



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Скупштина Града Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 <a href="http://www.gradzvornik.org">www.gradzvornik.org</a>	29.03.2016. године ЗВОРНИК година: XXV БРОЈ: 3/2016
---	--

На основу члана 30. а у вези са чланом 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42705, 118/05 и 98/13), члана 16. а у вези са чланом 134. и 135. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), члана 6. Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13) и члана 27. и 46. а у вези са чланом 19. Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“, број: 2/16), Скупштина града Зворник на сједници одржаној 29.марта 2016. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о утврђивању критерија и плана расподјеле**  
**средстава спортским**  
**организацијама града Зворник за 2016.годину**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми за рангирање спортова и номенклатура спортских грана и грана спорта у граду Зворник (у даљем тексту: Град), и расподјела средстава спортским организацијама за 2016.годину.

Члан 2.

Грамаички изрази употријебљени у овој Одлуци за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 3.

Категоризација спортова врши се на основу следећих критеријума:

А. Друштвеног значаја - заступљености спортова у Граду, постојање републичких и градских лигашких такмичења, континуиране организације рада клубова.

Б. Традиција спорта у Граду и Републици Српској - спортски савези, градски, републички и државни успеси, број клубова, број активних чланова и систем такмичења - од нижег ка вишем нивоу.

В. Медијске заступљености и популарности - атрактивности спорта, утицаја на рекламирање спорта, приступачност спорту и материјалне могућности финансирања и других критеријума утврђених Правилником о категоризацији спортова у Републици Српској.

Члан 4.

На основу критеријума из члана 3. ове Одлуке, спортови се разврставају у четири категорије, и то:

Прва категорија:

- Атлетика,
- Кошарка,
- Одбојка,
- Рукомет и
- Фудбал.

Друга категорија:

- Бокс,
- Кајак-кану и рафтинг,
- Карате,
- Тенис
- Џудо и
- Шах.

Трећа категорија:

- Ауто-мото спорт,
- Џиу-џица,
- Аикидо,
- Кик-бокс,
- Планинарство,

Четврта категорија:

- Бициклизам,
- Боди билдинг и фитнес,
- Спортски риболов,
- Билијар и
- Остале спортске гране, утврђене Правилником о категоризацији спортова у Републици Српској.

#### Члан 5.

Скупштина Града на основу критеријума из претходног члана врши рангирање спортова и спортских организација и утврђује износе средстава за рад, а на основу приједлога Комисије за спорт и културу.

Средства за развој спорта утврђена буџетом Града користе се за финансирање рада спортских клубова, спортских манифестација у Граду, награде најуспјешнијим спортистима и друге намјене утврђене чланом 17. Закона о спорту.

#### Члан 6.

Спортске организације својим годишњим програмима рада аплицирају за кориштење средстава из буџета Града планираних за финансирање спорта, који поред осталих услова треба да испуњавају и следеће Опште услове одређене Законом о спорту:

1. Да је извршена регистрација и упис спортске организације у судски регистар код надлежног суда,
2. Да је извршено усклађивање Статута и осталих нормативних аката са одредбама

3. Да је извршена регистрација спортске организације у Пореској управи Републике Српске,
4. Да су код Министарства породице, омладине и спорта у складу са Законом извршили потребну регистрацију,
5. Да Комисији за спорт и културу Града достави годишњи план и програм рада разматран и усвојен од надлежног органа спортске организације,
6. Да се воде пословне књиге у складу са законским прописима,
7. Да Комисији за спорт и културу Града достави извјештај о намјенском утрошку
8. средстава дозначених из буџета града, за претходну годину,
9. Остале услове у складу са Правилницима и нормативним актима спортских савеза РС, БиХ и међународних спортских асоцијација.

#### Члан 7.

Укупно планирана средства за финансирање развоја спорта у Граду Зворник, утврђена су буџетом у укупном износу 420.000КМ, „Грант за финансирање спортских организација“, економски код 415200.

На основу критеријума из члана 4. ове Одлуке и ранга такмичења, као и основних трошкова за функционисање спортске организације, врши се расподела средстава спортским организацијама у 2016. години, како слиједи:

### 1. ФУДБАЛ

Р.Бр.	Назив клуба	План 2016. година	УКУПНО (КМ)
1	ФК Дрина - Зворник	90.000	90.000
2	ФК Напредак - Доњи Шепак	24.000	24.000
3	ФК Раднички - Каракај	24.000	24.000
4	ФК Подриње - Тршић	12.000	12.000
5	ФК Локањ - Локањ	12.000	12.000
6	ФК Јединство - Роћевић	12.000	12.000
7	ОФК Трновица - Трновица	12.000	12.000
8	ФК Јардан - Јардан	6.000	6.000
9	ФК Будућност - Пилица	6.000	6.000
10	ФК Српски Соко - Челопек	6.000	6.000
11	ФК Табанци - Табанци	6.000	6.000
12	ФК Јесеница - Јесеница	6.000	6.000
13	ФК Брањево - Брањево	6.000	6.000
<b>УКУПНО</b>		<b>222.000</b>	<b>222.000</b>

### 2. КОШАРКА

Р.Бр.	Назив клуба	План 2016. година	УКУПНО
1	Кошаркашки клубови	25.000	25.000
<b>УКУПНО</b>		<b>25.000</b>	<b>25.000</b>

### 3. ОДБОЈКА

Р.Бр.	Назив клуба	План 2016. година	УКУПНО
1	ОК Дрина - Зворник М/Ж	47.000	47.000
<b>УКУПНО</b>		<b>47.000</b>	<b>47.000</b>

**4. РУКОМЕТ**

Р.Бр.	Назив клуба	План 2016. година	УКУПНО
1	РК Дрина - Зворник	40.000	40.000
<b>УКУПНО</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000</b>

**5. БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ**

Р.Бр.	Назив клуба	План 2016. година	УКУПНО
1	Џудо клуб „Српски Соко“	7.000	7.000
2	Теквондо клуб „Српски Соко“	7.000	7.000
3	Карате клуб „Српски Соко“	5.000	5.000
4	Карате клуб „Змај“	3.500	3.500
5	Карате клуб „Дрина“	1.500	1.500
6	Карате клуб „Сенсеи“	1.500	1.500
7	Ђуџи Ђиџу клуб „Јуниор“ Зворник	2.000	2.000
8	Аикидо „Шихан“ Зворник	1.500	1.500
9	Боксерски клуб „Дрина“	1.500	1.500
10	Клуб борилачких вјештина „Просвјетитељ“	1.500	1.500
11	„Кик бокс клуб“ Српски Соко“	4.000	4.000
<b>УКУПНО</b>		<b>36.000</b>	<b>36.000</b>

**6. ОСТАЛИ СПОРТОВИ**

Р.Бр.	Назив клуба	План 2016. година	УКУПНО
1	Атлетски клуб „Српски Соко“	7.000	7.000
2	Шаховски клуб „Дрина“ - Зворник	10.000	10.000
3	Рафтинг клуб „Еко Дрина“ - Зворник	1.500	1.500
4	Кајак кану клуб „Дрина“	5.000	5.000
5	Тениски клуб „АС“ Зворник	1.000	1.000
6	Тениски клуб „Видиковац“	1.000	1.000
7	Ауто мото клуб „Екстрем“	1.000	1.000
8	Боди билдинг клуб „Српски Соко“	1.000	1.000
<b>УКУПНО</b>		<b>27.500</b>	<b>27.500</b>

**7. МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

Р.Бр.	Назив манифестације	План 2016. година	УКУПНО
1	Избор спортисте године	10.000	10.000
2	Рекреативно-спортски центар	0	0
<b>УКУПНО</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>

**8. СПОРТСКА РЕЗЕРВА**

Р.Бр.	Назив позиције	План 2016. година	УКУПНО
1	Спортска резерва	12.500	12.500
<b>УКУПНО</b>		<b>12.500</b>	<b>12.500</b>

**9. РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Р.Бр.	Спортови и манифестације	План - 2016. година
1	Фудбал	222.000
2	Кошарка	25.000
3	Одбојка	47.000
4	Рукомет	40.000
5	Борилачки спортови	36.000
6	Остали спортови	27.500
7	Манифестације	10.000
8	Спортска резерва	12.500
<b>СВЕ УКУПНО</b>		<b>420.000</b>

## Члан 8.

Средства која су спортским клубовима - организацијама аконтативно дозначена у 2016.години, до дана доношења ове Одлуке улазе у укупан збир одобрених средстава.

## Члан 9.

Тренинзи спортских клубова су покривени посебном буџетском позицијом, грант за ју Рекреативно спортски центар Зворник.

Спортски клуб и ЈУ "Рекреативно Спортски центар Зворник", ће уговором регулисати кориштења простора за тренинге и такмичења.

## Члан 10.

Дозначавање средстава из ове Одлуке вршиће се током године равномјерно, према спортским организацијама а према остваривању прихода буџета Града, за чије праћење се задужује Одјелјење за финансије.

## Члан 11.

Спортске клубови - организације који добијају средства из буџета у складу са овом Одлуком, дужни су до 10.03.2017.године доставити детаљан извјештај о утрошку средстава.

## Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима, начину и поступку расподеле буџетских средстава за финансирање спортских организација општине Зворник ("Службени гласник општине Зворник", број 3/06).

## Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 01-022-28/2016  
29. март 2016. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске", број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник ("Службени гласник града Зворник", број:2/16),а након разматрања Приједлога Одлуке о утврђивању критерија и плана расподеле средстава спортским организацијама града Зворник за 2016.годину, Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

**ЗАКЉУЧАК**

1. „Скупштина града Зворник задужује в.д. Градоначелника да у року од 3 (три) мјесеца уради Стратегију развоја спорта на подручју града Зворник“.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-28/2016  
29. март 2016. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 4. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/11, 103/11 и 67/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 27. и 46. Статута града Зворник ("Службени гласник града Зворник", број: 2/16), Скупштина града Зворник на сједници одржаној 29.марта 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА  
ГРАДА ЗВОРНИК**

## Члан 1.

Овом одлуком прописује се и утврђује наплата градске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код органа локалне самоуправе Градске управе града Зворник.

## Члан 2.

Предмети и радње за које се плаћа такса као и висина таксе утврђују се таксеном тарифом која је саставни дио ове одлуке.

## Члан 3.

1. У рјешењу или другој исправи за коју се такса плаћа мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.
2. Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијеplену таксу.
3. Ако је такса наплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.
4. Такса се поништава штампбиљем „ПОНИШТЕНО“, а у случају да то није могуће такса се поништава потписом службеног лица из става 2. и 3. овог члана.
5. У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

## Члан 4.

Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности не подлијежу такси.

## Члан 5.

Од плаћања такса ослобођени су:

1. Република Српска, Град и њихови органи;
2. фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности;
3. правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти;
4. организације Црвеног крста;
5. правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије -за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности;
6. правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности;

7. савез глувих и савез слијепих и њихове организације у пословима и вези са рехабилитацијом глувих и слијепих;
8. инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности;
9. инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама;
10. инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације;
11. лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа;
12. грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа;
13. ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота;
14. чланови породице погинулог – несталиг борца, којем је признат статус по Закону о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца и лице које је било у заробљеништву за све списе и радње осим списка и радњи у вези обављања предузетничке дјелатности и овјере уговора и пуномоћја за непокретну и покретну имовину;
15. лица која су бесправно саградила објекте на земљишту које је додјељено од стране општине Зворник за потребе стамбеног збрињавања избјеглих и расељених лица, а која су поднијела и која ће поднијети захтјеве за легализацију индивидуалних стамбених и индивидуалних стамбено-пословних објеката;
16. ватрогасна друштва и ватрогасне јединице;
17. радио-аматери учлањени у Савез радио-аматера Републике Српске;
18. страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета;
19. грађани који поклањају своју имовину у корист Републике Српске или се одричу права власништва, као и за пренос власништва;
20. предлози, пријаве и други поднесци у општем интересу;
21. поднесци упућени органима за представке и притужбе;
22. молбе за помиловања и рјешења по тим молбама;
23. списи и радње у поступку за повраћај неправилно наплаћених дажбина;
24. списи и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање;
25. списи и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца;
26. за списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица;
27. списи и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите;
28. списи и радње у поступку за остваривање права бораца;
29. списи и радње у поступку за остваривање права инвалида;
30. списи и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите;
31. списи и радње у поступку остваривања права ватрогасних друштава и њихових јединица;
32. списи и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања;
33. списи и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу;
34. списи и радње у вези са пријемом поклон - пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској;
35. списи и радње у вези са војним евиденцијама;
36. списи и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима;
37. списи и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комисације и других видова подржављења;
38. списи и радње у поступку остваривања пречег права куповине некретнина у корист Републике;
39. списи и радње у вези са заштитом споменика културе;
40. списи и радње у поступку за сахрану умрлих;
41. списи и радње у поступку исправљања грешака у управним и другим актима;
42. све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације обвезника код пореског органа;
43. списи и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе;
44. рјешења о одобравању обављања занатско-предузетничке дјелатности и уписа у регистар превозника лица или ствари;
45. вјенчања радним данима у току радног времена;
46. списи и радње у поступку остваривања права на донацију;
47. предузетници за све списе и радње у поступку усклађивања пословања са новим прописима.

#### Члан 6.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем таксту: таксене марке).

Таксене марке издају се у апоенима од 1КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.

Таксе се плаћају на начин прописан ставом 1. овог члана или у готовом новцу налогом на рачун буџета града Зворник.

#### Члан 7.

За све случајеве везане за наплату и повраћај таксе који нису предвиђени овом Одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број 100/11, 103/11 И 67/13).

**ТАРИФА  
ГРАДСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА**

**I - ПОДНЕСЦИ****Тарифни број 1.**

За захтјеве, молбе, предлоге, пријаве и друге поднеске ако овом тарифом није прописана друга такса плаћа се 2 KM

**Напомена:**

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтјева само брже поступање по раније поднијетом захтјеву.

**Тарифни број 2.**

За жалбу против рјешења плаћа се 7 KM.

**II – Р Ј Е Ш Е Њ А****Тарифни број 3.**

1.	За сва рјешења за које није прописана посебна такса плаћа се	10 KM.
2.	За рјешења о промјени ентитетског држављанства	10 KM.
3.	За рјешења о промјени личног имена	40 KM.
4.	За рјешења о промјени личног имена када се ради о усклађивању података са личним документима	20 KM.

**Напомена:**

- Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење уручује.
- За рјешења донијета по жалбама не плаћа се такса.

**III- УВЈЕРЕЊА****Тарифни број 4.**

1.	За увјерења која издају органи управе плаћа се	5 KM.
2.	За изводе из матичних књига (МКР, МКВ и МКУ)	5 KM.
3.	За изводе из матичних књига који се издају на више језика (МКР, МКВ и МКУ)	5 KM.
4.	За увјерења, потврде и изјаве које се користе пред иностраним органом	20 KM.
5.	За упис БиХ држављана на основу извода из матичне књиге иностраних органа	10 KM.

**Тарифни број 5.**

За изводе и увјерења из матичних књига по захтјеву који је поднијет електронском или бичном поштом:

1.	када се извод или увјерење доставља на територији Босне и Херцеговине	10 KM
2.	када се извод или увјерење доставља ван територије Босне и Херцеговине	20 KM

**Тарифни број 6.**

За увјерења којима се доказује поријекло и вриједност, количина и каквоћа или здравствена исправност робе плаћа се 7 KM

**Напомена:**

Ова такса не плаћа се на иностране поштанске декларације које прати спроводни лист.

**IV – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ, ПРЕВОДИ****Тарифни број 7.**

За овјеру потписа, рукописа и преписа плаћа се:

1.	за овјеру сваког потписа	5 KM
2.	за овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оргинала	2 KM
3.	за излазак на терен ради овјере плаћа се	10 KM



**Напомена:**

1. Под полутабаком подразумјева се лист хартије од двије стране нормалног канцела -ријског формата или мањег.

**Тарифни број 8.**

За овјеру уговора плаћа се:

1.	до 500 КМ уговорене вриједности	10 КМ
2.	од 501 КМ до 1.000 КМ	15 КМ
3.	од 1.001 КМ до 1.500 КМ	20 КМ
4.	преко 1.500 КМ	25 КМ
5.	ако вриједност уговора није одређена	30 КМ
6.	за овјеру потписа на уговору о јемству	5 КМ

**Напомена:**

1. за уговор о закупу као основа за утврђивање таксе, узима се вриједност годишње закупнине,
2. свака измјена садржине уговора у таксном погледу сматра се новим уговором,
3. за овјеру продужења уговора плаћа се 50% од таксе (из овог тарифног броја).

**Тарифни број 9.**

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

1.	за преписивање, од полутабака оригинала	10 КМ
2.	за овјеравање, од полутабака оригинала плаћа се	10 КМ

**Напомена:**

Важе одредбе тачке 1. напомене уз тарифни број 7.

**V – ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ****Тарифни број 10.**

1.	За издавање, измјену и допуну локацијских услова плаћа се	20 КМ.
2.	За издавање водопривредне сагласности плаћа се	50 КМ.
3.	За издавање водопривредне дозволе плаћа се	50 КМ.
4.	За издавање еколошке дозволе плаћа се	40 КМ.

**Напомена:**

Такса из овог тарифног броја плаћа се и на локацијске услове за подизање привремених објеката.

**Тарифни број 11.**

За акт којим се одобрава подизање хидротехничких постројења у циљу кориштења водених снага:

1.	за поточна постројења (мале електричне централе, воденице, баљарнице, стругаре и млинове):	
	- до 500 КС плаћа се	10 КМ
	- од 500 – 1.000 КС плаћа се	15 КМ
	- преко 1.000 КС плаћа се	20 КМ
2.	за уређаје за водоводе, наводњавање и мелиорацију као и друге водозахвате:	
	- до 2.000 литара капацитета у једној секунди плаћа се	10 КМ
	- преко 2.000 литара капацитета у једној секунди плаћа се	20 КМ

За рјешења којим се одобрава подизање постројења са акумулацијама плаћа се такса из тачке 1. односно тачке 2. овог тарифног броја увећана за 50 %.

**Тарифни број 12.**

За издавање одобрења за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта и то:

до 50.000,00 КМ плаћа се.	50 КМ
од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ плаћа се	100 КМ
преко 100.000,00 КМ плаћа се 0,1 % на предрачунску вриједност објекта, али не више од 10.000,00 КМ	

**Тарифни број 13.**

За доношење рјешења о одобрењу за употребу објекта:

за помоћне, индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 400 м <sup>2</sup> плаћа се	50 КМ
за остале објекте плаћа се	100 КМ

**Тарифни број 14.**

1. За технички преглед машинских, електромашинских, радио и ПТТ уређаја, производних и других постројења која по постојећим прописима подлијежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу плаћа се такса по радном часу	10 КМ
2. За технички преглед моторних возила плаћа се	7 КМ

**VI – САОБРАЋАЈ****Тарифни број 15.**

1. На захтјев за полагање возачких испита плаћа се градска такса	7 КМ
--	------

**Тарифни број 16.**

На захтјев грађана за добијање сагласности за увоз и куповину моторних возила плаћа се градска такса и то :

на путничко возило до 1200 см <sup>3</sup>	50 КМ
на путничко возило од 1200 -1500 см <sup>3</sup>	60 КМ
на путничко возило преко 1500 см <sup>3</sup>	80 КМ
на теретна моторна возила, укључујући и приколице по тони носивости	60 КМ
за комби возила до 10 сједишта	200 КМ
за аутобусе до 35 сједишта	300 КМ
за аутобусе преко 35 сједишта	400 КМ

**Тарифни број 17.**

За издавање рјешења о испуњавању услова за обављање јавног превоза лица и ствари –лиценце, плаћа се такса;

за лиценцу "Б" -обављање линијског или ванлинијског превоза лица на територији општине	40 КМ
за лиценцу "Ц" -обављање превоза ствари унутар БиХ	40 КМ
за лиценцу "Д" -обављање такси превоза	20 КМ
за лиценцу "Е" -обављање превоза за властите потребе	40 КМ
за лиценцу за моторно возило за превоз лица и ствари	10 КМ
за лиценцу за прикључно возило којим се обавља превоз ствари	10 КМ
за издавање легитимације возача	10 КМ



**Тарифни број 18.**

За издавање рјешења којим се одобрава упис пловног објекта у регистар плаћа се:

чамци за привредне сврхе (превоз ствари, риболов, вађење пјеска, шљунка, камена и за потребе земљорадника и слично)	10 КМ
чамци за непривредне сврхе (разоноду, спорт, рекреацију и сл)	10 КМ
чамци, продужење регистрације	10 КМ

**VII – ОСТАЛЕ ТАКСЕ****Тарифни број 19.**

За списе и радње у поступку уписа у регистар етажних власника станара плаћају се административне таксе:

за упис оснивања заједнице у регистар	30 КМ
за упис статусне промјене	15 КМ
за упис промјене лица овлашћених за заступање	5 КМ
за извод из регистра или увјерење о подацима из регистра	5 КМ

**Тарифни број 20.**

За вјенчање плаћа се такса:

вјенчања нерадним данима у службеним просторијама	70 КМ
страни држављани	150 КМ
изван сале за вјенчање	100 КМ
грађани који немају пребивалиште на подручју града Зворник, за вјенчања у току радног времена.	100 КМ

**Тарифни број 21.**

За потврду о пријему новца плаћа се:

до 100 КМ примљеног новца	5 КМ
преко 100 КМ	10 КМ

**Тарифни број 22.**

За кориштење предмета из Архиве	5 КМ
За разматрање свршених списа органа плаћа се	7 КМ

**Члан 8.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о административним таксама општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број: 8/12 и 6/15).

**Члан 9.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-30/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Мерсад Мехмедовић с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 14. Закона о Граду Зворник („Службени гласник Републике Српске“ број: 106/15) и члана 27. и 46. Статута града Зворник

(„Службени гласник града Зворник“ број: 2/16), Скупштина Града Зворник на сједници одржаној 29. марта 2016. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ****о лицитацији возила возног парка Градске управе Зворник****Члан 1.**

Дозвољава се продаја следећих возила возног парка Градске управе Зворник:

1. Ватрогасно возило марке MAN

Марка возила:	MAN
Тип:	11.168
Врста:	НЗ – теретно возило
Година производње	1974
Број мотора:	0848НМУ21818825736
Број шасије:	17200480048

## 2. Путничко моторно возило марке Volkswagen

Марка возила:	Volkswagen
Тип:	Golf
Врста:	путничко
Година производње	1990.
Број мотора:	PN236188
Број шасије:	WWWZZZ1GZ0W665741

## 3. Ватрогасно возило марке Daimler Benz

Марка возила:	Daimler Benz
Тип:	L 409
Врста:	H2 – теретно
Година производње :	1978.
Број мотора:	11595210003290
Број шасије:	309015103265299

## 4. Путничко возило марке NISSAN

Марка возила:	NISSAN
Тип:	TESY61
Врста:	M1 – путнички аутомобил
Година производње :	2000.
Број мотора:	ZD30074130E
Број шасије:	JN1TESY61U0001779

## 5. Ватрогасно возило марке Fiat

Марка возила:	Fiat
Тип:	750 DT
Врста:	H3 – теретно
Година производње :	1977.
Број мотора:	806002670801271
Број шасије:	B000623

## 6. Путничко возило марке Лада

Марка возила:	Лада
Тип:	112
Врста:	M1 – путнички аутомобил
Година производње :	2004.
Број мотора:	21120996704
Број шасије:	ХТА21120040209190

## Члан 2.

Продаја возила из члана 1. извршиће се путем јавне лицитације.

## Члан 3.

Поступак продаје предвиђен чланом 2. спровешће комисија за лицитацију возила, коју формира Градоначелник, те сачинити записник са лицитације и доставити Градоначелнику.

## Члан 4.

Почетну вриједност возила утврдио је вјештак саобраћајне струке. Саставни део ове одлуке је Експертиза (процјена тржишне вриједности из тачке 1. ове одлуке)

## Члан 5.

Градоначелник града Зворник, ће у име града закључити уговор о продаји возила.

## Члан 6.

Задужује се Одјељење за финансије да на основу ове Одлуке и након спроведеног поступка јавне лицитације, искњижи основна средство из књиговодства основних средстава.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 01-022-31/2016  
29. март 2016. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број: 121/12 и 52/14), члана 59, 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник РС“ број 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 27. и 46. Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“ број: 2/16), Скупштина града Зворник на сједници одржаној дана 29.марта 2016. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## о измени одлуке о прихватању кредитног задужења

## Члан 1.

У Одлуци о прихватању дугорочног кредитног задужења Општине Зворник број: 01-022-42/2015 од 11.05.2015.године („Службени гласник општине Зворник“, број:6/15) члан 1 мијења се и гласи:

Прихвата се дугорочно кредитно задужење општине Зворник код пословне банке за финансирање пренесених краткорочних обавеза у 2015. години и инвестициона улагања то:

- Проширење и изградња аутобуског стајалишта у Каракају у износу од 150.000,00 КМ
- Куповина имовине предузећа АД „Инжињеринг- у стечају“ у износу од 1.200.000,00КМ,
- Куповина плаца и изградња паркинг гараже 2 у износу 250.000, КМ и
- Финансирање пренесених обавеза у 2015. годину у износу од 906.028,35 КМ.
- Видео надзор у граду у износу од 100.000,00 КМ
- Изградња моста на ријеци Сапни и приступног пута за МЗ Улице у износу од 170.000,00 КМ,
- Изградња фискултурне сале за Основну школу у Брањеви у износу од 220.000,00 КМ и
- Реконструкција улица Браће Обрадовић и улице за Гробнице у износу од 103.971,65 КМ.

Саставни дио ове Одлуке је Измјена Плана финансирања пренесених краткорочних обавеза у 2015.годину.

## Члан 2.

Члан 10 мијења се и гласи:  
Кредитна средства реализоваће се најкасније до 31.12.2016. године.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-32/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

ПЛАН ФИНАНСИРАЊА ПРЕНЕСЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ КРЕДИТА		
РЕД. БРОЈ	ДОБАВЉАЧ	ПРИЈЕДЛОГ ИЗНОСА ЗА КРЕДИТНО ПЛАЋАЊЕ ПО ДОКУМЕНТИМА
1	ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ПО РАЧУНИМА ИЗ ПРЕГЛЕДА	722.330,51
2	ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЗА КОРИСНИКЕ ПО РАЧУНИМА ИЗ ПРЕГЛЕДА	104.235,80
3	ДИО ЗА ВОДОВОД И КОМУНАЛИЈЕ ПО УГОВОРУ БРОЈ: 02-370-94/15 ОД 24.04.2015 ЗА ОБАВЕЗЕ ДО 31.12.2014.ГОДИНЕ	79.462,04
	УКУПНО	906.028,35

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13 и 106/15), а у вези са одредбама Закона о граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/15) и члана 27. Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“, број: 2/16) Скупштина града Зворник на својој сједници одржаној дана 29.марта 2016. године, донијела је:

**ОДЛУКУ**

**о усвајању Измјене дијела Регулационог плана ужег урбаног подручја града Зворника и дијела индустријске зоне Бирач-Каракај**

## Члан 1.

Усваја се спроведбени документ просторног уређења-Измјена дијела Регулационог плана ужег урбаног подручја града Зворника и дијела индустријске зоне Бирач-Каракај (у даљем тексту: Измјена дијела Регулационог плана).

## Члан 2.

Измјена дијела Регулационог плана односи се на простор који обухвата земљиште у плану означено као грађевинске парцеле број 137, 138, 139 и 140 којима одговара к.п. број 715/3 КО Зворник Град, са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу; грађевинске парцеле број 116, 117, 118, 121 и 122 којима одговарају к.п. број 722, 712 и 711

КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу; грађевинске парцеле број 93 и 94 којима одговара к.п. број 1031 КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу; грађевинске парцеле број 51, 52, 53 и 54 којима одговара к.п. број 1020 КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу; грађевинске парцеле број 70, 71 и 72 којима одговара к.п. број 967 КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу; грађевинске парцеле број 5, 6, 7, 19 и 343 којима одговара к.п. број 1892 КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу, к.п. број 925, 926, 927 и 924 КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу, к.п. број 1420/2 КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу, кп број 1936 и 1937 КО Зворник Град са контактним катастарским парцелама у непосредном окружењу; катастарске парцеле к.п. 471/1, 470/2, 469, 473, 474/1, 474/2, 474/3, 472, 475 КО Зворник Град, а на којима су планом дефинисане грађевинске парцеле број 170, 174 и 175; катастарске парцеле к.п. 438, 439, 437/1 и 437/2 КО Зворник Град, на којима су грађевинске парцеле у плану бр. 193, 194, 195 и 196; катастарске парцеле к.п. 683/1, 684, 685 и 686/1 КО Зворник Град на којима су дефинисане грађевинске парцеле у РП бр. 153, 154, 155, 156, 157 и 158; катастарске парцеле к.п. 771/1, 771/2, 776/36, 776/12 и к.п. 875/1 и 875/3 – све КО Зворник Град, на којима није планом дефинисана парцелација, а исто су локација Болнице и Дома здравља Зворник; катастарске парцеле к.п. 942/3, 942/2, 942/1 КО Зворник Град на којима је планом дефинисана грађевинска парцела број 89; катастарске парцеле к.п. 963/1, 963/2 и 962 КО Зворник Град, на којима су регулационим планом дефинисане грађевинске парцеле број: 84, 85 и 86; катастарске парцеле к.п. 1889/1, 1889/3 и 1889/7 КО Зворник Град, на којима су планом дефинисане грађевинске парцеле број: 27, 33, 34 и 35; затим парцеле к.п. 942/1, 942/2 и 942/3; к.п. 437/2; катастарска парцела број к.п. 284 на којој је изграђен вишепородични стамбено-пословни објекат, као и парцеле к.п. 1935/1, 1937, 1934/1, 1934/2, 1933, 1932/1, 1930/2, 1927/1, 1928, 1930/1, 1929, 1935/3, 1935/2 и 1931 на којима су стари ложији објекти, а важећим планом нису посебно третирани нити је за овај дио обухвата дефинисан парцелација.

## Члан 3.

Измјена дијела Регулационог плана садржи текстуални и графички дио.

**САДРЖАЈ ТЕКСТУАЛНОГ ДИЈЕЛА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА**

А.	УВОДНИ ДИО	
I.	Подаци о планирању	1
1.	Организациона припрема за израду измјене дијела регулационог плана	1
1.1.	Одлука о приступању изради измјене дијела регулационог плана, носилац припреме и носилац израде плана	2

1.2..	Савјет за праћење израде измјене дијела регулационог плана	2
2.	Стручна припрема за израду измјене дијела регулационог плана	2
2.1.	Анализа Одлуке о приступању изради измјене дијела регулационог плана	3
2.2.	Подлоге за израду измјене дијела регулационог плана	3
2.3.	Анализа важећег регулационог плана	4
2.4.	Наслијеђене планске обавезе	4
2.5.	Општи услови из плана ширег подручја – Урбанистички план „Зворник 2020“	5
Б.	АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА ПОДРУЧЈА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА	
I.	Анализа стања	6
1.	Границе задатог подручја измјене дијела регулационог плана	6
2.	Типологија изградње	7
3.	Врсте примијењених правила регулације	7
4.	Валоризација наслијеђених фондова високоградње и нискоградње	8
5.	Власништво над земљиштем	19
6.	Могућности парцелације, препарцелације или побољшања парцелације	19
II.	Проблеми стања	19
1.	Проблеми у изградњи објеката	19
2..	Проблеми у кориштењу земљишта	20
3.	Проблеми стања постојеће инфраструктуре	20
4.	Проблеми везани за реализацију планских рјешења из важећег регулационог плана	21
В	ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА	
I	Циљеви везани за кориштење градског грађевинског земљишта	24
II.	Циљеви везани за изградњу објеката	24
III.	Циљеви везани за комуналну инфраструктуру	25
Г.	ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА	
I.	Намјена површина и одређивање зона подручја измјене дијела регулационог плана	26
II.	План парцелације	28
III.	План саобраћаја и нивелације	29
IV.	План просторне организације – изградња објеката	30
V.	Комунална инфраструктура	53
Д.	ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА	
I.	Смјернице за даље планирање	54
II.	Општи урбанистичко-технички услови за изградњу грађевина и уређење простора	54
III.	Остале одредбе и смјернице за спровођење плана	59

САДРЖАЈ ГРАФИЧКОГ ДИЈЕЛА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА

Број прилога	Назив прилога	Размјера
1.	Копија катастарског плана са локацијама измјене дијела регулационог плана	1 : 2000
2.1.	Извод из Регулационог плана ужег урбаног подручја града Зворника (Сл. гласник општине Зворник бр. 3/05) –Намјена површина и објеката – План размјештаја објеката са хоризонталном и вертикалном нивелацијом	1 : 2000
2.2.	Извод из Урбанистичког плана „Зворник 2020“(Сл. гласник општине Зворник бр. 17/08) – План намјене површина	1 : 5000
3.	Анализа постојећег стања по локацијама измјене дијела регулационог плана	1 : 1000
4.	План просторне организације по локацијама измјене дијела регулационог плана	1 : 1000
5.	План парцелације по локацијама измјене дијела регулационог плана са аналитичко-геодетским подацима	1 : 1000
6.	План просторне организације – локације измјене дијела регулационог плана у оквиру карте - Намјена површина и објеката – План размјештаја објеката са хоризонталном и вертикалном нивелацијом из важећег регулационог плана	1 : 1000
7.	План просторне организације – локације измјене дијела регулационог плана у оквиру карте – Нивелациони план – Размјештај објеката са хоризонталним и вертикалним габаритима из важећег регулационог плана	1 : 1000
8.	План парцелације – локације измјене дијела регулационог плана у оквиру карте – План парцелације – аналитичко-геодетски елементи из важећег регулационог плана	1 : 1000

Члан 4.

Измјену дијела Регулационог плана је урадило привредно друштво ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Д.О.О. Бијељина.

Члан 5.

Измјена дијела Регулационог плана као јавни документ ће бити изложена у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид у Одјељењу за просторно уређење.

## Члан 6.

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење.

## Члан 7.

Саставни дио ове Одлуке је документ просторног уређења-Измјена дијела Регулационог плана ужег урбаног подручја града Зворника и дијела индустријске зоне Бинач-Каракај.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-33/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Мерсад Мехмедовић с.р.**

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник („Службени гласник Републике Српске“, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“, број:2/16),а након разматрања Приједлога Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана ужег урбаног подручја Града Зворник и дијела индустријске зоне Бинач-Каракај Зворник за 2016.годину, Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. „Скупштина града Зворник, поводом захтјева заједнице Етажних власника стамбених зграда „3-15А“, „3-15Б, и 3-15Ц у Зворнику, сагласна је да Град Зворник неће приступити надоградњи додатног паркинг платоа без сарадње са заједницом наведених етажних власника“.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-33/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Мерсад Мехмедовић с.р.**

На основу члана 2. став 3. Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11) члана 1. и 2. Закона о заштити и добробити животиња („Службени гласник РС“ број: 111/08) члана 14. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о Граду Зворник („Службени гласник Републике Српске“ број: 106/15) и члана 27. и 46. Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“ број: 2/16) Скупштина града Зворник на сједници одржаној 29.марта 2016. године донијела је

## ОДЛУКУ

**о измјенама Одлуке о заштити и држању  
домаћих животиња на подручју општине  
Зворник**

## Члан 1.

У Одлуци о заштити и држању домаћих животиња на подручју општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“ број: 15/09) у члану 33.став 1. умјесто броја 171. треба да стоји број 172. а умјесто текста „Службени гласник општине Зворник“, број:11/07, треба да стоји текст „Службени гласник општине Зворник“ број:10/13.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-35/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Мерсад Мехмедовић с.р.**

На основу члана 73.Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број 40/13 и 106/15), члана 18.Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћен текст ("Службени гласник Републике Српске" број:34/14) а у вези са чланом 14.Закона о граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске" број 106/15) и члана 27.и 46.Статута града Зворник (" Службени гласник града Зворник" број 2/16) Скупштина Града Зворник на сједници одржаној 29.марта 2016.године , доноси

## ОДЛУКУ

**о утврђивању накнаде за уређење  
градског грађевинског земљишта за 2016.годину**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за 1м<sup>2</sup> корисне површине објекта, коју су инвеститори који граде објекте на градском грађевинском земљишту дужни платити.

## Члан 2.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта обрачунати у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну трошкова уређења градског грађевинског земљишта , Одлуке о уређењу простора и грађењу и одредбама ове одлуке износи 120,31 км по 1 м<sup>2</sup> корисне површине објекта који ће се градити. Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се и плаћа у износу од 75 % трошкова уређења градског грађевинског земљишта из става 1.овог члана и износи **90,23** км по 1 м<sup>2</sup> корисне површине објекта који ће се градити.

## Члан 3.

За земљиште које је потпуно комунално опремљено за грађење до граница предметне грађевинске парцеле – у складу са документом просторног уређења у чијем обухвату се налази, а на начин одређен урбанистичко-техничким условима, коефицијент комуналне опремљености је 1.



Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, укупна накнада за уређење градског грађевинског земљишта, израчуната на начин прописан одредбама ове одлуке, умањују се за коефицијент учешћа у цијени комуналне инфраструктуре на коју објекат нема могућност прикључења у складу са сљедећом табелом:

Врста трошкова уређења	Коефицијент учешће у цијени
------------------------	-----------------------------

Припремање градског грађевинског земљишта		0,1394
Р.б.	Опремање градског грађевинског земљишта	0,8606
1.	Пут	0,0453
2.	Асфалтни пут	0,0878
3.	Асфалтни пут са плочником	0,1338
4.	Паркинг	0,0631
5.	Јавна расвјета	0,0427
6.	Хортикуларно уређење	0,0267
7.	Кишна канализација	0,0663
8.	Водоводна мрежа	0,0517
9.	Фекална канализација	0,0645
10.	Гасна мрежа	0,0421
11.	Топловодна мрежа	0,0941
12.	Електрична мрежа	0,0474
13.	Телефонска мрежа	0,0306
14.	Оперативна координација	0,0646

#### Члан 4.

Ако прикључци на комуналну инфраструктуру нису обезбијеђени на самој грађевинској парцели а налазе се на удаљености до 10 метра од границе грађевинске парцеле накнада за уређење градског грађевинског земљишта по тим основама умањује се за 20 %.

Ако се прикључци налазе на удаљености од 10-20 метара од границе грађевинске парцеле накнада за уређење градског грађевинског земљишта по тим основама умањује се за 30%.

Ако су прикључци на већој удаљености од 20 метара од границе грађевинске парцеле накнада за уређење градског грађевинског земљишта по наведеним основама не плаћа се.

#### Члан 5.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачуната у складу са одредбама закона, правилника и одредбама ове одлуке умањиће се за додатних 10 % уколико се изградња односи на производне објекте.

Под производним објектима подразумјевају се објекти у којима се одвија производна дјелатност или врши складиштење производа чија је корисна површина једнака или већа од 200 м<sup>2</sup>.

#### Члан 6.

Управни поступци покренути пред надлежним органом до ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која се примјењивала у вријеме покретања поступка.

#### Члан 7.

Комунална и друга предузећа која издају потврде о мјесту прикључења будућег објекта на инсталације комуналне инфраструктуре (члан 4.) дужна су да као мјеста прикључка одреде најближе могуће мјесто прикључка у односу на границу парцеле.

Уколико орган надлежан за обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта посједује геодетски снимак инсталација комуналне инфраструктуре из које се може утврдити мјесто прикључка, накнада за уређење градског грађевинског земљишта по том основу се утврђује на бази тих података без прибављања потврде комуналних предузећа.

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-36/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број:101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 10. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 27. Статута Града Зворник („Службени гласник Града Зворника“, број 2/16), а уз претходно прибављено мишљење Министарства саобраћаја и веза, број 13.13/345-289/16 од 01.03.2016 године, Скупштина Града Зворник, на редовној сједници одржаној 29. марта 2016. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

#### о утврђивању критеријума и мјерила за одређивање локалних путева и улица

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и мјерила за одређивање локалних путева и улица у насељеном мјесту на подручју Града Зворник.

#### Члан 2.

(1) Поједини појмови употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- Локални пут је јавни пут који саобраћајно повезује територију јединице локалне самоуправе и територију јединице локалне самоуправе са мрежом других јавних путева.
- Улица је дио јавног пута у насељу, са тротоаром и ивичњаком, поред које се најмање са једне стране налазе редови кућа или група зграда.
- Некатегорисани пут је површина која се користи за саобраћај и која је доступна већем броју различитих корисника (сеоски, пољски, шумски и индустријски путеви; путеви на насипима за одбрану од поплава; прилази на пут, бицикличке и пјешачке стазе и слично).
- Бицикличка стаза је изграђена саобраћајна површина намијењена за саобраћај бицикала и бицикала са мотором, која се протеже уздуж коловоза и која је од њега одвојена и обиљежена прописаним саобраћајним знаком.

д) Коловоз је дио површине пута намијењен првенствено за саобраћај возила.

ђ) Магистрални пут је јавни пут који има функцију повезивања Републике Српске у европски саобраћајни систем, остваривања континуитета европских путева, саобраћајног повезивања целокупне или већег дијела територије Републике Српске са одговарајућим путевима у Федерацији Босне и Херцеговине и сусједним државама, омогућавање транзитног саобраћаја којим се остварује пролазак кроз јединице локалне самоуправе.

е) Насељено мјесто је територијална јединица која, по правилу, обухвата једно насеље или више насеља, са подручјем које припада том насељеном мјесту.

ж) Осовинско оптерећење је дио укупне масе којим осовина возила оптерећује коловоз на путу у стању мировања возила.

з) Пјешачка стаза је уређена саобраћајна површина намијењена за кретање пјешака која није у истом нивоу са коловозом или је од коловоза одвојена на други начин.

и) Пут је сваки јавни и некатегорисани пут на ком се одвија саобраћај.

ј) Јавни пут је површина од општег значаја за саобраћај, коју свако може слободно да користи под условима одређеним законом и коју је надлежни орган прогласио јавним путем.

к) Регионални пут је јавни пут који повезује регионалне центре Републике Српске међусобно, преко којих се остварује најрационалнија повезаност јединица локалне самоуправе са магистралним путевима и одговарајућом мрежом путева у Федерацији Босне и Херцеговине и сусједним државама.

(2) Граматички изрази употребљени у овој одлуци за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

#### Члан 3.

Као критеријуми за одређивање локалних путева и улица у насељеном мјесту на подручју Града Зворник, утврђују се:

- општи,
- специфични, и
- посебни критеријуми.

#### Општи критеријуми

##### Члан 4.

Да би неки пут био одређен као локални пут, мора да испуни опште критеријуме из дефиниције за локални пут у члану 2. став 1. под а) ове Одлуке.

##### Члан 5.

Да би неки пут био одређен као улица, мора да испуни опште критеријуме из дефиниције за улицу у члану 2. став 1. под б) ове Одлуке.

#### Специфични критеријуми

##### Члан 6.

- **Локални путеви:**
  - Могу да садрже техничке карактеристике својствене за регионалне путеве, а да се планским документом и у имовинско-правном

смислу воде као основна средства општине/града.

- Могу у складу са Законом о јавним путевима да буду изграђени или дјелимично реконструисани као градске улице.

- **Улице:**

- Могу да представљају и дио магистралног, регионалног или локалног пута који пролазе кроз насељено мјесто, при чему се коловоз, вертикална и хоризонтална сигнализација сматрају дијеловима тих путева.

#### Посебни критеријуми

##### Члан 7.

- **Локални путеви:**

- Треба да испуњавају услове континуалности, односно постојаности и у сврху функционалног повезивања насељених мјеста на подручју јединице локалне самоуправе, те њихове везе са локалним административним центром;
- Треба да испуњавају услове за безбједан саобраћај у мрежи локалних путева и повезивању истих са територијама сусједних јединица локалне самоуправе;
- Треба да испуњавају минимум техничких услова из члана 6, 7 и 8 Закона о јавним путевима;
- Треба да испуњавају просторно-планске параметре од општег, привредног, економског и територијалног значаја за јединицу локалне самоуправе.

##### Члан 8.

- **Улице:**

- Треба да испуњавају услове за несметано и безбједно одвијање саобраћаја у урбаном подручју и његовом функционалном повезивању са приградским насељима;
- Треба да испуњавају минимум техничких услова из члана 6, 7 и 8 Закона о јавним путевима;
- Треба да испуњавају планско-регулативне елементе, при чему се могу сврстати као главне градске улице, сабирне, приступне и јавне стазе.

##### Члан 9.

Као мјерила за одређивање локалних путева и улица у насељеном мјесту на подручју Града Зворник, разликују се:

- мјерила по основу значаја за функционалност саобраћаја, и
- мјерила по основу техничких карактеристика.

#### Мјерила по основу значаја за функционалност саобраћаја

##### Члан 10.

- **Локални путеви:**

- Функционално повезивање урбаног подручја са територијама других јединица локалне самоуправе;



- Функционално повезивање урбаног подручја са приградским насељима и селима на подручју јединице локалне самоуправе;
- Функционално повезивање са инфраструктурним објектима на подручју јединице локалне самоуправе, регионалним и магистралним путевима;
- Функционално повезивање са подручјима од туристичког и културно-историјског значаја.

## Члан 11.

- **Улице:**
  - Функционално повезивање унутар ужег и ширег урбаног подручја;
  - Функционално повезивање градских јавних установа, институција и служби;
  - Функционално повезивање урбаних зона у случају ванредних ситуација.

**Мјерила по основу техничких карактеристика****Члан 12.****Локални путеви:**

- Конструкција:
  - Путеви са каменом подлогом;
  - Макадамски путеви;
  - Асфалтирани путеви.
- Габарити:
  - Путеви који по дужини трасе имају двије саобраћајне траке;
  - Путеви који по дужини трасе имају минимално једну саобраћајну траку;
  - Минимална ширина коловоза 3,00 метра са урађеним проширењима за мимоилажење возила;
  - Минимална ширина банке 0,50 метара.
- Осовинска оптерећења:
  - Носивост строја пута 10,00 тона по осовини;
  - Минимална носивост строја пута 6,00 тона по осовини.
- Категорије:
  - Локални путеви I реда са асфалтним застором, ширине коловоза 5,00 метара са банкама ширине по 0,50 метара;
  - Локални путеви II реда, са асфалтним застором ширине коловоза 3,70 метара са банкама по 0,50 метара;
  - Локални путеви III реда са асфалтним, макадамским или каменим застором, ширине коловоза минимум 3,00 метра са банкама или без њих.

## Члан 13.

**Улице:**

- Конструкција:
  - Камена подлога;
  - Макадамске улице;
  - Асфалтне улице.
- Габарити:
  - Улице са двије саобраћајне траке дуж трасе;

- Улице са једном саобраћајном траком дуж трасе;
- Ширина коловоза минимално 3,00 метра, а максимално 7,00 метара;
- Улица са тротоарима обострано.

- Осовинска оптерећења:
  - Носивост строја улице 10,00 тона по осовини;
  - Минимална носивост строја улице 6,00 тона по осовини.

- Ток саобраћаја:
  - Једносмјерни;
  - Двосмјерни;
  - Кружни.

- Функција:
  - Главне улице;
  - Сабирне улице;
  - Приступне улице;
  - Јавне стазе.

- Степен тренутне изграђености:
  - Тротоар са једне стране;
  - Без тротоара.

## Члан 14.

Главне градске улице су улице које испуњавају следеће критеријуме и мјерила:

1. Простор који повезује:
  - Јединицу локалне самоуправе са сусједним јединицама локалне самоуправе;
  - Представљају наставак магистралних или регионалних путева у пролазу кроз град; или
  - Насеља или дијелове насеља на подручју града.
2. Саобраћајна функција:
  - Повезује улице између насеља унутар града.
3. Конструкција пута:
  - Асфалтни;
4. Ток саобраћаја:
  - Двосмјерни;
5. Осовинско оптерећење:
  - Најмање 10,00 тона по осовини;

## Члан 15.

Сабирне градске улице су улице које испуњавају следеће критеријуме и мјерила:

1. Простор који повезује:
  - Насеља или дијелове насеља на подручју града са главним градским улицама.
2. Конструкција пута:
  - Асфалтни;
3. Ток саобраћаја:
  - Двосмјерни, или
  - једносмјерни.
4. Осовинско оптерећење:
  - Најмање 10,00 тона по осовини;

## Члан 16.

Приступне градске улице су улице које испуњавају следеће критеријуме и мјерила:

5. Простор који повезује:

- Приступ затвореним просторним јединицама у појединим урбаним подручјима и дијеловима насеља (стамбени блокови или индивидуални стамбени објекти, индустријске зоне и слично).
- 6. Конструкција пута:
  - Асфалтни, или
  - макадамски.
- 7. Ток саобраћаја:
  - Двосмјерни, или
  - једносмјерни.
- 8. Осовинско оптерећење:
  - Најмање 10,00 тона по осовини;

## Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мјерилима и критеријумима за разврставање локалних путева и улица на подручју општине Зворник („Службени гласник општине Зворник, број 5/10).

## Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 01-022-37/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11) , члана 30. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске" број:101/04,42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске" број 106/15) и члана 27. и 46. Статута града Зворник (" Службени гласник града Зворник" број: 2/16), Скупштина Града Зворник на сједници одржаној 29. марта 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ****о продаји градског грађевинског земљишта непосредном погодбом Живковић Владимиру**

## Члан 1.

Град Зворник ће Живковић Владимиру из Зворника продати непосредном погодбом градско грађевинско земљиште означено као кп.бр.605/3 Школско двориште економско двориште површине 67 м<sup>2</sup> КО Зворник-град уписано у пл.бр.2151 на име Општине Зворник са 1/1 , коме по старом операту одговара кп.бр.1/823 Школско двориште економско двориште површине 67 м<sup>2</sup> КО Зворник уписана у зк.ул.бр.221 као државна имовина са 1/1 и правом управљања у корист НОО Зворник.

## Члан 2.

Земљиште из члана 1. ове одлуке се продаје ради комплетирања грађевинске парцеле означене као кп.бр.614, 615, 616 и 617 КО Зворник-град за цијену од 1.206,00КМ , (словима:хиљадудвјестотинешестконвертибилних арака).

## Члан 3.

Овлашћује се В.Д. Градоначелник Зворника да може закључити уговор о продаји земљишта из члана 1. ове одлуке.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-38/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и члана 111.а Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04,42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03 ) и члана 27. и 46. Статута града Зворник ("Службени гласник града Зворник", број:2/16), члана 9. и 31. Одлуке о оснивању градске управе Зворник ("Службени гласник града Зворник", број:3/16), Скупштина града Зворник, на 30. редовној сједници одржаној 29. марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о именовану в. д. начелника Службе за јавне набавке и међународну сарадњу**

## Члан 1.

Зоран Ђукановић, из Зворника, именује се за в. д. Начелника службе за јавне набавке и међународну сарадњу, у Градској управи Зворник, до окончања поступка јавне конкуренције.

## Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-12/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске", број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник ("Службени гласник града Зворник", број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29. марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Информација о стању криминалитета, ЈРМ-а и безбједности саобраћаја на подручју општине Зворник за период 01.01-31.12.2015. године.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-39/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

#### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Зворник за 2015.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-40/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

#### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавне установе „Центар за социјални рад“ Зворник за 2015.годину

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-41/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

#### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавно предшколске васпитно образовне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник за 2015.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-42/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), а након разматрања Приједлога Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана ужег урбаног подручја града Зворника и дијела индустријске зоне Бирач-Каракај, Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

#### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавне установе Рекреативно спортски центар „Зворник“ Зворник за 2015.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-43/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

#### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавне установе „Дом омладине“ Зворник за 2015.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-44/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

#### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавне установе „Народна библиотека и музејска збирка“ Зворник за 2015.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-45/2016  
29. март 2016. године  
Зворник

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавне установе „Дом за стара лица“ Кисељак за 2015.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-46/2016 В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
29. март 2016. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р.**

На основу члана 30. и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 14. Закона о граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/15), и члана 27. и 46. Статута града Зворник (“Службени гласник града Зворник”, број:2/16), Скупштина града Зворник, на сједници одржаној 29.марта 2016. године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду са финансијским извјештајем Јавне установе “Туристичка организација“ Зворник за 2015.годину.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-47/2016 В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК  
29. март 2016. године СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р.**

На основу члана 43. став 1. алинеја 7. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), (члана 41. став 1. алинеја 7. и члана 47.) Статута града Зворник („Службени гласник града Зворник“, број: 2/16), члана 14. и члана 16. Закона о Граду Зворник („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/15) Градоначелник града Зворник, дана 11.03. 2016. године, доноси:

### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗВОРНИК

#### I - УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

##### Предмет Одлуке

Овом Одлуком оснива се Градска управа Зворник, утврђује дјелокруг рада, начела и њена унутрашња организација, руковођење и друга питања од значаја за рад и организацију Градске управе Зворник.

#### II - ОСНИВАЊЕ И ПОСЛОВИ

Члан 2.

##### Оснивање

Оснива се Градска управа Зворник (у даљем тексту: „Градска управа“) ради извршавања управних, стручних и других административних послова, инспекцијског и другог надзора из надлежности Града као и обављања других послова, у складу са Законом, Статутом града, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 3.

##### Послови Градске управе

Градска управа, као извршна власт чији је носилац Градоначелник, има своје надлежности у складу са Уставом, Законом о локалној самоуправи и Статутом, као и друге послове из надлежности државне управе пренијете Законом на град. Градска управа има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти. Градска управа обавља самосталне послове предвиђене Законом који се односе на:

- § извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине града и Градоначелника,
- § припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина града и Градоначелник,
- § извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбеђење вршења послова чије је извршавање повјерено Граду,
- § извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја града, Стратегије комуникације са грађанима, другим документима стратешког и другог планирања развоја Града и
- § вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Града и Градоначелник.

#### III - НАЧЕЛА И УРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

##### Начела за организацију и рад Градске управе

- I. Градска управа се организује на начелима ефикасног, дјелотворног и економичног извршавања послова који су Законом, овом Одлуком и другим прописима стављени у њен дјелокруг рада.
  - § законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
  - § обезбеђивање једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
  - § обезбеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања
- II. Полазећи од њеног дјелокруга рада, Градска управа се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:
  - § законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
  - § обезбеђивање једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
  - § обезбеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања



- услуга према грађанима и другим корисницима,
- § стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
  - § ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
  - § обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
  - § рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине и
  - § унапређења економичности рада Градске управе увођењем савремених метода рада.

## Члан 5.

**Уређивање организације и систематизације радних мјеста**

- I. Организација Градске управе уређује се овом Одлуком, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Зворник (у даљем тексту: „Правилник“) и Правилником о раду.
- II. Правилником се уређују организација, радна мјеста у организационим јединицама, посебни услови за запошљавање/обављање послова, дужности и одговорности запослених, правила распоређивања запослених, правила за збрињавање вишка запослених и друга питања од значаја за организацију и систематизацију радних мјеста.
- III. Правилник доноси Градоначелник, у складу са законом и другим прописима

**IV - ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ****1. Опште одредбе**

## Члан 6.

**Основне организационе јединице**

- I. За извршавање послова Градске управе формирају се одјељења и службе као основне организационе јединице.
- II. Одјељења и службе се по потреби организују по одсјецима.
- III. Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Градске управе образују се мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју Града.
- IV. Правилником се уређује унутрашња организација и систематизација основних организационих јединица и утврђује њихов дјелокруг рада.

## Члан 7.

**Одјељења**

У Градској управи образују се следећа одјељења:

1. Одјељење за финансије,
2. Одјељење за просторно уређење,
3. Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја,

4. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
5. Одјељење за општу управу,
6. Одјељење за привреду, развој, пољопривреду и друштвене дјелатности и
7. Одјељење за инспекцијски надзор.

## Члан 8.

**Одсјеци у оквиру Одјељења**

У оквиру појединих одјељења Градске управе формирају се следећи одсјеци:

1. Одјељење за финансије:
  - а) Одсјек за рачуноводство и финансије
  - б) Одсјек за буџет и
  - в) Одсјек за трезор.
2. Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја:
  - а) Одсјек за имовинско правне послове и послове пописа имовине и
  - б) Одсјек за послове саобраћаја, паркинга, инфраструктуре и екологије
3. Одјељење за општу управу:
  - а) Одсјек за послове пријемне канцеларије, управне послове, послове грађанских стања и мјесне канцеларије.
4. Одјељење за привреду, развој, пољопривреду и друштвене дјелатности:
  - а) Одсјек за привреду, развој и пољопривреду
  - б) Одсјек за друштвене дјелатности.

## Члан 9.

**Службе**

У Градској управи образују се следеће службе, као основне организационе јединице:

1. Стручна служба за послове Градске управе Зворник, коју у складу са законом образује Скупштина Града
2. Кабинет Градоначелника,
  - а) Одсјек за интерну ревизију
3. Комунална полиција,
4. Служба за јавне набавке и међународну сарадњу,
5. Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима,
6. Служба цивилне заштите и
7. Служба професионалне ватрогасне јединице

**2. Одјељења****2.1. Одјељење за финансије**

## Члан 10.

**Дјелокруг рада**

Одјељење за финансије врши послове:

- § извршавање Закона о буџетском систему и Закона о трезорском пословању, те других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област финансија,
- § припремања и праћење реализације политике финансирања Града,
- § припремања нацрта буџета Града и завршног рачуна,
- § праћења и евиденције прихода и извршење расхода буџета,

- § контроле правилности и законитости коришћења буџетских средстава,
- § припреме и обрађивања материјала за сједнице Скупштине града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § координације рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

## 2.2. Одјељење за просторно уређење

### Члан 11.

#### **Дјелокруг рада**

Одјељење за просторно уређење врши:

- § извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област просторног уређења,
- § стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на припрему просторно-планске документације,
- § издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката,
- § контролу техничке документације,
- § послове легализације бесправно изграђених објеката,
- § образује и организује рад Комисије за технички преглед објеката, припрема и израђује рјешења за употребу објеката,
- § увиђаје на терену, даје стручно мишљење о могућности градње и израђује урбанистичко-техничке услове,
- § прикупљање, сређивање и обрада података и докумената из области просторног уређења,
- § исколчавање објеката на терену,
- § послове везане за функционисање и ажурирању ГИС окружења,
- § израду програма рада и извјештаја о раду одјељења,
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § координацију рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § вођење управног поступка из области просторног уређења
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

## 2.3. Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја

### Члан 12.

#### **Дјелокруг рада**

Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја врши:

- § извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област стамбено-комуналне дјелатности и послова саобраћаја,
- § стручне и управне послове из надлежности одјељења,
- § организовање послова из оквира обављања комуналних дјелатности (јавне расвјете, одређивање назива улица и кућних бројева, одржавање чистоће, заузеће јавних површина, подизање и одржавање зелених површина, кориштење обале и воденог простора, снабдјевање водом и топлотном енергијом, уређење гробља, прекопавање јавних површина, одвођење отпадних вода и атмосферских вода) на подручју Града укључујући и саобраћај,
- § послове у домену заштите животне средине,
- § послове у вези са истицањем реклама и натписа,
- § послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавање објеката комуналне инфраструктуре у граду, уређење градског грађевинског земљишта, изузев за које је надлежно одјељење за просторно уређење,
- § евиденцију стања и послова изградње, одржавања и кориштења локалних и категорисаних путева, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре на подручју Града,
- § послове из области кориштења градског грађевинског земљишта,
- § парцелацију земљишта на основу регулационих и урбанистичких планова,
- § послове надзора,
- § утврђивање накнада за кориштење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области стамбених односа, кућног реда, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција,
- § послове регистрације заједница етажних власника
- § израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима,
- § утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом изворима и условима финансирања и обезбјеђења њиховог праћења и реализације,
- § вођење управног поступка у стамбено - комуналној дјелатности и области саобраћаја и издавање рјешења,
- § послове изградње, уређења, контроле и експлоатације паркиралишта и јавних гаража и наплате услуга паркирања и гаражирања возила,
- § послове управљања јавним паркинг просторима и јавним гаражама,
- § праћење и проучавање стања из области саобраћаја на подручју Града,

- § послове у вези са регулисањем саобраћаја, прекопима јавних површина и јавног превоза лица и ствари на подручју Града,
- § изградњу и одржавање тротоара, пјешачких стаза и стајалишта и јавног градског и приградског превоза путника,
- § издавање у закуп, контрола кориштења, наплата и евиденција станова, пословних и гаражних простора у власништву Града,
- § подношење захтјева, за издавање урбанистичке сагласности, дозволе за градњу и употребне дозволе уз претходно прибављену техничку документацију за објекте инфраструктуре који се финансирају из буџета Града и других нивоа,
- § одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- § обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера, на овом подручју,
- § обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- § прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- § предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- § обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- § послове из области пописа имовине Града, те води евиденцију о истој,
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § обезбјеђује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода, одређује водопривредне услове
- § прикупља катастарско-књижне и земљишно књижне податке, о некретностима (земљиште објекти), улице локални и некатегорисани путеви, комунална инфраструктура уписана на град Зворник,
- § врши идентификацију и попис постојеће имовине града,
- § врши процену вриједности градске имовине,
- § покреће иницијативу (код надлежних органа) о преносу државне својине на град,
- § ради на преносу имовине коју је Град Зворник стекао као правни сљедбеник,
- § уписује и устројава евиденцију о некретностима Града Зворник,
- § води посебан програм о стању имовине Града (власништво, категорија, врста и вриједност) како спорне тако и неспорне,

- § води евиденцију спорних некретнина и припрема документацију за покретање поступка за рјешавање спора,
- § доставља извјештаје Градоначелнику и Скупштини о стању пописа имовине Града,
- § сарадња са кабинетом Градоначелника и одјељења за финансије око пописа имовине,
- § сарадња са РГУ (око преноса права и кориштења имовине Града),
- § сарадња са правобраниоцем око рјешавања спорне градске имовине.
- § послови за грађење и надзор над грађењем, осим објеката за које одобрење за грађење даје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију,
- § обрачун накнада за уређење градског земљишта и накнаде на име природне погодности – једнократна рента
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

#### 2.4. Одјељење за борачко - инвалидску заштиту

##### Члан 13.

##### **Дјелокруг рада**

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту врши послове:

- § извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област борачко-инвалидске заштите,
- § борачко и инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата,
- § провођење управног поступка у првом степену и израда рјешења у предметима личне и породичне инвалиднине о правима породица погинулих бораца, категоријацији бораца, о правима бораца и жртава рата,
- § остваривања права на здравствену заштиту и бањско - климатску рехабилитацију и других повластица по основу борачко - инвалидске заштите,
- § везане за рад првостепене љекарске комисије за утврђивање инвалидитета ратних војних инвалида и цивилних жртава рата,
- § рјешавање стамбених питања бораца, инвалида, породица погинулих бораца и жртава рата,
- § вођења евиденције и одређених података о корисницима борачко - инвалидске заштите,
- § израде програма рада и извјештаја о раду одјељења,
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине Града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,



- § послови евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу.
- § остваривање допунских права породица погинулих бораца и војних инвалида
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

#### 2.5. Одјељење за општу управу

##### Члан 14.

##### **Дјелокруг рада**

Одјељење за општу управу врши послове:

- § извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област опште управе,
- § грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име, радне књижице и др.),
- § пријемне канцеларије, протокола, писарнице, доставне службе, архиве, овјере потписа, преписа и рукописа,
- § издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлаштено,
- § вођења бирачких спискова,
- § мјесних канцеларија,
- § пружања правне помоћи,
- § вођења поступка по притужбама грађана,
- § вођење управног поступка у вези са законом о матичним књигама
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине Града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

#### 2.6. Одјељење за привреду, развој, пољопривреду и друштвене дјелатности

##### Члан 15.

##### **Дјелокруг рада**

Одјељење за привреду, развој, пољопривреду и друштвене дјелатности врши:

- § извршавања Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област привреде, развоја, пољопривреде и друштвених дјелатности,
- § стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, шумарство и водопривреда), и пољопривреде,
- § планирање развоја у области привреде, развоја, пољопривреде и друштвених дјелатности,

- § послове везане за приватно предузетништво, издавање одобрења и лиценци за обављање регистрованих дјелатности предузетника,
- § подстицај развоја малих и средњих предузећа,
- § развој пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова,
- § обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,
- § обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско - рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко - информативне и пропагандне дјелатности,
- § послови у вези са остваривањем оснивачких и власничких права Града у јавним установама,
- § израда анализа, информација и извјештаја из области надлежности одјељења,
- § прикупљање података и израда информација и анализа о пословању установа и организација у области друштвених дјелатности,
- § послови у вези превентивне заштите здравља становништва на подручју Града,
- § доноси Градски програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Граду,
- § заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику,
- § обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- § организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког аматеризма у Граду,
- § изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе на подручју Града,
- § обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- § обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, Градског и међуопштинског нивоа,
- § обавља послове припреме, расписивања и додјеле стипендија студентима и ученицима на подручју Града,
- § обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- § обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

- § води евиденцију спортских организација и помаже у организацији спортских манифестација,
- § вођење управног поступка из области из области рада одјељења
- § прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- § обавља послове и успоставља сарадњу са невладиним организацијама,
- § прати програме у области омладине, оснивање и удруживање омладинских организација, омладинске манифестације, развој омладинске политике итд,
- § активности везане за развој Пословне зоне,
- § послови обезбјеђења Пословне зоне
- § приближаваће потенцијалних инвеститора и капитала у Пословну зону
- § послови економског развоја,
- § координација и савјетодавне услуге малим и средњим предузећима,
- § савјетодавне услуге предузетницима,
- § припрема поступак, методолошке основе планирања у области статистике,
- § прикупљање и обрада статистичких и других податка путем званичних статистичких извјештаја,
- § сарадња са међународним донаторским и кредитним организацијама,
- § праћење међународних фондова,
- § припрема и израда пројеката из стратегије ЛЕР-а,
- § реализација пројеката предвиђених стратегијом развоја,
- § реализација уговора са инвеститорима који обављају дјелатност у Пословној зони,
- § сарадња са потенцијалним инвеститорима који исказу интерес за улазак у Пословну зону, од презентације услова до израде нацрта уговора,
- § обрада података ради оцјене пословног амбијента за рад предузећа, предузетника и предлагања мјера за унапређење,
- § праћење рада Јавних установа чији је оснивач Град и предлаже мјере за унапређење рада из надлежности Одјељења,
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

#### 2.7. Одјељење за инспекцијски надзор

Члан 16.

##### **Дјелокруг рада**

Одјељење за инспекцијски надзор врши послове:

- § извршавање Закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Града који се односе на област инспекцијског надзора,
- § инспекцијског надзора над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката,
- § инспекцијског надзора из надлежности: тржишне инспекције, здравствене инспекције, ветеринарске инспекције, водне инспекције, пољопривредне инспекције, урбанистичко-грађевинске инспекције, инспекције друмског саобраћаја, еколошке инспекције и инспекције рада,
- § провођења управног и инспекцијског поступка у пословима надзора, изрицање прекршајних налога, прекршајних и кривичних пријава против прекршилаца из надлежности инспекције,
- § заступање Градске управе код Основног суда – одјељење за прекршаје,
- § подноси Градоначелнику редовне мјесечне извјештаје о вршењу инспекцијских послова на начин који одреди Градоначелник,
- § подноси инспекторату редовне мјесечне извјештаје о вршењу инспекцијских послова на начин који одреди инспекторат,
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

### **3. С л у ж б е**

#### 3.1. Стручна служба Скупштине Града

Члан 17.

##### **Дјелокруг рада**

Стручна служба Скупштине Града обавља:

- § стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине града и скупштинских радних тијела,
- § пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности,
- § врши друге послове у складу са Статутом града и Пословником Скупштине града,
- § благовремену припрему материјала за сједнице Скупштине града,
- § обезбеђује ефикасан рад сједнице,
- § организује рад комисија – сталних радних тијела,
- § израду свих аката са сједнице Скупштине, одлука, закључака, рјешења о именовану и разрјешењу,
- § израду програма рада Скупштине града,
- § израду аката за мјесне заједнице,
- § израду разних дописа и аката према Министарству управе и локалне самоуправе и другим Републичким и државним органима и организацијама, установама, одборницима, грађанима,

- § учествује у изради Статута града Зворник, Пословника Скупштине града Зворник и Кодекса понашања одборника,
- § израду и објаву „Службеног гласника града Зворник“,
- § израду Извјештаја о раду Стручне службе Скупштине града,
- § израду Извјештаја о раду сталних радних тијела,
- § обраду одборничких питања,
- § извршава и друге послове и задатке по налогу предсједника и секретара Скупштине града.

### 3.2. Кабинет Градоначелника

Члан 18.

#### **Дјелокруг рада**

Кабинет Градоначелника обавља:

- § стручне и административне послове за Градоначелника и Замјеника градоначелника,
- § послове савјетника Градоначелника,
- § послове интерне ревизије,
- § послове заступања Града пред судовима и сарадња са Правобранилаштвом Републике Српске,
- § послове усклађивања рада Кабинета са другим организационим дијеловима у Градској управи и надлежним државним органима,
- § пријем странака код Градоначелника и упућивање организационим јединицама Градске управе и надлежним органима,
- § послове у вези са оцјеном усаглашености са законом аката предузећа и установа, а на које Градоначелник даје сагласност,
- § послове сарадње града са другим градовима и општинама,
- § припрему и организацију радних састанака за потребе Градоначелника и протоколних пријема,
- § послове у вези са представкама упућеним Градоначелнику,
- § послове израде општих и појединачних аката из надлежности Градоначелника,
- § обезбеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама,
- § послове јавног обавјештавања о активностима Градске управе,
- § послове односа са јавношћу и средствима информисања,
- § послове припреме и израда информативног билтена града,
- § израда и администрација WEB портала града Зворник,
- § сарадње са Савезом општина и градова Републике Српске,
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § праћење активности везано за пројекте у којима учествује град.
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

### 3.3. Комунална полиција

Члан 19.

#### **Дјелокруг рада**

- § Комунална полиција врши послове комунално - полицијске контроле и надзора над примјеном закона, других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законима и прописима Града. Комунална полиција обавља све послове предвиђене Законом о комуналној полицији,
- § У вршењу контроле и надзора Комунална полиција има овлашћења утврђена законом и прописима Града из комуналних и других области.

### 3.4. Служба за јавне набавке и међународну сарадњу

Члан 20.

#### **Дјелокруг рада**

У Служби за јавне набавке и међународну сарадњу обављају се послови:

- § израда плана јавних набавки Градске управе на годишњем нивоу,
- § праћење прописа из области јавних набавки и покретање иницијатива за измјене и допуне прописа,
- § провођења комплетне процедуре јавних набавки за потребе Градске управе у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,
- § припреме тендерске документације,
- § расписивања поступка јавне набавке,
- § пријема тендерске документације,
- § административно – технички послови за потребе комисије за јавне набавке Града,
- § припреме приједлога уговора и других аката,
- § праћење реализације закључених уговора, оквирних споразума и фактура
- § припрема рјешења из надлежности Градоначелника, по приговорима на поступке јавних набавки,
- § припрема изјашњења, одговарајућих појашњења, те обезбјеђење и достављање расположиве документације на захтјев другостепеног органа, у поступцима по жалбама из области јавних набавки,
- § припрема одговора на тужбе у управним споровима, који се односе на јавне набавке,
- § израда извјештаја о проведеним поступцима јавних набавки,
- § анализа усклађености годишњег Плана јавних набавки (планирани поступци јавних набавки – покренути и реализовани поступци јавних набавки);
- § праћење достављања извјештаја надзорних органа о реализацији Уговора;
- § израда нових и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура,
- § сарадње са међународним финансијским и другим институцијама, у циљу обезбјеђења финасирања пројеката,
- § координација и праћење имплементације стратегија развоја града,

- § припрема стратешких и других пројеката од посебног интереса и значаја за Град,
- § прикупљање статистичких и других података, те обрада и израда анализа битних за развој,
- § сарадње са градовима – партнерима и другим градовима из иностранства и међународним асоцијацијама,
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § координација и праћење имплементације Стратегије интегрисаног развоја града, као и других акционих планова проистеклих из Стратегије;
- § идентификовање и формулисање прилика за инвестирање, нове тржишне сегменте, развој иновативних рјешења као одговор на потребе тржишта и инвеститора
- § учествовање у организовању посјета инвеститора, као и у преговорима са инвеститорима,
- § писање пројеката према претприступним фондовима Европске Уније и другим потенцијалним донаторима;
- § сарадња са организацијама цивилног друштва са становишта развоја града;
- § промоција инвестиционих могућности града,
- § прикупљање информација о расељеним лицима, повратницима, социјално угроженим категоријама и маргинализованим групама у циљу тражења помоћи донатора за ову категорију становништва,
- § праћење конкурса, припрема и израда пројеката, аплицирање, спровођење, мониторинг и интерна евалуација пројеката према донаторским организацијама,
- § праћење и координација активности на спровођењу директива Европске Уније и пословима везаним за европске интеграције;
- § координација и заједничко дјеловање са представницима других одјељења, служби у оквиру градске управе као и представницима јавних установа, у циљу креирања заједничких апликација пројектних приједлога и њихове имплементације;
- § праћење реализације и припрема приједлога двогодишњег извјештаја о реализацији Акционог плана енергетски одрживог развоја "Sustainable energy action plan-SEAP" према Европској Унији у складу са обавезом проистеклом из потписаног документа Споразум градоначелника Европске Уније „Covenant of mayors;“
- § анализирање и предлагање пројеката смањења емисије CO<sub>2</sub>, повећања енергетске ефикасности и повећања кориштења одрживих извора енергије;
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

### 3.5. Служба за заједничке послове и управљање људским ресурсима

Члан 21.

#### Дјелокруг рада

У Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима обављају се послови:

- § праћење прописа из области локалне самоуправе, у циљу унапређења рада исте,
- § израде анализа, информација и извјештаја о функционисању локалне самоуправе, праћење и проучавање прописа из области рада и радних односа,
- § системског праћења структуре запослених у Градској управи,
- § израде нормативних аката из области рада и радних односа које доноси Градоначелник,
- § ради на изради Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи, као и у изради других Правилника, Планова, Одлука, Упутстава и других аката Градске управе,
- § израда јавних конкурса, рад са Комисијом за пријем у радни однос, достављање извјештаја Градоначелнику, израда одлука о пријему у радни однос,
- § израда уговора о дјелу, закључака, свих врста рјешења,
- § израда разних дописа и аката према Министарству управе и локалне самоуправе,
- § вођења кадровске и других потребних евиденција из области радних односа,
- § укључивање у процес планирања кадрова у оквиру Градске управе,
- § израда Програма стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Градској управи,
- § давање стручне помоћи при оцјењивању службеника Градске управе,
- § рад на програму за кадровску евиденцију - Панел-Нова,
- § раздуживање предмета кроз програм Доку-нова,
- § одржавање информационог система Градске управе, одржавање "LAN" , "WAN" мреже и локалне базе података,
- § дефинисање корисника, и права корисника на систему,
- § пружање стручне помоћи запосленим из области информационих технологија,
- § врши осигуравање интегритета и конзистентности података,
- § припрема, набавка и реализација и одржавање хардвера и софтвера за потребе Градске управе,
- § израда техничке документације и правилника везаних за несметано функционисање и заштиту информационог система Градске управе,
- § набавка основних, средстава и потрошног материјала за потребе Градске управе, наконведеног поступка јавне набавке,

- § послови који се односе на инвестиционо и текуће одржавање објеката, опреме и уређаја у Градској управи,
- § планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила Градске управе,
- § израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- § физичко и техничко обезбјеђење објеката, евиденција уласка и изласка радника и странака, одржавања кућног реда у просторијама Градске управе,
- § послови на телефонској централи успостављање веза -унутрашњих и спољних
- § контрола исправности апарата за гашење пожара и хидраната,
- § вођење евиденције о присуству радника на послу,
- § одржавање чистоће и хигијене у службеним просторијама,
- § припрема и сервирање топлих и хладних напитака,
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада

### 3.6. Служба цивилне заштите

Члан 22.

#### **Дјелокруг рада**

У Служби цивилне заштите обављају се послови:

- § организовања и координације рада на изради процјене и плана цивилне заштите на подручју града,
- § припреме процјене о угрожености становништва и материјалних добара,
- § праћења стања, припрема и организованост цивилне заштите на подручју града,
- § израде анализа, информација и извјештаја из области цивилне заштите,
- § организовања, опремања и оспособљавања снага цивилне заштите у граду,
- § организовања и спровођења мјера заштите и спасавања становништва и материјалних добара,
- § непосредне сарадње са службом осматрања и обавјештавања и Републичком управом за цивилну заштиту,
- § припрема и обрађује материјал за сједнице Скупштине града и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- § координација рада са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада.

### 3.7. Служба Професионалне ватрогасне јединице

Члан 23.

#### **Дјелокруг рада**

У служби Професионалне ватрогасне јединице обављају се послови:

- § обављање Законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (дјелатност: 82.25),
- § учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,
- § гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- § спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара града Зворник,
- § пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,
- § остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама
- § врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодавца, на основу закљученог уговора (дјелатност: 85.59 - остало образовање),
- § врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме,
- § врши превентивне послове из области заштите од пожара испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и испитивања хидрантске мреже (дјелатност: 71.20 - техничко испитивање и анализа)
- § метеорологија - (дјелатност 74.90),
- § димњачарство - (дјелатност 81.22),
- § обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама,
- § врши свакодневно читавање температуре и те податке доставља „Републичком хидрометеоролошком заводу Републике Српске“.
- § као и друге послове који му се посебним актима и налогом Градоначелника ставе у дјелокруг рада

### V - РУКОВОЂЕЊЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

#### **1. Руководијење Градском управом**

Члан 24.

Градском управом руководи Градоначелник који је одговоран за њен рад.

У циљу унапређења ефикасности и усклађивања рада Градске управе формира се Колегијум Градоначелника, којег чине:

- Градоначелник,
- Замјеник градоначелника,
- Шеф кабинета градоначелника,
- Предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине града,



- Савјетници градоначелника,
- Начелници одјељења и
- Начелници служби.

Градоначелник ће донијети посебан Пословник о раду Колегијума Градоначелника.

## 2. Руковођење одјељењем

Члан 25.

### **Начелник одјељења**

- I. Одјељењем руководи начелник одјељења и за свој рад и рад одјељења одговоран је Градоначелнику.
- II. Начелник одјељења организује и руководи радом одјељења, усклађује рад одјељења са другим организационим јединицама Градске управе, другим органима и организацијама, израђује планове и програме рада и извјештаје о раду одјељења, одговоран је за законитост, ефикасност и економичност извршавања послова у одјељењу, врши друге послове које му повјери Градоначелник као и послове утврђене посебним прописима.

Члан 26.

### **Именовање и разрјешење начелника одјељења**

- I. Начелника одјељења бира и именује Скупштина града на приједлог Градоначелника по претходно проведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом и Статутом града.
- II. Начелник одјељења може бити разрјешен дужности прије истека времена на које је именован, поред случајева утврђених законом и Статутом града и у следећим случајевима:
  - на лични захтјев,
  - због дуге и тешке болести која га спречава да обавља дужност у периоду дужем од године дана и
  - у случају када због реорганизације Градске управе буде укинута одјељење у коме је начелник одјељења.

Члан 27.

### **Именовање вршиоца дужности начелника одјељења**

У случају када је упражњена позиција начелника одјељења, Скупштина града именује вршиоца дужности начелника одјељења, на приједлог Градоначелника, у складу са законом.

## 3. Руковођење службама

Члан 28.

### **Руковођење Стручном службом Скупштине града**

- I. Стручном службом Скупштине града руководи секретар Скупштине града и одговоран је за њен рад у складу са Статутом, Пословником Скупштине града и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе Зворник.

- II. Секретара Скупштине града именује и разрјешава Скупштина града, у складу са законом.

Члан 29.

### **Руковођење кабинетом Градоначелника**

- I. Радом Кабинета Градоначелника руководи Градоначелник, а оперативно административне и техничке послове обавља шеф кабинета кога распоређује Градоначелник.
- II. Шефа Кабинета распоређује Градоначелник у складу са законом и Правилником.

Члан 30.

### **Руковођење Комуналном полицијом**

- I. Радом Комуналне полиције руководи Начелник комуналне полиције и за свој рад и рад Службе одговоран је Градоначелнику.
- II. Начелника Комуналне полиције именује и разрјешава Скупштина града на приједлог Градоначелника у складу са законом и Правилником.

Члан 31.

### **Руковођење Службом за јавне набавке и међународну сарадњу**

- I. Радом Службе за јавне набавке и међународну сарадњу руководи начелник Службе за јавне набавке и међународну сарадњу који је за свој рад и рад службе одговоран Градоначелнику.
- II. Начелника Службе за јавне набавке и међународну сарадњу именује и разрјешава Скупштина града на приједлог Градоначелника у складу са законом и Правилником.

Члан 32.

### **Руковођење Службом за заједничке послове и управљање људским ресурсима**

- I. Радом Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима руководи начелник Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима, који је за свој рад и рад службе одговоран Градоначелнику.
- II. Начелника Службе за заједничке послове и управљање људским ресурсима именује и разрјешава Скупштина града на приједлог Градоначелника у складу са законом и Правилником.

Члан 33.

### **Руковођење Службом цивилне заштите**

- I. Радом Службе цивилне заштите руководи начелник Службе цивилне заштите који је за свој рад и рад службе одговоран Градоначелнику.
- II. Начелника Службе цивилне заштите именује и разрјешава Скупштина града на приједлог Градоначелника у складу са законом и Правилником.

Члан 34.

**Руковођење Професионалном ватрогасном јединицом**

- I. Радом Професионалне ватродасне јединице руководи старјешина Професионалне ватрогасне јединице који је за свој рад и рад Професионалне ватрогасне јединице одговоран Градоначелнику.
- II. Старјешину Професионалне ватрогасне јединице именује и разрешава Градоначелник у складу са законом и Правилником.

**4. Руковођење унутрашњим организационим јединицама**

Члан 35.

**Руковођење одсјеком**

- I. Одсјеком, као унутрашњом организационом јединицом одјељења или службе, руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад одсјека одговоран начелнику одјељења или службе.
- II. Шефа одсјека распоређује Градоначелник у складу са законом и другим прописима.

**VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 36.

**Престанак важења претходне Одлуке**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске управе Зворник број 02-022-65/14 од 22.05.2014.године као и Одлука о измјени и допуни одлуке о оснивању Општинске управе Зворник број 02-022-164/14 од 24.12.2014. године и Одлука о измјени и допуни одлуке о оснивању Општинске управе Зворник број 02-022-79/15 од 27.07.2015. године и Одлука о измјени и допуни одлуке о оснивању Општинске управе Зворник број 02-022-128/15 од 13.11.2015. године

Члан 37.

**Ступање на снагу**

Ова Одлука ступа на снагу осам (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-022-25/2016

11. март 2016. године

ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 38. и 44. Статута општине Зворник – пречишћен текст („Службени гласник општине Зворник“ број: 9/14) и члана 4. Одлуке о допунским правима породица погинулих бораца и војних инвалида (број: 01-022-66/06 од 23.05.2006. године), В:Д Градоначелник Града Зворник доноси

**ОДЛУКУ**

**о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта подршка набавке лијекова за породице погинулих бораца и ратне војне инвалиде**

Члан 1.

Одобрава се исплата средстава у износу од 2.000,00 КМ намјенски за реализацију пројекта „подршка

набавке лијекова за породице погинулих бораца и ратне војне инвалиде“ у чијој реализацији учествују Општина Зворник, Општинска борачка организација Зворник, Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих лица и Удружење ратних војних инвалида Зворник.

Члан 2.

Средства у износу од 2.000,00 КМ распоређују се удружењу ратних војних инвалида.

Члан 3.

Удружење има обавезу:

1. да средства распоређују на основу јасних и договорених правила и
2. да извјештај о утрошку средстава поднесу Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту у припремљеној форми са свим неопходним прилозима.

Члан 4.

Средства из тачке 1. ове Одлуке исплатиће се са позиције 416100 – средства за инвалиде, рањене и ППБ. Средства ће се исплатити на жиро рачуне удружења.

Члан 5.

Након уредно достављеног и одобреног извјештаја В.Д. Градоначелник Града Зворник ће донијети нову Одлуку о одобравању средстава.

Члан 6.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Зворник.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-022-8/2016

8. фебруар 2016. године

ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. и 44. Статута града Зворник – пречишћен текст («Службени гласник општине Зворник» број: 9/14), Градоначелник града Зворник доноси

**ОДЛУКУ**

**о најнижој цијени рада запослених радника у Градској управи Зворник**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се најнижа цијена рада у износу од 100,00 КМ за запослене у Градској управи.

Члан 2.

Одлука о најнижој цијени рада примјењиват ће се од 01.01.2016-31.01.2016.године.

Члан 3.

За реализацију одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник.



## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 01.01.2016.године, а објавиће се у «Службеном гласнику града Зворник».

Број: 02-022-9/2016

12. фебруар 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 43 став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 1. алинеја 8. и члана 44. Статута општине Зворник-пречишћен текст (“Службени гласник општине Зворник”, број: 9/14), члана 14. Закона о Граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске” број: 106/15), в.д. Градоначелника Града Зворник, доноси

**ПРАВИЛНИК****О измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Зворник-пречишћен текст**

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Зворник-пречишћен текст број: 02-014-1/14 од 13.01.2014. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Зворник број: 02-014-1/16 од 25.01.2016. године (у даљем тексту Правилник), на страни 38. Правилника тачка 1.1. "Стручни савјетник начелника Одјељења за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности" у опису послова додаје се нова алинеја: "Води управни поступак из надлежности Одјељења".

## Члан 2.

На страни 42. Правилника тачка 10. "Самостални стручни сарадник за управно-правне послове" у опису послова додају се нове алинеје: "прати прписе који се односе на рад одјељења и предлаже мјере за примјену истих и води управни поступак из надлежности одјељења".

## Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 02-014-2/2016

19. фебруар 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 14. Закона о Граду Зворник (“Службени гласник Републике Српске број: 106/15) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-12/15 од 19.03.2015. године, Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ****о именовању комисије за јавну набавку**

## I

Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка тонера, мастила и рибона – Лот1, Набавка канцеларијског материјала и папира – Лот2“, број: 02-360-10/16, у саставу:

1. Горан Писић, председник, - Милош Томић, замјеник председника,
2. Сања Перић, члан, - Рада Милићевић, замјеник члана,
3. Бојана Ристановић, члан, - Ружа Остојић, замјеник члана,
4. Хариз Мехидић, члан, - Зоран Ерић, замјеник члана,
5. Раде Савић, члан, - Мирослав Аћимовић, замјеник члана.

## II

Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/15 од 17.03.2015. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 26.02.2016. године у 12.00 часова у Малој сали Градске управе Града Зворник.

## III

Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено објавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4, став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-10/2016

24. фебруар 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14. Закона о Граду Зворник (“Службени гласник републике Српске” број: 106/15), в.д. Градоначелника Града Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ**

## I

НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, именује се за вршиоца сталног стручног надзора над извођењем радова “Санација клизишта на подручју града Зворник“.

## II

Радове из члана I ће изводити „Пантић промет“ д.о.о. Петковци бб, Зворник, према условима из понуде број: 02-360-3-6/16 од 29.01.2016. године, одмах по потписивању уговора о извођењу радова.. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-3-1/2016

26. фебруар 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске број: 106/15) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-12/15 од 19.03.2015. године, Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ****о именовању комисије за јавну набавку**

## I

Комисија се формира за јавну набавку: „Систематска дератизација јавних површина и објеката (прољећења и јесење) на подручју града Зворник за 2016. годину“, број: 02-360-26/16, у саставу:

1. Ненад Станковић, председник - Милош Томић, замјеник председника,
2. Рада Милићевић, члан - Ружа Остојић, замјеник члана,
3. Небојша Бошковић, члан - Зоран Ерић, замјеник члана.

## II

Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/15 од 17.03.2015. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 10.03.2016.године у 12.00 часова у малој сали Градске управе Града Зворник.

## III

Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4, став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар

комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-26/2016

2. март 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске број: 106/15) и Одлуке о именовању кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-12/15 од 19.03.2015. године, Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ****о именовању комисије за јавну набавку**

## I

Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка намирница за реализацију пројекта народне кухиње“, број: 02-360-24/16, у саставу:

1. Гордан Јовановић, председник - Горан Писић, замјеник председника,
2. Сања Ерић, члан - Сања Перић, замјеник члана,
3. Хариз Мехидић, члан- Небојша Бошковић, замјеник члана.

## II

Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/15 од 17.03.2015. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 07.03.2016.године у 12.00 часова у малој сали Градске управе Града Зворник.

## III

Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4, став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-24/2016

2. март 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске број: 106/15) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-12/15 од 19.03.2015. године, Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану комисије за јавну набавку

#### I

Комисија се формира за јавну набавку: „Изградња моста на ријеци Сапни у насељу Улице – фаза I“, број: 02-360-21/16, у саставу:

1. Милош Томић, председник - Гордан Јовановић, замјеник председника,
2. Ружа Остојић, члан - Рада Милићевић, замјеник члана,
3. Небојша Бошковић, члан- Мирослав Аћимовић, замјеник члана,
4. Сања Перић, члан - Сања Ерић, замјеник члана,
5. Александар Јевтић, члан- Раде Савић, замјеник члана.

#### II

Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/15 од 17.03.2015. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 04.03.2016.године у 12.00 часова у малој сали Градске управе Града Зворник.

#### III

Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4, став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

#### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-21/2016

2. март 2016. године  
Зворник

ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 5. Одлуке о рсписивању лицитације за додјелу у закуп јавних површина за постављање монтажних објеката ("Службени гласник Града Зворник" број: 2/16) и члана 38. И 44. Статута општине

Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник општине Зворник" број: 9/14), Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану комисије за спровођење поступка лицитације

#### I

У Комисију за спровођење лицитације за додјелу у закуп грађевинског земљишта ради постављања привремених објеката именују се:

1. Станковић Ненад, председник  
Тијанић Веселин, замјеник председника
2. Ђокић Млађена, члан  
Стевановић Владан, замјеник члана
3. Ристић Миладин, члан  
Крсмановић Александар, замјеник члана

За записничара комисије се именује Калдесић Невена.

#### II

Задатак комисије је да у складу са Одлуком о расписивању лицитације за додјелу у закуп јавних површина за постављање монтажних објеката спроведе лицитацију дана 31.03.2016.године и изврши одабир најповољнијег учесника, о чему је дужна да води записник који ће доставити надлежном органу на даље поступање.

#### III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-475-15/2016

4. март 2016. године  
Зворник

ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске број: 106/15) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-12/15 од 19.03.2015. године, Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану комисије за јавну набавку

#### I

Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка артикала за потребе чајне кухиње и одржавање чистоће“, број: 02-360-27/16, у саставу:

1. Горан Писић, председник - Ненад Станковић, замјеник председника,
2. Сања Перић, члан - Бојана Ристановић, замјеник члана,
3. Хариз Мехидић, члан- Александар Јевтић, замјеник члана.

#### II

Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину

формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/15 од 17.03.2015. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 14.03.2016.године у 12.00 часова у малој сали Градске управе Града Зворник.

## III

Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4, став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-27/2016

11. март 2016. године  
Зворник

ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске број: 106/15) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-12/15 од 19.03.2015. године, ВД Градоначелника Града Зворник, д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

## о именовану комисије за јавну набавку

## I

Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка изолационих апарата“, број: 02-360-15/16, у саставу:

1. Ненад Станковић, предсједник - Горан Писић, замјеник предсједника,
2. Рада Милићевић, члан - Ружа Остојић, замјеник члана,
3. Зоран Ерић, члан - Мирослав Аћимовић, замјеник члана.

## II

Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/15 од 17.03.2015. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 19.02.2016.године у 12.00 часова у Малој сали Градске управе Града Зворник.

## III

Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4, став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-15/2016

17. март 2016. године  
Зворник

ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник републике Српске" број: 106/15), в.д. Градоначелника Града Зворник, д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

## I

ГОСПАВА ЈЕРЕМИЋ из Зворника, по занимању Професор филозофије и социологије, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету пружања услуга „Набавка информативних услуга путем радија“.

## II

Услуге из члана I ће извршити „Радио станица „Освиг“, Зворник чији је оснивач „Петкомерц“ д.о.о. Дрињача, према условима из понуде, број: 02-360-7-1/16, од 10.02.2016. године, одмах по потписивању уговора о вршењу услуга. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених услуга, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-7-1/2016

24. фебруар 2016. године  
Зворник

ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник републике Српске" број: 106/15), в.д. Градоначелника Града Зворник, д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

## I

ГОСПАВА ЈЕРЕМИЋ из Зворника, по занимању Професор филозофије и социологије, именује се за



вршиоца сталног стручног надзора у предмету пружања услуга „Набавка информативних услуга путем телевизије“.

## II

Услуге из члана I ће извршити РТВ „Подриње“ а.д. Кнеза Милоша 3, Лозница, према условима из понуде, број: 02-360-6-2/16, од 10.02.2016. године, одмах по потписивању уговора о вршењу услуга. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених услуга, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-6-1-1/2016

24. фебруар 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник републике Српске" број: 106/15), в.д. Градоначелника Града Зворник, д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

## I

ГОСПАВА ЈЕРЕМИЋ из Зворника, по занимању Професор филозофије и социологије, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету пружања услуга „Набавка информативних услуга путем телевизије“.

## II

Услуге из члана I ће извршити РТВ „БН“ д.о.о. Лазе Костића 146, Бијелгина, према условима из понуде, број: 02-360-6-1/16, од 10.02.2016. године, одмах по потписивању уговора о вршењу услуга. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених

услуга, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, развој и међународну сарадњу.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-6-1-2/2016

24. фебруар 2016. године ВД ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

## Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности

Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности Градске управе Града Зворник, на захтјев **Регионалног кинолошког удружења „Бирач-Зворник“ Зворник**, у предмету кориштења имена Зворник у називу Удружења, на основу члана 4. а у вези са чланом 3. Одлуке о употреби симбола и имена општине Зворник („Службени гласник општине Зворник“, број 17/09), доноси

## ОДЛУКУ

## I

Одобрава се Регионалном кинолошком удружењу „Бирач-Зворник“ Зворник употреба имена Зворник у називу Удружења.

## II

Регионално кинолошко удружење „Бирач-Зворник“ Зворник, може извршити регистрацију код надлежног Суда под предложеним именом.

## III

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 08-052-1-317/2016

10. фебруар 2016. године ВД НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Зворник **Милан Цвјетиновић с.р.**

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ГРАДА

- |   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| 1. Одлука о утврђивању критерија и плана расподјеле средстава спортским организацијама града Зворник за 2016. годину.....                           | 1  | 7. Закључак након разматрања Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана ужег урбаног подручја Града Зворник и дијела индустријске зоне Бирач-Каракај.... | 13 |
| 2. Закључак након разматрања Одлуке о утврђивању критерија и плана расподјеле средстава спортским организацијама града Зворник за 2016. годину..... | 4  | 8. Одлука о измјенама Одлуке о заштити и држању домаћих животиња на подручју општине Зворник.....   | 13 |
| 3. Одлука о административним таксама града Зворник.....   | 4  | 9. Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за 2016. годину .....  | 13 |
| 4. Одлука о лицитацији возила возног парка Градске управе Зворник.....  | 9  | 10. Одлука о утврђивању критеријума и мјерила за одређивање локалних путева и улица.....  | 14 |
| 5. Одлука о измјени Одлуке о прихватању кредитног задужења.....   | 10 | 11. Одлука о продаји градског грађевинског земљишта непосредном погодбом Живковић Владимиру из Зворника.....  | 17 |
| 6. Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана ужег урбаног подручја Града Зворник и дијела индустријске зоне Бирач-Каракај.....            | 11 |   |    |

12. Рјешење именовану в.д.Начелника Службе за јавне набавке и међународну сарадњу.....	17	3. Одлука о најнижој цијени рада запослених радника у Градској управи Зворник.....	29
13. Закључак о усвајању Информације о стању криминалитета ЈРМ-а и безбједности саобраћаја на подручју општине Зворник за период 01.01.-31.12.2015.године.....	17	4. Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Зворник– пречишћен текст.....	30
14. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ "Дом здравља" Зворник за 2015. Годину.....	18	5. Рјешење о именовану комисије за јавну набавку 02-360-10/16.....	30
15. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ "Центар за социјални рад" Зворник за 2015. Годину.....	18	6. Рјешење о именовану Бошковић Небојше за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Санација клизишта на подручју града Зворник“.....	30
16. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ Дјечији вртић"Наша радост" Зворник за 2015. Годину.....	18	7. Рјешење о именовану комисије за јавну набавку 02-360-26/16.....	31
17. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ РСЦ"Зворник" Зворник за 2015. Годину.....	18	8. Рјешење о именовану комисије за јавну набавку 02-360-24/16.....	31
18. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ"Дом омладине" Зворник за 2015. Годину.....	18	9. Рјешење о именовану комисије за јавну набавку 02-360-21/16.....	32
19. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ "Народна библиотека и музејска збирка" Зворник за 2015. годину .....	18	10. Рјешење о именовану комисије за спровођење поступка лицитације.....	32
20. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ "Дом за стара лица " Кисељак за 2015. Годину.....	19	11. Рјешење о именовану комисије за јавну набавку 02-360-27/16.....	32
21. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ Туристичка организација града Зворник за 2015. годину .....	19	12. Рјешење о именовану комисије за јавну набавку 02-360-15/16.....	33
		13. Рјешење о именовану Госпаве Јеремић за вршиоца сталног стручног надзора у предмету пружања услуга „Набавка информативних услуга путев радија“ .....	33
		14. Рјешење о именовану Госпаве Јеремић за вршиоца сталног стручног надзора у предмету пружања услуга „Набавка информативних услуга путев телевизије“ .....	33
		15. Рјешење о именовану Госпаве Јеремић за вршиоца сталног стручног надзора у предмету пружања услуга „Набавка информативних услуга путев телевизије“ .....	34
<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>		<b>Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности</b>	
1. Одлука о оснивању Градске управе Зворник..	19	1. Одлука о Регионалном кинолошком удружењу „Бирач-Зворник“ Зворник.....	34
2. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта подршка набавке лијекова за породице погинулих бораца и ратне војне инвалиде.....	29		