



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Скупштина Града Зворник Светог Саве 124, 75400 Зворник Тел/факс: 056/232-203, 232-268 www.gradzvornik.org	17. август 2018. године ЗВОРНИК година: XXVII БРОЈ: 10/2018
---	--

На основу члана 22. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 27. Статута града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ
о расписивању лицитације за продају
некретнина означених као
кп. бр. 5307/4 и 5306/8 КО Зворник

I
(1) Под условима и на начин прописан овом одлуком и Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе спровешће се лицитација за продају непокретности означених као:

- кп. бр. 5307/4 Дунавац њива 3. кл. површине 2045 м², КО Зворник уписаних у посједовни лист број 4828 на име посједника Град Зворник са 1/1 којима по старом операту одговара кч. бр. 3063/71 Дунавац њива површине 2045 м² КО Зворник уписана у зк. ул. бр. 1196 власништво град Зворник са 1/1 и
- кп. бр. 5306/8 Дунавац њива 3. кл. површине 1400 м² и Дунавац економско двориште површине 1546 м², КО Зворник уписаних у посједовни лист број 4828 на име посједника град Зворник са 1/1 којима по старом

операту одговара кч. бр. 3255/2 Дунавац ораница површине 1400 м² и економско двориште површине 1546 м² КО Зворник уписана у зк. ул. бр. 5720 власништво град Зворник са 1/1.

(2) Урбанистичким планом "Зворник 2020" земљиште се налази у зони мале привреде, услужне дјелатности, складишта велепродаје и слично. На земљишту се могу градити објекти са коефицијентом изграђености 2,1.

II

Почетна продајна цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи:

- 1) за земљиште означено као кп. бр. 5307/4 КО Зворник 14.744,00 КМ,
- 2) за земљиште означено као кп. бр. 5306/8 КО Зворник 21.241,00 КМ.

III

Право учешћа на лицитацији имају сва правна и физичка лица која на име кауције уплате 10% од почетне продајне цијене на благајни града Зворник, која се до предвиђеног рока пријаве за учешће на лицитацији и која немају неизмирених обавеза према буџету града Зворник. Личитација ће се одржати ако се на лицитацију пријаве најмање два учесника. Уколико се на лицитацију не пријаве најмање два учесника лицитација ће се поновити.

IV

Са учесником лицитације који понуди највећу цијену Градоначелник Зворника ће закључити уговор о купопродаји земљишта. Уколико најбоље пласирани учесник одбије да закључи уговор, уговор ће се закључити са сљедеће рангираним учесником. Купац је дужан продајну цијену уплатити у року од петнаест дана од потписивања уговора, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се након уплате купопродајне цијене.

V

Купац земљишта је дужан да у року од годину дана од дана закључења купопродајног уговора затражи издавање одобрења за изградњу планираног објекта, а у року од двије године од дана закључења купопродајног уговора започне градњу објекта. Купац сноси трошкове прикључка на комуналну инфраструктуру према мјерилима и условима надлежних комуналних предузећа. Купац сноси трошкове израде нотарске исправе и уписа права својине у јавним евиденцијама. Купац сноси трошкове ренте и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, као и трошкове за претварање пољопривредног у непољопривредно земљиште.

VI

Поступак лицитације провешће комисија за лицитацију, коју именује Градоначелник града Зворник.

VII

Оглас о расписивању лицитације за продају земљишта из тачке I ове одлуке ће се објавити у Дневним новинама "Глас Српске" и на огласној табли града Зворник.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-82/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 14. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске" број 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 27. Статута Града Зворник - пречишћен текст ("Службени гласник Града Зворник" број: 5/17), Скупштина Града Зворника на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018.године, доноси

ОДЛУКУ

о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације за реализацију мјера "Заштита дијела насеља Економија од великих вода ријеке Дрине, Сапне и унутрашњих вода

I

1) Утврђује се да је од општег интереса реализација мјера "Заштита дијела насеља Економије од великих вода ријеке Дрине, Сапне и унутрашњих вода", па се у ту сврху може извршити експропријација земљишта потребног за реализацију мјера.

2) Корисник експропријације је Република Српска.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Градоначелник града Зворник и Правобранилаштво Републике Српске, које ће, у својству законског заступника града Зворник, провести потребне

радње у циљу реализације одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Зворник.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник"

Број: 01-022-83/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске" број:97/16) и члана 27. Статута града Зворник-пречишћен текст (" Службени гласник града Зворник" број, 5/17), Скупштина Града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као кп. бр. 5307/1 КО Зворник

I

Град Зворник ће Доо "Путеви" Зворник продати непосредном погодбом градско грађевинско земљиште означено као кп. бр. 5307/1 Дунавац њива 3. кл. површине 1231 м² КО Зворник уписано у пл. бр. 4828 на име посједника град Зворник са 1/1, коме по старом операту одговара кч. бр. 3063/73 Дунавац њива површине 1231 м² КО Зворник уписано у зк. ул. бр. 1196 власништво град Зворник са 1/1.

II

Земљиште из тачке I ове одлуке се продаје ради комплетирања грађевинске парцеле за цијену од 8.876,00 КМ (словима: осамхиљадаосамстотина седамдесетшестконвертибилнихмарака).

III

Овлашћује се Градоначелник Зворника да може закључити уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-84/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске" број:97/16) и члана 27. Статута града Зворник - пречишћен текст (" Службени гласник града Зворник" број: 5/17), Скупштина Града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08. 2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као кп. бр. 5307/5 и кп. бр. 5306/1 КО Зворник

I

Град Зворник ће Доо "Зо-Жи" Зворник продати непосредном погодбом градско грађевинско земљиште означено као кп. бр. 5307/5 Дунавац њива 3. кп. површине 2397 м² КО Зворник уписано у пл. бр. 4828 на име посједника град Зворник са 1/1, коме по старом операту одговара кч. бр. 3063/72 Дунавац њива површине 2397 м² КО Зворник уписано у зк. ул. бр. 1196 власништво град Зворник са 1/1 и кп. бр. 5306/1 Дунавац економско двориште површине 1518 м² КО Зворник уписано у пл. бр. 4828 на име посједника град Зворник са 1/1, коме по старом операту одговара кч. бр. 3063/5 Дунавац економско двориште површине 1518 м² КО Зворник уписано у зк. ул. бр. 1196 власништво град Зворник са 1/1.

II

Земљиште из тачке I ове одлуке се продаје ради комплетирања грађевинских парцела по следећим цијенама: за кп. бр. 5307/5 за цијену од 17.282,00 КМ, за кп. бр. 5306/1 за цијену од 10.945,00 КМ, укупно: 28.227,00КМ (словима: двадесетосамхиљадвадвјестотинедвадесетседам конвертибилнихмарака).

III

Овлашћује се Градоначелник Зворника да може закључити уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-85/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број:97/16) и члана 27. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број 5/17), Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као кп. бр. 2065/5 КО Зворник-град

I

Град Зворник ће Доо "Гранд градња" Зворник продати непосредном погодбом градско грађевинско земљиште означено као кп. бр. 2065/5 Двориште остало неплодно земљиште површине 673 м² КО Зворник - град уписано у пл. бр. 2151 на име Град Зворник са 1/1, коме по старом операту

одговара кп. бр. 46/206 Двориште неплодно површине 673 м² КО Зворник уписана у зк. ул. бр. 5793 као власништво града Зворник са 1/1.

II

Земљиште из члана I ове одлуке се продаје ради комплетирања грађевинских парцела за цијену од 20.863,00 КМ, (словима: двадесетхиљада осамстотинашездесетитри конвертибилнемарке).

III

Овлашћује се Градоначелник града Зворник да може закључити уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-86/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 27. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број 5/17) Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08. 2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о спровођењу конкурса за куповину пословног простора у Зворнику

I

Град Зворник ће извршити куповину пословног простора у граду Зворнику за потребе ЈПВОУ Дјечији вртић „Наша радост“, Зворник.

II

Пословни простор из члана један ове одлуке ће бити у ужем градском подручју, укњижен у књигу уложених уговора, са уредном грађевинском документацијом, укупне корисне површине 500 м², која представља једну функционалну цјелину.

III

Избор продавца - добављача ће се извршити јавним конкурсом, с тим да је једини критериј за одабир продавца - добављача најнижа прихватљива цијена, која не може бити већа од тржишне, што ће се утврдити вјештачењем овлашћеног судског вјештака. Поступак избора ће обавити комисија коју именује Градоначелник Зворника. Јавни конкурс ће бити објављен у дневним новинама "Глас Српске".

IV

Наконведеног јавног конкурса комисија ће доставити извјештај о истом Скупштини града Зворник, која ће овластити Градоначелника Зворника да са најповољнијим добављачем закључи уговор о купопродаји.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-87/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/11) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број 5/17), Скупштине града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Одлуку о утврђивању висине накнаде за прикључак на јавну канализациону мрежу нових корисника

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању висине накнаде за прикључак на јавну канализациону мрежу нових корисника број 2647 од 8. јуна 2018. године, коју је усвојио Надзорни одбор АД "Водовод и комуналије" Зворник на сједници одржаној 8. јуна 2018. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Одлука о цијенама и начину наплате комуналних услуга на подручју града Зворник број 2647 од 8. јуна 2018. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 01-022-88/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 97/09, 48/10, 62/10, 18/13, 08/17), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/11), чл. 27. и 50. Статута Града Зворник – пречишћен текст („Службени гласник Града Зворник“ број: 05/17) и Мишљења о приједлогу Одлуке о безбједности и регулисању саобраћаја на путевима града Зворник упућеног од стране Агенције за безбједност саобраћаја Републике Српске, број: 13/2/052-799/18 од 02.07.2018. године, Скупштина Града Зворник, на сједници 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Одлуке о безбједности и регулисању саобраћаја на путевима и улицама града Зворника

Члан 1.

У Одлуци о безбједности и регулисању саобраћаја на путевима и улицама града Зворника, број: 01-022-54/18 од 14.05.2018. године, у члану 2. мијења се став 2) и гласи: „Одредбе ове одлуке примјењуваће се и на дионицама магистралних и регионалних путева на територији града Зворника на којима је потписан Споразум о утврђивању дијелова магистралних и регионалних путева који пролазе кроз град/насеље Зворник као и међусобних права и обавеза на тим дијеловима путева и улица, број: 02-345-20/09 од 01.09.2009 године“.

Члан 2.

У члану 5. после става 1) додају се следећи ставови:

„Савјет за безбједност саобраћаја Града Зворник чине чланови међу којима су: представници Града Зворника, Министарства унутрашњих послова, основних и средњих школа, Ауто-мото савеза Републике Српске, Дома здравља, и други субјекти који могу утицати на безбједност саобраћаја.

Чланови савјета се бирају на мандат од 5 (пет) година. Тако именован Савјет за безбједност саобраћаја Града Зворник, обавезује се да донесе „Пословник о раду савјета“ /дјелоокруг и начин рада/.

Одјељење за општу управу за именовани савјет ће обављати техничко-административне послове.“

Члан 3.

После члана 18. додаје се нови члан 18а. који гласи:

„Највећа дозвољена брзина кретања моторних возила на улицама у градском дијелу града Зворника је 40 km/h.

У насељеним мјестима града Зворника, осим на дијеловима магистралних и регионалних путева дозвољена брзина кретања се регулише одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.“

Члан 4.

У члану 43. после става 1) додају се следећи ставови:

„Зеленило, растиње и рекламе не смију заклањати расвјетна тијела уличне расвјете, саобраћајну сигнализацију, као и ни улазити у слободне профиле коловоза и тротоара.

Забрањено је неовлаштено уклањање и оштећивање саобраћајних знакова и опреме пута или измјена значења саобраћајних знакова.

Комунална полиција, односно саобраћајна инспекција наложиће правном или физичком лицу, уклањање зеленила и реклама у случајевима из става 2. овог члана.“

Члан 5.

У члану 45. после става 1) додају се следећи ставови:

„Прије извођења било каквих радова на коловозу или тротоару, инвеститор је дужан претходно прибавити одобрење за извођење наведених радова, а које издаје надлежно одјељење.

Извођач радова, мора ове радње извести у што краћем року, а градилиште видно обиљежити одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Уколико извођење радова подразумијева прокопавање цијеле улице или тротоара, извођач радова мора радове изводити парцијално, тако да једна половина улице мора бити у функцији, и мора обезбиједити прелаз преко прекопног тротоара. Прекопани дио саобраћајне површине извођач радова је дужан у року од 5 (пет) дана довести у првобитно стање.“

У осталом дијелу Одлука остаје непромијењена.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 01-022-89/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/17) и чл. 27. и 50. Статута Града Зворник –Пречишћен текст („Службени гласник Града Зворник“, број: 115/17), Скупштина Града Зворник на 18. редовној сједници одржаној дана 16.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о отпису ненаплативих потраживања

I

Овом одлуком, одобрава се коначан отпис ненаплативих потраживања која Град Зворник има према д.о.о. „Riva Company“ Добој, у укупном износу од 7.360,17 КМ (седамхиљадатристотине шездесет и 17/100 КМ).

II

Потраживања из тачке I ове одлуке настала су по основу Уговора о закупу грађевинског земљишта број: 02-475-14-3/13 од 14.12.2013. године и 02-475-14/13 од 01.07.2017. године.

III

За реализацију ове одлуке у смислу књижења отписа ненаплативих потраживања, према важећим законским прописима, задужује се Одјељење за финансије Градске управе Зворник.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Зворник“.

Број: 01-022-90/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу чл. 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст

(„Службени гласник града Зворник“, број 5/17) Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању критеријума и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник

I

1) Овом одлуком ближе се утврђују критеријуми и услови за расписивање Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник.

2) Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се општи и посебни услови за избор чланова управних одбора, процедура спровођења јавног конкурса, као и други услови утврђени овом одлуком.

II

1) Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке, морају испуњавати опште и посебне услове утврђене Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Законом о систему јавних служби и овом одлуком.

2) Општи услови:

- да су држављани РС или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из органа управе, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у РС или БиХ, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело која их чине неподобним за обављање послова у градској управи, односно да се против њих не води кривични поступак,
- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом и
- да нису у сукобу интереса

3) Посебни услови:

- да је дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор)
- да има најмање пет година радног искуства у струци
- да има положен стручни испит за рад у органима управе или стручни испит за рад у установама социјалне заштите
- да није осуђиван за кривична дјела која чине неподобним за вршења функције директора
- да поседује руководне и организационе способности

- да поседује доказне резултате и успјехе у обављању ранијих послова и
- да сачини програм рада

III

Кандидате, на основу спроведеног јавног конкурса, а на приједлог Комисије за избор и именовање, именује Скупштина града.

IV

Поступак избора, укључујући преглед пристиглих пријава на конкурс, улазни интервју и рангирање кандидата у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за спровођење поступка за избор директора и чланова Управних одбора у Јавним установама чији је оснивач Скупштина Града (именована 26. јануара 2017. године), у саставу:

1. Госпава Јеремић, предсједник
2. Александар Дошић, члан
3. Мирослав Аћимовић, члан
4. Бранко Јашић, члан
5. Анел Карић, члан

V

Кандидати ће уз пријаву на конкурс достављати потребне документе који ће бити одређени у јавном конкурс у складу са овом одлуком. Сви услови који нису утврђени овом одлуком, утврдиће се јавним конкурсом.

VI

Јавни конкурс у складу са чланом 8. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и најмање у једном дневном листу, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

VII

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине града и Градоначелник.

VIII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-022-91/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник **Мерсад Мехмедовић с.р.**

На основу чл. 50 и 51. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чл. 61 и 62. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник РС“ број 71/12 и 52/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник - Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17), Скупштина Града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

**о давању гаранције на кредитно задужење
Фудбалском клубу „ДРИНА“ из Зворника
код пословне банке**

I

Даје се сагласност за издавање гаранције на кредитно задужење ФУДБАЛСКОМ КЛУБУ „ДРИНА“ из Зворника код пословне банке за финансирање пренесених обавеза у 2018. годину и рефинансирање постојећег дуга.

II

Максимални износ главнице задужења је 130.000,00 КМ.

III

Максималан износ камате је 20.130,35 КМ, (каматна стопа 8,00%). Остали трошкови задужења износе 500,00 КМ.

IV

Рок доспијећа кредита је 07.01.2019. године (са грејс периодом од 4 мјесеца), а отплата кредита вршиће се у 36 мјесечних анuitета по 4.073,73 КМ.

V

Осигурање кредита ће се вршити издатим мјеницама и вирманима (6 бјанко мјеница и 10 бјанко вирмана) потписаних од стране овлашћеног лица ФУДБАЛСКОГ КЛУБА „ДРИНА“ и (6 бјанко мјеница и 10 бјанко вирмана) потписаних од стране овлашћеног лица Градске управе .

VI

1) Отплата дуга по датим гаранцијама, у случају невраћања кредита од стране ФУДБАЛСКОГ КЛУБА „ДРИНА“ из Зворника вршиће се из изворних прихода буџета Града Зворник.

2) Планирањем средстава из члана 61. Закона о задужењу, дугу и гаранцији РС, за евентуално плаћање по гаранцијама које је издао Град Зворник, утврђује се укупна вриједност и структура планираних средстава за плаћање по издатим гаранцијама са годином почетка враћања главнице кредита односно од 2019. године.

VII

1) Квантификације у вези са ограничењима која су садржана у чл. 59, 60 и 61. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске су:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Укупни приходи буџета у 2017. години | 18.120.445 КМ |
| 2. Годишњи капацитет за отплату кредита (30% x 18.120.445 КМ) | 5.436.133 КМ |
| 3. Укупно задужење по гаранцијама у 2018. години | 4.916.103 КМ |
| 4. Задужење по гаранцијама у односу на приходе у 2017. години је | 27,13% |
| 5. Ново годишње задужење по гаранцијама у 2018. години | 130.000 КМ |

2) Саставни дио ове одлуке је План финансирања пренесених обавеза у 2018. годину и рефинансирање постојећег дуга.

VIII

1) Период реализације извршења пренесених обавеза и рефинансирање постојећег дуга је 07.01.2019. године.

2) Период амортизације пројеката који се финансирају из задужења је 1 година.

IX

Кредитна средства по намјени имплементираће се најкасније до 07.01.2019. године.

X

За реализацију ове одлуке задужује се Градоначелник Града Зворник и Одјелјење за финансије.

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Зворник“.

Број: 01-022-92/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 16. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу директора
ЈУ „Центра за социјални рад“ Зворник**

1. Вукашин Николић из Зворника, разрјешава се дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник, због истека мандата на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-33/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 16. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу в.д. директора
ЈУ „Дом омладине“ Зворник**

1. Ђорђе Деурић из Зворника, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ „Дом омладине“ Зворник, због окончања поступка јавне конкуренције.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-34/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 16. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу в.д. директора
ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак**

1. Зоран Радосављевић из Зворника, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак, због окончања поступка јавне конкуренције.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-35/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 16. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу в.д. директора
ЈУ „Туристичка организација Града Зворник“**

1. Славица Андрић из Зворника, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ „Туристичка организација Града Зворник, због окончања поступка јавне конкуренције.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-36/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о Министарским, владиним и другим именованима у РС ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану в.д. директора
ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник**

1. Вукашин Николић из Зворника, именује се за в.д. директора ЈУ "Центар за социјални рад" Зворник, до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-37/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о Министарским, владиним и другим именованима у РС ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовану директора
ЈУ „Дом омладине“ Зворник

1. Ђорђе Деурић из Зворника, именује се за директора ЈУ "Дом омладине" Зворник, на период од четири године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-38/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о Министарским, владиним и другим именованима у РС ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовану директора
ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак

1. Зоран Радосављевић из Зворника, именује се за директора ЈУ "Дом за старија лица" Кисељак, на период од четири године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-39/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о Министарским, владиним и другим именованима у РС ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и чл. 27. и 50. Статута града Зворник – пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник", број: 5/17), Скупштина града Зворник на 18. редовној сједници одржаној 16.08.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовану директора
ЈУ „Туристичка организација Града Зворник“

1. Славица Андрић из Зворника, именује се за директора ЈУ "Туристичка организација Града Зворник", на период од четири године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 01-111-40/2018 ПРЕДСЈЕДНИК
16. август 2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зворник Мерсад Мехмедовић с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16) и члана 41. и 51. Статута града Зворник - пречишћени текст (Службени гласник града Зворник, број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобравању средстава за суфинансирање
заједничког пројекта

I
Одобравају се новчана средства Заједници етажних власника зграде Ц-2, која се налази у улици Симе Перића 11-Зворник, у износу од 5.500.00 КМ намјенски за суфинансирање санације кровне конструкције, фасаде и замјене вањске столарије.

II
Средства се одобравају намјенски на име подршке реализацији одобреног пројекта на подручју града Зворник.

III
Заједница етажних власника зграде Ц-2 ће из сопствених средстава финансирати преостали дио трошкова. Заједница етажних власника зграде Ц-2 је обавезна Градској управи доставити извјештај о утрошеним средствима која су добили од Градске управе.

IV
Средства из тачке 1. ове Одлуке обезбједиће се са позиције 415200 - Капитални грантови (суфинансирање заједничких пројеката), потрошачка јединица 01190120 - Кабинет Градоначелника.

V

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства исплатити по основу понуде, на жиро рачун извођача радова д.о.о. „Дијамант 056“ Зворник-572-286-00000955-53

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 02-400-35/2018

7. јун 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16) и члана 41. и 51. Статута града Зворник - пречишћени текст (Службени гласник града Зворник, број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта**

I

Одобравају се новчана средства Заједници етажних власника зграде Б-17 из Зворника у износу од 7.000.00 КМ намјенски за суфинансирање реконструкције крова зграде који је у јако лошем стању.

II

Средства се одобравају намјенски на име подршке реализацији одобреног пројекта на подручју града Зворник.

III

Заједница етажних власника зграде Б-17 ће из сопствених средстава финансирати преостали дио реконструкције крова зграде. Заједница етажних власника зграде Б-17 је обавезна Градској управи доставити извјештај о утрошеним средствима која су добили од Грдске управе.

IV

Средства из тачке 1. ове Одлуке обезбједиће се са позиције 415200 - Капитални грантови (суфинансирање заједничких пројекта), потрошачка јединица 01190120 - Кабинет Градоначелника.

V

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства исплатити на жиро рачун заједнице етажних власника Б-17-555-006-00194449-26

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 02-400-194/2017

9. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16) и члана 41. и 51. Статута града Зворник - пречишћени текст (Службени гласник града Зворник, број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта**

I

Одобравају се новчана средства Српској православној Црквеној општини Локањ у износу од 5.291,83 КМ намјенски за суфинансирање радова на санацији парохијског дома у Локању.

II

Средства се одобравају намјенски на име подршке реализацији одобреног пројекта на подручју града Зворник.

III

Српска православна Црквена општина Локањ ће из сопствених средстава и прилога вјерника финансирати преостали дио трошкова радова на парохијском дому. Српска православна Црквена општина Локањ је обавезна Градској управи доставити извјештај о утрошеним средствима која су добили од Грдске управе.

IV

Средства из тачке 1. ове Одлуке обезбједиће се са позиције 415200 - Капитални грантови (суфинансирање заједничких пројекта), потрошачка јединица 01190120 - Кабинет Градоначелника.

V

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства по рачуну исплатити на жиро рачун добављача „Цер комерц“-554-012-00000010-94.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 02-400-69/2018

9. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16) и члана 41. и 51. Статута града Зворник - пречишћени текст (Службени гласник града Зворник, број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта**

I

Одобравају се новчана средства Заједници етажних власника зграде С-16/1 из Зворника у износу од 6.500.00 КМ намјенски за суфинансирање реконструкције крова зграде и олука који су у јако лошем стању.

II

Средства се одобравају намјенски на име подршке реализацији одобреног пројеката на подручју града Зворник.

III

Заједница етажних власника зграде С-16/1 ће из сопствених средстава финансирати преостали дио реконструкције крова зграде. Заједница етажних власника зграде С-16/1 је обавезна Градској управи доставити извјештај о утрошеним средствима која су добили од Грдске управе.

IV

Средства из тачке 1. ове Одлуке обезбједиће се са позиције 415200 - Капитални грантови (суфинансирање заједничких пројеката), потрошачка јединица 01190120 - Кабинет Градоначелника.

V

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства исплатити на жиро рачун заједнице етажних власника С-16/1-554-012-00000333-95

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 02-400-176/2016

18. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 14. став (3) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/16) и члана 41. и 51. Статута града Зворник-Пречишћени текст („Службени гласник града Зворник „ број: 5/17), Градоначелник доноси:

ПРАВИЛНИК

о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Граду Зворнику

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима нормативно се дефинише методологија за спровођење Плана успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле града Зворника.

(2) Систем интерних контрола подразумијева финансијско управљање и контролу засновану на процјени ризика, који се спроводе на свим нивоима градске управе града Зворника (у даљем тексту Градска управа, односно свим организационим јединицама, обухватајући при томе цјелокупна средства Града Зворника, укључујући и средства добијена из других извора и најзначајније нефинансијске и финансијске процесе у Граду Зворнику.

Члан 2.

Елементе система интерних контрола у Градској управи чине:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникација и
- 5) праћење и процјена система.

II КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ

Члан 3.

Контролно окружење подразумијева:

- 1) лични и професионални интегритет и етичке вриједности руководства, функционера и осталих запослених у Градској управи:
 1. руководство поштује прописана правила и осигурава да су запослени у Градској управи упознати са правилима етике и осталим значајним питањима, у смислу обавјештавања запослених о релевантним правилима и процедурама, организовањем колегија и сличним активностима,
 2. запослени су упознати са правилима и придржавају се истих и
 3. остале активности прописане посебним прописима.
- 2) начин управљања:
 1. управљање засновано на планирању,
 2. управљање усмјерено на обезбјеђење континуитета свих процеса који се одвијају у Градској управи,
 3. обезбјеђење надзора у односу на циљеве, обезбјеђење ефикасности, економичности и ефективности остварења утврђених циљева из свих области дјеловања Градске управе,
 4. извјештавање о раду у складу са вишим прописима и
 5. остале активности прописане посебним прописима.
- 3) одређивање мисије и циљева:
 1. руководство Града проводи поступак извјештавања запослених и Скупштине града и јавности о степену остварења мисије и циљева за извјештајне периоде,
 2. запослени у Градској управи сходно датим овлашћењима и мјерилима радног мјеста извршавају додијелене им активности и
 3. остале активности прописане посебним прописима
- 4) организациона структура, хијерархија у погледу овлашћења и одговорности, права, обавезе и нивои извјештавања:
 1. овлашћења, одговорности, сложеност послова, категорија службеника, ниво комуникације и ограничења јасно дефинисани актима Града у оквирима прописаних граница,
 2. уколико је због оправданих и јасно видљивих разлога (неусаглашеност виших прописа, хитни случајеви и други доказиви разлози) морало доћи до прекорачења контрола или оправданог одступања од процедура, исти се образлажу и документују

3. запослени дјелују сходно додијелим овлашћењима и осталим мјерилима радног мјеста, поступак извјештавања и нивои комуникације крећу се у складу са правилима утврђеним у акту о организацији и систематизацији радних мјеста, а уколико је то примјењиво, у оквирима граница утврђених вишим прописима
4. остале активности прописане посебним прописима
- 5) писана правила и пракса управљања људским ресурсима:
 1. доношење аката о организацији Градске управе и организацији и систематизацији запослених,
 2. планирање запошљавања,
 3. провјера учинка запослених – оцјењивање и
 4. остале активности прописане посебним прописима
- 6) компетентност запослених, обезбјеђење равнотеже између компетенције запослених и њихових задатака:
 1. руководство дефинише мјерила за радна мјеста у оквирима утврђених општих граница, организује интервјуе са кандидатима за запослење, оцјењује потребе за обукама и едукацијом запослених,
 2. запослени похађају планиране обуке, извршавају повјерене задатке у складу са важећим прописима и
 3. провођење осталих активности дефинисаних посебним прописима.

III УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Члан 4.

(1) Ризици својствени процесима који се одвијају у Граду Зворник идентификују се на начин да се утврде ризици који могу утицати на кључне циљеве, као и значајне процесе и активности Града.

(2) Значајни ризици се процјењују на начин да се истим приписује припадајућа вјероватноћа и ниво утицаја.

(3) Након процјене ризика дефинишу се контролне активности које су сразмјерне ризицима и које пружају разумно увјеравање да ће утврђени циљеви бити испуњени.

(4) Над идентификованим и процијењеним ризицима, као и контролним активностима успоставља се процес сталног праћења.

(5) Систем управљања ризиком у смислу овог Правилника подразумијева :

- 1) превентивне мјере, подразумијевају сплет мјера које се предузимају прије настанка штетног догађаја, односно, превентивно, како би се смањила или потпуно елиминисала вјероватноћа да до штетног догађаја дође. Најзначајније активности које се могу сврстати у превентивне мјере, а које значајно могу допринијети смањењу вјероватноће реализације штетних догађаја су:

- Јачање система интерних контрола, у смислу доношења писаних правила и процедура за сваки сегмент рада, континуирана сарадња са Главном службом за ревизију јавног сектора;
 - Ажурно стратешко и оперативно планирање засновано на реалним циљевима Градске управе Зворник, с посебним акцентом на планирање заштите и спасавања од елементарних непогода, планирање запошљавања и ефикасно буџетирање засновано на програмским активностима;
 - Физичко обезбјеђење имовине и запослених, потпуна безбједност информационог система обезбјеђењем потпуног надзора над истим;
 - Колективно осигурање запослених од смрти, трајног или привременог инвалидитета, повреда на раду или у вези са радом и професионалних болести;
 - Организовање и систематизација Градске управе Зворник усклађена са потребама Града, спремна да адекватно и благовремено одговори на нове економске, технолошке и друге промјене и захтјеве, што се постиже провођењем анализа организације и систематизације;
 - Потпун, благовремен и детаљан физички попис имовине и обавеза ради утврђивања стварног стања истих, уз обавезна тестирања специфичних врста имовине (ватрогасна опрема, возила, опрема за заштиту и спасавање и сл.);
 - Јачање интегритета Града, у сврху елиминације ризика од корупције;
 - Низ осталих мјера које за циљ имају превенцију настанка штетног догађаја.
- 2) корективне мјере се предузимају ако до штете ипак дође и њихово предузимање има за циљ смањење величине насталих штета и дефицита. Могући примјери су слједећи: ограничење износа готовине у благајни, донесена интерна акта о одговорности запослених и њихова адекватна примјена, обезбјеђеност у опреми и механизацији неопходној за благовремено спречавање ефеката елементарних непогода и спречавања зараза и других негативних посљедица по околину и грађане.
 - 3) интерна ревизија, успостављена на функционалан начин, независно од других организационих јединица Градске управе, усмјерена на провођење поступка ревизије утврђених организационих процеса у Градској управи и буџетских корисника чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијски извјештај Града, као и провођење препорука интерне ревизије.

IV КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

1. Писане процедуре, политике, правила и поступци у најзначајнијим областима рада Града Зворника

1.1. Интерни нормативни оквир

Члан 5.

(1) Контролне активности су политике, процедуре и активности које доноси надлежни орган Града, а које су утврђене као одговор на ризике, како би се постигли циљеви Града Зворник.

(2) Контролне активности засноване су на писаним политикама и процедурама (интерни нормативни оквир), које се доносе у складу са важећом законском регулативом, односно:

- 1) интерним нормативним актима Града детаљније се уређују поступци, надлежности и одговорности,
- 2) интерни нормативни оквир се благовремено ажурира на иницијативу руководиоца организационих јединица који прате измјену прописа из ресорних области или по указаној потреби и
- 2) интерни нормативни оквир израђује се према правилима израде прописа и закона Републике Српске.

1.2. Управљање стратешким и годишњим планирањем

Члан 6.

(1) Највиши стратешки акт Града Зворник представља Стратегија интегрисаног развоја Општине Зворник, а у току је израда Стратегије интегрисаног развоја Града Зворника (у даљем тексту Стратегија).

(2) Надлежни орган Града, сходно одредбама посебних закона или према потребама Града, доноси и друге стратешке акте.

(3) Годишње планске акте чине планови и програми Града Зворник који се доносе сходно одредбама посебних закона и подзаконских аката, односно потребама Града Зворник.

(4) Праћење реализације и ажурирање Стратегије спроводи именовани тим од стране градоначелника

(5) Капитални и други пројекти значајни за развој Града требају бити у складу са циљевима Стратегије, односно посебних планова и програма.

1.3. Управљање припремом и доношењем буџета/ребаланса буџета

Члан 7.

(1) Припрема, начин израде, планирање и доношење буџета Града Зворника проводи се сходно одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Одјељење за финансије, у складу са Документом оквирног буџета, доставља буџетским корисницима Упутство које обавезно садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смјернице за припрему нацрта буџета за наредну фискалну годину,
- 2) опис планиране политике Града Зворника,
- 3) процјене буџетских средстава и издатака Града Зворника за наредну фискалну годину,

4) приједлог оквирног износа буџетских издатака за сваког корисника средстава градског буџета у наредној фискалној години и

5) поступак и динамику припреме буџета

(3) На основу инструкције, буџетски корисници израђују буџетски захтјев који се састоји од:

1) захтјева за буџетске издатке, са подацима о постојећим активностима и услугама буџетског корисника и

2) захтјева за додатна средства за буџетске издатке чије финансирање не може да се усклади са ограничењима садржаним у инструкцијама, са приједлогом приоритета који треба да буду размотрени у поступку доношења буџета за наредну фискалну годину. Уз захтјев обавезно се доставља образложење у писаној форми које садржи податке о организационој структури буџетског корисника, његовим активностима и услугама, преглед средстава и запослених који су неопходни за обављање активности и пружање услуга у оквиру буџетских издатака, као и опис и разлоге обављања активности за које се траже додатна средства.

(4) Утврђени нацрт буџета Града Зворника упућује се на јавну расправу у складу са актом којим се уређује поступак и начин одржавања јавних расправа.

(5) Буџет Града Зворник израђује се и доноси у складу са буџетским календаром и објављује се у Службеном гласнику града Зворника.

(6) Најзначајније капиталне и друге активности утврђеног буџета засноване су и усаглашене са планским актима Града.

Члан 8.

(1) Ребалансом буџета Града, који на приједлог надлежног извршног органа града усваја Скупштина, врши се усклађивање буџетских средстава и издатака на нижем, вишем или истом нивоу.

(2) Ребаланс из става 1. овог члана спроводи се по поступку идентичном поступку за доношење буџета.

1.4. Управљање готовином и готовинским еквивалентима

Члан 9.

(1) Управљање активностима које припадају процесу управљања готовином и готовинским еквивалентима проводи се у складу са Уредбом о условима и начину плаћања готовим новцем, Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору РС, Упутством о благајничком пословању, Одлуком о утврђивању благајничког максимума и осталим општим и појединачним актима којима су уређене области чије се финансирање врши готовинским путем.

(2) Висину благајничког максимума утврђује одлуком Градоначелник по указаној потреби.

(3) Чек за подизање готовине потписује Градоначелник или замјеник градоначелника када

се укаже потреба за готовим новцем у складу са благајничким максимумом.

Члан 10.

(1) Благајничку документацију главне и свих помоћних благајни Града овјеравају:

- 1) одговорна лица потрошачких јединица Града за исплате које се на њих односе,
 - 2) начелник Одјељења за финансије.
- (2) Буџетски корисници у Одјељење за финансије достављају овјерен и потписан захтјев за подизање готовине.
- (3) Благајник по пријему захтјева врши провјеру расположивости средстава и уколико су претходна средства оправдана, попуњава налог за подизање готовине.
- (4) Благајнички извјештај – дневник закључује се по завршетку сваког радног дана за који су настале промјене.
- (5) Благајнички дневник попуњава лице које води благајну и потписује га. Након комплетирања документације, благајник сачињава трезорски образац број 3 и доставља га на потпис и овјеру Начелнику одјељења за финансије заједно са благајничким дневником у прилогу. Затим се документација предаје на књижење службенику задуженом за главну књигу трезора Града.
- (6) Усаглашавање помоћне књиге благајне са Главном књигом трезора врши се мјесечно, а усаглашавање стања готовине са стварним стањем врши се пописом по потреби, а најмање једном годишње, на задњи дан пословне године.

1.5. Управљање припремом, спровођењем и извјештавањем о попису имовине и обавеза

Члан 11.

(1) Поступак управљања припремом, спровођењем и извјештавањем о попису имовине и обавеза проводи се у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Републике Српске и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза града Зворник.

(2) Попис имовине и обавеза врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, а посебно у складу са начелима:

- 1) појединачног обухватања,
 - 2) потпуности,
 - 3) истинитости,
 - 4) узимања у обзир економске својине,
 - 5) тачног означавања и
 - 6) могућности провјере, односно контроле.
- (3) Циљевима пописа сматрају се:
- 1) утврђивање стварног стања имовине и обавеза,
 - 2) утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог стања и стварног стања,
 - 3) детаљна анализа узрока утврђених одступања,
 - 4) предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем,

- 5) доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем и
- 6) спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 12.

(1) Градоначелник доноси одлуку о именовању комисија за вршење редовног годишњег пописа као и ванредног пописа. Прије пописа Градоначелник доноси Упутство о попису имовине и обавеза града Зворник.

(2) У комисије за попис не могу бити именована сљедећа лица:

- 1) која рукују имовином, односно, односно која су материјално задужена том имовином;
- 2) лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима, на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама која су предмет пописа.

Члан 13.

Извјештај о извршеном попису, заједно са одлукама о разликама између књиговодственог и стварног стања и пописним листама, доставља се Одјељењу за финансије, у прописаном року за потребе евидентирања у Главној књизи.

1.6. Управљање имовином

Члан 14.

(1) Процес управљања имовином Града, односно активностима стицања, располагања и отуђења имовине, која припада Граду или која је повјерена на управљање Граду или коју Град повјерава другим субјектима, у смислу овог Правилника, проводи се сходно одредбама: Закона о граду Зворник, Закона о територијалној организацији РС, Закона о локалној самоуправи, Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе, Закона о стварним правима, Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража, Закона о комуналним дјелатностима и осталим законима и подзаконским актима којима се посебно уређују одређене категорије имовине (водни објекти, локални путеви и саобраћајнице, инфраструктурна имовина и сл.).

(2) Активности прибављања имовине проводе се транспарентно, примјеном одговарајућих поступака, а у складу са одредбама посебних прописа и општих аката Скупштине Града.

(3) Књиговодствено евидентирање имовине Града Зворник врши се према одредбама Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор 17 – Некретнине, постројења и опрема и утврђеним рачуноводственим политикама, у складу са односним законима.

(4) Активности располагања имовином проводе се на начин и под условима утврђеним актима Скупштине Града, у границама утврђеним односним законима и подзаконским актима.

(5) Активности отуђења имовине проводе се на начин и под условима утврђеним актима Скупштине Града, у границама утврђеним законима и подзаконским актима.

(6) Прибављање инфраструктурне имовине, до успостављања катастра инфраструктуре и доношења подзаконског акта из члана 6. Закона о утврђивању и преносу права располагања на јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, проводи се идентификацијом исте од стране стручних лица (Комисија) о чему се информише Скупштина Града Зворник, која о предметним актима као надлежан орган за управљање имовином, заузима свој став.

1.7. Управљање приходима

Члан 15.

(1) Град Зворник управља пореским приходима сходно одредбама Закона о локалној самоуправи, а у границама прописа којима је уређен порески поступак, прописа из области пореза на доходак, доприноса, непокретности, те осталих прописа којима је уређено поступање и улога јединица локалне самоуправе у њиховом управљању.

(2) Пореске приходе Града Зворник чине:

- 1) Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности,
- 2) Порез на имовину,
- 3) Порез на наслеђе и поклон,
- 4) Порез на финансијске и капиталне трансакције,
- 5) Порез на промет производа,
- 6) Индиректни порези и
- 7) Остали порези.

(3) Град Зворник, путем Одјељења за финансије, прати и усаглашава податке добијене из извјештаја Пореске управе Републике Српске, односно других надлежних органа, са сопственим евиденцијама и предузима мјере, у границама додјељених надлежности.

Члан 16.

(1) Управљање непореским приходима проводи се сходно одредбама Правилника о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода буџета Града Зворник, у границама закона и подзаконских аката.

(2) Непореске приходе Града Зворник чине:

- 1) Приходи од закупа и ренти,
- 2) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте,
- 3) Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга,
- 4) Комуналне накнаде и таксе,
- 5) Накнаде по разним основама,
- 6) Приходи од пружања јавних услуга,
- 7) Новчане казне,
- 8) Остали непорески приходи,
- 9) Суфинансирање од средстава самодоприноса и
- 10) Остали непорески приходи.

(3) Обрачун непореских прихода врши надлежни организациони дио градске управе Града Зворник, односно, други орган у складу са односним

законом, а обавеза плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара.

(4) Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања књиговодствено се евидентира у аналитичкој евиденцији помоћне књиге потраживања и представља основ за евидентирање обавезе плаћања непореског прихода.

(5) Аналитичка евиденција служи као база за праћење наплате непореског прихода и као основа за предузимање мјера за наплату непореског прихода изван утврђених рокова плаћања.

(6) Контролу наплате непореских прихода врше службеници у свим организационим дијеловима Градске управе који стварају основе за наплату, односно, наплаћују непореске приходе буџета Града и службеник у Одјељењу за финансије задужен за контролу и праћење наплате прихода, а ради ефикасније контроле, сваки службеник приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу, и један примјерак рјешења доставити Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања у помоћној евиденцији-књизи.

1.8. Управљање буџетском потрошњом

Члан 17.

(1) Управљање буџетским расходима, издацима за нефинансијску имовину и издацима за отплату дугова (у даљем тексту управљање буџетском потрошњом) врши се сходно одредбама Закона о буџетском систему, Закона о задужењу, дугу и гаранцијама, Закона о јавним набавкама и припадајућим подзаконским актима, односно, актима надлежних органа Града Зворник.

1.8.1. Управљање јавним набавкама

Члан 18.

(1) Процес управљања јавним набавкама у Граду Зворник проводи се у оквиру Службе за јавне набавке, развој и међународну сарадњу, а у сарадњи са основним организационим јединицама градске управе, поштујући Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине и припадајуће подзаконске и друге акте, односно поштујући:

- 1) Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из анекса II дио Б Закона о јавним набавкама
- 2) Правилник о условима и начину кориштења е-аукције
- 3) Правилник са пописом уговорних органа по категоријама који су обавезни примјењивати Закон о јавним набавкама
- 4) Правилник о заједничкој набавци и централном набавном органу
- 5) Правилник о успостављању и раду комисије за набавке
- 6) Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора
- 7) оквирног Правилника о поступку директног споразума БиХ

- 8) Одлуку о кориштењу јединственог рјечника јавних набавки
 - 9) Одлуку о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег
 - 10) Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „е-Набавке“
 - 11) Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда са припадајућим допунама истог
 - 12) Упутство о начину вођења записника о отварању понуда
 - 13) Упутство о објави основних елемената уговора и измјена уговора са припадајућим допунама истог
 - 14) Утврђене моделе тендерске документације и тумачења овлаштених лица за тумачење Закона и подзаконских аката из области јавних набавки
 - 15) Све измјене и допуне претходно наведених аката које се изврше након доношења овог Правилника и све акте донесене од надлежног органа након доношења овог Правилника.
- (2) Процес управљања јавним набавкама укључује:
- 1) активности планирања потреба за одређеним набавкама,
 - 2) активности планирања набавки,
 - 3) активности покретања и одобрења поступка јавних набавки,
 - 4) активности провођења поступка јавних набавки,
 - 5) активности оцјене понуда и избора најповољнијег понуђача,
 - 6) активности уговарања јавних набавки,
 - 7) активности реализације јавних набавки и
 - 8) активности праћења реализације јавних набавки.
- (3) Активности из става 2. од тачке 1. закључно са тачком 6) овог члана уређене су Правилником о примјени Закона о јавним набавкама роба, услуга и радова града Зворник и Правилником о директном споразуму града Зворник, а у оквирима Закона о јавним набавкама и припадајућих подзаконских аката.
- (4) Активности из става 2. тачке 7. и 8. уређене су Упутством о објави основних елемената уговора и измјена уговора, којим је регулисано праћење реализације уговора и оквирних споразума, у оквирима Закона о јавним набавкама и припадајућих подзаконских аката.
- (5) Планирање потреба за јавним набавкама, које се проводи у оквиру организационих јединица Градске управе и на њему засновано планирање јавних набавки на годишњем нивоу, треба бити засновано и усаглашено са стратешким и развојним циљевима Града, плановима и програмима Града и буџетом Града Зворник.
- (6) Тендерску документацију припремају службеници за јавне набавке, а исту својим потписом верификују и овлаштена лица која су иницирала поступак .
- (7) Уговори о јавним набавкама требају бити формулисани на начин да:
- 1) укључују све важне елементе и специфичности својствене предмету набавке, а које произилазе из нормативног оквира којим је дефинисан предмет набавке
 - 2) јасно утврђују предмет набавке
 - 3) јасно утврђују начин, поступак и рокове раскида уговора,
 - 4) јасно утврђују начин и рокове плаћања,
 - 5) прецизно утврђују рок испоруке услуга/робе/извођење радова и трајање уговора,
 - 6) јасно прецизирају обавезе и права пружаоца услу-га/извођача радова/добављача робе и јасно прецизиране обавезе и права уговорног органа – Града Зворник,
 - 7) садрже податке о организационој јединици задуженој за праћење реализације уговора,
 - 8) јасно прецизирају обавезе надзорног органа и
 - 9) јасно прецизирају обавезе Комисије за примопредају (ако се именује).
- (8) Праћење реализације јавних набавки треба бити извршено на начин да се обезбиједи уговорени квантитет и квалитет реализације јавних набавки, а у поступку реализације самог уговора, односно, закључно са пријемом предмета набавке и књиговодственим евидентирањем истог.
- (9) Успјешност реализације јавних набавки потврђује се извјештајима организационе јединице задужене за праћење реализације јавне набавке.

1.8.2. Управљање грантовима и субвенцијама Члан 19.

Управљање грантовима и субвенцијама који се додјељују јавним предузећима, установама и другим субјектима чији је оснивач Град Зворник, односно невладиним организацијама, удружењима грађана, спортских, вјерских, политичких организација и других организација и појединаца, спроводи се у складу са општим и појединачним актима Града како слиједи:

- 1) За јавна предузећа, установе и друге субјекте чији је оснивач Град, предвиђена су средства у Буџету Града на посебној буџетској позицији и иста се расподјељују у складу са утврђеном буџетском политиком Града за текућу годину.
- 2) За невладине организације, удружења грађана, спортске, вјерске, политичке и друге организације, односно за појединачне активности примјењују се Одлуке о утврђивању критеријума категоризације спортова, спортских грана, услова за финансирање спорта и расподјели средстава спортским организацијама града Зворник, Одлуке о финансирању јавних установа чији је оснивач Град Зворник и Правилник о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима грађана и фондацијама. У зависности од врсте гранта и других општих и појединачних аката којима се уређују

критерији, начин и услови додјеле средстава гранта, одређују се према важећим актима Града.

Члан 20.

(1) Избор пројектних и других активности које ће се финансирати из буџета Града Зворник врши се према следећим основним критеријима:

- 1) Циљ пројектних и других активности испуњава услове задовољења јавног интереса,
- 2) Предложене активности доприносе реализацији стратешких и других циљева Града,
- 3) Предложене активности су одрживе и садрже развојну компоненту,
- 4) Предложене активности подразумевају ангажовање већег броја лица за реализацију активности и
- 5) Предложене активности усмјерене су на резултате и општи интерес града Зворник, и садрже јасне индикаторе за праћење.

(2) Ближи критерији утврђују се сходно врсти гранта посебним актима.

Члан 21.

Средства гранта и субвенција за ЈУ чији је оснивач град Зворник се одобравају буџетом града Зворник а на основу финансијског плана за ЈУ за текућу годину, а појединачно могу бити додијелена осталим корисницима, и то као:

- 1) финансирање редовних програмских активности или специфичне групе активности примаоца гранта у складу са законским обавезама, односно обавезама утврђеним другим актима надлежних органа Града Зворник,
- 2) финансирање пројектних и других активности расписивањем јавног позива,
- 3) удружењима/организацијама које се баве активностима од посебног значаја за Град и слично, средства гранта могу се додијелити према условима из става 1. овог члана.

Члан 22.

(1) Средства гранта и субвенција из члана 21. став 1. тачно одређеном кориснику ради суфинансирања или финансирања његових редовних програмских активности, у образложењу захтјева за додјелу средстава гранта имају јасно дефинисане програмске активности, планиране издатке, као и остале изворе финансирања (ако постоје), а корисник гранта правда исте у складу са Правилником о критеријумима у оквиру годишњег извјештаја/информације које подноси Скупштини Града, ако истим подлијеже. Корисници гранта који не подносе извјештаје/информације Скупштини Града дужни су да након завршетка пројекта, за који су средства добијена, доставе правдање средстава надлежном одјељењу. Удружења грађана која нису средства добили за одређени пројекат већ за редовно финансирање дужни су да по истеку календарске године доставе надлежном одјељењу финансијски извјештај (овјерена копија годишњег финансијског извјештаја који је предат АПИФ-у).

(2) Средства гранта из члана 21. став 2. додјељују се осталим категоријама путем јавног позива, а на основу унапријед утврђених критеријума, а исти најмање садржи:

- 1) упутства и услове под којим се може подносити захтјев по јавном позиву
- 2) категорије субјеката којима се средства додјељују
- 3) основ за додјелу средстава и укупна вриједност средстава која се додјељују
- 4) рок за подношење захтјева по јавном позиву
- 5) јасне критерије додјеле средстава.

(3) Средства гранта из члана 21. став 3. додјељују се изузетно, односно у ситуацијама када се ради о активностима које не могу бити планиране, активностима које изискују хитно реаговање, активностима чија брза реализација значајно доприноси остварењу развојних циљева града, односно другим сличним активностима, које је потребно додатно образложити и документовати.

1.9. Управљање људским ресурсима

Члан 23.

(1) Управљање људским ресурсима, у смислу: реализације стратешких циљева Града у управљању људским ресурсима, планирања запошљавања, провођења поступка запошљавања и избора кандидата, анализе потреба за обуком и стручним усавршавањем службеника и провођења истих, анализе организације и систематизације радних мјеста у Градској управи, организације, анализе резултата и праћења ефеката оцјењивања службеника, анализе и праћења учинака рада службеника, планирања рада и извјештавања о раду, те осталих послова од значаја у овој области, проводи се у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду, односим подзаконским актима, колективним уговорима и општим актима града.

(2) Поступак унутрашње организације Градске управе проводи се у складу са одредбама Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи.

(3) Поступак утврђивања категорија, звања, радних мјеста и услова за обављање послова службеника врши се у складу са одредбама Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе.

(4) Поступак анализе организације и систематизације проводи се на годишњем нивоу, а у складу са одредбама Упутства о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста.

(5) Поступак запошљавања спроводи се у складу са планом запошљавања, а према процедури прописаној Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи, односно општим актима Градске управе Зворник.

(6) Евиденција запослених проводи се у оквиру утврђеним Правилником о садржају и начину

вођења Регистра запослених у органима јединице локалне самоуправе.

(7) Едукација запослених проводи се на начин и у границама утврђеним Правилником о стандардима обуке и стручног усавшавања службеника у органима јединице локалне самоуправе.

1.10. Управљање безбједношћу запослених, информационих система, имовине и опреме

Члан 24.

Контролне активности које се проводе у области управљања безбједношћу имовине и запослених су:

- 1) Колективно осигурање запослених од реализације ризика смрти, привремене и трајне инвалидности и професионалних и других обољења, у складу са општим прописима о раду,
- 2) Безбједност имовине и запослених обезбјеђује се и повременим и/или сталним (у складу са утврђеним нивоом ризика) ангажовањем стручних лица која пружају услуге обезбјеђења имовине и запослених, а у сврху обезбјеђења имовине и запослених у Градској управи Зворник.

Члан 25.

Поступање са информационим системом и информатичком опремом, рачунарима, рачунарском опремом, инсталираним софтвером, коришћењу ресурса ван мреже, коришћењу интернета, уређивању и ажурирању веб стране и процедури набавке рачунара и рачунарске опреме, одређује се према стандардима и прописима из односне области.

Члан 26.

Мјере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбједности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбједношћу и ресурсима информационих система (у даљем тексту ИТ систем), односе се на све организационе јединице Града Зворник, а подразумијевају минимално сљедеће:

- 1) послови заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбједност
- 2) послови управљања ризицима у области информационе безбједности,
- 3) послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамјерне измјене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих система Града, као и приступ, измјене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе
- 4) праћење активности и надзор у оквиру управљања информационом безбједношћу
- 5) обавјештавање надлежних органа о инцидентима.

Члан 27.

(1) Запослени-корисници ресурса ИТ система, могу да приступају само оним дијеловима ИТ система

који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности.

(2) Овлашћено лице за управљање ИТ системом свакодневно контролише приступ ресурсима ИТ система. У случају промјене послова, одласка са радног мјеста, односно надлежности запосленог, овлашћено лице за управљање ИТ системом ће извршити промјену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака.

(3) Приступ ресурсима ИТ система одређен је врстом налога, односно додијељеном улогом коју запослени-корисник има. Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) искључиво у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИТ система.

(4) Приступ ресурсима ИТ система са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Града, ако је оштећен и/или истом није обезбјеђена замијена.

Члан 28.

Заштита од злонамјерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамјерног кода који у рачунарску мрежу могу доспјети интернет конекцијом, електронском поштом, зараженим преносним медијима (УСБ меморија, ЦД итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и другим разлозима, а подразумијева провођење најмање сљедећих активности:

- 1) за успјешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм, који се свакодневно ажурира у неактивне сате, како се не би успоравале основне функције рачунара у радно вријеме,
- 2) скенирање рачунара од вируса потребно је вршити најмање једном седмично,
- 3) приликом коришћења интернета треба избјежавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме у виду непримјетног инсталирања штетних програма и слично.

Члан 29.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- 1) инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин,
- 2) нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације,
- 3) намјерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету, односно малициозних софтвера,
- 4) недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја, који по својој природи и врсти могу нашкодити угледу Града,

- 5) преузимање (download) података велике "тежине" које проузрокује "загушење" на мрежи и
- 6) неовлаштено преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима.

Члан 30.

(1) У ИТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Града, односно бесплатне званичне верзије.

(2) Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само овлашћено лице за управљање ИТ системом, односно, треће лице, уколико се ради о уговору о набавци услуга одржавања софтвера, односно друго овлаштено лице, у случају спријечености овлашћеног лица за управљање ИТ системом.

(3) Начин инсталирања нових, замјена и одржавање постојећих ресурса ИТ система од стране трећих лица која нису запослена у Граду Зворник, биће дефинисан уговором.

1.11. Израда финансијских извјештаја Града Зворник

Члан 31.

Прије састављања годишњих финансијских извјештаја, Одјељење за финансије проводи припремне радње како сlijеди:

- 1) попис имовине, средстава, обавеза и потраживања,
- 2) усклађивање потраживања са повјериоцима и обавеза са дужницима,
- 3) приликом вршења корекција и исправки грешака које утичу на измјену почетних стања, врше евидентирање и објелодањивање ефеката у складу са МРС за јавни сектор и
- 4) финансијске извјештаје нижи буџетски корисници достављају Граду у законском року на консолидацију.

Члан 32.

(1) Одјељење за финансије врши формалну, рачунску и суштинску контролу достављених извјештаја, а по потреби захтијева од буџетских корисника исправке, допуне или додатна образложења.

(2) Након контроле појединачних финансијских извјештаја, стручно лице саставља консолидовани финансијски извјештај у прописаним роковима и након потписа и овјере, доставља исте Министарству финансија Републике Српске и АПИФ-у. Скупштини града Зворник доставља се на усвајање финансијски извјештај кроз Извјештај о извршењу буџета, у роковима дефинисаним Законом о буџетском систему Републике Српске.

(3) Стварање обавеза и коришћење средстава буџетских корисника мора бити усклађено са намјеном и одобреним планом, а у складу са расположивим средствима.

(4) Потписани и овјерени консолидовани извјештаји процесуирају се на начин и у роковима дефинисаним Правилником о финансијском

извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, градова - општина и фондова.

(5) Периодични и годишњи финансијски извјештаји израђују се у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и односним подзаконским актима.

2. Административне контролне активности

Члан 33.

(1) Процедуре којима се осигурава да се активности из области административних послова извршавају у складу са односним прописима, припадају групи административних интерних контрола које се односе на:

- 1) доношење одлука по основу којих запослени обављају задатке за које су овлашћени,
- 2) пријем и разврставање дописа и остале документације,
- 3) начин и рокове сачињавања писмена,
- 4) начин и рокове чувања документације,
- 5) овјеру и дистрибуцију писмена,
- 6) организацију достављања материјала за потребе одржавања сједница Скупштине града,
- 7) израду, чување, употребу и уништавање печата,
- 8) организацију колегија, као и састанака са екстерним органима и организацијама и
- 9) остале послове администрирања у Градској управи.

(2) Административна интерна контрола обухвата контролу поступака који се односе на доношење одлука и наредби на основу којих запослени обављају своје послове и радне задатке, а који требају бити засновани на одредбама прописа:

- 1) Закон о граду Зворник
- 2) Закон о локалној самоуправи,
- 3) Закон о општем управном поступку,
- 4) Закон о заштити личних података,
- 5) Закон о печатима,
- 6) Закон о архивској дјелатности,
- 7) Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа,
- 8) Закон о матичним књигама,
- 9) Закон о држављанству Босне и Херцеговине,
- 10) Закон о држављанству Републике Српске и
- 11) остали закони и подзаконски акти који се односе на предметну област.

(3) Општи и други акти органа Града Зворник којима је регулисана и предметна област су:

- 1) Статут града Зворник,
- 2) Правилник о канцеларијском пословању,
- 3) Листа категорија документарне грађе са роковима чувања и
- 4) остали акти.

3. Документовање и евидентирање финансијских и других пословних догађаја

Члан 34.

(1) Књиговодствена исправа је писани документ у папирном и електронском облику о насталом

пословном догађају или облигацији, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписани од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа мора бити потпуна, истинита, рачунски тачна и уредна. Она мора бити сачињена на начин да омогућава потпун увид у вјеродостојност документа. Ликвидирање књиговодствене улазне документације врши се кроз:

- 1) Формална исправност књиговодствене исправе значи провјеравање битних садржаја, гдје се провјерава да ли књиговодствена исправа има све елементе који је чине исправном. Формалном контролом документа провјерава се потпуност и законитост документа. Сваки документ треба да садржи: мјесто и датум састављања документа, потписе одговарајућих лица као потврду да се пословни догађај десио, опис пословног догађаја, вриједносни израз пословног догађаја. Износи треба да буду уредно написани, по могућности без исправки, а ако се врше исправке, онда треба назначити шта је и ко је исправљао.
- 2) Суштинска исправност књиговодствене исправе подразумијева истинитост документа са насталом пословном односно економском промјеном, односно потврђује се да ли наведени подаци са документа одговарају наведеном догађају.
- 3) Након формалне и суштинске контроле документа се врши рачунска контрола документа, којом се провјерава и доказује рачунска тачност и исправност документа, тј. да ли појединачна цијена и исказана количина рачунски одговарају укупном износу.

(2) У Градској управи Зворник формална контрола књиговодствене исправе се врши на протоколу, приликом уноса у електронску Књигу улазних фактура. Суштинску контролу врши одговорно лице у надлежној потрошачкој јединици, док се рачунска контрола обавља у Одјељењу за финансије.

Члан 35.

- (1) Све финансијске и друге активности правилно и благовремено се евидентирају с циљем да се осигура тачност и поузданост финансијских и других података.
- (2) Документација треба да омогући праћење сваке финансијске и нефинансијске активности или догађаја, од почетка до краја предметне активности или догађаја.

Члан 36.

Пријем и поступање са финансијском документацијом и поступак плаћања врши се на сљедећи начин:

- 1) Улазна књиговодствена документација се, исти дан по пријему, заводи у књигу протокола или књигу улазних фактура и просљеђује надлежним одјељењима гдје се иста заприма наредни дан.

- 2) Одјељење за финансије исти или наредни дан по пријему врши распоређивање и доставу улазне финансијско књиговодствене документације надлежним одјељењима ради спровођења процедуре комплетирања и контроле.
- 3) По пријему улазних финансијско књиговодствених докумената (ситуације, улазне фактуре, обрачуни, књижне обавијести и др.) из Одјељења за финансије у надлежним одјељењима спроводи се процедура комплетирања и контроле финансијско-књиговодствене документације.
- 4) Одговорно лице надлежног одјељења упоређује податке из документације са стварним извршењем набавке чиме се обезбјеђује контрола квалитета и квантитета и испуњење тендерских услова, што потврђује својим потписом. Поред одговорног лица у надлежном одјељењу, комплетност и исправност финансијско-књиговодствене документације, својим потписом потврђује руководиоца потрошачке јединице града.
- 5) Након спроведене процедуре комплетирања, контроле и верификације финансијско-књиговодствене документације од надлежних у одјељењу, одобрење за исплату, својим потписом даје Начелник. У надлежном одјељењу ова документација се по правилу задржава до 7 (седам) дана. Поменути рок укључује обавезу потпуне овјере документације која подразумијева поред овјере од стране надлежних у одјељењу, давање сагласности од стране Градоначелника. Уколико се по пријему финансијско-књиговодствене документације констатују суштинска одступања, која нису прихватљива са становишта испуњења услова за плаћање, врши се поврат улазних докумената у року од 5 (пет) дана од пријема, уз допис руководиоца надлежног одјељења у коме се детаљно образлаже неусклађеност и предлажу радње и поступци за превазилажење проблема. Један примјерак образложења доставља се Одјељењу за финансије.
- 6) Ресорно одјељење комплетира документацију за плаћање (извјештај надзорног органа, сертификат институције о извршеним испитивањима квалитета, радни налог, пројекат, програм рада и друго), те попуњава образац - захтјев за плаћање. Са шефом одсјека за буџет одређује организациону, економску и функционалну врсту расхода у складу са буџетом града и контним оквиром, и уписује износ обезбијеђених (расположивих) средстава.
- 7) Образац-захтјев за плаћање након потписа руководиоца надлежне потрошачке јединице доставља се Одјељењу за финансије.
- 8) По одобравању плаћања од стране Градоначелника, врши се плаћање.

- 9) Службеник за унос трезорских налога за плаћање уноси књиговодствене податке са трезорских образаца у СУФИ.
- 10) Буџетски корисници чија је Главна књига у цјелости или дјелимично у саставу Главне књиге трезора достављају уредно попуњене и потписане трезорске обрасце (потписују их рачуновођа и руководилац буџетског корисника) Одјељењу за финансије у роковима прописаним Упутством о примопредаји трезорских образаца.
- 11) Трезорски обрасци се достављају у два примјерка, од којих се један након протоколисања кроз посебну интерну књигу враћа буџетском кориснику, а други остаје у Одјељењу за финансије.
- 12) Уз трезорски образац се, уколико се јави потреба за додатном документацијом, доставља и копија рачуна, ситуације, уговора, списак (за лична примања и уговоре о привременим и повременим пословима), док се оригинални финансијско-књиговодствени документи чувају у документацији буџетског корисника.
- 13) Руководилац буџетског корисника је одговоран за праћење динамике трошења буџетских средстава за своју потрошачку јединицу. У случају да се ради о плаћању обавезе за коју нема расположивих буџетских средстава, буџетски корисник је дужан прије трезорског обрасца доставити Одјељењу за финансије писмени захтјев са образложењем за ангажовање унапријед или реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице. Одјељење за финансије оцјењује реалност захтјева и доставља приједлог Градоначелнику на одобравање.
- 14) По провјери расположивости буџетских средстава буџетски корисници достављају уредно попуњен трезорски образац са прилогом Одјељењу за финансије. Одјељење за финансије уноси обавезу наведену у трезорском обрасцу у СУФИ систем. У случају да за унос обавезе нема расположивих средстава трезорски образац се враћа уз писмено образложење. У случају да се на једном обрасцу налази више обавеза а само једна од њих се не може унијети у СУФИ систем. Одјељење за финансије обавјештава писмено буџетског корисника, без враћања трезорског обрасца, чиме се буџетском кориснику налаже достављање новог трезорског обрасца.

Члан 37.

- (1) Расподјела са рачуна јавних прихода врши се сваки дан а распоређују се уплате са рачуна јавних прихода које су извршене претходног дана.
- (2) Књижење средстава из претходног става врши самостални стручни сарадник за књижење јавних прихода у трезорском систему, односно друго лице са овлашћењем, а на основу извода о уплатама јавних прихода (РАС фајл).

Члан 38.

- (1) Буџетски корисници достављају и остале попуњене обрасце за трезорско пословање Одјељењу за финансије, а исти морају бити уредно попуњени, са обавезно унесеном групом конта, подекономским кодом и функцијом.
- (2) За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу исте и за вјеродостојан унос исправа у трезорске обрасце, као и за евентуална неодобрена прекорачења плана, одговара у потпуности искључиво буџетски корисник.

V ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 39.

Интерну ревизију у Граду Зворнику проводи самостална организациона јединица, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије, Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору, подзаконским актима, Повељом интерне ревизије и општим актима и појединачним актима Града Зворник.

Члан 40.

- (1) Интерна ревизија процеса, потпроцеса и активности које се проводе у општинској управи, односно код буџетских корисника, чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијски извјештај Града Зворник, проводи се с циљем да се дода вриједност и унаприједи рад Града Зворник, односно буџетског корисника који подлијеже провођењу интерне ревизије од стране Јединице за интерну ревизију Града Зворник.
- (2) Поступак, процедуре и начин провођења активности интерне ревизије у Граду Зворник уређени су Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске као Методологијом рада у обављању активности интерне ревизије, у границама виших законских и других прописа.
- (3) Сврха интерне ревизије, овлашћења и одговорност за активности ревизије, као и природа и облици сарадње и пружања савјетодавних и њима сродних услуга, уређени су Повељом интерне ревизије Града Зворник, у границама виших законских и других прописа.

Члан 41.

Руководилац јединице за интерну ревизију и интерни ревизор (у даљем тексту запослени са надлежношћу интерних ревизора) приликом обављања активности ревизије требају да примјењују основне принципе и правила етике интерних ревизора у јавном сектору који су одређени Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС а то су:

- 1) интегритет,
- 2) објективност,
- 3) независност
- 4) компетентност (професионална оспособљеност) и
- 5) повјерљивост

Члан 42.

Запослени са надлежношћу интерних ревизора неће вршити ревизију процеса, потпроцеса, активности или рада буџетског корисника, уколико постоји било који од сљедећих облика сукоба интереса:

- 1) ако је запослени са надлежношћу интерног ревизора код наведеног субјекта код којег врши ревизију био запослен (обављање активности/руковођење активностима које су предмет ревизије) у периоду од три године од дана када се врши ревизија
- 2) ако су запослени са надлежношћу интерног ревизора, њихови брачни супружници, или сродник до другог степена, били запослени на позицији руководиоца у субјекту у којем се врши ревизија у посљедње три године од дана када се врши ревизија.
- 3) остале околности за које се оправдано може претпоставити да могу довести до сукоба интереса, а образложене су писмено од стране руководиоца јединице за интерну ревизију.

Члан 43.

(1) Запослени у интерној ревизији могу обављати искључиво активности дозвољене Законом о интерним финансијским контролама у јавном сектору РС, односно само послове својствене интерној ревизији који не доводе у питање њихову објективност и независност.

(2) Запослени у интерној ревизији не могу бити чланови привремених и/или сталних радних тијела формираних за обављање послова из дјелокруга Градске управе, а који не представљају послове интерне ревизије, односно чије би обављање угрозило њихову независност или објективност.

VI ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 44.

(1) Информације и комуникације у раду Града Зворник обавезно су одговарајуће, ажурне, тачне и доступне запосленим и јавности колико то прописи из области заштите података, те остали релевантни прописи дозвољавају, а у сврху:

- 1) ефективне и двосмјерне комуникације на свим хијерархијским нивоима Градске управе Зворник.
- 2) омогућавања запосленим јасних и прецизних смјерница и инструкција о њиховим задацима, одговорностима и осталим мјерилима радног мјеста
- 3) документовања свих пословних процеса и трансакција
- 4) успостављања и развоја система извјештавања заснованог на поузданим, тачним и благовременим информацијама

(2) Информације и комуникације према трећим лицима, у смислу поступања по упитима, сугестијама или притужбама грађана, привредних лица и других организација уређене су посебним нормативним актом.

Члан 45.

(1) Поступци информисања могу бити интерни и екстерни.

(2) Интерни поступци информисања су сви поступци из овог Правилника који се односе или се користе у Граду Зворник.

(3) Екстерни поступци информисања су поступци који се односе на све кориснике финансијских извјештаја, података и докумената проистекле из поступака прописаних овим Правилником, укључујући финансијске извјештаје, податке и документе који се по посебним актима презентују или достављају на увид или коришћење осталим релевантним институцијама.

Члан 46.

(1) Комуникација се обавља по сљедећем принципу:

- 1) Градоначелник, а у његовој одсутности замјеник градоначелника, односно овлаштено лице
- 2) Начелник одјељења или лице које га мијења (шеф Одсјека, односно друго лице по овлашћењу)
- 3) непосредни извршиоци по свим основама.

(2) Комуникација се обавља по конкретним пословним догађајима, према потреби се организују колегији, а коначну одлуку доноси Начелник.

(3) У хитним и непредвиђеним околностима линија комуникације може осцилирати.

VII ПРОВОЂЕЊЕ, НАДГЛЕДАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЈЕНА

Члан 47.

(1) Интерне контролне поступке уређене интерним нормативним оквиром и методологијом спровођења овог Плана проводе запослени уз непосредан надзор руководиоца унутрашњих организационих јединица, односно овлашћених лица запослених у општинској управи (у случају организације самосталних организационих јединица које немају унутрашње организационе јединице).

(2) Активности праћења функционисања система интерних контрола проводе руководиоци основних организационих јединица и посебно организованих самосталних организационих јединица (осим Јединице за интерну ревизију), који су надлежни и одговорни за:

- 1) Успостављање адекватне интерне контроле и правилно провођење интерних контролних поступака у сектору којим руководе,
- 2) Испитивање, анализу, упоређивање, утврђивање разлика и предлагање мјера на исправљању недостатака у погледу одступања од планираних активности и утврђивање узрока који су довели до наведених одступања,
- 3) Доступност потребних информација запосленим у организационој јединици у циљу благовременог и ажурног извршавања радних задатака,
- 4) Пружање стручног надзора над радом запослених у организационој јединици.

(3) Одговорна лица из става 2 овог члана припремају полугодишње и годишње извјештаје о успостављању и развоју интерних контрола, свако из дјелокруга основне организационе јединице којом управља, а исти се након provedеног поступка консолидују у јединствен извјештај.

(4) Процјену адекватности и ефективности система финансијског управљања и контроле, обавља интерна ревизија.

(5) За активности провођења контрола Градоначелник може:

- 1) додатно, за високоризичне активности успоставити функцију претходне контроле
- 2) успоставити функцију накнадне контроле, под условом да накнадну контролу не може проводити лице одговорно или укључено у спровођење претходне контроле

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима број 02-020-5/06 од 08.05.2006. године.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 02-020-10/2018
27. март 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану комисије за јавну набавку

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Услуге ангажовања извођача за манифестацију зворничко љето 2018“ – отворени поступак, број: 02-360-41/18, у саставу:

- 1) Горан Писић, председник - Ненад Станковић, замјеник председника,
- 2) Сања Периф, члан - Сања Ерић, замјеник члана,
- 3) Ружа Остојић, члан - Рада Милићевић, замјеник члана,
- 4) Мирослав Аћимовић, члан - Зоран Ерић, замјеник члана,
- 5) Небојша Бошковић, члан - Раде Савић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 06.07.2018. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-41/2018

4. јул 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану комисије за јавну набавку

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Изнајмљивање бине, расвјете и озвучења за манифестацију „Зворничко љето 2018“ – конкурентски захтјев, број: 02-360-43/18, у саставу:

- 1) Гордан Јовановић, председник - Ненад Станковић, замјеник председника,
- 2) Рада Милићевић, члан - Сања Периф, замјеник члана,
- 3) Зоран Ерић, члан - Раде Савић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 09.06.2018. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-43/2018

6. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану комисије за јавну набавку

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Реконструкција централног гријања у ЈУ „Технички школски центар“ Зворник“ – отворени поступак, број: 02-360-42/18, у саставу:

- 1) Ненад Станковић, предсједник - Гордан Јовановић, замјеник предсједника,
- 2) Сања Перић, члан - Ружа Остојић, замјеник члана,
- 3) Сања Ерић, члан - Рада Милићевић, замјеник члана,
- 4) Хариз Мехидић, члан - Зоран Ерић, замјеник члана,
- 5) Небојша Бошковић, члан - Мирослав Аћимовић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 11.07.2018. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-44/2018

9. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану комисије за јавну набавку

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Услуге ангажовања извођача Здравка Чолића за манифестацију Зворничко лјето 2018“ – отворени поступак, број: 02-360-44/18, у саставу:

- 1) Зоран Ђукановић, предсједник - Ненад Станковић, замјеник предсједника,
- 2) Рада Милићевић, члан - Сања Ерић, замјеник члана,
- 3) Ружа Остојић, члан - Сања Перић, замјеник члана,
- 4) Раде Савић, члан - Зоран Ерић, замјеник члана,
- 5) Александар Јевтић, члан - Хариз Мехидић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 23.07.2018. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-44/2018

20. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовану

кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану комисије за јавну набавку

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Набавка, уградња и одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и саобраћајне опреме на путевима на подручју града Зворник“ – отворени поступак, број: 02-360-46/18, у саставу:

- 1) Горан Писић, председник - Зоран Ђукановић, замјеник председника,
- 2) Сања Перић, члан - Раде Савић, замјеник члана,
- 3) Ружа Остојић, члан - Александар Јевтић, замјеник члана,
- 4) Хариз Мехидић, члан - Зоран Ерић, замјеник члана,
- 5) Мирослав Аћимовић, члан - Небојша Бошковић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 31.07.2018. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-46/2018

30. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Зворник ("Службени гласник Републике Српске" број:106/15) члана 47. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и члана 2. Одлуке о именовану кандидата за комисију за припрему, праћење и анализу изградње објеката број:02-111-10/14 од 12.03.2014.године Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ о именовану комисије

1. У комисију за преглед изведених радова на "Изградњи канализационе мреже у насељу Улице", именују се:

- 1) Ерић Сања, дипл.грађ.инжењер, председник
- 2) Бошковић Небојша,грађ.инжењер,члан
- 3) З.Стевановић
Бојан,дипл.саобраћ.инжењер,члан

2. Задатак Комисије је да у координацији са надзорним органом Стевановић Владаном, дипл.грађ.инжењером изврши контролу изведених радова, односно да утврди да ли су радови изведени према уговору о извођењу радова, број уговора:02-360-163/17 од 16.11.2017. године.

3. Радам комисије руководи председник комисије, који је дужан да након обављених задатака из претходног члана записник достави надлежном органу у року од 8 дана.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-111-30/2018

4. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ о именовану комисије за јавну набавку

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Асфалтирање и санација дијела локалног пута у МЗ Снагово – Лот1 и Асфалтирање и реконструкција дијела локалног пута у МЗ Пилица – Лот2“ – отворени поступак, број: 02-360-47/18, у саставу:

- 1) Горан Писић, председник - Ненад Станковић, замјеник председника,
- 2) Сања Перић, члан - Ружа Остојић, замјеник члана,
- 3) Рада Милићевић, члан - Мирослав Аћимовић, замјеник члана,
- 4) Раде Савић, члан - Зоран Ерић, замјеник члана,
- 5) Александар Јевтић, члан - Зоран Ђукановић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања

комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 06.08.2018. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-47/2018

2. август 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), члана 41. и 51. Статута града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17) и Одлуке о именовану кандидата за Комисију за јавне набавке број: 02-022-19/18 од 27.02.2018. године, Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану комисије за јавну набавку

1. Комисија се формира за јавну набавку: „Изградња физкултурне сале за Основну школу у Каракају“ – отворени поступак, број: 02-360-49/18, у саставу:

- 1) Гордан Јовановић, предсједник - Горан Писић, замјеник предсједника,
- 2) Ружа Остојић, члан - Сања Перић, замјеник члана,
- 3) Рада Милићевић, члан - Раде Савић, замјеник члана,
- 4) Зоран Ерић, члан - Александар Јевтић, замјеник члана,
- 5) Небојша Бошковић, члан - Мирослав Аћимовић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да проведе предметни поступак јавне набавке, у складу са Правилником о начину формирања, гласања и одлучивања комисије за јавне набавке, број: 02-020-1/17 од 19.04.2017. године (Правилник), те да о извршеном поступку избора састави записник и исти са препоруком о избору најповољнијег понуђача достави Градоначелнику. Отварање понуда ће се обавити дана 10.08.2018. године у 12:00 часова у малој сали Градске управе града Зворник.

3. Именовани чланови комисије су дужни присуствовати састанцима комисије или благовремено обавјестити секретара комисије о спријечености да присуствују, како би се у складу са чланом 4. став 4, Правилника, могао ангажовати замјеник члана. Чланови комисије дужни су донијети Пословник о раду комисије и придржавати се његових одредби. Сви чланови комисије и секретар комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у раду комисије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-49/2018

9. август 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. НЕБОЈША БОШКОВИЋ из Зворника, Шетићи бб, по занимању грађевински инжењер, члан Пројектног тима, именује се за вршиоца сталног стручног надзора на извођењу радова „Реконструкција и асфалтирање градских улица, асфалтирање и санација локалних путева и путних објеката“.

2. Радове из члана I ће изводити „Зворникпутеви“ а.д Зворник, према условима из понуде број: 02-360-21-1/18 од 12.04.2018. године и одредбама појединачног Уговора о извођењу радова у складу са Оквирним споразумом, број:02-360-21/18 од 24.04.2018.године. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-360-21/1-32018

30. јул 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зворник **Зоран Стевановић с.р.**

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), Градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. Миомир Томић из Зворника, по занимању дипломирани инжењер машинства, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету јавне набавке „Реконструкција централног гријања у ЈУ „Технички школски центар“ Зворник“.

2. Радове из члана 1. ће изводити „Кипарис“ д.о.о Зворник, према условима из понуде број: 02-360-42-3/18 од 11.07.2018. године, у року од 30 дана од дана увођења Извођача у посао. Обавезује се вршилац надзора да након извршених уговорених радова, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-360-42-1/2018

2. август 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. ГОСПАВА ЈЕРЕМИЋ из Зворника, по занимању Професор филозофије и социологије, именује се за вршиоца сталног стручног надзора у предмету пружања услуга „Набавка услуга директног ТВ преноса емисије „Недељно поподне“ у граду Зворнику“.

2. Услуге из члана 1. ће извршити РТВ „БН“ д.о.о. Лазе Костића 146, Бијељина, према условима из понуде, број: 02-360-48-1/18, од 31.07.2018. године, одмах по потписивању уговора о вршењу услуга. Обавезује се вршилац надзора да након извршења уговорених услуга, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-48-1/2018

3. август 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), и члана 41. и 51. Статута Града Зворник – Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“, број: 5/17), градоначелник града Зворник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. Бошко Марковић из Зворника, запослен као Администратор у Градској управи, именује се за вршиоца сталног стручног надзора над испоруком робе у предмету јавне набавке „Набавка мултифункционалног уређаја“.

2. Робу из става 1. ће испоручити „Мladost Trade“ д.о.о Зворник, према условима из понуде од 02.08.2018. године, у року од 5 дана од обостраног потписивања уговора. Обавезује се вршилац надзора да након испоруке уговорене робе, достави Извјештај Надзорног органа о реализацији Уговора о јавној набавци у Службу за јавне набавке, управљање развојем и међународну сарадњу.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Зворник".

Број: 02-360-54/2018

7. август 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст (Службени гласник града Зворник број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Фудбалском клубу „Дрина“ из Зворника у износу од 20.000,00 КМ на име финансирања трошкова у оквиру редовних активности такмичарске сезоне, као и финансирање обавеза које су настале у претходним сезонама.

2. Новчана средства у износу 20.000,00 КМ обезбиједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реалоцирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворника. Средства уплатити на жр Фудбалског клуба „Дрина“.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-53/2018

4. мај 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Клубу борилачких спортова „056“ из Зворника у износу од 3.500,00 КМ на име суфинансирања одласка чланова овог клуба на престижне турнире и на првенство Балкана.

2. Новчана средства у износу 3.500,00 КМ обезбиједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реалоцирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Клуба борилачких спортова „056“.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-58/2018
24. мај 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Борачкој организацији Зворник у износу од 4.000,00 КМ на име на име новчане помоћи која је потребна за обиљежавање 26. година формирања Зворничке бригаде „Вукови са Дрине“.

2. Средства исплатити са позиције 416100-Текуће помоћи за инвалиде, рањене и ППБ, потрошачка јединица 01190180-Одјељење за борачко инвалидску заштиту, из буџета за 2018.године.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Борачке организације Зворник.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-104/2018
29. мај 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Мото клубу „Српски Соко“ из Зворника у износу од 2.500,00 КМ на име суфинансирања организације Интернационалног Мото Скупа који ће се одржати у Зворнику од 13.7.2018 до 15.7.2018 године.

2. Новчана средства у износу 2.500,00 КМ обезбиједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реаловирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација-спортска резерва, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Мото клуба „Дрински Соко“-555-400-00107724-44.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-44/2018
7. јун 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Одбојкашком клубу „Дрина“ из Зворника у износу од 2.200,00 КМ на име суфинансирања организације обиљежавања 45 година од оснивања клуба.

2. Новчана средства у износу 2.200,00 КМ обезбиједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реаловирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Одбојкашког клуба „Дрина“-562-009-00002333-39.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-58/2018
7. јун 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст (Службени гласник града Зворник број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Фудбалском клубу „Дрина“ из Зворника у износу од 3.200,00 КМ на име финансирања одласка петорице најталентованијих дјечака на фудбалски камп „Короман“ који ће се одржати на Јахорини од 1.7.2018 до 8.7.2018 године.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности, из буџета за 2018.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Међународног Фудбалског кампа „Короман“-552-000-17814637-48

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-60/2018
8. јун 2018. године
Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16),чл.8. и.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2018.годину("Службени гласник града Зворник", број:16/17)чл. 41. и. 51. Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17) градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2018. годину између потрошачких јединица

1) Реалокација ће се извршити са позиције:

- Буџетска резерва, потрошачка јединица 0119120-Кабинет Градонач., на позицију:
- 416100-Текуће помоћи за стипендије студентима у износу од 12.000,00 КМ, потрошачка јединица 0119150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

2. Средства на тој позицији потребна да би се донијела Одлука и исфинансирани 115 студената са ранг листе „Студенти слабог материјалног стања“.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-40-18/2018

11. јун 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16),чл.8. и.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2018.годину("Службени гласник града Зворник", број:16/17)чл. 41. и. 51. Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17) градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2018. годину између потрошачких јединица

1) Реалокација ће се извршити са позиције:

- Буџетска резерва, потрошачка јединица 0119120-Кабинет Градонач., на позицију:
- 631100-Издаци по основу пореза на додатну вредност за водвод у износу од 10.000,00 КМ, потрошачка јединица 0119170-Одјељење за стамбено комуналне послове.

2. Средства на тој позицији потребна за плаћање обавеза по ПДВ-У.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-40-33/2018

25. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст (Службени гласник града Зворник број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства СПЦ Општина Трновица у износу од 2.500,00 КМ на име суфинансирања завршетка фресака у олтарском дијелу Храма Преображења Господњег у Трновици.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за СПЦ Зворник, потрошачка јединица 01190120-Кабинет Градоначелника, из буџета за 2018. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун СПЦ Општине Трновица 555-400-00246303-49.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-33/2018

12. јун 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Омладинском савјету из Зворника у износу од 5.000,00 КМ на име суфинансирања организације турнира 3 на 3, који ће се одржати 7.7.2018. године у Зворнику.

2. Новчана средства у износу 5.000,00 КМ обезбиједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реаловирати на позицију 415200-Грант за финансирање спортских организација-спортска резерва, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Омладинског савјета-562-009-80735399-44.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-105/2018

27. јун 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Градској организацији ратних војних инвалида Зворник у износу од 650,00 КМ на име новчане помоћи за дјецу ратних војних инвалида, по програму Фонда дјечије заштите „Социјализација дјете Републике Српске-2018“, који иду на море у Бечиће.

2. Средства исплатити са позиције 416100-Текуће помоћи за инвалиде, рањене и ППБ, потрошачка јединица 01190180-Одјељење за борачко инвалидску заштиту, из буџета за 2018. годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства исплатити са благајне Градске управе.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-132/2018

28. јун 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17) и споразума о суфинансирању између Развојног програма Уједињених народа и града Зворник градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства за Развојни програм Уједињених нација (UNDP) у износу од 30.000,00 КМ на име контрибуције за имплементацију пројекта „Међусобно повезивање и управљање ризицима од катастрофа у Босни и Херцеговини“.

2. Средства исплатити са позиције 412500-Расходи за хитне интервенције-клизишта, потрошачка јединица 01190260-Служба цивилне заштите, из буџета за 2018 годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе Зворник. Средства уплатити на жиро рачун UNDP-A-502021000-03000651.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-111-6/2018

3. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16),чл.8. и.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2018.годину

("Службени гласник града Зворник", број:16/17) чл. 41. и. 51. Статута града Зворник-Пречишћен текст („Службени гласник града Зворник“ број: 5/17) градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2018. годину између потрошачких јединица

1) Реалокација ће се извршити са позиције:

- Буџетска резерва, потрошачка јединица 0119120-Кабинет Градонач. у износу од 5.600,00 КМ на позицију:
- 511300-Издаци за набавку постројења и опреме, потрошачка јединица 01190400-Дјечији вртић „Наша радост.“

2. Средства на тој позицији потребна ради набавке аутомобила.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-40-22/2018

15. јун 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Омладинском кошаркашком клубу „Принцип“ из Зворника у износу од 5.000,00 КМ на име финансирања трошкова такмичења у Првој лиги Републике Српске.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грант за финансирање спортских организација 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из буџета за 2018.годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства уплатити на жиро рачун наведеног клуба.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-66-64/2018

6. јул 2018. године

Зворник

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства интернетском порталу „3 медиа „ Зворник у износу од 1.000,00 КМ на име финансијске подршке за несметан рад портала и проширења своје понуде информација и услуга према грађанима.

2. Средства исплатити са позиције 412700-Расходи за услуге информисања, медија и стратегија комуникације, потрошачка јединица Кабинет градоначелника-01190120. Средства уплатити на жиро рачун „3 медиа“: 161-000-01754400-31.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-142/2018

6. јул 2018. године
Зворник ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.
На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник Града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства интернетском порталу „Инфобирач“, Зворник у износу од 1.000,00 КМ у сврху медијског промовисања активности Градске управе града Зворник на интернет порталу www.infobirac.net.

2. Средства исплатити са позиције 412700-Расходи за услуге информисања, медија и стратегија комуникације, потрошачка јединица Кабинет градоначелника-01190120. Средства уплатити на жиро рачун- „Инфобирача“: 562-003-81440447-85.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-143/2018

6 јул 2018. године
Зворник ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Невладиној организацији „Наша Србија“ из Београда у износу од 3.000,00 ЕУР(5.867,49 КМ) на име донације за финансирање боравка десеторо дијете из Зворника у школи пријатељства која ће се одржати на Тари у периоду од 15.7-27.7.2018 године.

2. Новчана средства у износу 5.867,49 КМ обезбједиће се са позиције буџетска резерва. Средства са буџетске резерве реалоцирати на позицију 416100-Текуће помоћи за партиципацију превоза ученика, потрошачка јединица 01190150-Одјељење за приврду и друштвене дјелатности.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града

Зворник. Средства уплатити на жиро рачун Невладине организације „Наша Србија“ – РС35160005080000903862

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 02-400-148/2018

13. јул 2018. године
Зворник ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

На основу члана 41. и 51. Статута града Зворник-пречишћен текст ("Службени гласник града Зворник" број: 5/17), градоначелник д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се новчана средства Грађанима Мјесне заједнице Крижевићи у износу од 500,00 КМ на име новчане помоћи за обилјежавање дана формирања те Мјесне Заједнице.

2. Средства исплатити са позиције 415200-Грантови МЗ-текуће одржавање, потрошачка јединица 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове, из буџета за 2018 годину.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Градске управе града Зворник. Средства исплатити на благајни Градске управе.

Број: 02-400-156/2018

26. јул 2018. године
Зворник ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Стевановић с.р.

Одјељење за финансије

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16),чл.8 и чл.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број:16/17)В.Д. Начелника одјељења за финансије д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2018. годину у оквиру потрошачке јединице 01190150 – Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

1) Реалокација ће се извршити са позиције:

- 414100-Субвенције за запошљавање и samozapoшљавање незапослених, на позицију,
- 415200-Грант за финансирање спортских организација у износу од 12.600,00 КМ, и то по клубовима:
 - Фк „Дрина“Зворник-9.500,00 КМ,
 - Фк „Табанци“Табанци-2.100,00 КМ,
 - ЈЈ клуб "Јуниор" Зворник-1.000,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због увећања трошкова на истим услед непланираних додатних обавеза именованих клубова.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-11/2018
26. март 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 0815063-ЈУ Технички школски центар Зворник на позицији:

- 621900-Отплата дуга за потенциј. и накнадно приспјеле обавеза у износу од 800,00 КМ.

Новчана средтва на тој позицији потребна за исплату обавеза из претходне године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-15/2018
8. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190300-Центар за социјални рад, на позицији:

- 621900-Отплата дуга за потенциј. и накнадно приспјеле обавеза у износу од 2.500,00 КМ.

Новчана средтва на тој позицији потребна за исплату обавеза из претходне године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-16/2018
8. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16),чл.8 и чл.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број:16/17)В.Д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2018. годину у оквиру потрошачке јединице 01190150 – Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

1) Реалокација ће се извршити са позиције:

- 414100-Субвенције за развој пољопривреде, на позицију,
- 415200-Грант за финансирање спортских организација у износу од 3.500,00 КМ, и то по клубовима:
- Фк „Дрина“Зворник-3.500,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због финансирања одласка петорице талентованих дјечака на Јахорину у оквиру кампа „Короман“

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-17/2018
8. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190300-Одјељење за финансије, на позицији:

- 638100-Издаци за накн за вријеме болов. и пород. одсуства у износу од 9.000,00 КМ.

2. Новчана средтва на тој позицији потребна за плаћање обавеза за накнаде за вријеме боловања и породилског одсуства.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-20/2018
11. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190400-Дјечији вртић „Наша радост“ Зворник, на позицији:

- 411300-Расходи за увећање накнаде плата по основу радног стажа за вријеме боловања, родитељског и др. одсуства који се не рефундирају у износу од 300,00 КМ.

2. Новчана средтва на тој позицији потребна због недостатка средстава на истој.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-21/2018
19. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190170-Одјељење за стамбено комуналне послове, на позицији:

- 511100-Издаци за набавку и градњу пословног простора за Градску управу, вртић, суд, тужилаштво и асфалтирање градских улица у износу од 1.100,000,00 КМ.

2. Новчана средтва на тој позицији потребна за куповину пословног простора за потребе Градске управе.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворника“.

Број: 03-40-23/2018
19. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 0815062-ЈУ „Средњошколски центар „Петар Кочић“ Зворник, на позицији:

- 412600-Путни трошкови у износу од 600,00 КМ.

2. Новчана средтва на тој позицији потребна због недостатка средстава на истој.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-24/2018
19. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190120-Кабинет Градоначелника, на позицијама:

- 412900-Остали нематеријални расходи за Зворничко културно лјето и обиљежавање значајних датума у износу од 2.050,00 КМ.
- 412900-Расходи по основу репрезентације у износу од 3.300,00 КМ.

2. Новчана средтва на тим позицијама потребна због непланираних трошкова на истим у оквиру другог квартала.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-25/2018
22. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190180-Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, на позицијама:

- 415200-Грант за финансирање ОО заробљ. и несталих лица Зв у износу од 2.160,00 КМ
- 415200-Грант за финансирање Удр. Ратних војних инвалида Зв у износу од 2.160,00 КМ
- 416100-Текуће помоћи за инвалиде, рањене и ППБ у износу од 2.900,00 КМ.

2. Новчана средтва на тим позицијама потребна због непланираних трошкова на истим у оквиру другог квартала.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-26/2018
22. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, на позицијама:

- 414100-Субвенције за развој пољопривреде у износу од 2.700,00 КМ,
- 414100-Субвенције за партиципацију непотпуних аутоб линија у износу од 4.000,00 КМ.

2. Новчана средтва на тим позицијама потребна због непланираних трошкова на истим у оквиру другог квартала.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-27/2018
22. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190240-Служба за заједничке послове, на позицијама:

- 412300-Расходи за режијски материјал у износу од 500,00 КМ,
- 412500-Расходи за текуће одржавање у износу од 500,00 КМ,
- 412700-Расходи за услуге осиг, банк услуга и услуга платног пром. у износу од 500,00 КМ.

2. Новчана средтва на тим позицијама потребна због непланираних трошкова на истим у оквиру другог квартала.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-28/2018
22. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16),чл.8 и чл.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број:16/17) В.Д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2018. годину у оквиру потрошачке јединице 01190260–Служба цивилне заштите

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
 - 511300-Издаци за набавку постројења и опреме за цивилну заштиту, на позицију:
 - 412500-Расходи за хитне интервенције – клизишта у износу од 14.980,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна за реализацију пројекта „Међусобно повезивање у управљању ризицима од катастрофе у БИХ“.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-29/2018
22. јун 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, на позицијама:

- 412500-Расходи за санацију школских објеката у износу од 2.500,00 КМ,

2. Новчана средтва на тим позицијама потребна због непланираних трошкова на истим у оквиру трећег квартала.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-31/2018
24. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190240-Служба за заједничке послове, на позицијама:

- 511300-Издаци за набавку опреме - Градска управа у износу од 12.500,00 КМ.

2. Новчана средтва на тој позицији потребна за набавку телефонске централе и фотокопир апарата за потребе Градске управе.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-32/2018
24. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспић с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16),чл.8 и чл.9. Одлуке о извршењу Буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број:16/17) В.Д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Одобрава се реалокација средстава Буџета града Зворник за 2018. годину у оквиру потрошачке јединице 01190400 – Дјечији вртић „Наша Радост“

- 1) Реалокација ће се извршити са позиције:
- 411100-Нето плате, на позицију:
 - 411300-Расходи за увећање накнаде плата по основу радног стажа за вријеме боловања, родитељског и др. одсуства који се не рефундирају износу од 3.000,00 КМ.

2. Средства на тој позицији потребна због обрачуна плата запослених за вријеме боловања.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Зворник".

Број: 03-40-34/2018
26. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р.

На основу члана 7. Одлуке о извршењу буџета града Зворник за 2018. годину ("Службени гласник града Зворник", број 16/17), в.д. Начелника одјељења за финансије доноси

ЗАКЉУЧАК

о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника

1. Даје се сагласност за повлачење новчаних средстава из наредних квартала у оквиру потрошачке јединице 01190240-Служба за заједничке послове, на позицијама:

- 412500-Расходи за текуће одржавање у износу од 3.500,00 КМ,
- 412700-Расходи за стручне услуге(информисања и медија, правне, ревизорске, компјутерске, административне, вјештачења и пројектна документација) у износу од 8.750,00 КМ.

2. Новчана средства на тим позицији потребна због недостатка средстава на позицијама у трећем кварталу.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Зворник“.

Број: 03-40-35/2018
26. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Деспих с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворника – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, објављује

ОГЛАС

Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-

9/18 од 05.07.2018. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 178 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде "Москва" која се налази у Улици Вука Караџића број 4 у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем предсједнику Управног одбора Брајић Бојану престати право заступања Заједнице етажних власника зграде "Москва" Зворник.

У будућем раду Заједницу етажних власника зграде "Москва" ће заступати предсједник Управног одбора Деурић Ђорђе.

Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-9/2018
5. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Јашић с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове, објављује

ОГЛАС

Градска управа Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број. 05-373-10/18 од 10.07.2018. године, извршило је у Регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 179 упис оснивања Заједнице етажних власника стамбене зграде "Светосавска" са подацима:

Заједницу је основало 22 оснивача етажна власника. Дјелатност заједнице је под шифром 70320, која подразумева вођење послова, њена права и обавезе:

- заједница управља зградом за рачун етажних власника,
- обезбјеђује средства за одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде и
- друге трошкове управљања зградом,
- одржава заједничке дијелове и уређује зграде,
- помаже члановима заједнице у остваривању њихових стамбених и других
- потреба,
- бави се кориштењем заједничких дијелова зграде и земљишта које служе за
- редовно кориштење зграде,
- обавља и све друге послове који се односе на управљање зградом.

Заједница има сва овлаштења да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. За обавезе у правном промету заједница одговара свим новчаним средствима са којима располаже, а оснивачи и чланови заједнице одговарају супсидијарно у складу са критеријумима плаћања трошкова одржавања.

Заједницу представља председник Скупштине Радован Пелемиш а председник Управног одбора Васић Јеленко заступа пред органима управе и правосудним органима, у правним пословима са трећим лицима везаним за одржавање и кориштење зграде, самостално и без ограничења. У односу на заједницу коју заступа, заступник је дужан да се придржава одлука надлежних органа заједнице.

Заступник заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање заједнице.

Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-10/2018
10. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Јашић с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворника – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, објављује

ОГЛАС

Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-11/18 од 13.07.2018. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 55 упис промјене лица овлашћених за представљање и заступање Заједнице етажних власника зграде "Г-6" која се налази у Улици Радничка број 7 у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем председнику Скупштине Крајишник Драгу, престати право представљања и заступања Заједнице етажних власника зграде "Г-6".

У будућем раду, Заједницу етажних власника зграде "Г-6" ће представљати и заступати председник Скупштине Бошњаковић Зоран.

Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-11/2018
13. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Јашић с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворника – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, објављује

ОГЛАС

Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-12/18 од 13.07.2018. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 45 упис промјене лица овлашћеног за представљање и заступање Заједнице етажних власника зграде "Ада-2" која се

налази у Улици Браће Обрадовића број 13 у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем председнику Скупштине Томић Милошу, престати право представљања а председнику Управног одбора Савић Драгиславу престати право заступања Заједнице етажних власника зграде "Ада-2".

У будућем раду, Заједницу етажних власника зграде "Ада-2", ће представљати председник Скупштине Цвјетковић Његош а заступати председник Управног одбора Стојаковић Никола. Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-12/2018
13. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Јашић с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворник – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, објављује

ОГЛАС

Градска управа града Зворник – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-13/18 од 17.07.2018. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 3 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде «ЗМАЈЕВАЦ БЛОК Ц» која се налази у Улици Светог Саве број 5 Ц у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем председнику Скупштине Недељковић Ђорђу престати представљања а председнику Управног одбора Ћосић Љубу престати право заступања Заједнице етажних власника зграде «ЗМАЈЕВАЦ БЛОК Ц» Зворник.

У будућем раду, Заједницу етажних власника зграде «ЗМАЈЕВАЦ БЛОК Ц» ће представљати председник Скупштине Саша Илић а заступати председник Управног одбора Богићевић Жељко.

Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-13/2018
17. јул 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Јашић с.р.

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда («Службени гласник Републике Српске», број: 74/03), Градска управа града Зворника – Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја, објављује

ОГЛАС

Градска управа града Зворник, Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја на основу свог рјешења број: 05-373-14/2018 од 01.08.2018. године, извршило је у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број 118 упис

промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде "Младост" која се налази у Улици Вука Караџића број 15 у Зворнику, на тај начин што ће досадашњем предсједнику Управног одбора Тијанић Веселину, престати право заступања Заједнице етажних власника зграде "Младост" Зворник.

У будућем раду Заједницу етажних власника зграде "Младост" Зворник ће заступати предсједник Управног одбора Драган Марковић. Оглас објавити у Службеном гласнику града Зворник.

Број: 05-373-14/2018
1. август 2018. године
Зворник

ВД НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Јашић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о расписивању лицитације за продају некретнина означених као кп. бр. 5307/4 и 5306/8 КО Зворник.....1
2. Одлука о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације за реализацију мјера "Заштита дијела насеља Економија од великих вода ријеке Дрине, Сапне и унутрашњих вода.....2
3. Одлука о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као кп. бр. 5307/1 КО Зворник.....2
4. Одлука о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као кп. бр. 5307/5 и кп. бр. 5306/1 КО Зворник.....2
5. Одлука о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као кп. бр. 2065/5 КО Зворник-град.....3
6. Одлука о спровођењу конкурса за куповину пословног простора у Зворнику.....3
7. Одлука о давању сагласности на Одлуку о утврђивању висине накнаде за прикључак на јавну канализациону мрежу нових корисника.....4
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о безбједности и регулисању саобраћаја на путевима и улицама града Зворника.....4
9. Одлука о отпису ненаплативих потраживања...5
10. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Зворник.....5
11. Одлука о давању гаранције на кредитно задужење Фудбалском клубу „ДРИНА“ из Зворника код пословне банке.....6
12. Рјешење о разрешењу директора ЈУ „Центра за социјални рад“ Зворник.....7
13. Рјешење о разрешењу в.д. директора ЈУ „Дом омладине“ Зворник.....7
14. Рјешење о разрешењу в.д. директора ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак.....7
15. Рјешење о разрешењу в.д. директора ЈУ „Туристичка организација Града Зворник“.....7
16. Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ „Центра за социјални рад“ Зворник.....7
17. Рјешење о именовању директора ЈУ „Дом омладине“ Зворник.....8
18. Рјешење о именовању директора ЈУ „Дом за старија лица“ Кисељак.....8

19. Рјешење о именовању директора ЈУ „Туристичка организација Града Зворник“.....8

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта ЗЕВ Ц-2.....8
2. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта ЗЕВ Б-179
3. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта СПЦ општини Локањ.....9
4. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање заједничког пројекта ЗЕВ С-16/1.....9
5. Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Граду Зворник.....10
6. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Услуге ангажовања извођача за манифестацију Зворничко љето 2018“.....22
7. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Изнајмљивање бине, расвјете и озвучења за манифестацију Зворничко љето 2018“.....22
8. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Реконструкција централног гријања у ЈУ „Технички школски центар“ Зворник“.....23
9. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Услуге ангажовања извођача Здравка Чолића за манифестацију Зворничко љето 2018“.....23
10. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Набавка, уградња и одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и саобраћајне опреме на путевима на подручју града Зворник“.....23
11. Рјешење о именовању комисије „Изградња канализационе мреже у насељу Улице“.....24
12. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Асфалтирање и санација дијела локалног пута у МЗ Снагово – Лот1 и Асфалтирање и реконструкција дијела локалног пута у МЗ Пилица – Лот2“.....24
13. Рјешење о именовању комисије за јавну набавку „Изградња физкултурне сале за Основну школу у Каракају“.....25
14. Рјешење о именовању надзорног органа „Реконструкција и асфалтирање градских

улица, асфалтирање и санација локалних путева и путних објеката.....	25
15. Рјешење о именовану надзорног органа „Реконструкција централног гријања у ЈУ „Технички школски центар“ Зворник“.....	25
16. Рјешење о именовану надзорног органа „Набавка услуга директног ТВ преноса емисије „Недељно поподне“ у граду Зворнику“.....	26
17. Рјешење о именовану надзорног органа „Набавка мултифункционалног уређаја“.....	26
18. Закључак, број: 02-66-53/2018.....	26
19. Закључак, број: 02-66-58/2018.....	26
20. Закључак, број: 02-400-104/2018.....	27
21. Закључак, број: 02-66-44/2018.....	27
22. Закључак, број: 02-66-58/2018.....	27
23. Закључак, број: 02-66-60/2018.....	27
24. Закључак, број: 02-40-18/2018.....	28
25. Закључак, број: 02-40-33/2018.....	28
26. Закључак, број: 02-400-33/2018.....	28
27. Закључак, број: 02-400-105/2018.....	28
28. Закључак, број: 02-400-132/2018.....	29
29. Закључак, број: 02-111-6/2018.....	29
30. Закључак, број: 02-40-22/2018.....	29
31. Закључак, број: 02-66-64/2018.....	29
32. Закључак, број: 02-400-142/2018.....	29
33. Закључак, број: 02-400-143/2018.....	30
34. Закључак, број: 02-400-148/2018.....	30
35. Закључак, број: 02-400-156/2018.....	30

Одјељење за финансије

1. Закључак, број: 03-40-11/2018.....	30
2. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-15/2018.....	31
3. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-16/2018.....	31
4. Закључак, број: 03-40-17/2018.....	31
5. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-20/2018.....	31
6. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-21/2018.....	31
7. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-23/2018.....	32

8. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-24/2018.....	32
9. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-25/2018.....	32
10. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-26/2018.....	32
11. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-27/2018.....	32
12. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-28/2018.....	33
13. Закључак, број: 03-40-29/2018.....	33
14. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-31/2018.....	33
15. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-32/2018.....	33
16. Закључак, број: 03-40-34/2018.....	33
17. Закључак о сагласности за повлачење средстава буџетског корисника, број: 03-40-35/2018.....	34

Одјељење за стамбено-комуналне послове и послове саобраћаја

1. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде «Москва».....	34
2. Оглас о упису оснивања Заједнице етажних власника зграде «Светосавска».....	34
3. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде «Г-6».....	35
4. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде «Ада-2».....	35
5. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде «Змајевац Блок Ц».....	35
6. Оглас о упису промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде «Младост».....	35

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЗВОРНИК

Издавач: Скупштина града Зворник

Обрађивач: Стручна служба Скупштине града Зворник

Светог Саве 124, 75400 Зворник

Тел: 056/232-203; 056/232-245; 056/232-242; факс: 056/232-268

www.gradzvorник.org

Службени гласник града Зворник излази по потреби