



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Скупштина града Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 <a href="http://www.gradzvornik.org">www.gradzvornik.org</a>	5. јул 2019. године ЗВОРНИК година: XXVIII БРОЈ: 7/2019
---	--

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 41. и 51. Статута града Зворник-Пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Градоначелник града Зворник доноси

## ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ КУЛТУРНО-ЗАБАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗВОРНИЧКО ЛЪЕТО“

I

Град Зворник ће организovati манифестацију културе, спорта и туризма у периоду од 02.08.2019. године до 08.08.2019. године, под називом „Зворничко љето“.

II

Градоначелник ће посебним рјешењем именовати организациони одбор манифестације „Зворничко љето“ чији ће задатак бити да припреми програм манифестације са културним, умјетничким, забавним, спортским и другим садржајима.

III

Град Зворник ће из буџета града за 2019. Годину на име припрема, организације и реализације манифестације "Зворничко љето" издвојити потребна новчана средства предвиђена на утврђеном економском коду 412100,412700 и 412900.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-022-84/2019  
29. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 59. ст. 1. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 41. И 51. Статута града Зворник - Пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Градоначелник града Зворник доноси

## ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА

I

Јасна Вуковић,службеник у Градској управи града Зворник, распоређена на радно мјесто самостални стручни сарадник за образовање и културу у Одјелу за привреду и друштвене дјелатности, именује се за представника испред Градске управе града Зворник као члан Савјетодавног вијећа ЈУ Технички школски центар Зворник.

II

Именовани представник из тачке 1 ове одлуке ће као члан Савјетодавног вијећа, радити на унапређењу сарадње између Градске управе и наведене средњошколске установе.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 08-611-2/2019  
6. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 59. ст. 1. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 51. Статута града Зворник - Пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Градоначелник града Зворник доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ**  
**ВИСИНЕ ШТЕТЕ НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ**

**I**

Именује се Комисија за утврђивање висине штете на стамбеном објекту (у даљем тексту: Комисија), који се налази у Зворнику - Улица подрињска бр. 43, у власништву Бошњаковић Салка која је настала након 01.04.2016. године, а у вези са извршењем уговора, број: 02-372-15/16 од 04.07.2019. године.

**II**

Комисија се образује у следећем саставу:

Предсједник Комисије:

- Младен Николић, виши стручни сарадник здравство, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Зворник.

Чланови Комисије:

- Бранислав Шаровић, самостални стручни сарадник за припрему пројектне документације из области просторног уређења у Одјељењу за просторно уређење Градске управе града Зворник,
- Миљан Ћосић, самостални стручни сарадник за питања младих, родну равноправност и рад са невладиним организацијама у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Зворник.

**III**

Задатак Комисије је утврђивање висине штете на стамбеном објекту у Зворнику - Улица подрињска бр. 43, у власништву Бошњаковић Салка.

**IV**

Комисија ће висину штете утврдити вршењем увиђаја на терену, на адреси на којој се стамбени објект налази, те сачинити записник о затеченом стању, који ће потписати предсједник и чланови Комисије, као и власник објекта, односно његов овлашћени заступник..

**V**

Комисија ће задужења из тачке IV ове одлуке обавити, те предати записник Градоначелнику закључно са даном 30.06.2019. године.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 08-372-13/2019

10. јун 2019. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р

На основу чл 2. став (1). тачка л) и 3. став (1). тачка њ) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 82. став (3). Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 51. Статута града Зворник – пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17) Градоначелник доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
**О УРЕЂЕЊУ ДЈЕЧИЈИХ ЈАВНИХ ИГРАЛИШТА**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови и начин организовања и обављања послова уређења дјечијих јавних игралишта.

**Члан 2.**

Правилник се примјењује на сва дјечија јавна игралишта изграђена на отвореном простору у урбаном подручју града Зворник.

**Члан 3.**

Дјечија игралишта се не могу налазити поред подручја које се сматра деградираним земљиштем у складу са законом којим се уређује заштита земљишта или земљишта без адекватног одводњавања, или поред подручја која се користе за утовар или истовар или чување материјала и производа или других потенцијално опасних подручја, или подручја где бука отежава комуникацију и представља извор штетног утицаја.

**Члан 4.**

(1) Дјечија игралишта морају испуњавати следеће услове приступачности:

- 1) да су доступна свим корисницима, као и онима са смањеном покретљивошћу,
- 2) да су лако доступна за хитне медицинске и спасилачке интервенције и
- 3) да су планирана у оквиру пјешачких површина, са добро обиљеженим приступима, пјешачким прелазима и вјештачким освјетљењем.

(2) Прилаз дјечијем игралишту треба бити:

- 1) бити удаљен од саобраћаја и паркирних зона, а посебно од оних са транзитним и брзим саобраћајем, ако је то могуће и
- 2) бити такав да спречи кориснике да без намере приступе подручјима у којима се возила крећу и паркирају, ако је то могуће.

(3) Прилаз дјечијим игралиштима из околних зграда, планира се на такав начин да се избегава прелазак саобраћајница, ако је то могуће.

**Члан 5.**

(1) Дјечије игралиште се поставља даље од саобраћајница, у мери у којој је то могуће.

(2) Дјечије игралиште постављено на удаљености мањој од 5 м од саобраћајнице или зоне паркирања, уколико нема других природних или намјенских баријера које онемогућавају отворен приступ саобраћајници, морају имати ограду минималне висине 1 м, без избочених и оштрих елемената и таквог облика да не може да дође до заглављивања било ког дијела тијела.

(3) Зоне саобраћајница у близини игралишта морају бити обилежене одговарајућом саобраћајном сигнализацијом као „Зоне успореног саобраћаја” и са одговарајућим рјешењима за физичку контролу брзине кретања возила у складу са законом којим се уређује безбједност саобраћаја и саобраћајна сигнализација.

(4) Захтјеви из ст. 1–3. овог члана сматрају се испуњеним у случајевима када се дјечије игралиште налази у оквиру објекта као што су васпитно - образовне установе или јавне зелене површине које већ имају изведена рјешења за заштиту од саобраћаја.

#### Члан 6.

(1) Дјечије игралиште мора бити заштићено оградом или другом природном или намјенском баријером, како би се корисницима онемогућио директан приступ подручјима са повећаним ризиком од незгода (саобраћајних несрећа, падова са висине, утапања и сл.).

(2) Ограда или друга природна или намјенска баријера, из члана 5. став (2). и става (1). овог члана, не може представљати визуелну баријеру која спрјечава или смањује прихватљиви ниво надзора дјечјег игралишта или укључује додатне ризике за кориснике игралишта у смислу настајања тешких тјелесних повреда.

#### Члан 7.

(1) Дјечија игралишта, осим опреме за дјечија игралишта, опремају се нарочито са:

- 1) јавним освјетљењем,
- 2) клупама за сједење и
- 3) корпама за отпатке.

(2) Урбани мобилијар који се користи на игралиштима не смије представљати ризик, односно узроковати тешке тјелесне повреде.

(3) У оквиру дјечијег игралишта се мора поставити најмање једна информативна табла. Табла мора да буде јасно видљива, лако читљива, димензија најмање 0,80m x 0,60m, у ведрим и јарким бојама и постављена у непосредној близини игралишта, односно на прилазу дјечијем игралишту.

(4) Информативна табла из става 3. овог члана мора да садржи информације о коришћењу игралишта на безбједан начин, односно треба да садржи сљедеће податке:

- 1) назив власника дјечијег игралишта, као и његове контакт податке,
- 2) бројеве телефона медицинске, ватрогасне службе и полиције,
- 3) старосни узраст за који је игралиште намијењено,
- 4) забрану увођења кућних љубимаца на простору игралишта, осим водича за особе са оштећеним видом,
- 5) забрану или ограничење војње бицикла, мотоцикала и слично, на подручју игралишта (по потреби, зависно од сврхе игралишта према старосним групама),
- 6) ограничење коришћења игралишта за дјецу до седам година без надзора одрасле особе,

7) упутство корисницима да уколико уоче било каква оштећења опреме или подлоге за ублажавање удара о томе обавијесте власника и

8) друге информације о спонзорима, донаторима.

(5) Улаз, излаз и путеви за ванредне ситуације на дјечијим игралиштима, предвиђени за уобичајену употребу и за ванредне ситуације, у сваком тренутку морају да буду приступачни и без било каквих физичких препрека.

(6) Биљне врсте које се саде на подручју дјечијег игралишта не смију представљати ризик по здравље корисника игралишта.

#### Члан 8.

(1) Опрема која има слободну висину пада већу од 3 m не може се уградити на дјечије игралиште. Такође, то се односи и на било који дио опреме на који је могућ приступ корисника.

(2) Метални дијелови и елементи морају да буду отпорни на временске услове и корозију, и по потреби заштићени нетоксичним премазима.

(3) Вјештачки материјал коришћен за израду опреме за дјечија игралишта мора да буде отпоран на ултра - љубичасто зрачење.

(4) Дијелови који садрже пластику ојачану стакленим влакнима морају да се замијене или поправе када стаклена влакна постану видљива услед хабања или оштећења. Ово се посебно односи на тобогане.

(5) Ако стабилност опреме за играње зависи само од једног стуба, посебну пажњу треба обратити на одржавање истог.

(6) Опрема на игралишту (справе за игру) мора бити чврсто анкерована за подлогу, односно стабилна.

#### Члан 9.

(1) Простор пада не смије да садржи ниједну препреку на коју би корисник могао да падне и изазове повреде, као што су изложени темељи опреме и слично.

(2) Испод свих дијелова опреме за дјечија игралишта са слободном висином пада која је већа од 600 mm и/или опреме која проузрокује принудно кретање тијела корисника (нпр. љуљашке, тобогани, опрема за њихање, жичаре, вртешке итд.), мора се налазити површина за ублажавање удара преко читавог подручја удара.

(3) Дебљина површине за ублажавање удара израђене од синтетичких материјала попут ливене гуме, гумених плоча и слично не може бити мања од 30 mm.

(4) Уколико је површина за ублажавање удара од пијеска, дубина пијеска у било којој тачки пјешчаника не може бити мања од 300 mm.

(5) Травњак, као површина за ублажавање удара на дјечијем игралишту се може користити за критичне висине пада до 1 m. Одржавање травњака, као површине за ублажавање удара, мора да буде такво да се ни у једном тренутку не смију угрозити својства ублажавања удара.

(6) Површина за ублажавање удара за опрему намијењену и за кориснике са

инвалидитетом/смањеном покретљивошћу мора бити израђена од синтетичких материјала.

(7) Горња површина подлоге цијеле површине за игру, било чврсте или за ублажавање удара, мора бити глатка, без препрека или неуједначености.

#### Члан 10.

(1) Уколико се током поступка одржавања открију озбиљни недостаци који би могли да угрозе безбједност, они треба без одлагања да се отклоне. У случају да то није могуће, опрема се мора осигурати како се не би користила, имобилизацијом или уклањањем.

(2) Кад неки дио опреме треба да се уклони са локације, ради одржавања, сва причвршћења или темељи који остану у тлу треба да се уклоне или заштите како би локација била безбједна.

#### Члан 11.

(1) Прије стављања дјечијег игралишта у употребу спроводи се поступак првог прегледа дјечијег игралишта. Власник дјечијег игралишта обезбеђује први преглед дјечијег игралишта.

(2) Први преглед обавља Комисија коју именује Градоначелник са задатком да потврди општи ниво безбједности опреме и утврди усклађеност са захтјевима овог правилника.

(3) Комисија сачињава Извјештај о првом прегледу који доставља власнику игралишта.

(4) Уколико Комисија утврди да на игралишту постоје недостаци у Извјештају о првом прегледу уноси препоруке за њихово отклањање и датум поновног прегледа.

(5) Да су утврђени недостаци отклоњени власнику игралишта потврђује Комисија сачињавањем Извјештаја о поновном прегледу.

#### Члан 12.

(1) Власник дјечијег игралишта обезбеђује редовни преглед дјечијег игралишта.

(2) Редовни преглед дјечијег игралишта обавља се једном годишње најкасније до 31. марта.

(3) Редовни преглед дјечијег игралишта обавља Одељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја Градске управе Зворник.

(4) Одељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја после обављеног прегледа сачињава Извештај о редовном прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на дјечијем игралишту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање и исти доставља власнику игралишта.

(5) Ако се током редовног прегледа утврди да дјечије игралиште не задовољава поједине захтјеве из овога правилника и да је због тога битно нарушена безбједност корисника, Одељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја у сарадњи са Комуналном полицијом привремено ставља дјечије игралиште ван употребе, обавјештава власника о томе и оставља рок власнику да отклони утврђене недостатке.

(6) Да су недостаци отклоњени констатује Одељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја у Извјештају о обављеном поновном прегледу.

#### Члан 13.

(1) Ванредни преглед дјечијег игралишта обавља Комунална полиција у склопу својих редовних активности.

(2) Захтјев за ванредни преглед доставља се Комуналној полицији у писаном облику.

(3) Захтјев може да поднесе и било које физичко или правно лице.

(4) Ванредни преглед дјечијег игралишта нарочито се спроводи у случају:

- 1) присуства труљења или корозије и
- 2) настанка физичких оштећења.

#### Члан 14.

Рок у коме се постојећа јавна дјечија игралишта морају уредити у складу са овим правилником је три године од дана ступања правилника на снагу.

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-500-2-2-4/2017

12. јун 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 93. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 51. Статута града Зворник - Пречишћени текст („Службени гласник града Зворник, број: 5/17) Градоначелник Града Зворник, доноси:

### **ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗВОРНИК ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овим Планом о стручном усавршавању и оспособљавању службеника и намјештеника у градској управи Града Зворник (у даљем тексту: План) регулишу се начин и поступак стручног усавршавања и оспособљавања службеника и намјештеника у Градској управи града Зворник (у даљем тексту: Градска управа), права и обавезе службеника и намјештеника Градске управе за вријеме и послије стручног усавршавања и оспособљавања и вођење евиденције о стручном усавршавању и оспособљавању.

#### Члан 2.

(1) Сврха стручног усавршавања и оспособљавања је обезбјеђивање континуираног обнављања, употпуњавања и проширивања стручних знања запослених, те стицање нових знања и вјештина које су потребне за свакодневно обављање радних задатака у складу са постављеним циљевима и стандардима Градске управе.

(2) Циљ стручног усавршавања и оспособљавања је омогућити функционисање организационих јединица Градске управе у складу са постављеним стандардима и развијати Градску управу, да буде

ефективнија, дјелотворнија, одговорнија, и по укупном капацитету способнија у пружању услуга грађанима.

#### Члан 3.

Стручно усавршавање и оспособљавање представљају организован и уређен начин преношења знања и вјештина, јачање способности потребних за успјешно обављање послова из одређене струке, односно радног мјеста, као и активности које се предузимају с циљем континуираног унапређења стручности службеника и намјештеника у току рада.

#### Члан 4.

(1) Стручно усавршавање и оспособљавање службеника и намјештеника може се организовати и проводити интерно, односно у оквиру Градске управе и екстерно.

(2) Под едукацијом и усавршавањем службеника и намјештеника које се проводи интерно подразумјева се:

- 1) едукација и упознавања новозапослених службеника и намјештеника са прописима из дјелоког локалне самоуправе, а посебно са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, начелима управног поступка, канцеларијског пословања, интерним актима Градске управе, те другим областима из дјелоког појединих организационих јединица, а у циљу оспособљавања за самостално тумачење и примјену истих;
- 2) индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелоког и надлежности конкретног радног мјеста, као и примјена нових метода и средстава рада;
- 3) стручни састанци и консултације, те тематске расправе о појединим стручним питањима који се организују у оквиру Градске управе;
- 4) курсеви и предавања организована у оквиру Градске управе.

(3) Стручно усавршавање и оспособљавање службеника и намјештеника које се организује и проводи екстерно подразумјева похађање семинара, курсева, радионица, студија, округлих столова, конференција, стручне праксе, савјетовања, те других одговарајућих облика едукације и стручног усавршавања у земљи и иностранству путем којих се најбоље могу постићи постављени циљеви стручног усавршавања и оспособљавања.

#### Члан 5.

(1) Службеници и намјештеници дужни су да се стручно усавршавају за послове које обављају, те да похађају програме стручног усавршавања и оспособљавања ради потреба Градске управе, на које их упуте начелници одјелјења и служби у које су распоређени, као и шеф Кабинета градоначелника или Градоначелник.

(2) Трошкове стручног усавршавања и едукације из става 1. овог члана сноси Градска управа.

#### Члан 6.

Планирање стручног усавршавања заснива се на потребама које се изражавају у овом плану, а на основу изражених приједлога и потреба организационих јединица Градске управе, зависно од висине расположивих буџетских средстава.

#### Члан 7.

Када је то од интереса за Градску управу, Градоначелник може одобрити упућивање службеника и намјештеника на различите програме стручног усавршавања и оспособљавања и уколико исти нису предвиђени овим планом.

#### Члан 8.

(1) Стручно усавршавање и оспособљавање у Градској управи града Зворник вршиће се у складу са „Програмом рада система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе за 2019. годину“ усвојен од стране Комисије за обуку као координационо тијело именовано од Владе РС, којим су обухваћене теме обука чија је реализација планирана у 2019. години.

(2) Комисија за обуку је у Програм рада уврстила следеће теме:

- 1) Примјена прописа из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата,
- 2) Социјално становање у Републици Српској,
- 3) Припрема пројеката безбједности саобраћаја који се финансирају из фонда 02 од идеје до реализације,
- 4) Примјена прописа из области угоститељства,
- 5) Едукација запослених у ЈЛС у оквиру реализације УН-ове седмице безбједности саобраћаја,
- 6) Културно наслеђе (археологија) и његова заштита,
- 7) Спровођење Стратегије за борбу против корупције,
- 8) Обука из области јавних набавки,
- 9) Обука на тему „Процедура и начин аплицирања за бесповратна средства,
- 10) Безбједност дигиталних података у органима ЈЛС.
- 11) Службеницима јединице локалне самоуправе биће доступни и електронски програм обуке из следећих области:
  1. Увод у локалну самоуправу,
  2. Пословна комуникација,
  3. Управни поступак,
  4. Канцеларијско пословање

#### Члан 9.

(1) Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима води евиденцију о облицима стручног усавршавања и оспособљавања укључујући семинаре, радионице, округле столове и друге сличне видове стручног усавршавања и оспособљавања.

(2) Циљ евиденције из претходног става овог члана је да обједини податке о стручном усавршавању и оспособљавању свих службеника и намјештеника Градске управе, као и програмима стручног усавршавања и оспособљавања које је сваки службеник и намјештеник завршио.

Члан 10. дужан је да достави Служби сертификат, односно По завршетку стручног усавршавања и диплому о завршеном стручном усавршавању или оспособљавања, службеник, односно намјештеник оспособљавању, ако је исту добио.

р/б	Обука	Носилац	Временски рок	Учесници
1.	Годишњи Финансијски извјештаји	Савез рачуновођа и ревизора и Министарство финансија РС	01.02.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за финансије
2.	Континуирана професионална едукација	Савез рачуновођа и ревизора РС	01.04.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за финансије и Одсјека за интерну ревизију
3.	Семинар за буџетске кориснике, новости у прописима	Савез рачуновођа и ревизора и Министарство финансија РС	01.05.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за финансије и Одсјека за интерну ревизију
4.	Полугодишњи финансијски извјештаји	Савез рачуновођа и ревизора РС	01.07.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за финансије
5.	Симпозијум-Конгрес Савеза рачуновођа и ревизора РС	Савез рачуновођа и ревизора и Министарство финансија РС	01-31.10.2019.	Службеници Одјељења за финансије и Одсјека за интерну ревизију
6.	Континуирана професионална едукација, едукативни семинари за лиценцу	Савез рачуновођа и ревизора	01-31.10.2019.	Службеници Одјељења за финансије и Одсјека за интерну ревизију
7.	Семинар за буџетске кориснике, новости у прописима, области ПУ	Савез рачуновођа и ревизора и Министарство финансија РС	01.11.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за финансије
8.	Ревизија учинка	Министарство финансија РС	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Одсјека за интерну ревизију
9.	Ревизија система интерних контрола	Министарство финансија РС	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Одсјека за интерну ревизију
10.	Процена квалитета интерне ревизије	Министарство финансија РС	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Одсјека за интерну ревизију
11.	Сарадња интерне и екстерне ревизије	Министарство финансија РС	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Одсјека за интерну ревизију
12.	Годишња конференција интерних ревизора	Министарство финансија РС	04-06.04.2019.	Службеници Одсјека за интерну ревизију
13.	Радни односи	Министарство рада и БиЗ РС	03.01.2019.-31.12.2019.	Запослени у Одсјеку за управљање људским ресурсима
14.	Спровођење Стратегије за борбу против корупције	Министарство унутрашњих послова РС и међународне организације у БиХ	01.03-31.12.2019	Шеф Одсјека за управљање људским ресурсима и ССС за заступање Града у управним и судским поступцима у Кабинету градоначелника
15.	Информациона технологија, нови програми, е-управа	Надлежна министарства и и међународне организације у БиХ	01.06.2019-31.12.2019.	ВСС – систем администратор у Служби за заједничке послове у прављање људским ресурсима и службеници Одјељења за општу управу
16.	Вођење матичних књига, електронске провјере, спровођење Закона о заштити личних података	Министарство управе и локалне самоуправе	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за општу управу

17.	Канцеларијско и архивско пословање	Министарство управе и локалне самоуправе и Архив РС	01.07.2019-30.11.2019.	ВСС – систем администратор у Служби за заједничке послове у прављање људским ресурсима и службеници Одјељења за општу управу
18.	Сајам грађевинарства у Београду	Београдски сајам	01-30.04.2019.	Службеници Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја и урбанистичко-грађевински инспектори у Одјељењу за инспекцијски надзор
19.	Грађевинарство, пројектовање саобраћајница, денivelисаних и површених раскрсница, паркиралишта	Саобраћајни факултет Добој	01.06.2019-31.07.2019.	Службеници Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
20.	Међународни конгрес о путевима	Београд	01-30.06.2019.	Службеници Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
21.	Међународни сајам заштите животне средине у Београду	ECOFAIR	01-31.10.2019.	ССС за заштиту животне средине у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
22.	Међународни сајам туризма и екологије у Лукавцу	ЛИСТ	01-31.05.2019.	ССС за заштиту животне средине у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја
23.	Нове технологије у примарној пољопривредној производњи	Пољопривредна стручна служба Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС	03.01.2019-31.03.2019.	ССС за пољопривреду у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
24.	Методологија израде пројеката за јавни и цивилни сектор	Стручне консултантске куће	03.01.2019-30.06.2019.	Службеници Одсека за друштвене дјелатности у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
25.	Унапређење вођења електронског регистра предузетника у РС	Министарство привреде и предузетништва РС	01.06.2019-31.12.2019.	Службеници Одсека за привреду у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
26.	Стандарди и ангажман за спречавање насиља над женама и породичног насиља у БиХ	Минис. здравља и социјалне заштите, Свјетска банка, Џендер центар РС	У складу са акционим планом пројекта Џендер центра	Самостални стручни сарадник за образовање и културу у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
27.	Јавне расправе приликом доношења нових прописа на нивоу БиХ и РС	Предлагач прописа	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Стручне службе Скупштине града Зворник
28.	Јачање улоге мјесних заједница у БиХ	УНДП	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Стручне службе Скупштине града Зворник
29.	Спровођење изборног процеса	ЦИК БиХ	01.03.2019-31.12.2019.	ССС за послове Центра за бирачки списак Града Зворник у Стручној служби

				Скупштине града Зворник
30.	Спровођење локалног акционог плана за ре/интеграцију БХ држављана који се враћају по основу споразума о реадмисији	Министарство за људска праван и избјеглице	01.03.2019-31.12.2019.	СС за обнову објеката повратника и расељених лица
31.	Вршење инспекцијског надзора у приватном стамбеном објекту	Републички инспекторат	Континуирано	Сви инспектори Одјељења за инспекцијски надзор
32.	Законска регулатива и израда аката	Републички инспекторат	Континуирано	Сви инспектори Одјељења за инспекцијски надзор
33.	Контрола лица која обављају дјелатност путем друштвених мрежа	Републички инспекторат	Континуирано	Сви инспектори Одјељења за инспекцијски надзор
34.	Вођење инспекцијског поступка	Републички инспекторат	Континуирано	Сви инспектори Одјељења за инспекцијски надзор
35.	Примјена прописа из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата	Министарство рада и БИЗ РС	03.01.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за борачко-инвалидску заштиту
36.	Социјално становање у Републици Српској	Министарство рада и БИЗ РС	03.01.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења за борачко-инвалидску заштиту
37.	Финансијско управљање и контрола	Министарство финансија, Републички инспекторат	01.03.2019-31.12.2019.	ССС за заступање Града у управним и судским поступцима и ССС за административне послове и WEB портал
38.	Безбједност саобраћаја у локалној заједници	Министарства и међународне организације у БиХ	01.03.2019-31.12.2019.	Стручни савјетник за међуопштинску сарадњу и локални развој у Кабинету градоначелника
39.	Односи са јавношћу и информисање	Министарства и међународне организације у БиХ	01.03.2019-31.12.2019.	Стручни савјетник за односе са јавношћу и информисање и ССС за пројектно планирање и промоцију Града у Кабинету градоначелника
40.	Пројектно планирање	Министарства и међународне организације у БиХ	01.03.2019-31.12.2019.	ССС за пројектно планирање и промоцију Града у Кабинету градоначелника
41.	Јавне набавке	Министарства и међународне организације у БиХ	01.03.2019-31.12.2019.	ССС за заступање Града у управним и судским поступцима у Кабинету градоначелника, службеници Одјељења комуналне полиције
42.	Семинари из области надлежности комуналне полиције	Министарства	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Одјељења комуналне полиције
43.	Обука за рониоце	Ронилачки клубови	01.03. 2019-31.12.2019.	Службеници Службе цивилне заштите
44.	Обука за управљање моторним чамцима	Лучка капетанија	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Службе цивилне заштите
45.	Обуке и семинари о управљању ризицима и катастрофама	Републичка управа цивилне заштите	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Службе цивилне заштите
46.	Међународне донаторске конференције за цивилну заштиту	Републичка управа цивилне заштите	01.03.2019-31.12.2019.	Службеници Службе цивилне заштите



47.	Заштита на раду	Референт за заштиту на раду у Служби професионалне ватрогасне јединице	01.03.2019-31.12.2019.	Сви запослени
48.	Едукације и састанци у оквиру пројекта ПРО-Будућност	ЦРС	У складу са акционим планом	Службеници Одсека за управљање развојем и међународну сарадњу
49.	Обуке на тему енергетске ефикасности и одрживих извора енергије	ГИЗ, УНДП	У складу са јавним позивом	ССС за одрживи развој и енергетску ефикасност из Одсека за управљање развојем и међународну сарадњу
50.	Едукације на тему припреме пројектних приједлога, праћења и реализације пројеката	Међународне организације у БиХ	У складу са јавним позивима, пројектима	Службеници Одсека за управљање развојем и међународну сарадњу
51.	Систем јавних набавки, примјена новог Закона о ЈН, припрема подзаконских Аката, планирање	Агенција за јавне набавке БиХ	Према потреби и јавним позивима	Самостални стручни сарадници за јавне набавке у Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу
52.	Припреме јавних набавки у складу са „ПРАГ“ правилима и „FIDIC“ процедурама	Агенција за јавне набавке БиХ и Свјетска банка	Према потреби и јавним позивима	Самостални стручни сарадници за јавне набавке у Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу
53.	Остале едукације за којима се покаже потреба у складу са јавним позивом донатора и одобреним пројектима	У складу са одобреним пројектима и јавним позивима	март - децембар	Службеници Службе за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу
54.	Остале едукације за којима се покаже потреба у складу са јавним позивом донатора и одобреним пројектима		У складу са јавним позивима	Запослени у Градској управи

## Члан 11.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-020-10/2019

30. мај 2019. године  
ЗворникГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић** с.р

На основу члана 8. став 1. алинеја г) Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08), члана 7. Правилника о поступку одабирања архивске грађе, критеријумима и начину његовог вредновања („Службени гласник Републике Српске“, број: 43/10), члана 17. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/04 и 13/07) и чл. 41. и 51. Статута града Зворник - Пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Градоначелник града Зворник, доноси:

## ЛИСТУ КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНЕ ГРАЂЕ СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
0	00		<b>ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВЛАСТИ</b>	ТРАЈНО
	01		<b>НАРОДНА СКУПШТИНА И СКУПШТИНА ОПШТИНА И ГРАДОВА</b> - односи и сарадња скупштине и других органа Републике.	ТРАЈНО
		013	<b>ГРАДСКА СКУПШТИНА (ОПШТИНСКА СКУПШТИНА)</b> (сједнице, састанци, договори, итд.).	ТРАЈНО
		014	<b>ОРГАНИ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ И ГРАДА</b> (оснивање, организација, дјелокруг, контрола рада, јавност рада итд.).	ТРАЈНО
		015	<b>ФОНДОВИ</b> (организација и дјелокруг).	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		016	<b>МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b> (оснивање, дјелокруг, финансирање, начин рада итд.).	ТРАЈНО
		017	<b>ПРАВОСУДНИ И ДРУГИ ОРГАНИ</b> - СУДОВИ, ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА И ЈАВНА ПРАВОБРАНИЛАШТВА, СУДОВИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ, МИРОВНА ВИЈЕЋА И СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ (ОСНИВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛОКРУГ, КОНТРОЛА РАДА, ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИТД.).	ТРАЈНО
		018	<b>ПРЕДУЗЕЋА</b> (оснивање, регистрација, престанак рада, дјелатност, контрола финансијског и материјалног пословања итд.)	
			- у области привреде,	ТРАЈНО
			- у ванпривредним дјелатностима,	ТРАЈНО
			- задруге и њихова удружења,	ТРАЈНО
			- банке и штедионице,	ТРАЈНО
			- осигуравајући заводи,	ТРАЈНО
			- организације које врше послове од посебног друштвеног интереса.	ТРАЈНО
	02		<b>ЗАКОНОДАВНА ДЈЕЛАТНОСТ (УОПШТЕ) ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА</b>	ТРАЈНО
		020	(израда нацрта, примједбе, мишљења, иницијатива за доношење итд.)	ТРАЈНО
			- устав, закони, одлуке, резолуције, уредбе, правилници итд.,	ТРАЈНО
			- контрола уставности и законитости.	ТРАЈНО
		022	<b>ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ ПРОПИСИ ГРАДСКЕ/ОПШТИНСКЕ СКУПШТИНЕ</b> (статути града/општине, одлуке, правилници, упуства итд.),	ТРАЈНО
			- доношење и објављивање прописа,	ТРАЈНО
			- контрола уставности и законитости.	ТРАЈНО
		023	<b>КОНТРОЛА ЗАКОНИТОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	
			- контрола статута и других општинских аката,	ТРАЈНО
			- давање потврда и сагласности на статуте и друга општа акта,	ТРАЈНО
			- интервенције за усаглашавање статута и других општих аката са уставом и другим важећим прописима.	ТРАЈНО
	03		<b>ИЗБОРИ</b> (уопште о изборима)	
			- именовање изборних комисија,	ТРАЈНО
			- резултати и објављивање резултата избора итд.	ТРАЈНО
		030	<b>РЕФЕРЕНДУМ</b> (расписивање референдума, резултати референдума).	ТРАЈНО
		031	<b>БИРАЧКИ СПИСКОВИ</b> (изводи-увјерења из бирачких спискова итд.).	2 ГОД.
	04		<b>ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА</b>	ТРАЈНО
			- конференције, сједнице, састанци, заједничке акције итд.	ТРАЈНО
	05		<b>ОПШТЕ-УПРАВНИ ПОСЛОВИ (УОПШТЕ)</b>	5 ГОД.
		050	<b>СТАРАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ</b>	ТРАЈНО
		051	<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНА БИБЛИОТЕКА</b> (организација и пословање)	ТРАЈНО
		052	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ</b>	
			- надзор над примјеном прописа о канцеларијском пословању,	ТРАЈНО
			- пружање стручне и друге помоћи (упутства, објашњења и сл.),	ТРАЈНО
			- печати, штамбигљи и жигови, сагласности за израду печата и њихове евиденције,	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
			- листе категорија документарне грађе са роковима чувања,	ТРАЈНО
			- примопредаја послова (записници и др.),	ТРАЈНО
			- интерна доставна књига, контролник поштарине, доставне књиге за мјесто,	2 ГОД.
			- овлашћење за подизање поштанских пошиљки,	2 ГОД.
			- картон за доставу службених листова,	2 ГОД.
			- овлашћења за првостепени поступак,	2 ГОД.
			- остали дописи у вези са канцеларијским пословањем.	2 ГОД.
		<b>052-1</b>	- попис аката (потврде, обавјештење, дописи итд.).	2 ГОД.
			<b>ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБРАСЦИ / ИНФОРМАТИВНА И ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ</b>	
		<b>053</b>	- устројавање и вођење евиденције,	ТРАЈНО
			- састављање и употреба образаца итд.,	ТРАЈНО
			- давање информација и приступ информацијама,	5 ГОД.
			- јавност рада,	10 ГОД.
			- штампање брошура, стручних и других материјала.	10 ГОД.
			<b>ПОСЛОВАЊЕ ЕКОНОМАТА И ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ</b>	
		<b>054</b>	- набавке и издавање канцеларијског материјала и другог ситног инвентара,	2 ГОД.
			- одржавање и кориштење моторних возила,	2 ГОД.
			- уређивање и одржавање пословне зграде и службених просторија,	2 ГОД.
			- телефонска, телеграфска и телепринтерска служба,	2 ГОД.
			- вратарска (портирска) служба,	5 ГОД.
			- курирска служба,	5 ГОД.
			- служба дежурства.	5 ГОД.
			<b>ПРИЈЕМ СТРАНАКА</b>	
		<b>055</b>	- организација и рад пријемне канцеларије,	ТРАЈНО
			- пријем странака,	ТРАЈНО
			- посјета домаћих и страних делегација.	ТРАЈНО
			<b>ОВЈЕРЕ</b>	
		<b>056</b>	- евиденције и уписници,	10 ГОД.
			- овјера потписа, рукописа и преписа,	2 ГОД.
			- овјера пословних књига.	2 ГОД.
		<b>057</b>	<b>УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА (ОМТ)</b>	
			- биротехничка средства,	ТРАЈНО
			- опрема,	ТРАЈНО
			- ОМТ (организација, методи рада и техника).	ТРАЈНО
			<b>УВЈЕРЕЊА</b>	
		<b>058</b>	- увјерења из области опште управе,	2 ГОД.
			- увјерења за која нису надлежни други органи управе,	2 ГОД.
			- негативна надлежност.	2 ГОД.
		<b>059</b>	<b>ПРАВНА ПОМОЋ И ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА</b> (организација службе правне помоћи грађана итд.)	ТРАЈНО
	<b>06</b>		<b>СТАТИСТИКА (УОПШТЕ)</b>	
		<b>060</b>	<b>ТЕХНИЧКА СТАТИСТИЧКА СЛУЖБА</b>	10 ГОД.
			- остале преписке у вези статистике и истраживања.	2 ГОД.

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		061	<b>ДРУШТВЕНА СТАТИСТИКА</b> - остале преписке у вези статистике и истраживања.	10 ГОД. 2 ГОД.
		062	<b>ПРИВРЕДНА СТАТИСТИКА</b> - остале преписке у вези статистике и истраживања.	10 ГОД. 2 ГОД.
		063	<b>ДРУГЕ СТАТИСТИКЕ</b> - остале преписке у вези статистике и истраживања.	10 ГОД. 2 ГОД.
		064	<b>ПОПИС СТАНОВНИШТВА</b> - организација и спровођење пописа,	ТРАЈНО
			- одређивање и обрада материјала,	ТРАЈНО
			- објављивање и коришћење материјала о попису становништва итд.	ТРАЈНО
	07		<b>ИЗБЈЕГЛИЦЕ</b>	
			- организација прихвата и збрињавање избјеглица,	ТРАЈНО
			- стицање, престанак и губљење статуса избјеглица,	ТРАЈНО
			- финансирање,	ТРАЈНО
			- прикупљање, дистрибуција и евидентирање материјалне помоћи и др.	ТРАЈНО
	08		<b>ВЈЕРСКИ ПРЕДМЕТИ</b>	
			- прописи и аналитички материјали,	ТРАЈНО
			- евиденције,	ТРАЈНО
			- молбе и представке вјерских заједница,	ТРАЈНО
			- документација о вјерским питањима.	ТРАЈНО
			<b>ОБЛАСТ РАДА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b> (уопште о раду, програми и планови зап.рад.)	
1	10		<b>ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА И БРИГА О НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА - УОПШТЕ</b>	
		105	<b>ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА НАШИМ РАДНИЦИМА ПРИВРЕМЕНО ЗАПОСЛЕНИМ У ИНОСТРАНСТВУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА КОД ИНОСТРАНИХ ПОСЛОДАВАЦА</b>	2 ГОД.
	11		<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ РАДНИХ ОДНОСА</b> (персонална и кадровска служба)	ТРАЈНО
		110	<b>ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА</b>	
			- бенефицирани радни стаж,	ТРАЈНО
			- досијеа са документацијом и другим подацима о запосленим лицима,	ТРАЈНО
			- издавање увјерења о радном стажу и другим чињеницама из евиденције,	2 ГОД.
			- достављање извештаја о подацима из евиденција итд.	2 ГОД.
		111	<b>ЕВИДЕНЦИЈА О КАДРОВИМА / ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</b>	
			- рад комисија за кадрове/људске ресурсе -састанци, записници, закључци итд.,	ТРАЈНО
			- избори, постављање, именовање, разрешења и сл.,	ТРАЈНО
			- достављање одговарајућих извештаја.	ТРАЈНО
	12		<b>РАД - УОПШТЕ</b> - статuti и друга општа акта о регулисању радних односа, систематизација радних места, расподела средстава за плате и сл.	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
			<b>ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋИМА</b>	
		120	- доношење одлуке о попуњавању упражњених радних места, - оглашавање слободних радних места и расписивање конкурса (путем завода за запошљавање), - рад конкурсне комисије и комисије за пријем радника (сједнице, записници итд.), - пробни рад итд.	ТРАЈНО 5 ГОД. 5 ГОД. 5 ГОД.
		121	<b>РАД СА КРАЋИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ И ДОПУНСКИ РАД</b>	5 ГОД.
		122	<b>ГРАЂАНСКО- ПРАВНИ ОДНОС (УГОВОР О ДЈЕЛУ) У ПРЕДУЗЕЋИМА</b> - закључивање уговора о грађанско-правном односу, - извршавање и контрола извршавања уговора итд.	5 ГОД. 5 ГОД.
		123	<b>ПРИПРАВНИЦИ</b> - пријем приправника, - спровођење приправничке обуке, - примјена прописа о приправницима итд.	ТРАЈНО 5 ГОД. ТРАЈНО
		124	<b>ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА</b> - утврђивање радних места за рад инвалида, - ноћни и продужени рад, - заштита трудница и мајки са дјецом до 3 године живота, - равноправност полова.	5 ГОД. 5 ГОД. 5 ГОД. 5 ГОД.
		125	<b>ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋИМА</b> - дисциплинска одговорност-повреде радних обавеза (по правоснажности одлуке), - материјална одговорност (накнада штете), - удаљивање (суспензија радника с радног места или из органа односно организације итд.).	5 ГОД. 10 ГОД. 5 ГОД.
		126	<b>ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋУ</b> - по сили закона (оглашавање неспособним за рад, испуњавање услова за старосну пензију, по правомоћној одлуци суда - казна затвора дужа од 5 мјесеци, забрана обављања одређеним пословима итд.) - уз сагласност радника	ТРАЈНО
		127	<b>ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋУ</b> - упознавање са правима, дужностима, обавезама и заштитним мјерама на раду, - распоређивање и премештај, - приговор, жалбе, тужбе-радни спор, - извршење одлука државних органа (судова, органа управе и др.) и других органа итд.	5 ГОД. ТРАЈНО 5 ГОД.
		128	<b>РАДНЕ КЊИЖИЦЕ</b> - пријава за издавање радних књижица, - издавање радних књижица, - исписивање података у радне књижице,	ТРАЈНО 2 год. ТРАЈНО
	13		<b>ПЛАТЕ И НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РАДА-УОПШТЕ</b> (расписи, упутства, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области).	ТРАЈНО
		130	<b>РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РАД</b> (средства фондова и средства за редовну дјелатност)	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања	
		131	<b>УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА ПЛАТА И НОВЧАНИХ НАКНАДА</b> - рјешења и аконтације л.д. привременом и коначном обрачуна итд.	ТРАЈНО	
		132	<b>РАСПОДЈЕЛА ПРИХОДА, ЧИСТОГ ДОХОТКА И ПЛАТА У ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	ТРАЈНО	
		133	<b>ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД</b> (рад дужи од редовног радног времена)	ТРАЈНО	
			- увођење прековременог рада,	5 ГОД.	
			- одређивање висине накнаде за прековремени рад, - евидентирање и контрола прековременог рада итд.		
		134	<b>НАКНАДЕ И НАГРАДЕ</b>		
			- накнада путних и селидбених трошкова,	5 ГОД.	
			- накнада због одвојеног живота породице,		
			- накнада превозних трошкова (одлазак од мјеста становања до запослења),		
		- додјела награда за постигнуте успјехе у раду, унапређивање, рационализација пословања и сл.			
		135	<b>НАКНАДА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА</b>		
			- издавање путних налога за службена путовања,	2 ГОД.	
			- кориштење путничких аутомобила у друштвеној својини,	5 ГОД.	
			- одређивање километраже, - коришћење властитих путничких аутомобила- превозних средстава за службене потребе итд.		
		136	<b>ОДЛИКОВАЊА</b>	5 ГОД.	
			- образовање и рад комисије за одликовања, - додјела-уручивање одликовања итд.	ТРАЈНО	
	14		<b>РАДНО ВРИЈЕМЕ, ОДМОР, ОДСУСТВА И БОЛОВАЊА УОПШТЕ</b> (прописи, расписи, инструкције, објашњења и мишљења анализе, информације и др. материјали из ове области)	ТРАЈНО	
		140	<b>РАДНО ВРИЈЕМЕ</b>	5 ГОД.	
				- распоред радног времена, - редовно радно вријеме, ноћни рад итд.	2 ГОД.
		141	<b>ГОДИШЊИ ОДМОРИ</b>		
				- распоред коришћења годишњих одмора,	2 ГОД.
				- рјешења и одлуке о времену и дужини трајања коришћења годишњих одмора, - накнада штете за неискоришћени годишњи одмор итд.	
			142	<b>ОДСУСТВА</b> (плаћена и неплаћена)	5 ГОД.
			143	<b>БОЛОВАЊА</b> (евидентирања и обрачуни)	5 ГОД.
		144	<b>ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>	ТРАЈНО	
	15		<b>СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ - УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО	
		152	<b>СЕМИНАРИ, КУРСЕВИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	ТРАЈНО	
		153	<b>СТРУЧНИ ИСПИТИ</b> (органи управе, правосуђе, прекршаји, извршење санкција итд.),	ТРАЈНО	
					- образовање комисија за полагање стручних испита, - пријаве за полагање стручних испита, - рјешења о праву на полагање стручних испита,

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
			- записници и други материјали о полагању стручних испита,	ТРАЈНО
			- издавање увјерења о положеним стручним испитима итд.	2 ГОД.
	17		<b>ЗАШТИТА НА РАДУ</b> (пописи, упустава, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области).	ТРАЈНО
		170	<b>ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ ПРИ РАДУ</b>	ТРАЈНО
		172	<b>НЕСРЕЋЕ НА ПОСЛУ</b>	ТРАЈНО
		173	<b>ИНСПЕКЦИЈА РАДА</b>	
			- надзор над примјеном прописа о заштити на раду,	5 ГОД.
			- друштвени и приватни сектор,	5 ГОД.
			- утврђивање услова заштите на раду у пословним просторијама ради регистрације код основног суда,	ТРАЈНО
			- предузимање мјера у вези са несрећама на послу,	ТРАЈНО
			- евиденције и извјештајна дјелатност итд.	ТРАЈНО
	18		<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ - УОПШТЕ</b> (прописи, упустава, расписи, инструкције, елаборати, анализе, информације и други материјали из области).	ТРАЈНО
		180	<b>ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ</b>	10 ГОД.
		181	<b>ПЕНЗИЈСКО ОСИГУРАЊЕ</b>	10 ГОД.
		182	<b>ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ</b>	10 ГОД.
		183	<b>ДОДАТАК НА ДЈЕЦУ</b>	5 ГОД.
	19		<b>МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>	ТРАЈНО
2			<b>ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБЈЕДНОСТ-УОПШТЕ</b> (прописи, упустава, инструкције, расписи, објашњења, анализе, елаборати, информације и други материјали из ове области).	ТРАЈНО
	20		<b>ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ - УОПШТЕ</b> (организација пословања, устројавање евиденција, прописи о МК итд.)	ТРАЈНО
			- провјере у МК, информације и обавјештења итд.	2 ГОД.
	200		<b>РОЂЕЊЕ - МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ</b>	ТРАЈНО
			- пријаве и уписи у МКР,	
			- исправке у МКР и прибиљешке,	
			- издавање извода из МКР итд.	2 ГОД.
	201		<b>СКЛАПАЊЕ БРАКА - МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ ПРИЈАВЕ, СКЛАПАЊЕ БРАКА И УПИСИ У МКВ</b>	ТРАЈНО
			- пријаве, склапање брака и уписи у МКВ,	
			- исправке, накнадни уписи и прибиљешке,	
			- издавање извода из МКВ.	2 ГОД.
	202		<b>СМРТ - МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ</b>	ТРАЈНО
			- пријаве и уписи у матичну књигу умрлих,	
			- исправке, накнадни уписи и прибиљешке,	
			- издавање извода из МКУ.	2 ГОД.
	203		<b>ЛИЧНО ИМЕ</b>	
			- одређивање личног имена,	
			- промјена личног имена.	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања	
		204	<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	ТРАЈНО	
			- упис, - издавање извода из књиге држављанства.	2 ГОД.	
		205	<b>РЕГИСТАР СТАНОВНИШТВА</b>	ТРАЈНО	
			- кућни бројеви.		
		21		<b>ЈАВНИ ПОРЕДАК – УОПШТЕ</b> (организација пословања, надлежности, сарадња са другим органима и организацијама итд. ).	
		213	<b>УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА, ЈАВНИ И ВЈЕРСКИ СКУПОВИ</b>	ТРАЈНО	
	- давање одобрења за оснивање удружења грађана и забрана рада удружењу грађана, - одржавања вјерских скупова и забрана одржавања.		2 ГОД.		
	215	<b>ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ТРАЈНО		
		- надзор над примјеном прописа о заштити од пожара, - пријаве за кд и захтеви за покретање прекршајног поступка итд.).			
	22		<b>БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА</b> (организација, сарадња са другим органима и организацијама итд.).	ТРАЈНО	
	221	<b>КОНТРОЛА И РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА</b>	ТРАЈНО		
		- захтеви за покретање прекршајног поступка.			
	25	<b>ДРЖАВНА БЕЗБЈЕДНОСТ - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО		
		- безбједносне повјере.			
3		<b>ПРИВРЕДА - УОПШТЕ</b> (програми привредног развоја, споразуми у области привреде итд.)	ТРАЈНО		
	30		<b>ПРИВРЕДНО И ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ</b> (извршење планова са подручја привреде, упуства, расписи, стручно - аналитички и други материјали итд.)	ТРАЈНО	
	31		<b>РУДАРСТВО, ИНДУСТРИЈА И ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈА - УОПШТЕ</b> (прописи, упуства, расписи, обавештења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ових области).	ТРАЈНО	
	310	<b>РУДАРСТВО</b>	ТРАЈНО		
		- рудна богатства и минералне сировине, - експлатација пијеска, шљунка и камена итд., - геолошка истраживања.			
		<b>ИНДУСТРИЈА</b>	ТРАЈНО		
	312	- металургија, - производња и прерада метала и неметала, - производња и прерада дрвета, - енергетика, - хемијска и остала прерађивачка индустрија, - остала индустрија.			
		<b>ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ - УОПШТЕ</b> (прописи, упуства, расписи, објашњења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области).	ТРАЈНО		
		<b>ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ - УОПШТЕ ПРОПИСИ</b>	ТРАЈНО		
		- откуп и снабдјевање, - пијачни простор, - дјелатност предузећа и других организација у области трговине и вршења услуга итд.			
		321	<b>СПОЉНА ТРГОВИНА (ПРОМЕТ РОБЕ, УСЛУГА И ОПРЕМЕ)</b>	ТРАЈНО	



Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		322	<b>ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ</b>	ТРАЈНО
		323	<b>САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	ТРАЈНО
		324	<b>ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА</b>	ТРАЈНО
			- надзор над примјеном прописа о образовању цијена и маржи, - надзор над примјеном прописа о контроли квалитета индустријских и прехранбених производа и производа широке потрошње, - надзор над радом занатских, угоститељских, туристичких и других објеката,	5 ГОД.
			- утврђивање услова у пословним просторијама ради регистрације,	ТРАЈНО
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка, - евиденција и извештајна дјелатност.	5 ГОД.
				ТРАЈНО
		325	<b>ТУРИЗАМ</b>	
			- организација и дјелатност туристичке привреде, - организације у области туризма, - туристичка представништва, бирои, агенције итд., - боравишне таксе.	ТРАЈНО
				5 ГОД.
	33		<b>ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЗАДРУГАРСТВО, ВЕТЕРИНАРСТВО, ЛОВ, РИБОЛОВ И ВОДОПРИВРЕДА - УОПШТЕ</b> (прописи, упуства расписи, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ових области).	ТРАЈНО
		330	<b>ПОЉОПРИВРЕДА</b>	
			- искоришћавање пољопривредног земљишта, - сточарство итд.	ТРАЈНО ТРАЈНО
		331	<b>ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА</b>	
			- надзор над примјеном прописа о искориштавању пољопривредног земљишта, - надзор над производњом, прометом и употребом пољопривредног биља, сјемена и вјештачког ђубрива, - надзор над примјеном прописа о рибарству,	10 ГОД.
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка, - евиденције и извештајна дјелатност итд.	5 ГОД. ТРАЈНО
		332	<b>ШУМАРСТВО</b> (шумске основе, катастар шума, планови сјече итд.) - давање одобрења за сјечу шуме.	ТРАЈНО 10 ГОД.
		334	<b>ЗАДРУГАРСТВО</b> (програми и планови развоја итд.)	ТРАЈНО
		336	<b>ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА</b>	
			- надзор над примјеном прописа о здравственој заштити стоке, - надзор над производњом, прометом и употребом животињских намирница животињског порјекла, - пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка, - евиденције и извештаји итд.	10 ГОД. 5 ГОД. 5 ГОД. ТРАЈНО
	337	<b>ВОДОПРИВРЕДА, ЛОВ И РИБОЛОВ</b> - водопривредне сагласности и водопривредне дозволе,	ТРАЈНО	

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
			- вађење пијеска, шљунка и камена са обала и корита ријека,	5 ГОД.
			- заштићена дивљач,	
			- привредни риболов, рибљи фонд итд.	ТРАЈНО
		<b>338</b>	<b>ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА</b>	
			- надзор над примјеном прописа о водама,	10 ГОД.
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка,	5 ГОД.
			- евиденције и извештаји итд.	ТРАЈНО
		<b>339</b>	<b>ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ</b>	
			комисије за процјену штете итд.	ТРАЈНО
	<b>34</b>		<b>САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ - УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ових области)	ТРАЈНО
			- посебно о изградњи и учешћу у финансирању путева и других саобраћајних објеката.	ТРАЈНО
		<b>340</b>	<b>ЖЕЉЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ (УНУТРАШЊИ И МЕЂУНАРОДНИ)</b>	10 ГОД.
			- инспекција жељезничког саобраћаја,	
		<b>341</b>	<b>РИЈЕЧНИ И ЈЕЗЕРСКИ САОБРАЋАЈ</b>	
			- пловидбене дозволе,	
			- уписници чамаца и пловећих инсталација,	
			- досијеи чамаца и пловећих инсталација,	
			- уписници бродова,	
			- инспекција ријечног саобраћаја итд.	ТРАЈНО
		<b>345</b>	<b>ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (МЕЂУНАРОДНИ И УНУТРАШЊИ)</b>	
			- ауто-пут и остали јавни путеви,	ТРАЈНО
			- изградња путева и давање одобрења за употребу,	
			- одобрење за вршење превоза лица и ствари у јавном саобраћају итд.,	5 ГОД.
			- регистар о издатим одобрењима,	ТРАЈНО
			- издавање одобрења.	2 ГОД.
		<b>346</b>	<b>ИНСПЕКЦИЈА ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА</b>	
			- надзор над примјеном прописа у саобраћају на јавним путевима,	10 ГОД.
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка,	5 ГОД.
			- евиденције и извештаји итд.	ТРАЈНО
		<b>347</b>	<b>ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ И УСПИЊАЧЕ</b>	
			- такси превоз итд.,	ТРАЈНО
			- превоз запрежним возилима, регистар,	
			- издавање увјерења,	2 ГОД.
			- регистар такси превозника,	ТРАЈНО
			- издавање увјерења,	2 ГОД.
			- издавање лиценци за превоз у унутрашњем друмском саобраћају за предузетнике и пољопривреднике,	
			- издавање лиценци за превоз у унутрашњем друмском саобраћају за правна лица,	ТРАЈНО
			- превоз лица и ствари за властите потребе.	

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		348	<b>ИНСПЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПУТЕВА</b>	
			- надзор над примјеном прописа о јавним путевима,	10 ГОД.
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка,	5 ГОД.
			- евиденције и извештаји итд.	ТРАЈНО
	35		<b>ЗАНАТСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - УОПШТЕ</b> (преписи упуства, расписи, инспекције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе и информације из ових области)	ТРАЈНО
		350	<b>ЗАНАТСТВО</b>	
			- организација, дјелатности итд.,	15 ГОД.
			- одобрење за вршење самосталне занатске дјелатности средствима у личној својини грађана,	ТРАЈНО
			- престанак рада самосталних занатских радњи итд.,	
			- регистар самосталних занатских радњи,	2 ГОД.
		- издавање увјерења.		
		351	<b>ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНЕ ЗАНАТСКОЈ</b>	
			- обављање забавних и других игара,	ТРАЈНО
			- производња и промет креча, дрвеног угља итд.	
		352	<b>УГОСТИТЕЉСТВО</b>	
			- организација дјелатности итд.,	ТРАЈНО
			- одобрења за вршење самосталне угоститељске дјелатности грађана,	15 ГОД.
			- престанак рада самосталних угоститељских радњи итд.,	15 ГОД.
			- провјера знања за самостално вршење угоститељске дјелатности итд.	ТРАЈНО
	36		<b>ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ – УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, инспекције, објашњења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ових области)	ТРАЈНО
		360	<b>ИЗГРАДЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ОБЈЕКТА</b>	ТРАЈНО
			- одобрење за изградњу, технички пријем и употребна дозвола.	
		361	<b>ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ГРАЂАНА И ГРАЂАНСКО- ПРАВНИХ ЛИЦА . ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКИХ РЕЈОНА</b>	ТРАЈНО
			- технички пријем и употребна дозвола.	
		362	<b>ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА</b>	ТРАЈНО
			- надзор над примјеном прописа о изградњи грађевинских и других објеката, посебно бесправна изградња,	5 ГОД.
			- надзор над производњом, прометом и употребом грађевинског материјала,	
			- пријаве за кривична дјела и привредне и захтјеви за покретање прекршајног поступка,	
			- евиденције и извештаји итд.	
		363	<b>УРБАНИЗАМ</b> (урбанистички, регулациони планови итд.)	ТРАЈНО
		364	<b>ЛОКАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКЕ САГЛАСНОСТИ</b>	
				- одобрење за локацију објекта итд.
	37		<b>КОМУНАЛНИ И СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ – УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, инспекције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ових области)	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		370	<b>КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
			- јавне површине,	5 ГОД.
			- градске саобраћајнице,	5 ГОД.
			- натписи, фирме и рекламе,	5 ГОД.
			- живина, крупна и ситна стока,	5 ГОД.
			- ограде и фасаде зграда,	5 ГОД.
			- водовод и канализација,	5 ГОД.
			- чистоћа,	5 ГОД.
			- гробља,	5 ГОД.
		- спортски и други комунални објекти итд.	5 ГОД.	
		371	<b>КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА</b>	
			- надзор над изградњом, уређењем, одржавањем чистоће у насељеним мјестима,	5 ГОД.
			- надзор над снабдјевањем водом, одвођењем отпадних вода итд.,	5 ГОД.
			- надзор над уређењем, чувањем и одржавањем јавних површина и спортских објеката,	5 ГОД.
			- надзор над одржавањем гробља,	5 ГОД.
			- надзор над уређењем, чувањем и употребом саобраћајница, путева и тргова у насељеним мјестима, обала и корита ријека и потока јавних и других објеката, итд.,	5 ГОД.
			- држање стоке и живине у насељеним мјестима итд.,	5 ГОД.
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка,	5 ГОД.
		- евиденције и извештаји итд.	ТРАЈНО	
		372	<b>СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
			- финансирање стамбене зграде,	ТРАЈНО
			- додјела станова,	
			- проширење, замјена, иселјење, бесправна уселјења итд.	
		- откуп станова и контрола откупне цијене станова		
		373	<b>СТАМБЕНИ ОДНОСИ</b>	
			- упис у регистар о оснивању заједнице етажних власника,	ТРАЈНО
		- промјена лица овлашћених за заступање.		
		374	<b>ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ</b>	ТРАЈНО
	39		<b>САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ, ПРОНАЛАСЦИ И ТЕХНИЧКА УСАВРШАВАЊА, СТАНДАРД И КОНТРОЛА МЈЕРА И ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
		390	<b>САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ</b>	10 ГОД.
		392	<b>СТАНДАРД</b>	ТРАЈНО
			- сертификати и стандарди,	
			- послови контроле и верификације,	
			- појединачни стандарди и нормативи.	
4	40		<b>БУЏЕТСКО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ - УОПШТЕ О ОБРАЗОВАЊУ И РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА У СКУПШТИНАМА, ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	ТРАЈНО
		400	- израда и доношење буџета и финансијских планова,	ТРАЈНО
			- реалокација средстава.	5 ГОД.

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
			<b>БУЏЕТИ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ, ФОНДОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ</b>	ТРАЈНО
			- једнократне новчане помоћи – правна лица.	1 ГОД.
		<b>401</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА</b>	
			- евиденције извршења буџета,	ТРАЈНО
			- периодични извештаји,	5 ГОД
			- тромјесечни и мјесечни планови итд.	5 ГОД.
		<b>402</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА</b>	ТРАЈНО
			- израда и доношење финансијских планова и завршних рачуна итд.	ТРАЈНО
		<b>403</b>	<b>ИЗВРШАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДРЖАВНИХ ОРГАНА</b>	ТРАЈНО
			<b>КЊИГОВОДСТВО И РАЧУНОВОДСТВО</b>	
			- дневник трансакција	10 ГОД.
			- главна књига (књига прихода и расхода, књига имовине, обавеза и извора власништва),	ТРАЈНО
			- обавезне помоћне књиге (КИФ и КУФ, књига складишта и евиденција набављеног материјала, књига инвентара, књига јавног дуга, књига благајне, књига извода жиро-рачуна),	10 ГОД.
			- обавезне помоћне књиге (књига капиталне имовине, регистар плата),	ТРАЈНО
			- помоћне књиге,	10 ГОД.
			- исправе на основу којих су извршена књижења.	10 ГОД.
		<b>404</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ</b>	
			- набавке,	ТРАЈНО
			- инвентарисање, сви уговори итд.	ТРАЈНО
		<b>405</b>	<b>ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФОНДОВА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ</b>	ТРАЈНО
			- завршни рачуни итд.,	ТРАЈНО
			- капитална улагања.	ТРАЈНО
	<b>41</b>		<b>СРЕДСТВА, УКУПАН ПРИХОД И ДОХОДАК ПРЕДУЗЕЋА - УОПШТЕ</b>	
		<b>410</b>	<b>ПОСЛОВНА СРЕДСТВА</b>	
			- основна и обртна средства,	ТРАЈНО
			- кредити за основна и обртна средства,	10 ГОД. ПО ОТПЛАТИ
			- средства из других извора итд.,	10 ГОД.
			- обвезнице.	10 ГОД. ПО ИСТЕКУ РОКА
		<b>411</b>	<b>УКУПАН ПРИХОД</b>	10 ГОД.
		<b>412</b>	<b>ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА</b>	10 ГОД.
			- амортизација,	10 ГОД.
			- материјални трошкови,	10 ГОД.
			- обавезе из укупног прихода,	10 ГОД.
			- камате итд.	10 ГОД.
		<b>413</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (ПДВ)</b>	

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
			- ПДВ на промет производа, на накнаде за услуге,	10 ГОД.
			- порез на промет непокретности и права итд.	10 ГОД.
		<b>414</b>	<b>ФОНДОВИ</b>	
			- фонд опреме,	10 ГОД.
			- резервни фонд,	10 ГОД.
			- фонд ризика,	10 ГОД.
			- фонд заједничке резерве,	10 ГОД.
			- инвестициони фондови,	10 ГОД.
			- пословни фондови,	10 ГОД.
			- остали фондови,	10 ГОД.
			- исплата новчаних средстава из фонда за 1.,2., 3. и 4. дијете.	2 ГОД.
		<b>415</b>	<b>ДОПРИНОСИ ЗА ПЛАТЕ</b>	
			- допринос за социјално осигурање,	ТРАЈНО
			- остали доприноси из личног дохотка.	ТРАЈНО
		<b>416</b>	<b>ДОПРИНОС ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕМЉИШТА</b>	5 ГОД.
			- одређивање висине доприноса итд.	5 ГОД.
		<b>417</b>	<b>ЗАВРШНИ РАЧУНИ, ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУНИ, КОНТНИ ПЛАНОВИ ИТД.</b>	
			- завршни рачун,	ТРАЈНО
			- периодични обрачун,	5 ГОД.
			- инвентарисање.	5 ГОД.
	<b>42</b>		<b>УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ БИЛАНСИ И РЕГИСТРИ УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>422</b>	<b>БИЛАНСИ ГРАДА И ОПШТИНА</b>	ТРАЈНО
		<b>423</b>	<b>РЕГРЕСИ</b>	10 ГОД.
	<b>43</b>		<b>ФИНАНСИРАЊЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
			<b>ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</b>	5 ГОД.
		<b>430</b>	- једнократне новчане помоћи - социјално угрожена лица,	1 ГОД.
			- исплата болничких трошкова и осталих накнада за извршене здравствене услуге,	5 ГОД.
			- исплата накнада за смјештај, лијечење и сл. социјално угрожених лица.	10 ГОД.
		<b>431</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>432</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>433</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ И СЛУЖБИ</b>	ТРАЈНО
		<b>434</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ ОСТАЛЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ</b>	ТРАЈНО
			- расподјела средстава за подршку пронаталитетној политици.	5 ГОД.
		<b>435</b>	<b>НЕПРОИЗВОДНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ (КОМОРЕ УДРУЖЕЊА, САВЕЗА ИТД.)</b>	ТРАЈНО
	<b>44</b>		<b>КРЕДИТНИ И БАНКАРСКИ СИСТЕМ И ОСИГУРАЊЕ - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
	<b>45</b>		<b>ПОРЕЗИ УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
			<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА</b>	
		<b>450</b>	- утврђивање висине и разреза пореза,	10 ГОД.
			- обрачуни катастарског прихода и разрез пореза,	10 ГОД.
			- ослобађање, смањење и отпис пореза.	10 ГОД.

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		451	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	10 ГОД.
			- утврђивање висине прихода и разреза пореза,	10 ГОД.
			- принудна наплата итд.	10 ГОД.
		452	<b>ПОРЕЗИ ОСТАЛИХ КАТЕГОРИЈА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА</b> (порез на зграда, порез на приходе од зграда, порез на осталу имовину, порез из личног дохотка од ауторских права, патената и техничких унапређења, порез на добитке од игара на срећу, порез на насљеђе и поклоне – мјесни самодопринос),	10 ГОД.
			- утврђивање пореске основице и разред пореза,	10 ГОД.
			- принудна наплата итд.	10 ГОД.
		453	<b>ПОВРАЋАЈ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНОГ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ПОРЕЗА</b>	10 ГОД.
		454	<b>ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО</b>	10 ГОД.
		455	<b>ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА</b>	
			- увјерења о имовном стању, пореском задужењу итд.	2 ГОД.
		456	<b>ФИНАНСИЈСКА ПОЛИЦИЈА</b>	
			- надзор над пословањем и утврђивањем прихода који подлијежу опорезивању,	10 ГОД.
			- спровођење прекршајног поступка,	5 ГОД.
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе,	10 ГОД.
			- евиденције и извјештаји.	ТРАЈНО
	46		<b>ТАКСЕ И ЛУТРИЈА - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
		460	<b>АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ</b>	
			- принудна наплата,	5 ГОД.
			- враћање погрешно уплаћеног или више уплаћеног износа административних такси,	5 ГОД.
			- контрола примјене прописа о административним таксама.	5 ГОД.
		462	<b>КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ</b>	
			- одређивање висине износа комуналне таксе или више уплаћеног износа комуналне таксе,	5 ГОД.
			- контрола примјене прописа о комуналним таксама итд.	ТРАЈНО
	47		<b>ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
		473	<b>ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА</b>	ТРАЈНО
		474	<b>УЗУРПАЦИЈА</b>	ТРАЈНО
		475	<b>ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ</b>	ТРАЈНО
		477	<b>ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТА И ЗГРАДА</b>	
			- продаја зграда и дијелова зграда,	ТРАЈНО
			- продаја отуђеног земљишта,	ТРАЈНО
			- куповина некретнина,	ТРАЈНО
			- продаја и поклони некретнина,	ТРАЈНО
			- одобравање промета некретнина,	ТРАЈНО
			- закупи итд.	ТРАЈНО
		478	<b>УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОД СТРАНЕ ГРАДСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ</b>	ТРАЈНО
	49		<b>НАДЗОР НАД ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ - УОПШТЕ</b>	
		490	- планови рада интерне ревизије,	10 ГОД.
			- ревизорски извјештаји са радним документима и доказима,	10 ГОД.

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
			- захтјеви и дописи – остало,	2 ГОД.
			- извјештај о раду интерне ревизије.	10 ГОД.
5	50	500	<b>ПРИВРЕМЕНА И КУРАТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ</b>	ТРАЈНО
			<b>АМБУЛАНТНО - ПОЛИКЛИНИЧКА ДИСПАНЗЕРСКА ДЈЕЛАТНОСТ</b>	
		501	- здравствени домови,	ТРАЈНО
			- амбуланте,	ТРАЈНО
			- диспанзери,	ТРАЈНО
			- поликлинике,	ТРАЈНО
			- хитна помоћ итд.	ТРАЈНО
		503	<b>ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИЛОШКА ДЈЕЛАТНОСТ</b>	
			- цијепљење против заразних болести итд.	ТРАЈНО
		504	<b>ПРЕГЛЕДИ, ЕКСХУМАЦИЈА И ПРЕВОЗИ МРТВАЦА</b>	5 ГОД.
		505	<b>ДЈЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА, ЗАВОДА И ИНСТИТУТА</b>	ТРАЈНО
		507	<b>ДЈЕЛАТНОСТИ АПОТЕКА</b>	
			- производња и промет опојних дрога, отрова итд.	ТРАЈНО
	51		<b>НАДЗОР У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, РАСПИСИ, УПУСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)</b>	ТРАЈНО
			<b>САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА И ИНСПЕКЦИЈА ЗА ХРАНУ</b>	
		510	- надзор над примјеном прописа о сузбијању и спречавању заразних болести,	5 ГОД.
			- надзор над производњом и прометом намирница и сировина,	5 ГОД.
			- надзор над производњом, прометом и употребом предмета опште потрошње,	5 ГОД.
			- надзор над производњом и прометом отрова и опојних дрога,	5 ГОД.
			- надзор над снабдијевањем водом за пиће,	5 ГОД.
			- пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка,	5 ГОД.
			- евиденције и извјештаји итд.	ТРАЈНО
		511	<b>ДРУГИ ОБЛИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ НАДЗОРА</b>	10 ГОД.
	52		<b>ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА</b>	5 ГОД.
		520	<b>ЛИЈЕЧЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО НЕОБЈЕЗБЕЂЕНИХ ЛИЦА</b>	
			- уговори и сл.	5 ГОД.
	53		<b>УОПШТЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)</b>	ТРАЈНО
		530	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</b>	ТРАЈНО
			- завод за социјалну заштиту, центар за социјални рад, дом за стара лица итд.	ТРАЈНО
		532	<b>ПОВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ</b>	5 ГОД.
		534	<b>ЗАШТИТА ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА</b>	
			-цивилна породична инвалиднина,	ТРАЈНО
			- здравствена заштита цивилних жртава рата,	ТРАЈНО
			- цивилна лична инвалиднина,	ТРАЈНО
			- здравствена заштита породица цивилних жртава рата.	ТРАЈНО



Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
	54		<b>ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ И ОДРАСЛИХ УОПШТЕ(ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)</b>	ТРАЈНО
		544	<b>ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ</b> - контактирање родитеља са малољетним дјететом после развода брака.	20 ГОД.
	56		<b>ЗАШТИТА БОРАЦА И РВИ, УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ)</b>	ТРАЈНО
		560	<b>СВОЈСТВО И ПРАВО РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА</b> - утврђивање статуса ратног војног инвалида, утврђивање процента инвалидитета и право на ратну војну инвалиднину, - ортопедски додатак, - додатак за туђу његу и помоћ.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО
		561	<b>СВОЈСТВО И ПРАВО МИРНОДОПСКИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА</b> - утврђивање статуса мирнодопског војног инвалида и процента инвалидитета, - право на личну инвалиднину, - ортопедски додатак, - додатак за туђу његу и помоћ.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО
		562	<b>ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА</b> - признавање статуса породице погинулог борца и права на породичну инвалиднину, - повећање породичне инвалиднине, - увећана породична инвалиднина, - мјесечно примање.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО
		563	<b>КЛИМАТСКО-БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	ТРАЈНО
		564	<b>ПРОФЕСИОНАПНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА</b>	5 ГОД.
		565	<b>ОРТОПЕДИЈА</b>	10 ГОД.
		566	<b>ДОСИЈЕИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ</b>	ТРАЈНО
		567	<b>ИНСТРУКТИВНО-КОНТРОЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b> - контрола пословања, - извјештаји о контроли итд.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО
		568	<b>ЗАШТИТА БОРАЦА-УОПШТЕ ПРОПИСИ</b> - утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију, - материјално обезбјеђење учесника рата и чланова њихових породица итд., - додјела станова учесницима рата, итд.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО
		569	- борачки додатак, - накнада трошкова изградње надгробног споменика погинулом борцу, - новчана накнада одликованим борцима.	ТРАЈНО
6			<b>ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА И НАУКА</b> (уопште о образовању, култури и науци, програми и планови развоја, образовања фондова итд.)	
	60		<b>ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>	ТРАЈНО
	61		<b>ШКОЛСТВО - УОПШТЕ ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ</b>	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		<b>610</b>	<b>ОСНОВНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ</b> - наставни планови и програми, уџбеници итд., - покретање прекршајног поступка итд.	ТРАЈНО 5 ГОД.
		<b>611</b>	<b>СРЕДЊЕ, СТРУЧНЕ, УМЈЕТНИЧКЕ И СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ</b> - верификација, - наставни планови и програми, уџбеници итд.	ТРАЈНО ТРАЈНО
		<b>612</b>	<b>ВИШЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ, ФАКУЛТЕТИ И УНИВЕРЗИТЕТИ</b>	ТРАЈНО
	<b>62</b>		<b>БИБЛИОТЕКЕ, АРХИВИ, МУЗЕЈИ, ГАЛЕРИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ – УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ових области)	ТРАЈНО
		<b>620</b>	<b>БИБЛИОТЕКЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>623</b>	<b>ИЗЛОЖБЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>624</b>	<b>ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ</b>	ТРАЈНО
	<b>63</b>		<b>ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ, БАЛЕТИ, ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ, ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ-УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>633</b>	<b>РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ (САБОРИ, ФЕСТИВАЛИ И СЛ.)</b>	
	<b>64</b>		<b>ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>641</b>	<b>РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА</b>	ТРАЈНО
	<b>66</b>		<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА, СПОРТ И ШАХ</b>	ТРАЈНО
	<b>67</b>		<b>КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И ЂАКА</b>	10 ГОД.
<b>7</b>			<b>ПРАВОСУЂЕ И ПРЕКРШАЈИ</b>	
	<b>70</b>		<b>СУДСТВО – УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
	<b>71</b>		<b>ИЗВРШНИ ПРЕДМЕТИ</b>	
		<b>712</b>	- принудна продаја непокретности и покретности, - принудно право на залог, - извршење новчаних потраживања, - извршење ради остваривања права из заоставштине итд.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО
	<b>73</b>		<b>УПРАВНИ СПОРОВИ И АРБИТРАЖНИ ПРЕДМЕТИ - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
		<b>730</b>	<b>УПРАВНИ СПОРОВИ</b>	ТРАЈНО
	<b>76</b>		<b>ПРАВОБРАНИЛАШТВО - УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	
		<b>760</b>	<b>ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b> - организација и дјелатност, - извјештај о раду, - заступање пред државним органима.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО
<b>8</b>			<b>ОДБРАНА - УОПШТЕ</b>	ТРАЈНО
	<b>81</b>		<b>ЦИВИЛНА ЗАШТИТА</b> (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације) - организација, обука, наоружање, опремање, - контрола спроведених мјера итд.	ТРАЈНО ТРАЈНО 10 ГОД.
	<b>83</b>		<b>ВОЈНИ ПОСЛОВИ - УОПШТЕ</b> (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације итд.)	ТРАЈНО
		<b>831</b>	<b>МОБИЛИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ</b>	ТРАЈНО

Глав. група	Група	Подгрупа	ОПИС	Рокови чувања
		832	ПРИЈАВЕ И ОДЈАВЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА	ТРАЈНО
		835	УВЈЕРЕЊА О РЕГУЛИСАЊУ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ И ДРУГА УВЈЕРЕЊА	5 ГОД.
	85		ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ (прописи, упутства, расписи, елаборати, информације, анализе и др.)	ТРАЈНО
			- подаци, извјештаји о елементарним непогодама,	ТРАЈНО
			- планови за отклањање последица итд.	ТРАЈНО
9			ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0 ДО 8	ТРАЈНО
			ПРЕМЈЕРАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
		955	- премјеравање за потребе изградње објеката,	ТРАЈНО
			- премјеравање за потребе комасације, арондације и парцелације земљишта,	ТРАЈНО
			- радови на изради регулационих и нивелационих планова,	10 ГОД.
			- прегледи, записници и мјере за отклањање неправилности.	10 ГОД.

Поједини термини у смислу ове листе имају следеће значење:

- *прописи и други општи* акти су нацрти, приједлози и усвојени текстови устава, уставних закона, амандмана на устав, уставне законе и законе, уредби, одлука, закључака, декларација, резолуција, препорука, правилника, наредби, упутстава, планова, аутентичних тумачења и статута, као и приједлога за њихово доношење;
- *аналитички материјали* су анализе, студије, елаборати и извјештаји, који садрже приказ стања и опште закључивање о питањима из дјелокруга органа државне управе, као и информације, уколико њихов обрађивач другачије не одреди;
- *рјешења* су рјешења, закључци, дозволе, сагласности и други акти управних предмета;
- *записници* су потпуни и скраћени записници, прилози из записника, стенографске биљешке, фоно и видео записници са сједница.

Орган који је у оквиру својих овлашћења стручно обрадио пропис, орган који је предложио доношење прописа и орган који је донио пропис трајно чувају регистратурски материјал који је у вези с тим код њих настао или је примљен од других.

Регистратурски материјал који је у поступку припреме, предлагања и доношења прописа настао код других учесника, чува се код њих пет година по истеку године у којој је настао.

Сводни, збирни и друге врсте коначних верзија аналитичких материјала чувају се трајно код органа који су их, у складу с утврђеним дјелокругом, стручно обрадили и код органа који су их усвојили.

Анкете, упитници, пописи, изводи и други помоћни материјали који су коришћени за израду аналитичких материјала чувају се двије године по истеку године у којој су настали.

У сарадњи са Републичким заводом за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и Архивом Републике Српске, органи управе могу да

утврде критеријуме за валоризацију техничке документације о изградњи објеката.

До утврђивања критеријума из претходног става, техничка документација чува се трајно.

Категорије документарне грађе које нису наведене у Листи чувају се 5 (пет) година по истеку године у којој је настао, уколико посебним прописом није утврђен други рок чувања.

Листа категорија документарне грађе са роковима чувања ступа на снагу када Архив Републике Српске да сагласност на њену примјену, а примјењиваће се на целокупну документацију насталу радом Градске управе града Зворник.

Ступањем на снагу ове Листе, престаје да се примјењује Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања, број: 02-052-76/07 од 05.02.2008. године.

Ова листа ће ступити на снагу након што Архив Републике Српске Зворник да сагласност на њену примјену, а објавиће се у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 02-052-79/2019  
1. април 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 15. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број: 90/17), Наредбе Министра здравља о обавезној дератизацији ("Службени гласник РС", број: 32/08), члана 41. и 51. Статута града Зворник-Пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Градоначелник града Зворник доноси

#### НАРЕДБУ О СИСТЕМАТСКОЈ ПРЕВЕНТИВНОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У циљу спречавања појаве и ширења заразних болести извршиће се систематска превентива прољећна дератизација на подручју Града Зворник.

Дератизацијом обухватати следеће објекте и јавне површине:

- комплетну канализациону мрежу у граду и приградским насељима у Каракају, Дивичу и Козлуку,
- депоније смећа,
- обалу ријеке Дрине на потезу града,
- културне и спортске објекте,
- предшколске и школске установе,
- болнице и вјерске установе,
- зелене и друге јавне површине.

#### Члан 2.

Дератизација је обавезна за сва јавна и приватна предузећа и установе, предузетничке радње, стамбене зграде и домаћинства.

#### Члан 3.

Дератизацију ће извршити ДОО"Санитација"Зворник у периоду од 22.05.-05.06.2019.године.

#### Члан 4.

Финансирање дератизације из члана 1. Ове Наредбе врши се из буџета Града Зворник, а трошкове из члана 2. Ове Наредбе носе предузећа и власници предузетничких радњи, домаћинства и заједнице етажних власника стамбених зграда.

#### Члан 5.

Сви грађани, организације, привредни субјекти и установе дужни су да се придржавају одредби из Наредбе Градоначелника и извођачима радова омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају и да поступају по упутствима извођача везано за заштиту људи и домаћих животиња, животне и радне средине.

#### Члан 6.

Контролу извођења дератизације врши здравствени инспектор Градске управе града Зворник, који је дужан да по завршетку дератизације Градоначелнику поднесе извјештај.

#### Члан 7.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-022-72/2019

21. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-Пречишћени текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Градоначелник града Зворник доноси

#### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ЗАБАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "ЗВОРНИЧКО ЛЪЕТО"

1. Именује се организациони одбор културно-забавне манифестације "Зворничко љето" у саставу:

1. Бојан Ивановић-предсједник
2. Драгана Милошевић-члан
3. Госпава Јеремић-члан
4. Ђорђе Деурић-члан
5. Славица Андрић-члан
6. Огњен Павловић-члан
7. Даница Пелемиш-члан
8. Деспих Срђан,члан
9. Дарко Стефановић,члан
10. Вељко Тијанић,члан

2. Организациони одбор културно-забавне манифестације "Зворничко љето" се задужује да припреми Програм манифестације са културним,умјетничким, забавним, спортским и другим садржајима.

3. У року од 60 дана након завршетка манифестације "Зворничко љето" Организациони одбор манифестације је дужан градоначелнику града Зворник поднијети извјештај о раду са финансијским извјештајем о утрошку новчаних средстава.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-111-34/2019

29. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 18. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Градоначелник града Зворник, д о н о с и

#### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАБАВКУ

1. Комисија се формира за набавку: „Испорука и уградња парковског мобилијара у насељу Б блокови, град Зворник“, у саставу:

- 1) Зоран Ђукановић, предсједник
- 2) Александар Јевтић, члан
- 3) Хариз Мехидић, члан

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак набавке, у складу са Законом, те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 27.06.2019. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-111-22-2/2019

26. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. став 18. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Градоначелник града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАБАВКУ

1. Комисија се формира за набавку: „Испорука и уградња гумене подлоге за игралиште у насељу Б блокови, град Зворник“, у саставу:

- 1) Зоран Ђукановић, председник
- 2) Александар Јевтић, члан
- 3) Хариз Мехидић, члан

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак набавке, у складу са Законом, те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 31.05.2019. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-111-33/2019

29. мај 2019. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р

На основу тачке 4. Одлуке о додјели локација за постављање рекламних канти ("Службени гласник Града Зворник" број 6/19) и члана 41. Статута града Зворник–пречишћен текст ("Службени гласник Града Зворник " број 5/17), Градоначелник Града Зворник д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

##### Члан 1.

У комисију за спровођење лицитације за додјелу локација за постављање рекламних канти именују се:

1. Станковић Ненад, председник, Симић Зорана, замјеник председника,
2. Тијанић Веселин, члан, Стевановић Владан, замјеник члана,
3. Ристић Миладин, члан, Крсмановић Александар, замјеник члана.

За записничара комисије се именује Калдесић Невена.

##### Члан 2.

Задатак комисије је да у складу са Одлуком о додјели локација за постављање рекламних канти спроведе лицитације спровођењу лицитације за продају непокретности спроведе лицитацију дана

18.06.2019. године и изврши одабир најповољнијег учесника, о чему је дужна да води записник који ће доставити надлежном органу на даље поступање.

##### Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а, објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-475-38/2019

30. мај 2019. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка кошева са покретљивом конструкцијом“ - преговарачки поступак, број: 02-360-20-1/19, у саставу:

- 1) Горан Писић, председник - Зоран Ђукановић, замјеник председника,
- 2) Сања Перић, члан - Рада Милићевић, замјеник члана,
- 3) Мирослав Аћимовић, члан - Небојша Бошковић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 05.06.2019. године у 12:00 часова у Малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-20-1/2019

4. јун 2019. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Асфалтирање пута Дуги Дио - Парлог“ - отворени поступак, број: 02-360-31/19, у саставу:

- 1) Гордан Јовановић, предсједник - Ненад Станковић, замјеник предсједника,
- 2) Ружа Остојић, члан - Небојша Бошковић, замјеник члана,
- 3) Рада Милићевић, члан - Сања Перић, замјеник члана,
- 4) Хариз Мехидић, члан - Раде Савић, замјеник члана,
- 5) Зоран Ерић, члан - Александар Јевтић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 12.06.2019. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-31/2019

11. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Санација оштећења на путевима и водотоцима на подручју града Зворник“ - преговарачки поступак, број: 02-360-35/19, у саставу:

- 1) Ненад Станковић, предсједник - Гордан Јовановић, замјеник предсједника,
- 2) Рада Милићевић, члан - Ружа Остојић, замјеник члана,
- 3) Александар Јевтић, члан - Мирослав Аћимовић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 17.06.2019. године у 12:00 часова у Малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-35/2019

14. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ**

1. НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, именује се за вршиоца стручног надзора у пројекту „Поправка, фарбање и премјештање опреме на дјечијем игралишту у насељу Б блокови, град Зворник“.

2. Радове из члана I ће изводити изводити „Glovis“ до.о Зеница, према условима из понуде од 15.04.2019. године, у року од 20 дана од обостраног потписивања Уговора. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-111-23-1/2019

18. април 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

#### РЈЕШЕЊЕ

1. ГОРАН ПИСИЋ из Зворника, Начелник Комуналне полиције, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету јавне набавке „Набавка униформе за Комуналну полицију Градске управе Зворник“.

2. Робу из члана 1. ће испоручити „Astoriја company“ д.о.о Нови Град, према условима из понуде број: 02-360-25-1/19 од 10.05.2019. године, у року од 60 календарских дана након потписивања Уговора о набавци робе. Обавезује се вршилац надзора да након извршења услуга, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-25-1/2019

16. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

#### РЈЕШЕЊЕ

1. Бошко Марковић из Зворника, запослен као Администратор у Градској управи, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету јавне набавке „Вршење услуга за одржавање програма Докунова и Финова за потребе Градске управе Зворник“.

2. Услуге из става 1. ће вршити „ITINERIS“ д.о.о Тузла, према условима из понуде број: 19-03-AS-R/2019, у периоду од 27.05.2019.године до 26.05.2020.године. Обавезује се вршилац надзора да након извршења услуга, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-32/2019

24. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

#### РЈЕШЕЊЕ

1. БОЈАН СТЕВАНОВИЋ из Зворника, по занимању дипломирани инжењер саобраћаја, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету јавне набавке „Набавка, уградња и одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације на подручју града Зворник“.

2. Радове из члана 1. ће изводити „Телефонија Видаковић“ д.о.о Добој, према условима из понуде број 05/19 од 17.05.2019. године, и одредбама појединачног Уговора о извођењу радова у складу са Оквирним споразумом, број:02-360-26/19. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова по појединачном уговору, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-360-26/2019

30. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

#### РЈЕШЕЊЕ

1. ЈАСНА ВУКОВИЋ из Зворника, по занимању дипл. инг. машинства, именује се за вршиоца сталног стручног надзора над испоруком и монтажом робе у предмету јавне набавке „Набавка и уградња школских ормара“.

2. Робу из члана 1 ће испоручити и монтирати „ТОП СПОРТ“ доо Бијељина, према условима из понуде број: 317/19 од 03.06.2019. године, у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора. Обавезује се вршилац надзора да након испоруке и монтаже уговорене робе, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-33/2019

10. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и

члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

1. ВЛАДАН СТЕВАНОВИЋ из Зворника, по занимању дипломирани инжењер грађевине, као члан Пројектног тима, именује се за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова на вањском уређењу простора код фискултурне сале Основне школе у Каракају, у предмету „Реконструкција и асфалтирање градских улица, асфалтирање и санација локалних путева и путних објеката“.

2. Радове из члана 1. ће изводити „Зворникпутеви“ а.д Зворник, према условима из понуде број: 02-360-21-1/18 од 12.04.2018. године и одредбама појединачног Уговора о извођењу радова у складу са Оквирним споразумом, број 02-360-21/18 од 24.04.2018.године. Обавезују се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-360-21-1-10/2019

14. јун 2019. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

1. НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, као члан Пројектног тима, именује се за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова на санацији и реконструкцији путева у мјесним заједницама Јардан, Горњи Грбавци, Бошковићи, Локањ и Каракај, у предмету „Реконструкција и асфалтирање градских улица, асфалтирање и санација локалних путева и путних објеката“.

2. Радове из члана 1. ће изводити „Зворникпутеви“ а.д Зворник, према условима из понуде број: 02-360-21-1/18 од 12.04.2018. године и одредбама појединачног Уговора о извођењу радова у складу са Оквирним споразумом, број 02-360-21/18 од 24.04.2018.године. Обавезују се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-360-21-1-11/2019

20. јун 2019. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

1. НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету „Санација оштећења на путевима и водотоцима на подручју града Зворник“.

2. Радове из члана I ће изводити изводити „Пантић - промет“ д.о.о Петковци - Зворник, према условима из понуде број: 02-360-35-1/19 од 17.06.2019. године, у року од 5 дана од дана увођења Извођача у посао. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-360-35-1/2019

20. јун 2019. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст("Службени гласник града Зворник", број 5/17) , Градоначелник доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства на име измирења обавеза по основу регистрације играча и чланарине играча Фудбалском савезу општине Зворник за 2018.годину, следећим фудбалским клубовима града Зворник: ФК"Дрина" Зворник у износу 1.767,00, ФК "Подриње" Тршић у износу 530,00 КМ, ФК"Трновица" Трновица у износу 605,00 КМ, ФК"Јединство" Рођевић у износу 716,00 КМ, ФК"Будућност" Паница у износу 873,00 КМ, ФК ""Јардан" Јардан у износу од 514,00 КМ, ФК"Табанци" Табанци у износу 405,00 КМ, ФК"Челопек" Челопек у износу 632,00 КМ,ФК"Јасеница" Јасеница у износу 372,00 КМ, ФК"Брањево" Брањево у износу 638,00 КМ,ФК"Локањ" Локањ у износу 560,00 КМ и ФК"Пецка" Рођевић у износу 312,00 КМ.

2. Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења. Средства ће се дозначити добављачима на основу достављених фактура, код којих школе изврше набавку школског прибора и опреме.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.



4. Закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-51/2019

28. мај 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст("Службени гласник града Зворник", број 5/17)

#### **ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ**

I

Додјељује се новчана награда Михајловић (Драган) Гордани из Јардана 170,ЈМБ:0709996188999, у износу од 300КМ(словима:трисотинеКМ) као студенту генерације на Педагошком факултету Пале –Универзитет Источно Сарајево.

II

Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије. Средства ће се исплатити на благајни.

IV

Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-128/2019

13. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика средњих и основних школа број: 02-014-4/17 од 19.07.2017. године, Градоначелник доноси

#### **ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОМШ“ВОЈИН КОМАДИНА“ ЗВОРНИК**

I

Додјељује се новчана награда Основна музичка школаЗворник ,на име екипних успјеха ученика на регионалним и републичким такмичењима у 2019.години, намјенски за набавку школског прибора и опреме у укупном износу 200 КМ (Словима: двјестотине КМ). (Екипни успјеси ученика: ОРКЕСТАР ШКОЛЕ –Републичко такмичење Приједор, друга награда)

II

Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења.

Средства ће се дозначити добављачима на основу достављених фактура, код којих школе изврше набавку школског прибора и опреме.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-129/2019

13. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика средњих и основних школа број: 02-014-4/17 од 19.07.2017. године, Градоначелник доноси

#### **ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОШ "СВЕТИ САВА" ЗВОРНИК**

I

Додјељује се новчана награда ОШ "Свети Сава" Зворник на име екипних успјеха ученика на регионалним и републичким такмичењима у 2019.години, намјенски за набавку школског прибора и опреме у укупном износу 1000 КМ (Словима: једнухиљаду КМ). (Екипни успјеси ученика: прво мјесто на регији из познавање саобраћајних правила и прописа-дјеца у саобраћајуи, Црвени крст-екипа прве помоћи.

- друго мјесто на регији из демократије, мали фудбал дјевојчице и дјечаци, рукомет-дјечаци)

II

Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења. Средства ће се дозначити добављачима на основу достављених фактура, код којих школе изврше набавку школског прибора и опреме.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-130/2019

13. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика средњих и основних школа број: 02-014-4/17 од 19.07.2017. године, Градоначелник доноси

**ЗАКЉУЧАК  
О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОШ "ЈОВАН  
ЦВИЈИЋ" ДРИЊАЧА**

**I**

Додјељује се новчана награда ОШ "Јован Цвијић" Дрињача на име екипних успјеха ученика на регионалним и републичким такмичењима у 2019. години, намјенски за набавку школског прибора и опреме у укупном износу 200 КМ (Словима: двијестотинеКМ). (Екипни успјеси ученика: прво мјесто на регији у такмичењу из основи демократије).

**II**

Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења. Средства ће се дозначити добављачима на основу достављених фактура, код којих школе изврше набавку школског прибора и опреме.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

**IV**

Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-131/2019  
13. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика средњих и основних школа број: 02-014-4/17 од 19.07.2017. године, Градоначелник доноси

**ЗАКЉУЧАК  
О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ЈУ ТШЦ  
ЗВОРНИК**

**I**

Додјељује се новчана награда ЈУ Техничком школском центру Зворник на име екипних успјеха ученика на регионалним и републичким такмичењима у 2019. години, намјенски за набавку школског прибора и опреме у укупном износу 450 КМ (Словима: четиристотинепедесет КМ). (Екипни успјеси ученика: друго мјесто на регији демократија и људска права, друго мјесто на регији мушка и женска фудбалска екипа.)

**II**

Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења. Средства ће се дозначити добављачима на основу достављених фактура, код којих школе изврше набавку школског прибора и опреме.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

**IV**

Закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-133/2019  
13. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика средњих и основних школа број: 02-014-4/17 од 19.07.2017. године, Градоначелник доноси

**ЗАКЉУЧАК  
О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ СШЦ "ПЕТАР  
КОЧИЋ" ЗВОРНИК**

**I**

Додјељује се новчана награда Средњошколском центру "Петар Кочић" Зворник на име екипних успјеха ученика на регионалним и републичким такмичењима у 2019. години, намјенски за набавку школског прибора и опреме у укупном износу 1000 КМ (Словима: једнахиљада КМ). (Екипни успјеси ученика: прво мјесто на регији из одбојке мушка екипа и прво мјесто на регији демократија и прва помоћ ; друго мјесто –рукомет мушка и женска екипа и одбојка- женска екипа и друго мјесто-сајам туризма у Словенији.)

**II**

Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења. Средства ће се дозначити добављачима на основу достављених фактура, код којих школе изврше набавку школског прибора и опреме.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

**IV**

Закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-132/2019  
13. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика основних и средњих школа број: 02-014-4-5/17 од 19.07.2017. године, Градоначелник доноси

**ЗАКЉУЧАК  
О ИСПЛАТИ НАГРАДА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНЕ  
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

**I**

Одобравају се средства на име новчаних награда ученицима Основне музичке школе "Војин Комадина" Зворник на име успјеха у такмичењима у 2019. години, у укупном износу 850 КМ (словима: осамстотинапедесет КМ) и то поименично како слиједи:

рб	ШКОЛА-ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА НАГРАДЕ	Нап.	Износ (КМ)
	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА			
1.	АНЂЕЛА МИШИЋ	Прва награда-гитара		50
2.	СТЕФАН ТОДОРОВИЋ	I-PC (кларинет)		50
3.	АМИЛА ХРУСТАНОВИЋ	I – PC( клавир)		50
4.	МАРИЈА АРСЕНОВИЋ	II - PC (клавир)		50
5.	КАТАРИНА ВИДАКОВИЋ	I - PC (флаута)		50
6.	СОФИЈА МИХАЈЛОВИЋ	II - PC (клавир)		50
7.	АНА МЛАЂЕНОВИЋ	I - PC (клавир)		50
8.	ГОЛУБАН ПЕТРОВИЋ	II - (клавир)		50
9.	НАТАЛИЈА ЈОКИЋ	II - (клавир)-регион.		50
10.	АЛЕКСА ПЕРИЋ	I – (хармоника) међународно такмичење		50
11.	МИЛИЦА ЦВИЈИЋ	II – (хармоника) међународно такмичење		50
12.	СЕЛЕНА КЕСЕР	II – рег-(клавир)		50
13.	ЕЛЕНА ЈОКИЋ	II - PC		50
14.	САРА МИЈАТОВИЋ	Прва награда- рег ( клавир)		50
15.	ЕЛЕНА ДИВОВИЋ	Друга награда -рег ( клавир)		50
16.	СМИЉАНА ЛАЗИЋ	Прва награда -интернационало (клавир)		50
17.	МИХАЈЛО КРАВЉАЧА	Прва награда (клавир)		50
	УКУПНО			850

## II

Средства из овог закључка исплатиће се са буџетске позиције: 416100 – Награде Вуковаца и школска такмичења.

Средства ће се исплатити у готовини на благајни Градске управе, а код пријема ученика у Градској управи.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјелјење за финансије Градске управе.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-134/2019

13. јун 2019. године  
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика основних и средњих школа број: 02-014-4/17 од 19.07.2017 године, Градочачелник доноси

## ЗАКЉУЧАК

## О ИСПЛАТИ НАГРАДА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА

## I

Одобравају се средства на име новчаних награда ученицима завршних разреда основних школа, носиоцима „Вукове дипломе“ и успјешним ученицима основних и средњих школа на регионалним и републичким такмичењима у 2019 години, у укупном износу 7.600 КМ. (словима: седамхиљадашестстотинаКМ) и то поименично како слиједи:

Рб	ШКОЛА - ИМЕ и ПРЕЗИМЕ	ВРСТА НАГРАДЕ	Нап.	Износ (КМ)
<b>А</b>	<b>СШЦ ЗВОРНИК</b>			
1.	ДАВИД ДУРИЋ	I - рег. МАТЕМАТИКА	II3	150
2.	ДАВИД ДУРИЋ	I – рег- ФИЗИКА	II3	150
3.	ВЕЉКО САНДИЋ	I –Републичко ИСТОРИЈА	II3	300
4.	МАЈА ПОПОВИЋ	II - рег. СРПСКИ ЈЕЗИК	II2	100
5.	ДАРИНКА ВИДОВИЋ	I - рег. БАЦАЊЕ КУГЛЕ	IV2	150
	СУМА СШЦ			850
<b>Б</b>	<b>ОШ СВЕТИ САВА ЗВОРНИК</b>			
1	МИЛИЋ АНЂЕЛА	Вуковац-	IX-1	100
2	МАТИЋ ЕЛЕНА	Вуковац	IX-1	100
3	ЈЕВТИЋ АНА	Вуковац	IX-1	100
4	МАТИЋ ТАДИЈА	Вуковац-уч.генерац	IX-2	200
5	МАТИЋ ВЕЉКО	Вуковац	IX-2	100
6.	ЂУРИЋ НИКОЛИНА	Вуковац	IX-2	100
7.	ЛАЛИЋ УРОШ	Вуковац	IX-3	100
8	КЛИСАРИЋ АЊА	Вуковац	IX-3	100

9.	РИСТАНОВИЋ АНЂЕЛА		Вуковац	IX-3	100
10.	КАПЕТАНОВИЋ ИВА		Вуковац	IX-4	100
11.	ПЕТКОВИЋ ЛАЗАР		I - рег.МАТЕМАТ	7.раз	100
12.	ПЕТКОВИЋ ЛАЗАР		I - рег.ФИЗИКА	7.раз	100
13.	ЛАЛИЋ УРОШ		I-рег.ИНФОРМАТ	9.раз	100
14.	РИСТАНОВИЋ АНЂЕЛА		I - рег.РУСКИ ЈЕЗ.	9 раз.	100
15.	ЈЕРКИЋ МАТИЈА		I - рег. Партер.гимнаст.	5.раз	100
16.	БЈЕКОВИЋ САШКА		I - рег. Партер.гимнаст.	8 раз	100
17.	ЗЕКИЋ АНАСТАСИЈА		I - рег. ГРЕДА.гимнаст.	7.раз	100
18.	МАКСИМОВИЋ МАРИЈА		II – рег. СРПСКИ ЈЕЗИК	7.раз	50
19.	МАТИЋ ЕЛЕНА		II – рег. РУСКИ ЈЕЗИК	9.раз	50
20.	ЛАЛИЋ УРОШ		II- рег. Партер.гимнаст.	9.раз	50
21.	АНА ИВАНОВИЋ		II- рег. гимнаст.прескок	9.раз	50
22.	ЗЕКИЋ АНАСТАСИЈА		II- рег. Партер.гимнаст.	7.раз	50
23.	МАТИЋ ТАДИЈА		I-републ.математика 1.државно.математика	9.раз	300
24.	МАТИЋ ТАДИЈА		I -РЕПУБ-ФИЗИКА	9.раз	200
25.	ВИДОВИЋ ЊЕГОШ		II -РЕПУБ-МАТЕМАТ		150
26.	БИРЧАКОВИЋ ДАНИЛО		II -РЕПУБ-СРПСКИ ЈЕЗИК		150
27.	ЋОСОВИЋ НЕВЕНА		II -РЕПУБ Гимнаст.-прескок		150
28.	ЛАЗИЋ НИКОЛА		II -РЕПУБ У писању исма		150
	СУМА ОШ ЗВОРНИК				3.150
В	ОШ ПЕТАР КОЧИЋ КОЗЛУК				
1.	ЈОВАНА СИМИЋ		Вуковац-уч.генерације		200
2.	АНЂЕЛА ЗЕКИЋ		III – репуб.гимнаст.грета		100
3.	ЕЛЕНА АЋИМОВИЋ		II - рег. Партер.гимнаст.		50
	СУМА ОШ КОЗЛУК				350
Г	ОШ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ ЧЕЛОПЕК				
1.	ЈЕЛЕНА САНДИЋ		Вуковац - уч.генерац.		200
2.	НИКОЛА ЂУРИЧИЋ		Вуковац		100
3.	МИЛАН ГАВРИЋ		Вуковац		100
4.	МИНЕЛА КАРИЋ		Вуковац		100
5.	МУБИНА СУБАШИЋ		Вуковац		100
6.	ЏЕНИТА ИБРАХИМОВИЋ		Вуковац		100
7.	ЈЕЛЕНА САНДИЋ		I -рег. I -Републ. (Руски језик)		200
	СУМА ОШ ЧЕЛОПЕК				900
Д	ОШ ВУК КАРАЦИЋ РОЂЕВИЋ				
1.	МИЛОШ ЛАЗАРЕВИЋ		уч.генерац.		200
2.	КРИСТИНА ПЕРИЋ		Вуковац		100
3.	АНЂЕЛА СТЕВАНОВИЋ		Вуковац		100
4.	ЕМИЛИЈА РИКИЋ		Вуковац		100
5.	МАРИЈА ГАЈИЋ		Вуковац		100
6.	ВАСИЛИЈЕ МИЛИЋЕВИЋ		I - рег. Партер.гимнаст.		100
7.	АНАСТАСИЈА ЈЕВРИЋ		I - рег. ГРЕДА.гимнаст.		100
8.	ЛИДИЈА РИКИЋ		II- рег. ГРЕДА.гимнаст.		50
9.	МИЉАН ПЕРИЋ		I - РЕПУБЛ. Прескок.гимнаст.		200
10.	СЛАВКО ЈОВИЋ		II- рег. прескок.гимнаст.		50
11.	АЊА ЗЕЉКО		II- рег. прескок.гимнаст.		50
12.	ВУКАШИН ЂОКИЋ		I - рег. Прескок.гимнаст.		100
13.	МАРИЈА СТОКАНОВИЋ		I - рег. Прескок.гимнаст.		100
14.	ДАВИД ЈЕВТИЋ		II- рег. 800М.гимнаст.		50
	СУМА ОШ РОЂЕВИЋ				1400

Ђ	ОШ НИКОЛА ТЕСЛА ПИЛИЦА				
1.	МИЉАН СТАНИМИРОВИЋ		уч.генерације.		200
	СУМА ОШ ПИ ЛИЦА				200
Е	ОШ ЈОВАН ЦВИЈИЋ ДРИЊАЧА				
1.	ТАРИК ЈУНУЗОВИЋ		уч.генерације.		200
2.	МИЛИЦА ЈОКИЋ		II – рег. РУСКИ ЈЕЗИК		50
3.	МАРИНА ЖИВАНОВИЋ		I– рег. Познавање саобраћ.културе		100
	СУМА ОШ ДРИЊАЧА				350
Ф	ТШЦ ЗВОРНИК				
1.	АЛЕН МУСТАФИЋ		I - републичко. ЕНГЛЕСКИ	IIIe2	300
2.	БОЈАН РАДОВИЋ		II -РЕГИОН- МАШИНСТВО	IVm1	100
	СУМА ТШЦ ЗВОРНИК				400
	<b>СВЕ УКУПНО</b>				<b>7.600</b>

II  
Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџета са позиције 416100, награде Вуковаца и школска шакмичења. Средства ће се исплатити у готовини на благајни Градске управе, а код пријема ученика у Градској управи.

III  
За реализацију овог закључка задужује се одјељење за финансије.

IV  
Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-400-135/2019  
13. јун 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број 5/17) и члана 3. Правилника о награђивању ученика средњих и основних школа број: 02-014-4/17 од 19.07.2017. године, Градоначелник доноси

**ЗАКЉУЧАК  
О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОШ "ПЕТАР  
КОЧИЋ" КОЗЛУК**

I  
Додјељује се новчана награда ОШ "Петар Кочић" Козлук на име екипних успјеха ученика на регионалним и републичким такмичењима у 2019. години, намјенски за набавку школског прибора и опреме у укупном износу 300 КМ (Словима: тристотине КМ). (Екипни успјеси ученика: треће мјесто у републици- црвени крст и друго мјесто на регији – познавање саобраћаја).

II  
Средства из овог закључка исплатиће се на терет буџетске позиције 416100, награде Вуковаца и школска такмичења. Средства ће се дозначити добављачима на основу достављених фактура, код којих школе изврше набавку школског прибора и опреме.

III  
За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV  
Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-136/2019  
13. јун 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Зоран Стевановић с.р**

## САДРЖАЈ

### ГРАДОНАЧЕЛНИК

- |  |   |
|--|---|
| 1. Одлука о организовању манифестације "Зворничко љето".....1  | 7. Наредба о систематској превентивној дератизацији.....27  |
| 2. Одлука о именовању представника.....1   | 8. Рјешење о именовању Организационог одбора културно-забавне манифестације "Зворничко љето".....28 |
| 3. Одлука о именовању Комисије за утврђивање висине штете на стамбеном објекту.....2   | 9. Рјешење о именовању Комисије за набавку, број: 02-111-22-2/19.....28                             |
| 4. Правилник о уређењу дјечијих јавних игралишта.....2   | 10. Рјешење о именовању Комисије за набавку, број: 02-111-33/19.....29                              |
| 5. План стручног оспособљавања и усавршавања службеника и намјештеника у Градској управи града Зворник за 2019. годину.....4 | 11. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка лицитације.....29                           |
| 6. Листа категорија документарне грађе са роковима чувања.....9  | 12. Рјешење о именовању Комисије за јавну набавку, број: 02-360-20-1/19.....29                      |

13. Рјешење о именовану Комисије за јавну набавку, број: 02-360-31/19.....	30	26. Закључак о додјели новчане награде ОШ "Свети Сава" Зворник.....	33
14. Рјешење о именовану Комисије за јавну набавку, број: 02-360-35/19.....	30	27. Закључак о додјели новчане награде ОШ "Јован Цвијић" Дрињача.....	33
15. Рјешење, број: 02-111-23-1/19.....	30	28. Закључак о додјели новчане награде ЈУ ТШЦ Зворник.....	34
16. Рјешење, број: 02-360-25-1/19.....	31	29. Закључак о додјели новчане награде СШЦ "Петар Кочић" Зворник.....	34
17. Рјешење, број: 02-360-32/19.....	31	30. Закључак о исплати награда ученицима Основне музичке школе.....	34
18. Рјешење, број: 02-360-26/19.....	31	31. Закључак о исплати награда ученицима основних и средњих школа.....	35
19. Рјешење, број: 02-360-33/19.....	31	32. Закључак о додјели новчане награде ОШ "Петар Кочић" Козлук.....	37
20. Рјешење, број: 02-360-21-1-10/19.....	31		
21. Рјешење, број: 02-360-21-1-11/19.....	32		
22. Рјешење, број: 02-360-35-1/19.....	32		
23. Закључак, број: 02-66-51/19.....	32		
24. Закључак о додјели новчане награде.....	33		
25. Закључак о додјели новчане награде ОМШ "Војин Комадина" Зворник.....	33		

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК**

Издавач: Скупштина града Зворник

Обрађивач: Стручна служба Скупштине града Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-203; 056/232-245; 056/232-242; факс: 056/232-268

[www.gradzvornik.org](http://www.gradzvornik.org)

Службени гласник града Зворник излази по потреби