



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Скупштина општине Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.opstina-zvornik.org	24. фебруар 2011. године ЗВОРНИК година: XX БРОЈ: 1/2011
--	---

На основу члана 30. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ОСНОВНЕ ПЛАТЕ И ДРУГИХ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању висине основне плате и других права из радног односа функционера општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 5/06 и 17/09) у члану 4. став 4. мијења се и гласи:

„Функционерима из става 1. овог члана за период 01.01-31.12.2011.године умањује се плата за износ од 15%.

Члан 2.

Одредба из члана 1. ове Одлуке престаје да важи закључно са 31.12.2011. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-13/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10) и члана 10. Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 8/05, 5/06 и 4/09) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

У Одлуци о накнадама које припадају одборницима Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 5/06 и 17/09) у члану 2. додаје се став 2. који гласи:

„Умањује се накнада, из става 1. овог члана, у износу од 10% за период 01.01. – 31.12.2011. године“.

Члан 2.

Одредба из члана 1. ове Одлуке престаје да важи закључно са 31.12.2011. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-14/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

О Д Л У К У
О ВИСИНИ НАКНАДЕ КОЈУ ОСТВАРУЈУ
ПРЕДСЈЕДНИЦИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА
2011. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде предсједницима мјесних заједница Скупштине општине Зворник за извршење дужности утврђених Законом и другим посебним актима које доноси Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 2.

Предсједнику мјесне заједнице припада на име извршења дужности мјесечна накнада у бруто износу од 110,00 КМ (нето износ плус порези и доприноси).

Члан 3.

Обрачун и исплату накнаде, у складу са овом одлуком врши надлежно одјељење Општинске административне службе- Одјељење за финансије, на терет средстава у буџету општине Зворник

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“ а примјењиваће се од 01.01.2011. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-15/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу чланова 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ број: 68/07), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗА СТАРА
ЛИЦА“ КИСЕЉАК - ЗВОРНИК

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавна установа „Дом за стара лица“ Кисељак - Зворник.

I – НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Скупштина општине Зворник (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну установу „Дом за стара лица“ Кисељак - Зворник, која обавља дјелатност на територији општине Зворник.

II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе је: Јавна установа „Дом за стара лица“ Кисељак - Зворник

Скраћени назив установе је: ЈУ „Дом за стара лица“

Кисељак - Зворник

Сједиште ЈУ „Дом за стара лица“ Кисељак - Зворник је у Кисељаку.

Члан 4.

ЈУ „Дом за стара лица“ је установа од општег интереса, установа за смјештај и бригу о старим лицима која обухвата одређен степен здравствене заштите.

Члан 5.

ЈУ „Дом за стара лица“ има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима ЈУ „Дом за стара лица“ иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, ЈУ „Дом за стара лица“ одговара својом цијелокупном имовином.

За обавезе ЈУ „Дом за стара лица“ у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

III – ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Основна дјелатност установе

87.10 – Дјелатност социјалних установа са смјештајем које обухватају одређен степен здравствене заштите

Поред дјелатности из предходног става, које су од јавног интереса, ЈУ „Дом за стара лица“ обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности.

Остале дјелатности установе

49.39 – Остали копнени превоз путника

49.41 – Друмски превоз робе

55.20 – Одмаралиште и остали смјештај за краћи одмор (преноћиште)

56.10 – Дјелатност ресторана и услуге доставе хране

56.21 – Дјелатност кетеринга

56.29 – Остале дјелатности припреме и послуживања хране

59.90 – Остали смјештај

79.90 – Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности

Установа може без уписа у регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

IV – СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 8.

Средства за оснивање Јавне установе „Дом за стара лица“ у износу од 2.000,00 КМ обезбједиће општина Зворник као оснивач из буџета општине Зворник.

Члан 9.

Средства за пословање ЈУ „Дом за стара лица“

обезбеђују се из:

- буџета оснивача,
- дјелатности установе,
- донација и других извора.

Средства за пословање ЈУ „Дом за стара лица“ троше се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору и Одлуком о извршењу буџета за текућу годину.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности због које је ЈУ „Дом за стара лица“ основана, оснивач у складу са Законом:

- обезбѐује средства и прописане услове за рад,
- врши благовремено именовање и разрешење органа управљања,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- даје сагласност на Статут установе,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на акт о организацији и систематизaciji радних мјеста.

VI – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈУ „ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА“ И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Ју „Дом за стара лица“ се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области културе и подручја за који је основан , на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће, без сагласности Оснивача, предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом одлуком.

ЈУ „Дом за стара лица“ ће подносити оснивачу извјештај из члана 10. ове одлуке најмање једанпут годишње, а на захтјев оснивача и чешће.

Оснивач према ЈУ „Дом за стара лица“ има обавезе које су садржане у члановима 9. и 10. ове одлуке, као и другим законским и подзаконским актима.

VII – ОРГАНИ ЈУ „ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА“

Члан 12.

Органи ЈУ „Дом за стара лица“ су Управни одбор и Директор.

Члан 13.

Чланове управног одбора именује и разрјешава
Оснивач, на период од четири године.

Члан 14.

Управни одбор ЈУ „Дом за стара лица“ састоји се од три (3) члана, с' тим да запослени у ЈУ „Дом за стара лица“ не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 15.

Директор руководи, представља и заступа ЈУ „Дом за стара лица“ и одговоран је за законитост њеног рада, без ограничења.

Директора именује и разрешава Оснивач, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Вршиоца дужности директора именује оснивач, за период док траје поступак за именовање директора.

Члан 16.

Надлежност, поступак именовања и разрешења органа управљања, ближе ће се регулисати Статутом ЈУ „Дом за стара лица“.

VIII - РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 17.

ЈУ „Дом за стара лица“ ће донијети Статут у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 18.

Поступак именовања Управног одбора ЈУ „Дом за стара лица“ покренуће се најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке у складу са Статутом ЈУ „Дом за стара лица“ и Законом.

До именовања Управног одбора ЈУ „Дом за стара лица“ послове из његове надлежности обављаће в.д. чланови Управног одбора које именује оснивач.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-16/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 112. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 106/09), члана 4. и 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/10), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА И ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА МРТВОЗОРНИКЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, за подручје општине Зворник, утврђује се потребан број доктора медицине (мртвозорника) који ће по позиву надлежних органа вршити преглед умрлих лица изван здравствене установе и то:

- Др Весна Цвијетић, доктор медицине (специјалиста опште медицине),
- Др Дејан Мишић, доктор медицине и
- Др Жана Рељић, доктор медицине

Члан 2.

Након обављеног прегледа умрлог лица и утврђене

смрти или мртворођености, времена смрти и узрока смрти мртвозорник издаје потврду о смрти чији један примјерак доставља надлежном матичару најкасније у року од три дана од обављеног прегледа а о обавље - ним прегледима умрлих лица води евиденцију у посебној књизи евиденције умрлих.

Члан 3.

За извршене услуге из члана 1. ове Одлуке мртвозорнику по појединачно извршеном прегледу умрлог лица изван здравствене установе припада посебна накнада са путним трошковима у износу од 120 КМ која ће се исплаћивати из буџета општине Зворник а у корист рачуна доктора медицине (мртвозорника).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објав - љивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-17/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 8/05, 5/06 и 4/09) у члану 64. став 1. у првом реду текст: „најмање десет дана“ замјењује се текстом „најмање седам дана“.

Члан 2.

Обавезује се Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине Зворник да у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке утврди пречишћени текст Пословника Скупштине општине Зворник и исти објави у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објав - љивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-20/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 16, 134. и члана 135. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/02, 66/03 и 73/08), члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), члана 52. и 101. Пословника Скупштине општине („Службени гласник општине Зворник“, број: 08/05, 5/06 и 4/09) и тачке V Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле буџетских средстава за финансирање спортских организација општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/06), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА 2011. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђује се да су за финансирање спортских организација Буџетом Општине Зворник за 2011. годину, предвиђена средства у износу од 550.000,00 КМ, па се сходно члану V Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле буџетских средстава за финансирање спортских организација општине Зворник врши расподела у висини од 98.09% од укупно планираних средстава.

Члан 2.

Спортске организације која својим програмима аплицирају за кориштење средстава из Буџета Општине Зворник планираних за финансирање спорта, поред осталих услова треба да испуњавају и следеће Опште услове одређене Законом о спорту:

- Да је извршена регистрација и упис спортске организације у судски регистар код Основног суда,
- Да је извршено усклађивање Статута и осталих нормативних аката са одредбама Закона о спорту РС за спортске организације регистроване прије ступања на снагу наведеног закона о спорту,
- Да су код надлежног судског органа и Министарства за породици, омладину и спорт у складу са Законом о спорту ажурно извршене пријаве и овјере евентуалних измјене и допуне Статута и промјена у именовању лица овлашћених за заступање,
- Да спортска организација има годишњи план и програм рада разматран и усвојен од надлежног органа спортске организације,
- Да се воде пословне књиге у складу са законским прописима,
- Остале услове у складу са Правилницима и нормативним актима спортских савеза РС, БиХ и међународних спортских асоцијација.

Члан 3.

Расподељују се средства за финансирање спортских организација у 2011. години у складу са поменутим Одлуком о критеријумима и то како слиједи

1. ФУДБАЛ

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	ПЛАН 2011. ГОДИНА	УКУПНО
1	ФК Дрина – Зворник	150.000.00	150.000.00
2	ФК Напредак – Доњи Шепак	20.000.00	20.000.00
3	ФК Подриње – Тршић	10.000.00	10.000.00
4	ФК Српски Соко – Челопек	10.000.00	10.000.00
5	ФК Јединство – Роћевић	10.000.00	10.000.00
6	ОФК Трновица – Трновица	10.000.00	10.000.00
7	ФК Младост – Дивич	5.000.00	5.000.00
8	ФК Јардан – Јардан	5.000.00	5.000.00
9	ФК Пецка – Роћевић	5.000.00	5.000.00
10	ФК Будућност – Пилица	5.000.00	5.000.00
11	ФК Раднички – Каракај	5.000.00	5.000.00
12	ФК Табанци – Табанци	5.000.00	5.000.00
13	ФК Локањ – Локањ	2.500.00	2.500.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:			242.500.00

2. КОШАРКА

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	СУБВЕНЦИЈА ЗА ТЕРМИНЕ	ПЛАН 2011. ГОДИНА	УКУПНО
1	КК Дрина Бирач – Зворник	35.000.00	15.000.00	50.000.00
2	КК Дрина – Зворник (КК Српски Соко)	30.000.00	7.000.00	37.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:				87.000.00

3. ОДБОЈКА

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	СУБВЕНЦИЈА ЗА ТЕРМИНЕ	ПЛАН 2011. ГОДИНА	УКУПНО
1	ОК Дрина – Зворник М/Ж	35.000.00	35.000.00	70.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:				70.000.00

4. РУКОМЕТ

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	СУБВЕНЦИЈА ЗА ТЕРМИНЕ	ПЛАН 2011. ГОДИНА	УКУПНО
1	РК Дрина – Зворник	30.000.00	10.000.00	40.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:				40.000.00

5. БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	СУБВЕНЦИЈА ЗА ТЕРМИНЕ	ПЛАН 2011. ГОДИНА	УКУПНО
1	Џудо клуб Српски Соко	8.000.00	2.000.00	10.000.00
2	Теквондо клуб Српски Соко	8.000.00	2.000.00	10.000.00
3	Карате клуб Српски Соко	1.500.00	6.500.00	8.000.00
4	Карате клуб Змај	3.000.00	3.000.00	6.000.00
5	Карате клуб Дрина	3.000.00	2.000.00	5.000.00
6	Аикидо Шихан Зворник	0.00	2.000.00	2.000.00
7	Ћуџи Ћицу клуб „Јуниор“ Зворник	2.500.00	1.500.00	4.000.00
8	Боксерски клуб „Дрина“	2.000.00	0.00	2.000.00
9	Кик Бокс	2.000.00	0.00	2.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:				49.000.00

6. ОСТАЛИ СПОРТОВИ

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	ДОНАЦИЈА 2011. ГОДИНА	УКУПНО
1	Атлетски клуб Српски Соко	6.500.00	6.500.00
2	Шаховски клуб Дрина – Зворник	7.000.00	7.000.00
3	Рафтинг клуб Еко Дрина – Зворник	3.500.00	3.500.00
4	Кајак кану клуб Дрина	4.000.00	4.000.00
5	Тениски клуб „АС“ Зворник	3.000.00	3.000.00
6	Тениски клуб „Српски Соко“ Зворник	2.000.00	2.000.00
7	Планинарско друштво „Младост“	1.000.00	1.000.00
8	Паинтбал клуб „Зворник“	3.000.00	3.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:			30.000.00

7. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	ПЛАН 2011. ГОДИНА
1	Избор спортисте године	8.500.00
2	Новогодишњи турнир у малом фудбалу	6.000.00
3	Видовдански турнир у малом фудбалу	4.000.00
4	Школска такмичења	3.000.00
5	Меморијални омладински турнир „Зоран Пантић-Кина“	1.000.00
6.	Организација Бајрамског турнира	2.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:		24.500.00

8. СПОРТСКА РЕЗЕРВА

Р.БР.	НАЗИВ КЛУБА	ПЛАН 2011. ГОДИНА
1	Спортска резерва	7.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:		7.000.00

9. УКУПНО

Р.БР.		ПЛАН - 2011. ГОДИНА
1	Фудбал	242.500.00
2	Кошарка	87.000.00
3	Оdboјка	70.000.00
4	Рукомет	40.000.00
5	Борилачки спортови	49.000.00
6	Остали спортови	30.000.00
7	Манифестације	24.500.00
8	Спортска резерва	7.000.00
УКУПНО 2011. ГОДИНА:		550.000.00

Члан 4.

Средства са позиције „субвенције за термине“ користе се за тренинге спортских клубова у РСЦ Зворник и ССД „Свети Сава“ Зворник и биће уплаћивана директно на жиро-рачун РСЦ Зворник и ССД „Свети Сава“ Зворник. Детаље о међусобним односима између спортског клуба с једне стране и РСЦ Зворник или ССД „Свети

Сава“ Зворник с друге стране регулисаће именовани међусобним уговором.

Спортске организације су дужне подносити кварталне захтјеве Начелнику одјељења за финансије са спецификацијом потребних трошкова за термине, Одјељење за финансије ће на основу захтјева и расположивих средстава поруџбеницом одобрити

коришћење термина у РСЦ Зворник и ССД „Свети Сава“ Зворник водећи рачуна о извршењу буџета за текућу годину. Уколико клубови не испуне услове из става три овог члана Одјељење за финансије неће пребацивати средства „субвенције за термине“ док клубови не поступе по овој одлуци

Члан 5.

Расподјела средстава ће се у 2011. години вршити равномјерно спортским организацијама, према процен - туалном пуњењу средстава у буџету општине за текућу годину за чије праћење се задужује Начелник одјеље - ња за финансије.

Члан 6.

Спортске организације немају потребе подносити dodatne захтјеве Комисији за спорт и културу за издвајање средстава која су планирана за њихове активности у 2011. години.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“ а примјењиваће се од 01.01.2011. године и важиће за 2011. годину.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-21/11
Датум: 17.02.2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) и члана члана 26. и 43. Статута општине Зворник—пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број 3/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17.02.2011. године,
доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ
ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ КОРИСНЕ СТАМБЕНЕ
ПОВРШИНЕ У 2010. ГОДИНИ**

Члан 1.

Утврђује се да је просјечна коначна грађевинска цијена 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Зворник у 2010. години износила 650,00 КМ.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-22/11
Датум: 17.02.2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 4. Закона о административним таксама –пречишћен текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/09), члана 30. Закона о локалној

самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о административним таксама – пречишћен
текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 1/10)
врше се измјене које гласе:

У члану 5. додаје се нова тачка 38. која гласи:
"заказана вјенчања радним данима у току радног
времена" и тачка 39. која гласи:
"списи и радње у поступку остваривања права на
пензију"

Члан 2.

У поглављу VII – ОСТАЛЕ ТАКСЕ, Тарифни број 23.
алинеја 4. мијења се и гласи:
"за грађане који немају пребивалиште у општини
Зворник 100 КМ"

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-23/11
Датум: 17.02.2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о пружању правне помоћи („Службени гласник СР БиХ“, број: 11/77), а у вези са чланом 12. Уставног Закона за провођење Устава Републике Српске („Службени гласник српског народа у БиХ“, број: 3/92), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 26. и 43. Статута општине Зворник –пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сјединици одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

Ovom odlukom propisuje se i utvrđuje vrsta, visina i način plaćanja naknade za usluge koje pruža Služba pravne pomoći opštine Zворник.

Члан 2.

Правна помоћ обухвата:

- давање правних савјета и мишљења, састављање поднесака (захтієви, представке,

жалбе итд.),

- састављање исправа и вршење других послова правне помоћи у складу са законом.

Члан 3.

Обвезник плаћања накнаде која припада општини Зворник је корисник услуга које пружа Служба правне помоћи општине Зворник.

Члан 4.

Обавезе плаћања новчане накнаде за пружене услуге правне помоћи ослобођене су следеће категорије лица:

- чланови породица погинулих/несталих бораца који примају породичну инвалиднину,
- инвалиди рата од I до IV категорије,
- цивилне жртве рата у предметима остваривања права по основу цивилних жртава рата,
- пензионери у предметима остваривања права из области пензионе и инвалидне заштите,
- корисници материјалне помоћи од Центра за социјални рад,
- грађани – у сврху заснивања радног односа и отпочињања самосталне дјелатности,
- ученици и студенти у сврху уписа у школу или факултет,
- грађани при остваривању права на дјечију заштиту и права из здравственог осигурања,
- грађани при кориштењу усмених правних савјета и мишљења.

Члан 5.

Лица наведена у члану 4. ове Одлуке дужна су доказати основ по ком ће се користити одредбама тог члана.

Члан 6.

Накнада за услуге које пружа Служба правне помоћи општине Зворник утврђује се конвертибилним маркама а плаћа искључиво у административним таксеним маркама.

Члан 7.

Висина, врста и начин плаћања накнаде за услуге правне помоћи утврђене су Тарифом која је саставни дио ове Одлуке.

ТАРИФА

ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Тарифни број 1.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У КРИВИЧНИМ СТВАРИМА

1. За приватну тужбу и против тужбу ----- 20 КМ
2. Оптужни предлози оштећеног као тужиоца - 15 КМ
3. Приједлог за повраћај у пређашње стање -- 10 КМ
4. Захтев за понављање кривичног поступка -- 15 КМ
5. Кривичне пријаве ----- 15 КМ
6. Приједлози за одлагање извршења казне --- 15 КМ
7. Приједлози за пуштање на условни отпуст и остали поднесци ----- 15 КМ

8. Приједлози за претварање казне затвора у новчану казну ----- 15 КМ
9. Молба за помиловање ----- 15 КМ
10. Жалба окривљеног приватног тужиоца и оштећеног као тужиоца ----- 20 КМ
11. Одговор на жалбу ----- 15 КМ

Тарифни број 2.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ПАРНИЧНИМ СТВАРИМА

1. За састављање тужбе у споровима због сметања поседа ----- 20 КМ
2. За састављање тужбе у споровима ради службености ----- 20 КМ
3. За састављање тужбе из стамбених односа --- 20 КМ
4. За састављање тужбе у споровима ради развода брака или поништења брака, о постојању или не постојању брака ----- 20 КМ
5. За састављање тужбе у споровима о утврђивању или оспоравању очинства и материнства ----- 20 КМ
6. За састављање тужбе у споровима законског издржавања или укидање обавезе издржавања -- 20 КМ
7. За састављање тужби из радних односа ----- 20 КМ
8. За састављање одговора на тужбу, приговора против платног налога ----- 15 КМ
9. За састављање приједлога за повраћај у пређашње стање, приједлога за издавање привремених мера ----- 10 КМ
10. За састављање одговора на жалбу ----- 15 КМ

Тарифни број 3.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ВАНПАРНИЧНИМ СТВАРИМА

1. За састављање поднесака којима се покреће поступак за деобу заједничке имовине ----- 15 КМ
2. За састављање приједлога за уређење међе -- 15 КМ
3. За састављање поднесака којим се тражи поништавање исправе и утврђивање вјеродостојности исправе ----- 15 КМ
4. За састављање жалбе ----- 15 КМ

Тарифни број 4.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ИЗВРШНИМ СТВАРИМА

1. За састављање приједлога за доношење решења о извршењу ----- 10 КМ
2. За састављање приговора против решења о одобреном извршењу ----- 15 КМ
3. За састављање одговора на приговор против решења ----- 10 КМ
4. За састављање осталих поднесака ----- 5 КМ

Тарифни број 5.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ПРЕКРШАЈНОМ ПОСТУПКУ

1. За састављање поднесака којима се покреће прекр - шајни поступак и осталих поднесака ----- 10 КМ

2. За састављање жалби и приговора против рјешења --
----- 15 КМ
3. За састављање захтева за понављање прекршајног поступка ----- 10 КМ

Тарифни број 6.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

1. Поднесци којима се покреће управни поступак, састављање поднесака са чињеничним наводима и образложени предлози ----- 10 КМ
2. За састављање жалбе, приједлога за обнову поступка, приједлога за улагање захтева за заштиту законитости ----- 15 КМ

Тарифни број 7.

УПРАВНО РАЧУНСКИ СПОРОВИ И УПРАВНИ СПОРОВИ

1. За састављање тужбе у управним споровима -----
----- 20 КМ
2. За састављање тужбе у управно рачунским споровима ----- 20 КМ
3. За састављање жалбе ----- 15 КМ
4. За састављање одговора на жалбу ----- 15 КМ

Тарифни број 8.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ЗЕМЉИШНО-КЊИЖНОМ ПОСТУПКУ

1. За састављање земљишно-књижних приједлога, за упис, брисање прибиљешке и забиљешке неког права -
----- 10 КМ
2. За састављање осталих поднесака ----- 5 КМ
3. За састављање правних лијекова ----- 10 КМ

Тарифни број 9.

ЗА САСТАВЉАЊЕ ИСПРАВА

1. За састављање ортачких уговора ----- 20 КМ
2. За састављање уговора о закупу ----- 20 КМ
3. За састављање уговора о раду ----- 20 КМ
4. За састављање уговора о купопродаји и уговора о поклону ватреног оружја ----- 20 КМ
5. За састављање уговора о купопродаји и уговора о поклону моторног возила ----- 20 КМ
6. За састављање тестамената ----- 20 КМ
7. За састављање једностранних изјава воља ----- 5 КМ
8. За састављање осталих изјава ----- 5 КМ

9. За састављање пуномоћја ----- 5 КМ
10. За састављање потврда ----- 5 КМ
11. За састављање молби ----- 5 КМ
12. За састављање захтјева ----- 5 КМ

Тарифни број 10.

ПРАВНИ САВЈЕТИ И МИШЉЕЊА

1. Писмени правни савјети и писмена правна мишљења са чињеничним и правним образложењима ----- 10 КМ

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о врсти и висини накнаде за услуге које пружа Служба правне помоћи општине Зворник, број: 01-022-184/00 од 25.12.2000. године („Службени гласник општине Зворник", број: 6/00)

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-24/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 52. став 5 и 6. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске", број: 55/10) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник –пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17.02.2011. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О НАКНАДИ СТВАРНИХ ТРОШКОВА ИЗРАДЕ
ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се висина и начин уплате накнаде на име стварних трошкова израде локацијских услова (у даљем тексту накнада).

Члан 2.

Накнаду су дужни да сnose подносиоци захтјева-инвеститори.

Члан 3.

Накнада се одређује у висини

а)	за индивидуалне стамбене и стамбено - пословне објекте у урбаном подручју града Зворника, насеља Економија и Улице	72,00 КМ
б)	за индивидуалне стамбене и стамбено - пословне објекте у осталим урбаним подручјима *	54,00 КМ
в)	за помоћне и сличне објекте у урбаном подручју града Зворника, насеља Економија и Улице	45,00 КМ
г)	за помоћне, господарске и сличне објекте у осталим урбаним подручјима *	45,00 КМ
д)	за инвестиционе - пословне објекте физичких и правних лица, од предрачунске вриједности *	2 ‰
ђ)	за искључење објекта	20,00 КМ

* Објекти за које урбанистичко-техничке услове у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, израђује правно лице овлашћено за израду просторно-планске документације, накнада израде локацијских услова утврђује се на основу прегледа стварних трошкова према приложеном прегледу у наставку.

ПРЕГЛЕД СТВАРНИХ ТРОШКОВА ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

<i>а) За индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте у урбаном подручју града Зворника, насеља Дивич, Каракај, Улице и Економија</i>		
1.	Извод из Регулационог или Урбанистичког плана	13,00 КМ
2.	Урбанистичко-технички услови	18,00 КМ
3.	Документа за сагласности	10,00 КМ
4.	Потребна документа или фотокопије у 2 примјерка	5,00 КМ
5.	Локациона скица са подацима грађевинске линије и нивелационих кота у 2 примјерка	10,00 КМ
6.	Извјештај са терена	16,00 КМ
УКУПНО:		72,00 КМ
<i>б) За индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте у осталим урбаним подручјима</i>		
1.	Стручна оцјена	8,00 КМ
2.	Урбанистичко-технички услови	18,00 КМ
3.	Прибављање потребних сагласности	5,00 КМ
4.	Извјештај са терена	10,00 КМ
5.	Потребна документа или фотокопије у 2 примјерка	5,00 КМ
6.	Локациона скица са подацима грађевинске линије и нивелационих кота у 2 примјерка	8,00 КМ
УКУПНО:		54,00 КМ
<i>в) За помоћне и сличне објекте у урбаном подручју града Зворника, насеља Дивич, Каракај, Улице и Економија и за помоћне,</i>		
<i>г) господарске и сличне објекте у осталим урбаним подручјима</i>		
1.	Извод из Регулационог или Урбанистичког плана	14,00 КМ
2.	Урбанистичко-технички услови	8,00 КМ
3.	Извјештај са терена	9,00 КМ
4.	Потребна документа или фотокопије у 2 примјерка	5,00 КМ
5.	Локациона скица са потребним подацима	9,00 КМ
УКУПНО:		45,00 КМ
<i>д) За инвестиционе-пословне објекте физичких и правних лица</i>		
1.	Извод из Регулационог или Урбанистичког плана	13,00 КМ
2.	Урбанистичко-технички услови	2 ‰
3.	Документа за сагласности	10,00 КМ
4.	Потребна документа или фотокопије у 2 примјерка	5,00 КМ
5.	Локациона скица са подацима грађевинске линије и нивелационих кота у 2 примјерка	10,00 КМ
6.	Извјештај са терена	16,00 КМ
УКУПНО:		2 ‰+54,00КМ

Члан 4.

Уплата накнаде се врши на рачун Административне службе општине Зворник.

Члан 5.

Саставни дио ове Одлуке чини преглед стварних трошкова за израду локацијских услова.

Члан 6.

Плаћања ове накнаде ослобођена је Општина Зворник,

лица чији су легални објекти оштећени или уништени елементарним непогодама и лица која су слабом материјалног стања, а која наведено доказују потврдом надлежног органа.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади трошкова за припрему урбанистичке документације број: 01-022-255/09 од 29.12.2009. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-25/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011 године, донијела је

ОДЛУКУ**О ОВЛАШЋЕЊИМА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ И
РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се овлашћења органа Општине у погледу прибављања и располагања имовином општине Зворник. Имовину општине Зворник, у смислу ове Одлуке, чине непокретности и покретне ствари.

Члан 2.

Под непокретном имовином општине Зворник, у смислу ове Одлуке, сматрају се непокретности - земљиште, зграде и други грађевински објекти на којима је у јавној евиденцији непокретности уписано право располагања, управљања или коришћења у корист општине Зворник, њених правних предника или њених органа као и имовина која је по основу закона или другог прописа, правног посла, наслеђивања, одлуком државног органа стечена у корист општине Зворник као и општенародна имовина.

Под покретном имовином општине Зворник, у смислу ове Одлуке, подразумевају се покретне ствари које су у пословним књигама органа Општине евидентирани као основна средства или ситан инвентар.

Члан 3.

Под прибављањем имовине Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се куповина, пренос у корист Општине, прибављање на основу уговора о заједничкој изградњи, уговора о диоби, поклону, одрицању у корист Општине и други законити начини стицања имовине.

Под располагањем имовином, у смислу ове Одлуке, подразумева се продаја, замјена, пренос, уступање са накнадом или без накнаде, послуга, издавање у закуп и други законити начини располагања имовином.

Члан 4.

О прибављању и располагању имовином Општине, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима, надлежни орган доноси одговарајућу одлуку.

На основу одлуке из претходног става овог члана,

Начелник општине закључује уговор, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима.

II – ОВЛАШЋЕЊА

Члан 5

О прибављању и располагању непокретном имовином одлучује Скупштина општине, у складу са законом.

Члан 6.

Приликом прибављања имовине из претходног члана (уз накнаду или без накнаде) провјериће се да ли је предметна непокретност оптерећена хипотеком или другим обезбеђењима за испуњење обавеза власника, односно да ли је предмет судског, управног или другог поступка. Не може се прибавити непокретност у имовину Општине уколико се на основу доказа утврди да њен власник таквим располагањем жели да евентуално осујети туђа потраживања или евентуално оштети трећа лица која би имала или имају одређена права на тој имовини, а таквим располагањем би иста права изгубила.

Члан 7.

О издавању пословних простора и станова у закуп одлучује Начелник општине, у складу са законом, одлукама Скупштине општине и другим прописима.

Члан 8.

О прибављању и располагању покретном имовином одлучује Начелник општине, у складу са законом, Одлуком о буџету и овом Одлуком.

Изузетно од претходног става овог члана, уколико вриједност покретне ствари, према релевантној процјени, прелази износ од 10.000,00 КМ, одлуку о располагању таквом имовином доноси Скупштина општине.

Члан 9.

У случају проналаска покретне ствари која није евидентирана у пословним књигама органа Општине а на основу ваљаних доказа или према околностима проналаска такве ствари може се основано закључити да представља имовину Општине, о уносу у имовину Општине и о располагању таквом имовином одлучује Начелник општине, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 10.

О преносу права својине или давања у послугу покретне ствари на државне органе, организације и установе у државној својини, без накнаде, одлучује Начелник општине, у складу са законом и другим прописима, а према релевантним околностима, процјеном оправданост таквог преноса, уз ограничење из члана 8. ове Одлуке.

IV - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 11.

О коришћењу овлашћења утврђених овом Одлуком, Начелник општине најмање једном годишње Скупштини општине подноси извјештај.

V - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-26/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број: 74/08 и 71/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ ПРИЈЕДЛОГА МРЕЖЕ ОСНОВНИХ
ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању приједлога мреже основних школа на подручју општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број 13/09), у члану 3. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„Основна школа „Јован Цвијић“ Дрињача има посебан статус јер ради под отежаним условима у брдско-планинским и саобраћајно - комуникационо лоше повезаним подручјима.“

Члан 2.

После члана 10. додаје се нови члан 10а. који гласи:
„Ова Одлука доставиће се Влади РС- Министарству просвјете и културе, ради коначног утврђивања броја и просторног распореда основних школа и утврђивања посебног статуса за основну школу „Јован Цвијић“ Дрињача.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-27/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 6. став 2, а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 26. и 43. Статута општине Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР
И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У
ЗВОРНИКУ

I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање директора Дома здравља у Зворнику.

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом одлуком.

II

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, морају испуњавати и посебне критеријуме утврђене овом одлуком.

Критеријуми за именовање директора су:

- да је доктор специјалиста једне од грана медицине - не из оквира дјелатности Дома здравља
- да има најмање пет година радног искуства у струци и да има склоности и способности за руковођење и организацију посла или
- дипл. економиста или дипл. правник са најмање пет година радног искуства у струци.

III

Директора, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Скупштина општине Зворник, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

Комисију за избор и именовање именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

IV

У комисију за избор именоваће се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Комисију за избор чини пет чланова, од којих су три члана службеници Административне службе општине Зворник, а друга два члана лица која посједују стручно знање у наведеној области.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-28/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 6. став 2, а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 41/03), члана 26. и 43. Статута општине

Зворник–Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА У ЗВОРНИКУ

I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора Дома здравља у Зворнику.

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом одлуком.

II

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, морају испуњавати и посебне критеријуме, као и услове утврђене овом одлуком.

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора:

- висока стручна спрема (VII степен стручне спреме),
- познавање проблематике у области здравства,
- познавање садржаја и начина рада УО
- доказани резултати на ранијим пословима;

III

Чланове Управног одбора, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Скупштина општине Зворник, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

Комисију за избор и именовање именује Скупштина општине на приједлог начелника општине, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

IV

У Комисију за избор именоваће се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Комисију за избор чини пет чланова, од којих су три члана службеници Административне службе општине Зворник, а друга два члана лица која посједују стручно знање у наведеној области.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-29/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српке" број: 41/03) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У ЗВОРНИКУ

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Дома здравља у Зворнику.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора Дома здравља у Зворнику, прописани су Одлуком Скупштине општине Зворник о утврђивању критеријума за избор и именовање директора Дома здравља у Зворнику.

III

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I је 15 дана од дана расписивања јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именовање директора Дома здравља у Зворнику објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Фокус".

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Зворник.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-30/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српке", број: 41/03) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА У ЗВОРНИКУ

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање пет чланова Управног одбора Дома здравља у Зворнику.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора Дома здравља у Зворнику, прописани су Одлуком Скупштине општине Зворник о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Управног одбора Дома здравља у Зворнику.

III

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I је 15 дана од дана расписивања Јавног конкурса. Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Дома здравља у Зворнику, објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Фокус"

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-31/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10) Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17.02.2011. године, донијела је

ОДЛУКУ О КУПОВИНИ ЗЕМЉИШТА ОЗНАЧЕНОГ КАО КП.БР. 603 КО ТАБАНЦИ

Члан 1.

Општина Зворник ће од Михајловић (Петка) Драгиње извршити куповину земљишта означеног као КП.БР.603 зв. "Прибој" њива 6. класе површине 4399 м² КО Табанци уписана у пл.бр. 203 на име Михајловић Драгиње и других са по 1/4.

Члан 2.

Земљиште из члана 1. ове одлуке се купује за потребе мјесног гробља у мјесној заједници Табанци за цијену од 18.000,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да може закључити уговор о куповини земљишта из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објав - ливања у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-32/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), и члана 11., 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник Општине Зворник“, број: 3/10), рјешавајући у предмету утврђивања права власништва на грађевинском земљишту у државној својини на коме је израђен објекат без права коришћења земљишта ради грађења, по захтјеву Коловић (Петра) Митра из Зворника Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

1. Утврђује се право власништва на градском грађевинском земљишту у корист Коловић (Петра) Митра из Зворника, са 1/1 дијела као бесправног градитеља породично стамбене зграде у смислу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске означеном као:

- к.ч. бр. 2257/15 зв. "Брдо "шума у површини од 350 м², уписана у зк.ул.бр. 300 к.о. Зворник са правом власништва у корист Општенодрожне имовине са 1/1, без терета по старом катастарском оператру а по новом односи се на земљиште:

- к.ч. бр. 1323/2 зв. "Златне воде" камењар у површини од 350 м² уписана у пл. бр. 321 к.о. Зворник као посјед ДС – "Нови Извор" А.Д. Зворник са 1/1 дијела, на коме је градитељ породично стамбене зграде бесправно изградио поменућу зграду.

2. Стицалац права власништва дужан је уплатити накнаду за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења у укупном износу од 1.400,00 КМ у корист Буџета Општине Зворник у року од 15 (петнаест) дана од дана правоснажности истог.

3. Питање плаћања накнаде за природне погодности земљишта (ренте) и накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења одредиће се у поступку издавања одобрења за грађење у складу са одред - бама члана 21. став 2. и члана 26. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

4. Трошкови поступка одређују се у износу од 180,00 КМ. и исте је дужан уплатити Коловић (Петар) Митар из Зворника одмах по правоснажности овог рјешења на рачун Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука број: 5550070022517643 са позивом на број 21-21-ИПП.

5. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

6. Након правоснажности овог рјешења, достављања доказа о уплати тржишне вриједности земљишта из тачке 2. диспозитива овог рјешења, достављању

доказа о регулisaњу пореза на промет и доказа о уплати накнаде на име трошкова поступка одређених тачком шест диспозитива овог рјешења, Земљишно књижно одјељење Основног суда у Зворник извршиће укњижбу права власништва Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Зворник, извршиће упис права посједа у корист Коловић (Петра) Митра са 1/1 дијела уз истовремено брисање раније извршених уписа.

7. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Захтјевом од 14.12.2009. године, Коловић (Петра) Митар из Зворника затражио је да му се на основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске утврди право власништва на земљишту државне имовине описаном у тачки 1. диспозитива овог рјешења, на коме је изградио породично стамбену зграду без права коришћења земљишта ради грађења. Уз захтјев приложена је документација и то:

- копија катастарског плана,
- земљишно-књижни изводак,
- копија рјешења о накнадној урбанистичкој сагласн - ости,

У поступку који је предходио доношењу рјешења прибављени су подаци Одјељења за просторно уређење бр. 04-475-169/09 од 18.12.2010. године, мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини број: М-104-1/09 од 18.05.2010, путем сталног судског вјештака грађевинске струке Симанић Властимира из Зворника, извршена је процјена тржишне вриједности земљишта из тачке 1. овог рјешења и утврђено је:

- да је извршен увиђај на лицу мјеста уз учешће подносиоца захтјева, геометра и службених лица дана 26.03.2010. године ради рјешавања ове правне ствари о чему је сачињен записник а да увиђају није приступио правни следник посједника предметног земљишта иако је о термину вршења увиђаја уредно обавјештен,
- да је предмет поступка изграђено грађевинско земљиште државне имовине поближе описано у тачки 1. диспозитива овог рјешења на коме је укњижено право власништва у корист Општенародне имовине са 1/1,
- да је градњу започео 1999. године, да је иста изграђена 2005. године када је и стављена у функцију и да је предметно земљиште додјељено без накнаде,
- да је Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Зворник својим актом бр. 04-475-169/09 од 18.12.2009. године доставило податке да се
- за предметно земљиште на локацији насеље „Златне воде“ гдје су изграђени објекти избјеглих и расељених лица може накнадно издати одобрење за грађење уз претходно ријешене имовинско правне односе,
- да урбанистичким план „Зворник 2020“ не садржи план парцелације али грађевинска парцела се може

формирати тако да обухвата катастарску парцелу у свом облику и површини по новом катастарском оперативном одређеном рјешењем број: 04-364-293/09 од 26.04.2010. године,

- да је у поступку ради одређивања тржишне вриједности грађевинског земљишта, коју је власник изграђене зграде дужан уплатити за купљено земљиште, закључком бр.21.21/475-53/09 од 06.04.2010. године о одређивању вјештака грађевинске струке одређен стални судски вјештак Симанић Властимир из Зворника,
- да подносилац захтјева и Кабинет Начелника општине Зворник, нису ставили примједбу за ангажовање вјештака грађевинске струке Симанић Властимира у циљу утврђивања тржишне вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка,
- да је Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника у Бијељини у свом мишљењу, број М-104/09 од 12.01.2010. године, истакло да се у овом предмету има поступити у складу са чланом 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, Стални судски вјештак грађевинске струке Симанић Властимир, грађевински инжењер извршио је процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта и установио у свом налазу да цијена 1м2, у зони у којој је изграђена зграда подносиоца захтјева износи 4,00 КМ, У току поступка налаз вјештака тј. процјена тржишне вриједности земљишта достављена је како подносиоцу захтјева тако и Кабинету Начелника општине Зворник и на исти нису стављене примједбе.

Цијенећи налаз и мишљење вјештака орган је стао на становиште да је исти објективан и непристрасан те обзиром на чињеницу да се вјештак руководио чињеницом да се парцела налази у насељу „Златне воде“ које је изграђено на додјељеним плацевима избјеглом и расељеном становништву, да је насеље удаљено од Зворника око 1-5км, да је уз стари пут Зворник-Цапарде, с десне стране, да је неповољан терен са аспекта уређења плаца за градњу, да су били нужни ископи у каменитом терену, што је изискивало већа новчана средства у припреми земљишта изравнању плаца за изградњу стамбеног објекта, да је средствима грађана уз помоћ општине Зворник изграђена електрична, водоводна, канализациона и телефонска инсталација, орган је и прихватио налаз и мишљење вјештака о тржишној вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка. Имајући у виду све чињенице које су у току поступка изведене нарочито јавне исправе те остале доказе прикупљене у поступку закључено је да су у конкретном случају испуњени услови за примјену члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске. Одредба о обавези плаћања дужног износа накнаде за купљено земљиште Општини Зворник темељи се на чињеници да се ради о земљишту Државне имовине којим управља и располаже Скупштина општине

Зворник.

У току поступка такође је утврђено да некретнина која је предмет овог поступка прије градње породично стамбене зграде подносиоца захтјева није била приве - дена трајној намјени.

Такође у току поступка утврђено је да је градитељ породично стамбене зграде неометано од било кога започео и у потпуности завршио изградњу зграде, прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту, без права коришћења земљишта ради грађења као и више њихових комшија а статус земљишта кроз уписе права у катастру и грунтовници практично идентичан тако да је у мирном посједу предметног земљишта више од пет година.

Трошкови из тачке 4. диспозитива овог рјешења и падају на терет подносиоца захтјева одређени су сходно одредбама члана 106. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске број: 13/02) и исти се односе на путне трошкове службених лица тј. коришћење службеног аутомобила, дневница водитеља поступка и других лица која обављају поједине радње у поступку а запослени су у овој Управи и трошкова увиђаја на земљишту које је предмет поступка и исти се имају уплатити одмах по правоснажности рјешења а најкасније до поступка укњижбе истог у јавним регистрима о некретнинама.

На темељу предњег одлучено је као у диспозитиву .

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана након достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-475-68/10

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) и члана 11., 26. и 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник Општине Зворник“, број: 3/10), рјешавајући у предмету утврђивања права власништва на грађевинском земљишту у државне својине на коме је изграђена зграда без права коришћења земљишта ради грађења, по захтјеву Остојић (Ристе) Обреније из Ђевања бб., Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се право власништва на грађевинском земљишту у корист Остојић (Ристе) Обреније из Ђевања бб. са 1/1 дијела као бесправном градитељу породично стамбене зграде у смислу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске означеном као:

- к.ч. бр. 1058/96 зв. “Воденичке њиве” њива у површини од 341 м² уписана у зк. ул. бр. 39 к.о. Каменица са правом власништва Општенодрна имовина са 1/1, по старом катастарском операту, коме по новом катастарском операту одговара земљиште:

- к.ч. бр. 2370/3 зв. “Воденичке њиве” пашњак 4. класе у површини од 341 м² уписана у пл. бр. 296 к.о. Каменица као посјед ДС: Скупштина општине Зворника 1/1, на коме је градитељ саградио породичну стамбену зграду.

2. Стицалац права власништва дужан је платити накнаду за тржишну вриједност земљишта из тачке 1. диспозитива овог рјешења у укупном износу од 1.193,50 КМ у корист Општине Зворник у року од 15 (петнаест) дана од дана правоснажности истог.

3. Питање плаћања накнаде за природне погодности земљишта (ренте) и накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења одредиће се у поступку издавања одобрења за грађење у складу са одредбама члана 21. став 2. и члана 26. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

4. Трошкови поступка одређују се у износу од 180,00 КМ. и исте је дужна уплатити Остојић (Ристе) Обренија из Ђевања одмах по правоснажности овог рјешења на рачун Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука број: 5550070022517643 са позивом на број 21-21-ИПП.

5. Након правоснажности овог рјешења, достављања доказа о уплати тржишне вриједности земљишта из тачке 2. диспозитива овог рјешења, достављању доказа о регулисању пореза на промет и доказа о уплати накнаде на име трошкова поступка одређених тачком 4. диспозитива овог рјешења, Земљишно књижно одјељење Основног суда у Зворнику извршиће укњижбу права власништва а Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Зворник, извршиће упис права посједа у корист Остојић (Ристе) Обреније са 1/1 дијела уз истовремено брисање раније извршених уписа.

6. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Захтјевом од 11.03.2010. године, Остојић (Ристе) Обренија из Ђевања бб. затражила је да јој се на основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, утврди право власништва на земљишту означеном као к.п. бр. 2370/3 зв. “Воденичке њиве” пашњак 4. класе у површини од 341 м², уписана у пл. бр. 296 к.о. Каменица на име ДС: Скупштина општине Зворник са 1/1 дијела по новом катастарском операту, коме по старом катастарском операту одговара к.ч. бр. 1058/96 зв. “Воденичке њиве” њива у површини од 341 м², уписана у зк. ул. бр. 39 к.о. Каменица са правом власништва Општенодрна имовина са 1/1 орган управљања предузеће Хидроцентраља на Дрини Зворник са 1/1 на коме је изградила породично

стамбену зграду без права коришћења земљишта ради грађења.

Уз захтјев је приложила:

- -копију катастарског плана
- -земљишно-књижни изводак
- -копију накнадне урбанистичке сагласности.

У поступку који је предходно доношењу рјешења прибављени су подаци Одјељења за просторно уређење Општине Зворник, мишљење Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Бијељини, процјена тржишне вриједности земљишта из тачке 1. диспозитива овог рјешења сталног судског вјештака грађевинске струке, и одржана је јавна расправа на лицу мјеста 27.04.2010. године о којој је сачињен записник. Јавној расправи су приступили подносилац захтјева, вјештак геодетске струке и службено лице органа водитеља поступка.

Увидом у записник са јавне расправе и друге исправе које су прибављене утврђено је слиједеће чињенично стање:

- да је предмет поступка изграђено грађевинско земљиште које је поближе описано у тачки 1. диспозитива овог рјешења на коме је уписано право власништва Општенародна имовина са 1/1 дијела,
- да је породично стамбену зграду подносилац захтјева изградио неометано од било кога прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, без права коришћења земљишта ради грађења као и да је у мирном посједу земљишта,
- да је Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Зворник својим актом бр. 04-475-28/10 од 15.03.2010. године, доставило податке да се за предметно земљиште на локацији насеље „Ђевање“ гдје су изграђене породично стамбене зграде избјеглих и расељених лица, може накнадно издати одобрење за грађење уз претходно ријешене имовинско правне односе, и да је Одјељење сагласно вођењу овог поступка,
- да је Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника у Бијељини у свом мишљењу, број М- 56/10 од 16.06.2010. године, истакло да се у овом предмету има поступити у складу са чланом 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске,
- да је у поступку одређивања тржишне вриједности грађевинског земљишта, коју је власник изграђене породично стамбене зграде дужан платити за додијељено земљиште, закључком бр. 21.21/475-17/10 од 27.03.2010 године о одређивању вјештака грађевинске струке, одређен стални судски вјештак грађевинске струке Радовић Миња из Зворника,
- да подносилац захтјева и Општина Зворник нису ставили примједбу на одређивање вјештака грађевинске струке Радовић Миње за процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта,
- да је стални судски вјештак грађевинске струке

izvršio procjenu tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta i ustanovio u svom nalazu da cijena 1m², u zoni u kojoj je sagrađena porodično stambena zgrada podnosioca zahtjeva iznosi 3.50 KM.

- да је налаз вјештака грађевинске струке тј. процјена тржишне вриједности грађевинског земљишта достављен подносиоцу захтјева и Кабинету Начелника Општине Зворник и на исти нису стављене примједбе.

Цијенећи налаз и мишљење вјештака грађевинске струке орган је стао на становиште да је исти објективан и непристрасан и да се вјештак руководи чињеницом да се парцела налази поред пута Зворник-Дрињача у Ђевању удаљена од Зворника око 8.км. са друге стране протиче поток, да је неправилног облика и није била изравната а и сад је у великом нагибу и није била изравната кад је градитељ почео да гради кућу, да је морао вршити засјецање падине земљишта а да никаквих инсталције на плацу није било водовода, канализације, електро инсталације и друго те је и прихватила налаз и мишљење вјештака о тржишној вриједности грађевинског земљишта које је предмет овог поступка.

Имајући у виду све чињенице које су у току поступка утврђене нарочито јавне исправе те остале доказе прикупљене у поступку закључено је да су у конкретном случају испуњени услови за примјену члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

Одредба о обавези плаћања дужног износа накнаде за додијељено земљиште Општини Зворник темељи се на чињеници да се ради о грађевинском земљишту које је Општенародна имовина и да истим у складу са одредбама члана 7. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске располаже Општина Зворник.

Трошкови из тачке 4. диспозитива овог рјешења и падају на терет подносиоца захтјева одређени су сходно одредбама члана 106. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске број: 13/02) и исти се односе на путне трошкове службених лица тј. коришћење службеног аутомобила, дневница трошкова увиђаја на земљишту које је предмет поступка и исти се имају уплатити одмах по правоснажности рјешења а најкасније до поступка укњиже истог у јавним регистрима о некретнинама.

На темељу предњег одлучено је као у диспозитиву.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од достављања истог.

Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-475-67/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 112/06) и члана 11., 26. и 43. Статута Општине Зворник –Пречишћен текст ("Службени гласник Општине Зворник" број: 3/10), рјешавајући по захтјеву Ђурић (Ђорђа) Видоја из Зворника - насеље Економија за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту у државном власништву на коме је изграђена зграда без права коришћења земљишта ради грађења Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. На градском грађевинском земљишту кп. бр. 5179/87, "Економија" њива у површини 700 м² уписана у пл.бр. 323 ко. Зворник на име посједника ДС: Скупштина општине Зворник са 1/1, по новом катастарском оператру, коме по старом катастарском оператру одговара земљиште означено као парцела бр. 3066/29, "Економија" њива у површини од 700м² уписана у зк. ул. бр. 413 к.о. Зворник са првом власништва Општенародна имовина са 1/1 дијела утврђује се право власништва у корист Ђурић (Ђорђа) Видоја из Зворника насеље Економија као градитеља породично стамбене зграде изграђене на том земљишту.

2. Ђурић (Ђорђа) Видоје дужан је платити накнаду за тржишну вриједност земљишта из тачке 1. диспозитива овог рјешења у укупном износу од 2.450,00 КМ (двје хиљаде четиристо педесет конвертибилних марака) у корист Општине Зворник на жиро рачун број: 554-012-00000004-15 код Павловић банке у року од 15 (петнаест) дана од дана правоснажности истог.

3. Питање плаћања накнаде за природне погодности земљишта (рента) и накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта за земљиште из тачке 1. диспозитива овог рјешења одредиће се у поступку издавања одобрења за грађење у складу са одредбама члана 21. став 2. и члана 26. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 112/06).

4. Трошкови поступка одређују се у износу од 180,00 КМ. и исте је дужан уплатити Ђурић (Ђорђе) Видоје из Зворника-насеље Економија одмах по правоснажности овог рјешења на рачун Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука број: 550070022517643 са позивом на број 21-ИПП.

5. На земљишту из тачке 1. овог рјешења, по правоснажности овог рјешења, уз поднесени доказ да су плаћене накнаде из тачке 2. овог рјешења, земљишно-књижно одјељење Основног суда у Зворнику извршиће укњижу права власништва у корист Ђурић (Ђорђа) Видоја, а Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Зворник извршиће упис права посједа уз истовремено брисање раније извршених уписа на том земљишту, регулисање пореза на промет и улата трошкова Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове Бања Бања Лука

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Ђурић (Ђорђа) Видоје, из Зворника, дана 13.09.2010. године, поднио је захтјев да се на основу члана 47. Закона о грађевинском земљишту, утврди право власништва у његову корист, на грађевинском земљишту у државној својини из тачке 1. овог рјешења, на коме је изградио породично стамбену зграду без права коришћења земљишта ради грађења. Уз захтјев је приложио копију катастарског плана број 11 К.о. Зворник, земљишно-књижни извадак број 413 К.о Зворник.

У поступку који је предходно доношењу овог рјешења, прибављени су подаци Одјељења за просторно уређење Општине Зворник, мишљење правобранила - штва Републике Српске-сједиште замјеника у Бијељини, процјена сталног судског вјештака грађевинске струке о тржишној вриједност земљишта из тачке 1. диспозитива овог рјешења и одржана је јавна расправа на лицу мјеста дана 27.10.2010. године о којој је сачињен записник. Јавној расправи присуствовали су подносилац захтјева, вјештак геодетске струке и службено лице водитеља поступка. Истој се није одазвао законски заступник Општине Зворник, Право - бранилаштво РС-сједиште замјеника у Бијељини, нити је изостанак правдао, а према доставници у спису предмета позив за јавну расправу је уредно запримио. Увидом у записник са јавне расправе и друге исправе које су прибављене утврђено је следеће чињенично стање:

- да је предмет поступка изграђено грађевинско земљиште које је поближе описано у тачки 1. диспозитива овог рјешења на коме је уписано право власништва Општенародна имовина 1/1 дијела, на име посједника ДС: Скупштина општине Зворник са 1/1;

- да је породично стамбену зграду подносилац захтјева изградио неометано од било кога прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 112/06), без права права коришћења ради грађења као и да је у мирном посједу земљишта;

- да је Одјељење за просторно уређење Општине Зворник актом број 04-475-91/2010 од 11.10.2010. године дало сагласност за вођење поступка утврђивања права власништва у корист бесправног градитеља и доставило следеће податке:

да је инвеститору Ђурић Видоју издало накнадну урбанистичку сагласност за санирање изграђене породичне стамбене зграде број: 04-364-147/10 од августа 2010. године;

да се наведена катастарска парцела налази у ужем урбаном подручју града Зворника у насељу Економија, и припада категорији градског грађевинског земљишта; да је за предметно подручје донешен "План парцели - зације насеља Економија", као просторно плански документ.

да се за извршену изградњу објекта на наведеном

земљишту накнадно може издати одобрење за грађење, уз предходно ријешене имовинско-правне односе;

- да је Правобранилаштво Републике Српске-сједиште замјеника у Бијељини дало мишљење да се у овој правној ствари има поступити у складу са одредбама члана 47. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 112/06);

- да је у поступку утврђивања тржишне вриједности грађевинског земљишта, закључком број:21.21/475-49/10 од 08.11.2010. године о одређивању вјештака за процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта, одређен стални судски вјештак грађевинске струке Радовић Миња из Зворника;

- да подносилац захтјева и Општина Зворник нису ставили примједбу на одређивање вјештака грађевинске струке Радовић Миње, за процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта;

- да је стални судски вјештак извршио процјену тржишне вриједности грађевинског земљишта из тачке 1. диспозитива и установио да цијена 1м² у зони у којој је саграђена породично стамбена зграда подноси - оца захтјева износи 3,50 КМ,

- да је процјена судског вјештака о тржишној вриједности грађевинског земљишта достављен подносиоцу захтјева и Кабинету Начелника општине Зворник и на исти нису стављене примједбе,

- цијенећи налаз и мишљење вјештака орган је стао на становиште да је исти објективан и непристасан обзиром на чињеницу да се вјештак у свом налазу руководио чињеницама да се поменута парцела налази да се поменута парцела налази у насељу Економија поред пута за Бијељину удаљена од Каракаја око 1-2км, а удаљена од пута Зворник Бијељина око 300м, да никаквих инсталација није имала на плацу кад је почео да гради кућу све су сами својим средствима изградили власници објеката околних као и власник ове куће осим дјелимичне изградње асфалтирања улице-пута кроз насеље коју је дјелимично финансирала Општина Зворник, прикључак на телефонску мрежу коју су сами финансирали, прикључак на јавну нисконапонску електро мрежу коју су такође сами финансирали и платили прикључак, канализациону мрежу коју су такође сами финансирали као и секундарну и примарну водоводну мрежу осим доводне цијеви која је прикључена на бунар "Тилић Ада" Каракај,

Како су у конкретном случају испуњени услови прописани у члану 47. Закона о грађевинском земљишту, то је ваљало овим рјешењем утврдити право власништва у корист подносиоца захтјева, на наведеном земљишту на коме је изграђена зграда без права коришћења ради грађења.

Трошкови из тачке 4. диспозитива овог рјешења падају на терет подносиоца захтјева и одређени су сходно одредбама члана 106. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске" број:

13/02, 87/07 и 50/10) и исти се односе на путне трошкове службених лица тј. коришћење службеног аутомобила, трошкове изостанка са посла водитеља поступка и других лица која обављају поједине радње у поступку а запослени су у овој Управи и трошкова увиђаја на земљишту које је предмет поступка и исти се имају уплатити одмах по правоснажности рјешења а најкасније до поступка укњижбе истог у јавним регистри -ма о некретнинама.

Из горе наведеног одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Достављено:

1. Ђурић (Ђорђа) Видоје-Зворник-насеље Економија
2. Правобранилаштво РС - сједиште замјеника у Бијељини;
3. Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове - Подручна јединица Зворник;
4. Земљишно - књижном уреду Суда у Зворнику(након правоснажности);
5. У спис;
6. Архива.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-475-4/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине, раду Административне службе општине Зворник и Стручне службе Скупштине општине у 2010. години.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-11/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина

општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Начелника општине и Административне службе општине Зворник за 2011. годину.

2. Саставни дио овог закључка је Програм из тачке 1.

3. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-12/11

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2011. ГОДИНЕ

I-УВОД

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05) и Статута општине Зворник - пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник" број: 3/10), Начелник општине надлежан је да:

- предлагаје статут општине,
- предлагаје одлуке и друга општа акта скупштине,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- бира и разрешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у административној служби општине, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа. Ове одлуке начелник општине доноси у складу са законом и Колективним уговором,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,

- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлагаје скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
- обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери скупштина општине у складу са законом.

У складу са надлежностима и Програмом рада Скупштине општине Зворник за 2011. годину Начелник општине ће предложити доношење следећих одлука и аката:

1. Извјештај о раду Начелника општине и АСО Зворник у 2010. години
2. План и програм рада Начелника општине и АСО Зворник за 2011. годину
3. Одлука о улагањима у инфраструктуру града и МЗ на подручју општине у 2011. години
4. Извјештај о раду Комисије за спорт и културу за 2010. годину
5. Одлука о просјечној грађевинској цијени м² корисне стамбене површине на подручју општине Зворник за 2010. годину
6. Одлука о административним таксама општине Зворник
7. Одлука о врсти и висини накнаде за услуге које пружа Служба правне помоћи општине Зворник
8. Одлука о измјени Одлуке о грађевинском земљишту
9. Одлука о усвајању Локалног еколошког плана
10. Информација о раду и функционисању мјесних заједница на подручју општине Зворник за 2010. годину са приједлогом мјера
11. Извјештај о стању у пољопривреди са прегледом остварених регреса и подстицаја у 2010. години
12. Информација о стању улица и тротоара, хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације са приједлогом мјера
13. Информација о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине са приједлогом мјера и активности

14. Програм кориштења буџетских средстава за подстицај развоја пољопривреде на подручју општине Зворник за 2011. годину
15. Програм кориштења средстава посебних наміјена од водних накнада
16. Информација о раду НВО на подручју општине Зворник за 2010. годину
17. Програм кориштења средстава од накнаде претварања пољопривредног земљишта у непољо - привредне сврхе за 2011. годину
18. Одлука о одређивању матичних подручја општине Зворник
19. Информација о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ
20. Одлука о расподјели средстава спортским организацијама за 2011. годину
21. Стање запослености у општини Зворник у свим областима са мјерама и приједлозима за нова запошљавања
22. Одлука о завршном рачуну буџета општине Зворник за 2010. годину
23. Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период од 01.01. - 31.03.2011. године
24. Извјештај о раду предузећа и установа чији је оснивач Општина за период 01.01 -31.12.2010. године са годишњим обрачуном за 2010. годину
25. Информација о мјерама и активностима на активирању Индустриске зоне у Каракају
26. Одлука о комуналним таксама
27. Информација о стању водоснабдијевања на подручју општине Зворник, као и пружање других комуналних услуга
28. Информација о стању градског гробља у Каракају
29. Одлука о измени и допуни Одлуке о погребној дјелатности и уређењу и одржавању гробља на подручју општине Зворник
30. Одлука о уређењу и одржавању паркинг простора и тротоара на подручју општине Зворник.
31. Информација о организованости, опремљености и функционисању цивилне заштите на подручју општине Зворник
32. Информација о стипендирању студената у школској 2010/11 години
33. Информација о стању уписа и регистрацији заједница етажних власника
34. Одлука о измјенама Одлуке о сеоским водоводима
35. Информација о судским споровима у којима је Општина тужена или тужилац и процјена исхода судских спорова
36. Информација о стању и заштити околине на подручју општине Зворник
37. Информација о стању у области привреда и предузетништва на подручју општине Зворник
38. Информација о раду и функционисању амбуланти породичне медицине
39. Информација о реализацији стратегије развоја општине Зворник 2005-2010. године
40. Доношење Одлуке о приступању изради стратегије развоја општине за период 2010-2015. године
41. Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период од 01.01 - 30.06.2011. године
42. Извјештај о извршењу донесених закључака Скупштине општине за првих 6 (шест) мјесеци 2011. године
43. Одлука о усвајању Просторног плана општине Зворник
44. Одлука о приступању изради Плана парцелације насеља "Брањево"
45. Одлука о одређивању осталог грађевинског земљишта
46. Извјештај о изградњи у граду Зворнику у 2010 - 2011. години
47. Извјештај о раду предузећа и установа чији је оснивач општина Зворник за првих 6 мјесеци 2011. године
48. Одлука о усвајању локалног плана управљања отпадом (усаглашена са Стратегијом развоја на период од 6 година)
49. Извјештај о успјеху ученика школске 2010/2011 године и упису ученика у основним и средњим школама за школску 2011/2012
50. Разматрање програма рада средњих школа за 2010/2011. школску годину на подручју општине Зворник
51. Програм рада зимског одржавања градских улица, тргова, паркова, приградских насеља и локалних путева на општини Зворник за зимску 2011/2012 годину.
52. Информација о стању управљања заједница етажних власника са приједлогом мјера на унапређењу управљања
53. Извјештај о извршењу буџета општине Зворник за период од 01.01. - 30.09.2011. године
54. Одлука о усвајању Плана парцелације насеља "Брањево"
55. Одлука о усвајању Регионалног плана насеља "Викенд насеље-Језеро"
56. Одлука о сагласности на цијене услуга које пружа АД „Зворник-Стан“ Зворник
57. Одлука о регулисању саобраћаја на подручју општине Зворник
58. Информација о запошљавању у општини Зворник
59. Информација о оснивању предузетничких радњи у 2011. години
60. Информација о стању уписа општине Зворник - земљишта, јавна добра, објекти и средства у припреми, станова и остали простори
61. Програм кориштења средстава од накнаде претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2012. годину
62. Програм уређења грађевинског земљишта за 2012. годину
63. Информација о изради Нацрта буџета општине Зворник за 2012. годину
64. Одлука о Буџету општине Зворник за 2012. годину

Осим побројаних нормативних аката Начелник општине ће у складу са својим законским овлашћенима и у границама позитивних законских прописа, самостално доносити друга нормативна акта.

Програмом рада Начелника општине Зворник за 2011. годину предвиђени су послови и задаци на чијој реализацији ће радити Начелник општине заједно са одјељењима и службама Административне службе општине Зворник и Скупштином општине Зворник, а у складу са Законима и подзаконским прописима. Посебна пажња биће посвећена мјерама штедње и општем социјалном материјалном стању наше општине. Мјере које ће Начелник општине заједно са Скупштином предузети имаће за циљ штедњу на свим новима власти на локалном нивоу почев од Административне службе, јавних установа и предузећа па све до мјесних заједница.

Овај план рада треба сватити као оквирни који ће остати отворен током цијеле године, а Начелник општине ће адекватним методама рада и дјеловања путем скупштинских и колегијума са Начелницима одјељења и Шефовима служби, те директорима јавних установа и предузећа на подручју општине размотрити сва битна питања за рјешавање проблема у областима привредног и друштвеног живота а од интереса за општину и грађане.

Општина ће бити покретач активности у стварању и побољшању укупне економске ситуације, кроз подршку локалном економском развоју, јавном и транспарентном извршењу буџета и стварању партнерства између општине, привредног и невладиног сектора.

Главни циљ је наставити динамику инвестирања у капиталне пројекте, уз могућност укључивања још већег броја субјеката на партнерској основи у њихово суфинансирање на принципу јавног и приватног партнерства.

Један од главних задатака у 2011. години ће бити консолидација буџета, уз планско и постепено смањивање дефицита, за шта је средства потребно добити уштедама у потрошачком дијелу буџета, а задржати развојну димензију буџетске политике.

Капацитете јавних установа и предузећа развијати као значајан општински потенцијал, консолидовати их и учинити ликвидним и способним за инвестирање у развојне пројекте од значаја за општину Зворник.

Програмом рада Начелника општине у 2011. години предвиђено је:

- Обезбеђење одржавања сертификата о увођењу Система управљања квалитетом ИСО 9001:2000 у Административној служби општине Зворник,
- Реализација мјера штедње на нивоу локалне управе,
- Реализација мјера за смањење негативних ефеката свјетске економске кризе на привредни развој општине Зворник,
- Активности на рјешавању проблема са којима се суочава АД „Зворник-стан“ Зворник,

- Организација традиционалне манифестације „Зворничко културно лјето 2011.“,
- Активности на рјешавању питања дуга који Електропривреда Србије има према општини Зворника на име потопљеног замљишта,
- Активности на изради Стратегије развоја општине Зворник 2011 - 2015.,
- Подршка у реализацији пројекта санитарне депоније на локацији „Црни врх-сјевер“,
- Потписивање уговора са извођачем радова и реализације I фазе пројекта „Реконструкција улица Светог Саве, Карађорђевог, Вука Караџића и Трга Краља Петра I Карађорђевића“ у Зворнику,
- Расписивање јавног позива, потписивање уговора са извођачем и почетак радова на пројекту „Водоводни систем дијела општине „Зворник-Сјевер“,
- Подршка у реализацији пројекта „Изградња физкултурне сале при Гимназији и ССШ „Петар Кочић“ у Зворнику,
- Наставак радова на пројекту „Реконструкција јавне расвјете у граду Зворнику“,
- Активности на припреми и реализацији пројекта „Уређење градске плаже у Зворнику“,
- Завршетак опремања Дјечијег вртића „Наша Радост“ Зворник неопходним намјештајем, опремом и играчкама новоизграђеног простора,
- Израда главног пројекта, обезбеђивање парцеле и почетак изградње новог објекта за потребе Дјечијег вртића „Наша Радост“ Зворник као и обезбеђивање средстава за реализацију пројекта,
- Обезбеђивање средстава за реализацију инфраструктурних пројеката у руралним подручјима општине од стране других институција (Влада Републике Српске, Савјет министара БиХ, Влада ФБиХ, Кантоналних влада, међународне организације итд),
- Реализација пројекта „Реконструкција моста Краља Александра I Карађорђевића“ у сарадњи са Општином Мали Зворник а све у складу са потписаним Меморандумом о сарадњи на реализацији пројекта,
- Активности на легализацији плацева и стамбених објеката у насељу Брањево, Улице и Економија,
- Стамбено збрињавање породица погинулих бораца и РВИ од I до IV категорије на основу протокола потписаног са Владом РС,
- Ангажовање на учешћу општине Зворник у конкурсима за средства прекограничне сарадње и предприступним фондовима ЕУ,
- Активности на попису општинске имовине,
- Подршка у раду Фондације „Центар за пословни развој“ Зворник и обезбеђивање основних предуслова за почетак рада Пословне зоне „Јадар“ у Каракају,
- ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНИ РАЗВОЈ (ЦПР) је формиран на основу Споразума о сарадњи потписаног 2010. године од стране Слободана

Марковића, директора Републичке агенције за развој МСП Републике Српске и Зорана Стевановића, начелника општине Зворник. Центар за пословни развој (ЦПР) је иновациони субјект са комбинацијом четири елемента: пословне зоне, инкубације, консалтинга и обуке.

- Мисија Центра је отварање радних мјеста, заснованих на знању и новим технологијама, и пружање помоћи предузетницима у стварању и развоју успјешних предузећа. Са циљем да буде покретач економског развоја регије Бирач, али и шире, центар де бити база за иновације, пружајући релевантне услуге инкубације и пословног развоја, као и тржишно оријентисан и стручан консалтинг, обуку и простор за конференције. *Пословна зона „Јадар“*
- Зона је простор с припремљеном и уређеном инфраструктуром, асфалтним прилазима, прикључцима електричне, топлинске и осталих енергија, телефонском и комуналном мрежом, унутар кога се одвија одређена пословна активност.
- Основни циљ формирања пословне зоне је дугорочно рјешавање потребе предузећа за пословним простором и пружање припремљене инфраструктуре на заједничко кориштење пословним субјектима смјештеним у пословну зону. Подстицањем развоја пословне зоне се постиже: раст и развој постојећих предузећа, стварање нових предузећа, отварање нових радних мјеста, стварање могућности за улагање и остварење директних страних инвестиција, развој нових технологија, стварање могућности за измјештање производних дјелатности из градских подручја, креирање повољне предузетничке климе у окружењу, потицање развоја малих и средњих предузећа, развој локалне заједнице и регије, повећање извоза, повећање ГДП-а, развој привреде у цјелини и повећање удјела производње у привреди.
- Циљеве општине и Агенције је у потпуности могуће остварити кроз функционисање оператора зоне као Фондације, што подразумева испуњавање следећих услова:
 1. Фондација као правни облик организовања може да реализује све циљеве пословне зоне, кроз управљање цјелокупном имовином бившег предузећа „Јадар“, док истовремено власништво над Имовином остаје на Влади РС;
 2. Фондација може да обавља све послове и услуге привредно-развојног карактера;
 3. Фондација може да буде уговорни партнер у свим пословима привредно-развојног карактера;
 4. Фондација као непрофитна организација је легитиман апликант на већи број „Јавних позива“ за добијање грантовских средстава. Истовремено Фондација као непрофитна организација, за разлику

од привредног друштва неће бити оптерећена обавезом остваривања добитка;

5. Трошкови функционисања Фондације су ниски, и они се могу у потпуности покрити из интерних прихода Фондације.

- Наставак реализације пројекта „Омладинска банка“ у партнерству са фондацијом „МОЗАИК“, чији је циљ повећати учешће младих у процесима локалног развоја руралних средина кроз додјелу бесповратних новчаних средстава пројектима које покрећу и воде млади,
- Рјешавање проблема водоснабјевања и чистоће града и приградских насеља,
- Реализација програма за подстицај пољопривреде,
- Рад на изради Локалног еколошког акционог плана,
- Откуп земљишта за зоне санитарне заштите,
- Додјела стипендија из буџета општине Зворника за 2011. годину,
- Подршка у раду удружења грађана и НВО,
- Подршка у раду Културно умјетничких друштава, омладинских, хуманитарних и других удружења чије је финансирање предвиђено буџетом општине Зворник,
- Подршка у раду спортских организација на подручју општине,
- Подршка талентованим ученицима и студентима.

Свјесни значаја туризма радићемо на стварању предуслова за развој туризма на подручју општине Зворник кроз припрему и реализацију следећих пројеката:

1. Реконструкција и уређење старог зворничког града „Ђурђевграда“ - пројекат има 4 фазе, I и II фаза - у 2011. години реализоваћемо:
 - редовно чишћење и уређење горњег, средњег и доњег града од отпада и растиња (после 30 година може се прићи средњем граду),
 - освјетљење зидина горњег града,
 - расписивање јавног позива за израду главног пројекта рестаурације (партнери: општина Зворник, Туристичка организација општине Зворник, Туристичка организација РС и Влада РС)
2. Реконструкција Андрашеве виле - у 2011. години план је очистити објект од чврстог отпада, обезбједити и освјетлити,
3. Уређење простора испред просторија Туристичке организације општине Зворник и зграде Касине и
4. Развој бањског туризма и афирмација бање Кисељак кроз реализацију пројекта „Уређење изворишта љековите воде у Кисељаку“.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Поред реализације побројаних активности, Начелник општине ће путем сталних контаката са Владом РС и њеним ресорним министарствима, те институцијама БиХ радити на рјешавању проблема свих категорија становништва општине Зворник у циљу побољшања њиховог положаја.

Посебна пажња у 2011. години биће посвећена раду органа Административне службе општине Зворник како би се продуктивност рада службеника подигла на максималан нивоу све са циљем задовољнијих грађана Општине Зворник.

У току ове године биће настављена сарадња и контакти са страним Амбасадама у БиХ, у циљу изналажења могућности за финансирање одређених пројеката на подручју општине, те успостављању и других облика сарадње (култура и др.)

Начелник општине ће у сарадњи са Јавним правобранилаштом РС сједиште замјеника у Бијељини, радити на бржем, ефикаснијем и економичнијем рјешавању судских спорова у којима се као странка појављује општина Зворник, те предузимати све мјере потребне за рјешавање истих у корист општине.

У току године биће настављена сарадња са представницима политичких партија и клубова одбора у Скупштини општине Зворник, у циљу рјешавања актуелних питања на подручју општине. За припреме засједања Скупштине општине Зворник редовно ће бити одржавани

скупштински колегијуми у функцији утврђивања дневног реда, те усаглашавање интереса представника свих политичких странака око доношења аката Скупштине општине Зворник.

Редовни колегијуми са Начелницима одјељења и шефовима служби, биће у функцији благовременог информисања начелника о пословима и активностима из надлежности одјељења и служби, те правовременог предузимања потребних мјера за обављање послова локалне управе.

Такође, биће настављена сарадња и са другим невладиним организацијама, представницима ОСЦЕ-а, представницима ЕУФОРА, удружењима која дјелују како на локалном тако и на републичком и државном нивоу.

Сарадња са представницима вјерских заједница, биће наставак добре комуникације која је и до сада била на завидном нивоу.

Изградња повјерења између општине и грађана подстицањем двосмјерне комуникације и даље ће бити један од приоритетних циљева Начелника општине и Административне службе, како би општина много брже препознала и разматрала проблеме и потребе заједнице и укључила ставове и мишљења грађана у креирање општинске политике и доношења важних одлука у Скупштини општине Зворник.

У току 2011. године у плану је одржавање низа јавних трибина уз непосредно учешће грађана са подоручја општине у циљу омогућавања њиховог учешћа у дискусијама на теме које су од значаја за локалну заједницу и положај грађана у њој. Интернет портал општине Зворник www.opstina-zvornik.org ће бити стављен у пуну функцију, што ће омогућити грађанима да информације о раду локалне управе добијају правовремено.

Такође, Начелник општине ће наставити са пријемима грађана у циљу упознавања са њиховим проблемима, те изналажења могућности за рјешавања истих а у складу са надлежностима Начелника и Административне службе општине Зворник.

Начелник општине ће одржавати састанке са директорима јавних предузећа и установа у циљу превазилажења потешкоћа са којима се исте сусрећу, непосредне контакте са предсједницима мјесних заједница у циљу упознавања са проблемима и потребама мјесних заједница и изналажења начина за њихово рјешавање, те свакодневне сусрете са грађанима, у оној мјери колико то протоколарне обавезе дозвољавају, а у циљу упознавања са проблемима које имају грађани, те изналажење начина за њихово рјешавање

АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Административна служба, као извршна власт чији је носилац Начелник општине, има своје надлежности у складу са Уставом, Законом о локалној самоуправи и Статутом, као и друге послове из надлежности државне управе пренијете Законом на општину.

Административна служба има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти. Административна служба обавља самосталне послове предвиђене Законом који се односе на:

- извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбеђење вршења послова чије је извршавање повјерено Општини,
- извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја општине, Стратегије комуникације са грађанима, другим документима стратешког и другог планирања развоја Општине и
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Начела за организацију и рад Административне службе

- I. Административна служба се организује на начелима ефикасног, дјелотворног и економичног извршавања послова који су Законом, овом Одлуком и другим прописима стављени у њен дјелокруг рада.
- II. Полазећи од њеног дјелокруга рада, Административна служба се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
- обезбеђивање једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,

- обезбеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга према грађанима и другим корисницима,
- примјена система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000
- стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине и
- унапређења економичности рада Администра - тивне службе увођењем савремених метода рада.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије врши послове:

- извршавања Закона о буџетском систему и Закона о трезорском пословању, те других прописа са и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на финансије,
- припремања и праћење реализације политике финансирања Општине,
- припремања нацрта буџета Општине и завршног рачуна,
- праћења и евиденције прихода и извршење расхода буџета,
- контроле правилности и законитости коришћења буџетских средстава,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- припреме и обрађивања материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се ставе у дјелокруг рада.

Одјељење за финансије ће у 2011. години водити активности на спровођењу закона и других прописа који регулишу област финансија као и одлука СО и Начелника општине, и то:

- извршење буџета за 2011. годину у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске Одлуком о извршењу буџета и другим одлукама Скупштине општине и Начелника општине,
- израда тромјесечних, шестомјесечних и годишњих извјештаја о извршењу буџета за 2011. годину за потребе СО и достављање истих надлежним органима,
- израда извјештаја о кориштењу буџетске резерве за потребе Начелника општине и СО,

- израда кварталних планова за извршење буџета у складу са Одлуком о извршењу буџета и годишњим планом буџета, достављање планова буџетским корисницима и усаглашавање истих са буџетским корисницима,
- води активности на евидентирању имовине општине која није евидентирана у пословним књигама АСО Зворник, а води се у Катастру као имовина општине.
- припрема одлуке и друге материјале за сједнице Скупштину општине из дјелокруга рада Одјељења за финансије,
- врши редовна усаглашавања обавеза са добављачима у складу са прописима,
- води активности на обрачуну, контроли и наплати прихода општине заједно са одјељењима АСО који креирају приходе, као и надлежним органима републичког и државног карактера,
- редовно извршење буџета према корисницима буџета у складу са Одлуком о извршењу буџета, кварталним плановима и годишњим планом буџета,
- успоставља механизме за контролу трошења средстава дозначених буџетским корисницима за обављање редовних активности,
- припрема буџетски календар за израду Нацрта буџета за 2012. годину са Упутством за израду буџета и доставља исте корисницима буџета.
- води активности на изради Нацрта буџета општине за 2012. године и координира рад свих
- буџетских корисника око израде захтјева за буџет за 2012. годину,
- води активности око одржавања јавних расправа на изради Нацрта буџета за 2012. годину и учествује на тим расправама,
- води све активности и радње у циљу што квалитетније и потпуне припреме за извршавање редовног годишњег пописа као основног контролног поступка.
- Поред наведених активности одјељење ће у 2011. години радити на унапређењу и побољшању рада одјељења у смислу редовних извршења својих обавеза према добављачима и буџетским корисницима, ажурирање постојећих прописа који регулишу рад Одјељења за финансије, сталан рад на унапређењу и функционисању трезорског пословања, као и израда нове систематизације радних мјеста у одјељењу за финансије.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Одјељење за просторно уређење врши:

- извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област просторног уређења,

- стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на припрему просторно-планске документације,
- издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката,
- контролу техничке документације,
- послове легализације бесправно изграђених објеката,
- обрачун накнада за уређење градског грађевинског земљишта и за додјељено градско - грађевинско земљиште,
- образује и организује рад Комисије за технички преглед објеката и припрема и израђује рјешења за употребу објеката,
- увиђаје на терену, даје стручно мишљење о могућности градње и израђује урбанистичко-техничке услове,
- прикупљање, сређивање и обрада података и докумената из области просторног уређења,
- искомљивање објеката на терену,
- послове везане за функционисање и ажурирању ГИС окружења,
- послове у вези с изградом уговора из дјелокруга рада и праћење реализације истих,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- израда програма рада и извјештај о раду одјељења,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

Циљ рада Одјељења је, поред дефиниције из ISO стандарда, у стручном погледу дефинисан Законом о уређењу простора и грађењу, односно основни циљ је омогућити инвеститорима да легално граде, спријечити бесправну градњу и извршити могућу легализацију постојеће, односно планирати и имати контролу над планираним интервенцијама у простору.

У том погледу у наредном периоду потребно је санирати постојеће стање кроз издавање одобрења за градњу и одобрења за употребу или пак осталих могућности прописаних законом (привремено задржав - ање) за шта је потребно за одређена подручја усвојити одговарајућу просторно-планску документацију. Такође је потребно вршити позитивну промоцију на подстица - њу нове градње.

Планира се следеће:

1. Израда просторно-планске документације и то:
 - Просторни план општине Зворник,

- План парцелације насеља Брањево и
- Регулациони план насеља „Језеро“.

2. У сарадњи са грађевинском инспекцијом спријечити почетак радова без одобрења за градњу чиме се омогућава и измирење обавеза плаћања накнада и такси у буџет општине.
3. У сарадњи са Одјељењем за финансије и правном службом утуживањем постојећих дужника наплатити задужења по основу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренту које затим усмјерити у складу са Законом о грађевинском земљишту (уређење локација и израду просторно-планске документације).
4. Пропагирати усвојену просторно-планску документацију објављивањем исте на интернет страници општине Зворник у циљу привлачења потенцијалних инвеститора и
5. Предложити СО-е да слободне локације у власништву општине Зворник путем јавног огласа понуди потенцијалним инвеститорима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја врши:

- извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област стамбено-комуналне дјелатности и послова саобраћаја,
- стручне и управне послове из надлежности одјељења,
- организовање послова из оквира обављања комуналних дјелатности (јавне расвјете, одређивање назива улица и кућних бројева, одржавање чистоће, заузеће јавних површина, подизање и одржавање зелених површина, кориштење обале и воденог простора, снабдјевање водом и топлотом енергијом, уређење гробља, прекопавање јавних површина, одвођење отпадних вода и атмосферских вода) на подручју општине укључујући и саобраћај,
- послове у домену заштите животне средине,
- послове у вези са истицањем реклама и натписа,
- послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавање објеката комуналне инфраструктуре у граду, уређење градског грађевинског земљишта, изузев за које је надлежно одјељење за просторно уређење,
- евиденцију стања и послова изградње, одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре,
- послове из области кориштења градског грађевинског земљишта,
- парцелацију земљишта на основу регулационих и урбанистичких планова,
- утврђивање накнада за кориштење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области

- стамбених односа, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција,
- израду програма рада обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима,
 - утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом изворима и условима финансирања и обезбјеђења њиховог праћења и реализације,
 - вођење управног поступка у стамбено-комуналној дјелатности и области саобраћаја и издавање рјешења,
 - послове изградње, уређења, контроле и експлоатације паркиралишта и јавних гаража и наплате услуга паркирања и гаражирања возила,
 - послове управљања јавним паркинг просторима и јавним гаражама,
 - праћење и проучавање стања из области саобраћаја на подручју општине,
 - послове у вези са регулисањем саобраћаја, прекопима јавних површина и јавног превоза лица и ствари на подручју општине,
 - изградњу и одржавање тротоара, пјешачких стаза и стајалишта и јавног градског и приградског превоза путника,
 - издавање у закуп, контрола кориштења, наплата и евиденција станова, пословних и гаражних простора у власништву општине,
 - подношење захтјева, за издавање урбанистичке сагласности, дозволе за градњу и употребне дозволе уз претходно прибављену техничку документацију за објекте инфраструктуре који се финансирају из буџета општине и других нивоа,
 - одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
 - обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера, на овом подручју,
 - обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода, одређује водоприв - редне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређ - ене законом,
 - обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
 - предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
 - обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
 - послове из области пописа општинске имовине, те води евиденцију о истој,
 - унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
 - припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост,
 - координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институци - јама у оквиру овлаштења,
 - као и друге послове који му се ставе у дјелокруг рада.
 - У 2011. години Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја обављаће послове из своје надлежности предвиђене Одлуком о оснивању АСО Зворник.
 - У оквиру извршавања задатака из утврђених надлежности одјељење се стара о извршавању закона и других прописа и општих аката које се односе на изградњу комуналне инфраструктуре на подручју општине, послове организовања и надзора над обављањем комуналне дјелатности, послове изградње одржавања и коришћења локалних и категорисаних путева и улица, уређења градског грађевинског земљишта и његовог коришћења. Одјељење рјешава у управним стварима из стамбено-комуналне области, грађевинског земљишта и имовинско правне области. Врши припрему нормативних аката из надлежности одјељења које доноси Скупштина општине и Начелник општине, врши послове заштите животне средине, послове уписа у регистар заједница етажних власника. У одјељењу се обављају и послови везани за саобраћај и паркинге.
 - У одјељењу се врши израда предмјера и прелиминарних радова за објављивање тендера о улагању у инфраструктурне објекте у ванградским и градским мјесним заједницама и праћење реализације извођења радова, односно надзор на извођењу радова.
 - Одлуком о усвајању буџета за 2011. годину планирано је да се у инфраструктуру мјесних заједница утроши према Плану улагања у мјесне заједнице 300.000 КМ.
 - За набавку земљишта за зоне санитарне заштите и остале намјене планирано је да се утроши 100.000 КМ, а за рјешавање имовинско-правних односа експропријацијом 10.000 КМ, што подразумјева куповину земљишта за разне намјене за које са власницима није могуће споразумно ријешити имовинско-правне односе.
 - Средства за израду пројектне документације за инфраструктурне објекте планирана су у износу 20.000 КМ и то за израду пројектне документације неких постојећих и свих будућих инфраструктурних објеката кроз улагања у мјесне заједнице и капитална улагања а финансирање је из буџета или из средстава гранта.

- Средства за суфинансирање заједничких пројеката планирана су у износу 50.000 КМ, ради се о заједничким пројектима у којима се поред општине појављују други суфинансијери.
- Поред спровођења и праћења реализације планираних капиталних средстава, које спадају у надлежност Одјељења за стамбено - комуналне послове, у надлежност одјељења спада и јавна комунална потрошња чишћење градских улица, тротоара, пјешачких стаза и јавних површина као и утовар и одвоз смећа за које послове је предвиђено 330.000 КМ. Зимско одржавање путева подразу - мијева чишћење снијега са улица у граду и локалних путева по мјесним заједницама, посипање соли, као и обезбјеђивање посипног материјала (шљака, фракције). За ове намјене предвиђено је 90.000 КМ. У надлежности одјељења је и надзор над редовним уређивањем и одржавањем депоније за шта је предвиђено 25.000 КМ.
- За инфраструктуру града је предвиђено да се утроши 85.000 КМ а што подразумијева одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, крпље - ње ударних рупа на градским улицама и тротоар - има и хитне интервенције на комуналним објектима-водовод и канализација. За реконструкц - ију инфраструктуре и капитална улагања у граду предвиђено је 130.000 КМ.
- У Одјељењу за стамбено-комуналне послове формиран је Одсјек за имовинско-правне послове и послове пописа општинске имовине са циљем се у наредном периоду том питању посвети посебна пажња кроз идентификовање, попис и процјену општинске имовине и покретање поступака за рјешавања спорним питања везаним за ту имовину што је и законска обавеза.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту врши послове:

- извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област борачко-инвалидске заштите,
- борачко и инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата,
- провођење управног поступка у првом степену и израда рјешења у предметима личне и породичне инвалиднине, категоризацији бораца, о правима бораца и жртава рата,
- остваривања права на здравствену заштиту и бањско - климатску рехабилитацију и других повла - стица по основу борачко - инвалидске заштите,
- везаних за рад првостепене лљкарске комисије за утврђивање инвалидитета ратних војних инвалида и цивилних жртава рата,
- рјешавања стамбених питања бораца, инвалида, породица погинулих бораца и жртава рата,
- вођења евиденције и одређених података о корисницима борачко - инвалидске заштите,

- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
 - израде програма рада и извјештаја о раду одјељења,
 - припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
 - координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институ - цијама у оквиру овлаштења,
 - као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.
- ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА:**
- запримање и рјешавање захтјева из области борачко-инвалидске заштите за признавање права на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, здравствену заштиту (војних инвалида, бораца, породица погинулих бораца), новчану накнаду (одликованом борцу, породици одликованог борца, за изградњу надгробног споменика), утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију, признавање права на борачки додатак, стамбено збрињавање, за остваривање допунских права, бањско-климатско лијечење,
 - превођење ријешења корисника права личне, породичне инвалиднине и права на здравствену заштиту.
 - исплата кроз трезорско пословање преко информационог система за 7500 корисника (породице погинулих бораца, ратни-војни инвалиди, цивилне жртве рата, одликовани борци, борачки додатак), формирање свих предмета за њихову књиговодствену обраду, обрада података у инфор - мационом систему кроз канцеларијско пословање.
 - евиденција и унос података о стамбеном збриња - вању, легитимацијама, здравственом осигурању, личним податцима, учешћем у рату, војним поштама и другим подацима неопходним за увид о корисницима и њиховим правима из области борачко-инвалидске заштите.

Имајући у виду да нису стамбено збринуте сви они који су се нашли на Коначној ранг-листи, а по Програму потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних-војних инвалида (I - IV категорије), инсистираћемо код ресорног Министарства да се настави са започетим Програмом, који је требао бити завршен закључно са 2010. годином.

Задатак Одјељења ће бити да се максимално ангажују потенцијали са којима располаже и да попомгне Првостепеној стамбеној комисији да заједнички у сарадњи са Ресорним Министарством обезбједи и да допринос на реализацији Програма потпуног стамбеног збрињавања, а на основу Коначних ранг-листи лица која су стамбено незбринута, кориснике личних и породичних инвалиднина.

У плану су стални контакти са Начелником општине и Одјељењем за просторно планирање и урбанизам, Одјељењем за финансије како би се урадили задаци на обезбјеђењу локација за градњу, обезбјеђење свих потребних дозвола, пројектне документације, инфраструктуре као и финансирање тих потреба што произилази из Програма и Протокола који су потписани од стране Председника Владе и начелника општине, а све у циљу што бржег рјешавања стамбених питања корисника из категорије породица погинулих бораца и ратних-војних инвалида.

Планира се реализација активности на обезбјеђењу Допунских права корисника по Одлуци о допунским правима, а то су једнократне новчане помоћи, накнада трошкова здравствене заштите као и накнада трошкова погребне опреме за умрле кориснике права код овог Одјељења.

Очекујемо да ће Влада Републике Српске преко Министарства рада и борачко-инвалидске заштите да издвоји потребна финансијска средства за изградњу стамбеног објекта и неповратна новчана средства што је у обавези по Протоколу, а општина Зворник је у буџету за 2011. годину планирала средства за финансирање инфраструктуре и пројектне документације.

Такође предвиђена су средства за финансирање стамбеног збрињавања социјално најугроженијих породица.

Наставићемо са скенирањем предмета и уносом рјешења у информациони систем. (До сада скенирано 970 предмета са 19.380 докумената.)

У 2011. години наставићемо сарадњу са Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила, Удружењем ратних-војних инвалида, Центром за социјални рад, Фондом здравственог осигурања, Фондом пензијско-инвалидског осигурања и другим институцијама, а све у циљу бржег и ефикаснијег остваривања права војних инвалида, бораца и породица погинулих бораца.

Наставак примјене и унапређивања стандарда ИСО 9001:2008 у раду одјељења борачко - инвалидске заштите, прилагођавање документације СУК-а (Систем управљања квалитетом) и ЗНА (Закони и нормативни акти) стандарду ИСО 9001:2008.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одјељење за општу управу врши послове:

- извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област опште управе,
- грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име, радне књижице и др.),
- пријемне канцеларије, протокола, писарнице, доставне службе, архиве, овјере потписа, преписа и рукописа,
- издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлаштено,

- вођења бирачких спискова,
- мјесних канцеларија,
- пружања правне помоћи,
- вођења поступка по притужбама грађана,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Начелника општине ставе у дјелокруг рада.
- Обављајући послове из своје надлежности Одјељење за општу управу ће свој рад базирати на законској регулативи, подзаконским актима као и другим општим актима која регулишу и која се односе на област опште управе.
- Планом рада Одјељења за општу управу за 2011. годину предвиђени су послови и задаци на чијој ће реализацији радити Начелник одјељења заједно са свим упосленим у одјељењу дајући на тај начин свој допринос коначном циљу „добра и ефикасна управа кроз побољшање и подизање нивоа квалитета пружања услуга према грађанима“.
- Планом рада Одјељења за општу управу у 2011. години предвиђене су слиједеће активности:
- издавање извода и увјерења о личном статусу грађана,
- упис чинјеница и провођење насталих промјена кроз матичне књиге,
- израда статистичких извјештаја и рјешавање настале поште везане за матицу,
- сређивање архиве матичне службе,
- вршење провјера података везано за издавање личних карти и путних исправа,
- унос података из матичних књига у електронску базу,
- верификација унесених података у електронској бази,
- скраћење рока управног рјешавања предмета и чекања грађана за издавање извода, увјерења и овјеру докумената,
- овјеравање потписа, рукописа и преписа,
- пружање правне помоћи грађанима,
- отварање мјесне канцеларије Каменица у Камен - ици,
- уређење мјесних канцеларија Петковци, Пилица и Грбавци,
- пријем поднесака, интерна и екстерна достава истих,
- архивирање завршених и раздужених предмета,
- отварање и вођење архивске књиге,
- едукација службеника одјељења према законској регулативи и плану едукације,

- занављање опреме одјељења према плану Административне службе,
- преуређење шалтер сале повећањем броја шалтера,
- развој постојећих програма за вођење евиденција о личном статусу грађана,
- координација и размјена искустава са осталим локалним заједницама,
- праћење провођења и континуирана надоградња успостављеног ISO стандарда
- Наведеним планом рада утврђене су активности о одређеним питањима из области опште управе и планиране мјере које ће се предузимати да би се унаприједио рад самог одјељења а самим тим и укупан рад Административне службе.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности врши:

- извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности,
- стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, шумарство и водопривреда), и пољопривреде,
- планирање развоја у области привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности,
- послове везане за приватно предузетништво, издавање одобрења и лиценци за обављање регистрованих дјелатности предузетника,
- подстицај развоја малих и средњих предузећа,
- развој пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,
- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско - рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,
- послови у вези са остваривањем оснивачких и власничких права општине у јавним установама,
- израда анализа, информација и извјештаја из области надлежности одјељења,
- прикупљање података и израда информација и анализа о пословању установа и организација у области друштвених дјелатности,

- послови у вези превентивне заштите здравља становништва на подручју општине,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,
- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини,
- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обавља послове припреме, расписивања и додјеле стипендија студентима и ученицима на подручју општине Зворник,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- води евиденцију спортских организација и помаже у организацији спортских манифестација,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- обавља послове и успоставља сарадњу са невладиним организацијама,
- прати програме у области омладине, оснивање и удруживање омладинских организација, омладинске манифестације, развој омладинске политике итд,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

План рада је сачињен у циљу планирања активности и задатака Одјељења, који произилазе из обавеза утврђених Законом, Статутом општине и Правлником о организацији и систематизацији радних мјеста.

ПОСЛОВИ ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ

1. Остваривање сарадње са привредним субјектима из области надлежности локалне управе по питањима стварања предуслова за повољнији пословни амбијент,
2. Консултативне активности обраде захтјев предузећа за средства из Развојног програма РС,
3. Контакти са привредним субјектима и информисање о свим подстицајима Владе РС (извоз, запошљавање и логистичка подршка на конкурсима за средства),
4. Контакти са привредним субјектима по основу примјене нових законских прописа, посебно новог Закона о привредним друштвима који је замијенио Закон о предузећима; логистичка подршка путем стручних предавања на примјени прописа,
5. Израда електронског Регистра привредних субјеката и привредних ресурса општине,
6. Израда електронског Регистра предузетничких радњи,
7. Настављање примјене и даље унапређење програма "Одобрење за рад-истог дана" и програма "Брза регистрација предузетничке дјелатности",
8. Подршка предузећима на увођењу ИСО стандарда,
9. Годишњи сусрет са привредницима и донаторско вече,
10. Израда "Водича" за оснивање предузећа, привредних друштава,
11. Пројектовање и утрошак средстава од водопривредних накнада за водопривредне објекте,
12. Прекогранична сарадња (израда пројеката) у циљу конкурсисања за средства донатора,
13. Логистичка подршка на изградњи физкултурних сала Гимназије и ОШ Чelopeк,
14. Контрола функционисања и логистичка подршка функционисању система противградне заштите,
15. Пласирање општинских средстава подстицаја пољопривреди
16. Иновирање "личне карте" Зворника (привреда, и друштвене дјелатности)
17. Остваривање сарадње са земљорадничким задругама по свим питањима унапређења пољопривредне производње,
18. Логистичка подршка регистрацији пољопривредних газдинстава,
19. Логистичка подршка оснивању удружења пољопривредника из различитих области производње ради лакшег наступа на тржишту,
20. Непосредно информисање пољопривредника о општинским подстицајима Министарства,
21. Логистичка подршка пољопривредницима у остваривању подстицаја министарства,
22. Организовање стручних предавања за пољопривреднике,
23. Активности на систематској дератизацији и сузбијању амброзије,

24. Израда програма кориштења средстава од претварања пољопривредног земљишта у грађевинско,
25. Анализа стања и приједлог мјера за унапређење рада предузећа и установа,
26. Израда предмјера за тендере по буџетским позицијама Одјељења и праћење извршења радова,
27. Иновирање бошура, упутстава, образаца из управног поступка.

2. ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

28. Израда елабората о стању школских објеката на територији општине, са оцјеном неопходних грађевинских радова за наредну школску годину,
29. Сарадња са образовним установама, основним и средњим школама и факултетом,
30. Додјела стипендија редовним студентима,
31. Оцјена постојећих критерија за субвенције превоза ученика основних и средњих школа,
32. Израда програма за стварање услова за провођење законске обавезе предшколског образовања, сарадња са министарством, предшколским установама и школама,
33. Подршка такмичењу ученика основних и средњих школа и награде вуковаца,
34. Логистичка подршка унапређењу система примарне здравствене заштите и отварања нових амбуланти у руралним подручјима,
35. Израда годишњег програма културних манифестација, садржаја, главних носилаца, учесника, извора финансирања,
36. Логистичка подршка раду КУД "Свети Сава", "Просвета", "Препород" и други,
37. Логистичка подршка културним и спортским манифестацијама,
38. Организовање фестивала ученика основних школа Еурорегиона "Дрина-Сава-Мајевица",
39. Логистичка подршка за рад туристичке организације,
40. Програм рада, активности и задаци развоја туризма, израда стратегије развоја и плана за 2011. годину, сарадња са Туристичком организацијом,
41. Израда плана и програма важнијих спортских догађаја,
42. Иновирање регистра спортских организација на територији општине,
43. Логистичка подршка раду комисије за спорт и културу,
44. Социјална заштита породица са петоро и више дјеце, по основу конкурсисања за средства министарства,
45. Подршка наталитету кроз додјелу средстава за треће и четврто рођено дијете,
46. Оснивање музејске збирке и стварање услова за рад,

47. Активности на завршетку пројекта регистрације историјског и културног насељења,
48. Сарадња са међународним донаторима за донације организацијама из области друштвених дјелатности,
49. Расподјела средстава и мониторинг (праћење "буџет за младе" - омладински пројекти),
50. Имплементација и мониторинг програма из стратегије за младе,
51. Евалуација пројекта финансираних из буџета за удружења грађана,
52. Реализација пројекта Уговор, модул, партнерство са грађанима,
53. Подршка раду Омладинског савјета Зворник,
54. Учешће у организовању едукације већ постојећих и потенцијалних младих предузетника,
55. Подршка општинској редакцији за израду Енциклопедије,
56. Организовање "Дани отворених врата", као посредног непосредног контакта и сарадње локалне власти са удружењима грађана.

3. ДРУГИ ОПШТИ ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА

57. Израда оперативног годишњег и мјесечног програма рада одјељења,
58. Израда приједлога аката из надлежности одјељења за Скупштину општине,
59. Мјесечни, шестомјесечни и годишњи извјештај о раду одјељења за Начелника и Скупштину општине,
60. Израда информација за Начелника и Скупштину,
61. Писање текстова за "Билтен" општине и информативне медије,
62. Стварање бољих услова рада (опрема и инвентар) за рад одјељења,
63. Унапређење пословног информисања одјељења Административне службе,
64. Посјете министарствима, општинама, предузећима и установама,
65. Стављање на сајт свих важнијих садржаја из активности одјељења,
66. Укључење свих извршилаца на Интернет и интерни Интранет,
67. Учешће на семинарима из области струке, посјете сајмовима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Одјељење за инспекцијски надзор врши послове:

- извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област инспекцијског надзора,
- инспекцијског надзора над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката,

- инспекцијског надзора из надлежности: тржишне инспекције, санитарне инспекције, ветеринарске инспекције, водопривредно-пољопривредне инспекције, урбанистичко-грађевинске инспекције, инспекције друмског саобраћаја и инспекције за заштиту животне средине,
- провођења управног поступка у пословима надзора, подношење прекршајних и кривичних пријава против прекршилаца из надлежности инспекције,
- заступање Административне службе код Основног суда - одјељење за прекршаје,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- израда извјештаја и информација за потребе Начелника општине и Скупштине општине,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Начелника општине ставе у дјелокруг рада.

ПЛАН РАДА:

- Одјељење за инспекцијски надзор је организовано тако да у свом саставу има: тржишну, пољопривредну, саобраћајну, санитарну, ветеринарску, грађевинску, и инспекцију за заштиту животне средине.
- У одјељењу је запослено укупно 12 (дванаест) запосленика и то: Начелник одјељења, 3 тржишна инспектора, 2 грађевинска, 1 санитарни, 1 ветеринарски, 1 пољопривредни, 1 саобраћајни, 1 инспектор за заштиту животне средине те 1 самостални стручни сарадник за заступање општинске административне службе пред Основним судом у Зворнику.
- Инспектори врше надзор над примјеном прописа из области: тржишта робе и услуга, угоститељства и туризма, самосталног привређивања, пољопривреде, саобраћаја, ветеринарства, грађевинарства, санитарне и здравствене заштите животних намирница и заштите животне средине.

ПЛАН НАДЗОРА ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

- У периоду 01.01. - 31.12.2011. године. Тржишна инспекција ће вршити контролу над примјеном Закона о тржишној инспекцији, Закона о угоститељству, Закона о занатској предузетничкој дјелатности, уредбе о промету одређених производа (дувана и прерађевина од дувана и алкохолних пића), као и других прописа и стандарда из различитих области привређивања

Р.Бр.	КОНТРОЛЕ И МЈЕРЕ	ПРАВНА ЛИЦА	ПРЕДУЗЕТНИЦИ	ФИЗИЧКА ЛИЦА	УКУПНО
	ИЗВРШИТИ КОНТРОЛА	25	285	10	320
1	Трговина	5	203	2	210
2	Угоститељство и туризам	3	63	4	70
3	Остале услуге	2	26	2	30
4	Производња	6	4		10
5	Остало				

Поред наведеног тржишна инспекција ће вршити контролу рада нелегалних објеката на подручју општине зворник, предузимати законом прописане мјере (одузимање робе, печатење нелегалних објеката), те примјењивати све друге законом прописане радње.

ПЛАН НАДЗОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Урадити 127 инспекцијских контрола и то:

- ПРОПИСИ О ЗЕМЉИШТУ
- начин кориштења и заштите пољопривредног земљишта,
- укупно инспекцијских контрола.....8
- ПРОПИСИ О СЈЕМЕНСКОМ И САДНОМ МАТЕРИЈАЛУ
- производња и промет семенског и садног материјала
- укупно инспекцијских контрола.....35
- ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ БИЉА,
- промет средстава за заштиту биља,
- укупно инспекцијских контрола.....11
- ПРОПИСИ О СТОЧАРСТВУ,
- селекцијско узгојни рад и производња и промет сточне хране,
- укупно инспекцијских контрола.....33
- ПРОПИСИ О МИНЕРАЛНИМ ЂУБРИВИМА
- контрола промета минералних ђубрива,
- укупно инспекцијских контрола.....10
- ПРОПИСИ О ВИНУ И РАКИЈИ
- контрола промета вина и ракије,
- укупно инспекцијских контрола.....10
- ПРОПИСИ О РИБАРСТВУ
- укупно инспекцијских контрола.....8
- ПРОПИСИ, НАРЕДБЕ МИНИСТАРСТВА-ПОДСТИЦАЈНЕ МЈЕРЕ
- контрола правилности остваривања и наплате средстава за развој пољопривреде и села од стране индивидуалних произвођача и пољопривредних добара и земљорадничких задруга,
- укупно инспекцијских контрола.....12
- Што се тиче динамике по мјесецима, тешко је планирати, пошто су сезонски мјесеци за контролу промета репроматеријала за примарну пољопривредну производњу март, април, мај, септембар и октобар, а за контролу из остале групе прописа је свакодневна у свим мјесецима.
- План надзора здравствено-санитарне инспекције
- Број извршилаца:..... 1
- Врста надзора, број контрола и предузете мјере:

- Индустијска производња намирница..... 16
- Занатска производња намирница..... 32
- Производња ПОУ..... 2
- Промет намирница и ПОУ:
- Велепродаја..... 15
- Малопродаја..... 60
- Пијаце..... 4
- Превоз намирница..... 22
- Угоститељство:
- Мотели, хотели, кампови..... 10
- Објекти за исхрану и пиће..... 56
- Исхрана радника..... 18
- ВОДОСНАБДЈЕВАЊЕ:
- Градски водовод 8
- Локални водоводи..... 12
- Школски објекти..... 28
- Вртићи..... 4
- Домови за смјештај дјеце
- Фризерски салони и објекти за његу лица и тијела
- 22
- Базени за купање 2
- Спортски објекти 4
- Објекти јавног саобраћаја 2
- Противоепидемијске мјере:
- ДДД 4
- Клицоноштво 6
- Ексхумација и пренос умрлих 8
- Диспозиција отпадних материја 2
- Сузбијање епидемија 2
- Дувански производи:
- Пушење на јавним мјестима 15
- Рекламирање дуванских производа 2
- Узимање узорак животних намирница 150
- Узимање узорак воде 28
- План надзора урбанистичко-грађевинске инспекције
- Планира се 80 инспекцијских прегледа у предмету надзора над спровођењем одредаба Закона о уређењу простора (по писменом захтјеву странке односно по службеној дужности),
- према тренутном броју предмета чији је поступак у току планира се 10 рушења
- (привремених и других) објеката.
- Завршетак 50 предмета пренесених из преходног периода, а разлог преноса јесу жалбе упућене министарству те судски спорови.
- Контрола и уклањање укупно 10 привремених монтажних објеката, киоска и гаража.
- Присуство на око 25 техничких пријема грађевинских објеката.

- Контрола издавања локацијских услова за 7 предмета.
- Детаљна контрола одобрења за грађење 5 предмета и 5 контрола одобрења за употребу.
- Извршиће се најмање 4 контроле на физички дотрајалим објектима,
- 5 контрола у сарадњи са републичким грађевинским инспектором, по основу испуњености услова за рад предузећа која изводе радове (граде објекте), израђују просторно планску документацију и израђују техничку документацију, односно прегледи асфалтних база,
- План ће се проширивати према указаним потребама.

План надзора ветеринарског инспектора

Врста надзора, број контрола и предузете мјере:

- Индустриска производња намирница анималног поријекла 20
- Занатска производња намирница анималног поријекла 30

Промет намирница анималног поријекла:

- Велепродаја 35
- Малопродаја 30
- Пијаце 6
- Превоз намирница 10
- Занатске радње 15

Угоститељство:

- Мотели, хотели, 5
- Објекти за исхрану 5

ПРОМЕТ ЖИВОТИЊА

- Унутрашњи промет 20
- Сточне пијаце 6

Противепидемијске мјере:

- ДДД 4
- Клицоноштво 4
- Узимање узорака животних намирница 150
- Узимане узорака воде 10

ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

- Ветеринарске станице 1
- Ветеринарске амбуланте 6

ПРОМЕТ СТОЧНЕ ХРАНЕ И ЛИЈЕКОВА:

- Мјешаонице сточне хране 2
- Ветеринарске апотеке 1
- Пољопривредне апотеке 1

План надзора еколошког инспектора

У 2011. години еколошка инспекција, сходно законима који уређују ову област, има следећи план:

1. Контрола привредних субјеката и занатских радњи у смислу посједовања еколошке дозволе и прописивање мјера за прибављање исте (планирано 110 контрола).
2. Прописивање законом прописаних мјера за прибављање еколошке дозволе за привредне субјекте који не посједују исту.
3. Контрола издатих еколошких дозвола и планова активности у претходном периоду. Контрола ће се односити на провери провођења прописаних мјера еколошком дозволом и законско санкцион -

исање за неизвршавање истих (планирано 50 контрола).

4. У сарадњи са комуналним предузећем и комуналном полицијом увођење мјесних заједница у организовано прикупљање и одвоз смећа.
5. Осим планираних активности еколошког инспектора ће поступати по пријави грађана, те превентивно дјеловати на спречавању загађења животне средине.

У законом прописаним роковима пратиће се контрола извршења наложених мјера, те санкционисати неизвршавање истих, како закон прописује.

план надзора општинског саобраћајног инспектора

Израда извјештаја, контрола одржавања локалних путева у зимском периоду (чишћење од снијега), контрола испуњавања техничко експлоатационих услова аутобуса (исправност уређаја за загријавање), укупно контрола 93.

1. Контрола на аутобуској станици (редовност линија и контрола саобраћајног дневника) и контрола одржавања локалних путева у зимском периоду (чишћење од снијега), 8 контрола.
2. Контрола такси превозника и путничких моторних возила којим се врши нелегалан превоз путника и контрола одржавања локалних путева у зимском периоду, 9 контрола.
3. Контрола теретних мот. возила штицара и гибштицара којим се врши превоз дрвних сортимената (обловине) и контрола такси превозника, 10 контрола.
4. Контрола аутобуса (испуњеност услова) који врше превоз ученика - ђачке ескурзије и регистрација редова возње, 9 контрола.
5. Контрола моторних возила којим се врши превоз свјежег меса, рибе, млијечних прерађевина, посластичарских производа од јаја и контрола такси превозника, 9 контрола.
6. Рад са републичким саобраћајним инспектором, 11 дана.
7. Контрола аутобуса којим се врши ванредни превоз ученика у школе (уговори, услови и др.) и аутобуса којим се врши редовни линијски превоз, 10 контрола.
8. Контрола возила којим се врши превоз ствари за властите потребе, 9 контрола.
9. Контрола техничке исправности возила којим се врши такси превоз, 10 контрола.
10. Контрола редовности обављања линијског превоза и проходности локалних путева, 8 контрола.

Поред наведеног сталан задатак је контрола нелегалног превоза лица, такси превозника и контрола по захтјевима странака.

План рада Сам. Стр. Сарадника за заступање пред Основним судом Зворник

У складу са Правилником о раду, планирани послови за 2011. годину подразумијевају:

1. Заступање Општинске административне службе код Основног суда Зворник, Одјељења за прекрш -

аје по поднесеним Захтјевима за покретање прекршајног поступка и издатим Прекршајним налозима за које је затражено судско одлучивање према приливу предмета и распореду рочишта које одређују судије Основног суда Зворник (планира се заступање у 100 случајева).

Ови послови подразумевају и обезбједивање доказа за сваки конкретан случај, улагање жалби на судска рјешења уколико нисмо задовољни изреченом санкцијом, као и одговара на жалбе а све опет према динамици рада суда.

2. Вођење евиденције о Захтјевима за покретање прекршајног поступка по којима се врши заступање, као и евиденције о издатим Прекршајним налозима, изреченим новчаним казнама по истим те њиховој наплативости.

Такође, вођење евиденције о изреченим казнама и другим одлукама донесеним од стране Суда а по поднесеним Захтјевима и издатим Прекршајним налозима.

3. Сарадња са општинским инспекторима приликом подношења Захтјева за покретање прекршајног поступка и издавања Прекршајних налога.
4. Учествовање у раду Административног тијела на провођењу Правилника о раду регистра административних поступака општине Зворник.
5. Израда мјесечних извјештаја о овим пословима и свим другим предузетим радњама.
6. Остали правни послови у оквиру Одјељења за које се укаже потреба.

Планирано је електронско увезивање Одјељења у систем евиденције прекршајних налога са другим органима.

ЗБИРНИ ПЛАН КОНТРОЛА ОДЈЕЉЕЊА

Тржишна инсп..... 320

Пољопривредна инсп 128

Санитарна инсп 534

План рада

р. Бр.	Опис извршеног посла	Број контрола
1.	Одржавање и заштита комуналних објеката (црпишта, бунари, резервоари и сл.)	6
2.	Одржавање чистоћа и заштита јавних површина, двореда и зелених површина	50
3.	Постављање натписа и реклама, огласних табли, аутобуска стајалишта	130
4.	Одржавање гробаља	10
5.	Одржавање дворишта, паркинг простора	5
6.	Одржавање јавне водоводне мреже, чесми	35
7.	Одржавање јавне канализационе мреже	20
8.	Одржавање септичких, осочних јама	30
9.	Одржавање корита, обала река и других водених површина	10
10.	Постављање, набавка и одржавање посуда за отпад, уговори за одвоз смећа. Одвожења отпадака, грађевинског и шут материјала. Одржавање депоније смећа	30
11.	Контрола коришћења и прекопавања јавних површина и довођење истих у првобитно стање. Кориштења грађевинског земљишта за постављање привремених објеката	80
12.	Контрола држања музике уживо у угоститељским и другим објектима	20
13.	Одржавање јавне топловодне и гасоводне мреже	5
14.	Контрола рада и одржавања пијаца и пијачног простора	3
15.	Одржавање јавних саобраћајних површина, уличне расвете	20

Грађевинска инсп.....	80
Ветеринарска инсп.....	361
Еколошка инсп.....	110
Саобраћајна инсп.....	93

УКУПНО:1626 контрола

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Програм рада Стручне службе Скупштине општине заснива се на Програму рада Скупштине општине за 2011. годину, па у склопу таквих активности, Стручна служба Скупштине, врши израду свих одлука, закључака, рјешења из области имовинско правних односа, рјешења о именовању и разрјешења, одборничка питања, која су донијета на сједницама Скупштина. Такође је предвиђено и давање стручне помоћи при раду одборника, клубова одборника, сталних радних тијела, као и свим упосленим чија је помоћ ове врсте потребна, присуство сједницама, изради записника, изради извјештаја о раду Мјесних заједница. Такође Стручна служба у склопу Програма рада припрема и израђује "Службени гласник општине Зворник", разне извјештаје: Извјештај о раду Стручне службе, Извјештај о раду сталних радних тијела, и др.

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Дјелокруг рада

- I. Комунална полиција врши послове комунално - полицијске контроле и надзора над примјеном закона, других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законима и прописима Општине. Комунална полиција обавља све послове предвиђене Законом о комуналној полицији.
- II. У вршењу контроле и надзора Комунална полиција има овлашћења утврђена законом и прописима Општине из комуналних и других области.

16.	Истицање застава за време празника	2
17.	Одржавање спортских објеката, кампова, плажа, купалишта	5
18.	Уклањање противправно постављених предмета; неисправних, хаварисаних, нерегистрованих возила са јавних површина	50
19.	Контрола одржавања стамбених зграда (етажни власници, кварови водоводних и канализационих инсталација и сл.)	40
20.	Контрола чишћења и одржавања сливника и обезбеђивање недостајућих поклопаца подземних инсталација	15
21.	Контрола држања крупне и ситне стоке, паса и мачака; луталице	30
22.	Контрола одржавања јавних локалних некатегорисаних путева и зимско одржавање	10
23.	Контрола игре на срећу и забаву за малолетна лица, Точење алкохола малолетницима, Пушење на јавном мјесту	30
24.	Јавни и такси превоз	6

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, РАЗВОЈ И МЕЋУНАРОДНУ САРАДЊУ

У Служби за јавне набавке, развој и међународну сарадњу обављају се послови:

- израда плана јавних набавки Административне службе општине на годишњем нивоу,
- праћење прописа из области јавних набавки и покретање иницијатива за измјене и допуне прописа,
- провођења комплетне процедуре јавних набавки за потребе Административне службе општине у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,
- припреме тендерске документације,
- расписивања поступка јавне набавке,
- пријема тендерске документације,
- административно - технички послови за потребе комисије за јавне набавке Општине,
- припреме приједлога уговора и других аката,
- припрема рјешења из надлежности Начелника, по приговорима на поступке јавних набавки,
- припрема изјашњења, одговарајућих појашњења, те обезбеђење и достављање расположиве документације на захтјев другостепеног органа, у поступцима по жалбама из области јавних набавки,
- припрема одговора на тужбе у управним споровима, који се односе на јавне набавке,
- израда извјештаја о проведеним поступцима јавних набавки,

Програм рада у 2011. години:

ЗАДАТАК/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ РОК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
Креирање плана јавних набавки за текућу годину	јануар-фебруар
Припрема тендерских документација у складу са планом набавки и припремање уговора	континуирано
Рад на припреми Рјешења по приговору незадовољних понуђача у поступцима јавних набавки,	континуирано
Сарадња са другостепеним органом у виду појашњења поступка јавне набавке, копирање и слање документације из предмета у којима је дошло до жалби Канцеларији за разматрање жалби од стране незадовољних понуђача,	континуирано
Ревизија упутства „Провођење поступка јавних набавки”,	фебруар - март
Ревизија процедуре „Јавне набавке, развој и међународна сарадња”,	мај - јуни
Слање дописа и прикупљање информација о тржишним цијенама најчешћих набавки	фебруар и по потреби
Креирање позитивне и негативне листе понуђача	континуирано
Прилагођавање докумената стандардним формама у складу са процедуром „Јавне набавке, развој и међународна сарадња”,	фебруар

- израда нових и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Службе,
- сарадње са међународним финансијским и другим институцијама, у циљу обезбеђења финансирања пројеката,
- координација и праћење имплементације стратегија развоја општине,
- припрема стратешких и других пројеката од посебног интереса и значаја за Општину,
- прикупљање статистичких и других података, те обрада и израда анализа битних за развој,
- сарадње са градовима - партнерима и другим градовима из иностранства и међународним асоцијацијама,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се ставе у дјелокруг рада.

Припрема тендерских документација у складу са планом набавки и припремање уговора	континуирано
РАЗВОЈ И САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Учешће у раду са пројектним тимом на реализацији пројекта "Реконструкција моста Краља Александра I Карађорђевића"	фебруар-децембар
Приступање заједничком аплицирању пројекта прекограничне сарадње у оквиру ИПА програма - средства из претприступних фондова ЕУ	фебруар - мај
Учешће у прикупљању информација, припрема едукације и остале активности везане за припрему израде Стратегије интегрисаног развоја Општине Зворник	континуирано
Побољшање сарадње са НВО сектором (састанци, савјетовања, округли столови)	континуирано
Ажурирање базе података НВО сектора	континуирано
Праћење законских прописа који се односе на Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу	континуирано
Учешће у расписивању Јавног позива, избор пројекта НВО који ће се финансирати из буџета општине Зворник	мај
Рад у радној групи за интерну и екстерну комуникацију	континуирано
Рад у комисији за равноправност полова	континуирано
Сарадња са ТООЗ и другим јавним установама у припреми и реализацији пројекта	континуирано
Праћење тока реализације Омладинског здравственог пројекта - ГТЗ	континуирано
Сарадња са "Oxfam - Италија" организацијом на развоју руралног туризма	континуирано
Сарадња са „Oxfam - Италија“ у реализацији пројекта из Стратегије туризма долине ријеке Дрине	континуирано
Наставак сарадње са Фондацијом за развој заједница Мозаик	континуирано
Наставак сарадње са Мрежом плус	континуирано
Праћење тока имплементације "Стратегије партнерства" и "Споразума између општине Зворник и локалних удружења грађана"	континуирано
Успостављање контаката и сарадње са хуманитарним организацијама	континуирано
Праћење конкурса, припрема и израда пројекат, аплицирање, спровођење, мониторинг и интерну евалуацију пројекта према донаторским организацијама	континуирано
Пружање консултантских услуга у вези питања донације, обнове, реконструкције	континуирано
Прикупљање информација о расељеним лицима, повратницима, социјално угроженим категоријама и маргинализованим групама у циљу тражења помоћи донатора за ову категорију становништва	континуирано
Израда базе података о крајњим корисницима свих видова помоћи	континуирано
Други послови који се укажу у току 2011. године	континуирано

СЛУЖБЕ ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У Служби за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање људским ресурсима обављају се послови:

- праћење и предлагање прописа из области локалне самоуправе у циљу унапређења рада,
- израде анализа, информација и извјештаја о функционисању локалне самоуправе, са предлагањем одговарајућих мјера,
- праћење и проучавања односа са другим јединицама локалне самоуправе, те праћење тих односа у другим државама,
- праћење и проучавање прописа из области рада и радних односа и предлагање мјера за унапређење истих,
- системског праћења структуре запослених у Административној служби са методолошким разрадом разноврсних показатеља (кретање професионалне каријере, радна успјешност, психофизичке могућности, мотивација запослених) и њихово поређење са

кадровским потребама ради утврђивања максималних могућности кориштења расположивих знања и способности запослених,

- методолошког праћења социјалне структуре запослених и утврђивање и развој програма ради превенције рјешавања и отклањања различитих врста и облика социјалних девијантности,
- израде нормативних аката из области рада и радних односа које доноси Начелник,
- провођење поступка и процедуре за пријем и престанак рада у Административној служби, у складу са Законом, и израда појединачних аката у вези с тим,
- вођења кадровске и других потребних евиденција из области радних односа,
- израде Програма стручног усавршавања и оспособљавања радника и праћење реализације истог,
- контролних поступака и процедура,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга рада Службе,
- физичко и техничко обезбјеђење објеката Административне службе општине,

- противпожарна заштита и заштита на раду Административне службе (планови и програми заштите од пожара, набавка, сервисирање и одржавање опреме, обука радника из области заштите на раду и заштите од пожара), у складу са законом,
- одржавање чистоће у службеним просторијама,
- вођење стручне библиотеке за потребе Административне службе општине,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила Административне службе општине,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

План рада:

1. анализа интерне организације и систематизације радних мјеста у АСО, у складу са упутством,
2. вођење кадровске и других евиденција из области радних односа,
3. предлагање мјера за унапређење прописа из области рада и радних односа,
4. стручно оспособљавање приправника за самостално обављање одговарајућих послова и задатака,
5. праћење рада и награђивање запослених у АСО и процес њиховог оцењивања,
6. доношење Правилника о електронској комуникацији и поступању са електронском поштом,
7. доношење Правилника о коришћењу графичких стандарда,
8. доношење Правилника о одржавању контаката са буџетским корисницима
9. презентација Правилника о комуникацијама унутар Административне службе,
10. израда процедура у складу са стандардима ISO 9001:2008,
11. доношење Правилника, Упутстава и Одлука,
12. обука упослених за исправно коришћење потребних апликација (Датанове, Докунове као и МС Офисе алата). Ова обука би се по нашем мишљењу могла спровести у два периода и то март - април и септембар - октобар, при чему би се предложиле обуке а упослени би се пријавили на ону за коју мисле да им је потребна,
13. редовно прављење база података на серверу и њихово снимање на екстерни медиј,

14. ажурирање дефиниција за антивирус (потребно је планирати обнову набавке лиценце за антивирус која истиче 20.03.2011. године).

СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

У Служби цивилне заштите обављају се послови:

- организовања и координације рада на изради процјене и плана цивилне заштите,
- припреме процјене о угрожености становништва и материјалних добара,
- праћење стања, припрема и организованост цивилне заштите на одручју општине,
- израде анализа, информација и извјештаја из области цивилне заштите,
- организовања, опремања и оспособљавања снага цивилне заштите у општини,
- спровођења мјера заштите и спасавања становништва и материјалних добара,
- сарадња са Службом осматрања и обавјештавања и Републичком управом за ЦЗ,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001:2000,
- припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- координација рада са другим одјељењима и службама Административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- као и друге послове који му се посебним актима и налогом Наченика општине ставе у дјелокруг рада.

План рада:

Запослени у Служби цивилне заштите општине Зворник у 2010-тој години ће се ангажовати на имплементацији Закона о цивилној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 26/02, 39/03 и 29/10), и других законских прописа из ове области, као и извршавању упутстава, наредби и закључака надлежних органа и институција. У оквиру наведеног, тежиште своје активности ће усмјерити на следећа питања и задатке:

1. Развоју и функционисању цивилне заштите општине и њену увезаност у цјеловит систем цивилне заштите Републике Српске и БиХ, који ће бити спреман да успјешно, превентивно и оперативно дјелује у случају природних и других несрећа;
2. Ажурирању и доградњи Плана цивилне заштите општине Зворник по мјерама и садржају осталих докумената;
3. Извршити попуну људством и материјално-техничким средствима;
4. Радити на даљем опремању и осавременавању рада Службе цивилне заштите;
5. Обуци припадника јединица цивилне заштите:
 - а) Општинске специјализоване јединице цивилне заштите за спашавање од пожара,
 - б) Општинских јединица цивилне заштите опште намене у мјесним заједницама,

- в) Именовању нових повјереника и њиховој обуци у мјесним заједницама С.Шепак, Тршић, Челопек, Каракај, Ново насеље, Дрињача и Зелиње.
6. Извршити набавку одјеће и обуће за специјали - зоване јединице цивилне заштите,
7. Даљем интензивирању активности на организацији и изради планских докумената цивилне заштите у привредним друштвима, органима и организа - цијама у складу са Законом о цивилној заштити;
8. Јачању сарадње и координације са свим субјек - тима цивилне заштите у циљу подизања спремн - ости на превентивном дјеловању у случају природних и других несрећа;
9. Наставаку пуне сарадње и координација са свим субјектима на подручју општине од значаја за цивилну заштиту (привредним друштвима, орган - има и организацијама, невладиним и међунаро - дним организацијама);
10. Предузимању потребних мјера у циљу обезбјеђивања потребних финансијских средста - ва и њихове рационалне употребе за провођење задатака превенције (уређење водотока, превенц

-ија против-пожарне заштите и других мјера цивилне заштите);

11. Предузимању мјера да се у органима општинске управе, привредним друштвима и институцијама које су од посебног значаја за цивилну заштиту, обезбеди њихов адекватан однос према обавеза - ма и задацима цивилне заштите, те да се послови цивилне заштите код истих нормативно и плански одреде адекватно степену угрожености, а посебно у извршавању задатака превентивног и оператив - ног дјеловања везано за елементарне непогоде и друге несреће;

12. Донијети Одлуку о органима, организацијама и привредним друштвима од интереса за цивилну заштиту на подручју општине Зворник.

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ КОЈИ СЕ ПЛАНИРАЈУ РЕАЛИЗОВАТИ

У складу са утврђеним основним задацима Служба цивилне заштите општине Зворник, Оперативним планом се конкретно назначавују задаци и активно - сти који се планирају реализовати у 2011-тој години са носиоцима реализације истих.

Ред. број	ЗАДАТАК	НОСИЛАЦ ЗАДАТКА	РОК од - до
1.	Израда годишњег Извјештаја о раду цивилне заштите у 2010. години	-Шеф службе -Стручни сарадници	децембар
2.	Израда Плана рада Службе цивилне заштите општине Зворник за 2011. годину	-Шеф службе -Стручни сарадници	јануар
3.	Ажурирање података у Плану цивилне заштите општине Зворник	-Шеф службе -Стручни сарадници	стални задатак
4.	Израда Плана обиљежавања 1. Марта - Међународног дана цивилне заштите	-Шеф службе -Стручни сарадници	фебруар
5.	Извршити попис опреме	-Шеф службе -Стручни сарадници	јануар
6.	Израда Плана обуке снага и структура цивилне заштите општине Зворник у 2011. години	-Шеф службе -Стручни сарадници	јануар -децембар
7.	Извршити набавку одјеће и обуће за Општинске специјализоване јединице цивилне заштите	-Шеф службе -Стручни сарадници	јануар -децембар
8.	Остваривање непосредног увида и пружање помоћи у имплементацији одредаба Закона о цивилној заштити у привредним друштвима, органима и организацијама	-Сви запослени	стални задатак
9.	Рад на чувању, одржавању оправци расположиве опреме и материјално-техничких средстава	-Стручни сарадник за евиденцију МТС	стални задатак
10.	Набавка нове опреме за јединице цивилне заштите у складу са формацијом: - чамац..... 2 ком, - ванбродски мотор2 ком, - ронилачка опрема2 ком, - пумпа муљарица веће снаге и капацитета.....1 ком, - средства везе и система за узбињавање	-Шеф службе -Стручни сарадници	јануар - децембар
11.	Рад на попуни снага цивилне заштите (повјереници и јединице цивилне заштите опште и специјализоване намјене) са људством и МТС-има	-Самостални стручни сарадник за мјере цивилне заштите	стални задатак
12.	Ажурирање евиденције о опреми и материјално-техничким средствима	-Стручни сарадник за евиденцију МТС	март децембар
13.	Активности око ангажовања машинског плант тима РУЦЗ РС на подручју општине	- Шеф службе - Стручни сарадници	јун - октобар
14.	Активности везане за проналажење, обиљежавање и	Самостални стручни	стални задатак

	уклањање НУС-а	сарадник за мјере цивилне заштите	
15.	Активности везане за деминирање (идентификација и обиљежавање минских површина привременим знацима упозоравања на опасност, те упућивање захтјева за деминирање и постављање трајних минских ограда)	-Шеф службе -Самостални стручни сарадник за мјере цивилне заштите	стални задатак
16.	Активности око израде, усвајања и реализације Оперативних планова заштите и спасавања од поплава, пожара и снијега и снијезних наноса у 2011. години на подручју општине Зворник.	-Служба цивилне заштите, - Општински штаб цивилне заштите	јануар - децембар
17.	Израда захтјева, извјештаја, информација и анализа за органе општине и ПОЦЗ у Бијељини са циљем рјешења питања успјешног функционисања	- Шеф службе	стални задатак
18.	Учешће на радним састанцима, семинарима и др. облицима рада по питањима ЦЗ	- Сви запослени	јануар децембар
19.	Праћење и контрола утрошака финансијских средстава додјељених из Буџета за цивилну заштиту	- Шеф службе	стални задатак
20.	Предузимање превентивних и оперативних мјера за спречавање и ублажавање последица од природних и других несрећа (клизишта, поплаве..)	- Шеф службе	стални задатак
21.	Активно учешће у отклањању природних и других несрећа.	-Шеф службе -Сви запослени	стални задатак
22.	Остваривање сарадње са МУП РС, ОС БиХ, ДГС, ПВЈ, ЦК и других организација од значаја за заштиту и спасавање, а које могу да се ангажују у пружању помоћи са средствима и људством	-Шеф службе и -Стручни сарадници	стални задатак
23.	Остваривање сарадње са међународним организацијама од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине	- Шеф службе и - Стручни сарадници	стални задатак
24.	Остваривање сарадње са службама цивилне заштите у сусједним општинама, службама хидросистема на ријеци Дрини, и другим битним чиниоцима у овој области	- Шеф службе и -Стручни сарадници	стални задатак

ЗАКЉУЧАК

Примарни циљ Начелника општине Зворник је да заједно са Скупштином општине, Начелницима одјељења и Шефовима служби проблеме у општини Зворник рјешава системски. Пројекти који планирају да се реализују, имају за циљ потпуно рјешавање нагомиланих инфраструктурних проблема чиме ће се створити предуслови за развој града и општине Зворник. *Опредјељење и главни правац дјеловања треба бити стратешко и системско рјешавање проблема, а не по систему краткорочних рјешења, јер то не доноси прави резултат.*

Обавеза свих нас је да радимо у интересу наше локалне заједнице и да развојни тренд наставимо у будућности. Морамо истрајати у напорима да у години која је пред нама, унаприједимо услове живота свим грађанима, без обзира да ли живе на селу или у граду. Учинимо те услове квалитетнијим кроз остварење наше визије о просторно заокруженој, инфраструктурно повезаној, еколошки чистој, туристички привлачној и за живот угодној средини.

На основу члна 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Задужује се Начелник општине Зворник да за наредну сједницу Скупштине општине покрене процедуру вансудског поравнања са ДОО „Хигра“ Бијељина, припреми приједлог споразума о вансудском поравнању и исти прије потписивања достави Скупштини општине у свајање;

II

Овај закључак објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-18/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члна 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Задужују се Надлежне службе, управни одбор и в.д.

директор Дома здравља Зворник, да за наредну сједницу Скупштине општине припреме Приједлог мјера за побољшање стања мрежа амбуланти породичне медицине на подручју општине Зворник.

II

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-19/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду сталних радних тијела Скупштине општине Зворник за 2010. годину.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-33/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Комисије за спорт и културу за 2010. годину;
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-34/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године,

донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Комисије за повратак, развој и интеграцију за 2010. годину;
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-35/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина усваја Информацију о раду и функционисању мјесних заједница на подручју општине Зворник за 2010.годину са приједлогом мјера и задужује надлежну службу да припреми квалитетнију и опширнију информацију и достави је Скупштини на разматрање у шестом мјесецу 2011. године;
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-36/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011 године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о имплементацији Стратегије комуникације и реализацији акционог плана за 2010. годину.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Број: 01-022-37/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о стању пољопривреде са прегле - дом остварених регреса и потстицаја у 2010. години;
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-38/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 101. и 108. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм кориштења буџетских средстава за унапређење пољопривредне производње у општини Зворник за 2011. годину.
2. Саставни дио овог закључка је Програм из тачке 1.
3. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-022-39/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ОПШТИНИ ЗВОРНИК ЗА 2011. ГОДИНУ

УВОД

Овим програмом се дефинишу циљеви и уређују права и поступак коришћења буџетских средстава намјењених за подстицај и унапређење пољопривредне производње на територији општине Зворник у 2011. години. Програмом се нарочито дефинишу: општи и посебни услови за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врсте, висина и начин исплате новчаних подстицаја, поступак утврђивања права, органи надлежни за одлучивање и документ - ација потребна за остваривање подстицаја.

Основни циљ овог програма је унапређење пољопривредне производње на подручју општине као и други специфични циљеви који из њега произилазе:

- оријентација пољопривредних произвођача ка робној производњи,
- увођење савремених технологија у пољопривредну производњу,
- охрабривање пољопривредника за интензивирање производње,
- повећање нивоа пољопривредне производње и бруто производа општине
- заштита нивоа пољопривредне производње због нестабилности цијена
- остваривање подстицаја онима који не могу остварити подстицаје Министарства,
- због уситњености производње,
- стварање услова за нова радна мјеста у примарној производњи,
- стварање сировинске основе за прехрамбену индустрију и друго.

Укупна средства за унапређење пољопривредне производње утврђена су Буџетом општине Зворник за 2011. годину ("Средства за развој пољопривреде"- економски код 414100) у висини од 180.000КМ.

Средства која се планирају пласирати овим програмом износе 160.000КМ, док ће се преосталих 20.000КМ утрошити у складу са Законом а по посебном програму, који ће донијети Скупштина општине (законска обавеза пласирања средстава од наплате накнаде за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско, а односи се на заштиту пољопривредног земљишта на штетно дејство ерозија, бујица, мелиорација и испитивању плодности земљишта.)

Средства подстицаја су намјењена пољопривредним произвођачима који су регистровали пољопривредна газдинства у складу са законом. Број регистрованих пољопривредних газдинстава почетком ове године је око 1900 газдинстава.

2. ОПШТИ УСЛОВИ

Право на подстицајна средства у складу са овим Програмом остварују сва физичка лица - пољопривредни произвођачи, који имају пребивалиште на подручју општине Зворник, односно који пољопривредну производњу реализују на подручју општине, и испуњавају опште услове:

- да су регистровали пољопривредна газдинства у складу са законом
- да поднесу захтјев и документацију прописану овим програмом.
- Поред прописане документације утврђене за сваку врсту подстицаја, корисник подноси и општу документацију, и то:
- фотокопију личне карте,
- фотокопија текућег рачуна код пословне банке у Републици Српској

- потврда о регистрацији газдинства издата од стране АПИФ-а

Максималан износ подстицаја који се може одобрити носиоцу пољопривредног газдинства у току године, на основу свих врста подстицаја, утврђује се у висини до 2.000 КМ.

3. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Утврђивање права на остваривање подстицаја врше овлашћени стручни сарадници за пољопривреду.

Корисник подноси Захтјев за остваривање подстицаја на посебном обрасцу, који је доступан на шалтеру општине у којем је наведена потребна документација неопходна за остваривање права на различиту врсту подстицаја.

У законском року овлашћени стручни сарадници ће на лицу мјеста у присуству подносиоца извршити провјеру испуњености услове за остваривање права на подстицај за пријављену производњу, те уколико подносилац испуњава потребне услове утврђене овим програмом, доноси се закључак о исплати новчаних средстава.

У случајевима гдје се записнички констатује да подносилац захтјева не испуњава један или више прописаних услова предвиђених програмом, доноси се закључак о одбацивању захтјева.

Појединачни акт којим се одобравају средства подстицаја обавезно садржи: име и презиме корисника, мјесто становања, ЈМБГ, врста подстицаја, износ по јединици мјере, количина производње, укупан износ подстицаја, назив банке, жиро рачун корисника и датум записника када је комисија утврдила право на остваривање подстицаја.

Подстицајна средства се исплаћују кориснику на његов текући-текући рачун код пословне банке у Републици Српској.

4. СТРУКТУРА ПОДСТИЦАЈА

Имајућу у виду ниво пољопривредне производње на територији општине, расположиве капацитете, пласман ових средстава у претходној години и интерес пољопривредника, укупна средства се оквирно планирају пласирати на следећи начин:

- Подстицај за сточарство	107.000
- Подстицај за воћарство	24.000
- Подстицај за повртларство	6.000
- За развој пчеларства	6.000
- Остале активности	17.000

Укупно (КМ) 160.000

5. ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА И УСЛОВИ

У овом одјелку се дефинишу врсте и висина подстицаја и услови за остваривање права на подстицај, као и оквирни износ средстава за одређену врсту подстицаја.

5.1 СТОЧАРСТВО

Сточарство својим производним капацитетима и тржишним могућностима има перспективу да постане једна од окосница пољопривредне производње уопште, поготово имајући у виду да за себе веже читав низ

различитих грана које се наслањају на ову врсту производње.

5.1.1 Премија за тов јунади

Право на регрес за производњу товне јунади имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године утове минимум 5 (пет) грла у турнусу са најмањом излазном тежином од 450 кг.

Товна грла у моменту сачињавања записника морају имати најмању тјелесну масу од 300 кг, те да су приближно исте старосне доби.

Висина регреса по товном грлу износи 100КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

-копија пасоша за свако грло са бројем ушне маркице, Планирана средства за ову врсту премија износе 37.000 КМ.

5.1.2 Премија за држање музних грла-крава

Право за остваривање премије за држање музних грла-крава имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године имају најмање 3 (три) музне краве и закључен уговор о организованом откуп млијека са регистрованим откупљивачем или прерађивачем млијека.

Висина регреса по музном грлу износи 150КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

-копију уговора о организованом откуп млијека, -копију млијечног картона за свако музно грло.

Планирана средства за ову врсту премија износе 30.000 КМ.

5.1.3 Премија за узгој приплодних јуница

Право за остваривање премије имају носиоци пољопривредног газдинства који одгаје најмање двије приплодне јунице (уз услов да су код њих отељене и да је утврђена стеоност).

Висина регреса по једном грлу износи 150КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

-Копију пасоша приплодног грла са бројем ушне маркице и идентификационим бројем мајке,

-Копије потврда о В.О. и утврђеној стеоности јунице.

Планирана средства за ову врсту премија износе 7.500 КМ.

5.1.4 Премија за узгој товних свиња

Право на регрес за производњу товних свиња имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године утове минимум 20 грла у турнусу са најмањом излазном тежином од 100 кг.

Товне свиње у моменту сачињавања записника морају имати најмању тјелесну масу од 60 кг, те да су приближно исте старосне доби.

Висина регреса по товном грлу износи 20 КМ.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

-потврда о извршеној вакцинацији са бројем ушне маркице.

Планирана средства за ову врсту регреса износе 32.500 КМ.

5.2. ВОЋАРСТВО

Агроклиматски услови за производњу јабучастог и коштичавог воћа на територији општине су веома повољни па због велике тражње на ширем тржишту треба подстаћи подизање нових савремених засада јер су стари дијелом уништени, запуштени или престали да рађају. У производњи овог воћа не постоји локални организован откуп и прерађивачи са којима би се обезбедио сигуран пласман.

Производња јагодичастог воћа на подручју општине има дугу традицију због идеалних агроклиматских и економских услова. Ова производња има потенцијал да оствари високи профит због извозне орјентације а значајна је и што увећава запосленост у руралном подручју јер захтјева ангажовање сезонске радне снаге.

5.2.1 Јабучasto, коштичаво и језграсто воће

Право на подстицаје за засаде воћњака имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године подигну нове засаде воћњака са минимално 100 садница; шљиве, јабуке, крушке, вишње, брескве, кајсије и језграстог воћа.

Садни материјал мора бити набављен од регистрованог произвођача или његовог дистрибутера и имати декларацију о квалитету издату од произвођача а садња мора бити обављена у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Висина подстицаја износи 4,00 КМ по садници.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- рачун о набавци садног материјала,
- декларацију садног материјала,
- фотокопија посједовног листа или уговор о закупу земљишта.

Планирана средства за ову врсту подстицаја износе 20.000 КМ.

5.2.2 Јагодичасто воће

Право на подстицаје за засаде јагодичастог воћа имају носиоци пољопривредног газдинства који у току године подигну нове засаде: малине, купине, јагоде, боровнице или рибизле, на минималној површини 0,10 ха. У ову групу спадају и засади љешника.

Садни материјал мора бити набављен од регистрованог произвођача или његовог дистрибутера и имати декларацију о квалитету издату од произвођача а садња мора бити обављена у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Висина подстицаја износи 2.000 КМ по хектару засађене површине.

Корисник уз захтјев, поред основне, прилаже и следећу документацију:

- рачун о набавци садног материјала,
- декларацију садног материјала,
- фотокопија посједовног листа или уговор о закупу земљишта.

Планирана средства за ову врсту подстицаја износе 4.000 КМ.

5.3. ПОВРТЛАРСТВО

Земљорадничке задруге су у сарадњи са пољопривредницима последњих година су приступиле организованој производњи краставаца корнишона, који се након откупа пласира прерађивачким капацитетима на домаћем и ино-тржишту.

5.3.1 Производња краставаца корнишон

Право на регрес за производњу краставаца корнишона ће остварити 30 носилаца регистрованог пољопривредног газдинства који буду имали највећу производњу и исту предају организатору производње –земљорадничкој задрузи.

Висина регреса по једном произвођачу је 200КМ.

Податке о произведеним и предатим количинама достављају откупљивачи на крају бербе, са подацима: презиме и име произвођача, мјесто становања, ЈМБГ, копија откупног листа са предатим количинама, копију личне карте и копију текућег рачуна.

Комисија на основу података откупљивача одређује списак произвођача који остварују право на ову врсту подстицаја.

Планирана средства за ову врсту подстицаја износе 6.000 КМ.

5.3.2 Средства за подстицај развоја пчеларства

Планирана средства у износу од 6.000 КМ намјењена су власницима пчелињака у циљу поспјешивања и унапређења пчеларске производње на подручју општине Зворник. Ова средства ће се користити на основу претходно достављених захтјева власника пчелињака који имају између 20-49 друштава (кошница), односно они који због недовољног броја друштава не могу остварити премију код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске. По поднијетим захтјевима рјешаваће се након упоређивања спискова пчелара које ће удружење багрем доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, тако да они произвођачи који буду на захтјеву удружења пчелара "Багрем" неће моћи остварити општински подстицај, као и чланови њиховог домаћинства. Износ премије по друштву (кошница) је 3 КМ.

6. ПОСРЕДНИ ПОДСТИЦАЈИ ПОЉОПРИВРЕДИ

У посредне подстицаје развоју пољопривредне производње планирају се провести активности: додјеле награда за најуспјешније пољопривреднике по областима производње са подручја општине Зворник, те штампање потребних материјала и финансирање стручних предавања за пољопривредне произвођаче са подручја општине.

6.1 Награде најуспјешнијим пољопривредницима

Традиционално се већ четири године заредом врши избор најуспјешнијих пољопривредних произвођача који у текућој години остваре највећу производњу и приносе

за које им се уручују новчане награде у распону од 100-300 КМ.

Награде ће се додјелити на манифестацији избора најуспјешнијих пољопривредних произвођача општине Зворник, која ће се одржати на крају календарске године, а на основу одлуке Комисија састављена од стручних сарадника за пољопривреду и представника земљорадничких задруга.

Средстава за награде пољопривредницима за 2011 планирана су у висини 5.000КМ.

6.2 Остале активности

Трошкови штампања материјала, реализовање стручних предавања и накнада трошкова за рад на терену износе 2.000 КМ.

Стручна предавања за пољопривреднике ове године ће се организовати по циљним групама, и то за сточаре у мјесецу фебруару, узгајиваче воћа у марту, а предавања из области ратарске производње ће бити организована у априлу мјесецу, када ће пољопривредници бити упознати са одредбама Правилника о подстицајима за пољопривредну производњу на нивоу општине и Републике у 2011. години.

Овим програмом планирају се и средства резерве која се могу користити за подстицаје пољопривредницима код прољетне сјетве, жетве стрних жита и јесење жетве, посјете сајмовима и другим активностима у пољопривреди. Утрошак ових средстава вршиће се на

основу посебне одлуке Начелника. Ова средства планирана су у висини 10.000КМ.

7. ПРЕУСМЈЕРАВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

По искориштењу планираних средстава за различите врсте подстицаја до висине утврђене овим програмом, Начелник општине може одлуком вршити преусмјеравање средстава, са позиција које нису искориштене, ако се за већ искориштене врсте подстицаја исказе интерес подношењем захтјева корисника.

8. ПРИМЈЕНА ПРОГРАМА

У циљу транспарентности и информисања потенцијалних корисника, овај програм ће се доставити свим земљорадничким задругама на подручју општине, мјесним заједницама, а биће доступан и на огласној табли Општине за цио период његове примјене. Програма ће се доставити локалним радио станицама а биће доступан и на сајту општине.

Примјена овог Програма у смислу подношења захтјева за остваривање подстицаја почиње од 01.марта и трајаће закључно са 2. децембром 2011.године.

9. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Табеларни преглед Плана коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривредне производње у 2011.години

рб	Врста подстицаја	Мин. количина	Премија (КМ)		Планирани обим јединица	Планирана средства (КМ)
			ј.м.	по ј.м.		
I. Непосредни подстицаји						
5.1.1	Тов јунади	5	ком.	100	370	37.000
5.1.2	Музне краве	3	ком.	150	200	30.000
5.1.3	Приплодне јунице	2	ком.	150	50	7.500
5.1.4	Тов свиња	20	ком.	20	1.625	32.500
	Укупно сточарство					107.000
5.2.1	Нови засади јабучастог, коштичавог и језграстог воћа	100	садница	4	5.000	20.000
5.2.2	Нови засади јагодич. воћа	0,1ха	0,1ха	200	20	4.000
	Укупно воћарство					24.000
5.3.1	Повртларство, производња краставаца корнишон	30 највећих	преко 2.500 кг	200	30	6.000
5.3.2	Развој пчеларства	20-49	кошница	3	2.000	6.000
Укупно I						143.000
II. Посредни подстицаји и активности						
6.1	Награде најуспјешнијим пољопривредницима	2011.год.				5.000
6.2	Штампање материјала, предавања, рад комисије					2.000
6.3	Резерва					10.000
Укупно II						17.000
	СВЕ УКУПНО I + II					160.000

Овај Програм усвојен је на сједници Скупштине општине Зворник дана 17. фебруара 2011.године

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број:8/05,5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за избор и именовања, у следећем саставу:

1. Бошко Милић, предсједник
2. Дарко Василић, члан
3. Бахрија Чикарић, члан
4. Салих Хрустановић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-7/11

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04,42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05,5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за статутарна питања и прописе, у следећем саставу:

1. Драган Риђошић, предсједник
2. Вехид Кадрић, члан
3. Славиша Влачић, члан
4. Вехид Махмутовић, члан
5. Вања Ивановић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-8/11

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05,5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за буџет и финансије, у следећем саставу:

1. Јаков Галић, предсједник
2. Славиша Влачић, члан
3. Томо Симић, члан
4. Горан Савић, члан
5. Драго Шакотић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-9/11

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04,42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05,5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЉУДСКИХ ПРАВА И ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА И САРАДЊУ СА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана и сарадњу са невладиним организацијама, у следећем саставу:

1. Зоран Обреновић, предсједник
2. Цвјетко Видаковић, члан
3. Стево Богдановић, члан
4. Дарко Василић, члан
5. Јаков Галић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-10/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 31,35. и 41. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05,5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МЈЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ И САРАДЊУ СА ОПШТИНАМА И
ГРАДОВИМА**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима, у следећем саставу :

1. Ратко Томић, председник
2. Драгослав Милановић, члан
3. Војислав Марковић, члан
4. Драган Риђошић, члан
5. Шабан Реџић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-11/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник –Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05,5/06 и 4/09),Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011 године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНИ
НАДЗОР, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за друштвени надзор ,награде и признања у следећем саставу:

1. Биљана Писић, председник
2. Раденко Ђурић, члан
3. Самир Палић, члан

4. Александар Врачевић, члан
5. Бојан Милетић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-12/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43.Статута Општине Зворник–Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09),Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ
ОКОЛИНЕ ,КУЛТУРНОГ И ПРИРОДНОГ НАСЛЕЂА**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа у следећем саставу:

1. Марко Ристановић, председник
2. Миодраг Марковић, члан
3. Бајазит Хасановић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-13/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43.Статута Општине Зворник–Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09),Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА
ВЈЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за односе са вјерским заједницама ,у следећем саставу :

1. Самир Палић, председник
2. Војислав Марковић, члан
3. Ратко Томић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-14/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник—Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БОРАЧКА ПИТАЊА И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за борачка питања и социјалну заштиту, у следећем саставу :

1. Горан Милошевић, председник
2. Драган Тејић, члан
3. Милош Батић, члан
4. Зоран Обреновић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-15/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник—Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПИТАЊА МЛАДИХ**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за питања младих, у следећем саставу :

1. Данијел Томић, председник
2. Милан Ђокић, члан
3. Драгослав Милановић, члан
4. Владимир Калајић, члан

5. Адмир Хасановић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-16/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник—Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за спорт и културу у следећем саставу :

1. Милан Ђокић, председник
2. Марко Ристановић, члан
3. Сениша Мијатовић, члан
4. Драган Видовић, члан
5. Рајко Јурошевић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-17/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник—Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ОПШТИНСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Разрјешава се Комисија за планирање општинског развоја, у следећем саставу :

1. Данијел Драгичевић, председник
2. Милош Батић, члан

3. Бахрија Чикарић, члан
4. Синиша Мијатовић, члан
5. Зорана Давидовић Тошић, члан
6. Стево Пашалић, члан
7. Биљана Стојановић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-18/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. и 43. Статута Општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 149. и 151. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ОДБОРА ЗА КОДЕКС ПОНАШАЊА

Члан 1.

Разрјешава се Одбор за кодекс понашања, у следећем саставу:

1. Горан Обрадовић, председник
2. Милорад Дрљевић, члан
3. Шабан Реџић, члан
4. Душко Млађеновић, члан
5. Зоран Обрадовић, члан

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-19/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 46. и 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ

I

У Комисију за избор и именовање изабрани су:

1. Бошко Милић, председник
2. Дарко Василић, члан
3. Миодраг Марковић, члан
4. Драгослав Милановић, члан
5. Салих Хрустановић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-21/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 46. и 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ

I

У Комисију за статутарна питања и прописе изабрани су:

1. Драган Риђошић, председник
2. Вехид Кадрић, члан
3. Славиша Влачић, члан
4. Душица Савић, члан
5. Вехид Махмутовић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Број: 01-111-22/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26, 34. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10) и члана 31. до 41, 43. и 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

Именује се Комисије за буџет и финансије, у следећем саставу:

1. Јаков Галић, предсједник
2. Славиша Влачић, члан
3. Сениша Мијатовић, члан
4. Горан Савић, члан
5. Фетија Шахбеговић, члан

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-23/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број:68/07) и члана 26.и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној 17. фебруара 2011.године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈЗУ АПОТЕКА "ЗВИЈЕЗДА" СА П.О. ЗВОРНИК**

Члан 1.

Разрјешава се на лични захтјев Управни одбор ЈЗУ Апотека "Звијезда" са п.о.Зворник у следећем саставу:

1. Мара Дуловић, из Зворника
2. Максим Ивановић, из Зворника
3. Саша Марковић, из Зворника

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-24/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број:68/07) а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима у РС, ("Службени гласник РС", број: 41/03) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011.године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈЗУ АПОТЕКА "ЗВИЈЕЗДА" СА П.О.
ЗВОРНИК**

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ Апотека "Звијезда" са п.о.Зворник до окончања поступка јавне конкуренције, у следећем саставу:

1. Галић Желимир, дипл.инж.технологије

2. Булић Данијела, фармаколог
3. Ивановић Далибор, дипл.правник

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-25/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број:68/07) а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима ("Службени гласник РС" број:41/03) и члана 26.и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Скупштина општине Зворник, на сједници одржаној 17. фебруара 2011.године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ "ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА" КИСЕЉАК**

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ "Дом за стара лица" Кисељак, до окончања поступка јавне конкуренције, у следећем саставу:

1. Данијела Тодоровић, дипл.ецц
2. Славица Рикић, професор
3. Срећо Поповић, дипл.соц.радник

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-26/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07) а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" број:41/03) и члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011.године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈУ "ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА" КИСЕЉАК**

I

Зоран Радосављевић, дипл.правник, из Зворника, именује се за в.д. директора ЈУ "Дом за стара лица" у Кисељаку, до окончања поступка јавне конкуренције.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

Број: 01-111-27/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 95. тачка г) Закона о средњем образовању ("Службени гласник РС", број:74/08), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора ("Службени гласник РС", број:7/09 и 12/09), члана 26. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10) и члана 101. Пословника Скупштине општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број: 8/05, 5/06 и 4/09), Скупштина општине Зворник на сједници одржаној 17. фебруара 2011. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У
ТЕХНИЧКОМ ШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ У ЗВОРНИКУ**

I

Милан Благојевић, ВСС педагошког смјера, из Каракаја, изабран је за члана Школског одбора у Техничком школском центру у Зворнику.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК**

**РАНИЈИ НАЗИВ УЛИЦЕ, МОСТА,
ТРГА, НАСЕЉА**

Браће Скопљаковић
Дио улице Браће Југовића
(од локације Саборског храма до Стадиона ФК „Дрина“ Зворник)
Трг Братства и Јединства
Улица Ђуре Пуцара
Чаушевац
ХИХ Бирчанске Бригаде
Улица 19 Фебруар
Кула град
Куљански пут
Улица Првомајска
Улица Партизанска
Улица Зеленгорска
Улица Пролетерска
Улица 27. Јула
Браће Стефановића Сокаче од
Ђорлуке до Маргитине чесме уз Златицу
Улица Филипа Кљајића Фиће

Број: 01-111-28/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 17.02.2011. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вехид Кадрић, с.р.

На основу члана 43. став 1. под и) Пословника Скупштине општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 8/05, 5/06 и 4/09), Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине Зворник на сједници одржаној 15.02.2011. године, утврдила је Пречишћени текст Одлуке о промјени назива улица, зграда и мостова, градских четврти и мањих насеља у Зворнику („Службени гласник општине Зворник“ број: 6/93, 4/97, 9/03, 4/09 и 13/10) у којој је означен дан ступања на снагу наведеног акта.

Број: 01-022-9/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 15.02.2011. године КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА
ПИТАЊА
Драган Риђошић, с.р.

**О Д Л У К А
О ПРОМЈЕНИ НАЗИВА УЛИЦА, ЗГРАДА И МОСТОВА,
ГРАДСКИХ ЧЕТВРТИ И МАЊИХ НАСЕЉА У
ЗВОРНИКУ**

- Пречишћен текст -

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се промјене назива улица, зграда и мостова, градских четврти и мањих насеља у ужем и ширем дјелу града Зворника, и то како следи:

**НОВИ НАЗИВ УЛИЦЕ, МОСТА,
ТРГА, НАСЕЉА**

Улица .Браће Југовића
Улица Патријарха Павла

Трг Краља Петра I Карађорђевића
Улица Карађорђева
Трг Побједе
Улица Вука Караџића
Улица Српских Јунака
Кула град
Улица Ђурђевданска
Улица Видовданска
Улица Марка Марковића
Улица 9. Априла
Улица Гаврила Принципа
Улица Ослобођења

Ул. Поп Петра Лазаревића
Улица Светог Саве

Мост Филипа Кљајића Фиће
Улица до зграде „Новог Извора“
Андрашево степениште
Мисир башћа
Улица Пионирска
Слијело сокаче преко пута Зеленгорске
Слијела улица поред Средњошколског центра
Метеризе (клаоница Ново насеље и околне зграде)
Насеље Замлаз (Замлаз и Хрид)
Намазђах
Мејдан
СД „Партизан“
Српска Варош
(Ада, Букреш, Лишичњак, Палучци, Шћемлија
Радаковац, Златне воде, Гого, Змајевац)
Фетија
Бајр
Ново насеље и Гробнице
Бексуја
Спомен обиљежје у Центру града

Дивич

Мост Краља Александра I Карађорђевића
Припада Улици Светог Саве
Припада Улици Српских јунака
Багремов цвијет
Улица Омладинска
Припада Вуку Караџићу
Припада Вуку Караџићу
Насеље „Бирач“
Стари град
Насеље змајевац
Спортски центар „Зворник“
СД „Соколски дом“
Српска Варош
(Лишичњак, Палучци, Радаковац,
Златне воде)
Звоник
Борик
Ново насеље
Насеље Српских добровољаца
Спомен обиљежје жртава
ослободилачких ратова
Дивич

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10), Закључка Скупштине општине Зворник број: 01-022-69/09 од 30.04.2009. године и Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању висине основне плате и других права из радног односа функционера општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 17/09) Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ О УВОЂЕЊУ МЈЕРА ШТЕДЊЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се увођење мјера за ублажавање негативних ефеката свјетске економске кризе на општину Зворник, са елементима штедње у Административној служби општине Зворник и јавним установама и предузећима од локалног интереса у 2011. године.

Члан 2.

Уводе се следеће мјере штедње:

1. Смањује се плата функционерима Општине Зворник у износу од 15%, Начелницима одјељења, Секретару СО Зворник, Шефу кабинета, Шефовима служби и свим запосленима у АСО Зворник који имају примања већа од 800,00 КМ у износу од 10%, свим осталим запосленима у АСО Зворник који имају примања мања од 800,00 КМ у износу од 5%, почев од 01.01.2011. године.
2. Налаже се директорима / руководиоцима јавних установа и предузећа да у својим установама и

предузећима смање плате свим запосленима који имају већа примања од 800,00 КМ за 10% и свим осталим запосленима који имају примања мања од 800,00 КМ у износу од 5%, почев од 01.01.2011. године и о томе изјесте Начелника општине Зворник.

3. Укида се право на дневницу током службеног путовања свим запосленима у АСО Зворник, из ове одлуке изузимају се возачи. Задужује се Одјељење за финансије и Одјељење за општу управу да прати поштовање правилника о обрачунавању дневнице. Налаже се директорима/руководиоцима јавних установа и предузећа да у својим установама примјене исту одлуку.
4. Укида се право на репрезентацију свим запосленима у АСО Зворник, из ове одлуке изузимају се функционери Општине Зворник. Задужују се Директори/руководиоци јавних уста - нова и предузећа да примјене исту одлуку те у својим извјештајима истакну резултате уштеде. Задужује се Одјељење за финансије да прати поштовање одлуке и да у случају непоштовања изјести Начелника општине.
5. Задужују се Одјељење за финансије да, у сарадњи са ресорним одјељењем, изврши процјену наплативости свих потраживања и процјену плативости обавеза, те да се у складу са резултатом анализе предузму мјере наплате потраживања - ња, односно утврђивања терминског распореда наплате потраживања.

6. Укида се накнада за рад у комисијама и радним тијелима запосленима у АСО Зворник у редовно радно вријеме, накнада за обављање надзора по службеној дужности као и накнада за прековре - мени рад, уколико се уз сагласност Начелника одјељења или Шефа службе призна прековреме - ни рад запослени може искористити право на слободне дане.
7. Забрањује се и укида могућност одласка на семинаре и едукације за које се плаћа партиципација свим запосленима у АСО Зворник сем у изузетним ситуацијама када Начелник општине треба одобрити одлазак.
8. Смањити трошкове електричне енергије и гријања у згради Општине Зворник, за остваривање уштеде и праћење поштовања задужује се Служба за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљање кадровима и Одјељење за финансије.
9. Обавезују се сви буџетски корисници да смање трошкове утрошка електричне енергије и трошкове телефона. Директори / руководиоци јавних установа и предузећа су одговорни за остваривање уштеде, за праћење поштовања ове мјере задужује се Одјељење за финансије.
10. Обавезују се сви буџетски корисници да смање трошкове канцеларијског материјала: папира, кетрица и слично (вођење задужења за папир и кетрице и сл.).
11. Обавезују се јавне установе и предузећа да израде План набавки за 2011. годину који ће доставити на сагласност Начелника општине Зворник те да квартално извјештавају Начелника општине Зворник о свим набавкама у току претходног периода. Задужују се Служба за јавне набавке, развој и међународну сарадњу и Одјељење за финансије за праћење ове мјере.
12. Креирати климу озбиљног приступа проблему и атмосферу штедње у Административној служби кроз лични примјер функционера и Начелника одјељења, те увођење дисциплине у свакодневне активности свих запослених.
13. Задужује се Одјељење за финансије да, у сарадњи са другим одјељењима и буџетским корисницима, подноси Начелнику општине кварталне извјештаје о оствареним уштедама по

одјељењима, службама и буџетским корисници - ма, у односу на прошлу годину и план за текућу годину.

Члан 3.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о увођењу мјера штедње број: 02-022-2/10 од 13.01.2010. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

Доставити:

1. Начелници одјељења АСО Зворник,
2. Шефови служби АСО Зворник,
3. Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник,
4. Центар за социјални рад Зворник,
5. Професионална ватрогасна јединица Зворник,
6. ЈУ „Дом омладине Зворник“,
7. ЈУ „Рекреативно спортски центар“ Зворник,
8. Туристичка организација општине Зворник,
9. Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник,
10. Архив.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЗВОРНИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-3/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 11.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 03/10) и члана 10. Правилника о стипендирању студената из буџета општине Зворник број: 02-67-4/10 од 10.11.2010. године, Начелник општине Зворник доноси:

ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СТИПЕНДИЈА СТУДЕНТИМА СА ПРОСЈЕКОМ ИЗНАД 8,50 И СТУДЕНТИМА - ВУКОВЦИМА

Члан 1.

На основу Правилника о стипендирању студената број: 02-67-4/10 од 10.11.2010. године као и расписаног конкурса број: 02-67-5/10 од 11.11.2010. године, Начелник Општине Зворник доноси одлуку о стипенди - рању следећих студената

Ранг листа - студенти са просјеком изнад 8,50

Рб.	Презиме и име	Адреса становања	Факултет	Година	Мјесто студија
1	ЛАЗИЋ ТАМАРА	ЗВОРНИК	МУЗИЧКА УМЈЕТНОСТ	4	БЕОГРАД
2	МРКАЈИЋ ВУЈАДИН	ЗВОРНИК	ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	3	НОВИ САД
3	КОВАЧЕВИЋ ДЕСПОТ	ЗВОРНИК	ПОЛИТИЧКЕ НАУКЕ	4	БЕОГРАД
4	ДУРИЋ ЊЕГОСЛАВА	БРАЊЕВО	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
5	ЂУРИЋ ДРАГАНА	ЗВОРНИК	ДРЖАВНА УПРАВА И	4	БЕОГРАД

			АДМИНИСТРАЦИЈА		
6	ОСТОЈИЋ ИВАНА	ДРИЊАЧА	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
7	ШАКОТИЋ ВАЊА	ПАЋИНЕ	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
8	РАДИША БИЉАНА	ЗВОРНИК	ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ	3	БЕОГРАД
9	КНЕЖЕВИЋ МАРИНА	ЗВОРНИК	ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ	3	НОВИ САД
10	НОВАКОВИЋ АНА	ЗВОРНИК	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
11	МАРКОВИЋ НЕБОЈША	ЗВОРНИК	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	3	БЕОГРАД
12	МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	ЕКОНОМИЈА	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	3	НОВИ САД
13	САНДИЋ ГОРДАНА	ЗВОРНИК	ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
14	ЂОКИЋ ТАЊА	Д.ЛОКАЊ	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
15	НОВИЧИЋ МАРКО	ЗВОРНИК	ФАКУЛТЕТ ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	3	БЕОГРАД
16	ЖУГИЋ НАДА	ЗВОРНИК	ФАРМАЦИЈА	3	БЕОГРАД
17	СТЕВАНОВИЋ МАРКО	ГУШТЕРИ	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
18	ВАРАГИЋ ЈОВАНКА	ЗВОРНИК	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	3	ПАЛЕ
19	ТОЈЧИЋ ЖАРКО	ЗВОРНИК	ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	4	БИЈЕЉИНА
20	ЛИКАР МИЛИЦА	ЗВОРНИК	ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ	4	БЕОГРАД
21	ПЕЈИЋ ЈЕЛЕНА	КАРАКАЈ	ГЕОГРАФИЈА	3	БЕОГРАД
22	ВАСИЉЕВИЋ ИВАНА	ЗВОРНИК	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	3	НОВИ САД
23	ЧОЛАКОВИЋ ЛЕЈЛА	ЗВОРНИК	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	4	ТУЗЛА
24	МРКАЈИЋ СЛАЂАНА	ЗВОРНИК	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	4	НОВИ САД
25	ЛУКИЋ МАТИЈА	ЗВОРНИК	САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ	4	БЕОГРАД
26	ВЕЈНОВИЋ ЉУБИША	КАРАКАЈ	ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА	3	БЕОГРАД
27	ПАНТИЋ РАДОСЛАВ	ЗВОРНИК	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ	2	БЕОГРАД
28	ЧУТУРИЋ БИЉАНА	Д.ШЕПАК	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	2	БЕОГРАД
29	МАКСИМОВИЋ НАТАША	ЗВОРНИК	ПРЕДУЗЕТНИ МЕНАџМЕНТ	4	НОВИ САД
30	ЗЕКИЋ БОРИС	ЗВОРНИК	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	2	БЕОГРАД
31	МИЋИЋ ЉИЉАНА	ЈАСЕНИЦА	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	3	НОВИ САД
32	НИКОЛИЋ МИРЈАНА	ШЕТИЋИ	ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	3	БЕОГРАД
33	ВИДОВИЋ ЗОРАН	ОРАОВАЦ	МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	2	БЕОГРАД
34	ВИДАКОВИЋ ГОРИЦА	КАРАКАЈ	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	2	НОВИ САД
35	МИЛОВАНОВИЋ МИРЈАНА	ШЕПАК	ФАРМАЦИЈА	3	БЕОГРАД
36	МИШКОВИЋ МАЈА	ЗВОРНИК	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	3	ПАЛЕ
37	ЛАЗАРЕВИЋ БИЉАНА	РОЂЕВИЋ	ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА	3	БЕОГРАД
38	МИЛАНОВИЋ САЊА	ЗВОРНИК	ТУРИСТИЧКИ И ХОТЕЛИЈЕРСКИ МЕНАџМ.	4	БЕОГРАД
39	ПАВЛОВИЋ АНА	БРАЊЕВО	ФАРМАЦИЈА	2	БЕОГРАД
40	ВУКОВИЋ ЉУБОМИР	ЗВОРНИК	ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ	3	БЕОГРАД
41	ЂУРИЋ САЊА	С.ШЕПАК	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	3	НОВИ САД
42	КАКУЋА МЛАДЕН	ЗВОРНИК	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА	3	НОВИ САД
43	СИМИЋ ЈОВАНКА	СКОЧИЋ	ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ	3	БИЈЕЉИНА
44	ЈАНКОВИЋ ДЕЈАН	РОЂЕВИЋ	ОРГАНИЗАЦИОНЕ НАУКЕ	2	БЕОГРАД
45	МАТИЋ АЛЕКСАНДРА	РОЂЕВИЋ	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	2	НОВИ САД
46	МАЈКИЋ СУЗАНА	КАРАКАЈ	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	2	НОВИ САД
47	СПРЕМО ЈОВАНА	ЗВОРНИК	ПОЛИТИЧКЕ НАУКЕ	2	БЕОГРАД
48	ДРАШКОВИЋ МАЈА	ЗВОРНИК	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	2	БЕОГРАД
49	ИКЕНИЋ АЛЕКСАНДАР	КАРАКАЈ	ВИСОКА ИЦТ-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	3	БЕОГРАД
50	МИРОВИЋ ГОРДАНА	ЧЕЛОПЕК	ГЕОГРАФИЈА	2	НОВИ САД
51	ТОМИЋ ДАНКА	ЗВОРНИК	КОЛЕЏ ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ	3	БИЈЕЉИНА
52	ЈОСИПОВИЋ ТАТЈАНА	БРАЊЕВО	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	2	ФОЧА
53	ФИЛИПОВИЋ ГОРАН	Г.ПИЛИЦА	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА	2	БИЈЕЉИНА

Ранг листа - студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе

Рб.	Презиме и име	Адреса становања	Факултет	Мјесто студија
1	БОШЊАК ЈОВАНА	ЗВОРНИК	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	БЕОГРАД
2	ЕРИЋ МИРЈАНА	ЗВОРНИК	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	НОВИ САД
3	ИЛИЋ ДЕЈАН	ДОЊИ ЛОКАЊ	ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	БЕОГРАД
4	МАКСИМОВИЋ САЊА	ЗВОРНИК	ФАРМАЦИЈА	БЕОГРАД
5	МИЛАДИНОВИЋ БОЈАНА	ЗВОРНИК	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА - ГЕОДЕЗИЈА	НОВИ САД
6	МИЛУТИНОВИЋ ИВАНА	БОШКОВИЋИ	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	ИСТОЧНО САРАЈЕВО
7	МИХАЈЛОВИЋ МИОДРАГ	ЈАРДАН	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	ИСТОЧНО САРАЈЕВО
8	ОБРЕНОВИЋ АЛЕКСАНДРА	ЗВОРНИК	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	БЕОГРАД
9	ПЕЛЕМИШ РАДОВАН	ЗВОРНИК	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	ИСТОЧНО САРАЈЕВО
10	ТОМИЋ АЛЕКСАНДРА	ЗВОРНИК	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	ПАЛЕ

Члан 2.

На основу члана 2. Правилника о стипендирању студената из буџета општине Зворник стипендисти су у случају добијања стипендије неке друге институције/ организације обавезни пријавити Одјељењу за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности.

Члан 3.

Ова Одлука ће бити објављена на огласној табли Административне службе општине Зворник и у свим мјесним канцеларијама на подручју општине Зворник. Остали студенти који су поднијели пријаве за добијање стипендије биће третирани додатном одлуком о додјели стипендија.

Члан 4.

На ову одлуку даје се могућност жалбе Начелнику општине у року од осам дана од дана доношења.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-67-5/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 17.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број 03/10), а у вези Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2011.годину ("Службени гласник општине Зворник", број 01/11), Начелник општине Зворник доноси:

ОДЛУКУ**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ТРЕЋЕРОЂЕНО И ЧЕТВРТОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ****I**

Овом одлуком дефинише се основ, критерији и начин

коришћења средстава планираних Буџетом за 2011.годину "Средства за трећерођено и четврто - рођено дијете" (ек.код 416100) у укупном износу од 40.000КМ (четрдесетхиљадаконвертибилнихмарака).

II

Средства из тачке 1. ове одлуке првенствено се користе за:

- једнократне исплате родитељима којима се роди треће или четврто дијете у 2011.години у висини 600 КМ,

Средства из тачке 1. ове одлуке могу се изузетно користити и за:

- једнократне помоћи породицама, изразито слабог материјалног стања који имају четворо и више школске, односно малољетне дјеце, до износа 400 КМ, једанпут у току године,

- финансирање програма који имају за циљ подршку наталитета, заштите мајки и породиља, до износа који посебним закључком одобри Начелник општине.

Средства из става 1. и става 2. алинеје 1. ове тачке исплаћују се родитељима који имају стално мјесто пребивалишта на територији општине Зворник.

III

Коришћење средстава из тачке 1. ове одлуке вршиће се на основу поднијетог захтјева:

- за треће и четврто рођено дијете; извод из матичне књиге рођених за свако дијете и овјерену изјаву о кућном домаћинству,

- једнократне помоћи на основу захтјева и овјерене изјаве о кућном домаћинству,

- на основу програма из области заштите породице и мајки, а који добије оцјену да је од општег интереса за општину Зворник.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

III

Послије сваког читавања потребно је одмах извјестити Метеоролошки завод у Бања Луци о тренутној временској ситуацији у граду Зворнику.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Зворник

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-2/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 10.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 38. алинеја 9. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број 3/10), Начелник општине Зворник доноси

О Д Л У К У

I

Овлашћује се Руководилац возног парка (у даљем тексту овлаштено лице), да он искључиво може сипати гориво за сва возила возног парка Административне службе општине Зворник.

Уколико гориво сипа неко други, а не овлашћено лице на рачуну се мора навести име тог лица и разлог због чега је то учињено и изјаву тог лица.

II

Начелник општине посебним налогом може одобрити сипање горива другом лицу.

III

За коришћење сваког возила водиће се посебна књига у којој се наводи релација, возач који је возио, пређени километри и потрошено гориво.

IV

Одлука се спроводи у складу са Одлуком о увођењу мјера штедње број: 02-022-3/11 од 11.01.2011. године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Зворник.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-6/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 26.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), Начелник општине доноси

О Д Л У К У**О ОТВАРАЊУ РАЧУНА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ**

Члан 1.

У оквиру Јединственог рачуна трезора општине

Зворник отвара се рачун посебних намјена под називом «Рачун посебних намјена – за текуће и капиталне помоћи».

Члан 2.

Уплате средстава на наведени рачун посебних намјена вршиће надлежне институције, удружења и правна лица по основу текуће помоћи и капитални помоћи.

Члан 3.

Средства прикупљена на рачун посебних намјена трошиће се у складу са намјеном одобрених средстава.

Члан 4.

Све промјене на рачуну посебних намјена евидентира - ће се у Главној књизи трезора општине Зворник.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-7/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 01.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72 став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) , а поступајући у складу са Одлуком Уставног суда Републике Српске број У-72/07 од 02.10.2008. године Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Поништава се плаћање обавеза општине Зворник путем компензације међусобних потраживања и обавеза према „Аутопревознику“ Ђорђић Радивоје како слиједи:

-Рачун број: 5/2000	5.200,00 КМ
Укупно:	5.200,00 КМ

Члан 2.

Признају се као незаконито наплаћена средства по основу Административне таксе за експлоатацију шљунка од „Аутопревозника“ Ђорђић Радивоје у износу од 5.200,00 КМ. која су наплаћена као плаћања обавеза Буџета општине Зворник путем компензације међусобних потраживања и обавеза.

Члан 3.

Средства у износу од 5.200, 00 КМ словима (петхиљаддвјестотине КМ и 00/100 КМ) уплатити на жиро-рачун број 555-006-81008496-73 отворен код Нове банке Филијала Зворник на име Ђорђић Радивоје јер је „Аутопревозник“ Ђорђић Радивоје дана 07.07.2005. године одјављен као правно лице по Потврди о одјави издате од Пореске управе Зворник Број:06/2-06/0801-455/6-6-40/05 .

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Администрати -

вна служба општине Одјељење за финансије општине Зворник.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Зворник.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-7/11
Датум: 08.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72 став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), а поступајући у складу са Одлуком Уставног суда Републике Српске број У-72/07 од 02.10.2008. године Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ

Члан 1.

Признају се као незаконито наплаћена средства по основу Административне таксе за експлоатацију шљунка од Ђорђић Милоша у износу од 1.800,00 КМ. која су наплаћена дана 18.07.2000. године за период април-јуни 2000. године на жиро рачун Буџета општине Зворник број: 12400-840-119-62574 отвореног код Службе друштвеног књиговодства Зворник.

Члан 2.

Средства у износу од 1.800, 00 КМ словима (хиљадуосамстотина КМ и 00/100 КМ) уплатити на жиро-рачун број 562-009-80291093-85 отворен НЛБ Развојне банке Филијала Зворник на име Ђорђић Милош.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Административна служба општине Одјељење за финансије општине Зворник.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Зворник.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-8/10
Датум: 08.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. став 1. алинеја 19. и члана 44. Статута општине Зворник – пречишћени текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) Начелник општине Зворник, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „РЕКОНСТРУКЦИЈА МОСТА КРАЉА АЛЕКСАНДРА I КАРАЂОРЂЕВИЋА“

Члан 1.

У пројектни тим за реализацију пројекта „Реконструк -

ција моста Краља Александра I Карађорђевића“ испред Општине Зворник именују се:

1. Зоран Стевановић – Начелник општине,
2. Миле Јовић – Замјеник начелника општине и
3. Данијел Драгичевић – Потпредсједник Скупштине општине.

Члан 2.

Поред горе наведених испред Општине Зворник, у циљу оперативнијег рада тима, именују се и:

1. Миленка Кнежевић – Шеф службе за јавне набавке, развој и међународну сарадњу и
2. Драган Јевтић – Начелник одјељења за просторно уређење.

Члан 3.

Реализације пројекта обавиће се у складу са потписаним Меморандумом о сарадњи број: 02-360-152/10 од 17.09.2010. године.

Члан 4.

Обавезују се сва надлежна одјељења Администра - тивне службе општине Зворник да дају пуну подршку пројектном тиму у њеном раду.

Члан 5.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-152/10
Датум: 12.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. став 1. алинеја 19. и члана 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Начелник општине Зворник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ ДЈЕЛА УЛИЦА У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ БРАЊЕВО КОЈЕ ФИНАНСИРА ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

Члан 1.

У комисију за технички преглед изведених радова на асфалтирању дјела улица у Мјесној заједници Брањево, именује се:

1. Миња Радовић, грађ. инж. - предсједник
2. Мехмедбеговић Мухамед, грађ.техн. - члан
3. Милица Ристановић, грађ.техн. - члан

Задатак комисије је да изврши технички преглед изведених радова по уговору број: 02-360-146/10 (01-50-5089/10) и по извршеном техничком прегледу да направи извјештај.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-146/10 НАЧЕЛНИК
Датум: 31.12.2010. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 8. Одлуке о прихватању задужења Републике Српске према Европској инвестиционој банци по Пројекту „Водовод и канализација Републике Српске“ („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10) и члана 38. и 44. Статута општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Начелник општине Зворник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ФОРМИРАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА (PIU)

Члан 1.

Формира се Јединица за имплементацију Пројекта реконструкције и проширења водоводне и канализационе мреже у општини Зворник у саставу:

1. Јован Томић, координатор,
2. Владан Стевановић, члан,
3. Миладин Ристић, члан,
4. Бошко Којић, члан,
5. Ненад Станковић, члан,
6. Марица Ерић, члан.

Задатак Јединице за имплементацију пројекта је припрема пројектних задатака и праћење реализације Пројекта реконструкција и проширење водоводне и канализационе мреже у општини Зворник.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-1/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 12.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02) и члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 03/10) Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Мехмедбеговић Мухамед из Зворника, по занимању архитектонско-грађевински техничар, именује се за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Асфалтирање у МЗ Ђулићи, Засеок Дураковићи“, а радове ће извршити А.Д. „ЗВОРНИКПУТЕВИ“, Каракај бб., Зворник, према условима из понуде број: 02-360-242-2/10. од 30.12.2010.године, одмах по потписивању

уговора о извођењу радова.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-242/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 21.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09 и 60/10), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-111-16/10 од 11.03.2010. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I

Комисија се формира за јавну набавку: „Уређење платоа испред „Касине“ у Зворнику“, број:02-360-2/11, у саставу:

1. Горан Писић, предсједник,
2. Ненад Станковић, члан,
3. Срђан Деспић члан,
4. Милош Томић, члан,
5. Александар Јевтић, члан.

II

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-2/11 од 19.01.2011, у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 31.01.2011.године у 12.00 часова у малој сали Административне службе општине Зворник.

III

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-2/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 28.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09 и 60/10), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и

Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-111-16/10 од 11.03.2010. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I

Комисија се формира за јавну набавку: „Израда пројектне документације за реконструкцију и санацију стамбених јединица повратника на подручју општине Зворник“, број:02-360-4/11, у саставу:

1. Горан Писић, председник,
2. Зоран Ерић, члан,
3. Мирослав Радић члан,
4. Милош Томић, члан,
5. Александар Јевтић, члан.

II

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-4/11 од 25.01.2011, у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 03.02.2011.године у 12.00 часова у малој сали Административне службе општине Зворник.

III

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-4/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 28.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 5. Уредбе о давању сагласности на цене одређених производа и услуга ("Службени гласник Републике Српске" бр: 41/00, 31/01 и 12/02), те члана 38. и 44. Статута општине Зворник-Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" бр:3/2010), Начелник општине д о н о с и :

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност АД" ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ " Зворник на цену услуга одвоза смећа за физичка лица по цени од 0,085KM/м² без ПДВ-а , која се одређује на основу површине стамбеног простора.

Цена за пружене услуге - одвоз смећа за физичка лица има се примењивати од 03.02.2011.године.

II

Саставни део овог решења је Одлука АД" Водовод и

комуналије " Зворник бр: 260 од 03.02.2010.године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у " Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-370-10/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09 и 60/10), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-111-16/10 од 11.03.2010. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I

Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка информативних услуга путем телевизије“, број:02-360-5/11, у саставу:

1. Горан Писић, председник,
2. Зоран Ерић, члан,
3. Срђан Деспић, члан,
4. Милош Томић, члан,
5. Миленка Кнежевић, члан.

II

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-5/11 од 27.01.2011, у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 08.02.2011.године у 12.30 часова у малој сали Административне службе општине Зворник.

III

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-5/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 07.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09 и 60/10), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст

("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-111-16/10 од 11.03.2010. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка информативних услуга путем радија“, број:02-360-6/11, у саставу:

1. Горан Писић, предсједник,
2. Зоран Ерић, члан,
3. Срђан Деспић, члан,
4. Милош Томић, члан,
5. Миленка Кнежевић, члан.

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-6/11 од 27.01.2011. у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 08.02.2011.године у 12.00 часова у малолј сали Административне службе општине Зворник.

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05).

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-6/11
Датум: 07.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" бр: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 24/09 и 60/10), члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 3/10) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-111-16/10 од 11.03.2010. године, Начелник општине Зворник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Комисија се формира за јавну набавку: „Асфалтирање локалних путева на подручју општине Зворник: Пот1, Пот2, Пот3, Пот4, Пот5, Пот6, Пот7, Пот8, Пот9“, број:02-360-244/10, у саставу:

1. Горан Писић, предсједник,
2. Ненад Станковић, члан,
3. Срђан Деспић члан,
4. Милош Томић, члан,

5. Владан Стевановић, члан.

Задатак Комисије је да проведе поступак јавне набавке број: 02-360-244/11 од 27.12.2010, у складу са Законом о јавним набавкама, а отварање понуда ће се обавити дана 09.02.2011.године у 12.00 часова у малој сали Административне службе општине Зворник.

Комисија за јавне набавке, у свом раду, дужна је придржавати се чланова 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 3/05).

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-360-244/10
Датум: 07.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05), члана 43. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник бррој:3/10) и члана 13. Одлуке о успостави Регистра Административних посту - пака општине Зворник, Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ТИЈЕЛА

У складу са обавезама преузетим из Споразума о сарадњи закљученог дана 09.04.2009. године између Општине Зворник и Међународне финансијске корпорације (International Finance Corporation – IFC) из групаације Свјетске банке за спровођење регулаторне реформе на локалном нивоу, а на основу Одлуке о успостави и усклађивању Регистра административних поступака општине Зворник, именује се Техничко тијело.

Техничко тијело има руководиоца и три члана.

Техничким тијелом руководи ЗОРАН ЕРИЋ.

За чланове Техничког тијела именују се:

1. Мустафа Арифовић
2. Милош Томић
3. Ненад Станковић

Техничко тијело се именује на неодређено вријеме, а чланство у њему је условљено положајем у органима Административне службе општине Зворник.

VI

Техничко тијело обавља стручне, административне и техничке послове и одговорно је за ажурирање, тачност података, рад и техничко одржавање Регистра. Техничко тијело је одговорно за тачност података у Регистру, односно за правовремено и константно уношење измјена административних поступака у Регистар, зависно од информација прослијеђених од стране Административног тијела и организационих јединица Административне службе општине Зворник.

VII

Доношењем овог Рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-111-2/2010. од 05.01.2010. године.

VIII

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Зворник.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-5/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 11.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним путевима – Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 16/10), члана 8. Одлуке о локалним, некатегорисаним путевима и улицама у насељу на подручју општине Зворник („Службени гласник Општине Зворник“, број: 6/2010), Одлуке о мјерилима и критеријумима за разврставање локалних путева и улица на подручју општине Зворник („Службени гласник Општине Зворник“, број: 5/2010) и члана 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст („Службени гласник Општине Зворник“, број: 3/2010), Начелник општине доноси:

П РА В И Л Н И К
О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ПУТЕВА И УЛИЦА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са Одлуком о мјерилима и критеријумима за разврставање локалних путева и улица на подручју општине Зворник и Одлуком о локалним, некатегорисаним путевима и улицама у насељу на подручју општине Зворник, разврставају путеви и улице на подручју општине Зворник.

Члан 2.

За локалне путеве на подручју општине утврђују се следећи путеви:

Ознака пута	Назив пута	Дужина (км)		
		Укупно	Асфалт	Макадам
ЛП01	Камени мост-Горња Каменица	15,0	12,0	3,0
ЛП02	Каменичка ријека-Лијешањ	3,0	0,5	2,5
ЛП03	Јошаничка ријека-Липље-Бијељевина	5,0	5,0	-
ЛП04	Зворник-Кула Град	5,0	5,0	-
ЛП05	Златне воде-Снагово-Бијељевина	10,0	5,4	4,6
ЛП06	Снагово (Р.Хан)-Црни Врх	5,0	5,0	-
ЛП07	Зворник-Глумина (преко Шћемлије)	3,0	1,8	1,2
ЛП08	Ораовац-Крижевићи-Парлог-Баљковица	12,0	7,0	5,0
ЛП09	Јардан (надв.)-Д.Грбавци-Китовнице-Д. Дио	12,5	11,5	1,0
ЛП10	Цер-Горњи Грбавци	5,0	5,0	-
ЛП11	Б. Поток-Сјенокос-Калудрани-Клиса	7,0	0,4	6,6
ЛП12	Петковци-Клиса-Малешањ	7,0	5,8	1,2
ЛП13	Шетићи-Бошковићи	2,5	2,5	-
ЛП14	Козлук-Малешањ-Јусићи	8,0	8,0	-
ЛП15	Доњи Скочић-Горњи Скочић-С. Витиница	3,0	3,0	2,0
ЛП16	Кисељачки Пут-Кисељак	6,0	6,0	-
ЛП17	С. Шепак-Г. Шепак	2,1	2,1	-
ЛП18	С.Шепак-Брањево-Локањ-Брањево-Д. Пилица	13,0	10,0	3,0
ЛП19	Д. Пилица-Кула-Баре-Коса-Пећина-Д. Пилица	22,0	15,0	7,0
ЛП20	Јошаничка ријека-Ново Село (Узовница)	5,5	4,0	1,5
ЛП21	Махмутовићи-Глумина-Ораовац	4,0	2,0	2,0
ЛП22	Челопек-М. Челопек	2,0	2,0	-
ЛП23	Глиница-Улице-Челопек	4,0	3,0	1,0
ЛП24	Челопек-Цер (преко Бошњакловића и Савића)	2,0	1,1	0,9
ЛП25	Маг. пут-Економија-Маг. пут	0,5	0,5	-
ЛП26	Пећина-Бањица	1,5	1,3	0,2
ЛП27	Надвожњак-Жељ.станица-Клаоница-Школа-Гр. прелаз	2,3	2,3	-

Члан 3.

Сви остали путеви, а који нису набројани у члану 2. овог Правилника, уписани у катастар некретнина као „јавно добро-путеви“, који се користе за саобраћај по ма ком основу и који су доступни већем броју корисника, проглашавају се некатегорисаним путевима.

Члан 4.

Улице у граду Зворнику разврставају се како слиједи:

1. ГЛАВНЕ ГРАДСКЕ УЛИЦЕ	
ГУ01	Улица Светог Саве
ГУ02	Улица Браће Југовића
ГУ03	Трг Краља Петра I Карађорђевића
ГУ04	Улица Вука Караџића
ГУ05	Улица Карађорђева
ГУ06	Улица Трг Побједе
ГУ07	Улица Симе Перића

2. САБИРНЕ ГРАДСКЕ УЛИЦЕ	
СУ01	Улица Мајевичка
СУ02	Улица Болничка
СУ03	Улица 9. Априла
СУ04	Улица Браће Стефановића
СУ05	Улица Српских јунака

3. ПРИСТУПНЕ ГРАДСКЕ УЛИЦЕ	
ПУ01	Улица Браће Обрадовића
ПУ02	Улица Рибарска
ПУ03	Улица Спречанска
ПУ04	Улица Ђурђевданска
ПУ05	Улица Горанска
ПУ06	Улица Јадарска
ПУ07	Улица Буковачки пут
ПУ08	Улица Подрињска
ПУ09	Улица Видакова Њива
ПУ10	Улица Нова
ПУ11	Улица Вратоломачки пут
ПУ12	Улица Омладинска
ПУ13	Улица Гаврила Принципа
ПУ14	Улица Радничка
ПУ15	Улица Поп Петра Лазаревића
ПУ16	Улица Снаговачка
ПУ17	Улица Видовданска
ПУ18	Улица Каменичка
ПУ19	Улица Марка Марковића
ПУ20	Улица Ослобођења
ПУ21	Улица Горњи пут
ПУ22	Улица Насеље Бирач

4. Јавне стазе	
ЈС01	Пјешачка стаза за Ђурђев град
ЈС02	Пјешачка стаза поред Дрине

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине

Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-345-35/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 31.12.2010. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 38. Статута општине Зворник-пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Начелник општине Зворник доноси

**ПРАВИЛНИК
О КОМУНИКАЦИЈАМА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Правилником уређују се начини остваривања, одговорности и облици интерне комуникације у Административној служби општине Зворник (у даљем тексту: „Административна служба“), начини и облици екстерне комуникације (односи са јавношћу) и друга питања од значаја за успостављање и одржавање успешне комуникације међу различитим учесницима унутар и ван Административне службе.

Члан 2.

(Циљ)

Полазећи од тога да је комуникација скуп активности за пренос и примање информација које имају учинак на примота, да је начин размјене идеја, ставова, вриједности, мишљења и чињеница те да се комуникацијом делегирају задаци, обавезе, методи рада уз обезбеђење повратног информисања о реализацији активности, циљ који се жели постићи овим Правилником је:

- унапријеђење интерне и екстерне комуникације,
- промовисање Општине и њених активности,
- побољшање интерне координације и комуникације,
- обезбеђење да комуникацијске активности подрже остварење развојних циљева општине,
- средњорочних приоритета и годишњих планова,
- повећање нивоа знања грађана о активностима општинске административне службе,
- повећање нивоа учешћа грађана у доношењу одлука од интереса за локалну заједницу,
- успостављање базе контаката,
- редизајнирање и редовно ажурирање веб странице,
- односе са медијима регулисати у складу са законом и препорукама одговарајућих органа, помагати их и подржавати у настојању да правовремено и ефикасно обавјештавају јавност о раду општинске административне службе (критички, непристрасно и објективно).

Члан 3.

(Врсте комуникација)

Комуникације, у смислу одредаба овог Правилника, дијеле се на комуникације које се одвијају унутар Административне службе (интерна комуникација) и комуникације које се одвијају са субјектима ван Административне службе (екстерна комуникација) – односи са јавношћу.

II – ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

Уводне одредбе

Члан 4.

(Појам)

Интерна комуникација је кључна операција у процесу руковођења радом Административне службе путем које се остварује нормалан ток рада и пословања.

Интерна комуникација, у смислу овог Правилника, представља скуп активности запослених за пренос/размјену информација унутар Административне службе које се одвијају успостављеним формалним каналима, као вертикална и хоризонтална комуникација, на начин утврђен овим Правилником.

Вертикална комуникација обезбјеђује пренос и пријем информација по линији руковођења од Начелника општине према запосленим (силазна), као и обрнуто (узлазна).

Хоризонтална комуникација обезбјеђује пренос и пријем информација између руководиоца и између организационих јединица односно унутар организационих јединица на било ком нивоу, као и између запослених међусобно (линија координације/ сарадње).

2. Одговорност за обезбјеђење интерне комуникације

Члан 5.

(Сврха интерне комуникације)

Интерна комуникација има за сврху давање информација, разматрање идеја, пренос и размјену мишљења, чињеница, преношење осјећања и подстицај на активност односно одлучивање.

Интерна комуникација мора бити редовна, уз пренос важних информација, уједначена у свим организационим јединицама Административне службе, усмјерена према свим запосленим и организована по форми и садржају, са континуираним праћењем и надзором.

Члан 6.

(Обезбјеђење информација)

Начелник општине и руководиоци организационих јединица у Административној служби имају посебну одговорност за обезбјеђење ефикасне интерне комуникације, свако у свом дјелокругу рада и нивоу организационе јединице.

По линији вертикалне комуникације омогућава се да сви запослени или одређене групе или појединци буду упознати са свим релевантним информацијама које су им неопходне за успјешно извршавање њихових радних обавеза, како би: познавали чињенице, добијали задатке, упутства и смјернице те повремено активно реаговали, саопштавали своје ставове, мишљења и

идеје.

Ниједан руководиоца у Административној служби, у смислу претходног става овог члана, без обзира на ком нивоу, не може прећутати, занемарити или на други начин задржати информацију са којом је упознат формалним каналима, изузев ако је таква информација намијењена само њему или представља пословну тајну коју је дужан чувати.

Члан 7.

(Организационе јединице)

Организационе јединице у Административној служби стварају, прикупљају, обрађују и дистрибуирају информације намијењене запосленима, у складу са законом, овим Правилником и другим прописима.

Извори информација намјењених запосленима имају свој формални ток, у складу са општим актима којима се уређује кретање документације.

У смислу претходног става овог члана, организациона јединица за послове писарнице и архиве обезбјеђује доказе о примању и кретању документације и њеном архивирању, као и организационе јединице које примају друге изворе информација.

Организациона јединица за послове управљања људским ресурсима има одговорност да, у оквиру свог дјелокруга рада, прати облике и начине интерне комуникације, даје препоруке за унапређења, посебно за стварање и дистрибуцију документације/ информација које се односе на права, дужности и одговорности запослених из области радних односа, радне средине и заштите на раду.

Члан 8.

(Запослени)

Запослени су дужни прикупљати, дистрибуирати и саопштавати информације којима се обезбјеђује комуникација и међусобно информисање свих запослених у Административној служби.

Током извршавања својих послова, запослени информису надређене као и остале запослене о чињеницама, ставовима и мишљењима која имају или до којих су дошли у свом раду, а о којима исти треба да буду упознати или је то потребно ради извршавања задатака из њиховог дјелокруга рада, као и ради прибављања мишљења, смјерница или идеја.

У смислу претходног става овог члана, препоручује се један од формалних начина комуникације (састанак, распис/допис, електронска комуникација и сл.).

Забрањена је злоупотреба било кога начина комуникације ради ширења непровјерених информација или очигледно лажних вијести, односно изношење личних, породичних или других прилика било кога лица када то штети његовом угледу или достојанству.

Члан 9.

(Правила доброг понашања)

У међусобној комуникацији запослени су дужни придржавати се правила доброг понашања, неконфликтно дјеловати и уопште својим понашањем

доприносити изградњи позитивне радне атмосфере. Служба за послове управљања људским ресурсима, уз одобрење Начелника општине, сачињава приручник о правилима доброг понашања запослених у међусобној комуникацији.

3. Остваривање интерне комуникације

3.1. Начини остваривања интерне комуникације

Члан 10.

(Формални и неформални начини)

Интерна комуникација се остварује кроз формалне начине комуникације: путем састанака, дискусија, интерних аката и меморандума, електронске поште/интранет, огласне табле, штампаних материјала намјењених запосленима и другим начинима. Интерна комуникација се остварује и кроз неформалне начине комуникације путем дискусије „лицем у лице“, телефонских разговора и других начина.

3.1.1. Формални начини интерне комуникације

Члан 11.

(Састанци)

Састанци су формални начини интерне комуникације које организује Начелник општине са руководећим радницима и/или запосленим односно руководећи радници са запосленим, ради давања информација, дијелења задатака, размјене идеја и мишљења и усаглашавања као и примања/прикупљања информација о активностима, извршеним пословима и другим питањима од значаја за ефикасан рад у Административној служби.

Састанци се организују у одређеним периодима: редовно, једном седмично одржавати састанке руководства (Колегијум Начелника општине) са унапријед дефинисаним дневним редом и о томе водити записник редовно, једном мјесечно (а по потреби и чешће) одржавати састанке начелника одјељења и шефова служби са запосленима у одјељењу / служби, и о томе водити записник, састанак Начелника општине са запосленима - два пута годишње.

Члан 12.

(Дискусије на састанку)

Дискусије су начин за давање информација, изношење мишљења, ставова, идеја и осјећања која имају значај за рад у Административној служби. Учесници састанка, путем дискусија, помажу у остваривању циља одржавања састанка и доприносе унапређењу интерне комуникације и доступности информација које посједују сви присутни на састанку.

Члан 13.

(Интерни акти)

Интерни акти су писани документи који садрже важне информације за све запослене или одређене групе о питањима која се тичу њиховог службеног положаја, радног окружења, задатака, права и обавеза и сл., а

појављују се у форми саопштења / обавјештења, захтјева, позива и у другим формалним облицима.

Интерни акти морају бити сачињени тако да садрже означавање органа или организационе јединице Административне службе која је сачинила акт, број и датум, садржај, печат и потпис овлашћеног лица.

Уз интерне акте могу се достављати прилози (ако их има) којима се употпуњују информације које су предмет интерног акта.

Орган, односно организациона јединица која је сачинила интерни акт, води помоћни регистар.

Члан 14.

(Електронска пошта/интранет)

Електронска пошта је начин за брзо преношење информација унутар Административне службе, обављање консултација и издавање задатака.

Записи е-комуникација остварених путем интерних е-маил сервиса се чувају и заштићују у складу са посебним општим актом.

Организациона јединица за управљање људским ресурсима обавезна је да донесе правилник о електронској комуникацији и поступању са електронском поштом.

Члан 15.

(Огласна табла)

Огласна табла је мјесто (алат за остварење интерне комуникације) које служи за истицање докумената који садрже информације за запослене, за чије је објављивање предвиђено истицање на огласној табли као и за истицање интерних аката који су упућени према свим запосленим или одређеним групама.

Члан 16.

(Штампани материјали намијењени информисању запослених)

Као штампани материјали намијењени информисању запослених израђују се леци, брошуре, плакати, публикације и друге сличне форме.

Штампане материјале самостално израђују органи, организационе јединице Административне службе, радна тијела и синдикат, а када је потребно у сарадњи са службеницима за управљање људским ресурсима и за односе са јавношћу.

За садржај и овлашћења за израду штампаног материјала, у смислу овог члана, одговоран је креатор материјала, означен у потпису.

Службеници из претходног става овог члана, као и организационе јединице које израђују штампане материјале, успостављају помоћну евиденцију и чувају примјерке.

Члан 17.

(Анкетирање запослених)

Као начин прикупљања повратних информација од запослених, нарочито у погледу услова радне средине, послова и задатака, мотивације и задовољства запослених, разних догађаја или успјешности појединих

активности, прибављања иницијатива и приједлога по појединим питањима из дјелокруга рада, спроводе се повремена анкетања.

Спровођење анкета међу запосленим и анализу добијених информација са препорукама обезбјеђује организациона јединица за послове управљања људским ресурсима и службеник за односе са јавношћу, по одобрењу Начелника општине.

3.1.2. Неформални начини интерне комуникације

Члан 18.

(Дискусије „лицем у лице“)

Дискусије „лицем у лице“ су начини неформалне комуникације двије особе, без присуства трећег лица. Користи се за размјену личних порука, разјашњења, пријем извјештаја или давање задатака. Дискусије „лицем у лице“ не треба и не могу да замјењују формалне облике комуникације, у свим оним случајевима када је предвиђен други начин комуникације.

Члан 19.

(Комуникација телефоном)

Комуникација телефоном користи се за пренос порука, информација, ставова и мишљења која захтијевају хитност и/или када се очекује дјеловање једног или оба саговорника.

Комуникација телефоном, као начин неформалне комуникације, не може замјенити друге предвиђене формалне начине комуникације, али је пожељно да се након разговора телефоном сачини службена забиљешка о теми разговора.

Члан 20.

(Други облици)

Одржавање интерних брифинга, пријема, прослава и других догађаја у Административној служби јесу начини неформалне комуникације између руководства и запослених. То су прилике за саопштавање и размјену ставова, мишљења, осјећања, резултата као и очекивања за наредни период.

Интерни догађаји се организују на основу одлука Начелника општине.

4. Облици интерне комуникације у погледу учесника

Члан 21.

(Комуникација између организационих јединица)

Свакодневна пословно-функционална комуникација између организационих јединица успоставља се у складу са општим актом о канцеларијском пословању у Административној служби и другим прописима којима се уређује кретање документације.

Поред успостављања комуникације у смислу претходног става овог члана, а у зависности од примјерености, потребе и врсте комуникације, користе се и следећи начини:

директна комуникација (нпр. телефоном или „лицем у лице“),

путем интерног е-mail-а и другим расположивим начи-

нима електронске комуникације (нпр. путем програмских датотека) путем заједничке огласне табле.

О оствареним комуникацијама у смислу овог члана успоставља се евиденција (путем интерне доставне књиге, књиге поште, одобрене додатне евиденције и др.).

За успостављање и ажурно вођење евиденција из претходног става овог члана одговорни су службеници писарнице и службеници које одреде руководиоци организационих јединица.

Члан 22.

(Комуникација између руководећих службеника и запослених у оквиру организационе јединице)

Руководилац основне организационе јединице и непосредни руководиоци остварују свакодневну комуникацију са запосленим на један од предвиђених начина комуникације.

Изабрани начин комуникације из претходног става овог члана мора бити усклађен са циљем и садржајем комуникације.

За службену комуникацију са запосленим, у погледу извршавања послова, обавезно је коришћење једног од облика формалне комуникације (нпр. писани документ, запис, забиљешка, састанак), у складу са овим Правилником.

Члан 23.

(Обавезе руководећих службеника)

Руководећи службеници у организационој јединици су одговорни за обезбјеђење информација или доступности информација којима располажу, а које су запосленим неопходне за извршавање послова.

Под информацијама из претходног става овог члана нарочито се подразумевају: информације о прописима, плановима и програмима (доступност службеног гласника, посебног акта који није објављен, плана, програма), захтјеви, налози/дописи, записници.

За обезбјеђење информација из претходног става овог члана користе се формални начини комуникације (доставља документације по правилима канцеларијског пословања, интерна огласна табла и сл.).

Члан 24.

(Одржавање састанака)

Руководећи службеници у организационој јединици су одговорни за организовање и одржавање редовних састанака са запосленим у циљу укључивања запослених у управљање организационом јединицом, размјене информација, извјештавања и покретања питања значајних за успјешно извршавање послова.

Руководилац основне организационе јединице, по потреби, организује дневне састанке са руководиоцима унутрашњих организационих јединица.

Непосредни руководилац, по правилу, одржава краће дневне састанке са појединим запосленим, а седмичне састанке са свим запосленим у тој организационој јединици.

Дневни, седмични и периодични састанци се организују

и одржавају према правилима утврђеним овим правилником.

Члан 25.

(Комуникација Начелника општине са запосленим у Административној служби)

У комуникацији са запосленим, Начелник општине користи различите облике комуникације, као што су састанци са појединим или свим запосленим, коришћење електронских средстава интерне комуникације, саопштења, издавање смјерница или налога, упућивање честитки и организовање догађаја (приједи, свечаности) и други погодни облици (издавање брошура, периодични билтен, анкетирање запослених и сл.).

Ради остваривања права из радног односа, запослени се обраћају Начелнику општине, у складу са прописима.

Члан 26.

(Организовање састанака са свим запосленим)

Начелник општине организује састанке са свим запосленим у Административној служби када је потребно да непосредно пренесе поруке о темама и догађајима који се односе на све запослене или када је потребно да непосредно добије повратне информације, мишљења и ставове запослених у вези са радним односима и условима рада.

Састанци са свим запосленим се организују и одржавају према одлукама и упутама Начелника општине, а најмање два пута годишње.

Служба за послове управљања људским ресурсима и службеник/служба за односе са јавношћу непосредно учествују у припреми и организовању састанака Начелника општине са свим запосленим, а шеф Кабинета Начелника општине за обраћање и одржавање састанка Начелника општине са појединим или групама запослених.

Члан 27.

(Комуникација са Скупштином општине)

Комуникација Начелника општине и Административне службе са Скупштином општине одвија се на начин уређен Пословником Скупштине општине.

Комуникација са Скупштином општине се заснива на Програму рада Скупштине општине, Плану рада Начелника општине и њиховим посебним актима.

Ради припреме одржавања сједница Скупштине општине, начелник општине организује колегијум на коме се информише о раду између двије сједнице Скупштине општине, усаглашавају материјали које израђују организационе јединице Административне службе као и предлози за дневни ред наредне сједнице. На сједнице овог колегијума обавезно се позивају предсједник и секретар Скупштине општине.

Члан 28.

(Одговори на одборничка питања)

Организационе јединице Административне службе

припремају и дају одговоре на одборничка питања, на начин и у роковима утврђеним Пословником Скупштине општине.

Одговори на одборничка питања морају бити благовремени, прецизни и потпуни.

Уколико организациона јединица, због сложености питања или иницијативе, не може дати одговор у остављеном року, обавезна је да одборнику који је поставио питање или покренуо иницијативу, достави информацију о разлозима кашњења у давању одговора.

Шеф Кабинета Начелника општине је одговоран за координацију са начелницима одјељења и шефовима служби у циљу благовремене припреме одговора на одборничка питања.

III- Е К С Т Е Р Н А К О М У Н И К А Ц И Ј А

Уводне одредбе

Члан 29.

(Појам)

Екстерна комуникација у смислу овог Правилника представља системске и планске активности информисања грађана, организација и других субјеката (једносмјерна комуникација) о плановима и раду Начелника општине и Административне службе, односно прибављања подршке, ставова и мишљења јавности (двосмјерна комуникација) о чињеницама које имају утицај на управљање организацијом и извршавање послова из надлежности локалне заједнице и на одржавање и јачање њеног угледа.

Екстерна комуникација је и комуникација са другим заједницама, асоцијацијама и другим нивоима власти ради унапређења рада и обезбјеђења потреба локалног становништва.

Члан 30.

(Циљ и сврха)

Начелник општине и Административна служба успостављају и користе различите облике екстерне комуникације у циљу унапређења јавности рада, јачања одговорности и стицања повјерења грађана у локалну заједницу која је спремна и способна да испуни своје задатке у њиховом најбољем интересу.

Коришћењем облика екстерне комуникације обезбјеђује се благовремено информисање јавности и њено укључивање у различите процесе планирања и одлучивања у Општини.

Начини остваривања екстерне комуникације

Члан 31.

(Слобода приступа информацијама)

Информације којима располаже Општина Зворник доступне су јавности, у складу са законом.

Организациона јединица Административне службе надлежна за информисање (у даљем тексту Одјељење за општу управу) сачињава и уз одобрење Начелника општине дистрибуира индекс-регистар информација којима располаже Општина и које су доступне јавности.

Уз индекс-регистар сачињава се и водич за приступ информацијама у општини Зворник.

Одјељење за општу управу прима захтјеве за приступ информацијама, прибавља информације од надлежних организационих јединица Административне службе и исте доставља подносиоцу захтјева у складу са Законом.

Члан 32.

(Обраћање путем медија)

Обавјештења и информације о обављању послова органа општине могу давати Начелник општине или особа коју он овласти и Предсједник Скупштине општине.

У комуникацији са јавношћу путем медија користе се различити облици који укључују организацију конференција за штампу, учешће у тематским емисијама електронских медија, давање интервјуа и изјава поводом важних догађаја те пласмане писаних прилога и саопштења у електронским и/или штампаним медијима. Начелник општине одлучује о организовању конференције за штампу ради саопштавања јавности важних информација, чињеница, ставова и мишљења у вези са актуелним положајем општине Зворник, својим активностима и радом Административне службе.

За конференције за штампу, у случају комплекснијих тема и ради потпуног и правилног информисања, припремају се и дијеле новинарима инфо-пакети.

Организационе јединице Административне службе обезбјеђују комуникацију са медијима преко службеника за односе са јавношћу.

Службеник за односе са јавношћу договара комуникацију медија са Начелником општине а по потреби и са другим службеницима у Административној служби.

Службеник за односе са јавношћу, на основу одлука и захтјева Начелника општине, предузима све потребне радње у циљу обезбјеђења комуникације Начелника општине са јавношћу, која укључује учешће медија.

Члан 33.

(Зборови грађана, јавни скупови и јавни састанци)

Јавни скупови и јавни састанци су један од начина остваривања непосредне комуникације са јавношћу. Јавни скупови и јавни састанци су облици окупљања грађана које организују органи општине или други органи и организације поводом питања или догађаја која су од значаја или интереса за општину или ширу заједницу (зборови грађана, јавне трибине, округли столови, јавне расправе, јавне манифестације, свечаности и сл.).

На јавним скуповима и јавним састанцима саопштавају се чињенице, ставови и мишљења у вези са питањем које је тема окупљања и прилика су за саопштавање намјера и планова за будућност и прикупљање повратних информација од грађана, са циљем да се омогући већи утицај грађана на доношење важних одлука.

Јавни скупови и јавни састанци организују се у складу са посебним актом Скупштине општине и актима Начелника општине.

Члан 34.

(Анкетирање грађана)

Административна служба, по одобрењу Начелника општине, повремено проводи анкетања грађана и других субјеката јавности, у циљу прибављања повратних информација о одређеним питањима из дјелокруга рада.

Као континуиран процес проводи се анкетање грађана о степену задовољства корисника услуга Административне службе општине Зворник што је у складу са посебним процедурама Система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2008.

Анкетирања се организују као осмишљен, планиран процес, а резултати добијени путем анкете се анализирају и служе као подлога за доношење одговарајућих одлука које се односе на управљање пословима из надлежности општине.

Одлуком о одобрењу провођења анкете одређују се службеници и друго особље (тим) који организују и проводе анкету.

За потребе прибављања повратних информација од грађана, поред анкете, могу се користити и други примјерени методи испитивања јавног мишљења, у складу са потребама и врстом истраживања и одлукама Начелника општине.

Члан 35.

(Грађанске иницијативе)

Грађани и њихове асоцијације могу подносити приједлоге и иницијативе за доношење аката или рјешавање других питања из надлежности општине, у складу са законом и Статутом општине.

Подносиоци захтјева или иницијативе морају добити повратну информацију о исходу.

Члан 36.

(WEB страница)

Службена web страница општине Зворник је начин електронске комуникације органа општине са грађанима и другим корисницима услуга.

Службена web страница садржи информације о општини Зворник, о активностима органа општине и другим актуелностима из средине, а обезбјеђује могућност повратне комуникације са корисником путем постављања питања, давања одговора, коментара, приједлога и препорука.

Путем званичне web странице омогућава се упознавање јавности са актима које доносе органи општине, пружање специфичних услуга као и повремено организовање анкетања корисника, уз одобрење Начелника општине.

Службену web страницу одржава и редовно ажурира службеник у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе.

Члан 37.

(Инфо-пулт)

Инфо-пулт (центар за информисање грађана) је мјесто у Административној служби путем кога се грађани и други корисници услуга обавјештавају о питањима која се односе на унутрашњу организацију, о локалним прописима, плановима и програмима, упућују о начину остваривања појединих права или обавеза и о свим другим питањима из надлежности Општине, непосредно или путем телефона.

Службеник на инфо-пулту је одговоран за квалитетно и благовремено прибављање и давање информација, дистрибуцију штампаних и других материјала (брошуре, леци, плакати и др.) намјењених за информисање грађана и јавности уопште, као и за обављање других послова у складу са општим актом о унутрашњој организацији Административне службе.

Члан 38.

(Огласна табла)

Огласна табла је начин за остваривање комуникације са грађанима. Поставља се на уласку у зграду, шалтер салу и друга фреквентна мјеста у згради Општине и на њој се истичу акта, обавјештења и други писани материјали намијењени а остваривање права или дужности грађана, односно за информисање о одређеним актуелним питањима из надлежности Општине.

Постављање, изглед и начин коришћења огласних табли намјењених информисању грађана и других корисника уређује се општим актом о кућном реду.

Члан 39.

(Штампани материјали и мултимедијалне презентације)

Ради обезбјеђења квалитетног информисања грађана и других корисника о одређеним актуелним питањима или догађајима, о остваривању права или обавеза и слично, израђују се прикладни штампани материјали (брошуре, приручници, инфо-пакети, водичи, индекс-регистар информација, промотивни материјали, плакати и др.) намјењени за дистрибуцију односно бесплатну подјелу.

Позиви за присуство и учешће на важним догађајима које организује општина Зворник штампају се и дистрибуирају у форми позивнице, према посебном списку званица. Списак званица установљава службеник за односе са јавношћу, уз одобрење Начелника општине.

Члан 40.

(Јавно оглашавање)

Јавно оглашавање је један од начина комуникације и укључивања јавности у раду Општине.

Органи општине врше јавна оглашавања (јавни огласи, конкурси, јавне набавке (тендери), обавјештења и др.) у случајевима и под условима уређеним законом и другим прописима.

За садржај јавног огласа или обавјештења одговоран је

орган који је одредио јавно оглашавање.

Прописи и други акти органа општине објављују се у „Службеном гласнику општине Зворник“ као и на службеној веб страници општине Зворник у складу са законом, Статутом општине и одлукама органа Општине.

Члан 41.

(Други начини)

Комуникација са грађанима и другим корисницима, поред начина уређених овим Правилником, врши се и путем свакодневне конверзације телефоном, телефаксом, Е-mail-ом и другим начинима електронске и друге комуникације.

Начелник општине врши пријем странака, према потребама и у складу са распоредом осталих обавеза, а најмање једном седмично. Организацију пријема странака врши шеф Кабинета Начелника општине у складу са налогом Начелника општине.

Руководећи и други службеници у Административној служби врше свакодневни пријем странака, у складу са Процедуром која регулише приступ јединицама Општинске административне службе у позадинским канцеларијама.

Грађани и други корисници услуга своје притужбе, мишљења и приједлоге могу достављати и путем сандучића који се поставља у згради Административне службе, у складу са општим актом о кућном реду као и путем књиге утисака. Преузимање писмена достављених путем посебног сандучића и даље поступање проводи Одјељење за општу управу.

Члан 42.

(Израда информација намијењених јавности)

Службеници у Административној служби су дужни да, у свом дјелокругу рада, прикупљају документацију, податке и информације о важним питањима и догађајима од интереса за јавност те да исте достављају службенику/служби за односе са јавношћу. Поступак за сачињавање информација намијењених јавности (вијести, саопштења, одговори на питања постављена путем службене веб странице и др.), идентификација, прикупљање и обрада података и начин давања информација уређује се посебним општим актом.

3. Облици екстерне комуникације у погледу учесника

Члан 43.

(Комуникација између Начелника општине и грађана)

Начелник општине комуницира са грађанима на један од начина који зависе од теме или догађаја које организују органи општине или други субјекти:

присутвом, директним обраћањем и комуникацијом на јавним скуповима и јавним састанцима (зборови грађана, јавне трибине, манифестације, свечаности, посјете мјесним заједницама, предузећима и установама и сл.),

обраћањем јавности путем конференција за штампу,

учешћем на ТВ и радио емисијама, давањем изјава, интервјуа и другим начинима који укључују електронске и штампане медије, пријемом странака, разматрањем притужби, приједлога и иницијатива грађана и других корисника, другим прикладним начинима.

Шеф Кабинета начелника општине и службеник за односе са јавношћу организују облике и начине комуникације Начелника општине са грађанима, по захтјевима и налозима Начелника општине.

Члан 44.

(Комуникација организационих јединица са грађанима)

Организационе јединице Административне службе обезбјеђују комуникацију са грађанима и другим субјектима на начин утврђен овим Правилником и у зависности од послова који су им додијељени у дјелокруг рада.

Организационе јединице (одјељења, службе и одсјеци) путем службеника и других запослених успостављају и одржавају комуникацију:

давањем информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама,

припремом информација о пословима из дјелокруга рада ради објављивања у електронским или штампаним медијима, односно на службеној веб страници, пласирањем штампаних материјала намјењених информисању грађана путем инфо-пулта и мјесних канцеларија,

учешћем на сједницама ради рјешавања питања од ширег значаја за грађане,

објављивањем управних и других аката, обавјештења и сл. на огласним таблама намијењеним за информисање јавности,

путем шалтер сале,

свакодневним пријемом странака,

свакодневном комуникацијом путем телефона, телефакса, Е-mail-а, пријема и слања поште,

сталним или повременим провођењем анкета или других облика истраживања јавног миљења, у складу са овим Правилником,

другим прикладним начинима, у складу са овим Правилником.

Организационе јединице успостављају комуникацију са одређеним циљним субјектима и групама (предузећа, установе, удружења грађана, неформалне групе и сл.) у складу са дјелокругом рада и на основу плана комуникације.

Члан 45.

(Комуникација са другим локалним заједницама)

Начелник општине остварује комуникацију са другим локалним заједницама и њиховим асоцијацијама, у земљи и иностранству, ради размјене информација, успостављања ближих односа у циљу заједничког рада на подстицају и рјешавању одређених питања од интереса за локално становништво и успостављања различитих облика међуопштинске сарадње.

Организационе јединице Административне службе, у складу претходним ставом овог члана, непосредно учествују у реализацији конкретних облика сарадње са другим локалним заједницама и њиховим асоцијацијама, у складу са одлукама Скупштине општине и Начелника општине.

Општина Зворник развија и користи различите облике комуникације са Савезом општина и градова Републике Српске и сарадње са другим локалним заједницама у Републици Српској у циљу рјешавања питања од заједничког интереса.

Члан 46.

(Комуникација са другим нивоима власти и међународним институцијама)

Општина Зворник остварује комуникацију са другим нивоима власти ради размјене информација, пласирања информација о захтјевима и потребама локалног становништва, саопштавања ставова и мишљења у вези са одређеним догађајима, рјешавања питања која су у раду код других нивоа власти, учешћа и подршке у реализацији пројеката и планова општине и лобирања за интересе општине Зворник.

Комуникацијом у смислу овог члана сматра се комуникација са органима власти Републике Српске, Босне и Херцеговине, владама других земаља и њиховим амбасадама, представницима међународних организација и институција и другим субјектима са међународно-правним субјективитетом.

Комуникацију са субјектима из претходних ставова овог члана обавља Начелник општине и службеници Административне службе, у складу са одобрењем Начелника општине.

Одредбама претходног става овог члана не дира се у право комуникације других функционера општине Зворник у погледу комуникације са другим нивоима власти и међународним институцијама, у складу са законом и Статутом општине.

4. Остале одредбе

Члан 47.

(Правила доброг понашања)

У комуникацији са грађанима запослени у Административној служби су дужни придржавати се правила доброг понашања која укључују љубазност, професионалан однос, предусретљивост у односу на захтјеве и помоћ у рјешавању питања која грађане интересују.

Запослени су дужни придржавати се упутства о кућном реду и правила доброг понашања.

Организациона јединица за послове управљања људским ресурсима и службеник за односе са јавношћу, уз одобрење Начелника општине, сачињава приручник о правилима доброг понашања запослених у комуникацији са грађанима и другим корисницима услуга.

Члан 48.

(Ознаке, дизајн и меморандуми)

Излазни документи који настају у раду Административне службе (службени акти, штампани материјали и др.) имају препознатљиву форму и изглед који укључује употребу грба општине Зворник, назив организационе јединице, основне податке значајне за комуникацију (адреса, телефон, факс, Е-mail, web адреса) и прикладно су дизајниране.

Врсте излазних докумената, ознаке које садрже и дизајн, уређују се посебним општим актом.

Члан 49.

(Формирање базе података)

Информације и саопштења намијењени обавјештавању јавности, као и фотографије, видео и аудио записи који настају током комуникације са јавношћу, чувају се као документација у материјализованом и електронском облику.

О чувању документације из претходног става стара се Кабинет начелника општине у складу са посебним општим актом.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

(Доношење других аката)

Ради ефикасније примјене овог Правилника Начелник општине донијеће опште акте предвиђене овим Правилником:

- правилник о електронској комуникацији и поступању са електронском поштом,
- књигу графичких стандарда
- правилник о коришћењу графичких стандарда,
- правилник о одржавању контаката са буџетским корисницима.

Члан 51.

(Презентација Правилника)

У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Правилника службеник за односе са јавношћу и организациона јединица за послове управљања људским ресурсима обезбједиће, за запослене Административне службе, презентацију овог Правилника.

Члан 52.

(Ступање на снагу и примјена)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Зворник“, а примјењиваће се почев од 01.02.2011. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 01-020-2/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 13.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 38. Став 1.

алинеја 8. и члана 44. Статута општине Зворник, - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Начелник општине Зворник, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-7/09 од 05.11.2009. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-10/09 од 30.12.2009. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-1/10 од 05.01.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-2/10 од 08.02.2010 године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-3/10 од 04.03.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-4/10 од 17.08.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-5/10 од 01.10.2010 године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-6/10 од 28.10.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-7/10 од 26.11.2010 године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-8/10 од 29.11.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-1/11 од 19.01.2011 године, (у даљем тексту Правилник) на страни 61. Правилника тачка 8. возач моторних возила, текст изријечи „број извршилаца: 2 /два/“ мјења се и гласи: „Број извршилаца: 3 /три/.

Члан 2.

На страни 51 Правилника тачка 10. Возач, „Брише се“. и на страни 53. Правилника тачка 7. Возач моторних возила у Кабинету начелника општине, „Брише се“.

Члан 3

На страни 66. Правилника у тачки 6. „Стручни сарадник за опште послове“ текст иза ријечи „Сложеност: Оперативно-технички, једноставнији“, мјења се и гласи : „Сложеност: „Административно-технички, једноставнији послови“.

Члан 4

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-2/11
Датум: 31.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 38. Став 1. алинеја 8. и члана 44. Статута општине Зворник, - пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Начелник општине Зворник, д о н о с и

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ
ЗВОРНИК

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-7/09 од 05.11.2009. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-10/09 од 30.12.2009. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-1/10 од 05.01.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-2/10 од 08.02.2010. године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-3/10 од 04.03.2010 године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-4/10 од 17.08.2010 године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-5/10 од 01.10.2010.године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-6/10 од 28.10.2010.године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систе -

матизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-7/10 од 26.11.2010 године, Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник број: 02-014-8/10 од 29.11.2010.године (у даљем тексту Правилник) на страни 66. Правилника додаје се тачка „6“ која гласи:

6. „Стручни сарадник за опште послове“

Опис послова:

води дјеловодни протокол, врши послове пријема, завођења и архивирања предмета, помаже у изради информација и извјештаја, остварује сарадњу са предузећима и установама у оквиру послова цивилне заштите, подноси извјештај о раду претпостављеном руководиоцу сваких мјесец дана, са прецизно наведеним радним активностима које је обавио, врши аутоматску обраду података и друге послове по наређењу Шефа службе

Број извршилаца: 1 /један/

Сложеност: Оперативно - технички, једноставнији.

Услови: ССС, друштвеног смјера, шест мјесеци радног искуства и положен стручни испит за раду у Административној служби.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-1/11
Датум: 19.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 38. алинеја 9. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник, број: 3/10), члана Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Општине Зворник Начелник општине Зворник д о н о с и

У П У Т С Т В О
О ПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА РЕДОВНЕ АНАЛИЗЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ
МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Члан 1.

Овим Упутством регулише се поступак редовне анализе примјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Зворник (у даљем тексту „Правилник“), његова прилагођеност потребама израженим у стратешким циљевима развоја, остваривању законских надлежности Општине, потребама грађања финанси -

јском капацитету Општине и принципима модерног управљања људским ресурсима.

Члан 2.

Анализа организације и систематизације радних мјеста врши се најмање једном годишње.

Члан 3.

Поступак за процјену интерне организације покреће Начелник општине доношењем одлуке.

Одлуком се дефинише да ли се поступак процјене врши за поједине организационе јединице или за цијелу Административну службу.

Члан 4.

Поступак редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби врши Радно тијело за анализу организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Зворник (у даљем тексту: „Радно тијело“), кога именује Начелник општине посебним рјешењем.

Број чланова Радног тијела се утврђује рјешењем.

Члан 5.

Чланови Радног тијела су обавезно руководиоци организационих јединица Административне службе и шеф Службе за развој локалне самоуправе, заједничке послове и управљања људским ресурсима.

Члан Радног тијела може бити и лице које није запослено у Административној служби општине, а које се именује у Радно тијело након консултације са представницима цивилног друштва.

Члан 6.

Надлежност Радног тијела су:

Редовно прати и анализира примјену Правилника и оцјењује квалитет успостављене организације, укључујући и радна мјеста,

Прикупља податке релевантне за организацију Административне службе општине,

Спроводи анализу рада запослених у Административној служби општине,

У изради нацрта интерне организације обезбеђује инфо-рмисање и партиципирање грађана и организација цивилног друштва по наведеном питању,

На основу извршене анализе израђује извјештај са приједлогом измјена и допуна организације радних мјеста у Административној служби и доставља га Начелнику општине на сагласност,

Даје мишљење Начелнику општине у поступку за промјену Правилника,

Обавља и друге послове које му повјери Начелник општине.

Члан 7.

Радно тијело је самостално у своме раду и одговорно је Начелнику општине.

Члан 8.

Радно тијело доноси Акциони план у коме дефинише активности, временски оквир за њихово спровођење и

одговорно лице за њихово остварење.

На акциони план из претходног става сагласност даје Начелник општине.

Радно тијело може донијети Правилник о свом раду којим детаљније уређује питања организације и начина рада.

Члан 9.

Активности које дефинише Акциони план обавезно обухватају следеће елементе:

Анализа законских надлежности општине, односно њихове промјене,

Анализа стратешких циљева и планова Општине,

Анализа финансијских капацитета Општине,

Анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва,

Анализа постојеће организације Административне службе и

Анализа постојеће праксе управљања људским ресурсима у Општини.

Члан 10.

Анализа законских надлежности општине обухвата све промјене у позитивним прописима који дефинишу и мијењају самосталне и пренесене послове Општине као и ресурсе који су потребни за њихово испуњење.

Члан 11.

Анализа стратешких циљева општине и планова рада административне службе и скупштине општине, обухвата краткорочне и средњерочне циљеве развоја, договорене приоритете, са посебним освртом на ресурсе и активности које су неопходне за остварење циљева.

Члан 12.

Анализа финансијских капацитета Општине укључујући потенцијалне трошкове за остварење планова по одјељењима, приказане аналитички, трошкове консултација грађана у процесу доношења буџета и остале активности, а све усклађено са временским оквиром буџетског календара, као и евентуалне уштеде.

Члан 13.

Анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва обухвата:

анализу захтјева поднесених према Закону о слободи приступа информацијама,

анализу притужби и похвала грађана на рад Административне службе истраживање јавног мњења, анкете грађана о задовољству пруженим услугама и слично.

Члан 14.

Анализа постојеће организације Административне службе укључује анализу његовог дјеловања у складу са критеријумима ефикасности и економичности.

Члан 15.

Анализа праксе управљања људским ресурсима у Општини обухвата све праксе у управљању људским

ресурсима уведене у Општини, а посебно улогу Службе за послове управљања људским ресурсима.

Члан 16.

По завршетку поступка анализе Радно тијело израђује извјештај са евентуалним приједлогом измјена и допуна организације и систематизације Администра - тивне службе општине и доставља га Начелнику општине у писаном облику.

Члан 17.

Начелник Општине на извјештај Радног тијела из претходног члана доставља мишљење са одобреним приједлогом за измјену организације и систематизације радних мјеста административне службе општине. На основу мишљења и одобреног приједлога из претходног става израђује се приједлог измјена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине који се доставља Начелнику општине ради доношења коначне одлуке.

Члан 18.

Након ступања на снагу Правилника о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Аминистративној служби општине приступа се: изради организационе шеме према усвојеној организацији и систематизацији радних мјеста у Администра- тивној служби општине и иста се презентује запосле- нима и јавности,

измјени и допуни постојећих докумената који су од утицаја на организацију и систематизацију радних мјеста у Административној служби општине.

Члан 19.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-020-1/11
Датум: 13.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Лазић Милораду из Гуштера ЈМБ 1907946183899,
одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име
задовољавања основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију ovog закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-8/11
Датум: 04.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 43. Статута општине Зворник –
Пречишћен текст («Службени гласник општине
Зворник» број: 3/10) и члана 46. Правилника о раду
запослених у Административној служби општине
Зворник број: 02-014-4/09 од 26.05.2009 године,
Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Живановић Иви из Зворника, раднику Администра -
тивне службе Општине Зворник одобрава се исплата у
износу од 300,00 KM на име једнократне новчане
помоћи.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 6112227 – помоћ радницима АОС Зворник.

Члан 3.

За реализaciju ovog zakljucka zaduzuje se Odjeljenje za finansije Administrativne sluzbe opštine Zvornik.

Чпан 4

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-978/10
Датум: 19.11.2010. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010.годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете ("Службени гласник општине Зворник", број:1/10), а на захтјев Јовић Марка, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Одобрава се Јовић Марку, ЈМБГ 1303976184234
Зворник – Економија, једнократна новчана помоћ у

износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЗВОРНИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-72/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 21.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Љубинки Јовић из Јардана ЈМБ 0207959187219, одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име задовољавања основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЗВОРНИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-13/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 05.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010.годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете ("Службени гласник општине Зворник", број:1/10), а на захтјев Митровић Младенка, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Митровић Младенку,ЈМБГ:1303976184234 Зворник, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЗВОРНИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-74/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 05.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ћетковић Жарку ЈМБ 1006982175126, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име задовољавања основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЗВОРНИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-17/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 11.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Драгић Стојану из Пилице ЈМБ 020196618391, одоб - равају се средства у износу од 300,00 КМ на име задовољавања основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-21/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 11.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Цвијетиновић Миловану ЈМБ 1003935183912, одобра - вају се средства у износу од 200,00 КМ на име задовољења основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-28/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 11.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Обреновић Татјани ППБ из Зворника са сталним

мјестом пребивалишта Светог Саве 3-14 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 614200- средства за инвалиде, рањене и ППБ.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-10/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 12.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Милићевић Мићи из Тршића са ЈМБ 0404963183929, одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције - буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-19/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 12.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Цвијетиновић Здравку ЈМБ 1107962183894, одобравају

се средства у износу од 200,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-31/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Батић Станки из Чelopeка одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-38/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 46. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Зворник број: 02-014-4/09 од 26.05.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Савић Радету из Каракаја, раднику Административне

службе Општине Зворник одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи због тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 611200.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-408/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Перић Јоки из Пилице одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-688/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Лукић Нешку ЈМБ 0109942183897, одобравају се

средства у износу од 100,00 КМ на име задовољења основних животних потреба.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-834/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Митровић Стоји ЈМБ 0802945188897, одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-836/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 46. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Зворник број: 02-014-4/09 од 26.05.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Томић Споменки из Зворника, раднику Администра -

тивне службе Општине Зворник одобрава се исплата у износу од 1000,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 611200.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1012/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Лакић Зорану из Зворника са ЈМБ 1210958180711 и сталним мјестом пребивалишта Карађорђева зграда С-44 3/37 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1033/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК О ПОНИШТАВАЊУ ЗАКЉУЧКА

Члан 1.

Поништава се закључак број:02-430-1068/10 од 30.12.

2010 године на име Батић Станка из Чelopeка.

Члан 2.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1068/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 12.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број 3/10), и члана 4. Уговора о пословно-техничкој сарадњи и стратешком партнерству између општине Зворник и Удружења за развој НЕРДА, број:02-492/06 од 26.05.2006.године, Начелник општине Зворник, доноси

ЗАКЉУЧАК

О СУФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ РАДА УДРУЖЕЊА ЗА РАЗВОЈ НЕРДА

I

Одобрава се суфинансирање дјеловања Удружења за развој НЕРДА Тузла у висини 2880,00КМ на име трошкова реализације пројекта економског развоја пољопривреде и малих и средњих предузећа дрвне и металске индустрије на територији општине Зворник.

II

Средства из члана I овог Закључка дозначује се на жиро рачун Удружења за развој НЕРДА Тузла код НЛБ Тузланске банке број:132-100-03117019-42.

Средства ће се исплатити на терет Буџета општине Зворник, економски код 414100-“субвенција за развој пољопривреде”.

III

За реализацију овог закључка задужује се се Одјељење за финансије и Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Зворник.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-3/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 13.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и

условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Марковић Стојанки из Г.Пилице одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-11/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 13.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Шахбеговић Сејдини из Грбаваца ЈМБ 1005984188892 одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име трошкова лијечења дјеце.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-40/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 13.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

Смиљанић Жарку из Зворника ЈМБ 1911973182214 одобравају се средства у износу од 400,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 6111200- средства за инвалиде, рањене и ППБ.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-42/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 13.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

Перић Илији ЈМБ 0208941183905 одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-792/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 13.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010

годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 1/11), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете (број:02-022-4/11), а на захтјев Јосиповић Милене, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Одобрава се Јосиповић Милени, ЈМБГ 2608971195040 Зворник – Брањево, једнократна новчана помоћ у износу од 400.00 КМ за социјално угрожену породицу са четворо дјеце.

II

Наведени износ исплатити са позиције 416100 – средства текуће помоћи.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-1055/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 13.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010.годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Бајрић Раме, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Одобрава се Бајрић Рами, ЈМБГ 2707980183894 Зворник – Д.Каменица, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-1/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 18.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Иванић Зорана, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Иванић Зорану, ЈМБГ 1404976183913 Зворник – Д.Пилица, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-2/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 18.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Лакић Миленка, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Лакић Миленку, ЈМБГ 2503971183941 Зворник – Д.Пилица, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-3/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 18.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број: 3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Јокић Алексе, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Јокић Алекси, ЈМБГ 2507973183898 Зворник – Каракај, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-4/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 18.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за дојелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Српској православној црквеној општини и Колу српских сестара „Царица Милица“ Зворник одобравају се сред - ства у износу од 300,00 КМ на име помоћи у акцији која се организује за дјецу са посебним потребама на Богојављење 19.1.2001.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

Средства из члана 1. овог закључка уплатити на жиро

рачун број: 5620093000003250 позив на број 13785775 отворен код НЛБ Развојна банка, експозитура Зворник, са назнаком – добровољни прилог за КСС „Царица Милица“ Зворник.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-6/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 19.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства у износу од 4.100,00 КМ за куповину 31 Божићне печенице за најугроженије породице са подручја општине Зворник.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције буџетска резерва. Средства уплатити, након уредно испостављене факутре, на жиро рачун добављача месара „Бајић“ Зворник.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-7/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 19.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Српској Православној Црквеној општини Мали Зворник, намјенски за покривање трошкова организације манифестације Богојављенско пливање за Часни Крст на Зворничком

језеру у износу од 500,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 614310- средства за финансирање спортских организација – резерва спорта. Средства исплатити на благајни организатору манифестације Протонамјеснику Милети Товарићу.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-8/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 19.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Сандо Данилу ЈМБ 0511956174354 из Зворника одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-67/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 19.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Тадић (Мирослав) Јелени из Зелиња, са сталним мјестом пребивалишта у Карађорђевој улици „зграда

извећу двије банке“ број 13, талентованом ученику Основне школе без оба родитеља, одобрава се исплата у износу од 1.000,00 КМ (10 мјесеци по 100,00 КМ) на име покривања трошкова школовања у 2011 години.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 614310- буџет за младе. Средства уплаћивати мјесечно на жиро рачун број: 562-009-805999215-32.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-68/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 19.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Васић Момиру из Зворника са сталним мјестом пребивалишта Вука Караџића 1, намјенски за покривање трошкова снимања двије пјесме у Зворнику и издавање музичког компакт диска, у износу од 750,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 415200-грант за финансирање културних манифестација. Средства исплатити на жиро рачун аутора код НЛБ Развојне банке број: 562-100-80077911-16.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-613/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 19.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Деурић Ђорђу из Зворника, са сталним мјестом пребивалишта 9. Априла С-8, талентованом студенту Економског факултета у Источном Сарајеву и глумцу Зворничког театра „Капиталина Ерић“ одобрава се исплата у износу од 300,00 КМ на име покривања трошкова школарине на студијама.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 614310- буџет за младе.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-982/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 19.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Аћимовић Милутину ЈМБ 1406949183890 из Тршића одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-1069/10

НАЧЕЛНИК

Датум: 19.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Српској Православној Црквеној општини Каракај намјенски за покривање трошкова уређења порте и асвалтирање платоа испред Храма Васкрсења Христовог у износу од 7.500,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 615200-грант за СПЦ. Средства уплатити на жиро рачун СПЦ Каракај код НЛБ Развојне банке број: 562-009-80259691-07.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-9/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 20.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Стјепанији Павловић ЈМБ 2402960188894 из Г.Каменице, одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-39/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 20.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Удружењу за обнову и развој Козлукке регије – Козлук намјенски за покривање трошкова уређења јавних површина у износу од 2.000,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 – буџетска резерва.

Средства уплатити на жиро рачун удружења код Павловић банке број: 554-012-00000187-75, ЈИБ удружења 4403002520003 и матични број 11051111.

Члан 3.

Средства у износу од 2.000.00 КМ реалоцирају се са буџетске резерва на позицију економски код 415200 – грант за финансирање НВО и удружења – потрошачка јединица 01190150.

Члан 4.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-13/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 21.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Јоксимовић Тањи ЈМБ 2003981175006 из Зворника, одобравају се средства у износу од 300,00 КМ на име трошкова лијечења дјетета.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-41/11
Датум: 21.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године. Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Јевтић Вити ЈМБ 130895718382 из Г.Каменице,
одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име
тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализaciju ovog zakljucka zaduzuje se Odjeljenje za finansije Administrativne sluzbe opštine Zvornik.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-52/11
Датум: 21.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Вуковић Милану ЈМБ 1003950183899 из Дрињаче,
одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име
трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализaciju ovog zakljucka zaduzuje se Odjeljenje za finansije Administrativne sluzbe opštine Zvorник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-61/11
Датум: 21.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. а у вези са чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и на основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава ЈУ Дом омладине Зворник у висини 2.000 КМ на име финансирања редовних активности у 2010.години.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Закључка обезбедиће се са буџетске позиције 414100 – Субвенција за Дом омладине.

Члан 3.

За реализaciju ovog zakljucka zaduzuje se Odjeljenje za finansije Administrativne sluzbe opštine Zvornik.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-20/11
Датум: 31.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. а у вези са чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и на основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и Одлуке о начину расподеле средстава из буџета за младе општине Зворник број: 02-022-83/07 од 27.04.2007 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Омладинском савјету Зворник намјенски за „Функционисање и рад на пројектним активностима Омладинског савјета Зворника на подручју општине Зворник“.

Члан 2.

Средства у износу од 3.000,00 обезбједиће се са позиције 614310 – буџет за младе.

Средства уплатити на жиро рачун Омладинског савјета
Зворник код НЛБ Развојне банке број: 562-009-

80735399-44 и ЈИБ 4402950460003.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-400-16/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 25.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Зекић Чеди ЈМБ 1802977180034 из Зворника, одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-430-14/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 26.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Вукеља Дејана, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Нукић Рахману, ЈМБГ 0203971183908 Зворник – Д.каменица, једнократна новчана помоћ у

износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 08-414-5/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 28.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Остојић Далибору из Економије са ЈМБ 3009975180717 одобрава се исплата у износу од 150,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-430-17/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 28.01.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Гојковић Бојану из Каракаја, са ЈМБ 2908987180020

године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Исламовић Мехдину из Јусића са ЈМБ 2604965183906 и личном картом број: 08ГКФ7693 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-103/11
Датум: 28.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Мићић (Будимир) Радету из Челопека са ЈМБ 1510982183962 и личном картом број: 10ГКГ5941 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-104/11
Датум: 28.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Удружењу ратних војних инвалида Зворник намјенски за покривање материјалних трошкова у износу од 2.600,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције буџетска резерва.

Средства уплатити на жиро рачун Удружења ратних војних инвалида Зворник.

Члан 3.

Средства у износу од 2.600,00 реализирају се са буџетске резерве на позицији економски код 415200 – грант за финансирање НВО и удружења – потрошачка јединица 01190180 – Одјељење за борачко-инвалидску заштиту.

Члан 4.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-13/11
Датум: 31.01.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Бошњакковић Дејана, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Бошњакковић Дејану, ЈМБГ 2404982183899 Зворник – Цер, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику

општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-6/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 31.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. а у вези са чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и на основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава ЈУ Дом омладине Зворник у висини 2.000 КМ на име финансирања редовних активности у 2010. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Закључка обезбедиће се са буџетске позиције 414100 – Субвенција за Дом омладине.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-20/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 31.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ракановић Љуби из Јасенице са ЈМБ 0912964183901 одобравају се исплата у износу од 150,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбедиће се са позиције -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-109/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 31.01.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. а у вези са чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и на основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 3/10) и Одлуке о начину расподјеле средстава из буџета за младе општине Зворник број: 02-022-83/07 од 27.04.2007. године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Мултимедијалном центру младих Зворник намјенски за реализацију пројекта „Анализа реализације Стратегија за младе општине Зворник“.

Члан 2.

Средства у износу од 3.000,00 обезбедиће се са позиције 614310 – буџет за младе.
Средства уплатити на жиро рачун Омладинског савјета Зворник код НЛБ Развојне банке број: 562-009-80735399-44 и ЈИБ 4402950460003.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-22/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 01.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“, број: 3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину („Службени гласник општине Зворник“, број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Обрадовић Вељка, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Обрадовић Вељку, ЈМБГ 0407970183917

Зворник – Шћемлија, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-7/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 02.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ристић Миодрагу ЈМБ 1711970182397 из Каракаја, одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-110/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 09.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06 2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Полић Бранку из Зворника са ЈМБ 2004948174130 и

сталним мјестом пребивалишта Светог Саве бб одобрава исплата у износу од 150,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110-буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-111/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 02.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник", број:3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину ("Службени гласник општине Зворник", број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број:02-022-4/11, а на захтјев Вукеља Дејана, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Вукеља Дејану, ЈМБГ 0208979183925 Зворник – Цер, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за треће рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 614200 – средства за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику општине Зворник".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-8/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 03.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06 2009

године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Шаран Милији из Зворника са ЈМБ 2912987151966 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-100/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Рудановић Славољубу из Пађина одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривање трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-115/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из

буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ђокић Миодрагу из Пађина са ЈМБ 1408969183938 одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за покривања трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 - буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-116/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Челић Тимотији ЈМБ 1001963182192 из Зворника, одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-132/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 04.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и

условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Јовановић Драгани ЈМБ 2206973188911 из Зворника, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име тешке материјален ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-46/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 09.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Јовић Петар ЈМБ 1010963182243 из Зворника, одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име тешке материјален ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-127/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 09.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен

текст («Службени гласник општине Зворник», број: 3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину («Службени гласник општине Зворник», број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Тејић Олесее, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Тејић Олесее, ЈМБГ 0208979183925 Зворник – Д.Локањ, једнократна новчана помоћ у износу од 600.00 КМ за четврто рођено дијете.

II

Наведени износ исплатити са позиције 416100 – текуће помоћи за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ЗВОРНИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-9/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 08.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број: 101/44 42/05 и 118/05), члана 38. и 44. Статута општине Зворник - Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник», број: 3/10), Одлуке о усвајању Буџета општине Зворник за 2010 годину («Службени гласник општине Зворник», број: 17/09), Одлуке о коришћењу средстава Фонда за треће и четврто рођено дијете број: 02-022-4/11, а на захтјев Обачкић Биљане, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се Обачкић Биљани, ЈМБГ 151196715091 Зворник – Сопотник, једнократна новчана помоћ у износу од 200.00 КМ за социјално угрожену породицу (осморо дјеце).

II

Наведени износ исплатити са позиције 416100 – текуће помоћи за треће и четврто рођено дијете.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије - Служба буџета Зворник.

IV

Овај закључак објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 08-414-121/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 08.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Лазаревић Маринку ратном војном инвалиду из Зворника ЈМБ 2405973182217, одобрава се средства у износу од 200,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 6111200 -средства за инвалиде, рањене и ППБ.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-6/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 10.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Одобравају се средства Богословском факултету св. Василије Острошки Фоча намјенски за реализацију пројекта «Црквена умјетност српског народа у Босни и Херцеговини у склопу иницијативе оснивање Асоцијације за очување и промовисање националног културног наслеђа „Наше благо“ у износу од 3.000,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције – буџетска резерва.

Средства уплатити на жиро рачун Богословског факултета Фоча код Нове банке број: 555-008-00043172-90.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-400-138/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 07.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 43. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 46. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Зворник број: 02-014-4/09 од 26.05.2009. године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Јовић Гори из Улица, раднику Административне службе Општине Зворник одобрава се исплата у износу од 200,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1 овог закључка обезбједиће се са позиције 611200.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-137/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 08.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Николић Дарку ЈМБ 2903986773646 из Зворника, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-142/11
Датум: 08.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Пешић Вели ЈМБ 2409962135008 из Зворника, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-108/11
Датум: 09.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ерделић Милице ЈМБ 1002983189225 из Каракаја, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име тешке материјалне ситуације.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-113/11
Датум: 09.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Богдановић Милошу ЈМБ 2205951174376 из Зворника, одобравају се средства у износу од 100,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-136/11
Датум: 08.02.2011. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Тејић Драги ЈМБ 1505970183947 из Доњег Локања, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-91/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 09.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Лакић Босилки ЈМБ 0806949188900 из Јардана, одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-129/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 09.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Станојевић Вељи ЈМБ 2008965183890 из Г.рбаваца, одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-23/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 09.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Хаџић Авдулаху ЈМБ 0505963183938 са Кула-града, одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 - буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-80/11 НАЧЕЛНИК
Датум: 09.02.2011. године ОПШТИНЕ ЗВОРНИК
Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број:02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Ракић Драгици ЈМБ 2408972177195 са Економије, одобравају се средства у износу од 150,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-94/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 09.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – Пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 3/10) и члана 4. Правилника о начину и условима за додјелу јендократних новчаних помоћи из буџета општине Зворник број: 02-020-2/09 од 15.06.2009 године, Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Хајдуковић Жељку ЈМБ 3103982773614 из Зворника, одобравају се средства у износу од 200,00 КМ на име трошкова лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог закључка обезбједиће се са позиције 691110 -буџетска резерва.

Члан 3.

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Зворник.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-430-146/11

НАЧЕЛНИК

Датум: 09.02.2011. године

ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Зоран Стевановић, с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Општинска управа Зворник – Одјељење за стамбено-комуналне послове, објављује

О Г Л А С

Административна служба општине Зворник – Одјељење за стамбено-комуналне послове на основу свог рјешења број: 05-373-2/08 од 04.02.2011. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 84 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде "Фетија 1" која се налази у Улици Браће Стефановић бб у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем предсједнику Управног одбора

Милић Горану, престати право заступања Заједнице етажних власника зграде "Фетија 1" Зворник.

У будућем раду, Заједницу етажних власника зграде "Фетија 1" Зворник, ће заступати предсједник Управног одбора Далибор Стакић

Оглас објавити у «Службеном гласнику општине Зворник».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 05-373-2/11

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 04.02.2011. године

ЗА СТАМБЕНО

КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Петар Максимовић, с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Административна служба општине Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове, објављује

О Г Л А С

Административна служба општине Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број. 05-373-1/11 31.01.2011. године, извршило је у регистру Заједнице етажних власника стамбених зграда у реистарском листу број 106. упис оснивања Заједнице етажних власника зграде «С-10» у Зворнику са слиједећим подацима:

Заједницу је основало 12 оснивача етажних власника. Дјелатност заједнице је под шифром 70320, која подразумјева вођење послова, њена права и обавезе:

- заједница управља зградом за рачун етажних власника,
- обезбјеђује средства за одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде и друге трошкове управљања зградом,
- одржава заједничке дијелове и уређује зграде,
- помаже члановима заједнице у остваривању њихових стамбених и других потреба,
- бави се кориштењем заједничких дијелова зграде и земљишта које служе за редовно кориштење зграде,
- обавља и све друге послове који се односе на управљање зградом.

Заједница има сва овлаштења да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења.

За обавезе у правном промету заједница одговара свим новчаним средствима са којима располаже, а оснивачи и чланови заједнице одговарају супсиди - јароно у складу са критеријумима плаћања трошкова одржавања.

Заједницу представља предсједник Скупштине Лукић Здравко, а предсједник Управног одбора Савић Марко заступа Заједницу пред органима управе и правосудних органима, у правним пословима са трећим лицима везаним за одржавање и кориштење зграде, самостално и без ограничења. У односу на заједницу коју заступа, заступник је дужан да се придржава одлука надлежних органа заједнице.

Заступник заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање заједнице.

Оглас објавити у „Службеном гласнику општине Зворник“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЗВОРНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 05-373-1/11 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 31.01.2011. године ЗА СТАМБЕНО
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Петар Максимовић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВОРНИК	СТРАНА
1. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању висине основне плате и других права из радног односа функционера општине Зворник	<u>1</u>
2. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о накнадама које припадају одборницима СО Зворник	<u>1</u>
3. Одлука о висини накнаде коју остварују предсједници МЗ за 2011. годину	<u>1</u>
4. Одлука о оснивању јавне установе „Дом за стара лица Кисељак“ - Зворник	<u>2</u>
5. Одлука о именовању мртвозорника и висини накнаде за мртвозорника	<u>3</u>
6. Одлука о измјени и допуни Пословника Скупштине општине Зворник	<u>4</u>
7. Одлука о расподјели средстава спортским организацијама за 2011. годину	<u>4</u>
8. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине у 2010. години	<u>7</u>
9. Одлука о измјенама Одлуке о административним таксама	<u>7</u>
10. Одлука о накнадама за услуге које пружа Служба правне помоћи општине Зворник	<u>7</u>
11. Одлука о накнади стварних трошкова израде локацијских услова	<u>9</u>
12. Одлука о овлашћењима за прибављање и располагање имовином општине Зворник	<u>11</u>
13. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању предлога мреже основних школа на подручју општине Зворник	<u>12</u>
14. Одлука за утврђивање критерија за избор и именовање директора Дома Здравља у Зворнику	<u>12</u>
15. Одлука за утврђивање критерија за избор и именовање чланова Управног одбора Дома Здравља у Зворнику	<u>13</u>
16. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Дома Здравља у Зворнику	<u>13</u>
17. Одлука за расписивање јавног конкурса за избор и именовање чланова управног одбора Дома Здравља у Зворнику	<u>13</u>
18. Одлука о куповини земљишта означеног као к.п. бр.603 к.о. Табанци	<u>14</u>
19. Рјешење о утврђивању права власништва на градском грађевинском земљишту у корист Коловић (Петра) Митра из Зворника	<u>14</u>
20. Рјешење о утврђивању права власништва на градском грађевинском земљишту у корист Остојић (Ристе) Обреније из Ћевања	<u>16</u>
21. Рјешење о утврђивању права власништва у корист Ђурић (Ђорђа) Видоја из Зворника	<u>18</u>
22. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине, раду Административне службе општине Зворник и Стручне службе Скупштине општине у 2010. години	<u>19</u>
23. Закључак о усвајању Програма рада Начелника општине и Административне службе општине Зворник за 2011. годину (програм)	<u>20</u>
24. Закључак у вези приједлога споразума о вансудском поравнању са ДОО „Хигра“ Бијељина	<u>40</u>
25. Закључак у вези приједлога мјера за побољшање стања мрежа амбуланти породичне медицине на подручју општине Зворник	<u>40</u>
26. Закључак о усвајању Извјештаја о раду сталних радних тијела Скупштине општине Зворник	<u>41</u>
27. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комисије за спорт и културу за 2010. годину	<u>41</u>
28. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комисије за повратак, развој и интеграцију за 2010. годину	<u>41</u>
29. Закључак о усвајању Информације о раду и функционисању мјесних заједница на подручју општине Зворник за 2010. годину са приједлогом мјера	<u>41</u>
30. Закључак о усвајању Извјештаја о имплементацији стратегије комуникације и реализацији акционог плана за 2010. годину	<u>41</u>
31. Закључак о усвајању Извјештаја о стању у пољопривреди са прегледом остварених регреса и потстицаја у 2010. години	<u>42</u>
32. Закључак о усвајању Програма кориштења буџетских средстава за унапређење пољопривредне производње у општини Зворник за 2011. годину (програм)	<u>42</u>
33. Рјешење о разрјешењу Комисије за избор и именовање	<u>46</u>
34. Рјешење о разрјешењу Комисије за статутарна питања и прописе	<u>46</u>
35. Рјешење о разрјешењу Комисије за буџет и финансије	<u>46</u>
36. Рјешење о разрјешењу Комисије за заштиту људских права и представке и притужбе грађана и сарадњу за невладиним организацијама	<u>46</u>
37. Рјешење о разрјешењу Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима	<u>47</u>
38. Рјешење о разрјешењу Комисије за друштвени надзор, награде и признања	<u>47</u>
39. Рјешење о разрјешењу Комисије за заштиту околине културног и природног наслеђа	<u>47</u>

40.	Рјешење о разрјешењу Комисије за односе са вјерским заједницама	<u>47</u>
41.	Рјешење о разрјешењу Комисије за борачка питања и социјалну заштиту	<u>48</u>
42.	Рјешење о разрјешењу Комисије за питања младих	<u>48</u>
43.	Рјешење о разрјешењу Комисије за спорт и културу	<u>48</u>
44.	Рјешење о разрјешењу Комисије за планирање општинског развоја	<u>48</u>
45.	Рјешење о разрјешењу Одбора за кодекс понашања	<u>49</u>
46.	Рјешење о избору Комисије за избор и именовање	<u>49</u>
47.	Рјешење о избору Комисије за статутарна питања и прописе	<u>49</u>
48.	Рјешење о избору Комисије за буџет и финансије	<u>49</u>
49.	Рјешење о разрјешењу У/О ЈЗУ Апотека "Звијезда" са п.о. Зворник	<u>50</u>
50.	Рјешење о именовању в.д. чланова У/О ЈЗУ Апотека "Звијезда" са п.о. Зворник	<u>50</u>
51.	Рјешење о именовању в.д. чланова У/О ЈУ "Дом за стара лица" Кисељак	<u>50</u>
52.	Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ "Дом за стара лица" Кисељак	<u>50</u>
53.	Рјешење о именовању члана Школског одбора ТШЦ – Каракај	<u>51</u>

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ**СТРАНА**

1.	Одлука о промјени назива улица, зграда и мостова градских четврти и мањих насеља у Зворнику – пречишћени текст	<u>51</u>
----	--	-----------

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**СТРАНА**

1.	Одлука о увођењу мјера штедње	<u>52</u>
2.	Одлука о додјели стипендија студентима са просјеком изнад 8,50 и студентима –вуковцима	<u>53</u>
3.	Одлука о коришћењу средстава за треће рођено и четврто рођено дијете	<u>54</u>
4.	Одлука о измјени и допуни процедуре о кретању странака	<u>56</u>
5.	Одлука о именовању Организационог одбора за избор спортисте године општине Зворник за 2010. годину	<u>56</u>
6.	Одлука о овлаштењу Професионалне ватрогасне јединице Зворник	<u>56</u>
7.	Одлука о овлаштењу лица за сипање горива у возила АСО	<u>57</u>
8.	Одлука о отварању рачуна посебне намјене	<u>57</u>
9.	Одлука о поништавању плаћање обавезе општине Зворник путем компензације међусобних потраживања и обавеза „Аутопревознику“ Ђорђић Радивоје	<u>57</u>
10.	Одлука о признавању средстава за експлоатацију шљунка Ђорђић Милошу	<u>58</u>
11.	Рјешење о именовању пројектног тима за реализацију пројекта „Реконструкција моста Краља Александра I Карађорђевића“	<u>58</u>
12.	Рјешење о именовању Комисије за технички преглед изведених радова на асфалтирању дјела улица у Мјесној заједници Брањево које финансира Фонд за повратак БиХ	<u>58</u>
13.	Рјешење о формирању Јединице за имплементацију пројекта (PIU)	<u>59</u>
14.	Рјешење о именовању Мехмедбеговић Мухамеда за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Асфалтирање у МЗ Ђулићи, засеок Дураковићи“	<u>59</u>
15.	Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Уређење платоа испред „Касине“ у Зворнику“	<u>59</u>
16.	Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Израда пројектне документације за реконструкцију и санацију стамбених јединица повратника на подручју општине Зворник“	<u>60</u>
17.	Рјешење о давању сагласности АД „Водовод и Комуналије“ Зворник на цену одвоза смећа	<u>60</u>
18.	Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Набавка информативних услуга путем телевизије“	<u>60</u>
19.	Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Набавка информативних услуга путем радија“	<u>61</u>
20.	Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Асфалтирање локалних путева на подручју општине Зворник: Лот1, Лот2, Лот3, Лот4, Лот5, Ло 6, Лот7, Лот8, Лот9,	<u>61</u>
21.	Рјешење о именовању техничког тијела	<u>61</u>
22.	Правилник о категоризацији путева и улица на подручју општине	<u>62</u>
23.	Правилник о комуникацијама	<u>63</u>
24.	Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник	<u>71</u>
25.	Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Зворник	<u>72</u>
26.	Упутство о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у	<u>72</u>

	Административној служби општине Зворник	
27.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лазић Милораду	<u>74</u>
28.	Закључак о одобравању новчаних средстава Живановић Иви	<u>74</u>
29.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Марку	<u>74</u>
30.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Љубинки	<u>75</u>
31.	Закључак о одобравању новчаних средстава Митровић Младенку	<u>75</u>
32.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ћетковић Жарки	<u>75</u>
33.	Закључак о одобравању новчаних средстава Драгић Стојану	<u>76</u>
34.	Закључак о одобравању новчаних средстава Цвијетиновић Миловану	<u>76</u>
35.	Закључак о одобравању новчаних средстава Обреновић Татјани	<u>76</u>
36.	Закључак о одобравању новчаних средстава Милићевић Мићи	<u>76</u>
37.	Закључак о одобравању новчаних средстава Цвијетиновић Здравку	<u>76</u>
38.	Закључак о одобравању новчаних средстава Батић Станки	<u>77</u>
39.	Закључак о одобравању новчаних средстава Савић Радету	<u>77</u>
40.	Закључак о одобравању новчаних средстава Перић Јоки	<u>77</u>
41.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лукић Нешку	<u>77</u>
42.	Закључак о одобравању новчаних средстава Митровић Стоји	<u>78</u>
43.	Закључак о одобравању новчаних средстава Томић Споменки	<u>78</u>
44.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лакић Зорану	<u>78</u>
45.	Закључак о поништавању Закључка број: 02-430-1068/10 на име Батић Станка	<u>78</u>
46.	Закључак о суфинансирању активности рада Удружења за развој „Нерда“	<u>79</u>
47.	Закључак о одобравању новчаних средстава Марковић Стојанки	<u>79</u>
48.	Закључак о одобравању новчаних средстава Шахбеговић Сејдини	<u>79</u>
49.	Закључак о одобравању новчаних средстава Смиљанић Жарку	<u>80</u>
50.	Закључак о одобравању новчаних средстава Перић Илији	<u>80</u>
51.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јосиповић Милени	<u>80</u>
52.	Закључак о одобравању новчаних средстава Бајрић Рами	<u>80</u>
53.	Закључак о одобравању новчаних средстава Иванић Зорану	<u>81</u>
54.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лакић Миленку	<u>81</u>
55.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јокић Алекси	<u>81</u>
56.	Закључак о одобравању новчаних средстава Српској православној црквеној општини и Колу српских сестара „Царица Милица“ Зворник	<u>81</u>
57.	Закључак о одобравању новчаних средстава за куповину Божићне печенице за најугроженије породице са подручја општине Зворник	<u>82</u>
58.	Закључак о одобравању новчаних средстава Српској православној црквеној општини Мали Зворник	<u>82</u>
59.	Закључак о одобравању новчаних средстава Сандо Данилу	<u>82</u>
60.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тадић (Мирослав) Јелени	<u>82</u>
61.	Закључак о одобравању новчаних средстава Васић Момиру	<u>83</u>
62.	Закључак о одобравању новчаних средстава Деурић Ђорђу	<u>83</u>
63.	Закључак о одобравању новчаних средстава Аћимовић Милутину	<u>83</u>
64.	Закључак о одобравању новчаних средстава Српској православној црквеној општини Каракај	<u>84</u>
65.	Закључак о одобравању новчаних средстава Павловић Стјепанији	<u>84</u>
66.	Закључак о одобравању новчаних средстава Удружењу за обнову и развој Козлучке регије – Козлук за уређење јавних површина	<u>84</u>
67.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јоксимовић Тањи	<u>84</u>
68.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јевтић Вити	<u>85</u>
69.	Закључак о одобравању новчаних средстава Вуковић Милану	<u>85</u>
70.	Закључак о одобравању новчаних средстава ЈУ Дом омладине Зворник	<u>85</u>
71.	Закључак о одобравању новчаних средстава Омладинском савјету Зворник	<u>85</u>
72.	Закључак о одобравању новчаних средстава Зекић Чеди	<u>86</u>
73.	Закључак о одобравању новчаних средстава Нукић Рахману	<u>86</u>
74.	Закључак о одобравању новчаних средстава Остојић Далибору	<u>86</u>
75.	Закључак о одобравању новчаних средстава Гојковић Бојану	<u>86</u>
76.	Закључак о одобравању новчаних средстава Петровић Зорану	<u>87</u>
77.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовановић Душанки	<u>87</u>

78.	Закључак о одобравању новчаних средстава Гајић Миши	<u>87</u>
79.	Закључак о одобравању новчаних средстава Исламовић Мехдину	<u>88</u>
80.	Закључак о одобравању новчаних средстава Мићић (Будимир) Радету	<u>88</u>
81.	Закључак о одобравању новчаних средстава Удружењу ратних војних инвалида Зворник	<u>88</u>
82.	Закључак о одобравању новчаних средстава Бошњакковић Дејану	<u>88</u>
83.	Закључак о одобравању новчаних средстава ЈУ Дом омладине Зворник	<u>89</u>
84.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ракановић Љуби	<u>89</u>
85.	Закључак о одобравању новчаних средстава Мултимедијалном центру младих Зворник	<u>89</u>
86.	Закључак о одобравању новчаних средстава Обрадовић Вељку	<u>89</u>
87.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ристић Миодрагу	<u>90</u>
88.	Закључак о одобравању новчаних средстава Попић Бранку	<u>90</u>
89.	Закључак о одобравању новчаних средстава Вукелја Дејану	<u>90</u>
90.	Закључак о одобравању новчаних средстава Шаран Милији	<u>91</u>
91.	Закључак о одобравању новчаних средстава Рудановић Славољубу	<u>91</u>
92.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ђокић Миодрагу	<u>91</u>
93.	Закључак о одобравању новчаних средстава Челић Тимотији	<u>91</u>
94.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовановић Драгани	<u>92</u>
95.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Петру	<u>92</u>
96.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тејић Олесей	<u>92</u>
97.	Закључак о одобравању новчаних средстава Обачкић Биљани	<u>92</u>
98.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лазаревић Маринку	<u>93</u>
99.	Закључак о одобравању новчаних средстава Богословском факултету св. Василије Острошки Фоча	<u>93</u>
100.	Закључак о одобравању новчаних средстава Јовић Гори	<u>93</u>
101.	Закључак о одобравању новчаних средстава Николић Дарку	<u>93</u>
102.	Закључак о одобравању новчаних средстава Пешић Вели	<u>94</u>
103.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ерделић Милици	<u>94</u>
104.	Закључак о одобравању новчаних средстава Богдановић Милошу	<u>94</u>
105.	Закључак о одобравању новчаних средстава Тејић Драги	<u>94</u>
106.	Закључак о одобравању новчаних средстава Лакић Босиљки	<u>95</u>
107.	Закључак о одобравању новчаних средстава Станојевић Вељи	<u>95</u>
108.	Закључак о одобравању новчаних средстава Хаџић Авдулаху	<u>95</u>
109.	Закључак о одобравању новчаних средстава Ракић Драгици	<u>95</u>
110.	Закључак о одобравању новчаних средстава Хајдуковић Жељку	<u>96</u>

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА		СТРАНА
1.	Оглас о извршеном упису промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде „Фетија 1“	<u>96</u>
2.	Оглас о извршеном упису промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде „С-10“.	<u>96</u>

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЗВОРНИК

Издавач: Скупштина општине Зворник

Обрађивач: Стручна служба за послове Скупштине општине Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-200

www.opstina-zvornik.org

Службени гласник општине Зворник излази по потреби