произвођаче са подручја општине.

#### Награде најуспјешнијим пољопривредницима

Традиционално се већ четири године заредом врши избор најуспјешнијих пољопривредних произвођача који у текућој години остваре највећу производњу и приносе за које им се уручују новчане награде у распону од 100-300 КМ.

Награде ће се додјелити на манифестацији избора најуспјешнијих пољопривредних произвођача општине Зворник, која ће се одржати на крају календарске године, а на основу одлуке Комисија састављена од стручних сарадника за пољопривреду и представника земљорадничких задруга.

Награде најуспјешнијим пољопривредницима за 2009. годину планирају се исплатити на пригодној свечаности у марту 2010. године у висини од 6.000 КМ  
Средстава за награде пољопривредницима за 2009 и 20101 планирана су у висини **12.000КМ**.

#### Остале активности

Трошкови штампања материјала, реализовање предавања и накнада трошкова за рад Комисија на терену износе **1.000 КМ**.

Стручна предавања за пољопривреднике ове године ће се организовати по циљним групама, и то за сточаре у мјесецу фебруару, узгајиваче воћа у марту, а предавања из области ратарске производње ће бити организована у априлу, када ће пољопривредни произвођачи бити упознати са одредбама Правилника о подстицајима за пољопривредну производњу на нивоу општине и Републике у 2010. години.

Овим програмом планирају се и средства резерве која се могу користити за посјете пољопривредницима код прољетне сјетве, жетве стрних жита и јесење жетве, посјете сајмовима и другим активностима у пољопривреди. Утрошак ових средстава вршиће се на основу посебне одлуке Начелника. Ова средства планирана су у висини **2.000КМ**.

#### 7. ПРЕУСМЈЕРАВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

По искориштењу планираних средстава за различите врсте подстицаја до висине утврђене овим програмом,

Начелник општине може одлуком вршити преусмјеравање средстава, са позиција које нису искористене, ако се за већ искористене врсте подстицаја исказе интерес подношењем захтјева корисника.

#### 8. ПРИМЈЕНА ПРОГРАМА

У циљу транспарентности и информисања потенцијалних корисника, овај програм ће се доставити свим земљорадничким задругама на подручју општине, мјесним заједницама, а биће доступан и на огласној табли Општине за цио период његове примјене. Програма ће се доставити локалним радио станицама а биће доступан и на сајту општине.

Примјена овог Програма у смислу подношења захтјева за остваривање подстицаја почиње од 01. марта и трајаће закључно са 10. децембром 2010. године.

#### 9. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Табеларни преглед Плана коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривредне производње у 2010. години

Врста подстицаја	Мин. количина	Премија (КМ)		Планирани обим јединица	Планирана средства (КМ)
		ј.м.	по ј.м.		
<b>I. Непосредни подстицаји</b>					
Тов јунади	5	ком.	100	220	22.000
Музне краве	3	ком.	150	180	27.000
Приплодне јунице	1	ком.	120	100	12.000
Тов свиња	20	ком.	20	1400	28.000
<b>Укупно сточарство</b>					<b>89.000</b>
Нови засади јабучастог, коштичавог и језграстог воћа	100	садница	4	5000	20.000
Нови засади јагодич. воћа	0,1ха	0,1ха	200	30	6.000
<b>Укупно воћарство</b>					<b>26.000</b>
Повртларство, производња краставаца корнишон	30 највећих	преко 3000 кг	200	30	6.000
Развој пчеларства					4.000
<b>Укупно I</b>					<b>125.000</b>
<b>II. Посредни подстицаји и активности</b>					
Награде најуспјешнијим пољопривредницима	2009 2010				12.000
Штампање материјала, предавања, рад комисије					1.000
Резерва					2.000
<b>Укупно II</b>	<b>15.000</b>				
<b>СВЕ УКУПНО I + II</b>					<b>140.000</b>

Програм је усвојила Скупштина општине на сједници одржаној 16.02.2010. године.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Административне службе општине Зворник за период 01.01. – 31.12.2009. година.
2. Овај закључак објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

#### РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-11/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 16.02.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Начелника општине и АСО Зворник за период 01.01. - 31.12.2010. године.
2. Саставни дио овог закључка је Програм рада наведен у тачки 1. Закључка.
3. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

#### РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-12/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 16.02.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

#### ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК за период 01.01. – 31.12.2010. године

### I - УВОД

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08,

17/08, 10/09, 15/09 и 17/09), Начелник општине надлежан је да:

- предлаже статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта скупштине,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- бира и разрјешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у административној служби општине, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа. Ове одлуке начелник општине доноси у складу са законом и Колективним уговором,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,



- одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
- обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери скупштина општине у складу са законом.

У складу са надлежностима и Програмом рада Скупштине општине Зворник за 2010. годину Начелник општине ће предложити доношење следећих одлука и аката:

1. Извјештај о раду Начелника општине и АСО Зворник у 2009. години
2. Програм рада Начелника општине и АСО Зворник за 2010. годину
3. Одлука о улагањима у инфраструктуру града и МЗ на подручју општине у 2010. години
4. Извјештај о раду Комисије за спорт и културу за 2009. годину
5. Одлука о просјечној грађевинској цијени м<sup>2</sup> корисне стамбене површине
6. Одлука о административним таксама
7. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама
8. Одлука о вриједности бода ради утврђивања накнаде за кориштење градског грађевинског земљишта за 2010. годину
9. Одлука о усвајању Локалног еколошког акционог плана
10. Извјештај о стању у пољопривреди са прегледом остварених подстицаја у 2009. години
11. Информација о стању улица и тротоара, хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације са приједлогом мјера
12. Информација о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине са приједлогом мјера и активности
13. Информација о стању водоснабдјевања на подручју општине Зворник, као и пружање других комуналних услуга
14. Програм кориштења буџетских средстава за подстицај развоја пољопривреде за 2010. год
15. Програм кориштења средстава посебних намјена од водних накнада
16. Информација о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ
17. Одлука о финансирању спортских организација из буџета општине
18. Стање запослености у општини Зворник у свим областима са посебним освртом на запосленост у АСО Зворник са мјерама и приједлозима за нова запошљавања
19. Одлука о оснивању Фондације „Центар за пословни развој“ Зворник
20. Програм мјера принудне наплате изворних прихода општине насталих у 2009. години
21. Програм мјера и задатака за санирање буџетског дефицита Општине Зворник
22. Одлука о завршном рачуну буџета општине Зворник за 2009. годину
23. Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период од 01.01. – 31.03.2010. године
24. Извјештај о раду предузећа и установа од локалног интереса за период 01.01 – 31.12.2009. године са годишњим обрачуном за 2009. годину
25. Информација о стању гробаља на подручју општине Зворник
26. Одлука о приступању израде Регулационог плана насеља "Викенд насеља- Језеро" и осталих Викенд Насеља низ ријеку Дрину низводно од Зворника
27. Одлука о одређивању простора за јавна окупљања грађана у граду Зворнику
28. Одлука о уређењу и одржавању паркинг простора на подручју општине Зворник.
29. Информација о организованости, опремљености и функционисању цивилне заштите на подручју општине Зворник
30. Информација о имовини општине Зворник - земљиште, јавна добра, објекти и средства у припреми, станови и остали простори
31. Информација о стипендирању студената у школској 2009/10 години
32. Информација о стању уписа и регистрацији заједница етажних власника
33. Информација о судским споровима и процјена исхода судских спорова
34. Информација о стању и заштити околине на подручју општине Зворник
35. Информација о социјалној проблематици на подручју општине са приједлогом мјера
36. Информација о стању примарне здравствене заштите и њеном утицају на здравствено стање становништва на подручју општине Зворник
37. Информација о стању у области привреде на подручју општине Зворник
38. Одлука о измјени и допуни одлуке о расподјели амбуланти породичне медицине
39. Информација о реализацији Стратегије локалног економског развоја Општине Зворник за период 2008. - 2012. година
40. Стање изграђености инфраструктуре по мјесним заједницама
41. Информација о стању објеката у области културе са приједлогом мјера
42. Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период од 01.01 - 30.06.2010. године
43. Извјештај о извршењу донесених закључака Скупштине општине у протеклом периоду
44. Одлука о усвајању Просторног плана општине Зворник

45. Одлука о приступању израде Плана парцелације насеља "Брањево"
46. Одлука о одређивању осталог грађевинског земљишта
47. Извјештај о изградњи у граду Зворнику у 2009. - 2010. години
48. Информација о бесправно изграђеним објектима на подручју општине Зворник и предузетим мјерама на довођењу у ред ове области
49. Информација о раду НВО на подручју општине Зворник
50. Извјештај о успјеху ученика у основним и средњим школама у школској 2009/2010 години и упису ученика у школској 2010/2011
51. Програм рада зимског одржавања градских улица, тргова, паркова, приградских насеља и локалних путева на општини Зворник за зимску 2010/2011 годину.
52. Извјештај о раду инспекцијских органа за период јануар - јуни 2010. године
53. Информација о кориштењу јавних површина на подручју општине Зворник у 2009. години
54. Информација о организовању и наплати комуналне накнаде и ренте у 2009. години
55. Информација о стању управљања заједница етажних власника
56. Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период од 01.01. – 30.09.2010. године
57. Одлука о усвајању Плана парцелације насеља "Брањево"
58. Одлука о усвајању Регионалног плана насеља "Викенд насеље-Језеро"
59. Одлука о усвајању локалног плана управљања отпадом
60. Одлука о регулисању саобраћаја на подручју општине Зворник
61. Информација о годишњем програму рада Гимназије и ССШ „Петар Кочић“ Зворник
62. Информација о годишњем програму рада Техничког школског центра Каракај
63. Програм кориштења средстава од накнаде претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2011. годину
64. Програм уређења грађевинског земљишта за 2011. годину
65. Одлука о Буџету општине Зворник за 2011. годину

Осим побројаних нормативних аката Начелник општине ће у складу са својим законским овлашћенима и у границама позитивних законских прописа, самостално доносити друга нормативна акта.

Програмом рада Начелника општине Зворник за 2010. годину предвиђени су послови и задаци на чијој реализацији ће радити Начелник општине заједно са одјељењима Административне службе општине

Зворник и Скупштином општине Зворник, а у складу са Закономима и подзаконским прописима. Посебна пажња биће посвећена мјерама штедње и општем социјалном материјалном стању наше општине. Мјере које ће Начелник општине заједно са Скупштином предузети имаће за циљ штедњу на свим новима власти на локалном нивоу почев од Административне службе, јавних установа и предузећа па све до мјесних заједница.

Овај план рада треба сватити као оквирни који ће остати отворен током цијеле године, а Начелник општине ће адекватним методама рада и дјеловања путем скупштинских и колегијума са Начелницима одјељења и Шефовима служби, те директорима јавних установа и предузећа на подручју општине размотрити сва битна питања за рјешавање проблема у областима привредног и друштвеног живота а од интереса за општину и грађане.

Општина ће бити покретач активности у стварању и побољшању укупне економске ситуације, кроз подршку локалном економском развоју, јавном и транспарентном извршењу буџета и стварању партнерства између општине, привредног и невладиног сектора.

Главни циљ је наставити динамику инвестирања у капиталне пројекте, уз могућност укључивања још већег броја субјеката на партнерској основи у њихово суфинансирање на принципу јавног и приватног партнерства.

Један од главних задатака у 2010. години ће бити консолидација буџета, уз планско и постепено смањивање дефицита, за шта је средства потребно добити уштедама у потрошачком дијелу буџета, а задржати развојну димензију буџетске политике.

Капацитете јавних установа и предузећа развијати као значајан општински потенцијал, консолидовати их и учинити ликвидним и способним за инвестирање у развојне пројекте од значаја за општину Зворник.

Програмом рада Начелника општине у 2010. години предвиђено је:

- Обезбеђење одржавања сертификата о увођењу Система управљања квалитетом ИСО 9001:2000 у Административној служби општине Зворник,
- Реализација мјера штедње на нивоу локалне управе,
- Реализација мјера за смањење негативних ефеката свјетске економске кризе на привредни развој општине Зворник,
- Активности на рјешавању проблема гријања у граду Зворнику и проблема са којима се суочава АД „Зворник-стан“ Зворник,
- Обилежавање јубилеја „600 година града Зворника“,

- Организација традиционалне јубиларне 10 по реду манифестације „Зворничко културно љето 2010.“,
  - Активности на рјешавању питања дуга који Електропривреда Србије има према општини Зворника на име потопљеног замљишта,
  - Реализација пројекта „Регулаторне реформе у општини Зворник“, у партнерству са Свјетском банком. Активности пројекта су тако креиране да се постигну сљедећи циљеви: ефикасна организација и поједностављење прописа који се односе на дозволе, лиценце, сагласности, а које се спроводе на нивоу општине; повећање транспарентности имплементације прописа на нивоу општине, побољшање протока документације, те смањење трошкова пословања у општини Зворник,
  - Формирање ЈП Регионална депонија и наставак реализације **Главног пројекта санитарне депоније на локацији „Црни врх-сјевер“**,
  - Расписивање јавног позива, потписивање уговора са извођачем радова и реализације I фазе пројекта **„Реконструкција улица Светог Саве, Карађорђева, Вука Караџића и Трга Краља Петра И Карађорђевића“** у Зворнику,
  - Потписивање уговора са извођачем и почетак радова на пројекту **„Водоводни систем дијела општине „Зворник-Сјевер“**,
  - Потписивање уговора са извођачем и почетак радова на пројекту **„Изградња фискултурне сале при Гимназији и ССШ „Петар Кочић“** у Зворнику,
  - Потписивање уговора са извођачем и почетак радова на пројекту **„Изградња фискултурне сале при ОШ „Десанка Максимовић“ у Чelopeку**,
  - Наставак радова на пројекту **„Реконструкција јавне расвјете у граду Зворнику“**,
  - Активности на припреми и реализацији пројекта **„Уређење градске плаже у Зворнику“**,
  - **Опремање Дјечијег вртића „Наша Радост“ Зворник** неопходним намјештајем, опремом и играчкама новоизграђеног простора,
  - Обезбјеђивање средстава за реализацију инфраструктурних пројеката у руралним подручјима општине од стране других институција (Влада Републике Српске, Савјет министара БиХ, Влада ФБиХ, Кантонална влада, међународне организације итд)
  - Активности на легализацији плацева и стамбених објеката у насељу Брањево, Улице и Економија,
  - Стамбено збрињавање породица погинулих бораца и РВИ од I до IV категорије на основу протокола потписаног са Владом РС,
  - Ангажовање на учешћу општине Зворник у конкурсима за средства прекограничне сарадње и предприсупним фондовима ЕУ,
  - Активности на попису општинске имовине,
  - Регистација Фондације „Центар за пословни развој“ Зворник и почетак рада Пословне зоне у Каракају,
  - Завшетак радова и свечано отварање и почетак рада ЈУ „Дома омладине Зворник“,
  - Наставак реализације пројекта „Омладинска банка“ у партнерству са фондацијом „МОЗАИК“, чији је циљ повећати учешће младих у процесима локалног развоја руралних средина кроз додјелу бесповратних новчаних средстава пројектима које покрећу и воде млади,
  - Рјешавање проблема водоснабјевања и чистоће града и приградских насеља,
  - Реализација програма за подстицај пољопривреде,
  - Рад на изради Локалног еколошког акционог плана,
  - Откуп земљишта за зоне санитарне заштите,
  - Дођела стипендија из буџета општине Зворника за 2010. годину,
  - Подршка раду удружења грађана и НВО,
  - Подршка раду Културно умјетничких друштава, омладинских, хуманитарних и других удружења чије је финансирање предвиђено буџетом општине Зворник,
  - Подршка раду спортских организација на подручју општине,
  - Подршка талентованим ученицима и студентима,
  - Издавање информативног билтена „Зворник, мој град“.
- Свјесни значаја туризма радићемо на стварању предуслова за развој туризма на подручју општине Зворник кроз припрему и реализацију следећих пројеката:**
1. Реконструкција и уређење старог зворничког града „Ђурђевграда“ – пројекат има 4 фазе, I и II фаза – у 2010. години реализоваћемо:
    - редовно чишћење и уређење горњег, средњег и доњег града од отпада и растиња (после 30 година може се прићи средњем граду),
    - освјетљење зидина горњег града,
    - израда главног пројекта рестаурације - рок децембар 2010. године (партнери: општина Зворник, ТООЗ, ТОРС и Влада РС)

2. Реконструкција Андрашеве виле – у 2010. години план је очистити објекат од чврстог отпада, обезбједити и освјетлити,
3. Израда главног пројекта „Реконструкција старог моста у Зворнику“ и
4. Развој бањског туризма и афирмација бање Кисељак кроз реализацију пројекта „Уређење изворишта љековите воде у Кисељаку“.

#### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Поред реализације побројаних активности, Начелник општине ће путем сталних контаката са Владом РС и њеним ресорним министарствима, те институцијама БиХ радити на рјешавању проблема свих категорија становништва општине Зворник у циљу побољшања њиховог положаја.

У току ове године биће настављена сарадња и контакти са страним Амбасадама у БиХ, у циљу изналажења могућности за финансирање одређених пројеката на подручју општине, те успостављању и других облика сарадње (култура и др.)

Начелник општине ће у сарадњи са Јавним правобранилашством РС сједиште замјеника у Бијелјини, радити на бржем, ефикаснијем и економичнијем рјешавању судских спорова у којима се као странка појављује општина Зворник, те предузимати све мјере потребне за ријешавање истих у корист општине.

У току године биће настављена сарадња са представницима политичких партија и клубова одборника у Скупштини општине Зворник, у циљу рјешавања актуелних питања на подручју општине. За припреме засједања Скупштине општине Зворник редовно ће бити одржавани скупштински колегијуми у функцији утврђивања дневног реда, те усаглашавање интереса представника свих политичких странака око доношења аката Скупштине општине Зворник.

Редовни колегијуми са Начелницима одјељења биће у функцији благовременог информисања начелника о пословима и активностима из надлежности одјељења, те правременог предузимања потребних мјера за обављање послова локалне управе.

Сарадња са "Европским покретом у БиХ" са којим је општина Зворник крајем прошле године потписала протокол о сарадњи, биће настављена у правцу лобирања од стране ове организације за остварење интереса општине Зворник.

Такође, биће настављена сарадња и са другим невладиним организацијама, представницима ОСЦЕ-а, представницима ЕУФОРА, удружењима која дјелују како на локалном тако и на републичком и државном нивоу.

Сарадња са представницима вјерских заједница, биће наставак добре комуникације која је и до сада била на завидном нивоу.

Изградња повјерења између општине и грађана подстицањем двосмјерне комуникације и даље ће бити један од приоритетних циљева Начелника општине и Административне службе, како би општина много брже препознала и разматрала проблеме и потребе заједнице и укључила ставове и мишљења грађана у креирање општинске политике и доношења важних одлука у Скупштини општине Зворник.

У циљу бољег и транспарентнијег информисања грађана о активностима локалне управе, биће настављено издавање информативног билтена „Зворник, мој град“.

У току 2010. године у плану је одржавање низа јавних трибина уз непосредно учешће грађана са подоручја општине у циљу омогућавања њиховог учешћа у дискусијама на теме које су од значаја за локалну заједницу и положај грађана у њој.

Такође, Начелник општине ће наставити са пријемима грађана у циљу упознавања са њиховим проблемима, те изналажења могућности за рјешавања истих а у складу са надлежностима Начелника и Административне службе општине Зворник.

Начелник општине ће одржавати састанке са директорима јавних предузећа и установа у циљу превазилажења потешкоћа са којима се исте сусрећу, потом непосредне контакте са предсједницима мјесних заједница у циљу упознавања са проблемима и потребама мјесних заједница и изналажења начина за њихово ријешавање.

#### АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Административна служба, као извршна власт чији је носилац Начелник општине, има своје надлежности у складу са Уставом, Законом о локалној самоуправи и Статутом, као и друге послове из надлежности државне управе пренијете Законом на општину.

Административна служба има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти. Административна служба обавља самосталне послове предвиђене Законом који се односе на:

- извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбеђење вршења послова чије је извршавање повјерено Општини,
- извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја општине, Стратегије комуникације са грађанима, другим

документима стратешког и другог планирања развоја Општине и

- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

#### **Начела за организацију и рад Административне службе**

- I. Административна служба се организује на начелима ефикасног, дјелотворног и економичног извршавања послова који су Законом, овом Одлуком и другим прописима стављени у њен дјелокруг рада.
- II. Полазећи од њеног дјелокруга рада, Административна служба се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:
  - законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
  - обезбеђивање једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
  - обезбеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга према грађанима и другим корисницима,
  - примјена система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000
  - стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
  - ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
  - обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
  - рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине и
  - унапређења економичности рада АСО Зворник увођењем савремених метода рада.

- контроле правилности и законитости коришћења буџетских средстава,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- припреме и обрађивања материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- кординација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

Одјељење за финансије ће у 2010. години водити активности на спровођењу закона и других прописа који регулишу област финансија као и одлука Скупштине општине и Начелника општине, и то:

- извршење буџета за 2010. годину у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Одлуком о извршењу буџета и другим одлукама Скупштине општине и Начелника општине,
- израда тромјесечних, шестомјесечних и годишњих извјештаја о извршењу буџета за 2010. годину за потребе Скупштине општине и достављање истих надлежним органима,
- израда извјештаја о кориштењу буџетске резерве за потребе Начелника општине и Скупштине општине,
- израда кварталних планова за извршење буџета у складу са Одлуком о извршењу буџета и годишњим планом буџета, достављање планова буџетским корисницима и усаглашавање истих са буџетским корисницима,
- у сарадњи са одјељењем за Стамбено комуналне послове ради на активностима око куповине новог софтвера за вођење имовине општине, основних средстава и имплементација истог у овим одјељењима,
- води активности на евидентирању имовине општине која није евидентирана у пословним књигама Административне службе, а води се у Катастру као имовина општине.
- припрема одлуке и друге материјале за сједнице Скупштину општине из дјелокруга рада Одјељења за финансије,
- врши редовна усаглашавања обавеза са добављачима у складу са законским прописима,
- води активности око куповине софтвера за евиденцију и праћење непореских прихода и имплементација истог у Одјељењу за

#### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Одјељење за финансије врши послове:

- извршавања Закона о буџетском систему и Закона о трезорском пословању, те других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област финансија,
- припремања и праћење реализације политике финансирања Општине,
- припремања нацрта буџета Општине и завршног рачуна,
- праћења и евиденције прихода и извршење расхода буџета,

- финансије у циљу ефикаснијег праћења задужења и наплате непореских прихода,
- редовно извршење буџета према корисницима буџета у складу са Одлуком о извршењу буџета, кварталним плановима и годишњим планом буџета,
  - успоставља механизме за контролу трошења средстава дозначених буџетским корисницима за обављање редовних активности,
  - припрема буџетски календар за израду Нацрта буџета за 2011. годину са Упутством за израду буџета и доставља исте корисницима буџета.
  - води активности на изради Нацрта буџета општине за 2011. године и координира рад свих буџетских корисника око израде захтјева за буџет за 2011. годину,
  - води активности око одржавања јавних расправа на изради Нацрта буџета за 2011. годину и учествује на тим расправама.
  - одјељење ће у току године своје активности усмјеравати у правцу реализације смјерница које је дала Главна служба за ревизију у јавном сектору у ревизорском извјештају.

Поред наведених активности одјељење ће у 2010. години радити на унапређењу и побољшању рада одјељења у смислу редовних извршења својих обавеза према добављачима и буџетским корисницима, ажурирање постојећих прописа који регулишу рад Одјељења за финансије као и сталан рад на унапређењу и функционисању трезорског пословања.

#### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**

Одјељење за просторно уређење врши:

- извршавање Закона, других прописа и опшних аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област просторног уређења,
- стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на припрему просторно-планске документације,
- издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката,
- контролу техничке документације,
- послове легализације бесправно изграђених објеката,
- обрачун накнада за уређење градског грађевинског земљишта и за додјељено градско - грађевинско земљиште,
- образује и организује рад Комисије за технички преглед објеката и припрема и израђује рјешења за употребу објеката,
- увиђаје на терену, даје стручно мишљење о могућности градње и израђује урбанистичко-техничке услове,
- прикупљање, сређивање и обрада података и докумената из области просторног уређења,

- искључавање објеката на терену,
- послове везане за функционисање и ажурирању ГИС окружења,
- послове у вези с израдом уговора из дјелокруга рада одјељења и праћење реализације истих,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- израда програма рада и извјештај о раду одјељења,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

У наредном периоду потребно је санирати постојеће стање кроз издавање одобрења за градњу и Одобрења за употребу или пак осталих могућности прописаних законом (привремено задржавање) као и увести више реда кроз стриктну примјену Закона о уређењу простора.

Такође је потребно вршити позитивну пропаганду на подстицању нове градње свих врста објеката. Планира се следеће:

1. Санирање постојећег стања израдом просторно-планске документације и то:
  - Просторни план општине Зворник,
  - План парцелације насеља Брањево и
  - Регулациони план „Језеро“ као и
  - Продужење Одлуке о статусу бесправно изграђених објеката.
2. У сарадњи са грађевинском инспекцијом спријечити почетак радова без одобрења за градњу чиме се омогућава и измирење обавеза плаћања накнада и такси у буџет општине
3. У сарадњи са одјељењем за финансије и правном службом утуживањем постојећих дужника наплатити задужења по основу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренту које затим усмјерити у складу са Законом о грађевинском земљишту (израду просторно-планске документације)
4. Пропагирати усвојену просторно-планску документацију објављивањем исте на интернет страници општине Зворник у циљу привлачења потенцијалних инвеститора и

5. Предложити СО да слободне локације у власништву општине Зворник путем јавног огласа понуди потенцијалним инвеститорима.

#### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја врши:

- извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област стамбено-комуналне дјелатности и послова саобраћаја,
- стручне и управне послове из надлежности одјељења,
- организовање послова из оквира обављања комуналних дјелатности (јавне расвјете, одређивање назива улица и кућних бројева, одржавање чистоће, заузеће јавних површина, подизање и одржавање зелених површина, кориштење обале и воденог простора, снабдевање водом и топлотном енергијом, уређење гробља, прекопавање јавних површина, одвођење отпадних вода и атмосферских вода) на подручју општине укључујући и саобраћај,
- послове у домену заштите животне средине,
- послове у вези са истицањем реклама и натписа,
- послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавање објеката комуналне инфраструктуре у граду, уређење градског грађевинског земљишта, изузев за које је надлежно одјељење за просторно уређење,
- евиденцију стања и послова изградње, одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре,
- послове из области кориштења градског грађевинског земљишта,
- парцелацију земљишта на основу регулационих и урбанистичких планова,
- послове надзора,
- утврђивање накнада за кориштење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области стамбених односа, кућног реда, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција,
- послове регистрације заједница етажних власника
- израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима,
- утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом изворима и условима финансирања и обезбјеђења њиховог праћења и реализације,
- вођење управног поступка у стамбено - комуналној дјелатности и области саобраћаја и издавање рјешења,
- послове изградње, уређења, контроле и експлоатације паркиралишта и јавних гаража и наплате услуга паркирања и гаражирања возила,
- послове управљања јавним паркинг просторима и јавним гаражама,
- праћење и проучавање стања из области саобраћаја на подручју општине,
- послове у вези са регулисањем саобраћаја, прекопима јавних површина и јавног превоза лица и ствари на подручју општине,
- изградњу и одржавање тротоара, пјешачких стаза и стајалишта и јавног градског и приградског превоза путника,
- издавање у закуп, контрола кориштења, наплата и евиденција станова, пословних и гаражних простора у власништву општине,
- подношење захтјева, за издавање урбанистичке сагласности, дозволе за градњу и употребне дозволе уз претходно прибављену техничку документацију за објекте инфраструктуре који се финансирају из буџета општине и других нивоа,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера, на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода, одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- послове из области пописа општинске имовине, те води евиденцију о истој,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

У 2010. години Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја обављаће послове из своје надлежности предвиђене Одлуком о оснивању Административне службе општине Зворник.

У оквиру извршавања задатака из утврђених надлежности одјељење се стара о извршавању закона и других прописа и општих аката које се односе на изградњу комуналне инфраструктуре на подручју општине, послове организовања и надзора над обављањем комуналне дјелатности, послове изградње одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева и улица, уређења градског грађевинског земљишта и његовог коришћења. Одјељење рјешава у управним стварима из стамбено-комуналне области, грађевинског земљишта и имовинско правне области. Врши припрему нормативних аката из надлежности одјељења које доноси Скупштина општине и Начелник општине, врши послове заштите животне средине, послове уписа у регистар заједница етажних власника. У одјељењу се обављају и послови везани за обезбјеђивања алтернативног смјештаја за расељена лица и послови везани за повратак, развој и интеграцију.

У одјељењу се врши припрема документације за објављивање тендера о улагању у инфраструктурне објекте у ванградским и градским мјесним заједницама и праћење реализације извођења радова, односно надзор на извођењу радова .

Одлуком о усвајању буџета за 2010.годину планирано је да се у инфраструктуру мјесних заједница утроши према Плану улагања у мјесне заједнице 880.000 КМ.

За набавку земљишта за зоне санитарне заштите и остале намјене планирано је да се утроши 150.000 КМ, а за рјешавање имовинско-правних односа експропријацијом 10.000 КМ, што подразумијева куповину земљишта за разне намјене за које са

власницима није могуће споразумно ријешити имовинско-правне односе.

Средства за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте планирана су у износу 30.000 КМ и то за израду пројектне документације неких постојећих и свих будућих инфраструктурних објеката кроз улагања у мјесне заједнице и капитална улагања а финансирање је из буџета или из средстава гранта.

Средстава за суфинансирање заједничких пројеката планирана су у износу 220.000 КМ, ради се о заједничким пројектима у којима се поред општине појављују други суфинансијери нпр. Влада РС и други.

Поред спровођења и праћења реализације планираних капиталних средстава, које спадају у надлежност Одјељења за стамбено-комуналне послове, у надлежност одјељења спада и јавна комунална потрошња чистиње градских улица, тротоара, пјешачких стаза и јавних површина као и утовар и одвоз смећа за које послове је предвиђено 330.000 КМ. Зимско одржавање путева подразумијева чистиње снијега са улица у граду и локалних путева по мјесним заједницама, посипање соли, као и обезбјеђивање посипног материјала (шљака, фракције). За ове намјене предвиђено је 90.000 КМ. У надлежности одјељења је и надзор над редовним уређивањем и одржавањем депоније за шта је предвиђено 15.000 КМ. Одјељење предузима активности на снимању и санирању клизишта за шта је предвиђено 50.000 КМ.

За инфраструктуру града је предвиђено да се утроши 85.000 КМ а што подразумијева одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, крпљење ударних рупа на градским улицама и тротоарима и хитне интервенције на комуналним објектима-водовод и канализација.

За реконструкцију инфраструктуре и капитална улагања у граду предвиђено је 80.000 КМ.

У Одјељењу за стамбено - комуналне послове и послове саобраћаја формиран је Одсјек за имовинско-правне послове и послове пописа општинске имовине са циљем се у наредном периоду том питању посвети посебна пажња кроз идентификовање, попис и процјену општинске имовине и покретање поступака за рјешавања спорним питања везаним за ту имовину што је и законска обавеза.

#### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту врши послове:

- извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област борачко-инвалидске заштите,
- борачко и инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата,



- провођење управног поступка у првом степену и израда рјешења у предметима личне и породичне инвалиднине, категоризацији бораца, о правима бораца и жртва рата,
- остваривања права на здравствену заштиту и бањско - климатску рехабилитацију и других повластица по основу борачко - инвалидске заштите,
- везаних за рад првостепене лјекарске комисије за утврђивање инвалидитета ратних војних инвалида и цивилних жртава рата,
- рјешавања стамбених питања бораца, инвалида, породица погинулих бораца и жртава рата,
- вођења евиденције и одређених података о корисницима борачко - инвалидске заштите,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјело круга рада Одјељења,
- израде програма рада и извјештаја о раду одјељења,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјело круг рада.

План рада у 2010. години огледаће се у:

- запримање и рјешавање захтјева из области борачко-инвалидске заштите за признавање права на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, здравствену заштиту (војних инвалида, бораца, породица погинулих бораца), новчану накнаду (одликованом борцу, породици одликованог борца, за изградњу надгробног споменика), утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију, признавање права на борачки додатак, стамбено збрињавање, за остваривање допунских права, бањско-климатско лијечење,
- превођење ријешења корисника права личне, породичне инвалиднине и права на здравствену заштиту.
- исплата кроз трезорско пословање преко информационог система за 7000 корисника (породице погинулих бораца, ратни-војни инвалиди, цивилне жртве рата, одликовани борци, борачки додатак), формирање свих предмета за њихову књиговодствену обраду, обрада података у информационом систему кроз канцеларијско пословање.

- евиденција и унос података о стамбеном збрињавању, легитимацијама, здравственом осигурању, личним податцима, учешћем у рату, војним поштама и другим подацима неопходним за увид о корисницима и њиховим правима из области борачко-инвалидске заштите.

Задатак Одјељења ће бити да се максимално ангажују потенцијали са којима располаже и да попомгне Првостепеној стамбеној комисији да заједнички у сарадњи са Ресорним Министарством обезбједи и да допринос на реализацији Програма потпуног стамбеног збрињавања, а на основу Коначних ранг-листи лица која су стамбено незбринута, кориснике личних и породичних инвалиднина.

У плану су стални контакти са Начелником општине и Одјељењем за просторно планирање и урбанизам, Одјељењем за финансије како би се урадили задаци на обезбјеђењу локација за градњу, обезбјеђење свих потребних дозвола, пројектне документације, инфраструктуре као и финансирање тих потреба што произилази из Програма и Протокола који су потписани од стране Председника Владе и начелника општине, а све у циљу што бржег рјешавања стамбених питања корисника из категорије породица погинулих бораца и ратних-војних инвалида.

Планира се реализација активности на обезбјеђењу Допунских права корисника по Одлуци о допунским правима, а то су једнократне новчане помоћи, накнада трошкова здравствене заштите као и накнада трошкова погребне опреме за умрле кориснике права код овог Одјељења ППБ и ВИ.

У оквиру стамбеног збрињавања радило се на реализацији свих активности везаних за распојелу односно дојелу неповратних новчаних средстава за индивидуалну стамбену изградњу, изграђених и купљених стамбених јединица, а по Коначној ранг-листи из 2007 године, а касније и по допунској и измјененој Коначној ранг-листи у којој су придодати корисници који су конкурисали у 2008 и 2009 години (по процедури и примјени Уредбе о стамбеном збрињавању). Радиће се на утврђивању броја стамбено незбринутих лица подносилаца захтјева из 2009 године корисника личних и породичних инвалиднина. Повремено ће се одлазити на терен и на лицу мјеста утврђивати стамбена ситуација подносилаца захтјева.

С обзиром на утврђени потписани Програм стамбеног збрињавања између општине Зворник и Владе Републике Српске да се до краја 2010 године стамбено збрину сви корисници са Коначне ранг-листе то значи да треба обезбједити средства у 2010 години за око 45 стамбених јединица и неповратна новчана средства за око 50 корисника (Обезбеђује

Министарство рада и борачко-инвалидске заштите) у обиму који утврди комисија на терену.

Напомињемо да је то план за 2010 годину с обзиром на укупан број стамбено незбринутих уз уважавање чињенице да се Влада Републике Српске преко Министарства рада и борачко-инвалидске заштите обавезала да издвоји потребна финансијска средства за изградњу стамбеног објекта и неповратна новчана средства, а општина Зворник финансирање и обезбеђење инфраструктуре за изградњу стамбених зграда.

Такође предвиђена су средства за финансирање стамбеног збрињавања социјално најугроженијих породица.

У 2010. години наставит ће се сарадња са Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила, Удружењем ратни-војни инвалида, Центром за социјални рад, Фондом здравственог осигурања, Фондом пензијско-инвалидског осигурања и другим институцијама, а све у циљу бржег и ефикаснијег остваривања права војних инвалида, бораца и породица погинулих бораца.

Наставак на изради регулаторне реформе по ИФЦ програму свјетске банке.

Примјена стандардизације ИСО 9001:2000 у раду одјељења борачко-инвалидске заштите, прилагођавање документације СУК-а (Систем управљања квалитетом) и ЗНА (Закони и нормативни акти) стандарду ИСО 9001:2008 којим се жели замјенити стандард ИСО 9001:2000.

#### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Одјељење за општу управу врши послове:

- извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област опште управе,
- грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име, радне књижице и др.),
- пријемне канцеларије, протокола, писарнице, доставне службе, архиве, овјере потписа, преписа и рукописа,
- издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлаштено,
- вођења бирачких спискова,
- мјесних канцеларија,
- пружања правне помоћи,
- вођења поступка по притужбама грађана,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000,

- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- кординација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

У 2010. години Одјељење за општу управу ће обављати послове из своје надлежности предвиђене Одлуком о оснивању административне службе општине Зворник а у складу са описом послова из Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста.

План активности Одјељења садржи мјере које Административна служба општине Зворник у оквиру својих надлежности може и треба да предузима како би се стање у области опште управе унаприједило. Овај план рада не обухвата редовне активности из надлежности Одјељења које ће сви запослени радници одјељења за општу управу извршавати у току 2010. године.

Овим планом рада су утврђене активности о одређеним питањима из области опште управе и планиране мјере које ће се предузимати да би се унаприједио рад овог одјељења а самим тим и укупан рад Административне службе а све с циљем подизања квалитета пружања услуга према грађанима што и јесте крајњи циљ.

Одјељење за општу управу планира да у току 2010. године реализује слиједеће активности:

- скраћење рока управног рјешавања предмета и чекања грађана за издавање извода и овјеру докумената,
- међусобно увезивање матичних уреда и повезивање истих са сервером а све у циљу отварања могућности међусобне размјене података,
- завршетак активности на сређивању архивске грађе и регистратурског материјала,
- изналажење, сређивање и опремање простора за смјештај матичних књига,
- израда дупликата матичних књига и обезбјеђење адекватног смјештаја за исте,
- додатно уређење и опремање шалтер сале,
- изналажење квалитетног простора и отварање мјесне канцеларије Каменица,
- уређење просторија у којима егзистирају мјесне канцеларије – стављање у функцију новог простора мјесне канцеларије Петковци и дјелимично уређење мјесних канцеларија Пилица и Грбавци,
- подизање квалитета пружања услуга грађанима,

- даља едукација службеника Одјељења према урађеном плану едукације службеника Административне службе општине Зворник,
- развој и доградња постојећег информационог система на темељу ИСО стандарда,
- додатно опремање одјељења набавком нове опреме према плану Административне службе.

#### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности врши:

- извршавање Закона, других прописа и општинских аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности,
- стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, шумарство и водопривреда), и пољопривреде,
- планирање развоја у области привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности,
- послове везане за приватно предузетништво, издавање одобрења и лиценци за обављање регистрованих дјелатности предузетника,
- подстицај развоја малих и средњих предузећа,
- развој пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,
- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско - рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко - информативне и пропагандне дјелатности,
- послови у вези са остваривањем оснивачких и власничких права општине у јавним установама,
- израда анализа, информација и извјештаја из области надлежности одјељења,
- прикупљање података и израда информација и анализа о пословању установа и организација у области друштвених дјелатности,
- послови у вези превентивне заштите здравља становништва на подручју општине,

- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,
- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини,
- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обавља послове припреме, расписивања и додјеле стипендија студентима и ученицима на подручју општине Зворник,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- води евиденцију спортских организација и помаже у организацији спортских манифестација,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- обавља послове и успоставља сарадњу са невладиним организацијама,
- прати програме у области омладине, оснивање и удруживање омладинских организација, омладинске манифестације, развој омладинске политике итд,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

План рада је сачињен у циљу планирања активности и задатака Одјељења, који произилазе из обавеза утврђених Законом, Статутом општине и Правлником о организацији и систематизацији радних мјеста.

## 1. ПОСЛОВИ ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ

1. Остваривање сарадње са привредним субјектима из области надлежности локлане управе по питањима стварања предуслова за повољнији пословни амбијент,
2. Консултативне активности обраде захтјев предузећа за средства из Развојног програма РС,
3. Контакти са привредним субјектима и информисање о свим подстицајима Владе РС (извоз, запошљавање и логистичка подршка на конкурсима за средства),
4. Контакти са привредним субјектима по основу примјене нових законских прописа, посебно новог Закона о привредним друштвима који је замјенио Закон о предузећима; логистичка подршка путем стручних предавања на примјени прописа,
5. Израда електронског Регистра привредних субјеката и привредних ресурса општине,
6. Израда електронског Регистра предузетничких радњи,
7. Настављање примјене и даље унапређење програма "Одобрење за рад-истог дана" и програма "Брза регистрација предузетничке дјелатности",
8. Сарадња са Регионалном и Републичком агенцијом за развој малих и средњих предузећа и оснивање регионалне канцеларије у Зворнику,
9. Оснивање фондације, -пословне зоне у Каракају, на простору бившег АД "ЈАДАР",
10. Подршка предузећима на увођењу ИСО стандарда,
11. Израда предлога Одлуке за ослобађање од плаћања такса за остваривање свих врста републичких и општинских подстицаја,
12. Годишњи сусрет са привредницима и донаторско вече,
13. Израда "Водича" за оснивање предузећа, привредних друштава,
14. Пројектовање и утрошак средстава од водопривредних накнада за водопривредне објекте,
15. Прекогранична сарадња (израда пројеката) у циљу конкурсања за средства донатора,
16. Логистичка подршка на изградњи фискултурних сала Гимназије и ОШ Челопек,
17. Контрола функционисања и логистичка подршка функционисању система противградне заштите,
18. Пласирање општинских средстава подстицаја пољопривреде
19. Иновирање "личне карте" Зворника (привреда, и друштвене дјелатности)
20. Остваривање сарадње са земљорадничким задругама по свим питањима унапређења пољопривредне производње,
21. Логистичка подршка регистрацији пољопривредних газдинстава,
22. Логистичка подршка оснивању удружења пољопривредника из различитих области производње ради лакшег наступа на тржишту,
23. Непосредно информисање пољопривредника о општинским подстицајима Министарства,
24. Логистичка подршка пољопривредницима у остваривању подстицаја министарства,
25. Организовање стручних предавања за пољопривреднике,
26. Активности на систематској дератизацији и сузбијању амброзије,
27. Организовање привредне манифестације "Дани пољопривреде -Зворник 2010",
28. Израда програма кориштења средстава од претварања пољопривредног земљишта у грађевинско,
29. Анализа стања и приједлог мјера за унапређење рада предузећа и установа гдје је оснивач Општина,
30. Израда предмјера за тендере по буџетским позицијама Одјељења и праћење извршења радова,
31. Иновирање бошура, упутстава, образаца из управног поступка.

## 2. ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

32. Обиљежавање 600 година Зворника,
33. Логистичка подршка на изградњи Дома омладине, која се финансира из развојног програма РС и општинских средстава,
34. Оснивање правног лица „Дом омладине“,
35. Израда елабората о стању школских објеката на територији општине, са оцјеном неопходних грађевинских радова за наредну школску годину,
36. Сарадња са образовним установама, основним и средњим школама и факултетом,
37. Додјела стипендија редовним студентима,
38. Оцјена постојећих критерија за субвенције превоза ученика основних и средњих школа,
39. Израда програма за стварање услова за провођење законске обавезе предшколског образовања, сарадња са министарством, предшколским установама и школама,

40. Подршка такмичењу ученика основних и средњих школа и награде вуковаца,
41. Логистичка подршка унапређењу система примарне здравствене заштите и отварања нових амбуланти у руралним подручјима,
42. Израда годишњег програма културних манифестација, садржаја, главних носилаца, учесника, извора финансирања,
43. Логистичка подршка раду КУД „Просвете“, „Препороду“, „Зворничком драмском позоришту“,
44. Логистичка подршка културним и спортским манифестацијама,
45. Организовање фестивала ученика основних школа Еурорегиона "Дрина-Сава-Мајевица",
46. Логистичка подршка за рад туристичке организације,
47. Програм рада, активности и задаци развоја туризма, израда стратегије развоја и плана за 2010.годину, сарадња са Туристичком организацијом,
48. Израда плана и програма важнијих спортских догађаја,
49. Иновирање регистра спортских организација на територији општине,
50. Логистичка подршка раду комисије за спорт и културу,
51. Социјална заштита породица са петоро и више дјеце, по основу конкурисања за средства министарстава,
52. Подршка наталитету кроз додјелу средстава за треће и четврто рођено дијете,
53. Оснивање музејске збирке и стварање услова за рад,
54. Активности на завршетку пројекта регистрације историјског и културног насељења,
55. Сарадња са међународним донаторима за донације организацијама из области друштвених дјелатности,
56. Расподјела средстава и мониторинг (праћење "буџет за младе"-омладински пројекти),
57. Имплементација и мониторинг програма из стратегије за младе,
58. Евалуација пројеката финансираних из буџета за удружења грађана,
59. Реализација пројекта Уговор, модул, партнерство са грађанима,
60. Подршка организовању, регистровању и раду Омладинског савјета Зворник,
61. Учешће у организовању едукације већ постојећих и потенцијалних младих предузетника,
62. Подршка општинској редакцији за израду Енциклопедије,

63. Двомјесечно организовање "Дани отворених врата", као посредног непосредног контакта и сарадње локалне власти са удружењима грађана.

### 3. ДРУГИ ОПШТИ ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА

64. Израда оперативног годишњег и мјесечног програма рада одјељења,
65. Израда приједлога аката из надлежности одјељења за Скупштину општине,
66. Мјесечни, шестомјесечни и годишњи извјештај о раду одјељења за Начелника и Скупштину општине,
67. Израда информација за Начелника и Скупштину,
68. Писање текстова за "Билтен" општине и информативне медије,
69. Стварање бољих услова рада (опрема и инвентар) за рад одјељења,
70. Унапређење пословног информисања одјељења Административне службе,
71. Посјете министарствима, општинама, предузећима и установама,
72. Стављање на сајт свих важнијих садржаја из активности одјељења,
73. Укључење свих извршилаца на Интернет и интерни Интранет,
74. Учешће на семинарима из области струке, посјете сајмовима.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Одјељење за инспекцијски надзор врши послове:

- извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област инспекцијског надзора,
- инспекцијског надзора над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката,
- инспекцијског надзора из надлежности: тржишне инспекције, санитарне инспекције, ветеринарске инспекције, водопривредно-пољопривредне инспекције, урбанистичко-грађевинске инспекције, инспекције друмског саобраћаја и инспекције за заштиту животне средине,
- провођења управног поступка у пословима надзора, подношење прекршајних и кривичних пријава против прекршилаца из надлежности инспекције,
- заступање Административне службе код Основног суда – одјељење за прекршаје,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- израда извјештаја и информација за потребе Начелника општине и Скупштине општине,

- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

Одјељење за инспекцијски надзор је организовано тако да у свом саставу има: тржишну, пољопривредну и водопривредну, саобраћајну, санитарну, ветеринарску, грађевинску и инспекцију за заштиту животне средине.

Од 01.01.2010 године, новом организацијом Административне службе општине Зворник, Комунална полиција није више у саставу Одјељења за инспекцијски надзор, него је формирана као посебна служба.

У одјељењу је запослено укупно 14 (четрнаест) запосленика и то: Начелник одјељења, 4 тржишна инспектора, 2 грађевинска, 2 санитарна, 1 ветеринарски, 1 пољопривредни, 1 саобраћајни, 1 инспектор за заштиту животне средине те 1 самостални стручни сарадник за заступање АСО Зворник пред Основним судом у Зворнику.

Инспектори врше надзор над примјеном прописа из области: тржишта роба и услуга, угоститељства и туризма, самосталног привређивања, пољопривреде, саобраћаја, ветеринарства, грађевинарства, санитарне и здравствене заштите животних намирница и заштите животне средине.

#### План надзора тржишне инспекције

У периоду 01.01. - 31.12.2010. године Тржишна инспекција ће вршити контролу над примјеном Закона о тржишној инспекцији, Закона о угоститељству, Закона о занатско предузетничкој дјелатности, уредбе о промету одређених производа (дувана и прерађевина од дувана и алкохолних пића), као и других прописа и стандарда из различитих области привређивања.

бр.	КОНТРОЛЕ И МЈЕРЕ	ПРАВНА ЛИЦА	ПРЕДУЗЕТНИЦИ	ФИЗИЧКА ЛИЦА	УКУПНО
1	ИЗВРШИТИ КОНТРОЛА	26	375	9	410
1	Трговина	9	260	2	271
2	Угоститељство и туризам	4	71	5	80
3	Остале услуге	3	35	2	40
4	Производња	10	9		19
5	Остало				

Поред наведеног тржишна инспекција ће вршити контролу рада нелегалних објеката на подручју општине зворник, предузимати законом прописане мјере (одузимање робе, печатење нелегалних објеката), те примјењивати све друге законом прописане радње.

#### План надзора пољопривредне инспекције

Урадити 125 инспекцијске контроле и то:

##### ПРОПИСИ О ЗЕМЉИШТУ

начин кориштења и заштите пољопривредног земљишта, укупно инспекцијских контрола.....7

##### ПРОПИСИ О СЈЕМЕНСКОМ И САДНОМ МАТЕРИЈАЛУ

производња и промет семенског и садног материјала укупно инспекцијских контрола.....32

##### ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ БИЉА

промет средстава за заштиту биља, укупно.....18

##### ПРОПИСИ О СТОЧАРСТВУ

селекцијско узгојни рад и производња и промет сточне хране, укупно .....28

##### ПРОПИСИ О МИНЕРАЛНИМ ЂУБРИВИМА

контрола промета минералних ђубрива, укупно.....8

##### ПРОПИСИ О ВИНУ И РАКИЈИ

контрола промета вина и ракије, укупно.....15

##### ПРОПИСИ О РИБАРСТВУ

Укупно.....2

##### ПРОПИСИ, НАРЕДБЕ МИНИСТАРСТВА - ПОДСТИЦАЈНЕ МЈЕРЕ

контрола правилности остваривања и наплате средстава за развој пољопривреде и села од стране индивидуалних произвођача и пољопривредних добара и земљорадничких задруга, укупно.....15

Што се тиче динамике по мјесецима, тешко је планирати, пошто су сезонски мјесеци за контролу промета репроматеријала за примарну пољопривредну производњу март, април, мај, септембар и октобар, а за контролу из остале групе прописа је свакодневна у свим мјесецима.

#### План надзора здравствено-санитарне инспекције

Број извршилаца - 2

Врста надзора, број контрола и предузете мјере:

Индустријска производња намирница.....20

Занатска производња намирница.....42

Производња ПОУ..... 2

##### Промет намирница и ПОУ:

Велепродаја.....18

Малопродаја .....82

Пијаце .....8

Превоз

намирница.....30

##### Угоститељство:

Мотели, хотели, кампови.....10

Објекти за исхрану и пиће.....85

Исхрана радника.....12

##### Водоснабјевање:

Градски водовод.....8

Локални

водоводи.....24

Школски објекти.....28

Вртићи.....4

Домови за смјештај дјеце.....2

Фризерски салони и објекти за његу лица и тијела....30

Базени за купање .....	2
Спортски објекти.....	4
Објекти јавног саобраћаја .....	2
<b>Противепидемијске мјере:</b>	
ДДД.....	4
Клицоноштво .....	4
Ексхумација и пренос умрлих.....	12
Диспозиција отпадних материја.....	3
Сузбијање епидемија.....	2
<b>Дувански производи:</b>	
Пушење на јавним мјестима.....	25
Рекламирање дуванских производа.....	2
Узимање узорака животних намирница.....	320
Узимане узорака воде.....	30

#### План надзора урбанистичко-грађевинске инспекције

- Планира се 85 инспекцијских прегледа у предмету надзора над спровођењем одредаба Закона о уређењу простора (по писменом захтјеву странке односно по службеној дужности),
- према тренутном броју предмета чији је поступак у току планира се 6 рушења (привремених и других) објеката.
- Завршетак 40 предмета пренесених из преходног периода, а разлог преноса јесу жалбе упућене министарству те судски спорови.
- Контрола и уклањање укупно 30 привремених монтажних објеката, киоска и гаража.
- Присуство на око 30 техничких пријема грађевинских објеката.
- Контрола издавања урбанистичких сагласности око 9 предмета.
- Детаљна контрола одобрења за грађење 9 предмета и 7 контрола одобрења за употребу.
- Извршиће се најмање 5 контроле на физички дотрајалим објектима,
- 10 контрола у сарадњи са републичким грађевинским инспектором, по основу испуњености услова за рад предузећа која изводе радове (граде објекте), израђују просторно планску документацију и израђују техничку документацију, односно прегледи асфалтних база као и фабрика бетона,
- План ће се проширивати према указаним потребама.

#### План надзора ветеринарског инспектора

Врста надзора, број контрола и предузете мјере:

- Индустриска производња намирница анималног поријекла.....
- Занатска производња намирница анималног поријекла.....

#### Промет намирница анималног поријекла:

Велепродаја.....	30
Малопродаја .....	31
Пијаце .....	8

Превоз намирница.....	10
Занатске радње.....	15
<b>Угоститељство:</b>	
Мотели, хотели.....	8
Објекти за исхрану .....	5
<b>ПРОМЕТ ЖИВОТИЊА</b>	
Унутрашњи промет.....	20
Сточне пијаце.....	9
<b>Противепидемијске мјере:</b>	
ДДД.....	4
Клицоноштво .....	4
Узимање узорака животних намирница.....	300
Узимане узорака воде.....	11
<b>ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:</b>	
Ветеринарске станице.....	4
Ветеринарске амбуланте.....	12
<b>ПРОМЕТ СТОЧНЕ ХРАНЕ И ЛИЈЕКОВА:</b>	
Мјешаонице сточне хране.....	5
Ветеринарске апотеке.....	1
Пољопривредне апотеке.....	7

#### План надзора еколошког инспектора

У 2010. години еколошка инспекција, сходно законима који уређују ову област, има следећи план:

1. Контрола привредних субјеката и занатских радњи у смислу посједовања еколошке дозволе и прописивање мјера за прибављање исте (планирано 90 контрола).
2. Прописивање законом прописаних мјера за прибављање еколошке дозволе за привредне субјекте који не посједују исту.
3. Контрола издатих еколошких дозвола и планова активности у претходном периоду. Контрола ће се односити на провјери провођења прописаних мјера еколошком дозволом и законско санкционисање за неизвршавање истих (планирано 30 контрола).
4. У сарадњи са комуналним предузећем и комуналном полицијом увођење мјесних заједница у организовано прикупљање и одвоз смећа.
5. Осим планираних активности еколошки инспектор ће поступати по пријави грађана, те превентивно дјеловати на спречавању загађења животне средине.

У законом прописаним роковима пратиће се контрола извршења наложених мјера, те санкционисати неизвршавање истих, како закон прописује.

#### План надзора општинског саобраћајног инспектора

Израда извјештаја, контрола одржавања локалних путева у зимском периоду (чишћење од снијега), контрола испуњавања техничко експлоатационих услова аутобуса (исправност уређаја за загријавање), контрола б.

- Контрола на аутобуској станици (редовност линија и контрола саобраћајног дневника) и контрола одржавања локалних путева у зимском периоду (чишћење од снијега), 7 контрола.
- Контрола такси превозника и путничких моторних возила којим се врши нелегалан превоз путника и контрола одржавања локалних путева у зимском периоду, 9 контрола.
- Контрола теретних мот. возила штицара и гибштицара којим се врши превоз дрвних сортимената (обловине) и контрола такси превозника, 9 контрола.
- Контрола аутобуса (испуњеност услова) који врше превоз ученика-ђачке ескурзије и регистрација редова возње, 10 контрола.
- Контрола моторних возила којим се врши превоз свјежег меса, рибе, млијечних прерађевина, пластичарских производа од јаја и контрола такси превозника, 9 контрола.
- Рад са републичким саобраћајним инспектором, 10 дана.
- Контрола аутобуса којим се врши ванредни превоз ученика у школе (уговори, услови и др.) и аутобуса којим се врши редовни линијски превоз, 9 контрола.
- Контрола возила којим се врши превоз ствари за властите потребе, 8 контрола.
- Контрола техничке исправности возила којим се врши такси превоз, 9 контрола.
- Контрола редовности обављања линијског превоза и проходности локалних путева, 7 контрола.

Поред наведеног сталан задатак је контрола нелегалног превоза лица, такси превозника и контрола по захтјевима странака.

#### **План рада Сам. Стр. Сарадника за заступање пред Основном судом Зворник**

У складу са Правилником о раду, планирани послови за 2010. годину подразумијевају:

1. Заступање АСО код Основног суда Зворник, Одјељења за прекршаје по поднесеним Захтјевима за покретање прекршајног поступка и издатим Прекршајним налозима за које је затражено судско одлучивање према приливу предмета и распореду рочишта које одређују судије Основног суда Зворник (планира се заступање у 110 случајева). Ови послови подразумијевају и обезбједивање доказа за сваки конкретан случај, улагање жалби на судска рјешења уколико нисмо задовољни изреченом санкцијом, као и одговара на жалбе а све опет према динамици рада суда.

2. Вођење евиденције о Захтјевима за покретање прекршајног поступка по којима се врши заступање, као и евиденције о издатим Прекршајним налозима, изреченим новчаним казнама по истим те њиховој наплативости. Такође, вођење евиденције о изреченим казнама и другим одлукама донесеним од стране Суда а по поднесеним Захтјевима и издатим Прекршајним налозима.
3. Сарадња са општинским инспекторима приликом подношења Захтјева за покретање прекршајног поступка и издавања Прекршајних налога.
4. Учествовање у раду Административног тијела на провођењу Правилника о раду регистра административних поступака општине Зворник.
5. Израда мјесечних извјештаја о овим пословима и свим другим предузетим радњама.
6. Остали правни послови у оквиру Одјељења за које се укаже потреба.

Планира се присуство инспектора на семинарима- едукација који се организују у току године, од стране Републичке Управе за Инспекцијске послове Бања Лука или других субјеката.

Планирано је електронско увезивање Одјељења у систем евиденције прекршајних налога са другим органима.

#### **ЗБИРНИ ПЛАН КОНТРОЛА ОДЈЕЉЕЊА**

Тржишна инсп.....	410
Ветеринарска инсп.....	237
Пољопривредна инсп.....	125
Еколошка инсп.....	90
Санитарна инсп.....	398
Саобраћајна инсп.....	86
Грађевинска инсп.....	85
-----	

УКУПНО 1431 контрола

Напомена: Поред редовног надзора Санитарна инспекција планира извршити узимање 320 узорака животних намирница, а Ветеринарска 300 узорака.

#### **КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА**

##### ***Дјелокруг рада:***

- I. Комунална полиција врши послове комунално - полицијске контроле и надзора над примјеном закона, других прописа и општинских аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законима и прописима Општине. Комунална полиција обавља све послове предвиђене Законом о комуналној полицији.



- II. У вршењу контроле и надзора Комунална полиција има овлашћења утврђена законом и прописима Општине из комуналних и других области.

План рада у 2010. години:

Бр.	Опис извршеног посла	Број контрола
1	Одржавање и заштита комуналних објеката (црпилишта, бунари, резервоари и сл.)	5
2	Одржавање - чистоћа и заштита јавних површина, дрвореда и зелених површина	25
3	Постављање натписа и реклама, огласних табли, аутобуска стајалишта	100
4	Одржавање гробља	10
5	Одржавање дворишта, паркинг простора	5
6	Одржавање јавне водоводне мреже, чесми	50
7	Одржавање јавне канализационе мреже	20
8	Одржавање септичких, осочних јама	40
9	Одржавање корита, обала река и других водених површина	10
10	Постављање, набавка и одржавање посуда за отпад, уговори за одвоз смећа. Одвожења отпадака, грађевинског и шуто материјала. Одржавање депоније смећа	90
11	Контрола коришћења и преклопања јавних површина и довођење истих у првобитно стање. Кориштења грађевинског земљишта за постављање привремених објеката	80
12	Контрола држања музике уживо у угоститељским и другим објектима	12
13	Одржавање јавне топлводне и гасоводне мреже	3
14	Контрола рада и одржавања пијаца и пијачног простора (зелена, бугља и сл.)	3
15	Одржавање јавних саобраћајних површина, уличне расвете	10
16	Истицање застава за време празника	2
17	Одржавање спортских објеката, кампова, плажа, купалишта	5
18	Уклањање противправно постављених предмета; неисправних, хаварисаних, нерегистрованих возила са јавних површина	30
19	Контрола одржавања стамбених зграда (етажни власници, кварови водоводних и канализационих инсталација и сл.)	35
20	Контрола чишћења и одржавања сливника и обезбеђивање недостајућих поклопаца подземних инсталација	15
21	Контрола држања крупне и ситне стоке, паса и мачака; луталице	10
22	Контрола одржавања јавних локалних некатегорисаних путева и зимско одржавање	15
23	Контрола игре на срећу и забаву за малолетна лица	12
24	Пушење на јавном мјесту	12
25	Јавни и такси превоз	12
26	Точење алкохола малолетницима	12

**СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

У Служби за јавне набавке, развој и међународну сарадњу обављају се послови:

- израда плана јавних набавки АСО на годишњем нивоу,
- праћење прописа из области јавних набавки и покретање иницијатива за измјене и допуне прописа,

- провођења комплетне процедуре јавних набавки за потребе АСО у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,
- припреме тендерске документације,
- расписивања поступка јавне набавке,
- пријема тендерске документације,
- административно – технички послови за потребе комисије за јавне набавке Општине,
- припреме приједлога уговора и других аката,
- припрема рјешења из надлежности Начелника, по приговорима на поступке јавних набавки,
- припрема изјашњења, одговарајућих појашњења, те обезбеђење и достављање расположиве документације на захтјев другостепеног органа, у поступцима по жалбама из области јавних набавки,
- припрема одговора на тужбе у управним споровима, који се односе на јавне набавке,
- израда извјештаја о проведеним поступцима јавних набавки,
- израда нових и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Службе,
- сарадње са међународним финансијским и другим институцијама, у циљу обезбеђења финансирања пројеката,
- ординација и праћење имплементације стратегија развоја општине,
- припрема стратешких и других пројеката од посебног интереса и значаја за Општину,
- прикупљање статистичких и других података, те обрада и израда анализа битних за развој,
- сарадње са градовима – партнерима и другим градовима из иностранства и међународним асоцијацијама,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- ординација рада са другим одјељењима и службама АСО и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Начелника општине ставе у дјелокруг рада.

Програм рада у 2010. години:

ЗАДАТАК/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ РОК
<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
Креирање плана јавних набавки за текућу годину	јануар-фебруар
Припрема тендерских документација у складу са планом набавки и припремање уговора	континуирано
Слање дописа и прикупљање информација о тржишним цијенама најчешћих набавки	фебруар
Креирање позитивне и негативне листе понуђача	континуирано
Прилагођавање докумената стандардним формама у складу са Упутством о јавним набавкама	фебруар
Разматрање постојећих: Правилника о примјени	фебруар

Закона о јавним набавкама, Правилника о поступку директног споразума, Правилника о праћењу реализације и евентуалне дораде	
Едукације о примјени Закона о јавним набавкама и сугестијама Агенције за јавне набавке	према потреби
<b>РАЗВОЈ</b>	
Аплицирање на јавне позиве пројеката прекограничне сарадње и осталих пројеката из претприступних фондова ЕУ	континуирано
Прикупљање и ревиденција података у области интегрисаног развоја	континуирано
Организовање конференције „Владин и невладин сектор, путеви сарадње“	март-април
Прикупљање информација, припреме, едукације и остале активности креирања Стратегије интегрисаног развоја општине Зворник	континуирано
Остваривање веза са општинама на државном и међународном нивоу	континуирано
Сарадња са невладиним организацијама	континуирано
Дан отворених врата за НВО	мај
Расписивање јавног позива, избор пројеката и предлог листе НВО чији пројекти ће се финансирати из буџета Општине Зворник за текућу годину	мај
Сарадња са Мрежом плус (давање сагласности на правилнике, праћење активности, подршка и промоција сарадње)	континуирано
Праћење тока имплементације „Стратегије партнерства“ и „Споразума између Општине Зворник и локалних удружења грађана“	континуирано
Едукације у области писања пројеката према претприступним фондовима ЕУ	према потреби
Праћење реализација постојећих стратегија: Стратегије локалног економског развоја и Стратегије о поштовању људских права	континуирано
Сарадња са Комисијом за равноправност полова, размјена информација и дефинисање заједничких активности	континуирано
Писања извјештаја о реализацији постојећих пројеката из Стратегија	децембар
Креирање извјештаја о сарадњи са НВО сектором	децембар - јануар
<b>САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	
Успостављање контаката и сарадња са међународним организацијама	континуирано
Праћење конкурса, припрема и израда пројеката, аплицирање, спровођење, мониторинг и интерну евалуацију пројеката према донаторским организацијама,	континуирано
Пружање консултантских услуга у вези питања донације, обнове, реконструкције	континуирано
Прикупљање информација о расељеним лицима, повратницима, социјално угроженим категоријама и маргинализованим групама у циљу тражења помоћи донатора за ову категорију становништва	континуирано
Округли сто на тему активирања у друштвени живот маргинализованих група или слично	по потреби

### СЛУЖБЕ ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У Служби за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима обављају се:

- праћење и предлагање прописа из области локалне самоуправе у циљу унапређења рада исте,
- израде анализа, информација и извјештаја о функционисању локалне самоуправе, са предлагањем одговарајућих мјера,
- праћење и проучавања односа са другим јединицама локалне самоуправе, те праћење тих односа у другим државама,

- праћење и проучавање прописа из области рада и радних односа и предлагање мјера за унапређење истих,
- системског праћења структуре запослених у Административној служби са методолошком разрадом разноврсних показатеља (кретање професионалне каријере, радна успјешност, психофизичке могућности, мотивација запослених) и њихово поређење са кадровским потребама ради утврђивања максималних могућности кориштења расположивих знања и способности запослених,
- методолошког праћења социјалне структуре запослених и утврђивање и развој програма ради превенције рјешавања и отклањања различитих врста и облика социјалних девијантности,
- израде нормативних аката из области рада и радних односа које доноси Начелник,
- провођење поступка и процедуре за пријем и престанак рада у АСО, у складу са Законом, и израда појединачних аката у вези с тим,
- вођења кадровске и других потребних евиденција из области радних односа,
- израде Програма стручног усавршавања и оспособљавања радника,
- израда нових, и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Службе,
- физичко и техничко обезбјеђење објеката АСО,
- противпожарна заштита и заштита на раду АСО (планови и програми заштите од пожара, набавка, сервисирање и одржавање опреме, обука радника из области заштите на раду и заштите од пожара), у складу са законом,
- одржавање чистоће у службеним просторијама,
- вођење стручне библиотеке за потребе Административне службе општине,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила Административне службе општине,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- кординација рада са другим одјељењима и службама АСО и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

У 2010. години Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима обављаће послове из своје надлежности предвиђене Одлуком о оснивању АСО Зворник и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста АСО Зворник.

Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима ће у 2010 години радити на реализацији следећих послова и задатака:

- доношење нових и измјена постојећих подзаконских аката за чије доношење је надлежан начелник општине, а у циљу унапређења рада и развоја локалне самоуправе,
- израда нових и допуна постојећих интерних поступака и процедура,
- унапређење система управљања квалитетом ИСО 9001: 2000
- израда нормативних аката (одлука, правилника, упутства и др.) из области рада и радних односа које доноси начелник општине
- континуирана израда појединачних аката који проистичу из рада и радних односа службеника АСО Зворник,
- израда плана и програма стручног усавршавања и оспособљавања службеника АСО Зворник,
- израда плана набавке и реализација плана набавке канцеларијског материјала, техничке опреме, горива и осталог материјала за потребе функционисања АСО Зворник,
- континуирано одржавање зграде и опреме у исправном стању,
- континуирано обављање послова из области противпожарне заштите и заштите на раду у АСО Зворник
- континуирано физичко и техничко обезбеђење објеката АСО Зворник,
- континуирано одржавање чистоће у службеним просторијама АСО Зворник.

### СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

У Служби цивилне заштите обављају се послови:

- организовања и координације рада на изради процјене и плана цивилне заштите,
- припреме процјене о угрожености становништва и материјалних добара,
- праћење стања, припрема и организованост цивилне заштите на одручју општине,
- израде анализа, информација и извјештаја из области цивилне заштите,
- организовања, опремања и оспособљавања снага цивилне заштите у општини,

- спровођења мјера заштите и спасавања становништва и материјалних добара,
- сарадња са Службом осматрања и обавјештавања и Републичком управом за ЦЗ,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

### 1 – Основни задаци Службе цивилне заштите

Запослени у Служби цивилне заштите општине Зворник у 2010. години ће се ангажовати на имплементацији Закона о цивилној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 26/02) и других законских прописа из ове области, као и извршавању упутстава, наредби и закључака надлежних органа и институција. У оквиру наведеног, тежиште своје активности ће усмјерити на следећа питања и задатке:

1. Развоју и функционисању цивилне заштите општине и њену увезаност у цјеловит систем цивилне заштите Републике Српске и БиХ, који ће бити спреман да успјешно, превентивно и оперативно дјелује у случају природних и других несрећа;
2. Ажурирању и доградњи Плана цивилне заштите општине Зворник по мјерама и садржају осталих докумената;
3. Побољшању квалитета попуне људством и материјално-техничким средствима јединица цивилне заштите;
4. Радити на даљем опремању и осавремењавању рада Службе цивилне заштите;
5. Обуци припадника јединица цивилне заштите:
  - a) Општинске специјализоване јединице цивилне заштите за спашавање на води и под водом,
  - b) Општинских јединице цивилне заштите опште намјене у мјесним заједницама Тршић и Средњи Шепак,
  - c) Општинске специјализоване јединице цивилне заштите за спашавање из рушевина;
6. Извршити набавку одјеће и обуће за Општинску специјализовану јединицу цивилне заштите за спашавање из рушевина;
7. Даљем интензивирању активности на организацији и изради планских докумената цивилне заштите у привредним друштвима, органима и организацијама у складу са Законом о цивилној заштити;

8. Јачању сарадње и координације са свим субјектима цивилне заштите у циљу подизања спремности на превентивном дјеловању у случају природних и других несрећа на подручју општине;
9. Наставаку пуне сарадње и координација са свим субјектима на подручју општине од значаја за цивилну заштиту (привредним друштвима, органима и организацијама, невладиним и међународним организацијама);
10. Предузимању потребних мјера у циљу обезбјеђивања потребних финансијских средстава и њихове рационалне употребе за провођење задатака превенције (уређење водотока, превенција против-пожарне заштите и других мјера цивилне заштите);
11. Предузимању мјера да се у органима општинске управе, привредним друштвима и институцијама које су од посебног значаја за цивилну заштиту, обезбеди њихов адекватан однос према обавезама и задацима цивилне заштите, те да се послови цивилне заштите код истих нормативно и плански одреде адекватно степену угрожености, а посебно у извршавању задатака превентивног и оперативног дјеловања везано за елементарне непогоде и друге несреће и
12. Донијети Одлуку о органима, организацијама и привредним друштвима од интереса за цивилну заштиту на подручју општине Зворник.

## 2 – Оперативни план рада за 2010. годину

У складу са утврђеним основним задацима Служба цивилне заштите општине Зворник, Оперативним планом се конкретно назначавају задаци и активности који се планирају реализовати у 2010. години са носиоцима реализације истих.

Бр	ЗАДАТАК
1.	Израда годишњег Извјештаја о раду цивилне заштите у 2009. години
2.	Израда Плана рада Службе цивилне заштите општине Зворник за 2010. Годину
3.	Ажурирање података у Плану цивилне заштите општине Зворник
4.	Израда Плана обиљежавања 1. марта – Међународног дана цивилне заштите
5.	Извршити попис опреме
6.	Израда Плана обуке снага и структура цивилне заштите општине Зворник у 2010. години
7.	Извршити набавку одјеће и обуће за Општинску специјализовану јединицу цивилне заштите за спашавање из рушевина
8.	Предузимање конкретних активности на плану примјене одредаба Закона о цивилној заштити (чл. 27. и чл. 114.)
9.	Остваривање непосредног увида и пружање помоћи у имплементацији одредаба Закона о цивилној заштити у привредним друштвима, органима и организацијама
10.	Рад на чувању, одржавању оправци расположиве опреме и материјално - техничких средстава
11.	Набавка нове опреме за јединице цивилне заштите у складу са формацијом
12.	Рад на попуни снага цивилне заштите (повјереници и

	јединице цивилне заштите опште и специјализоване намене) са људством и МТС-има.
13.	Ажурирање евиденције о опреми и материјално-техничким средствима
14.	Активности везане за проналажење, обиљежавање и уклањање НУС-а
15.	Активности везане за деминирање (идентификација и обиљежавање минских површина привременим знацима упозоравања на опасност, те упућивање захтјева за деминирање и постављање трајних минских ограда).
16.	Израда захтјева, извјештаја, информација и анализа за органе општине и ПОЦЗ у Бијељини са циљем рјешења питања успјешног функционисања.
17.	Учешће на радним састанцима, семинари ма и др. облицима рада по питањима ЦЗ
18.	Праћење и контрола утрошака финансијских средстава додјелих из буџета за цивилну заштиту
19.	Предузимање превентивних и оперативних мјера за спречавање и ублажавање последица од природних и других несрећа
20.	Активно учешће у отклањању природних и других несрећа
21.	Остваривање сарадње са МУП РС, ОС БиХ, ДГС, ПВЈ, ЦК и других организација од значаја за заштиту и спашавање, а које могу да се ангажују у пружању помоћи са средствима и људством
22.	Остваривање сарадње са међународним организацијама од значаја за заштиту и спашавање
23.	Остваривање сарадње са службама цивилне заштите у сусједним општинама, службама хидросистема на ријеци Дрини, и другим битним чиниоцима у овој области

## ЗАКЉУЧАК

Примарни циљ Начелника општине Зворник је да заједно са Скупштином општине, Начелницима одјељења и Шефовима служби проблеме у општини Зворник рјешава системски. Пројекти који планирају да се реализују, имају за циљ потпуно рјешавање нагомиланих инфраструктурних проблема чиме ће се створити предуслови за развој града и општине Зворник. **Опредјељење и главни правац дјеловања треба бити стратешко и системско рјешавање проблема, а не по систему краткорочних рјешења, јер то не доноси прави резултат.**

Обавеза свих нас је да радимо у интересу наше локалне заједнице и да развојни тренд наставимо у будућности. Морамо истрајати у напорима да у години која је пред нама, унаприједимо услове живота свим грађанима, без обзира да ли живе на селу или у граду. Учинимо те услове квалитетнијим кроз остварење наше визије о просторно заокруженој, инфраструктурно повезаној, еколошки чистој, туристички привлачној и за живот угодной средини.

Велика пажња у 2010. години ће се посветити обиљежавању јубилеја „600 година града Зворник“ јер то је ресурс који у погледу промоције Зворника треба искористити, с обзиром да се таквим јубилејом може похвалити мали број градова не само у РС и БиХ већ и у региону.

**ПРОГРАМ ЈЕ УСВОЈЕН НА 11. РЕДОВНОЈ СЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК ОДРЖАНОЈ 16.02.2010. ГОДИНЕ**



На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), а након усвајања Извјештаја о стању у пољопривреди са прегледом остварених регреса и подстицаја у 2009. години, Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине задужује Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности да уради цјеловит програм развоја пољопривреде на подручју општине Зворник за период 2010 - 2015 у функцији нормалног живљења, ради стварања прихватљивог амбијента у руралним подручјима за сва домаћинства која имају одговарајуће услове да могу живјети од пољопривредне дјелатности, оспособљавање пољопривредног сектора за профитабилно тржишно привређивање.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-24/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 16.02.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању улица и тротоара, хоризонталне и вертикалне сигнализације и свјетлосне сигнализације са приједлогом мјера.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-25/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 16.02.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), а након усвајања Информације о стању улица и тротоара, хоризонталне и вертикалне сигнализације и свјетлосне сигнализације са приједлогом мјера,

Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине задужује Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја да у сарадњи са Савјетом за безбједност саобраћаја уради Информацију о безбједности саобраћаја у насељеним мјестима код укључивања на магистрални и регионални пут на дионицама од Зелиња до Пилице.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-26/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 16.02.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-27/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 16.02.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник ("Сл. гласник општине Зворник" број: 4/05, 11/05, 3/07, 13/07, 8/08, 17/08, 10/09, 15/09 и 17/09) и члана 101. и 108. Пословника СО Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), СО Зворник на сједници одржаној 16.02.2010. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм мјера принудне наплате изворних прихода насталих у 2009. години.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-28/10 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 16.02.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вехид Кадрић, с.р.













**САДРЖАЈ**

<b>АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК</b>	<b>СТРАНА</b>
1. Одлука о измени и допуни Статута општине Зворник	<u>1</u>
2. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбене површине у 2009. години	<u>1</u>
3. Одлука о расподјели средстава спортским организацијама за 2010. годину	<u>2</u>
4. Одлука о приступању оснивања фондације «Центар за пословни развој» Зворник	<u>3</u>
5. Одлука о усвајању Програма за унапређење пољопривредне производње у општини Зворник у 2010.	<u>4</u>
6. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и АСО Зворник за 2009. годину	<u>8</u>
7. Закључак о усвајању Програма рада Начелника општине и АСО Зворник у 2010. години	<u>8</u>
8. Закључак након усвајања Одлуке о утврђивању просјечне грађевинске цијене стамбене површине	<u>29</u>
9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комисије за спорт и културу за 2009. годину	<u>29</u>
10. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комисије за повратак, развој и интеграцију за 2009. годину	<u>29</u>
11. Закључак након усвајања Извјештаја о раду Комисије за повратак, развој и интеграцију за 2009. год	<u>29</u>
12. Закључак о усвајању Извјештаја о стању у пољопривреди у 2009. години	<u>29</u>
13. Закључак након усвајања Извјештаја о стању у пољопривреди у 2009. години	<u>30</u>
14. Закључак о усвајању Информације о стању улица и тротоара и сигнализације са приједлогом мјера	<u>30</u>
15. Закључак након усвајања Информације о стању улица и тротоара, сигнализације итд	<u>30</u>
16. Закључак о усвајању Информације о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ	<u>30</u>
17. Закључак о усвајању Програма мјера принудне наплате изворних прихода насталих у 2009. години	<u>30</u>
18. Закључак након усвајања Програма мјера принудне наплате изворних прихода насталих у 2009. год	<u>31</u>
19. Рјешење о разрјешењу Врачевић Александра дужности члана Школског одбора у ОШ «Свети Сава»	<u>31</u>
20. Рјешење о избору Писић Гордијана за члана Школског одбора ОШ «Свети Сава» Зворник	<u>31</u>
21. Рјешење о разрјешењу Видаковић Марије дужности члана Школског одбора Основне музичке школе	<u>31</u>
22. Рјешење о избору Тохолъ Љиљане за члана Школског одбора Основне музичке школе у Зворнику	<u>32</u>
<b>АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ</b>	<b>СТРАНА</b>
1. Рјешење о именовању Комисије за технички преглед изведених радова - канализација МЗ Брањево	<u>32</u>
2. Рјешење о измени и допуни Рјешења о именовању Комисије за јавне набавке	<u>32</u>
3. Закључак о одобравању новчаних средстава Стевић Славици	<u>32</u>
4. Закључак о одобравању новчаних средстава Деспотовић Александру	<u>33</u>
5. Закључак о одобравању новчаних средстава Милошевић Ђорђу	<u>33</u>
6. Закључак о одобравању новчаних средстава Радовић Милану	<u>33</u>
7. Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 08150063	<u>33</u>
8. Закључак о одобравању реалокације средстава са буџетске позиције 612200	<u>34</u>
9. Закључак о одобравању новчаних средстава Тодоровић Драгану	<u>34</u>
10. Закључак о одобравању новчаних средстава Мићић Станку	<u>34</u>
11. Закључак о одобравању новчаних средстава КК "Дрина" Бинач Зворник	<u>34</u>
<b>АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>	<b>СТРАНА</b>
1. Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 08150063	<u>35</u>
2. Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 08150062	<u>35</u>
3. Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190400	<u>35</u>
<b>АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА</b>	<b>СТРАНА</b>
1. Оглас о извршеном упису промјене лица овлаштеног за представљање ЗЕВ "Угловица-2 Тракт А"	<u>35</u>

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Издавач: Скупштина општине Зворник

Обрађивач: Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-200

www.opstina-zvornik.org

Службени гласник општине Зворник излази по потреби