



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Скупштина општине Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.opstina-zvornik.org	17. децембар 2010. године ЗВОРНИК година: XIX БРОЈ: 12/2010
--	--

На основу члана 20. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06) члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 7. Одлуке о коришћењу јавних површина за постављање монтажних објеката („Службени гласник општине Зворник“ број: 5/08) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник –пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 14. децембра 2010. године, доноси

ОДЛУКУ

о расписивању јавног огласа - лицитације за давање у закуп јавних површина

Члан 1.

Под условима и на начин прописан овом одлуком и Одлуком о коришћењу јавних површина за постављање монтажних објеката спровешће се лицитација - усмено јавно надметање за давање у закуп грађевинског земљишта у државној својини у граду Зворнику за следеће земљиште:

- Локација бр. 2 (Основна школа), кп.бр.1382 КО Зворник - град, површина 10 м² почетна закупнина за једну годину износи 389,00 КМ,
- Локација бр. 21 (Српска Варош) два киоска, кп.бр. 850 КО Зворник - град, површина 12 м² и 16 м² почетна закупнина за једну годину за киоск од 12 м² (ближе Златици) износи 360,00 КМ, а за киоск од 16 м² (киоск ближе згради) износи 480,00 КМ.

Земљиште из става 1. овог члана се да у закуп на период од пет година од потписивања уговора, а за изграду - постављање привремених пословних објеката у којима ће се обављати продаја: ситне непрехрамбене и прехрамбене робе намијењене свакодневной потрошњи, дувана, љековитог биља, школског и кацеларијског прибора, новина и часописа, галантерије,

козметичких производа, цвијећа, обављање занатских дјелатности и слично.

Члан 2.

Са понуђачем који понуди највећу цијену Начелник општине Зворник ће закључити уговор о закупу земљишта. Уколико најбоље пласирани понуђач одбије да закључи уговор о закупу или пропусти да га закључи у одређеном року, уговор ће се закључити са следеће рангираним понуђачем .

Члан 3.

Закупнина се уплаћује годишње унапријед у цјелокупном годишњем износу и то за прву годину одмах по потписивању уговора а за остале године у року од 10 дана од почетка годишњег периода. Уколико највећа излицитирана цијена пређе износ од 5.000,00 КМ учесницима лицитације ће се омогућити плаћање годишње закупнине у шест једнаких рата. Увођење у посјед најповољнијег понуђача ће се извршити по закључењу уговора.

Члан 4.

Право учешћа на лицитацији имају сва правна и физичка лица која уплате кауцију у висини почетне цијене на благајни општине Зворник прије почетка лицитације и о томе предоче доказ комисији за спровођење лицитације и која се пријаве за учешће на лицитацији до рока назначеног у огласу.

Члан 5.

Поступак лицитације провешће комисија за лицитацију, коју именује Начелник општине Зворник. Личитација се може одржати уколико су се за једну локацију пријавила најмање три учесника, за прву лицитацију, односно два за другу лицитацију. Уколико не успије ни друга лицитација локација ће се дати у закуп непосредном погодбом. Личитација траје све док се истичу веће цијене. Цијена се може подићи у односу на предходно истакнуту цијену најмање за 50,00 КМ а највише за 500,00 КМ.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-139/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 14.12.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08), члана 16. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), члана 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Зворник“ број: 4/07) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број 3/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 14. децембра 2010. године, доноси

О Д Л У К У

**о продаји непосредном погодбом
градског грађевинског земљишта означеног као
кп.бр. 7040/13-3379/42 КО Зворник**

Члан 1.

Милић (Милан) Драгану из Зворника продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште означено као кп.бр. 7040/13 зв. "Пријека њива" њива 6. класе, површине 290 м² уписано у посједовни лист број 323 к.о. Зворник на име посједника Д.С. Општина Зворник са 1/1, којој по старом операту одговара кп.бр. 3379/42 зв. "Пријека њива" њива површине 290 м² уписано у земљишно књижи уложак број 5504 к.о. Зворник.

Земљиште из става 1. продаје се за тржишну цијену која износи 870,00 КМ.

Члан 2.

Некретнине из члана 1. ове одлуке се продају непосредном погодбом ради комплетирање парцеле, у складу са стручним мишљењем Одјелјења за просторно уређење.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да може закључити уговор о продаји земљишта из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-140/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 14.12.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број 3/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 14.12.2010. године, доноси

О Д Л У К У

**о куповини земљишта означеног као
кп.бр.6042/1 и 6042/2 КО Скочић**

Члан 1.

Општина Зворник ће од Радић (Воје) Споменке извршити куповину земљишта означеног као кп.бр. 6042/1 зв. "Велике њиве" њива 7. класе површине 5090 м² и кп.бр. 6042/2 зв. "Велике њиве" њива 7. класе површине 534 м² КО Скочић уписаног у пл.бр.1656 на име посједника Радић (Воје) Споменке са 1/1 којој по старом операту одговара кч.бр. 1166/2 "Велика њива" њива површине 5090 м² и кч.бр. 1166/3 "Велика њива" њива површине 534 м² КО Скочић уписана у зк.ул.бр. 1112 на име Симић Максима, Симић Пере и Симић Јеле са по 1/3.

Члан 2.

Земљиште из члана 1. ове одлуке се купује за потребе мјесног гробља у МЗ Скочић за цијену од 22.496,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да може закључити уговор о куповини земљишта из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-141/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 14.12.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 7. и члана 47. став 2. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), члана 190. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02 и 50/10) и члана 11, 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10), рјешавајући у предмету утврђивања права власништва на грађевинском земљишту, СО Зворник, на сједници одржаној 14.12.2010. године, донијела је

О Д Л У К У

**о укидању статуса непокретности
у општој употреби**

Члан 1.

Укида се статус непокретности у општој употреби, јавног добра на непокретности по старом катастарском оперативном означеној као кч. бр. 2250/3 зв. "Улица Симе Перића" површине 115м², уписана у зк. ул. број: 292 к.о. Зворник у Исказу I као Јавно добро са 1/1 дијела по старом катастарском оперативном а по новом одговара земљиште кп. број: 2055/5 „Улица Симе Перића“, остало неплодно земљиште у површини 115 м², уписано у пл. бр. 246 к.о. Зворник-град са стањем посједа у корист ДС: "Путеви" Зворник са 1/1 дијела.

Члан 2.

Након правоснажности ове Одлуке на земљишту из члана 1. у земљишним књигама Основног суда у Зворнику има се уписати право власништва, а у Служби катастра Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Зворник, евидентирати стање посједа у корист: Општине Зворник са 1/1 дијела.

Члан 3.

Против ове Одлуке не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема исте. Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном правоснажности и објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“, по правоснажности исте.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштини општине Зворник захтјевом од 08.06.2010. године обратио се Фејзић Абдурахман, син Фехима из Зворника, заступан по пуномоћнику Фејзић Фахрудину из Зворника којим је затражио признавање права власништва на грађевинском земљишту описаном у члану 1. ове Одлуке уписана у зк. уложак број: 292 к.о. Зворник као Исказ I јавно добро са 1/1 дијела по старом катастарском оперативном а по новом односи се на кп. број: 2055/5 „Улица Симе Перића“, остало неплодно у површини од 115 м², уписана у пл. број: 246 к.о. Зворник-град са стањем посједа у корист ДС:Путеви Зворник- са 1/1 дијела на којем је саградио стамбени објект без права кориштења земљишта ради грађења.

У захтјеву је истакнуто да тражи откуп дијела парцеле означене као кч. бр. 2055/1 к.о. Зворник-град чији је посједник Општина Зворник а која се граничи са парцелом у његовом посједу означено као кп. бр. 1960/1 к.о. Зворник-град коју користи од 1960 године на којој је саградио породичну кућу за коју посједује урбанистичку сагласност број: 04-364-71/2010 од 20.05.2010. године.

Уз захтјев је приложена копија преписа пл. бр. 2111 к.о. Зворник-град, прегледна скица локације, фотокопија урбанистичке сагласности, катастарског плана и зк. извадак Основног суда у Зворнику.

Поступајући по захтјеву, разматрајући приложену документацију овај орган је стао на становиште да се у овој правној ствари, прије провођења поступка легализације бесправно изграђеног објекта има укинути статус непокретности у општој употреби описаној у члану 1. ове Одлуке те је извршио увиђај на предметном земљишту путем геометра у присуству службених лица и подносиоца захтјева а увиђају није присуствовало Правобранилаштво РС-Сједиште замјеника у Бијељини а свој изостанак је правдало писаним поднеском број: У-343/10 од 29.08.2010. године, о чему је и сачињен записник дана 30.09.2010. године и прибавио податке Одјељења за просторно уређење Општине Зворник број: 04-475-63/2010 од 29.09.2010. године те је установљено:

- да се земљиште које је предмет укидање статуса непокретности у општој употреби налази са лијеве стране у улици Симе Перића идући према Тузли, да је терен стрм и да је на дијелу новоформиране парцеле кп. бр. 2055 саграђена породична кућа подносиоца захтјева а да преостали дио парцеле служи за приступ објекту,
- да земљиште из члана 1. ове Одлуке чини једну цјелину са парцелом кп. бр. 1670/1 к.о. Зворник-град која је у посједу подносиоца захтјева,
- да је увидом у поменуте податке надлежног органа за грађење Општине Зворник установљено да се бесправном градитељу може издати накнадно одобрење за изграђени породично стамбени објект и да је одјељење сагласно вођењу поступка легализације бесправно изграђеног објекта на земљишту из члана 1. ове Одлуке у корист бесправног градитеља и инвеститора, то јест подносиоца захтјева,
- да је по основу члана 1. и члана 9. Одлуке о локалним, некатегорисаним путевима и улицама у насељима на подручју општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 6/10) улицама управља и брине о начину кориштења, Општина Зворник и њени органи управе,
- да је увидом у поднесак Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника у Бијељини установљено да је истог мишљења, да се у овој правној ствари поступи у складу са чланом 47. Закона о грађевинском земљишту,
- да је Одјељење за просторно уређење АСО Зворник својим рјешењем број: 04-364-71/2010 од 20.05.2010. године дало накнадну урбанистичку сагласност Фејзић Абдурахману из Зворника за изграђени стамбено пословни објект у Зворнику на грађевинској парцели

означеној као кп. бр. 1670/1 к.о. Зворник-град уписана у пл. бр. 2111 који је предмет легализације.

На темељу предњег орган је стао на становиште да се у овој правној ствари има као претходно питање укинути статус непокретности у општој употреби имајући у виду и чињеницу да је Правобранилаштво мишљења да се у овој правној ствари може легализовати бесправно изграђени објекат подносиоца захтјева те је сходно одредбама члана 7.и члана 47. став 2. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), којима је прописано да грађевинским земљиштем у државној својини управља и располаже Општина и предложио доношење ове Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-475-105/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 14.12.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник број: 3/10), члана 115, 116, 117 и 118. Пословника Скупштине општине Зворник (“Службени гласник општине Зворник” број: 8/05, 5/06 и 4/09), а у вези са чланом 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ (“Службени гласник БиХ” број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10) и члана 2. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 11/95, 18/95 и 51/02), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној 14.12.2010. године, усвојила је Нацрт

ОДЛУКЕ

О ПАРКИРАЊУ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин кориштења, организација и начин наплате паркирања, те надзор над паркирањем возила на јавним паркиралиштима на подручју општине Зворник.

Члан 2.

Јавним паркиралиштем сматра се јавна саобраћајна површина намијењена искључиво за заустављање и паркирање возила.

Члан 3.

(1) Управљање јавним паркиралиштима на којима се врши наплата, опремање, обиљежавање и одржавање, наплату и контролу паркирања обавља правно лице којем Начелник општине, у складу са Законом о јавним набавкама, повјери вршење тих послова.

(2) Са изабраним правним лицем (у даљем тексту: Управљач паркиралишта) Начелник општине закључује уговор којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

(3) Средства која се прикупе од накнаде за паркирање, а приход су општине, користе се за проширење броја паркинг мјеста и изградњу нових паркиралишта и објеката за паркирање.

Члан 4.

(1) Јавна паркиралишта могу бити стална и привремена, општа и посебна.

(2) Стална јавна паркиралишта су паркиралишта на којима се паркирање наплаћује током цијеле године.

(3) Привремена јавна паркиралишта су паркиралишта на којима се паркирање наплаћује током привременог регулисања саобраћаја, одређених манифестација и слично.

(4) Општа јавна паркиралишта су дијелови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно означене хоризонталном и вертикалном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја.

(5) Посебна јавна паркиралишта су површине и објекти уређени и изграђени за паркирање возила, обиљежени у складу са овом одлуком и прописима о безбједности саобраћаја.

Члан 5.

(1) Јавна паркиралишта разврставају се у зоне паркирања.

(2) Паркирање на јавном паркиралишту може бити с ограниченим или неограниченим временом.

(3) Локације јавних паркиралишта на којима се врши наплата, зоне, вријеме кориштења паркиралишта и организација наплате паркирања утврђују се Правилником о јавним паркиралиштима који доноси Начелник општине (у даљем тексту: Правилник).

(4) Накнада за паркирање утврђује се Одлуком о комуналним таксама.

Члан 6.

(1) Јавна паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(2) Јавна паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају имати ознаку зоне, категорије возила која се могу паркирати, цијене и начин наплате, као и допуштеног времена паркирања.

II – НАЧИН И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 7.

(1) Уласком на паркинг мјесто, односно јавно паркиралиште, корисник паркиралишта прихвата опште услове прописане овом Одлуком.

(2) За коришћење јавног паркиралишта, гдје је Правилником предвиђена наплата паркирања, корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду.

(3) Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

Члан 8.

(1) Наплата накнаде за паркирање на јавном паркиралишту обавља се ручно, мобилним телефоном или преко овлашћених продајних мјестима.

(2) Ручна наплата подразумијева плаћање накнаде за паркирање куповином паркинџ карте непосредно на паркиралишту од особе коју овласти Управљач паркиралишта.

(3) Наплата мобилним телефоном подразумијева плаћање накнаде за паркирање куповином паркинџ карте електронским путем у року од пет (5) минута од доласка на паркиралиште те се за плаћено паркирање не издаје потврда (паркинџ карта).

(4) Наплата преко продајних мјеста подразумијева плаћање накнаде за паркирање куповином паркинџ карте или претплатне карте на продајном мјесту.

Члан 9.

(1) За ручну и наплату преко продајних мјеста користи се паркинџ карта.

(2) Паркинџ карта садржи следеће податке: ознаку зоне, ознаку општине Зворник и Управљача паркиралишта, серијски број карте, датум, вријеме почетка паркирања, вријеме трајања паркирања, висину накнаде јединичног сата паркирања.

(3) Паркинџ карта за ручну наплату, те паркинџ карта купљена на овлашћеном продајном мјесту вриједи за сва јавна паркиралишта зоне за коју је намијењена.

(4) Изглед паркинџ карте и претплатне карте одређује Управљач паркиралишта, уз сагласност општинског органа надлежног за послове саобраћаја

Члан 10.

Корисник паркиралишта мора купљену паркинџ карту за ручну наплату, те паркинџ карту купљену на овлашћеном продајном мјесту видљиво истакнути с унутрашње стране вјетробранског стакла возила.

Члан 11.

(1) Продају карата и правилност коришћења паркиралишта контролишу овлашћени радници управљача паркиралишта.

(2) Овлашћени радници су униформисани, носе видно истакнуте службене легитимације и користе одговарајућу техничку опрему која омогућава провјеравање мјеста и времена паркирања, регистарске ознаке возила и слично.

Члан 12.

(1) За станаре улица на подручју зона у којима се наплаћује паркирање и за правна лица које имају сједиште унутар тог подручја могу се увести повлашћени услови паркирања у погледу трајања и цијене.

(2) Ближе одредбе у погледу повлашћених услова паркирања утврдиће се Правилником.

Члан 13.

(1) Право на повлашћену паркинџ карту има физичка особа (станар) која:

- има пребивалиште или боравиште на подручју на којем се наплаћује паркирање, што доказује увјерењем МУП о адреси становања,
- има возило регистровано на своје име, што доказује важећом саобраћајном дозволом.

(2) Право на повлашћену паркинџ карту има правна особа која:

- користи пословни простор на подручју на којем се наплаћује паркирање, што доказује уговором о закупу, односно изводом из земљишних књига о власништву пословног простора;
- има возило регистровано на име правног лица, што доказује важећом саобраћајном дозволом.

(3) Ако корисник повлашћене паркинџ карте за вријеме њеног важења промијени возило за које је карта издана, Управљач паркиралишта ће замијенити паркинџ карту, на корисников захтјев, новом паркинџ картом.

Члан 14.

(1) Заинтересованом правном или физичком лицу, може се одобрити резервисање одређеног броја паркинџ мјеста. Износ накнаде за резервацију паркинџ мјеста утврдиће се Одлуком о комуналним таксама.

(2) Резервисати се може највише 10% од укупног броја паркинџ мјеста једног паркиралишта.

Члан 15.

(1) За паркирање возила инвалида, осигурава се одређени број паркинџ мјеста на којима се не наплаћује накнада за паркирање.

(2) Право коришћења мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности односно међународни знак инвалида, а у складу са одредбама члана 29. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ и одредбама Правилника о начину обиљежавања возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима («Службени гласник БиХ», број 13/07).

Члан 16.

(1) Наплате паркирања ослобођена су: службена возила Административне службе општине, ватрогасна возила, службена возила МУП и возила хитне помоћи, док су у службеној употреби или за вријеме интервенције.

Члан 17.

Корисник јавног паркиралишта чини повреду одредаба општих услова коришћења паркиралишта прописаних овом Одлуком:

- ако не плати коришћење паркинџ мјеста,
- ако не истакне паркинџ карту или претплатну карту са унутрашње стране вјетробранског стакла,

- ако прекорачи допуштено вријеме паркирања,
- ако не користи паркинг мјесто у складу са хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 18.

(1) На јавним паркиралиштима забрањено је:

- паркирање на резервисаном паркинг мјесту, ометање коришћења паркиралишта и др.
- паркирање нерегистрованог возила,
- остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
- заузимање паркинг мјеста постављањем препрека или ометање паркирања других возила,
- прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања или оштећења јавног паркиралишта,
- заустављање и паркирање на начин којим се омета остали саобраћај и прегледност осталих саобраћајних површина.

(2) Паркирање теретних возила, трактора и аутобуса забрањено је на свим јавним паркиралиштима.

(3) Паркирање возила из става 2. овог члана дозвољено је само на паркиралиштима која се одреде Правилником.

Члан 19.

(1) По утврђеном прекршају, односно учињеној повреди општих услова, комунални полицајац односно радник полиције издаје налог за премјештање или блокирање возила.

(2) Начин и трошкови премјештања, односно блокирања возила, утврдиће се Правилником.

Члан 20.

На јавним паркиралиштима на којима је уведена наплата искључено је чување возила те одговорност за настала оштећења или крађу.

III – НАДЗОР**Члан 21.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врше:

- општински орган надлежан за послове саобраћаја,
- радници полиције,
- Комунална полиција.

IV – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1000 КМ казниће се правно лице, Управљач паркиралишта, ако:

на прописан начин не опрема, обиљежава и одржава уговором повјерена јавна паркиралишта (члан 3.), не поступа у складу са овом Одлуком и Правилником.

(2) За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 100 - 250 КМ.

Члан 23.

(1) Новчаном казном од 250,00 КМ до 500,00 КМ казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице, ако:

- не плати накнаду за паркирање (члан 7.),
- не користи јавно паркиралиште у складу са чланом 17.,
- користи паркиралиште супротно одредбама члана 18.

(2) За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 100 - 250 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 30 КМ.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-142/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 14.12.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 14.12.2010. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Нацрт Одлуке о паркирању на јавним паркиралиштима.

2. Задужује се Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја, да у року од 30 дана проведе јавну расправу, сумира примједбе стављене на јавној расправи и након тога достави Приједлог Одлуке Скупштини на усвајање.

3. Саставни дио овог Закључка је Нацрт Одлуке о паркирању на јавним паркиралиштима.

4. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-143/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 14.12.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

Уз захтјев је приложио:

- копију катастарског плана,
- земљишно-књижни изводак,
- копију накнадне урбанистичке сагласности,
- копија рјешења о додјели земљишта.

У поступку који је предходно доносио рјешења прибављени су подаци Одјељења за просторно уређење, процјена тржишне вриједности земљишта из тачке 1. диспозитива овог рјешења сталног судског вјештака грађевинске струке, и одржана је јавна расправа на лицу мјеста 28.09.2010. године о којој је сачињен записник. Јавној расправи су приступили пуномоћник подносиоца захтјева, вјештак геодетске струке, службено лице органа водитеља поступка а истој није приступило Правобранилаштво РС Сједиште замјеника у Бијељини иако је према доставници у спису предмета позив за расправу уредно заприимило.

Увидом у записник са јавне расправе и друге исправе које су прибављене утврђено је слиједеће чињенично стање:

- да је предмет поступка изграђено грађевинско земљиште које је поближе описано у тачки 1. диспозитива овог рјешења на коме је укњижено право власништва Општенародна имовина са 1/1 дијела,
- да је породично стамбену зграду подносилац захтјева изградио неометано („Службени гласник РС“ број: 112/06) од било кога прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту РС, без права коришћења земљишта, ради грађења као и да је у мирном посједу земљишта,
- да је Одјељење за просторно уређење АСО Зворник својим актом бр. 04-475-79/10 од 03.09.2010. године, доставило податке да се за предметно земљиште на локацији Економија гдје су изграђене породично стамбене зграде избјеглих и расељених лица, може накнадно издати одобрење за грађење уз претходно ријешене имовинско правне односе, и да је Одјељење сагласно вођењу овог поступка,
- за подручје на коме се налази напријед наведена парцела донешен је „План парцелације насеља Економија“ („Службени гласник општине Зворник“ број: 11/05), као просторно плански документ. Према наведеном плану парцелације катастарској парцели означеној као кп. бр. 5179/1 к.о. Зворник, одговара грађевинска парцела број: 252. на којој је предвиђена изградња једнопородичног становања са могућношћу активирања приземља у дјелатности услуге трговине и пословања. Грађевинска парцела ће се формирати у свом облику и величини

- према приложеном изводу из Плана парцелације насеља Економија,
- да је у поступку одређивања тржишне вриједности грађевинског земљишта, коју је власник изграђене породично стамбене зграде дужан платити за додијељено земљиште, закључком број: 21.21/475-44/10 од 12.10.2010. године о одређивању вјештака грађевинске струке, одређен стални судски вјештак грађевинске струке Симанић Властимир из Зворника,
- да подносилац захтјева и Општина Зворник нису ставили примједбу на одређивање вјештака грађевинске струке Симанић Властимира, за процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта,
- да је стални судски вјештак грађевинске струке извршио процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта и установио у свом налазу да цијена 1 м², у зони у којој је саграђена породично стамбена зграда подносиоца захтјева износи 4,50 КМ,
- да је налаз вјештака грађевинске струке тј. процјена тржишне вриједности грађевинског земљишта достављен подносиоцу захтјева и Кабинету Начелника Општине Зворник и да исти нису стављене примједбе.

Цијенећи налаз и мишљење вјештака грађевинске струке орган је стао на становиште да је исти објективан и непристрасан, обзиром да се вјештак руководио чињеницом да је објекат изграђен у Каракају, у дијелу насеље „Економија“ које је удаљено око 4,5 км сјеверно од центра града Зворника, с десне стране магистралног пута Зворник - Бијељина, на локацији између магистралног пута и жељезничке пруге, на почетку насеља гледано од смјера Зворника, без приступних путева, без икаквих инфраструктурних инсталација: водовода, каналаизације, електро инсталација, прикључака на телефон, гас итд. те је и прихватила налаз и мишљење вјештака о тржишној вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка.

Имајући у виду све чињенице које су у току поступка утврђене нарочито јавне исправе те остале доказе прикупљене у поступку закључено је да су у конкретном случају испуњени услови за примјену члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту РС. Одредба о обавези плаћања дужног износа накнаде за додијељено земљиште Општини Зворник темељи се на чињеници да се ради о грађевинском земљишту које је власништво Општенародне имовине и да истим у складу са одредбама члана 7. Закона о грађевинском земљишту РС располаже Општина Зворник.

Трошкови из тачке 4. диспозитива овог рјешења одређени су сходно одредбама члана 106. Закона о општем управном поступку („Службени гласник

Републике Српске“ број: 13/02) и падају на терет подносиоца захтјева и исти се односе на путне трошкове службених лица тј. коришћење службеног аутомобила, трошкова увиђаја на земљишту које је предмет поступка и трошкове одсуства службених лица исти се имају уплатити одмах по правоснажности рјешења а најкасније до поступка укњижбе истог у јавним регистрима о некретнинама.

На темељу предњег одлучено је као у диспозитиву.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема истог.

Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-475-103/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 14.12.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), и члана 11., 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), рјешавајући у предмету утврђивања права власништва на грађевинском земљишту у државној својини на коме је изграђена зграда без права коришћења земљишта ради грађења, Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 14.12.2010. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се право власништва на градском грађевинском земљишту у корист Крндић (Исмета) Нихада из Зворника, са 1/1 дијела као бесправног градитеља породично стамбене зграде у смислу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске означеном као:

- к.ч.бр. 374/191 зв. “Паљевина, Змајев гај Терзина јапија“ шума у површини од 134 м², уписана зк.ул.бр. 300 к.о. Зворник са правом власништва у корист Општенародне имовине са 1/1, без терета по старом катастарском операту а по новом односи се на земљиште:
- к.ч. бр. 1313/25 зв. „Липов до “ шума (5) класе у површини од 134 м², уписана у пл. бр. 324 к.о. Зворник као посјед ЈПШ“Шуме РС“ а.д. Соколац ШГ “Бирач“ Власеница са 1/1 дијела, на коме је градитељ бесправно изградио породично стамбену зграду.

2. Стицалац права власништва дужан је уплатити накнаду за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења у укупном износу од 201,00 КМ у корист Буџета Општине Зворник у року од 15 дана од дана правоснажности истог.

3. Питање плаћања накнаде за природне погодности земљишта (ренте) и накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења одредиће се у поступку издавања одобрења за грађење у складу са одредбама члана 21. став 2. и члана 26. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

4. Трошкови поступка одређују се у износу од 180,00 КМ и исте је дужан уплатити Крндић (Исмет) Нихад из Зворника одмах по правоснажности овог рјешења на рачун Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука.

5. Након правоснажности овог рјешења, достављања доказа о уплати тржишне вриједности земљишта из тачке 2. диспозитива овог рјешења, достављању доказа о регулисању пореза на промет и доказа о уплати накнаде на име трошкова поступка одређених тачком четири диспозитива овог рјешења, Земљишно књижно одјељење Основног суда у Зворник, извршиће укњижбу права власништва а Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Зворник, извршиће упис стања посједа у корист Крндић (Исмет) Нихада из Зворника са 1/1 дијела уз истовремено брисање раније извршених уписа.

6. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Захтјевом од 17.05.2010. године, Крндић (Исмета) Нихад из Зворника затражио је да му се на основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, утврди право власништва на земљишту Општенародне имовине описаном у тачки 1. диспозитива овог рјешења, на коме је изградио породично стамбену зграду без права коришћења земљишта ради грађења.

Уз захтјев приложена је документација и то:

- копија катастарског плана,
- земљишно-књижни изводак,
- копија рјешења о накнадној урбанистичкој сагласности,

У поступку који је предходио доношењу рјешења прибављени су подаци Одјељења за просторно уређење бр. 04-475-55/10 од 04.06.2010. године, мишљење Правобранилаштва РС, Сједиште замјеника у Бијељини број: М-67/10 од 17.06.2010, путем сталног судског вјештака грађевинске струке Симанић Властимира из Зворника, извршена је процјена тржишне вриједности земљишта из тачке 1. овог рјешења и извршен је увиђај на лицу мјеста уз учешће подносиоца захтјева, геометра и службених лица дана 12.08.2010. године ради рјешавања ове правне ствари о чему је сачињен записник а да увиђају није приступио пуномоћник следник посједника предметног земљишта иако је о термину вршења увиђаја уредно

обавјештен а изостанак је правдао писаним поднеском број: 02/01-4828/10 од 10.08.2010. године, и утврђено је:

- да је предмет поступка изграђено грађевинско земљиште Општенародне имовине поближе описано у тачки 1. диспозитива овог рјешења на коме је укњижено право власништва у корист Општенародне имовине са 1/1,
- да је објекат изграђен прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 112/06)
- да је Одјељење за просторно уређење АСО Зворник својим актом бр. 04-475-55/10 од 0406.2010. године доставило податке да се за изграђени објекат може накнадно издати одобрење за грађење уз претходно ријешене имовинско правне односе,
- да урбанистички план “Зворник 2020” не садржи план парцелације, али грађевинска парцела се може формирати тако да обухвата дио напријед наведене катастарске парцеле у свом облику и површини по новом катастарском операту а према приложеном предлогу парцелације од 03.06.2010. године - графички приказ,
- да је у поступку ради одређивања тржишне вриједности грађевинског земљишта, коју је власник изграђеног објекта дужан платити за купљено земљиште, закључком бр. 21.21/475-25/10 од 08.09.2010. године о одређивању вјештака грађевинске струке одређен стални судски вјештак Симанић Властимир,
- да подносилац захтјева и Кабинет Начелника општине Зворник, нису ставили примједбу за ангажовање вјештака грађевинске струке Симанић Властимира у циљу утврђивања тржишне вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка,
- да је Правобранилаштво РС - сједиште замјеника у Бијељини у свом мишљењу, број М-67/10 од 17.06.2010. године, истакло да се у овом предмету има поступити у складу са чланом 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске,

Стални судски вјештак грађевинске струке Симанић Властимир, грађевински инжењер извршио је процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта и установио у свом налазу да цијена 1 м², у зони у којој је изграђена зграда подносиоца захтјева износи 1,50 КМ, У току поступка налаз вјештака тј. процјена тржишне вриједности земљишта, достављена је како подносиоцу захтјева, тако и Кабинету Начелника општине Зворник, и на исти нису стављене примједбе.

Цијенећи налаз и мишљење вјештака, орган је стао на становиште, да је исти објективан и непристрасан те обзиром на чињеницу да се вјештак руководио чињеницом да се парцела налази у насељу „Златне

воде“, да је насеље удаљено од центра Зворника око 4км (Зелена пијаца), да је са асфалтног локалног пута Српска Варош-Кула град, скретање је код стамбеног објекта зв.“Зграда Велерпомета“, и прелазом преко потока Златица 200м макардамским путем и потом пјешачком стазом још пар стотина метара до парцеле, да је на истој изграђена породична кућа, да је парцела у јако неприступачном и стрмом терену, да на парцели не постоји прилазни пут, као ни мрежа канализације и телефона, орган је и прихватио налаз и мишљење вјештака о тржишној вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка.

Имајући у виду све чињенице које су у току поступка изведене, нарочито јавне исправе те остале доказе прикупљене у поступку, закључено је да су у конкретном случају испуњени услови за примјену члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту РС.

Одредба о обавези плаћања дужног износа накнаде за купљено земљиште Општине Зворник темељи се на чињеници да се ради о земљишту Општенародне имовине, којим управља и располаже Скупштина општине Зворник.

У току поступка такође је утврђено да некретнина која је предмет овог поступка прије градње породично стамбене зграде подносиоца захтјева није била приведена трајној намјени.

Такође у току поступка, утврђено је да је градитељ породично стамбене зграде, неометано од било кога започео и у потпуности завршио изградњу зграде, прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту, без права коришћења земљишта ради грађења и да је у мирном посједу предметног земљишта неометано од било кога.

Трошкови из тачке 4. диспозитива овог рјешења падају на терет подносиоца захтјева и одређени су сходно одредбама члана 106. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске број: 13/02) и исти се односе на путне трошкове службених лица тј. коришћење службеног аутомобила, трошкове изостанка са посла водитеља поступка и других лица која обављају поједине радње у поступку а запослени су у овој Управи и трошкова увиђаја на земљишту које је предмет поступка и исти се имају уплатити одмах по правоснажности рјешења а најкасније до поступка укњижбе истог у јавним регистрима о некретнинама.

На темељу предњег одлучено је као у диспозитиву.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана након пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-475-110/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 14.12.2010. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

Члан 3.

Стипендија се додјељује на основу конкурса који сваке године расписује Начелник општине Зворник.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и званичној Интернет презентацији општине Зворник.

Члан 4.

Укупно планирана средства за стипендирање одредиће се у складу са буџетом Општине Зворник за годину за коју се расписује конкурс.

Средства одобрена буџетом Општине Зворник дијелиће се како слиједи:

- 30% средстава за стипендије биће додијељено студентима са просјеком већим од 8,50;
- 25% средстава за стипендије биће додијељена студентима слабог материјалног стања;
- 30% средстава за стипендије биће додијељено студентима без родитеља, студенти дјеца инвалида, студенти са хендикепом и цивилне жртве рата;
- 5% средстава за стипендије студената прве године који су носиоци Вукове дипломе за успјех остварен током школовања и
- 10% средстава за стипендије остају у резерви.

У случају да за одређене категорије стипендиста не буде довољан број кандидата, Комисија из члана 7. овог Статута ће преостали дио средстава преузмјерити на неке од других категорија стипендиста. Комисија доноси Листу дефицитараних занимања на подручју општине Зворник на основу препоруке Завода за запошљавање РС, Биро Зворник и Одјељења за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности.

Члан 5.

Висина стипендије за студенте:

- са просјеком већим од 8,5 износи 150 КМ мјесечно,
 - за остале категорије студената износи 100 КМ мјесечно,
- и исплаћиваће се у десет једнаких мјесечних рата.

Члан 6.

Стипендија се не може додијелити за више од једног студената из истог породичног домаћинства.

Стипендија се не може додијелити студенту апсолвенту.

Стипендија се не може додијелити студенту мастер студија.

Стипендија се не може додијелити за студента старијег од 26 година.

Члан 7.

Одабир стипендиста врши Комисија за утврђивање листе кандидата за додјелу стипендија студентима коју

именује Начелник општине. Комисија броји пет чланова.

Члан 8.

Кандидат за додјелу стипендија подноси писмени захтјев - формулар на обрасцу.

Кандидати су обавезни да у формулару попуне за коју категорију се кандидују, односно:

- студенти са просјеком већим од 8,50,
- студенти чији су родитељи слабог материјалног стања,
- студенти без родитеља, студенти дјеца инвалида, студенти са хендикепом и цивилне жртве рата и
- студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе за успјех остварен током школовања.

Уз захтјев за додјелу стипендије студенти са просјеком већим од 8,50 дужни су приложити:

- потврда о статусу редовног студента одређене године студија,
- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- овјерена фотокопија индекса,
- изјаву да није корисник стипендије од других субјеката,
- награде признања, дипломе, научни и пројектни радови и сл. (овјерена копија).

Уз захтјев за додјелу стипендије студенти чији су родитељи слабог материјалног стања дужни су приложити:

- копије свједочанстава о завршеним претходним разредима и увјерење о упису више или високе школе - за студенте прве године студија,
- потврда о статусу редовног студента одређене године студија,
- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- овјерена фотокопија индекса,
- изјаву о заједничком домаћинству,
- изјаву да није корисник стипендије од других субјеката,
- увјерење да је корисник социјалне помоћи,
- доказе о примањима за сваког члана домаћинства:
 - висине личних доходака,
 - увјерења о износу пензија,
 - потврда од Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства,
 - остале доказе о примањима.
- награде признања, дипломе, научни и пројектни радови и сл. (овјерена копија).

Уз захтјев за додјелу стипендије студенти без родитеља, студенти дјеца инвалида, студенти са

хендикепом и цивилне жртве рата дужни су приложити:

- копије свједочанстава о завршеним претходним разредима и увјерење о упису више или високе школе - за студенте прве године студија,
- потврда о статусу редовног студента одређене године студија,
- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- овјерена фотокопија индекса,
- изјаву о заједничком домаћинству,
- изјаву да није корисник стипендије од других субјеката,
- увјерења или доказе:
 - извод из матичне књиге умрлих (дјеца без једног или оба родитеља),
 - увјерење о инвалидности (ученици и студенти чији је родитељ инвалид),
 - увјерење да је корисник социјалне помоћи,
 - увјерење о хендикепу особе која се пријављује на конкурс,
- доказ о примањима за сваког члана домаћинства:
 - висине личних доходака,
 - увјерења о износу пензија,
 - увјерења о износу породичне и личне инвалиднине,
 - потврда од Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства,
 - остале доказе о примањима,
- награде признања, дипломе, научни и пројектни радови и сл. (овјерена копија).

Уз захтјев за додјелу стипендије студентима прве године који су носиоци Вукове дипломе за успјех остварен током школовања дужни су приложити:

- потврда о статусу редовног студента,
- овјерену фотокопију Вукове дипломе,
- овјерена фотокопија индекса и
- изјаву да није корисник стипендије од других субјеката.

Члан 9.

Критеријуми за добијање стипендије су:

1. Студенти са просјеком изнад 8,50

- освојене награде, признања учествовање у научним или пројектним активностима – један бод;
- средња оцјена успјеха из претходних година множи се са два;
- за сваку завршену годину студија по један бод;
- студент државног факултета – један бод;
- дефицитарно занимање – два бода.

2. Студенти слабог материјалног стања

- освојене награде, признања учествовање у научним или пројектним активностима – један бод;
- за студенте прве године студија, према успјеху о завршеним разредима средње школе, средња оцјена успјеха множи се са 3.5, а за студенте осталих година студија оцјена успјеха из претходних година множи се са два;
- за сваку завршену годину студија по један бод;
- кандидат без материјалних примања за све чланове домаћинства – три бода;
- кандидат чија мјесечна укупна примања у домаћинству по члану износе:
 - до 150 КМ – два бода,
 - од 150 КМ до 200 КМ – један бод;
- студент државног факултета – један бод;
- дефицитарно занимање – два бода.

3. Студенти без родитеља, студенти дјеца инвалида, студенти са хендикепом и цивилне жртве рата

- освојене награде, признања учествовање у научним или пројектним активностима – један бод;
- за студенте прве године студија, према успјеху о завршеним разредима средње школе, средња оцјена успјеха множи се са 3,5, а за студенте осталих година студија оцјена успјеха из претходних година множи се са два;
- студенти са хендикепом и цивилне жртве рата – два бода;
- за студенте без оба родитеља – шест бодова;
- за студенте без једног родитеља – три бода;
- за студенте чији је родитељ инвалид од I до V категорије – два бода;
- за студенте чији је родитељ инвалид од VI категорије – један бод;
- за сваку завршену годину студија по један бод;
- кандидат без материјалних примања за све чланове домаћинства – три бода;
- корисник социјалне помоћи – два бода;
- кандидат чија мјесечна укупна примања у домаћинству по члану износе:
 - до 150 КМ – два бода,
 - од 150 КМ до 200 КМ – један бод;
- студент државног факултета – један бод;
- дефицитарно занимање – два бода.

4. Студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе

- Сви студенти прве године студија а носиоци су Вукове дипломе за остварен успјех током школовања биће стипендисти Општине.

Члан 10.

Одлуку о додјели стипендија доноси Начелник Општине, на приједлог Комисије.

Студенти које је Општина Зворник стипендирала у претходној школској, односно академској години морају се наново пријавити на конкурс, а уз пријаву потребно је приложити сва тражена документа по конкурсу.

Члан 11.

Кандидат коме је одобрена стипендија закључује са Општином Зворник уговор о додјели стипендија. Уговор у име Општине Зворник потписује Начелник општине.

Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 12.

Студент, потписник уговора, дужан је вратити укупан износ средстава примљених по основу стипендије, увећан за камату од 10% у случају:

- ако напусти редовно школовање;
- ако изгуби право на даље школовање.

Од обавезе из претходног става ослобађа се студент који напусти редовно школовање из оправданих разлога као што је тежа болест, смрт храниоца и сл.

Члан 13.

У случају давања нетачних података стипендиста сноси кривичну и материјалну одговорност, давања по основу стипендије ће бити обустављена.

Комисија задржава право да провјери вјеродостојност података датих у конкурсној процедури.

Члан 14.

Резултати конкурса биће објављени на огласној табли Административне службе Општине Зворник и у свим мјесним канцеларијама на подручју Општине Зворник.

Сваки учесник у конкурсима може уложити приговор у року од 8 дана од дана објављивања резултата конкурса Начелнику Општине Зворник.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стипендирању студената из буџета број: 02-67-5/09 од 20.11.2009. године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Зворник.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-67-4/10

Датум: 10.11.2010. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 124. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 38. став 1. алинеја 9. Статута општине Зворник – пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10) Начелник општине Зворник, доноси

ПРОГРАМ**СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ
ЗВОРНИК****Члан 1.**

Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Зворник утврђује се број приправника, степен и врста стручне спреме коју треба да посједују, послови и задаци за које се оспособљавају, обавезе приправника, и дужина трајања приправничког стажа.

Члан 2.

Број приправника зависи од потреба Административне службе општине Зворник (у даљем тексту Административна служба). Стручна спрема за приправнике одређује се према потребама одређених радних мјеста у Административној служби.

Члан 3.

Начин и поступак пријема приправника врши се у складу са законом и другим актима.

Члан 4.

За вријеме приправничког стажа приправник се стручно оспособљава за самостално обављање одговарајућих послова и задатака у оквиру утврђеног програма стручне обуке приправника.

Програм стручне обуке приправника треба да садржи: послове и задатке које приправник треба да упозна, начин извођења стручне обуке и полагања стручног испита.

Члан 5.

За вријеме приправничког стажа, приправнику се одређује ментор под чијим надзором се врши стручно оспособљавање приправника.

Члан 6.

Приправници у Административној служби општине Зворник оспособљавају се из:

1. Канцеларијског пословања:

- пријем захтјева и других поднесака,
- завођење у картотеку или друге евиденције,
- достављање у рад
- архивирање

2. Управног поступка:

- покретање управног поступка

- вођење управног поступка (прикупљање доказа, саслушање странака, израда управног акта)
- достављање аката
- архивирање

3. Радних односа:

- поступак заснивања радног односа
- остваривање права запослених
- престанак радног односа

4. Инспекцијског надзора:

- израда записника о инспекцијском прегледу
- одузимање предмета
- израда акта по инспекцијском прегледу
- извршење акта
- подношење пријава (прекршајне и кривичне)

5. У зависности од стручне спреме приправника обезбеђује се стручно оспособљавање уз обављање послова конкретног радног мјеста према његовој стручној спреми уз надзор непосредног руководиоца.

Члан 7.

У циљу што успјешнијег стручног оспособљавања и припреме за самостално обављање послова и задатака приправници, ће бити распоређивани у Одјељења и Службе Административне службе и у Кабинет Начелника општине.

Члан 8.

За вријеме трајања приправничког стажа приправник је обавезан:

- на долазак и одлазак с посла у складу са утврђеним радним временом,
- извршење обавеза у складу са овим програмом,
- вођење дневника у складу са динамиком стручног оспособљавања
- положити приправнички испит у Административној служби

Члан 9.

Начелници одјељења и шефови службе код којих је приправник обављао приправнички стаж, дају своје мишљење о обављеном приправничком стажу, које обухвата:

- долазак на посао,
- однос према послу и радним задацима,
- однос према сарадницима,
- стручно мишљење о обављеним пословима.

По завршеном приправничком стажу приправник сва мишљења која је добио од руководиоца организационих јединица у којима је обављао приправнички стаж и мишљење ментора доставља Начелнику општине.

Члан 10.

Приправнички стаж за приправника са високом школском спремом траје годину дана, за приправника са вишом стручном спремом девет (9) мјесеци, а за приправника са средњом стручном спремом шест (6) мјесеци.

Члан 11.

Програм стручне обуке приправника утврђује Начелник општине.

Члан 12.

По завршетку приправничког стажа полаже се приправнички испит у Административној служби општине Зворник

Приправнички испит полаже се пред комисијом коју формира Начелник општине.

Приправнику који је положио издаје се увјерење о положеном стручном оспособљавању.

Начин полагања приправничког испита регулише се посебним упутством које доноси Начелник општине.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм стручне обуке приправника број: 02-123-1/09 од 16.01.2009.године

Члан 14.

Овај програм ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-123-10/10

Датум: 18.11.2010. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 38. алинеја 9. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник, број:3/10»), Начелник општине Зворник доноси

У П У Т С Т В О

**ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА
У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ
ЗВОРНИК**

(кандидати са вишом и високом стручном спремом)

I

Приправници и волонтери, кандидати са вишом и високом стручном спремом који су приправнички стаж обавили у Административној служби општине Зворник, полагају приправнички испит према овом Упутству.

На приправничком испиту кандидати треба да покажу познавање организације у којој су обавили приправнички стаж као и стручна знања и стечена искуства заснована на Програму стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Зворник (“Службени гласник општине Зворник”, број: 12/10).

Писмени дио приправничког испита полаже се рјешавањем конкретних задатка из управних и других стручних послова.

Усмени дио приправничког испита полаже се из следећих области:

- локална самоуправа,
- управни поступак и инспекцијски надзор,
- радни односи у јединици локалне самоуправе,
- канцеларијско пословање.

Питања се постављају с обзиром на практична искуства и знања која су кандидати стекли током обављања приправничког стажа.

II

Из области “Локална самоуправа” кандидати треба да покажу знање које укључује познавање градива:

- општина као јединица локалне самоуправе,
- надлежности општине,
- органи општине,
- организација административне службе,
- Статут општине,
- акта органа јединице локалне самоуправе,
- учешће грађана у пословима локалне самоуправе,
- финансирање послова локалне самоуправе.

Прописи:

1. Устав Републике Српске,
2. Закон о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05),
3. Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06, 128/06),
4. Закон о инспекцијама у РС (“Службени гласник РС”, број: 113/05),
5. Закон о комуналној полицији (“Службени гласник РС”, број: 85/03),
6. Статут општине Зворник - пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник број 03/10)
7. Одлука о Административној служби општине Зворник (“Службени гласник општине Зворник”, број: 06/09)

III

Из области “Управни поступак и инспекцијски надзор” кандидати треба да покажу знање које укључује познавање градива:

- начела управног поступка,
- покретање управног поступка,
- службено лице (орган) овлашћен за вођење управног поступка,
- докази у управном поступку,
- рјешења у управном поступку, облик и саставни дијелови рјешења,
- достављање,
- жалба на рјешење у управном поступку,
- ванредна правна средства у управном поступку,
- коначно, извршно и правоснажно рјешење,
- извршење управних аката,
- административне таксе,
- инспекцијски надзор, састављање записника о извршеном инспекцијском прегледу,
- израда акта по извршеном инспекцијском прегледу,
- подношење пријава у вршењу инспекцијског надзора.

Прописи:

1. Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, број: 13/02, 50/10),
2. Закон о инспекцијама у РС (“Службени гласник РС”, број: 113/05),
3. Закона о прекршајима (“Службени гласник РС”, број: 34/06),
4. Закон о административним таксама и накнадама (“Службени гласник РС”, број: 37/01, 52/01, 34/06),
5. Одлука о административним таксама у општини Зворник (“Службени гласник општине Зворник”, број: 2/09, 10/09).

IV

Из области “Радни односи у јединици локалне самоуправе” кандидати треба да покажу знање које укључује познавање градива:

- услови за заснивање радног односа,
- поступак за пријем општинских службеника,
- избори, именована и разрјешења,
- распоређивање општинских службеника,
- појам и врсте колективних уговора,
- уговор о раду,
- приправници, волонтери,
- права и обавезе запослених,

- плате, накнаде и друга лична примања запослених,
- одмори и одсуства,
- дисциплинска и материјална одговорност запослених,
- престанак радног односа.

Прописи:

1. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05),
2. Закон о раду ("Службени гласник РС", број: 55/07),
3. Општи колективни уговор ("Службени гласник РС", број: 27/06, 31/06),
4. Посебни колективни уговор за запослене у области управе РС ("Службени гласник РС", број: 114/07),
5. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 37/05),
6. Кодекс понашања службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 37/05, 65/05),
7. Стандарди обуке и стручног усавршавања службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 56/05).

V

Из области "Канцеларијско пословање" кандидати треба да покажу знање које укључује познавање градива:

- појам и значај писарнице (пријемне канцеларије),
- службени акти,
- јединствени класификациони знаци,
- завођење аката и формирање предмета,
- картотека, дјеловодни протокол,
- евиденција рачуна и друге финансијске документације,
- достава предмета у рад,
- пријем, разврставање и достава приспјеле поште,
- доставница,
- отпремање поште,
- печат, жиг, штампил,
- архивирање, архивска књига, рокови чувања.

Прописи:

1. Уредба о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник РС", број: 1/04),

2. Упутство о провођење канцеларијског пословања ("Службени гласник РС", број: 31/05, 5/06, 10/06, 10/07),
3. Закон о печатима ("Службени гласник РС", 17/92, 63/01),
4. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник РС", број: 35/94, 9/00),
5. Правилник о одабиру архивске грађе из регистратурског материјала ("Службени гласник РС", број: 31/00).

VI

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-123-11/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 18.11.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 38. алинеја 9. Статута општине Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник, број:3/10), Начелник општине Зворник доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПРАЋЕЊУ РАДА И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ
ЗВОРНИК

I - ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин праћења рада, извјештавање, усмјеравање рада, облици и врсте награђивања запослених у Административној служби општине Зворник (у даљем тексту: "Административна служба"), евиденције и друга питања од значаја за надзор над извршавањем послова и повећање мотивације запослених.

Члан 2.

Под термином "службеник", у смислу овог Правилника, подразумијевају се запослени којима је утврђен статус службеника, инспектори и комунални полицајци.

Под термином "технички и помоћни радници", у смислу овог Правилника, подразумијевају се запослени који раде на радним мјестима у оквиру којих се обављају послови пратећих дјелатности у Административној служби.

Под термином "запослени", у смислу овог Правилника, подразумијевају се службеници, инспектори, комунални полицајци и технички и помоћни радници.

Члан 3.

Запослени у Административној служби, дужни су да извршавају додијелене послове и задатке савјесно и одговорно, користећи своја најбоља знања и способности да би тако допринио успјешном раду Административне службе.

Циљ доношења овог Правилника је јачање линије руковођења и управљања, побољшање резултата рада, одговорности и повећања задовољства запослених.

Члан 4.

Службеник у Административној служби обавезан је да испуњава сљедеће стандарде:

- планира своје радне обавезе и начин извршења,
- уредно испуњава своје радне обавезе, у складу са прописима,
- исказује професионалност и стручност,
- креативан у рјешавању задатака на свом радном мјесту, у оквирима прописа,
- иницијативан и показује склоност ка побољшањима и иновацијама,
- активан у прикупљању информација које су му потребне за успјешно извршавање послова,
- користи електронска средства комуникације (интернет, интранет, e-mail) и унапређује своја знања,
- редовно прати прописе, користи стручну литературу,
- показује склоност ка тимском раду и обавља консултације,
- редовно учествује и активан је у програмима обуке и стручног усавршавања на које је позван,
- укупним својим радом доприноси афирмацији општине, чува углед општине Зворник,
- својим понашањем показује одређеност за пружањем најбољих услуга корисницима,
- не тражи и не прихвата за себе или своје сроднике, у вршењу својих службених дужности, било какву добит, накнаду у новцу, услугама или слично,
- у складу са прописима, даје информације из области послова које обавља
- у свом раду не испољава политичку припадност или пристрасност, не пропагира нити захтијева учлањење у било коју политичку странку,
- поштује прописе и кодексима установљене обавезе,
- нема неоправданих одсустава са посла,
- у односу са странкама је љубазан и предусретљив,
- није дисциплински кажњаван,
- не испољава националну, расну, вјерску или другу нетрпељивост,

- на радном мјесту и у приватном животу се понаша на начин који чува углед других запослених у Општини,
- материјална средства која су му повјерена користи рационално, економично и у складу са намјеном, искључиво за испуњење својих службених дужности, не злоупотребљава их у приватне сврхе.

Стандарди из претходног става овог члана сходно се примјењују и на техничке и помоћне раднике у Административној служби, у складу са њиховим положајем, дужностима и одговорностима.

II - ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ**Члан 5.**

Праћење рада запослених у Административној служби врши се непосредним увидом у рад и подношењем извјештаја о раду од стране запослених, у складу са Правилником о раду запослених у Административној служби општине Зворник.

Члан 6.

Непосредни увид у рад запослених врши непосредни руководилац запосленог, руководилац основне организационе јединице Административне службе и Начелник општине.

Непосредни увид у рад запосленог подразумијева контролу присутности на послу, увид у послове које запослени тренутно извршава, контролу коришћења радног времена, поштовања радне дисциплине и испуњавања радних обавеза, залагање и самоиницијативност, начин остваривања комуникације, те услова у којима запослени извршава послове.

Члан 7.

На основу запажања из непосредног увида у рад запосленог, надређени руководилац је дужан предузети одговарајуће мјере за успоставу радне дисциплине, уколико је угрожена те, уколико је потребно, дати налоге, смјернице или инструкције за даљи рад.

Уколико током непосредног увида у рад запосленог непосредни руководилац посумња да постоји основ за утврђивање одговорности запосленог за повреду радне дужности или наношење материјалне штете, дужан је покренути одговарајући поступак, у складу са посебним општим актом.

Члан 8.

У случају када надређени руководилац даје налоге, смјернице или инструкције за даљи рад а запослени сматра да су незаконите, упозориће на то и затражиће да му се о томе изда писмени налог.

У случају из претходног става овог члана, надређени руководилац ће преиспитати свој став, те уколико остаје код налога, смјернице или инструкције, у складу са прописима издаће запосленом писмени налог за извршење или о начину извршења посла, уз навођење

свог идентитета и прецизног навођења садржаја налога.

Запослени коме је издат писмени налог, у складу са претходним ставом овог члана, извршиће налог, осим ако налог или извршење налога представља кривично дјело. У случају када налог или извршење налога представља кривично дјело, запослени је дужан одбити извршење налога и случај пријавити надлежном органу.

За понашање или предузимање мјера из претходног става овог члана, запослени не може трпјети никакве последице, изузев ако је поступао очигледно нестручно или несавјесно.

Члан 9.

Извјештај о раду запослени подноси у писаној форми и на посебном обрасцу који је у прилогу и чини саставни дио овог Правилника.

Извјештај о раду запосленог нарочито садржи:

- врсту послова који су извршени у периоду за који се подноси извјештај о раду, обим извршеног
- посла уколико је могуће бројчано исказати или опис извршеног посла,
- радно вријеме утрошено за извршене послове,
- запажања и предлози за побољшање.

Запослени је дужан да дневно води забиљешке о врсти и обиму послова које је извршио, укључујући и запажања (дневник рада). Дневне забиљешке су основ за израду извјештаја из става 1. овог члана.

Члан 10.

Мјесечни извјештај о раду запослени подноси непосредном руководиоцу. Полугодишњи и годишњи извјештај о раду запослени подноси непосредном руководиоцу и руководиоцу организационе јединице.

Члан 11.

На основу извјештаја о раду запослених, непосредни руководиоцац и руководиоцац организационе јединице врши оцјену обима и квалитета извршених послова (радни учинак), упоређујући са планом рада организационе јединице.

Уколико је потребно, непосредни руководиоцац ће наложити предузимање неопходних мјера за отклањање недостатака у раду.

Члан 12.

Извјештаје о раду запослених непосредни руководиоцац одлаже и чува као дио базе података праћења рада запослених и води прописане евиденције, у складу са овим Правилником.

Документација из претходног става овог члана се чува до окончања поступка оцјењивања рада запослених за претходну годину.

Документација из става 1. овог члана може се водити у електронској форми.

III - НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Под награђивањем запослених подразумевају се мјере које предузимају овлашћена лица, према одредбама овог Правилника, у циљу давања признања за законито и квалитетно извршавање послова радног мјеста и истицање позитивне улоге запосленог у извршавању послова, одржавању и унапређењу добре комуникације са корисницима услуга, изграђивању неконфликтних односа међу запосленим и уопште позитивном амбијенту у радној средини и њеном окружењу.

Члан 14.

Награђивање, у смислу овог Правилника, може бити материјално или нематеријално.

Под материјалним наградама, у смислу овог Правилника, подразумевају се различити видови награђивања који имају за последицу материјални добитак за награђеног, као вид признања за његов рад. Под нематеријалним наградама подразумевају се интерна и јавна признања, установљена овим Правилником, којима се истиче рад и допринос запосленог у испуњавању задатака његовог радног мјеста, организационе јединице у којој је запослен и Административне службе као цјелине.

Члан 15.

Као материјалне награде установљавају се:

- новчана награда,
- увећање основе плате по основу годишње оцјене рада "нарочито се истиче".

Као нематеријалне награде/признања установљавају се:

- усмена похвала,
- писмена похвала,
- признање "Службеник /технички и помоћни радник године".

Увећање основне плате запосленог по основу посебних резултата рада, у складу са Правилником о платама запослених у Административној служби општине Зворник, не сматра се награђивањем, у смислу одредаба овог Правилника.

Члан 16.

Новчана награда додјељује се запосленом за остварене резултате рада у дужем временском периоду којим је унапређена ефикасност извршавања послова радног мјеста организационе јединице у којој је запослен и Административне службе као и допринос путем иновација и других унапређења организације и методологије рада која су резултирала уштедама и другим побољшањима.

Новчана награда, поред случајева из претходног става овог члана, може се додијелити и за изванредне остварене резултате рада у реализацији конкретних

пројеката или натпросјечне резултате рада у дужем временском периоду.

Члан 17.

Поступак за додјелу новчане награде покреће Начелник општине.

За утврђивање предлога за додјелу новчане награде Начелник општине може одредити провођење консултативне анкете међу запосленим по основним организационим јединицама Административне службе, уз објављивање критеријума за додјелу награде.

Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима припрема и дистрибуира анкетни упитник из претходног става овог члана.

Члан 18.

На основу резултата анкете и других доказа којима располаже, руководилац основне организационе јединице Начелнику општине подноси образложен предлог којим потврђује испуњеност услова из члана 16. овог Правилника.

Начелник општине, након разматрања предлога из претходног става овог члана, доноси одлуку о додјели новчане награде запосленим.

Одлука о додјели новчане награде запосленим објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

Члан 19.

Новчана награда запосленима додјељује се једном у току године, на дан који одреди Начелник општине. Новчана награда додјељује се у висини просјечне плате запослених у Административној служби у претходној години.

Члан 20.

Службенику чији је рад за последње три године оцијењен оцјеном "нарочито се истиче" припада, као награда, увећање основне мјесечне плате за 5%.

О увећању плате, у смислу претходног става овог члана, посебан акт доноси Начелник општине на предлог Службе за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима.

Увећање основне плате припада за период од десет мјесеци у години у којој је запослени био оцијењен оцјеном "нарочито се истиче".

Члан 21.

Увећање основне плате запосленог, у смислу претходног члана, престаје у случају:

- покретања дисциплинског поступка за повреду радне дужности,
- покретања другог поступка за утврђивање одговорности у вези са вршењем службених дужности.

У случају да у поступку из претходног става овог члана не буде утврђено постојање одговорности запосленог, истом припада накнада у висини неисплаћеног увећања плате.

Члан 22.

Непосредни руководилац, пратећи рад запосленог, на састанцима и сличним скуповима на којима се разматра рад организационе јединице, изрећи ће усмену похвалу запосленом који се својом марљивошћу, стручношћу и на други начин истиче и предњачи у извршавању радних обавеза.

Усмена похвала се може састојати и у истицању заслуге запосленог у квалитетном извршењу конкретног посла.

Усмене похвале изриче Начелник општине и на пријемима, састанцима Колегијума и другим састанцима или приликом посјета и обилазака организационих јединица Административне службе.

Члан 23.

Писмене похвале запосленим додјељује Начелник општине, на образложени предлог руководиоца организационе јединице Административне службе, за:

- постигнуте резултате у извршавању послова током једне пословне године,
- за учињено дјело којим се доприноси афирмацији Административне службе и општине Зворник. Писмена похвала се додјељује запосленим једном у току године, на дан који одреди Начелник општине.

Писмена похвала се додјељује на посебном прикладно дизајнираном обрасцу чији садржај утврђује Начелник општине, на предлог Службе за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима.

Члан 24.

У Административној служби спроводи се поступак избора службеника/техничког и помоћног радника године, према одредбама овог Правилника.

Признање "Службеник/технички и помоћни радник године" је највеће признање које се додјељује запосленим.

Носилац признања "Службеник/технички и помоћни радник" је запослени у Административној служби који је у години у којој му је додијељено признање, својим резултатима рада, професионалношћу, марљивошћу, комуникативношћу и оданошћу посвећен испуњењу стандарда за службеника/ техничког и помоћног радника.

Члан 25.

Кандидат за додјелу признања "Службеник/технички и помоћни радник године" треба да испуњава сљедеће критеријуме и услове:

- да постиже натпросјечне резултате рада,
- да исказује савјесност, професионалност и стручност,
- својим понашањем у радној средини шири позитивну атмосферу,
- нема неоправданих одсустава са посла,

- у односу са странкама је љубазан и предусретљив,
- не испољава политичку, националну, расну, вјерску или другу нетрпељивост,
- материјална средства која су му повјерена искључиво користи за испуњење својих службених дужности, не злоупотребљава их у приватне сврхе,
- да је запослен на неодређено вријеме,
- да није дисциплински кажњаван за последње три године,
- за службенике да је оцијењен последњом оцјеном "нарочито се истиче".

Члан 26.

Поступак за избор службеника/техничког и помоћног радника године покреће Начелник општине у новембру мјесецу текуће године, образовањем посебне комисије која се састоји од пет чланова из различитих организационих јединица Административне службе, а састоји се од два службеника, два техничка и помоћна радника и представника службе за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима.

Комисија из претходног става овог члана упућује позив свим запосленим у Административној служби за доставу предлога, уз одређивање рока за доставу.

Рок за доставу предлога не може бити краћи од 15 дана од дана упућивања позива.

Комисија такође саставља обавјештење за запослене о провођењу поступка избора службеника/ техничког и помоћног радника године које садржи неопходне информације, укључујући и критеријуме за избор.

Обавјештење се истиче на огласним таблама, а може се сачинити и у облику флајера или другог погодног облика информисања.

Комисија одређује мјесто и начин прикупљања предлога за избор службеника/техничког и помоћног радника године.

Поступак за избор и избор службеника/техничког и помоћног радника године ће се окончати најкасније до краја текуће године.

Члан 27.

Предлог за избор службеника/техничког и помоћног радника године може поднијети сваки запослени на неодређено вријеме, на посебном обрасцу чији облик и садржај утврђује комисија из претходног члана овог Правилника.

Образац из претходног става овог члана обавезно садржи назначење да је у питању предлагање за избор службеника/техничког и помоћног радника године, име и презиме и назив радног мјеста предложеног кандидата, краће образложење, датум и читак потпис предлагача.

У уводном дијелу обрасца наводе се критеријуми за избор службеника/техничког и помоћног радника године, утврђени овим Правилником.

Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима је одговорна за дистрибуцију образаца.

Члан 28.

Комисија за избор службеника/техничког и помоћног радника године разматра приспјеле предлоге, упоређујући их са критеријумима за додјелу овог признања.

Члан Комисије за кога постоје предлози за додјелу признања биће изузет из даљег рада Комисије, а умјесто њега Начелник општине ће одредити другог члана.

Комисија ће дисквалификовати предлоге који не испуњавају услове из члана 25. алинеје 8. 9. и 10. овог Правилника као и предлоге који су поднијети од стране лица која на то немају право према одредбама овог Правилника, а на основу података којима располаже Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима.

На основу прикупљених ваљаних предлога Комисија утврђује број поднијетих предлога за сваког појединог кандидата и сачињава ранг-листу од три најбоље пласирана кандидата.

У случају да два или више кандидата има једнак број предлога, на ранг-листу најбоље пласираних кандидата уврстиће се кандидат који је више пута оцијењен оцјеном "нарочито се истиче".

У случају да се ранг-листа не може утврдити ни на овај начин, предност ће се дати кандидату који има дужи радни стаж у Административној служби.

Комисија врши оцјењивање испуњености критеријума, појединачно за сваког кандидата са ранг-листе. Оцјењивање врши сваки члан Комисије појединачно, додјелујући оцјену од 1 до 5.

За додјелу признања "Службеник/технички и помоћни радник године", Комисија ће Начелнику општине предложити оног кандидата са ранг-листе који је, на основу оцјене Комисије, добио највишу просјечну оцјену.

Члан 29.

Предлог за избор службеника/техничког и помоћног радника године Комисија у форми скраћеног извјештаја, доставља Начелнику општине на разматрање и одлучивање.

О избору службеника/техничког и помоћног радника године, Начелник општине доноси одлуку која ће се објавити у "Службеном гласнику општине Зворник".

Члан 30.

Признање "Службеник/технички и помоћни радник године" додјелује се једном запосленом, једном годишње, на дан који одреди Начелник општине.

Признање "Службеник/технички и помоћни радник године" додјелује се у писменом облику, на прикладно дизајнираном обрасцу чији облик и изглед утврђује Начелник општине, на предлог Службе за развој

локалне самоуправе, заједичке послове и управљање људским ресурсима.

Поред признања из претходног става овог члана, Начелник општине може одлучити да се додијели и новчана награда, највише у висини просјечне плате у Административној служби за претходну годину.

Члан 31.

Носилац признања "Службеник/технички и помоћни радник године" ужива моралне и друге привилегије у Административној служби, као што су позивања на прикладне скупове и догађаје које организује Начелник општине или руководилац основне организационе јединице уз право обраћања скупу, истицање својства службеника/технички и помоћни радник године, учешће у програмима обуке и стручног усавршавања и сл.

IV - ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 32.

Служба за развој локалне самоуправе, заједичке послове и управљање људским ресурсима води евиденције о новчаним наградама, писменим похвалама и додјелама признања "Службеник/технички и помоћни радник године".

Евиденција нарочито садржи релевантне информације о службенику/техничком и помоћном раднику, врсти награде/признања која му је додијељена и датум додјељивања.

Примјерак акта о наградама и признањима из претходног става овог члана улаже се у персонални досије запосленог.

Члан 33.

Непосредни руководилац који прима извјештаје о раду запослених установљава помоћну евиденцију у форми коју одреди, уз коју прилаже документацију.

Поред извјештаја о раду запослених, уз евиденцију се прилаже и друга документација која је настала као резултат праћења рада запослених.

Начелник општине и руководилац основне организационе јединице врше повремено увид у евиденције и прилоге и налажу предузимање потребних мјера за њихову ажурност.

V- ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-020-6/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 06.12.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 38. став 1. алинеја 8. и члана 44. Статута општине Зворник, - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Начелник општине Зворник, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-7/09 од 05.11.2009. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број:02-014-10/09 од 30.12.2009. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број:02-014-1/10 од 05.01.2010. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број:02-014-2/10 од 08.02.2010. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-3/10 од 04.03.2010.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-4/10 од 17.08.2010.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-5/10 од 01.10.2010.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-6/10 од 28.10.2010.године (у даљем тексту Правилник) на страни 54. Правилника у тачки 8 и 9. „Шеф Одсјека за интерну ревизију „ и "Самостални стручни сарадник за интерну ревизију" опис послова мјења се и гласи:

Опис послова

Шеф Одсјека за интерну ревизију

- припрема Правилник о интерној ревизији и оперативна упутства;
- припрема стратешки план за раздобље од три године;
- припрема годишњи план ревизије на основу оцјене управљања ризицима и стратешког плана, те након његовог одобравања од стране Начелника општине осигура његову

примјену и надзор над његовим извршавањем;

- организује и координира активности интерне ревизије и надзире примјену планираних активности;
- информише Начелника општине о постојању сукоба интереса везано за његов задатак;
- информише Начелника општине уколико се појави сумња о неправилностима и превари који могу резултирати криминалним активностима, кршењем прописа или дисциплинских процедура, те обавјештава тужилаштво у случају неправилности или превара криминалне природе;
- доставља извјештај Начелнику одјељења и Начелнику општине а ако је ревидирана организација буџетски потрошач другог нивоа, његовом руководиоцу такође;
- припрема годишњи извјештај о активностима интерне ревизије;
- осигурава висок квалитет активности интерне ревизије и примјену правила издатих од Централне јединице за хармонизацију РС,
- евидентира све активности ревизије и чува документацију везану за интерну ревизију;
- осигурава обуку интерних ревизора, припрема и доставља годишњи план обуке Начелнику општине ради одобравања и осигурава његову имплементацију,
- извршава годишњу оцјену могућности и ресурса за интерну ревизију и доставља препоруке Начелнику општине ради усклађивања са годишњим планом ревизије;
- сарађује са главним ревизором јавног сектора Републике Српске у размјени извјештаја, документације и мишљења;
- иницира ангажман екстерних експерата;
- осигурава ефикасно кориштење ресурса додјељених за извршавање функције интерне ревизије;
- усмјерава пажњу Централне Јединице за хармонизацију на све разлике у мишљењима између интерних ревизора и Начелника општине,
- обавља административне послове који му се ставе у надлежност
- подноси мјесечни извјештај о свом раду
- за свој рад одговоран је Начелнику општине.

Број извршилаца: 1 /један/

Сложеност послова: нормативно - правни, студујско - аналитички и управно надзорни, најсложенији

Услови за вршење послова: ВСС-економски факултет, пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у административној служби, звање овлаштеног интерног ревизора и радно искуство на пословима интерне ревизије од најмање годину дана.

Самостални стручни сарадник за интерну ревизију

- спроводи програм ревизије за вријеме обављања активности ревизије,
- информише Начелника одјељења или руководиоца нижег буџетског корисника у којој се врши ревизије о почетку ревизије,
- проучава документацију и значајне услове за формирање објективног мишљења,
- у писној форми објективно и истинито вреднује налазе и подржи их доказима,
- информише шефа Одсјека за интерну ревизију ако се у вријеме обављања ревизије појави сумња на неправилности или преваре,
- сачињава нацрт ревизорског извјештаја и разматра га са одговорним лицима у организационом дијелу у коме је вршена ревизија,
- укључи у коначни ревизорски извјештај сва неслагања одговорних лица,
- пошаље нацрт и коначан извјештај Шефу одсјека за интерну ревизију,
- шефа Одсјека за интерну ревизију информише у случају сукоба интереса везаних за ревизију
- врати сва оригинална документа након завршетка ревизије,
- чува сваку државну, професионалну или пословну тајну коју је можда сазнао у току интерне Ревизије,
- чува цјелокупну радну документацију интерне ревизије.
- обавља административне послове који му се ставе у надлежност
- подноси мјесечни извјештај о свом раду шефу кабинета,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за интерну ревизију и Начелнику општине.

Број извршилаца: 1 /један/

Сложеност: студијско аналитички и управно надзорни, најсложенији.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/44, 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете (број: 02-022-3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Станојевић Бошку, ЈМБГ 2010972182403 из Каракаја, једнократна новчана помоћ у износу од 600,00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 - Фонд за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-63/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 10.11.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Дамјановић Бори из Каракаја одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име задовољења основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-957/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 10.11.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009. године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Гајић Милану из Зворника одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име задовољења основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-975/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 10.11.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ковачевић (Недељко) Кристијану из Зворника ЈМБ 1110007184070 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнокартне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-292/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 11.11.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК		СТРАНА
1.	Одлука о расписивању јавног огласа - лицитације за давање у закуп јавних површина	<u>1</u>
2.	Одлука о продаји непосредном погодбом земљишта означеног као кп. бр. 7040/13-3379/42 КО Зворник	<u>2</u>
3.	Одлука о куповини земљишта означеног као кп.бр. 6042/1 и 6042/2 КО Скочић	<u>2</u>
4.	Одлука о укидању статуса непокретности у општој употреби	<u>2</u>
5.	Нацрт Одлуке о паркирању на јавним паркиралиштима	<u>4</u>
6.	Закључак у вези Нацрта Одлуке о паркирању на јавним паркиралиштима	<u>6</u>
7.	Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Зворник за период од 30.09.2010. године	<u>7</u>
8.	Закључак о усвајању Информације о насиљу у породици или породичној заједници у 2010. години	<u>7</u>
9.	Закључак о усвајању Информације у области снабдијевања електричном енергијом подручја општине	<u>7</u>
10.	Закључак о усвајању Информације о материјално-социјалном положају пензионера у општини Зворник	<u>7</u>
11.	Закључак након усвајања Информације о материјално-социјалном положају пензионера у општини	<u>7</u>
12.	Закључак о усвајању Информације о стању изграђености инфраструктуре по мјесним заједницама	<u>8</u>
13.	Закључак о усвајању Информације о коришћењу јавних површина на подручју општине Зворник	<u>8</u>
14.	Рјешење о утврђивању права власништва на грађевинском земљишту у корист Николић (Николе) Рајка	<u>8</u>
15.	Рјешење о утврђивању права власништва на грађевинском земљишту у корист Крндић (Исмет) Нихада	<u>10</u>
16.	Рјешење о разрјешењу члана Комисије за избор и именовање	<u>12</u>
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		СТРАНА
1.	Одлука о расподјели средстава и реализацији пројеката	<u>12</u>
2.	Одлука о именовању комисија за процјену штете од поплава	<u>12</u>
3.	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о додјели студентских стипендија	<u>13</u>
4.	Одлука о обавезама запослених у АСО Зворник у вези одласка на семинаре, едукације и др.	<u>14</u>
5.	Одлука о одређивању Рељић Драгољуба за ментора приправницима АСО Зворник	<u>14</u>
6.	Правилник о стипендирању студената из буџета општине Зворник	<u>14</u>
7.	Програм стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Зворник	<u>17</u>
8.	Упутство за полагање приправничког испита у Административној служби општине Зворник	<u>18</u>
9.	Правилник о праћењу рада и награђивању запослених у Административној служби општине Зворник	<u>20</u>
10.	Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник (број: 02-014-7/10)	<u>25</u>
11.	Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник (број: 02-014-8/10)	<u>27</u>
12.	Рјешење о именовању Којић Бошка за вршиоца сталног стручног надзора у предмету јавне набавке „Изградња фудбалског игралишта у МЗ Пилица“	<u>27</u>
13.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Набавка пакета за социјално угрожене породице са подручја општине Зворник“	<u>28</u>
14.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку «Извођење радова на локалном путу за Кисељак код „Звркове пећине“ (санација клизишта)“	<u>28</u>
15.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку «Санација клизишта на путу Камени мост – Горња Каменица, на локацији Реџићи“	<u>28</u>
16.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку «Санација клизишта на путу Д.Грбавци – Дуги Дио у Чирацима – лот 1“	<u>29</u>
17.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку «Асфалтирање локалних путева у МЗ Роћевић и санација настале штете услед поплава»	<u>29</u>
18.	Рјешење о именовању Мехмедбеговић Мухамеда за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова у предмету јавне набавке „Асфалтирање пута у МЗ Ново Село“	<u>30</u>
19.	Рјешење о именовању Стевановић Владана за вршиоца сталног стручног надзора на пословима реконструкције и асфалтирање улице у МЗ Улице	<u>30</u>
20.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Реконструкција крова у ОШ „Вук Караџић“	<u>30</u>
21.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Зимско одржавање локалних путева на подручју општине Зворник за 2010/2011. годину“	<u>30</u>
22.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Зимско одржавање градских улица, тротоара,	<u>31</u>

	паркинг простора, паркова и приградских насеља на општини Зворник“	
23.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Асфалтирање пута у МЗ Дрињача“	<u>31</u>
24.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Асфалтирање локалних путева у МЗ Локањ, засеок Гудура II – Масница и Радоњићи – Јанковићи“	<u>32</u>
25.	Рјешење о именовању Радовић Миње за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова на локалном путу за Кисељак код „Звркове пећине“	<u>32</u>
26.	Рјешење о именовању Радовић Миње за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Асфалтирање локалних путева у МЗ Рођевић“	<u>32</u>
27.	Рјешење о именовању Мехмедбеговић Мухамеда за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Санација клизишта на путу Камени мост – Горња Каменица“	<u>32</u>
28.	Рјешење о именовању Радовић Миње за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Санација клизишта на путу за Њиверице у МЗ Локањ“	<u>33</u>
29.	Рјешење о именовању Мехмедбеговић Мухамеда за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Санација клизишта на путу Доњи Грбавци – Дуги дио у Чирацима“	<u>33</u>
30.	Рјешење о именовању Којић Бошка за вршиоца сталног стручног надзора „Реконструкција крова у ОШ „Вук Караџић“ у Рођевићу“	<u>33</u>
31.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Изградња котловнице на природни (земни) гас у стамбеној згради „Борачка“ у Зворнику“	<u>33</u>
32.	Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку „Чишћење корита Табаначке ријеке“	<u>34</u>
33.	Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Дезинфекција и дератизација на поплављеном подручју општине Зворник“	<u>34</u>
34.	Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Превоз огревног дрвета за породице угрожене од поплава на подручју општине Зворник“	<u>35</u>
35.	Рјешење о именовању и ангажовању члана Комисије за процјену штете	<u>35</u>
36.	Рјешење о именовању комисије за технички преглед изведених радова на асфалтирању пута у МЗ Улице које финансира Фонд за повратак БиХ	<u>35</u>
37.	Рјешење о именовању комисије за технички преглед изведених радова на асфалтирању пута у МЗ Ново Село које финансира Фонд за повратак БиХ	<u>36</u>
38.	Закључак о одобравању новчаних средстава МЗ Китовнице	<u>36</u>
39.	Закључак о одобравању новчаних средстава удружењу пчелара „Багрем“ Зворник	<u>36</u>
40.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тришић Славици	<u>36</u>
41.	Закључак о одобравању новчаних средстава Обачкић Биљани	<u>37</u>
42.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јекић Љубомиру	<u>37</u>
43.	Закључак о одобравању новчаних средстава Шахбеговић Сејдини	<u>37</u>
44.	Закључак о одобравању новчаних средстава Гаврић Драги	<u>37</u>
45.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милановић Стани	<u>38</u>
46.	Закључак о одобравању новчаних средстава Зеленовић Милени	<u>38</u>
47.	Закључак о одобравању новчаних средстава Радић Станиславу	<u>38</u>
48.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Милораду	<u>38</u>
49.	Закључак о одобравању новчаних средстава Станојевић Бошку	<u>39</u>
50.	Закључак о одобравању новчаних средстава Дамјановић Бори	<u>39</u>
51.	Закључак о одобравању новчаних средстава Гајић Милану	<u>39</u>
52.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ковачевић Кристијану	<u>39</u>
53.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милановић Ивки	<u>40</u>
54.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лупић Мевлудину	<u>40</u>
55.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тениском клубу „АС“ Зворник	<u>40</u>
56.	Закључак о одобравању новчаних средстава Алексић Сањи	<u>40</u>
57.	Закључак о одобравању новчаних средстава Дукић Љиљани	<u>41</u>
58.	Закључак о одобравању новчаних средстава Кадрић Вехиду	<u>41</u>
59.	Закључак о одобравању новчаних средстава Стевановић Ради	<u>41</u>
60.	Закључак о одобравању новчаних средстава Стојановић Стеви	<u>41</u>
61.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ерделић Цвијетину	<u>42</u>
62.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ђукић Ковилки	<u>42</u>
63.	Закључак о одобравању новчаних средстава Петрић Недељку	<u>42</u>

64.	Закључак о одобравању новчаних средстава Живановић Иви	<u>42</u>
65.	Закључак о одобравању новчаних средстава Гелић Велки	<u>43</u>
66.	Закључак о одобравању новчаних средстава Рикић Стоји	<u>43</u>
67.	Закључак о одобравању новчаних средстава Сачевић Хусејну	<u>43</u>
68.	Закључак о одобравању новчаних средстава Скопљак Томиславу	<u>43</u>
69.	Закључак о одобравању новчаних средстава Марјановић Милану	<u>44</u>
70.	Закључак о одобравању новчаних средстава Стевановић Душанки	<u>44</u>
71.	Закључак о одобравању новчаних средстава Богићевић Славки	<u>44</u>
72.	Закључак о допуни закључка број: 02-022-72/10 од 16.06.2010. године	<u>44</u>
73.	Закључак о одобравању новчаних средстава Симић Драгану	<u>45</u>
74.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тадић Милкици	<u>45</u>
75.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милић Крсманији	<u>45</u>
76.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ђурић Стани	<u>45</u>
77.	Закључак о одобравању новчаних средстава ОО Црвени крст Зворник	<u>46</u>
78.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тодоровић Сњежани	<u>46</u>
79.	Закључак о одобравању новчаних средстава Петровић Маринку	<u>46</u>
80.	Закључак о одобравању новчаних средстава Савић Гроздану	<u>46</u>
81.	Закључак о одобравању новчаних средстава Стјепановић Милету	<u>47</u>
82.	Закључак о одобравању новчаних средстава Кашиковић Светозару	<u>47</u>
83.	Закључак о одобравању новчаних средстава Радовић Слободану	<u>47</u>
84.	Закључак о одобравању новчаних средстава ЈУ "РСЦ" Зворник	<u>47</u>
85.	Закључак о одобравању новчаних средстава Пелемиш Здравку	<u>48</u>
86.	Закључак о одобравању новчаних средстава Бошњаковић Нусрету	<u>48</u>
87.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190400	<u>48</u>
88.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190140	<u>48</u>
89.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190150	<u>49</u>
90.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190260	<u>49</u>
91.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190170	<u>49</u>
92.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190150	<u>49</u>

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**СТРАНА**

1.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190400	<u>50</u>
2.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190150	<u>50</u>
3.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 01190300	<u>50</u>
4.	Закључак о одобравању реалокације средстава у оквиру потрошачке јединице 08150062	<u>51</u>

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА**СТРАНА**

1.	Оглас о извршеном упису у регистар ЗЕВ стамбених зграда уписа оснивања ЗЕВ „Шипад“	<u>51</u>
2.	Оглас о извршеном упису оснивање заједнице етажних власника зграде „Метеризе 3“	<u>52</u>

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Издавач: Скупштина општине Зворник

Обрађивач: Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-200

www.opstina-zvornik.org

Службени гласник општине Зворник излази по потреби