



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Скупштина града Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел: 056/232-200 www.gradzvornik.org	18. децембар 2019. године ЗВОРНИК година: XXVIII БРОЈ: 14/2019
---	---

На основу чл. 5. 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 32. редовној сједници одржаној 17. децембра 2019. године донијела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ЗВОРНИК ЗА 2020. ГОДИНУ

I
Скупштина града Зворник усваја Нацрт буџета града Зворник за 2020. годину у износу од 31.818.000,00 КМ.

II
Задужује се Градоначелник и Одјељење за финансије да спроведе јавну расправу о Нацрту буџета и да Приједлог буџета упути Скупштини града на усвајање.

III
Саставни дио ове одлуке је Нацрт буџета града Зворник за 2020. годину.

IV
Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-147/2019
17. децембар 2019. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мерсад Мехмедовић с.р

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник РС“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), Скупштина града Зворник, на 32. редовној сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЗВОРНИК ЗА 2020. ГОДИНУ

I
Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју града Зворник.

II
Предмет опорезивања из ове одлуке су све непокретности на територији града Зворник, под којим се у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник РС“ број: 91/15), сматра земљиште са свим оним што је трајно спојено с њим, или што је на површини земљишта, изнад или испод земљишта, изузев непокретности наведених у члану 9. став 1. наведеног Закона.

III
Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,14 %.

IV

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,07%.

V

Стопе одређене у тачкама III и IV ове одлуке примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности.

VI

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавезе плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина града Зворник.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“, а примјењиваће се од 01. јануара 2020. године.

Број: 01-022-148/2019 ПРЕДСЈЕДНИК
17. децембар 2019. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р**

На основу члана 39. став 2. т. 2. и 37. а у вези са чланом 117. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. а у вези са чланом 84. Статута града Зворник - пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 32. редовној сједници одржаној 17. децембра 2019. године донијела је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ НАКНАДЕ КОЈУ ОСТВАРУЈУ
ПРЕДСЈЕДНИЦИ САВЈЕТА МЈЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА СА ПОДРУЧЈА ГРАДА ЗВОРНИК**

I

Овом одлуком утврђује се право на новчану накнаду предсједницима Савјета мјесних заједница Скупштине града Зворник за вршење дужности утврђених законом и другим посебним актима које доноси Скупштина града и Градоначелник.

II

Предсједнику Савјета мјесне заједнице припада на име извршења именоване дужности мјесечна накнада у бруто износу од 100,00 КМ (нето износ плус порези и доприноси).

III

Обрачун и исплату накнаде, у складу са овом одлуком врши надлежно одјељење Градске управе - Одјељење за финансије, на терет средстава у буџету града Зворник.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“, а примјењиваће се од 01. јануара 2020. године.

Број: 01-022-149/2019 ПРЕДСЈЕДНИК
17. децембар 2019. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р**

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 27. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Скупштина града Зворник на 32. редовној сједници, одржаној дана 17.12.2019. године донијела је

**ОДЛУКУ
О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ЈАВНОЈ
КАНАЛИЗАЦИЈИ**

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овом одлуком, уређује се изградња, управљање, одржавање, заштита и коришћење јавног водовода и јавне канализације.
- (2) Одредбе ове одлуке примјењиваће се на подручје града Зворника које покрива систем јавног водовода и јавне канализације.

Члан 2.

Вода је добро од општег интереса којом се задовољавају опште и појединачне потребе без обзира на то да ли се налази на приватној или државној својини.

Члан 3.

Под јавним водоводом у смислу ове одлуке подразумјевају се објекти и уређаји система за производњу и испоруку воде за пиће (изворишта и црпилишта са околним земљиштем које чине зоне санитарне заштите, каптажна грађевина, резервоари, уређаји за црпљење и пречишћавање воде, фонтане, јавне чесме), водоводном мрежом до водомјера корисника, укључујући и водоводну гарнитуру, односно до прикључка потрошача ако водомјера нема.

Члан 4.

- (1) Кућном водоводном инсталацијом сматрају се цјевоводи и уређаји на њима иза предњег затварача водомјера потрошача, који служе за напајање водом из јавног водовода.
- (2) Сопственим уређајима за снабдијевање водом сматрају се самостални водоводни уређаји који служе само за сопствено снабдијевање водом.
- (3) Под потрошачима, односно корисницима подразумјевају се правна и физичка лица која користе воду из јавног водовода (у даљем тексту потрошач).

Члан 5.

Под јавном канализацијом у смислу одредаба ове одлуке подразумјева се систем цијеви (сви канали у градским улицама, мрежа секундарних канала, силазна окна, сливници, таложници, уређаји и постројења, каналски прикључци и сабирни канал) од првог спољног ревизионог шахта који је

прикључен на канализацију до коначног излива, као и уређаји за црпљење и пречишћавање отпадних вода.

Члан 6.

Кућном канализационом инсталацијом сматрају се објекти и уређаји код потрошача за испуштање отпадних вода из грађевинских објеката, односно стамбених зграда, до првог ревизионог окна испред зграде, укључујући и њега, рачунајући од уличног цјевовода, сви вертикални и хоризонтални водови у згради, и контролна окна у згради.

Члан 7.

(1) Јавни водовод и јавна канализација су комунални објекти чију изградњу је финансирао град Зворник или комунално предузеће АД „Водовод и комуналије“ Зворник.

(2) Јавни водовод и јавна канализација даје се на управљање комуналном предузећу посебним актом који доноси Скупштина града Зворник.

(3) Комунално предузеће организује свој рад и пословање на начин који обезбеђује:

- 1) трајност, односно континуитет у обављању комуналне дјелатности, због које су основи,
 - 2) потребан обим и врсту комуналних производа и услуга по предвиђеним стандардима,
 - 3) одговарајући квалитет комуналног производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност, тачности у погледу рокова испоруке (сигурност корисника), поузданост у пружању услуга и заштите животне средине,
 - 4) развој и унапређење организације рада и развој водоводне канализационе инфраструктуре,
 - 5) ред првенства у снабдевању и пружању комуналних услуга у случају више силе,
 - 6) мјере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација,
 - 7) сталну функционалну способност комуналних објеката и одржавању постројења и опреме која служи у обављању комуналне дјелатности.

Члан 8.

Водоводне и канализационе уређаје и инсталације из чл. 4. и 6. ове одлуке одржавају корисници услуга (правна и физичка лица, власници етажних станова, скупштине заједнице етажних власника стамбених зграда, стамбених кућа и сл.) и исти сноси све трошкове у вези поправке и одржавања.

II- ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ВОДОВОДА И ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Изградња јавног водовода и јавне канализације врши се на основу урбанистичког плана, програма комуналног предузећа и других пројеката заснованих на заједничким улагањима, односно договорима и споразумима.

Члан 10.

(1) Инвеститори за изградњу, доградњу и реконструкцију водовода и канализације могу бити:

надлежни орган Градске управе, мјесне заједнице, грађани, овлаштено комунално предузеће уз сагласност надлежног органа Градске управе.

(2) Инвеститор из предходног става дужан је за изградњу, доградњу или реконструкцију водовода и канализације прибавити одобрење од надлежног органа Градске управе, у коју сврху ће органу предочити потребну техничку документацију.

(3) По добивању употребне дозволе инвеститор изграђеног јавног објекта водовода и канализације предаје га овлашћеном комуналном предузећу на управљање и одржавање без накнаде.

Члан 11.

(1) Инвеститор је дужан да се изградња објекта из претходног члана врши квалитетно и стручно, а у складу са одобрењем за изградњу, грађевинско-техничким и хигијенским нормативима.

(2) Водоводне и канализационе цијеви постављају се одвојено, односно у посебним рововима тако да размак између истих буде најмање 1м' по хоризонтали, а у позицији да врх канализационе цијеви буде најмање 50 цм, нижи од дна водоводне цијеви.

(3) Ако при укрштању водоводних и канализационих цијеви из техничких разлога није могуће обезбједити позицију из предходног става обје цијеви се морају на најпогоднији начин изоловати тако да се обезбеди потпуна херметизација цијеви, као и потпуна заштита од оштећења услед дејства неке силе, (земљотрес, одрон земље, огроман притисак на тло и сл).

(4) За сваки случај из ст. 2. и 3. овог члана инвеститор је при изградњи или реконструкцији водоводне, канализационе мреже дужан обезбједити пројекат од овлаштене институције на кога ће дати сагласност Одјељење за просторно уређење и санитарна инспекција.

Члан 12.

Инвеститор новоизграђених и реконструисаних објеката водовода и канализације, дужан је исти предати на управљање и одржавање, овлашћеном комуналном предузећу, а који су урађени према законским прописима и нормативима (са употребном дозволом) које ће утврдити стручна комисија комуналног предузећа у року од 30 (тридесет) дана од добијања употребне дозволе.

Члан 13.

(1) Водоводна и канализациона мрежа гради се по правилу трасом саобраћајница или преко неизграђених површина, ако се на неизграђеним површинама према урбанистичком плану не предвиђа високоградња.

(2) Забрањује се изградња објеката високоградње, нискоградње, привредних објеката и др. на земљишту куда пролазе водоводне и канализационе цијеви док се оне не измјесте.

(3) Надлежни орган Градске управе приликом издавања одобрења за изградњу објеката из става 2. овог члана, затражит ће од инвеститора да прибави комуналну сагласност од комуналног предузећа које управља јавним водоводом и јавном

канализацијом, да на грађевинској парцели на којој се планира изградња нема подземних водоводних и канализационих инсталација.

Члан 14.

(1) Ако се измјештање и реконструкција водоводне и канализационе мреже врши због извођења грађевинских радова из члана 13. став 2. или је водоводна, канализациона мрежа оштећена извођењем других радова од извођача, односно трећих лица, трошкове измјештања, реконструкције и поправке сноси инвеститор наведених радова.

(2) Трошкове сноси инвеститор, односно треће лице и у случају оштећења мреже нивелацијом и припремним радовима за уређење простора и изградњу објекта.

Члан 15.

(1) Обавеза је свих правних и физичких лица, инвеститора, да прије почетка израде ископа уз трасу и поред саобраћајница у граду Зворнику и осталим насељеним мјестима да прибави одобрење од надлежног органа Градске управе.

(2) За прибављање одобрења за вршење ископа инвеститор је дужан приложити одговарајуће сагласности (комуналну, путну, ПТТ, електоенергетску и сл.) од надлежних правних лица како не би дошло до оштећења подземних инсталација, пута, улица и сл..

Члан 16.

(1) Радове на изградњи објекта и уређаја јавног водовода и јавне канализације може изводити комунално предузеће или друго предузеће регистровано за ту врсту дјелатности.

(2) Ако радове из претходног става изводи друго правно лице, инвеститор је дужан комуналном предузећу које управља јавним водоводом и јавном канализацијом омогућити контролни стручни надзор и о почетку радова га благовремено обавјестити.

Члан 17.

(1) Комунално предузеће има право да присуствује техничком прегледу објекта јавног водовода и јавне канализације, без обзира ко је био инвеститор и извођач радова.

(2) Надлежни орган Градске управе приликом вршења техничког прегледа, обавезан је, за објекте јавног водовода и јавне канализације, доставити комуналном предузећу решење о образовању комисије за технички преглед, као и Одјељењу за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја.

Члан 18.

(1) Сви новоизграђени објекти јавног водовода морају се, прије пуштања у употребу, дезинфиковати те извршити хигијенско испитивање воде након дезинфекције од стране овлаштене установе.

(2) Превентивно испирање цјевовода и испитивање хигијенске исправности воде, приликом поправки-кварова, обавезно је да врши комунално предузеће.

III- ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ЈАВНУ ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

Члан 19.

Сваки изграђени објекат поред кога пролази јавна водоводна мрежа може се прикључити на јавни водовод и из њега користити воду за пиће и хигијенске потребе и може се прикључити на постојећу јавну канализациону мрежу.

Члан 20.

(1) Одобрење за прикључак на јавну водоводну и канализациону мрежу издаје комунално предузеће које је дужно да у року од 15 (петнаест) дана од дана испуњења техничких услова и подношења захтјева изврши прикључење објекта, подносиоца захтјева, на јавну водоводну и канализациону мрежу, уколико овом одлуком или посебним прописима није другачије предвиђено.

(2) Одобрење се неће издати, ако то не дозвољавају техничке карактеристике, водоводне и канализационе мреже у одређеној улици, насељу.

Члан 21.

Инвеститор, односно корисник објекта, осим индивидуалне стамбене изградње, дужан је прије прикључивања објекта на јавну водоводну мрежу прибавити употребну дозволу за објекат од надлежног органа Градске управе.

Члан 22.

(1) Трошкове израде прикључка сноси инвеститор објекта, односно власник за кога се прикључак изграђује.

(2) Надзор над извођењем прикључка и монтажом мјерне групе врши комунално предузеће које управља јавним водоводом и јавном канализацијом.

(3) Изграђени прикључак се преноси на кориштење и одржавање овлаштеном комуналном предузећу.

Члан 23.

(1) У случају, ако физичко, правно лице или предузеће, изведе прикључак самовољно, без одобрења, или га изведе мимо техничких услова, или угради материјал мимо прописаних стандарда и пројектованих норми, или на други начин поступи супротно закону, овлаштено комунално предузеће ће донијети решење којим ће се наложити искључење са водоводне мреже.

(2) Извршење демонтаже прикључка ће извршити комунално предузеће на трошак лица из става 1. овог члана.

Члан 24.

(1) Прикључење објекта на јавну водоводну и канализациону мрежу мора да се изврши истовремено.

(2) Уколико на предметном подручју не постоји јавна канализација, прикључак на јавни водовод може се извршити ако је изграђена прописна септичка јама.

(3) Под прописном септичком јамом подразумјева се септичка јама која је изграђена према условима прописаним Правилником о третману отпадних вода за подручја градова и насеља гдје не постоји јавна канализација („Сл.гл. Републике Српске“ број 68/01).

(4) Надзор над планирањем изградње и надзор над изградњом септика (септички јама, сабирних јама) врши надлежни орган Градске управе за издавање одобрења за градњу горе наведених објеката под условима који су прописани горе наведеним правилником.

Члан 25.

(1) Кућни прикључак почиње од споја са уличним цјевоводом, односно другим најближим цјевоводом, који обезбеђује довољне количине воде и завршава се у шахту за водомјер са првим вентилом испред водомјера.

(2) Део изграђеног цјевовода, од прикључног шахта до најближег цјевовода који обезбеђује довољне количине воде изграђен по техничким условима одређеним од стране комуналног предузећа, предаје се без накнаде на управљање и одржавање комуналном предузећу.

Члан 26.

Кућни прикључак се мора извести тако да се не укршта са осталим подземним инсталацијама.

Члан 27.

(1) Сваки објекат мора имати свој засебан прикључак.

(2) Више стамбених и других објеката који имају заједнички улаз у двориште могу имати један прикључак.

Члан 28.

У случају да овлаштено комунално предузеће одбије да изврши прикључак на водоводну и канализациону мрежу, или га не изврши у року комунална полиција ће наложити да се изврши принудно прикључивање.

Члан 29.

(1) За прикључак на јавну водоводну и канализациону мрежу нови корисници плаћају накнаду овлаштену комуналном предузећу у износу који утврђује надзорни одбор предузећа уз претходну сагласност надлежног органа Градске управе.

(2) Финансијска средства прикупљена од накнаде за нове прикључке на водоводну и канализациону мрежу користиће се искључиво за проширење капацитета за водоснабјевање, изградњу нових изворишта (црпилишта, проширење мреже и услуга водоснабјевања на постојећим извориштима, црпилиштима).

(3) Мјесне заједнице, дијелови насеља или групе грађана који изграде или својим средствима финансирају изградњу водоводне и канализационе мреже или дијелова мреже ослобађају се обавезе плаћања накнаде за прикључак.

(4) Као доказ за ослобађање од ове обавезе за горе поменуте субјекте дужни су приликом примопредаје изграђене водоводне и канализационе мреже на управљање и одржавање комуналном предузећу приложити списак потрошача који су учествовали у изградњи и финансирању исте као и доказе о уплаћеним финансијским средствима.

(5) Прикупљена средства из претходног става водит ће се на посебном конту комуналног предузећа.

(6) Одјељење за просторно уређење Градске управе Зворник, обавезује се да прије издавања рјешења о употреби стамбено-пословног објекта затражи потврду о измирењу обавеза уплате за нови прикључак.

Члан 30.

Око сваког изворишта, црпилишта, резервоара, црпних станица који се користе за снабјевање водом за пиће обавезно је поставити зоне непосредне санитарне заштите, уже заштите, зоне шире заштите, а према условима прописаним Правилником о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Сл.гл.Републике Српске“ број 76/16).

Члан 31.

(1) У зонама санитарне заштите црпилишта и изворишта, забрањено је:

- 1) држање крупне и ситне стоке, пернатих животиња и испаша стоке,
- 2) испуштање и просипање уља и разних других штетних материја,
- 3) изградња канала за одвођење отпадних вода, градња септичких јама, прање моторних возила,
- 4) употреба вјештачких ђубрива, стајског ђубрива и хемијских средстава за заштиту биља,
- 5) депоновање и истресање отпадних материја, смећа.

(2) Простор мора бити чист, покошен, ограђен жичаном оградом одговарајуће висине.

IV-СНАБДЈЕВАЊЕ ВОДОМ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

Члан 32.

(1) Снабјевање водом, односно дистрибуција воде, подразумева: сакупљање, прераду, пречишћавање и испоруку воде корисницима за пиће и друге потребе до мјерног инструмента потрошача.

(2) Снабјевање водом за пиће и друге потребе врши овлаштено комунално предузеће.

Члан 33.

(1) Снабјевање водом из водовода дозволит ће се само под условом да је претходно обезбеђен одвод отпадних вода у јавну канализацију или преко септичких јама.

(2) Дворишне чесме морају имати свој одвод воде у јавну канализацију или септичку јаму гдје нема канализације.

Члан 34.

(1) Снабјевање корисника водом за пиће врши се објектима јавног водовода.

(2) У циљу што равномјернијег снабјевања свих корисника водом, посебно оних који станују на вишим спратовима, могу се уградити пумпе за повећање притиска (хидрофори) само уз писмену сагласност овлаштеног комуналног предузећа.

Члан 35.

(1) Овлаштено комунално предузеће које управља јавним водоводом и јавном канализацијом брине о одржавању истих, о свом трошку.

(2) Под одржавањем јавног водовода и канализације подразумјева се континуирано одржавање истих у функционалном стању и текућа поправка јавне водоводне и канализационе мреже, каптажних грађевина, зона санитарне заштите, уређаја за црпљење и пречишћавање, као и свих других објеката и инсталација на јавној водоводној и канализационој мрежи.

(3) Одржавање кућних водоводних и канализационих инсталација, свих арматура и објеката у кућној мрежи, стамбеној згради, стану, као и прикључног споја укључујући и водомјере, ревизионе шахте на прикључном споју канализације, стара се власник објекта, стана (заједница етажних власника, правно лице, физичко лице и др.) и исти сносе све трошкове у вези са поправком и одржавањем.

Члан 36.

(1) Противпожарне хидранте на јавној водоводној мрежи одржава и за њихову исправност брине овлаштено комунално предузеће које управља водоводном мрежом.

(2) Противпожарне хидранте у стамбеним зградама и другим објектима, одржавају и за њихову исправност одговарају заједнице етажних власника, правна лица, физичка лица, односно власници истих.

Члан 37.

(1) Не могу се изводити грађевински и други радови изнад, испод или у непосредној близини водоводних и канализационих цијеви, зони непосредне санитарне заштите, изворишта, црпилишта, резервоара, без сагласности овлаштеног комуналног предузећа.

(2) У случају ако се грађевински или други објекат изгради на главном цјевоводу и угрожава пружање комуналне услуге или одржавање објеката јавног водовода и канализације, грађевинска инспекција је дужна да у року од 3 (три) дана од сазнања, у хитном поступку, донети решење о рушењу започетог, односно изграђеног објекта.

Члан 38.

(1) Овлаштено комунално предузеће је дужно да све кварове настале на водоводној мрежи отклони у што краћем року.

(2) Уколико би радови на одклањању квара изазвали прекид у снабдјевању водом дужим од 4 (четири) часа, комунално предузеће је дужно да прије почетка извођења радова обавјести кориснике (путем средстава јаног информисања или на други начин), комуналну полицију и санитарну инспекцију о прекиду у снабдјевању водом за пиће са процјеном времена колико ће прекид трајати.

Члан 39.

По отклањању квара комунално предузеће је дужно улицу, јавни пут или другу јавну површину, оштећену извођењем радова довести у првобитно стање у

року од 5 (пет) дана, стим што се завршни радови асфалтирања, ако је на оштећеној површини био асфалт, морају обавити у року од 15 (петнаест) дана.

Члан 40.

(1) У случају ако дође до поремећаја или прекида снабдјевања питком водом услед више силе или других разлога који се нису могли предвидјети, односно спречити- превентивно дјеловати, морају се без одлагања предузети мјере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбедити задовољење потреба корисника.

(2) Мјере које је дужно комунално предузеће предузети за случај из претходног става су:

- 1) привремено снабдјевање корисника из алтернативних извора ако је то могуће - ангажовањем сопствених цистерни и цистерни других правних лица према потреби,
- 2) ангажовати све запослене за отклањање прекида а по потреби и друга правна или физичка лица.
- 3) друге мјере у оквиру надлежности овлаштеног комуналног предузећа

V-ПОТРОШЊА, ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ УТРОШКА ВОДЕ

Члан 41.

(1) Потрошња воде утврђује се преко водомјера и исти је дужан да обезбеди потрошач.

(2) Јединица за мјерење утрощка воде је метар кубни, односно 1.000 литара.

(3) Тип и врста водомјера одређује се у складу са Законом о мјерним јединицама и мјерилима.

Члан 42.

(1) Трошкове поправке, одржавања, замјене и баждарења водомјера падају на терет овлаштеног дистрибутера који управља водоводом.

(2) Плаћање поправке оштећења, замјене и баждарења водомјера, проузроковане намјером или крађом непажњом корисника је обавеза корисника.

(3) Оштећен водомјер (напукло стакло, оштећења пломбе итд.) се до поправке не може сматрати мјерним инструментом.

(4) Комунално предузеће је дужно да у случају из претходног става, кориснику изда решење којим се регулише начин замјене водомјера, рок, цијена, начин плаћања и друго.

(5) У случају одбијања корисника да изврши решење из претходног става овлаштени дистрибутер за воду донјет ће решење о привременом искључењу корисника док се недостатци не отклоне.

Члан 43.

(1) Водомјери морају бити заштићени и смјештени у посебно затвореним шахтовима са поклопцем који се израђује о трошку инвеститора, односно власника објекта.

(2) Шахтови се граде према техничким условима које прописује овлаштено комунално предузеће у зависности од типа водомјера и шахта.

(3) Шахт мора бити сув и приступачан читачу, а одржавање шахта врши власник односно корисник.

Члан 44.

- (1) Шахт за водомјер и ревизиони силаз се постављају по правилу непосредно иза регулационе линије.
- (2) Ако је регулациона линија истовремено и грађевинска линија шахт се поставља у подрум, сутерен или на другом приступачном и заштићеном простору који одреди овлаштено комунално предузеће.
- (3) Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, шахт се поставља непосредно иза регулационе линије.
- (4) У објектима индивидуалне стамбене изградње шахт се изграђује у дворишту на мјесту које одреди стручна служба дистрибутера.

Члан 45.

- (1) У стамбеном објекту са више стамбених јединица - станова, потрошња воде ће се мјерити за сваку стамбену јединицу посебним водомјером.
- (2) Водомјер се уграђује на стубишту објекта на мјесту приступачном за одржавање и контролу водомјера.

Члан 46.

- (1) У стамбено-пословном објекту уградња водомјера за пословне просторе вршит ће се у шахту испред објекта за сваки пословни простор посебно.
- (2) Уградња водомјера за стамбене јединице-станове у стамбено-пословном објекту, вршит ће се на начин прописаним чланом 45. ове одлуке.

Члан 47.

- (1) Очитавање водомјера врше овлаштени радници комуналног предузећа.
- (2) Корисник воде из јавног водовода дужан је омогућити очитавање водомјера, у супротном корисник се може привремено искључити са мреже јавног водовода до отклањања сметње за очитавање.

Члан 48.

- (1) У колико се очитавање водомјера не може извршити због запречености стварима, материјалом, водом или из других разлога, лице овлаштено за очитавање ће кориснику оставити писмено обавјештење са назнаком да отклони разлоге не очитавања и обавјести дистрибутера.
- (2) ако корисник не поступи по одредби из претходног става, комунално предузеће ће паушално обрачунати и задужити корисника на основу просјечне потрошње из претходног тромесечја у коме је правилно извршено очитавање.
- (3) ако корисник и у накнадном читачком периоду не поступи по ставу 1. овог члана, корисник се може привремено искључити са мреже јавног водовода до отклањања разлога неочитавања.
- (4) У случају да због не одржавања окна - шахта у исправном стању пријети опасност од загађења воде, дистрибутер воде може обуставити снабдјевање водом док се окно-шахт не оспособи.

Члан 49.

- (1) Комунално предузеће је обавезно вршити контролу (баждарење) водомјера сваких 5 (пет) година.

(2) Потрошач има право писмено затражити од комуналног предузећа да се провјери исправност показивања водомјера.

(3) На захтјев из претходног става комунално предузеће је дужно да у року од 10 (десет) дана изврши демонтажу водомјера и његову доставу служби одређеној за контролу водомјера, непосредно након демонтаже.

(4) Приликом сваке демонтаже, односно скидања бројила, дистрибутер је обавезан кориснику оставити потврду са назнаком стања бројила (количине утрошене воде).

(5) Уколико се испостави да је ванредна демонтажа и контрола, по захтјеву, вршена неоправдано, трошкове демонтаже и контроле исправности сносиће подносилац захтјева.

Члан 50.

(1) Комунално предузеће је по пријему захтјева дужно извршити испитивање водомјера и ако су одступања од тачности већа од 5% извршити исправку утрошка воде у висини утврђене грешке и сноси трошкове његовог испитивања.

(2) Ако је грешка водомјера мања од 5% трошкове испитивања сноси подносилац захтјева.

(3) За обрачун се узима највеће одступање између доње и горње границе тачности показивања, а обрачунат износ се може исправити само за вријеме у коме је водомјер неисправно показивао утрошак и то сразмјерно према евиденцији о потрошњи а највише до 90 (деведесет) дана.

(4) Начин обрачуна из претходног става примјењује се и када се временско раздобље неисправног показивања потрошње не може тачно утврдити.

(5) Основ за процјену потрошње је задња тромесечна потрошња очитана када је водомјер исправно показивао потрошњу воде.

Члан 51.

Утврђивање количине утрошене воде процјеном врши се у следећим случајевима:

- 1) зими када су ниске температуре да би се избјегло евентуално смрзавање, воде у водомјеру,
- 2) при замјени водомјера, ако је водомјер скинут а на његово мјесто није постављен други водомјер,
- 3) у периоду у ком се испостави да водомјер нетачно мјери утрошак.
- 4) ако се потрошач бесправно прикључио на јавну водоводну мрежу па се **не** може утврдити тачно стање.

Члан 52.

(1) Дистрибутер воде, као давалац производа и услуга обавезан је најмање 4 (четири) пута годишње очитати водомјер.

(2) Очитавање код правних лица, СТР, СУР, јавних установа и индивидуалних потрошача врши се мјесечно.

Члан 53.

(1) Накнада за утрошену воду се плаћа према утврђеној тарифи која се доноси уз сагласност надлежног органа Градске управе.

- (2) Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу.
 (3) У случају спора између корисника комуналне услуге и даваоца услуге надлежан је редован суд.

Члан 54.

- (1) Плаћање се врши најмање једном мјесечно до 10-ог у мјесецу, за претходни мјесец.
 (2) На бази утврђене аконтације, која се утврђује у метрима кубним (м³), на основу просјечне потрошње из претходног обрачунског периода и цијене важеће на дан плаћања.
 (3) Плаћање стварне потрошње врши се тромјесечно у року од 15 (петнаест) дана од доставе обрачуна.
 (4) Корисник има право и може мјесечно плаћати утрошену воду самоочитавањем потрошње у м³.

Члан 55.

Рекламације за обрачун потрошње воде потрошач подноси дистрибутеру воде писменим путем у року од 15 (петнаест) дана од пријема рачуна за утрошену воду.

Члан 56.

Обрачун и плаћање утрошене воде у зградама са више станова врши се у складу са чланом 54. ове одлуке, стим што се од централног водомјера зграде одбије потрошња воде у пословним просторима и потрошња станова са индивидуалним водомјерима па се остатак равномјерно распоређује на станове који немају уграђене водомјере, сразмјерно броју чланова домаћинства.

Члан 57.

Председник управног одбора заједнице етажних власника стамбених зграда је обавезан на захтјев овлаштеног дистрибутера воде доставити попис станова, водомјера и станара.

VI- ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УТРОШЕНУ ВОДУ

Члан 58.

- (1) Преко хидраната јавног водовода забрањено је користити воду за пиће без сагласности комуналног предузећа.
 (2) Изузетак од одредби става 1. овог члана чини ватрогасна служба која накнадно обавјештава комунално предузеће.
 (3) Мјеста на којима се налазе хидранти морају бити обељежена.
 (4) За воду утрошену са јавног хидранта за гашење пожара не плаћа се накнада.

Члан 59.

У случају већих губитака воде, до којих је дошло без кривице потрошача а због квара на споју код водомјера, на самом водомјеру, пуцања стакла због притиска и др. као и услед више силе коју потрошач није могао благовремено уочити, комунално предузеће ће на писмени захтјев потрошача ослободити плаћања накнаде за тако изгубљену воду.

VII-ЈАВНИ ИЗЛИВИ И ХИДРАНТИ

Члан 60.

- (1) Јавни изливи су: чесме, водоскоци, фонтане и сл..
 (2) Водни објекти из претходног става могу се изграђивати у складу са регулационим планом, уз одобрење Одјељења за просторно уређење и Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја.
 (3) Трошкове постављања излива и утрошену воду плаћа подносилац захтјева.
 (4) Трошкове одржавања јавни чесми падају на терет власника истих.

Члан 61.

- (1) Вода из јавних чесми користи се само за пиће.
 (2) Забрањује се употреба воде са јавних чесми за заљевање дворишта, паркова, извођење грађевинских радова и др. без одобрења комуналне полиције и комуналног предузећа.

Члан 62.

- (1) Из јавних хидраната воду могу узимати у случају пожара ватрогасна служба и други овлаштени органи уз сагласност комуналног предузећа и комуналне полиције.
 (2) Забрањује се употреба воде из јавних хидраната за прање аутомобила (аутопраонице).

VIII-ШТЕДЊА ВОДЕ И ЗАШТИТА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

Члан 63.

Када услед више силе не могу да се задовоље потребе свих корисника водом, корисници се снабдевају према следећем приоритету:

- 1) јавне здравствене установе,
- 2) дјечије установе,
- 3) ватрогасна служба,
- 4) домаћинства,
- 5) остали потрошачи.

Члан 64.

- (1) Због ограничења и сталних смањења природних ресурса питке воде и свакодневног раста потреба за питком водом, сва правна и физичка лица су обавезна рационално користити воду.
 (2) Комунално предузеће је дужно предузети све мјере за спречавање и отклањање губитака и расипања воде у водоводној мрежи.
 (3) У том циљу овлаштено је вршити преглед кућних водоводних инсталација и уређаја, те потрошачима предлагати отклањање уочених недостатака, односно налагати поправке кварова.
 (4) Ако потрошач и након поновљеног налога не изврши отклањање квара, комунално предузеће ће поднјети пријаву за покретање прекршајног поступка.

Члан 65.

- (1) У случају веће несташнице воде због суше или било којих других разлога комунално предузеће доноси, уз сагласност Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја план ограничавања потрошње воде у одређене сврхе (прања и поливања јавних површина, залијевања и сл.)

(2) У случају веома тешке несташице воде, нарочито последице елементарних непогода, Градоначелник ће, на предлог Одјељења за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, својом наредбом прописати начин ограничења потрошње воде, контролу и мјере за извршење наредбе.

Члан 66.

Питка вода се не може користити :

- 1) у процесу производње као техничка вода,
- 2) у грађевинарству уз неограничену потрошњу,
- 3) за поливања башта, дворишта и тротоара.

Члан 67.

(1) Вода из водоводне мреже мора одговарати условима наведеним у члану 3. ове одлуке.
(2) За исправност воде одговорно је комунално предузеће-дистрибутер.
(3) Дистрибутер воде је дужан да обезбеди хемијску и бактеријолошку анализу воде у овлашћеним лабораторијама и сноси трошкове прегледа.

Члан 68.

(1) Овлаштено комунално предузеће-дистрибутер воде има искључиво право отварања и затварања вентила на јавној водоводној мрежи и испред водомјера.
(2) Потрошач може затворити вентил иза водомјера у случају квара или поправке на кућној водоводној инсталацији.
(3) Затварање вентила испред водомјера потрошач може извршити само у случају квара водомјера и о томе је дужан обавјестити комунално предузеће најкасније 24 часа након затварања.
(4) Потрошач је дужан одржавати исправност своје кућне водоводне и канализационе инсталације (од кварова, замрзавања и сл.).

Члан 69.

У циљу омогућавања вршења контроле, поправке јавне водоводне и канализационе мреже, инсталација, радницима комуналног предузећа са овлашћењем мора се омогућити приступ на све дјелове некретнина и објеката гдје би могао бити квар на инсталацијама и уређајима водовода.

IX -ЈАВНА И ПРИКЉУЧНА КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 70.

Јавна канализација мора бити изграђена и одржавана у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима да осигурава одвођење предвиђених количина отпадних вода, да се искључи могућност загађивања разлијевања отпадних вода по јавној површини, продирања отпадних вода у подземне воде и др.

Члан 71.

Комунално предузеће је дужно одмах, након сазнања, односно пријема обавјештења, отклонити неисправност на канализационим цјевима које су довеле до излива канализационог садржаја на јавну површину, а објекте и мјесто излива довести у првобитно стање.

Члан 72.

Прикључна канализација мора бити изведена и одржавана:

- 1) да искључи могућност загађивања околине, разлијевања отпадних вода по површини, продирање отпадних вода у подруме, стамбене и друге објекте јавне површине,
- 2) да се онемогући враћање отпадних вода у прикључну канализацију.

Члан 73.

(1) Индустијске отпадне воде могу се испуштати у јавну канализацију само ако су претходно пречишћене до прописаног степена.
(2) Уређаји прикључне канализације за пречишћавање воде морају бити тако изведени да је осигурано непрекидно пречишћавање воде до и када се уређаји за одвод чисте или поправљају.
(3) Прикључна канализација за одвођење индустријских отпадних вода мора бити изведена тако да је омогућено узимање узорака отпадних вода ради анализе њеног састава и својства из појединих погона или технолошких цјелина у којима настају отпадне воде.

Члан 74.

Пречишћавају се, односно неутрализују, отпадне воде:

- 1) са површина уређених за прање возила, из механичарских и браварских радионица, јавних гаража и радионица за поправку моторних и других возила преко таложница за круте материје и сепаратора за масти, уља и текућа горива.
- 2) индустријских погона, занатских радиона, погона који у свом технолошком процесу имају остатке крутих и лепљивих материја које би својим таложењем могле зачепити канализацију преко одговарајућих постројења и уређаја.
- 3) остале отпадне воде пречишћавају се и неутрализују путем посебних уређаја за пречишћавање.

Члан 75.

(1) Инсталације прикључне канализације спајају се са јавном канализацијом преко канализационог прикључка.
(2) Свака зграда, кућа или пословни објект мора да има посебан канализациони прикључак са шахтом.

Члан 76.

Забрањује се испуштање отпадних вода у канализациону мрежу, сливнике, на јавну површину:

- 1) са површина уређених за прање возила аутопраоница, механичарских и браварских радионица, јавних гаража, радионица за поправку моторних и других возила без претходно урађених таложника и пречишћивача, сепаратора, за масти, уља и текућа горива.
- 2) индустријских погона, занатских радионица, погона који у свом процесу производње имају крутих и лепљивих материја и који би својим таложењем могли зачепити канализацију без претходно урађених уређаја и постројења за пречишћавања и таложење истих.

Члан 77.

Отпадне воде могу се испуштати у јавну канализацију само у складу са Правилником о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл.гл.Републике Српске“ број 44/01).

Члан 78.

Улазак у шахте јавног водовода и канализације укључујући отварање и затварање вентила, секторских затварача строго је забрањено свим неовлашћеним лицима.

Члан 79.

Право на кориштење јавног водовода и канализације имају сва правна и физичка лица која се придржавају одредби ове Одлуке и других прописа који регулишу ову материју, а која су настањена на подручју где постоји јавна водоводна и канализациона мрежа.

Члан 80.

Сви корисници водовода и канализације у погледу плаћања накнаде сврставају се у двије категорије:

- 1) домаћинства, васпитно-образовне установе, социјалне, здравствене и хуманитарне установе,
- 2) индустрија и остали корисници.

Члан 81.

Градска комисија за технички пријема објеката и опреме неће дати позитивно мишљење у случају да корисник водовода и канализације не обезбеди одобрење за прикључак на водовод и канализацију уз обезбеђен одговарајући водомјер.

Х-ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА СИСТЕМА КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 82.

(1) Под одржавањем канализације сматра се: чишћење таложника и шахтова, мреже кишне и фекалне канализације, одржавање шахтова и цјевовода од запушења муљем, шљунком и сл., поправка оштећења канализације, чишћење излива садржаја отпадних и фекалних вода из канализације и чишћење загађених површина уз дезинфекцију истих.

(2) Одржавање канализационе мреже са свим припадајућим објектима, главних колектора и постројења за пречишћавање отпадних вода, врши комунално предузеће.

(3) Одржавање канализације и канализационих прикључака, који почињу од првог ревизионог шахта уличног цјевовода, старају се власници. односно корисници, стамбених зграда (заједнице етажних власника).

(4) О одржавању индустријске канализације, канализације индивидуалних потрошача старају се правна лица, физичка лица - грађанин, власник СГР, СУР и осталих привредних објеката и установа.

Члан 83.

(1) У канализациони систем забрањено је упуштање отпадних материја које угрожавају хидраулички режим рада, стабилност канализационе мреже као:

- 1) било какве отпадне течности или материје, са температуром већом од 40°C.,
- 2) било какве чврсте материје: земља, пјесак, камен, отпадци метала, дрва, стакла, вискозних влакана, крпе, длаке, животињске изнутрице, пепео, смеће или материје већег вискозитета.
- 3) отпадне материје агресивног дејства, које својим дејством оштећују зидове канала,
- 4) течно и чврсто стајско ђубриво,
- 5) супстанце које очвршћавају: цемент, креч, гипс, малтер, скроб од кромпира, вјештачке смоле, битумен, катран,
- 6) гасовите, течне и чврсте испарљиве материје које потичу од течних горива, растварача, моторних уља, боја и лакова, машинских уља и сл.

(2) Здравствене и ветеринарске установе морају своје отпадне воде прије упуштања у јавну канализацију подвргнути специјалном третману.

Члан 84.

(1) Утврђивање степена загађености отпадних вода врши се путем хемијске, биолошке и бактериолошке анализе узорака и утврђивањем количина испуштене отпадне воде.

(2) Анализу и мјерење врши по потреби комунално предузеће у присуству корисника јавне канализације.

(3) Узорци отпадних вода узимају се прије упуштања у јавну канализацију, односно непосредно иза уређаја за примарно пречишћавање отпадних вода.

(4) О узетом узорку отпадних вода сачињава се записник.

ХИ-НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 85.

(1) Накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода плаћају сви корисници јавне канализације.

(2) Накнаду утврђује комунално предузеће у складу са важећим и другим прописима, уз сагласност надлежног органа Градске управе.

Члан 86.

Количина отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује се:

- 1) код корисника који у јавну канализацију поред фекалне упуштају индустријске отпадне воде, путем посебног мјерача протока.
- 2) код осталих корисника који су прикључени на јавни водовод на основу утрошене воде из јавног водовода исказане на водомјеру.
- 3) до постављања мјерних уређаја за мјерење количина испуштене воде, ову количину утврђује комунално предузеће споразумно са корисницима.

Члан 87.

(1) Накнада за кориштење јавне канализације плаћа се мјесечно према члану 54. ове одлуке.

(2) Читање стања уређаја за мјерење количине и квалитета испуштене отпадне воде обављају овлашћени радници комуналног предузећа у присуству корисника.

Члан 88.

Комунално предузеће-водоснабјевач ће искључити корисника са водоводне и канализационе мреже у следећим случајевима:

- 1) када корисник писменим путем одјави кориштење воде и канализације,
- 2) када ранији корисник одјави а нови корисник не пријави кориштење воде,
- 3) када стање водоводних и канализационих инсталација корисника угрожава здравље осталих корисника воде, односно квалитет воде у јавној водоводној мрежи,
- 4) када се на водоводном прикључку појави електрични напон или се водоводне инсталације и уређаји користе као уземљење за електрична постројења, уређаје и направе,
- 5) када је шахт за водомјер затрпан или неприступачан, а корисник није отклонио недостатке ни након писмене опомене комуналног предузећа,
- 6) када потрошач крши прописе и наредбу о штетној води,
- 7) када потрошач предузме било какве недозвољене радње на водомјеру, повреди плумбу или замјени регистровани водомјер ради прикривања потрошње,
- 8) када се корисник бесправно прикључи,
- 9) ако настане већи квар, оштећење или сметња на водоводној инсталацији корисника или корисник расипа воду,
- 10) када корисник не омогући утврђивање количине утрошене воде,
- 11) када корисник предузима било какве штетне радње на прикључку за које није овлаштен,
- 12) ако има више корисника који се снабдјевају водом преко једног водомјера, а нису пријавили свога представника који ће се водити као потрошач,
- 13) ако не поступи по рјешењу комуналне полиције,
- 14) када корисник не плати рачун за утрошену воду, кориштење канализације, два мјесеца узастопно, под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се не угрожавају други корисници водовода и канализације.

Члан 89.

- (1) Обустава снабдјевања водом под условима из претходног члана траје све док се не отклоне недостатци због којих је дошло до обуставе.
- (2) Трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник.
- (3) О намјери затварања воде и блиндирања канализације комунално предузеће је дужно упознати потрошача најкасније три дана унапријед.
- (4) По престанку разлога из члана 88. ове одлуке, комунално предузеће је дужно да у року од три дана од подношења захтјева корисника, настави пружање комуналне услуге.

XII- НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Надзор над примјеном ове одлуке врши комунална полиција сем одредби члана 10, 11, 13, 24, 30, 31, 37

који врше грађевинска инспекција, санитарна инспекција, комунална полиција, свака из своје надлежности.

Члан 91.

- (1) Новчаном казном од 1.500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се правно лице ако почини прекршај из члана: 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 60, 61, 62, 64, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 75, 74, 75, 76, 77, 78, 82, 83, 84, 88, 89.
- (2) За прекршај из предходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.800,00 КМ,
- (3) За прекршај из става 1. казниће се физичко лице које обавља предузетничку дјелатност (власници самосталних трговинских радњи, угоститељских радњи, занатских радњи и радионица, и сл.) и физичко лице (грађанин) новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 92.

- (1) Новчаном казном од 1.500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се комунално предузеће ако почини прекршај из члана: 20, 24, 28, 30, 35, 36, 38, 39, 40, 42, 49, 50, 67, 82, 88 и 89.
- (2) За прекршај из предходног става, казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.800,00 КМ.

Члан 93.

Новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника ако почини прекршај из члана 57. ове одлуке.

XIII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Овлаштено комунално предузеће, (водоснабјевач), дужно је да усклади своју организацију и општа акта у року од 3 мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 95.

- (1) Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији („Службени гласник општине Зворник“ број: 2/2007).
- (2) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 01-022-150/2019

ПРЕДСЈЕДНИК

17. децембар 2019. године

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р**

На основу члана 22. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 168. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 44/17, 31/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19) и члана 27. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број 5/17), Скупштина града Зворник на 32. редовној сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О УСТУПАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА И
УПРАВЉАЊА НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ЧЕЛОПЕК**

I
Овом одлуком Град Зворник врши уступање права коришћења и управљања без накнаде (пренос имовине) над покретним стварима, школске опрема за физкултурну салу у подручној школи у Каракају, за потребе ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ Чelopeк, Зворник.

II
Град Зворник за потребе ЈУ Основна школа "Десанка Максимовић" Чelopeк, извршиће уступање права коришћења и управљања - пренос имовине над покретним стварима, школске опрема за физкултурну салу у подручној школи у Каракају, укупне вриједности са ПДВ-ом: 63.724,05 КМ, и то следеће ствари: кошаркашка конструкција бочно помична - 2 ком; табла за кошарку водоотпорна 180X105 СМ - 2 ком; кош-обруч за школске дворане - 2 ком; кошаркашка табла водоотпорна 180X105 СМ - 2 ком; обруч за кошарку ојачани - 2 ком; шведске љестве - 20 ком; шведска клупа - 2 ком; шведски сандук велики - 1 ком; ниска греда - 1 ком; козлић сениор - 1 ком; одскочна даска - 1 ком; струњача 200X100X6 СМ - 12 ком; струњача 200X100X40 неклизајућа - 2 ком; сталак за скок у вис са летвицом - 1 ком; гимнастичко зидно вратило - 1 ком; конструкција за америчке кругове - 1 ком; гол за рукомет дрвени - 1 пар; мрежа за рукомет са застором - 1 ком; одбојкашка конструкција усадна - 1 ком; ормар за реквизите - 1 ком; клупа за свлачионицу са вјешалицом - 4 ком; сто писаћи наставнички са једностраним фиокама 120X80X75-1 ком; тапацитана столица - 3 ком; ормар гардеробни са бравицом 100X48X190 СМ - 1 ком; ормар горњи дио стакло доњи дио са бравицама 100X48X190 - 1 ком; кугла атлетска 3 кг - 1 ком; кугла атлетска 4 кг - 1 ком; рекет за стони тенис - 2 ком; фиксне трибине 75 столица са 5 сетова X 15 сједишта - 5 сетова; лопта за кошарку - 20 ком; лопта за одбојку - 20 ком; рукометна лопта вел. 1 - 15 ком; рукометна лопта вел. 2 - 5 ком; фудбалска лопта вел. 5 за мали фудбал - 5 ком; фудбалска лопта вел.5 - 5 ком; вањски кош школски са полиестер таблом - 2 ком; зглобни обруч - 2 ком; голови за рукомет са мрежицом - 2 ком; универзална пумпа за дување са разним наставцима - 1 ком; мрежа за ношење лопти - 6 ком.

III
Овлашћује се Градоначелник града Зворник да са ЈУ Основна школа "Десанка Максимовић" Чelopeк закључи уговор о преносу права коришћења и управљања (пренос имовине) над покретним стварима, школске опрема за физкултурну салу у подручној школи у Каракају, из тачке I ове одлуке, којим ће се прецизније регулисати међусобна права и обавезе оба потписника.

IV
Комисија коју именује Градоначелник сачиниће записник о примопредаји покретних ствари из члана I ове одлуке са прецизним навођењем вриједности истих.

V
ЈУ Основна школа "Десанка Максимовић" Чelopeк, се обавезује на одржавање, чување и намјенско коришћење покретних ствари (школска опрема за физкултурну салу) у складу са позитивним законским прописима и са пажњом доброг домаћина.

VI
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-151/2019 ПРЕДСЈЕДНИК
17. децембар 2019. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р

На основу члана 7. став (3). Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), чл. 39. и 82. став (2). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и чл. 27 и 50. Статута града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-11/19 од 13.12.2019. године, Скупштина града Зворник, на 32. редовној сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ФОНДУ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ
СТАНОВАЊА**

I
Овом одлуком утврђује се број расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Правилником о поступку додјеле стамбених јединица, као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања изграђених на подручју Града Зворник (у даљем тексту: Град).

II
1) Стамбеним збрињавањем, у смислу ове одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице услед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју Града дуже од десет дана.
2) Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне

сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

3) Изузетно стамбено збрињавање врши се у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.

4) Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима.

5) Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у Граду води Одјељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја, као надлежно за имовинско - правне послове.

III

1) Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из буџета Републике Српске, буџета Града, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно - приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно - приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

2) Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено - пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који Град сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

IV

1) Фонд стамбених јединица социјалног становања Града на који се примјењују одредбе ове одлуке чиниће 37 стамбених јединица које су у фази изградње и то: 17 гарсоњера површине од по 30,00m², осам једноспобних станова површине од по 46,38m², четири једноспобна стана површине од по 53,00m², пет двоспобних станова површине од по 53,00m², два двоиспобна стана површине од по 79,27m² и један троспобан стан површине 82,23m².

2) Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становање на подручју Града износи цца 77 стамбених јединица, те се овај фонд може повећати о чему Скупштина Града доноси одлуку у складу са локалном стратегијом Града, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

V

1) Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Град, која на свом

подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и који уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

2) Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју Града су власништво Града.

3) Стамбене јединице социјалног становања на подручју Града не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

4) Град, као власник има обавезу: да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе за објекат социјалног становања, да у складу са Правилником о поступку додјеле стамбених јединица додјели ове стамбене јединице у непрофитни закуп на кориштење, да у складу са Правилником о начину управљања и одржавања води рачуна о објектима социјалног становања, да обезбјеђује сигурно и неометано коришћење.

5) Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, Град, као власник, једном годишње је дужан да достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води централни регистар стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

VI

1) Технички стандарди морају задовољавати величину стамбене јединице која се додјељује на коришћење у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијељени стан на коришћење не може бити већи од 81m².

2) Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

VII

1) Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

2) Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важе Одлука о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања, број: 01-022-61/15 од 28.маја 2015.године, Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања, број: 01-022-90/15 од 18. септембра 2015. године, Одлука о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења", број: 01-022-62/15 од 28. маја 2015.године и Одлука о измјенама и допунама Одлуке о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења", број:

01-022-89/15 од 18. септембра 2015. године, које се изузетно, у складу са тачком II подтачка 3 ове одлуке, могу наставити примјењивати само за пројекте донатора и кредитора који су тренутно у фази реализације и то у оном дијелу код избора корисника и категорија.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“

Број: 01-022-152/2019 ПРЕДСЈЕДНИК
17. децембар 2019. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р**

На основу члана 18. став (2). Закона о социјалном становању Републике Српске („ Службени гласник Републике Српске„ број: 54/19), чл. 39. и 82. став (2). Закона о локалној самоуправи (“ Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16 и 36/19), чл. 27. и 50. Статута Града Зворник – пречишћени текст (“Службени гласник Града Зворник”, број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-11/19, на 32. редовној сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ПОСТУПКУ СУБВЕНЦИОНИСАЊА ЗАКУПНИНЕ

I

1) Овом одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у Граду који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по категоријама корисника, као и извори финансирања корисника тих права.

2) Поступак испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

II

1) Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине покреће Одјељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна служба) по захтјеву закупца уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

- одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп,
- након што почне тећи уговорни однос,
- уколико се промијене чињенице и околности који могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

2) Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу који издаје надлежна служба града, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове

становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те сталне потребне информације.

3) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан у шалтер сали Градске управе, као и просторијама Центра за социјални рад у Зворнику.

4) Уз образац захтјева налази се и образац изјаве.

5) Захтјев се подноси надлежној служби на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

6) Надлежна служба Града провођење поступка утврђивања права и одабира корисника субвенције је дужна провести у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

III

1) Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање закупнине, право на субвенцију закупа могу остварити корисници у стању социјалне потребе, који немају никаква новчана примања или им приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској за претходну годину по члану домаћинства и то:

- стопа субвенције од 50% за закупнину за рањиве категорије: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања,
- стопа субвенције 50% за закупнину за младе брачне парове до 35 година,
- стопа субвенције у пуном износу од 100% за закупнину за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања преко 65 година старости, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

2) Под приходима се сматрају: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, приходи од пољопривредне дјелатности, примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и слично.

IV

За остваривање права на субвенцију закупа корисници који користе стамбене јединице социјалног становања потребни су сљедећи докази који се прилажу уз образац захтјева:

- овјерена изјава корисника о истинитости података,
- статус расељеног лица или избјеглице, што се доказује увјерењем издатог од стране надлежног органа,

- лице старије од 65 година, што се доказује изводом из матичне књиге рођених,
- млади брачни парови до 35 година, што се доказује изводом из матичне књиге вјенчаних,
- незапослено лице, што се доказује потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или увјерењем пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- овјерена кућна листа и
- доказ/потврда о укупним приходима, чија се висина укупних прихода доказује платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода уколико их имају, који се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа,
- демобилисани борци, ратни војни инвалиди и жртве ратне тортуре прилажу рјешење надлежног органа о оствареном статусу,
- доказ да укупан катастарски приход по члану породице не прелази износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта,
- доказ о статусу повратника по споразуму о реадмисији,
- самохрани родитељи прилажу доказ о наведеном издат од стране надлежног органа – Центар за социјални рад,
- породице са троје и више дјеце прилажу овјерену кућну листу и родне листове за дјецу,
- млади без родитељског старања прилажу доказ о наведеном издат од стране надлежног органа – Центар за социјални рад и
- материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици прилажу доказ о наведеном издат од страна надлежног органа – Центар за социјални рад.

V

- 1) Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.
- 2) Наконведеног поступка надлежна служба – Одјељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја Градске управе Зворник, у складу са овом одлуком доноси првостепено рјешење.
- 3) Против овог рјешења у првом степену странка има право жалбе Градоначелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- 4) Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште надлежном органу који је донио рјешење.
- 5) Рјешење донесено по жалби из подтачке 3. ове тачке је коначно и против њега се може покренути управни спор.

VI

- 1) Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.
- 2) Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежној служби у року од 15 дана од дана настанка околности.
- 3) Градоначелник ће именовати комисију која ће једном годишње покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.
- 4) Околности из ове тачке провјеравају се по службеној дужности.
- 5) Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.
- 6) Жалба на ревизију подноси се надлежном органу Града у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VII

Средства ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене од стране Града Зворник, а обезбијеђиће се из буџета Града и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

VIII

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријима за остваривање права на субвенционирање најамнине за стан, број: 01-022-98/17 од 12. септембра 2017. године.

X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 01-022-153/2019
17. децембар 2019. године
Зворник

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мерсад Мехмедовић с.р

На основу члана 17. став (2). Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), чл. 39. и 82. став (2). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћени текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-11/19 од 13.12.2019. године, Скупштина града, на 32. редовној сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈУ
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ПЕТАР КОЧИЋ"
ЗА ШКОЛСКУ 2019-2020 ГОДИНУ**

1. Усваја се Програм рада ЈУ Средњошколски центар "Петар Кочић" за школску 2019-2020. годину.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-156/2019 ПРЕДСЈЕДНИК
17. децембар 2019. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р**

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 32. редовној сједници, одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈУ ТЕХНИЧКИ
ШКОЛСКИ ЦЕНТАР ЗВОРНИК ЗА
ШКОЛСКУ 2019-2020 ГОДИНУ**

1. Усваја се Програм рада ЈУ Технички школски центар Зворник за школску 2019-2020 годину.
2. Овај закључак објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-157/2019 ПРЕДСЈЕДНИК
17. децембар 2019. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р**

На основу члана 59. став 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чл. 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник, број: 5/17), Градоначелник Града Зворник, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА**

I

Слађана Тијанић, службеник у Градској управи града Зворник, распоређена на радно мјесто шеф Одсека за управљање људским ресурсима у Служби за заједничке послове и управљање људским ресурсима, именује се за замјеника представника Градске управе града Зворник, Драгане Милошевић, у Тиму "Брига о дјечи-заједничка одговорност и обавеза".

II

Замјеник представника из тачке I ове одлуке ће обављати све дужности представника Градске управе Града Зворник уколико именовани није у могућности да врши дужности у Тиму.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-111-55/2019
3. децембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 59. и став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута града Зворник - пречишћени текст („Службени гласник града Зворник", број 05/17), Градоначелник града Зворник доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗВОРНИК**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Зворник ("Службени гласник града Зворник", бр.11/18,2/19 и 9/19), мјења се члан 55. тако што се код радног мјеста у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту, под редним бројем 9.4.2. Самостални стручни сарадник за стамбено збрињавање корисника борачко-инвалидске заштите, у дијелу "Број извршилаца" ријечи "један извршилац" се мијењају у "два извршиоца".

У истом члану, код радног мјеста у Служби за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу под редним бројем 9.10.4.5. Самостални стручни сарадник за локални економски развој и подршку пословној заједници, у дијелу "Број извршилаца" ријечи "један извршилац" се мијењају у "два извршиоца".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 02-014-3/2019
2. децембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 13. став (14). Закона о социјалном становању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 54/19), чл. 59. и 82. став (3). Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), чл. 41. и 51. Статута Града Зворник – пречишћени текст ("Службени гласник Града Зворник", број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-11/19 од 13.12.2019.године, Градоначелник, дана 17.12.2019. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ СТАМБЕНИХ
ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА**

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних

услова, начин утврђивања ранг - листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице су у власништву Града које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју Града Зворник намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се може вршити у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,
- 2) да имају пријављено пребивалиште или бораве у јединици локалне самоуправе у којој остварују право на стамбену јединицу, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,
- 3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она неусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,
- 4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Сматра се да је лице које нема у посједу и власништву непокретност на територији Републике Српске и Босне и Херцеговине ако:

- 1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника и
- 2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сусвојине на непокретности чија тржишна вриједност износи

више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то : брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

- 1) за једно лице, већа од 25 m²,
- 2) за сваког слједећег члана породичног домаћинства, већа за 7 m².

(4) Укупна површина додијелене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 m².

Члан 5.

(1) Према околностима наведених у складу са чланом 2. став 1. т. 1), 2) и 3) овог правилника испуњавање општих услова доказује се:

- 1) увјерењем о држављанству или потврдом о пребивалишту,
- 2) изводом из евиденције некретнина или овјереном изјавом да нема непокретност на територији БиХ које је издато од стране надлежног органа,
- 3) број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све малолетне чланове породичног домаћинства, односно за пунолетне чланове породичног домаћинства фотокопије важећих личних карата за сваког пунолетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатном провјером обиласка терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију о утврђеним чињеницама.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4) овог правилника се доказује потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или овјереном изјавом о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.

(3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примања по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованог пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.

(4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.

(5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг - листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити 280 бодова и то:

- 1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова и то:
 1. за сваког пунољетног члана пет бодова, укључујући и подносиоца пријаве,
 2. за сваког малољетног члана десет бодова,
- 2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:
 1. за становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,
 2. за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. став 1. тачка 3 и члану 3. овог правилника, 25 бодова,
 3. за становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то за дуже од пет година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.
- 3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то :
 1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијењена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног

- оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици 40 бодова,
2. корисницима сталне новчане помоћи 30 бодова,
3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, 20 бодова,
4. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,
- 4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:
 1. расељена лица и избјеглице 20 бодова,
 2. демобилисани борци 20 бодова,
 3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова,
 4. жртве ратне тортуре 20 бодова,
 5. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре 20 бодова,
 6. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања 20 бодова,
- 5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:
 1. млади и млади брачни парови до 35 година 60 бодова, с тим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,
 2. лица са дефицитарним занимањима 50 бодова, с тим да градоначелник у складу са локалном стратегијом утврђује дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе.

Члан 7.

- (1) Стамбени статус се доказује:
 - 1) за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,
 - 2) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности,
 - 3) за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:
 1. уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,

2. комисија врши додатну провјеру на терену, с тим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Републике Српске и Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,

- 4) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатим од надлежних органа.

(2) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује: на основу одлуке суда или другог надлежног органа код самохраних родитеља, одговарајућим увјерењима или потврдама издатих код надлежних органа који води службену евиденцију, као и одговарајућом потврдом службе за запошљавање за све пунољетне чланове породичног домаћинства, те Центра за социјални рад, с тим да се неспособност за рад због болести доказује потврдом здравствене установе у којој је постављена дијагноза са потписом три љекара одговарајуће специјалности који је издат само у сврху конкурсисања за социјално становање и није старији од шест мјесеци од дана истека рока за пријављивање на конкурс, те других валидних докумената.

Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних градских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани

родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

(1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници јединице локалне самоуправе, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу општине/града, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС., Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење., НЕ ОТВАРАЈ.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су запримљене све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Града, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.

(7) Јавни конкурс садржи:

- 1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,
- 2) опште и посебне услове за утврђивање ранглисте,
- 3) начин бодовања,
- 4) доказе испуњавања општих и посебних услова,
- 5) вријеме трајања конкурса,
- 6) висину закупнине и
- 7) податке о контакт особи и додатне информације.

(8) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује градоначелник у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, с тим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад.

Члан 12.

- (1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.
- (2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.
- (3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засиједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.
- (4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.
- (5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.
- (6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.
- (7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли Града на чијем подручју се врши стамбено збрињавање и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.
- (8) Комисија доноси одлуку већином гласова.
- (9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

- (1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени Прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди Прелиминарну ранг листу.
- (2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг - листу.
- (3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе градоначелник доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.

- (5) Свим учесницима конкурса шаље се обавјештење и рјешење о додјели стамбене јединице.
- (6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.
- (7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице градоначелник, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.
- (8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

- (1) Изузетно, лицима која су остала без стамбене јединице услед више силе и лицима која због лијечења малолјетног дјетета којем је неопходна здравствена нега имају потребу боравити на подручју Града Зворник дуже од десет дана, градоначелник може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.
- (2) Комисија из члана 11. став 8. овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.
- (3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

- (1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.
- (2) На основу коначног рјешења закључује се уговор и закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, којег потписује као закуподавац градоначелник, односно лице које он овласти.
- (3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити сљедећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Град Зворник, као закуподавац, ће у току коришћења додијељене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље коришћење, у складу са овим правилником.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-020-16/2019

18. децембар 2019. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 19. став (2). Закона о социјалном становању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 54/19), чл. 59. и 82. став (3). Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), чл. 41. и 51. Статута Града Зворник – пречишћени текст ("Службени гласник Града Зворник", број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-11/19 од 13.12.2019. године, Градоначелник, дана 17.12.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ УПРАВЉАЊА И ОДРЖАВАЊА
СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ
СТАНОВАЊА**

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву Града Зворник.

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за Град Зворник.

(3) Приликом коришћења стамбене јединице и по основу закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Града Зворник, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који Градоначелник доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име Града врши Градоначелник, путем надлежних градских служби у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног коришћења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвестиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног коришћења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и све укупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуирани административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање зграде као целине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
- 3) осигурање кориштења зграде и
- 4) друга питања од значаја за управљање зградом,
- 5) повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
- 6) израда записника о преузимању зграде на управљање,
- 7) закључивање уговора о закупу,
- 8) субвенционисање становања,
- 9) отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
- 10) праћење прихода и расхода,
- 11) електронско вођење свих релевантних података (software),
- 12) евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
- 13) евидентирање свих интервенција на објекту,
- 14) формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
- 15) израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
- 16) израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
- 17) доношење одлуке о кућном реду,
- 18) израда информација које се односе на планиране активности,
- 19) израда ценовника радова - услуга, калкулација и прикупљање понуда,
- 20) уговарање извођења радова ин адзор,
- 21) поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
- 22) надзор и
- 23) мониторинг.

(2) Одржавање стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2) Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

- 1) редовно/текуће одржавање које подразумева извођење радова ради спрјечавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
- 2) инвестиционо одржавање/велике поправке које подразумева велике поправке или пре-правке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, с тим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
- 3) хитне поправке што подразумева радове на спрјечавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту или поред њега у домету опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања – радови хитне интервенције,
- 4) нужне поправке што подразумева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасност за живот и здравље људи – радови нужне поправке,
- 5) поправке послје природне непогоде у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

- (1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.
- (2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:
 - 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
 - 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,
 - 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
 - 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
 - 5) кречење просторија у стану,
 - 6) поправку или замјену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање просторија у стану,
 - 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
 - 8) одржавање хигијене у стану,

- 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.
- (3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

- (1) Град је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:
 - 1) гријања у стамбеним јединицама,
 - 2) телефонских и електроинсталација,
 - 3) водоводних и канализационих инсталација,
 - 4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.
- (2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потреби корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог члана може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.
- (3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

- (1) У заједничке дијелове зграде спадају:
 - 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
 - 2) кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),
 - 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
 - 4) подрумски простор без станарскеоставе,
 - 5) поткровље - таван,
 - 6) заједничко спремиште,
 - 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа исл.,
 - 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
 - 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
 - 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, ограда, пожарни прилази и слично,
 - 11) дизала за пријевоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,
 - 12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,
 - 13) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
 - 14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
 - 15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шатова,

- 16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),
 - 17) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на грејном тијелу, као и грејна тијела у заједничким просторима,
 - 18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,
 - 19) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,
 - 20) уређаји за снабдјевање водом (хидрофори и хидрофлекси),
 - 21) просторије и инсталације за одлагање отпада,
 - 22) заједничка септичка јама и
 - 23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.
- (2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.
- (3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

- (1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:
- 1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
 - 2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
 - 3) кречење и бојење идова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско – фарбарски радови,
 - 4) бојење браварије, радијатора, других грејних тијела и других одговарајућих елемената,
 - 5) замјена кровова,
 - 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
 - 7) замјена подних облога и премазивање подова,
 - 8) поправак фасаде,
 - 9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),
 - 10) поправак покрова и равног крова, дјелимична и потпуна санација,
 - 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
 - 12) замјена и поправак брава и других елемената,
 - 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају

згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),

- 14) редовни сервиси лифта,
- 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
- 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
- 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
- 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
- 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
- 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
- 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
- 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука и
- 23) чишћење септичких јама.

- (2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.
- (3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.
- (4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправки ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања сљедеће закупнине за пуни износ поправки било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.

- 1) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:
 1. кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
 2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници,

- лимене опшивке и вале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
3. лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
 4. олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
 5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
 6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
 7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
 8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
 9. инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топоводне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,
 10. пумпно постројења за изbacивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
 11. хидрофорског или другог пумпно постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
 12. дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
 13. канала за смеће у згради,
 14. дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
 15. дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
 16. оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
 17. инсталација и уређаја за узбуњивање у згради,
 18. громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
 19. хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
 20. инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
 21. противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,

22. казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
23. санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
24. уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправкама сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
- 2) пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
- 3) кварова на електричној инсталацији,
- 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 5) продирања оборинских вода уз граде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
- 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
- 7) кварова на лифту,
- 8) отпадања дијелова фасаде,
- 9) санирања посљедица пожара и
- 10) санирања посљедица елементарне непогоде.

(2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.

(3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања омогући извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправкама сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске инсталације, инсталације централног гријања и сл.),
- 5) поправке фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде и
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

(1) Град као власник, одржавање зграде намијењене за социјално становање може организовати на сљедеће начине:

- 1) закључивањем периодичног оквирног споразума са физичким или правним лицем за набавку радова на одржавању зграде намијењене за социјално становање у складу са прописима којима су дефинисане јавне набавке – Закон о јавним набавкама БиХ,
 - 2) повјеравањем одржавања професионалном стамбеном управнику, организацији која је регистрована за ову врсту дјелатности, а повјеравање послова одржавања се регулише уговором.
 - 3) контролисано управљања на начин да се ангажује повјереник за зграду, кућепазитељ, домар или кућни мајстор, с тим да повјереник може бити корисник стана у објекту социјално - непрофитног становања, односно члан породичног домаћинства корисника и друго лице уз одговарајуће препоруке.
- (2) У случајевима из тачке 3) овог члана власник објекта преузима послове планирања, финансирања и извјештавања, док повјереник за зграду превентивно обавља послове на одржавању зграде и спрјечава настанак већих оштећења, те прикупља и пружа корисне информације, одржава редовну комуникацију са власником објекта и сл., а међусобни односи су регулисани уговором.

Члан 13.

Приједлог годишњег плана управљања и одржавања зграде урадиће правно лице коме је власник зграде повјерио објекат на управљање и одржавање путем уговора, те исти доставити власнику зграде - Граду који даје своје сугестије прије коначне потврде његовог садржаја или уколико власник објекта - Град самостално организује управљање и одржавање зграде приједлог годишњег плана управљања и одржавања зграде урадиће надлежна служба – Одјељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја Града.

Члан 14.

Надлежне службе Града – Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено – комуналне послове и послове саобраћаја ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Град ће путем надлежних служби, у складу са важећим законима и прописима вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-020-15/2019

18. децембар 2019. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и чл. 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету „Чишћење корита ријека и израда оболоутврде“.

2. Радове из члана 1. ће изводити „Пантић - промет“ д.о.о. Петковци - Зворник, према условима из понуде број: 02-360-56-1/19 од 27.11.2019. године, у року од 10 дана од дана увођења Извођача у посао. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-360-56/2019

29. новембар 2019. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" бр.97/16 и 36/19), члана 41. Статута града Зворник-Пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17) и члана 6. Правилника о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Градској управи Града Зворника ("Службени гласник града Зворник" број 3/18 и 10/19), Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА ЗВОРНИК

1. Именује се Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем приправника у Градску управу Града Зворник по Јавном конкурсном објављеном у "Службеном Гласнику РС бр.102/19 дана 4.12.2019.године и дневном листу "Глас Српске" дана 5.12.2019.године, у саставу:

- 1) Зоран Ђукановић-предсједник
- 2) Мирослав Васић-члан
- 3) Горан Писић-члан

2. Конкурсна комисија по окончаном изборном поступку, сачињава листу за избор кандидата, почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку и Градоначелнику доставља листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

3. За рад Конкурсне комисије одговоран је предсједник комисије.

4. Конкурсна комисија се именује до окончања изборног поступка.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-123-11/2019

13. децембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 36. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), Градоначелник Града Зворник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Јевтић Драгану, дипломираном грађевинском инжењеру, вјештаку грађевинске струке, који је извршио процјену градског грађевинског земљишта у Каракају означеног као кп.бр.7339/5 и 7339/6 уписаног у пл.бр.2209 КО Зворник (раније власништво "Инжењеринг" Зворник), одређује се накнада у износу 1.200,00 КМ.

2. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе Града Зворник.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-430-1632/2019

11. децембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА РУКОМЕТНОМ КЛУБУ „ДРИНА“

1. Одобравају се новчана средства Рукометном клубу „Дрина“ из Зворника у износу од 20.000,00 КМ, на име финансијске помоћи за организовање такмичења рукометаша у Премијер лиги БиХ.

2. Новчана средства у износу 20.000,00 КМ обезбједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реаловирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Рукометног клуба „Дрина“ број:562-009-00000606-79.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-632/2019

14. август 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Фудбалском клубу „Челопек“ из Челопека у износу од 4.000,00 КМ, на име новчане помоћи за санирање штете настале од поплава и клизишта.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Расходи за хитне интервенције - клизишта, потрошачка јединица 01190260-Служба цивилне заштите, из буџета за 2019. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Фудбалском клубу „Челопек“ број: 562-009-00002332-42.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-67/2019

30. август 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ФУДБАЛСКОМ КЛУБУ „ДРИНА“

1. Одобравају се новчана средства Фудбалском клубу „Дрина“ из Зворника у износу од 23.000,00 КМ, на име новчане помоћи за финансирање трошкова клуба.

2. Новчана средства у износу 23.000,00 КМ обезбједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реаловирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Фудбалског клуба „Дрина“ број:555-006-00190888-39.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-68/2019

3. септембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Јовици Милановићу из Зворник у износу од 968,49 КМ, на име суфинансирања санације штете на породичном дому настале услед олујног невремена.

2. Средства исплатити са позиције 412500-Расходи за хитне интервенције - клизишта, потрошачка јединица 01190260-Служба цивилне заштите, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити по предрачуну на жиро рачун добављача „GOD“ д.о.о.:555-006-00301226-86.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-430-555/2019

4. септембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА КАРАТЕ КЛУБУ „СЕНСЕИ“**

1. Одобравају се новчана средства Карате клубу „Сенсеи“ из Зворника у износу од 2.500,00 КМ, на име суфинансирања организације такмичења под називом „5 Зворник опен 2019“, који ће се одржати 27.10.2019 године у Зворнику.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација –спортска резерва-одржавање турнира,потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Карате клуба „Сенсеи“ број-555-006-005468840-56.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-71/2019

10. септембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства „Српској православној црквеној општини Тршић“ у износу од 10.000,00 КМ, на име новчане помоћи за суфинансирање изградње вјерског објекта у овој мјесној заједници.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грантови МЗ - текуће одржавање, потрошачка јединица 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити по предрачуну на жиро рачун добављача д.о.о. „Сара“број:551-450-22315982-46.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-189/2019

11. септембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ШКОЛИ ФУДБАЛА „YOUNG BOYS“**

1. Одобравају се новчана средства Школи фудбала Young Boys“ из Зворника у износу од 500,00 КМ, на име новчане помоћи која је потребна за организацију турнира у фудбалу „Young boys cup Зворник 2019“, који ће се одржати у Шепку дана 21.9. и 22.9.2019 године.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација –спортска резерва-одржавање турнира,потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства исплатити са благајне Градске управе.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-72/2019

17. септембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019.годину ("Службени гласник града Зворник", број:15/18) чл. 41. и 51. Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17) градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину између потрошачких јединица:

1. Реалокација ће се извршити са позиције:
 - 412500-Расходи за хитне интервенције (клизишта), потрошачка јединица 01190260-Служба цивилне заштите на позицију;
 - 415200-Грантови МЗ - текуће одржавање, потрошачка јединица 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове у износу од 7.000,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потреба за финансирања заједничког пројекта са UNDP а тичу се санирања последица узрокованим клизиштем.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-40-53/2019

24. септембар 2019. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број:15/18) чл. 41. и. 51. Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17) градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину између потрошачких јединица:

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
 - 621300-Главница на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015 години и инвестициона улагања (кредит 3 100 000), потрошачка јединица 01190140 на позицију;
 - 412700-Расходи за стручне услуге за Зворничко културно лјето и обиљежавање значајних датума, потрошачка јединица 01190120-Кабинет Градоначелника у износу од 6.600,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потреба због непланираних трошкова на истој.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-40-56/2019

25. септембар 2019. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Планинарско-еколошком друштву „Корак“ из Зворника у износу од 1.000,00 КМ, на име новчане помоћи за санацију и чишћење локалних путева Костијерево и Лијешањ, који ће се користити као пут за организовани поход на планину „Гркиња“.

2. Средства исплатити са позиције 412500-Расходи за санацију шумских путева, потрошачка јединица 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Планинарско-еколошком удружењу „Корак“ број:562-009-81309076-84.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-194/2019

3. октобар 2019. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЈИУ ЈИТСУ И САМБО КЛУБУ „ЈУНИОР“

1. Одобравају се новчана средства Jiu jitsu i sambo клубу „Јуниор“ из Зворника у износу од 1.000,00 КМ, на име суфинансирања одласка чланова овог клуба на такмичење .

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација –спортска резерва-одржавање турнира,потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Jiu jitsu i sambo клубу,„Јуниор“ број-562-009-0001363-39.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-74/2019

4. октобар 2019. године **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Кошаркашким клубу „Принцип“ из Зворника у износу од 5.000,00 КМ, на име финансирања трошкова за такмичења у Првој лиге Републике Српске.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Кошаркашког клуба „Принцип“ број: 562-009-81288904-72.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-69/2019

7. октобар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Фудбалском клубу „Трновица“ из Трновице у износу од 4.000,00 КМ, на име суфинансирања изградње трибина на фудбалском стадиону у овој Мјесној заједници.

2. Средства исплатити са позиције 511100-Издаци у инфраструктуру у мјесним заједницама, потрошачка јединица 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове, из буџета за 2019. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити по фактури на жиро рачун извођача радова ЗД „Јована-бет“ Козлук, број:555-400-00268280-78.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-75/2019

9. октобар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Градској организацији ратних војних инвалида Зворник у износу од 1.500,00 КМ, на име новчане помоћи ратном војном инвалиду Драгић Ненаду из Зворника, за реконструкцију крова трошне куће у којој живи.

2. Средства исплатити са позиције 416100-Текуће помоћи за инвалиде, рањене и ППБ, потрошачка јединица 01190180-Одјељење за борачко инвалидску заштиту, из буџета за 2019. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Градске организације ратних војних инвалида Зворник број: 562-009-80298582-25.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-430-900/2019

30. октобар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Кошаркашом клубу „Зворник-баскет“ из Зворника у износу од 700,00 КМ, на име финансирања трошкова за такмичења у Другој лиги Републике Српске.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2019. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Кошаркашког клуба „Зворник-баскет“ број:555-400-00178135-77.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-70/2019

7. новембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА КАРАТЕ КЛУБУ „ЗМАЈ“

1. Одобравају се новчана средства Карате клубу „Змај“ из Зворника у износу од 1.000,00 КМ, на име суфинансирања организације такмичења у Зворнику и Бања Луци.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација –спортска резерва-одржавање турнира,потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2019. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Карате клуба „Змај“ број:562-009-00001643-72.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-77/2019

8. новембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Удружењу грађана Мјесне заједнице Бошковићи у износу од 744,16 КМ, на име новчане помоћи за измирење дуга електричне енергије мреже водоводне станице у овој Мјесној заједници.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грантови МЗ - текуће одржавање, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2019.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д број:555-006-06004000-42.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-52/2019

27. новембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу чл. 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ФУДБАЛСКОМ КЛУБУ „ТРНОВИЦА“

1. Одобравају се новчана средства Фудбалском клубу „Трновица“ из Трновице у износу од 2.000,00 КМ, на име новчане помоћи за измирење дуга према Фудбалском савезу Републике Српске.

2. Новчана средства у износу 2.000,00 КМ обезбједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реалоцирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Фудбалског клуба „Трновица“ број:551-310-11278093-20.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-79/2019

29. новембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о

извршењу Буџета града Зворник за 2019.годину ("Службени гласник града Зворник", број:15/18) чл. 41. и 51. Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17) градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину између потрошачких јединица:

1) Реалокација ће се извршити са позиције:

- 621300-Главница на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015 години и инвестициона улагања (кредит 3 100 000), потрошачка јединица 01190140 на позицију:
- 412500-Расходи за текуће одржавање, потрошачка јединица 01190240-Служба за заједничке послове у износу од 240,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потреба због непланираних трошкова на истој.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-40-57/2019

25. септембар 2019. године ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р**

Одјељење за финансије

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. Годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190150–Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

1) Реалокација ће се извршити са позиције:

- 412700-Расходи за обавезну систематску дератизацију, на позицију:
- 415200-Грант за фин. спортских орган. у износу од 6.000,00 КМ (ФК Дрина).

2) Реалокација ће се извршити са позиција:

- 412900-Расходи мртвозорства у износу од 5.000,00 КМ, на позиције:
- 412500-Расходи за санацију школских објеката у износу од 3.000,00 КМ.
- 415200-Грант за фин. спортских орган. у износу од 2.000,00 КМ (ФК Дрина).

2. Средства на тим позицијама потребна ради непланираних трошкова на истим.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-47/2019

28. август 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. Годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190400–ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“.

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 411100-Нето накнаде запослених, на позицију:
 - 411300-Расходи за увећање накнаде плата по основу радног стажа за вријеме боловања, родитељског и др. одсуства који се не рефундирају у износу од 1.000,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због обрачуна плата запослених за вријеме боловања.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-48/2019
24. септембар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190400–ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“.

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 412900-Остали непоменути расходи (стручно усавршавање, бруто накнаде ван радног времена, судска рјешења, репрезентација, прекњижавање пореза), на позицију:
 - 412700-Расходи за стручне услуге (информисања и медија, правне, ревизорске, компјутерске, административне, вјештачења и пројектна документација) у износу од 1.500,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због наложених мјера санитарног инспектора за обављање хигијенског минимума који износи 65 КМ по раднику.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-55/2019
24. септембар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190140–Одјељење за финансије

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 621300-Главница на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015 години и инвестициона улагања (кредит 3 100 000), на позицију:
 - 611400-Издаци за зајмове дате радницима у износу од 10.500,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна ради прокњижавања аконтација датим радницима.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-60/2019
24. септембар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190240–Служба заједничких послова.

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 412600-Расходи за гориво, на позицију:
 - 412700-Расходи за услуге осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета у износу од 1.500,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због непланираних трошкова регистрације службеног аутомобила и плаћања провизије.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-61/2019
23. октобар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190240—Служба заједничких послова.

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 412600-Расходи за гориво, на позицију;
 - 412500-Расходи за текуће одржавање у износу од 130,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због непланираних трошкова на истој.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-62/2019 НАЧЕЛНИК
24. октобар 2019. године ОДЈЕЉЕЊА
Зворник Срђан Деспих с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190140—Одјељење за финансије.

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 621300-Главница на кредит за финансирање пренесених обавеза у 2015 години и инвестициона улагања (кредит 3 100 000), на позицију;
 - 611400-Издаци за зајмове дате радницима у износу од 300,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна ради прокњижавања аконтација датим радницима.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-63/2019 НАЧЕЛНИК
24. октобар 2019. године ОДЈЕЉЕЊА
Зворник Срђан Деспих с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл.8. и 9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број: 15/18) начелник Одјељења за финансије д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2019. годину у оквиру потрошачке јединице 01190120—Кабинет Градоначелника.

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 415200-Грант за пројектовање рекон. моста Александра Карађорђевића, на позицију;

- 412700-Расходи за стручне услуге за Зворничко културно љето и обиљежавање значајних датума у износу од 500,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због непланираних трошкова на истој.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-64/2019 НАЧЕЛНИК
24. октобар 2019. године ОДЈЕЉЕЊА
Зворник Срђан Деспих с.р

На основу члана 7. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број 15/18) начелник Одјељења за финансије д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК
О САГЛАСНОСТИ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредног квартала у оквиру потрошачке јединице 01190180-Одјељење за борацко инвалидску заштиту, на позицијама:

- 415200-Грант за финансирање ОО Заробљених и несталих лица Зворник у износу од 6.500,00 КМ,
- 415200-Грант за финансирање Удружења Ратних војних инвалида Зворник у износу од 6.500,00 КМ.

2. Средства на тим позицијама потребна због исплате транши овим удружењима.

Број: 03-40-51/2019 НАЧЕЛНИК
5. септембар 2019. године ОДЈЕЉЕЊА
Зворник Срђан Деспих с.р

На основу члана 7. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број 15/18) начелник Одјељења за финансије д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК
О САГЛАСНОСТИ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредног квартала у оквиру потрошачке јединице 01190240-Служба за заједничке послове , на позицији:

- 412300-Расходи за режијски материјал у износу од 4.500,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због непланираних трошкова у трећем кварталу.

Број: 03-40-52/2019 НАЧЕЛНИК
10. септембар 2019. године ОДЈЕЉЕЊА
Зворник Срђан Деспих с.р

На основу члана 7. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

**ЗАКЉУЧАК
О САГЛАСНОСТИ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредног квартала у оквиру потрошачке јединице 01190400-Дјечији вртић „Наша Радост“, на позицијама:

- 411100-Нето плате у износу од 65.000,00 КМ,
- 411100-Порези на плате у износу од 2.000,00 КМ,
- 411100-Доприноси на плате у износу од 33.500,00 КМ,
- 411200-Нето накнаде запослених у износу од 3.500,00 КМ

2. Средства на тим позицијама потребна због недостатка средстава за обрачун личних доходака у трећем кварталу.

Број: 03-40-49/2019
23. септембар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 7. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

**ЗАКЉУЧАК
О САГЛАСНОСТИ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредног квартала у оквиру потрошачке јединице 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, на позицији:

- 416100-Јед помоћи и трош за сахране незбрин. лицима у износу од 10.000,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због недостатка истих у трећем кварталу.

Број: 03-40-59/2019
23. септембар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 7. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2019. годину ("Службени гласник града Зворник", број 15/18) начелник Одјељења за финансије доноси

**ЗАКЉУЧАК
О САГЛАСНОСТИ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредног квартала у оквиру потрошачке јединице 01190140-Одјељење за финансије, на позицијама:

- 638100-Издаци за накнаде за вријеме боловања и породилског одсуства у износу од 16.500,00 КМ,
- 411200-Нето накнаде трошкова запослених у износу од 6.000,00 КМ.

2. Средства на тим позицијама потребна за обрачун личних доходака.

Број: 03-40-58/2019
23. септембар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворника – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, објављује

ОГЛАС

Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-6/19 од 13.12.2019. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 186 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде "Б-4" која се налази у Улици Спречанска број 4 у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем предсједнику Управног одбора Јевтић Александру, престати право заступања Заједнице етажних власника зграде "Б-4".

У будућем раду, Заједницу етажних власника зграде "Б-4" Зворник, ће представљати предсједник Управног одбора Тијанић Милан.

Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-6/2019
13. децембар 2019. године
Зворник

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Јашић с.р

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА

- | | | | |
|---|---|--|---|
| 1. Одлука о усвајању Нацрта буџета града Зворник за 2020. годину | 1 | 3. Одлука о висини накнаде коју остварују предсједници Савјета мјесних заједница са подручја града Зворник | 2 |
| 2. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Зворник за 2020. годину | 1 | 4. Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији | 2 |

5. Одлука о уступању права коришћења и управљања над покретним стварима за потребе ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ Чelopeк.....	11	14. Закључак о додјели новчаних средстава Школи фудбала „YOUNG BOYS“	28
6. Одлука о фонду стамбених јединица социјалног становања.....	12	15. Закључак, број: 02-40-53/2019.....	28
7. Одлука о поступку субвенционисања закупнине.....	14	16. Закључак, број: 02-40-56/2019.....	29
8. Одлука о висини закупнине (за кориштења стамбених јединица социјалног становања).....	15	17. Закључак, број: 02-400-194/2019.....	29
9. Одлука о измјени Одлуке о комуналној накнади.....	16	18. Закључак о додјели новчаних средстава ЈИУ ЈИТСУ I SAMBO клубу „ЈУНИОР“	29
10. Закључак о усвајању Програма рада ЈУ Средњошколски центар “Петар Кочић” за школску 2019-2020. годину.....	16	19. Закључак, број: 02-66-69/2019.....	29
11. Закључак о усвајању Програм рада ЈУ Технички школски центар Зворник за школску 2019-2020 годину.....	17	20. Закључак, број: 02-66-75/2019.....	30
		21. Закључак, број: 02-430-900/2019.....	30
		22. Закључак, број: 02-66-70/2019.....	30
		23. Закључак о додјели новчаних средстава Карате клубу „Змај“	30
		24. Закључак, број: 02-400-52/2019.....	31
		25. Закључак о додјели новчаних средстава Фудбалском клубу „Трновица“	31
		26. Закључак, број: 02-40-57/2019.....	31

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Одлука о именовану представника.....	17
2. Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Зворник.....	17
3. Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања.....	17
4. Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.....	22
5. Рјешење, број: 02-360-56/2019.....	26
6. Рјешење о именовану конкурсне комисије за спровођење поступка за пријем приправника у Градску управу града Зворник.....	26
7. Закључак, број: 02-430-1632/2019.....	27
8. Закључак о додјели новчаних средстава Рукометном клубу „Дрина“	27
9. Закључак, број: 02-66-67/2019.....	27
10. Закључак о додјели новчаних средстава Фудбалском клубу „Дрина“	27
11. Закључак, број: 02-430-555/2019.....	27
12. Закључак о додјели новчаних средстава Карате клубу „Сенсеи“	28
13. Закључак, број: 02-400-189/2019.....	28

Одјељење за финансије

1. Закључак, број: 03-40-47/2019.....	31
2. Закључак, број: 03-40-48/2019.....	32
3. Закључак, број: 03-40-55/2019.....	32
4. Закључак, број: 03-40-60/2019.....	32
5. Закључак, број: 03-40-61/2019.....	32
6. Закључак, број: 03-40-62/2019.....	32
7. Закључак, број: 03-40-63/2019.....	33
8. Закључак, број: 03-40-64/2019.....	33
9. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-51/2019.....	33
10. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-52/2019.....	33
11. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-49/2019.....	34
12. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-59/2019.....	34
13. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-58/2019.....	34

Одјељење за стамбено комуналне послове и послове саобраћаја

1. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање ЗЕВ зграде „Б-4“.....	34
--	----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Издавач: Скупштина града Зворник

Обрађивач: Стручна служба Скупштине града Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-203; 056/232-245; 056/232-242; факс: 056/232-268

www.gradzvorник.org

Службени гласник града Зворник излази по потреби