



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Скупштина општине Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.opstina-zvornik.org	31.decembar 2013. године ЗВОРНИК година: XXII БРОЈ: 14/2013
--	--

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 15. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 36/09 и 52/11), и члана 38. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник – пречишћен текст“, број: 3/10), Начелник општине Зворник, д о н о с и

О Д Л У К У О ВРШЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК НА ДАН 31.12.2013.

Члан 1.

Овод одлуком прописују се предмет, циљ, метода, технике, поступак пописа, рокови за извршење пописа и комисије за извршење пописа

Редовни потпуни попис имовине и обавеза општине Зворник обавиће се у времену од 20.12.2013. до 20.01.2014. године.

Стање на попису своди се на стање на дан 31.12.2013. године.

Члан 2.

1) Предмет пописа из члана 1. ове Одлуке су:

А) Нефинансијска имовина као предмет пописа

а) Произведена стална имовина:

- Зграде и објекти
 - Стамбени објекти и јединице,
 - Пословни објекти и простори,
 - Саобраћајни објекти,
 - Остали објекти

- Постројења и опрема
 - Превозна средства,
 - Канцеларијску опрему, алат и инвентар,
 - Комуникациона опрема,
 - Грејна, расхладна и заштитна опрема,
 - Медицинска и лабораторијска опрема,
 - Опрема за образовање науку и културу,
 - Специјална опрема,
 - Производно услужна опрема, алат и инвентар,
 - Остала постројења и опрема

- Нематеријална произведена имовина
- Драгоцјености

б) Непроизведена стална имовина:

- Земљиште,
 - Пољопривредно земљиште,
 - Градско грађевинско земљиште,
 - Остало грађевинско земљиште.
- Остала природна добра,
 - Шуме,

в) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси - сва имовина наведена под а) и б) која се налази у фази прибављања/ изградње односно израде, као и дати аванси у вези с тим;

д) Ситни инвентар, ауто-гуме, одјећа и обућа

г) Аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима;

Б) Финансијска имовина као предмет пописа

- а) Дугорочна финансијска имовина,
- б) Краткорочна финансијска имовина.

2) Имовина која није у власништву Општине обухвата имовину коју Општина поседује/користи или управља њоме по било којем основу, средства узета под оперативни (текући) закуп, туђе ствари/робу/материјал, хартије од вриједности које су ван промета и други имовински облици који се користе, а за које нема доказа о власништву.

3) Пописом се обухвата и имовина која се у посебном поступку, према Закону о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе, утврђује као имовина општине Зворник.

Ц) Обавезе као предмет пописа

Обавезе Општине које се пописују подразумевају све дугорочне и краткорочне обавезе, настале по основу закона, уговора, споразума или по другом основу, а нису измирене до момента пописа, и то:

- а) Дугорочне финансијске обавезе,
- б) Краткорочне финансијске обавезе,

Члан 3.

Основни циљ пописа је да се утврди стварно стање имовине и обавеза Општине, које се презентује у финансијским извјештајима. То подразумева утврђивање свих одступања физичких величина и вриједности између стања по књигама и стања по попису, укључујући детаљну анализу узрока и образложења за разлике, предлагање поступака и процедура усаглашавања, доношење одлуке и спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

Члан 4.

Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да најкасније до дана одређеног за почетак пописа изврше неопходне припремне радње ради што лакшег, бржег и правилнијег пописа имовине у складу са чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Зворник („Службени гласник Општине Зворник“, број: 2/11). (у даљем тексту Правилник).

Приликом пописа имовине и обавеза Административне службе примениће се метод „пописа на одређени дан“ и технике пописа зависиће од карактеристика имовине и обавеза у складу са чланом 4, 5 и 6. Правилника.

Комисије ће у свом извјештају о извршеном попису навести које технике пописа су примјењивали приликом пописа одређене имовине.

Попис имовине и потраживања вршити у складу са чланом 15. Правилника, а попис обавеза вршити у складу са чланом 16. Правилника.

Члан 5.

Извјештај о извршеном попису треба да садржи елементе прописане чланом 19. Правилника.

Члан 6.

1) У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именују се комисије:

- Централна комисија за попис имовине и обавеза,
- Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената, хартија од вриједности, потраживања, обавеза и аванса,
- Комисија за попис зграда и објеката
- Комисија за попис постројења и опреме, залиха материјала, робе, ситног инвентара, ауто-гума, драгоцјености
- Комисија за попис земљишта, шума, нематеријалне произведене имовине и нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми

2) Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне да, заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора), окончају поступке из члана 10. Правилника, те да најкасније до 22. јануара наредне године доставе своје извјештаје централној пописној комисији.

3) Централна пописна комисија обједињава податке и информације из извјештаја појединачних комисија, сачињава извјештај о попису имовине и обавеза општине и доставља га на усвајање Начелнику општине у роковима из члана 19. Правилника. У истом року Начелнику општине се доставља приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, сачињен у сарадњи са Одјељењем за финансије.

4) Надлежни орган ће донијети Одлуку о начину књижења утврђених разлика.

Члан 4.

Средства за рад Савјета обезбјеђују се из буџета општине.

Члан 5.

Најмање једном годишње Савјет подноси Начелнику извјештај о стању безбједности на путевима на подручју општине.

Члан 6.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-126/13

НАЧЕЛНИК

Датум: 16.12.2013. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник – пречишћен текст“, број: 3/10) и на основу члана 9. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 2/11) Начелник општине Зворник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ, ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВЕНТАРА, АУТО ГУМА И ДРАГОЦЈЕНОСТИ

1) У циљу утврђивања стварног стања имовине и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се комисија у саставу:

1. Зарија Мићић, предсједник,
2. Раде Вуковић, члан,
3. Драго Милићевић, члан,

2) Задатак комисије је да попише :

- а) превозна средства
- б) канцеларијску опрему, алат и инвентар,
- б) комуникациону опрему,
- г) грејну, расхладну и заштитну опрему,
- д) медицинску и лабораторијску опрему,
- ђ) опрему за образовање науку и културу,
- е) специјалну опрему,

- ж) производно услужну опрему, алат и инвентар,
- з) остала постројења и опрема
- и) залиха материјала, робе, ситног инвентара, ауто гуме,
- ј) драгоцености

3) Обавезе пописне комисије су:

- доноси план рада,
- уноси у пописне листе количине имовине преузетих из одговарајућих књиговодствених евиденција
- утврђује количинске разлике између књиговодственог и стварног стања имовине,
- процијени вриједност имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку,
- утврди вриједносне разлике између књиговодственог и стварног стања пописане имовине и обавеза,
- податке о утврђеном стварном стању уносе у пописне листе; утврђују због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета или је наступио квар или лом, те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
- контактирају са руководиоцима и руковооцима у вези елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,
- када је то потребно од централне пописне комисије захтијевају ангажовање вјештака,
- састави извјештаје о извршеном попису
- у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковоаоца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
- извјештај о извршеном попису са пописним листама у прилогу, достављају Централној пописној комисији,
- обавља и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем.

4) Попис имовине и обавеза почети 20.12.2013. године, а завршити до 20.01.2014. године. Попис имовине и обавеза своди се са стањем на дан 31.12. текуће године.

5) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

6) Извјештај о извршеном попису са пописним листама доставити централној пописној комисији најдаље до 22.01.2014. године.

7) Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

- податке из одлуке о попису и рјешења о именовану комисија,
- податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
- податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,
- предмет пописа и упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине,
- преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и објашњења и образложења за неслагања,
- преглед књиговодствених вриједности имовине, чија стварна стања нису утврђена, укључујући одговарајућа образложења,
- примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином,
- друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-129/13

НАЧЕЛНИК

Датум: 16.12.2013. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник – пречишћен текст“, број: 3/10) и на основу члана 9. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 2/11) Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА, ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗА, АВАНСА

1) У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се комисија у саставу:

1. Мирослав Аћимовић, предсједник,
2. Милош Томић, члан,
3. Иваз Мирјана, члан.

2) Задатак комисије је да попише:

- а) дугорочну финансијску имовину,
- б) краткорочну финансијску имовину,
- в) дугорочне обавезе,
- г) краткорочне обавезе,
- д) авансе

3) Обавезе пописне комисије су:

- а) доноси план рада,
- б) уноси у пописне листе количине имовине преузетих из одговарајућих књиговодствених евиденција
- в) пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације која одражава екстерну потврду стања,
- д) контактирају са руководиоцима и руковооцима у вези елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,
- ђ) када је то потребно од централне пописне комисије захтијевају ангажовање вјештака,
- е) састави извјештаје о извршеном попису
- ж) извјештај о извршеном попису са пописним листама у прилогу, достављају Централној пописној комисији,
- з) обавља и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем.

4) Попис имовине и обавеза почети 20.12.2013. године, а завршити до 20.01.2014. године.

Попис имовине и обавеза своди се са стањем на дан 31.12. текуће године.

5) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

6) Извјештај о извршеном попису са пописним листама доставити централној пописној комисији најдаље до 22.01.2014. године.

7) Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

- податке из одлуке о попису и рјешења о именовану комисија,
- податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
- податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,
- предмет пописа и преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,
- примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која су задужена новчаним вриједностима,
- примједбе и приједлоге пописне комисије за ликвидацију утврђених разлика
- друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-128/13
Датум: 16.12.2013. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник – пречишћен текст“, број: 3/10) и на основу члана 9. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 2/11) Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

1) У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се комисија у саставу:

1. Дејан Галић, председник,
2. Саво Михајловић, члан,
3. Зоран Ђукановић, члан.

2) Обавезе централне пописне комисије:

- доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
- организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
- координира рад и даје упутства комисијама,
- прати поштовање рокова и извршење пописа од стране свих комисија, а у случају значајних одступања у поступцима и ризика неизвршења пописа у року обавјештава Начелника општине,
- обавља контролу тачности пописа,
- координира усаглашавање и поступак савјештава са књиговодством,
- даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,
- прибавља одобрење од Начелника општине, у случају неопходности ангажовања стручно квалификованих лица за потребе процјене,
- председник централне пописне комисије током спровођења пописа контактира са Начелником општине и председницима појединих пописних комисија ,
- обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују спровођење пописа.

3) Попис имовине и обавеза почети 20.12.2013. године, а завршити до 20.01.2014. године.

Попис имовине и обавеза своди се са стањем на дан 31.12. текуће године.

4) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

5) Централна пописна комисија је дужна да састави Извјештај о извршеном попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису и достави Начелнику општине на разматрање и усвајање најкасније мјесец дана прије истицања рока за припрему и презентацију годишњег финансијског извјештаја.

6) Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

- податке из одлуке о попису и рјешења о именовану комисија,
- податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,

- податке из одлуке о попису и рјешења о именовану комисија,
- податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
- податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,
- предмет пописа и упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,
- преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и објашњења и образложења за неслагања,
- преглед књиговодствених вриједности имовине, чија стварна стања нису утврђена, укључујући одговарајућа образложења,
- примједбе и објашњења о утврђеним разликама,
- друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-131/13
Датум: 16.12.2013. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 17. и 38. Статута општине Зворник-пречишћени текст ("Сл.гласник општине Зворник" бр. 3/10, 14/12 и 3/13), а у складу са чланом 14. став 3. Закона о социјалној заштити Републике Српске, у циљу јачања система социјалне заштите и инклузије дјеце на општинском нивоу, Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ИНКЛУЗИЈУ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

Овим рјешењем се именује Комисија за заштиту и инклузију општине Зворник у саставу:

1. Вукашин Николић, Директор Центра за социјални рад Зворник,
2. Новка Рашевић, Центар за ментално здравље Зворник - Дом здравља Зворник,
3. Валентина Бабић, Удружење родитеља са

- четворо и више дјеце "Наши анђели",
4. Драго Милићевић, Удружење грађана са посебним потребама "Рука руци",
5. Недељко Јовић, Станица јавне безбједности Зворник,
6. Биљана Милић, Административна служба општине Зворник (Служба за јавне набавке и међународну сарадњу),
7. Зорана Петковић, радио "Освит" (представник медија)
8. Мирјана Иваз, Административна служба општине Зворник (Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности),
9. Биљана Писић, Директор ЈУ Средњошколског центра "Петар Кочић" Зворник,
10. Нада Зекић, Директор Основне школе "Свети Сава" Зворник,
11. Сања Калаџић, замјеник директора Основне школе "Десанка Максимовић" Челопок,
12. Горан Грујић, Директор Техничког школског центра Каракај.

Члан 2.

Задачи Комисије из члана 1. овог рјешења су:

- Утицај на даљи развој и јачање социјалне заштите и инклузије с посебним фокусом на дјецу у општини Зворник кроз планирање и координацију активности у међународној сарадњи свих релевантних сектора који пружају услуге или подршку за побољшање статуса рањивих група са подручја општине.
- У току имплементације пројекта развоја и сарадње "БИРАЧ", Комисија је одговорна за имплементацију и праћење пројектних активности у складу са релевантном пројектном документацијом и у сарадњи са техничким партнерима.
- Комисија прати и извјештава о реализацији активности у оквиру компоненте "Социјална заштита и инклузија" пројекта "БИРАЧ" и има кључну улогу у примјени општинских модела социјалне заштите и инклузије.
- Комисија прати реализацију покренутих рефералних механизма у циљу унапређења статуса дјеце и њихових породица, омогућавања адекватне реализације протокола о поступању и сарадњи институција и организација у општини Зворник, као и заговарање релевантних иницијатива и акција у циљу адекватног остваривања права дјетета у складу са Конвенцијом о правима дјетета.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 416100- расходи за једнократне новчане помоћи. Средства исплатити на благајни општине Зворник.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1076/13
Датум: 16.12.2013. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10, 14/12 и 3/13) и члана 46. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Зворник број: 02-014-42/09 од 26.5.2009.године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Јекић Љубомир, раднику Административне службе општине Зворник, одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 411200- помоћ радницима АСО Зворник.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1072/13
Датум: 16.12.2013. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009.године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Бијелић (Драгослав) Недељку из Каракаја - бараке, са ЈМБ: 1510961182508, на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења у износу од 150,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 416100- расходи за једнократне новчане помоћи. Средства исплатити на благајни општине Зворник.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1095/13
Датум: 16.12.2013. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009.године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Јовић Драги из Зворника ул. Симе Перића, са ЈМБ: 1707931182394 на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења у износу од 100,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 416100- расходи за једнократне новчане помоћи. Средства исплатити на благајни општине Зворник.

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Ерић Зори из Зворника, са ЈМБ: 2103962188916, на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења дјетета у износу од 150,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 416100- расходи за једнократне новчане помоћи. Средства исплатити на благајни општине Зворник.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1093/13

НАЧЕЛНИК

Датум: 25.12.2013. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009.године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Челић (Зорислав) Тимотију из Зворника - „Ада“, стара болница, са ЈМБ: 1001963182392 на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења у износу од 100,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 416100- расходи за једнократне новчане помоћи. Средства исплатити на благајни општине Зворник.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-962/13

НАЧЕЛНИК

Датум: 25.10.2013. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10, 14/12 и 3/13) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009.године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Перић (Томо) Мири из Козлука ул. Дринска 67. са ЈМБ: 1710958183896, одобрава се исплата у износу од 150,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова сахране мајке.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 416100- расходи за једнократне новчане помоћи.

Средства исплатити именованом на благајни Административне службе општине Зворник.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-808//13

НАЧЕЛНИК

Датум: 26.12.2013. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10, 14/12 и 3/13) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009.године, Начелник општине доноси

1. Одлука о вршењу пописа имовине и обавеза општине Зворник на дан 31.12.2013.године	<u>1</u>
2. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта подршка набавке лијекова за породице погинулих бораца и ратне војне инвалиде	<u>3</u>
3. Одлука о измјени и допуни одлуке о оснивању Административне службе општине Зворник	<u>3</u>
4. Рјешење о именовању комисије за спровођење поступка лицитације	<u>4</u>
5. Рјешење о именовању савјета за безбједност саобраћаја на путевима на подручју општине Зворник	<u>5</u>
6. Рјешење о именовању комисије за попис постројења и опреме, залиха материјала, робе, ситног инвентара, ауто гума и драгоцености	<u>6</u>
7. Рјешење о именовању комисије за попис готовине и готовинских еквивалената, хартија од вриједности, потраживања, обавеза, аванса	<u>7</u>
8. Рјешење о именовању централне комисије за попис имовине и обавеза	<u>8</u>
9. Рјешење о именовању комисије за попис зграда и објеката	<u>9</u>
10. Рјешење о именовању комисије за попис земљишта, шума, нематеријалне произведене имовине и нефинанијске имовине у сталним средствима у припреми	<u>10</u>
11. Рјешење о именовању комисије за социјалну заштиту и инклузију општине Зворник	<u>11</u>
12. Рјешење о именовању радне групе за израду процјене угрожености од елементарне непогодине и друге несреће на подручју општине Зворник	<u>12</u>
13. Рјешење о именовању комисије за попис имовине у Професионалној ватрогасној јединици Зворник	<u>12</u>
14. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку	<u>13</u>
15. Рјешење о именовању Организационог одбора за организацију Божићног турнира у малом фудбалу „Зворник Вивиа 2014“	<u>13</u>
16. Рјешење о измјени Рјешења о именовању комисије за попис постројења и опреме, залиха материјала, робе, ситног инвентара, ауто гума и драгоцености	<u>14</u>
17. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Ревизија техничке документације водоводног система „Локањ-Пилица Лот1“, Ревизија техничке документације водоводног система Тршић Лот2 и Ревизија техничке документације за реконструкцију дијела главних дистрибутивних и потисних цјевовода у граду Зворнику и приградском насељу Каракај-Лот3-поновљени поступак	<u>14</u>
18. Рјешење о именовању комисије за спровођење поступка лицитације	<u>15</u>
19. Закључак о одобравању новчаних средстава Салиховић Мешану	<u>15</u>
20. Закључак о одобравању новчаних средстава Дивљановић Драгомиру	<u>15</u>
21. Закључак о одобравању новчаних средстава Ракановић Зорану	<u>16</u>
22. Закључак о одобравању новчаних средстава Перић Дарко	<u>16</u>
23. Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Златану	<u>16</u>
24. Закључак о одобравању новчаних средстава Вуковић Милану	<u>17</u>
25. Закључак о одобравању новчаних средстава Милутиновић Цвијану	<u>17</u>
26. Закључак о одобравању новчаних средстава Туристичкој организацији	<u>17</u>
27. Закључак о одобравању новчаних средстава Милановић Брани	<u>18</u>
28. Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Александри	<u>18</u>
29. Закључак о одобравању новчаних средстава Перић Јоки	<u>18</u>
30. Закључак о одобравању новчаних средстава Ракановић Љуби	<u>19</u>
31. Закључак о одобравању новчаних средстава Марић Предрагу	<u>19</u>
32. Закључак о одобравању новчаних средстава Васић Милораду	<u>19</u>
33. Закључак о одобравању новчаних средстава Мирјанић Велимиру	<u>20</u>
34. Закључак о одобравању новчаних средстава Бијелић Недељуку	<u>20</u>
35. Закључак о одобравању новчаних средстава Челић Тимотију	<u>20</u>
36. Закључак о одобравању новчаних средстава Јекић Љубомиру	<u>21</u>
37. Закључак о одобравању новчаних средстава Бијелић Недељуку	<u>21</u>
38. Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Драги	<u>21</u>
39. Закључак о одобравању новчаних средстава Дамјановић Бори	<u>22</u>
40. Закључак о одобравању новчаних средстава Зекић Чеди	<u>22</u>
41. Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Јовики	<u>22</u>
42. Закључак о одобравању новчаних средстава Јекић Срећку	<u>23</u>
43. Закључак о одобравању новчаних средстава Јекић Раду	<u>23</u>

44. Закључак о одобравању новчаних средстава Вујовић Милу	<u>23</u>
45. Закључак о одобравању новчаних средстава НВО „Омладински савјет“ Зворник (02-400-192/13)	<u>24</u>
46. Закључак о одобравању новчаних средстава НВО „Омладински савјет“ Зворник (број: 02-400-191/13)	<u>24</u>
47. Закључак о одобравању новчаних средстава Симић Велимир	<u>24</u>
48. Закључак о одобравању новчаних средстава на име награда по литерарном конкурсy „200 година од рођења Петра Петровића Његоша“ Зворник и трошкова Свечане Академије	<u>25</u>
49. Закључак о одобравању новчаних средстава ЈУ Дом омладине Зворник	<u>25</u>
50. Закључак о одобравању новчаних средстава Радић Александар	<u>25</u>
51. Закључак о одобравању новчаних средстава Ерић Зори	<u>25</u>
52. Закључак о одобравању новчаних средстава Челић Тимотију	<u>26</u>
53. Закључак о одобравању новчаних средстава Перић Мири	<u>26</u>
54. Закључак о одобравању новчаних средстава Станишић Милану	<u>26</u>
55. Закључак о одобравању новчаних средстава Радић Милисаву	<u>27</u>
56. Закључак о одобравању новчаних средстава Стевановић Зорици	<u>27</u>

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Издавач: Скупштина општине Зворник

Обрађивач: Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-200

www.opstina-zvornik.org

Службени гласник општине Зворник излази по потреби